

Modello Wistleblowing PERFORMANCE 2024 – AREA AFFARI GENERALI ED AREA DEMOGRAFICI

Responsabile Guido Bertocchi

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Finalità	anni	settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
FUNZIONAMENTO DELL'ENTE: Migliorare il funzionamento della "macchina comunale" e relativo adeguamento alle riforme in atto.	Garantire le funzioni delegate dallo Stato in materia di Anagrafe e stato civile	Gestire le attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva, rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.	2024 2025 2026	Demografici	Gestione dei servizi demografici	% di apertura sportelli al pubblico (n. ore apertura settimanali **/ 36 ore) Tempo medio di evasione delle richieste = A VISTA n. segnalazioni di disservizio ricevute = OBIETTIVO < 5
	Garantire la gestione efficace ed efficiente dei servizi di staff dell'ente	Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria e di protocollo, la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi. Supportare l'intera struttura comunale nelle procedure di gara e per i relativi contratti. Supportare l'intera struttura comunale nelle specifiche richieste di consulenze legali.	2024 2025 2026	Affari Generali	Gestione dei servizi di segreteria, protocollo e archiviazione Attivazione sigillo elettronico, predisposizione per adeguamento classificazione documenti nuove normative AGID	% di apertura sportelli al pubblico (n. ore apertura settimanali **/36 ore) Tempo medio di evasione delle richieste: DI NORMA A VISTA n. segnalazioni di disservizio ricevute = OBIETTIVO < 5
	Processo di dematerializzazione	Eliminazione cartaceo, e conseguente gestione della documentazione relativa al protocollo ed agli atti amministrativi solamente in via informatizzata.	2024 2025 2026	Affari Generali	Dematerializzazione - Gestione determinazioni	Attivazione della gestione del servizio di supporto da parte del gestore dei servizi comunali entro inizio 2023
	Processo di digitalizzazione degli atti amministrativi	Eliminazione cartaceo, e conseguente gestione interamente in forma digitale degli atti amministrativi, con passaggi gradualmente e con firma digitale degli atti nel rispetto del D.Lgs. 10/2002 e DPR 137/2023	2024 2025 2026	Affari Generali	Digitalizzazione Gestione determinazioni	Attivazione nel corso del 2024 della firma digitale degli atti amministrativi dando precedenza alle deliberazioni consiliari

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

	Adeguare l'organizzazione degli uffici alle mutate condizioni di dotazione organica ai fini della maggiore efficienza della struttura	<p>Riorganizzazione degli uffici per efficientare la struttura e migliorare la suddivisione dei carichi di lavoro.</p> <p>Migliorare e implementare l'informatizzazione delle procedure, al fine di efficientare il lavoro e il controllo dei processi.</p> <p>Migliorare la comunicazione tra uffici</p>	<p>2024</p> <p>2025</p> <p>2026</p>	Tutti i settori	<p>Verifica dei carichi di lavoro</p> <p>Riorganizzare la suddivisione dei compiti</p> <p>Aumentare la produzione di documenti informatici al posto di documenti cartacei</p> <p>Migliorare l'informatizzazione delle procedure e delle comunicazioni interne</p>	segnalazioni di disservizio = OBIETTIVO < 5
LEGALITA' E TRASPARENZA Garantire la legalità e la trasparenza	Trasparenza e prevenzione della corruzione	<p>Supportare l'intera struttura comunale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento dei controlli e nell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e del Piano della trasparenza.</p> <p>Garantire la pubblicazione dei dati sul portale dell'ente</p> <p>Rendere più leggibili e fruibili le informazioni pubblicate sul sito Internet dell'ente</p>	<p>2024</p> <p>2025</p> <p>2026</p>	Tutti i settori	<p>Adeempimenti connessi all'implementazione dei dati pubblicati sul sito Internet con riferimento agli obblighi sulla trasparenza e miglioramento dell'organizzazione dei documenti sul portale</p>	Costante aggiornamento dei dati sul sito Istituzionale dell'Ente

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Finalità	anni	settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
ISTRUZIONE investire nell'istruzione come bene comune per lo sviluppo della comunità	Gestire la pubblica istruzione	Organizzare i servizi di refezione e trasporto scolastico.	2024 2025 2026	Affari Generali	Garantire i servizi extra-scolastici (pre-scuola – doposcuola- refezione ed assistenza mensa)	n. 4 servizi erogati / ass. mensa + pre-scuola + doposcuola + refezione servizi extrascolastici n. ** domande / n. ** domande soddisfatte OBIETTIVO > 90% i costi dei servizi refezione + assistenza, pre-scuola e doposcuola sono a carico totale degli utenti
		Garantire la scolarizzazione e l'integrazione degli alunni anche stranieri e/o disabili in ogni grado di istruzione (in sinergia con l'Azienda Sociale Comuni Insieme)	2024 2025 2026	Affari Generali	Servizio di assistenza scolastica	Grado di soddisfazione delle iniziative educative e formative = OBIETTIVO > 90% n.** utenti servizio assist. scolastica costo del servizio assist. scolastica €. ** € / n.** utenti
		Garantire la collaborazione con le scuole del territorio	2024 2025 2026	Affari Generali	convenzione con la scuola dell'Infanzia Odette Riva Collaborazione con Istituto Comprensivo Uggiate Trevano	n. ** progetti attuati in collaborazione
		Finanziare il piano di diritto allo studio	2024 2025 2026	Affari Generali	Finanziamento del piano di diritto allo studio	Spesa diritto allo studio € ** / n. ** progetti finanziati OBIETTIVO > 90%

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Finalità	anni	settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
CULTURA Investire in cultura come bene comune per la democrazia delle opportunità	Gestire la biblioteca, le attività culturali e le manifestazioni	Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni attraverso la concessione di patrocini, contendo i relativi costi Gestire e valorizzare il sistema bibliotecario per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età. Partecipazione a bandi per istituzioni culturali.	2024 2025 2026	Affari Generali	Attività di promozione della lettura in biblioteca ed iniziative culturali	Costo totale €. ** / iniziative realizzate n. ** Gradimento delle iniziative OBIETTIVO > 90%
			2024 2025 2026	Affari Generali	Gestione della biblioteca e del prestito libri Partecipazione al Bando Fondo Mibac	n. prestiti **/ utenti ** patrimonio librario **/ popolazione **

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Finalità	anni	settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
SPORT Rafforzare il ruolo strategico dello sport	Gestire in modo sempre più efficiente ed efficace gli impianti sportivi	Gestire le convenzioni di affidamento/concessione degli impianti sportivi.	2024 2025 2026	Affari Generali	Verifica della gestione effettuate dalla società concessionaria per quanto concerne gli adempimenti amministrativi e manutentivi	Il centro sportivo è affidato in gestione alla Soc. Inexere esito positivo delle verifiche dei sopralluoghi effettuati sull'efficienza della gestione
	Garantire la manutenzione straordinaria degli impianti	Effettuare gli interventi manutentivi necessari	2024 2025 2026	Tecnico	Autorizzazione di interventi di miglioria delle strutture da parte delle società concessionarie	Verifica positiva dei lavori eseguiti

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo strategico e operativo	Finalità	Anni	Settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
Garantire la tutela dei minori	Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie. Assicurare il funzionamento (o il controllo) delle strutture dedicate.	2024 2025 2026	Affari Generali	Collaborazione con la scuola Attivazione di servizi di prevenzione attraverso l'assistenza educativa domiciliare a favore di minori/adolescenti	Gradimento delle iniziative = OBIETTIVO > 90% SEGNALAZIONE DISSERVIZI < 5
Garantire la tutela dei minori a rischio	Garantire la tutela del minore e della famiglia nei casi di disposizioni derivanti da provvedimenti dell'Autorità giudiziaria o nei casi di conflitto familiare	2024 2025 2026	Affari Generali	Garantire la tutela dei minori oggetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria	Costo delle strutture / n. utenti * Costo servizio Spazio neutro / n. * utenti Costo ADM / n. _ utenti OBIETTIVO accoglimento = 100%
Sostenere le persone in grave disagio sociale (anziani – diversamente abili)	Partecipare a progetti ed iniziative promossi a livello sovracomunale al fine di prevenire e far fronte ai fenomeni di disagio sociale, di consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali a livello locale. Erogare tempestivamente gli interventi di sostegno economico agli aventi titolo.	2024 2025 2026	Affari Generali	Attivare interventi a favore degli anziani (pasti a domicilio – SAD – trasporto sanitario, integrazione rette centri diurni o ricoveri residenziali) Attivare interventi per favorire l'integrazione di soggetti con disabilità e per il supporto delle famiglie (trasporti per frequenza centri diurni – integrazione rette centri diurni e ricoveri residenziali) Promuovere la partecipazione a bandi o progetti derivanti da Enti terzi (Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese – Regione Lombardia - CAAF)	n. _ utenti beneficiari n. _ domande accolte /n. _ domande presentate costo €. ** n. _ domande presentate ed accolte /n. _ attivazioni interventi costo €. ** Rispetto delle tempistiche/ n. _ domande raccolte/ n. _ beneficiari OBIETTIVO accoglimento ISTANZE > 90%

Obiettivo strategico e operativo	Finalità	Anni	Settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
Garantire un servizio di assistenza ai minori nel periodo extra-scolastico	Rispondere al bisogno di assistenza e custodia di minori durante il periodo estivo, offrendo ai ragazzi l'opportunità di ricreazione, sport, gioco e svago attraverso attività ludiche, formative e socializzanti.	2024 2025 2026	Affari Generali	Supporto centri estivi <i>in collaborazione con le realtà presenti sul territorio</i>	Oratorio Attività Oratorio estivo OBIETTIVO ACCOGLIMENTO ISTANZE TERRITORIO > 80%
Sostenere le famiglie in difficoltà	Promuovere la possibilità di accesso a prestazioni di sostegno al reddito per le famiglie in situazione di difficoltà.	2024 2025 2026	Affari Generali	Interventi di sostegno economico (bonus energia e gas – assegno nucleo familiare – dotte scuola – progetto una casa per tutti) Adesione e gestione progetti Sostegno Inclusione Attiva (lotta alla povertà estrema)	Rispetto delle tempistiche n.** utenti beneficiari nessun costo in capo Comune OBIETTIVO LAVORAZIONE ISTANZE E TRASMISSIONE >90% Domande raccolte/ n. ** beneficiari/ progettazioni attivate/ costi = €. ** OBIETTIVO > 80%
Inclusione sociale	Promuovere iniziative di inclusione ed accessibilità per persone con disabilità e anziane (over 65 anni)	2024 2025 2026	Affari Generali	Apertura degli uffici comunali con orario dedicato per persone con disabilità ed anziani (over 65 anni) promuovendo una politica di inclusione sociale	Rispetto delle tempistiche n.** utenti beneficiari nessun costo in capo Comune obiettivo >80%

PERFORMANCE 2024

Area ECONOMICO – FINANZIARIA/TRIBUTI

Responsabile Guido Bertocchi

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Finalità	anni	settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
	Attivare e gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata per la comparazione dei bilanci	Sviluppare ed adottare gli strumenti di programmazione e controllo introdotti dal nuovo sistema contabile, D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.	2024 2025 2026	Finanziaria	Adempimenti connessi all'introduzione della contabilità armonizzata: - piano dei conti integrato - nuovi schemi di bilancio e rendiconto - applicazione principi contabilità economico-patrimoniale - individuazione gruppo PA e predisposizione bilancio consolidato	% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla normativa nazionale, dal regolamento di contabilità e dalla programmazione dell'ente OBIETTIVO = 100%
FUNZIONAMENTO DELL'ENTE Migliorare il funzionamento della "macchina comunale" e relativo adeguamento alle riforme in atto			2024 2025 2026	Finanziaria (tributi)	Predisposizione e gestione ruolo TARI Supporto agli utenti nelle specifiche richieste riguardanti IMU Gestione dello sportello del contribuente	Rispetto delle tempistiche per l'invio del calcolo del tributo con riferimento alle scadenze di pagamento = OBIETTIVO = 100% n. ore di apertura sportello al pubblico
			2024 2025 2026	Finanziaria (tributi)	Controllo tributi comunali (IMU – TARI) e relativa emissione avvisi di accertamento anche a seguito di importazione periodica degli atti notarili da Catasto informatico	Si prevede un incasso per l'ente di circa €. n. 0 ricorso accolto / n. avvisi accertamento OBIETTIVO= % RICORSI ACCOLTI SU AVVISI DI ACCERTAMENTO < 10%

			2024 2025 2026	Finanziario/Tributi	Gestione attività di recupero crediti con l'obiettivo di migliorare l'indice di riscossione delle entrate.	previsione: Incasso entrate tributarie €..... OBIETTIVO > 90%
	Finanziaria (tributi)	Controllo tributi comunali (IMU – TARI) e relativa emissione avvisi di accertamento anche a seguito di importazione periodica degli atti notarili da Catasto informatico	Si prevede un incasso per l'ente di circa €. n. 0 ricorso accolto / n. avvisi accertamento OBIETTIVO= % RICORSI ACCOLTI SU AVVISI DI ACCERTAMENTO < 10%	Tecnica	Gestione del cimitero - concessioni cimiteriali - tumulazioni/estumulazioni e traslazioni	Rispetto delle tempistiche per l'invio del calcolo del tributo e delle concessioni cimiteriali OBIETTIVO > 90%
	Finanziaria	riduzione dei tempi medi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi medi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni e servizi.	2024 2025 2026	Tutte le aree	Riduzione del debito pregresso: si applicano misure se il debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente; Le misure non si applicano se il debito commerciale scaduto rilevato alla fine dell'esercizio precedente non sia superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio; Ritardo annuale dei pagamenti: si applicano misure se l'amministrazione pur rispettando la condizione di cui alla lettera a), ma presenta un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e	riduzione del debito residuo di almeno 10% e o contenimento del debito residuo entro il 5% del totale fatture ricevute; indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni)

					scadute nell'anno precedente non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali;	
	Gestire efficientemente le risorse economiche	<p>Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività finanziarie.</p> <p>Garantire la regolarità amministrativa e contabile delle procedure di entrate e spesa, la salvaguardia degli equilibri di bilancio.</p> <p>Garantire il processo di pianificazione e rendicontazione economica-finanziaria, implementando il controllo di gestione</p>	2024 2025 2026	Finanziaria	Gestione del servizio economico-finanziario dell'ente	<p>Indice gradimento da parte degli uffici rispetto al supporto fornito dall'ufficio finanziario</p> <p>OBIETTIVO > 90%</p>
	Gestione del Personale	<p>Gestione timbrature, conteggio buoni pasto</p> <p>Elaborazione stipendi</p> <p>Preparazione mensile modelli di versamento e dichiarazione contributiva</p> <p>Compilazione questionari annuali</p>	2024 2025 2026	Finanziaria	<p>Fase preparatoria al calcolo dei cedolini</p> <p>Predisposizione e consegna cedolini ai dipendenti</p> <p>Invio modello F24 e Uniemens</p> <p>Invio relazione e conto annuale del personale</p>	<p>MENSILE/ANNUALE 100%</p>

<p>LEGALITA' E TRASPARENZA Garantire la legalità e la trasparenza</p>	<p>Trasparenza e prevenzione della corruzione</p>	<p>Supportare l'intera struttura comunale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento dei controlli e nell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e del Piano della trasparenza.</p> <p>Garantire la pubblicazione dei dati sul portale dell'ente</p> <p>Rendere più leggibili e fruibili le informazioni pubblicate sul sito Internet dell'ente</p>	<p>2024 2025 2026</p>	<p>Tutti i settori</p>	<p>Adempimenti connessi all'implementazione dei dati pubblicati sul sito Internet con riferimento agli obblighi sulla trasparenza e miglioramento dell'organizzazione dei documenti sul portale</p>	<p>Costante aggiornamento dei dati sul sito Istituzionale dell'Ente</p>
--	--	--	-------------------------------	------------------------	---	---

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Finalità	anni	settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
<p>SPORT Rafforzare il ruolo strategico dello sport</p>	<p>Gestire in modo sempre più efficiente ed efficace gli impianti sportivi</p>	<p>Gestire le convenzioni di affidamento/concessione degli impianti sportivi.</p>	<p>2024 2025 2026</p>	<p>Affari generali Tecnico Finanziario</p>	<p>Verifica della gestione effettuate dalle società concessionarie per quanto concerne gli adempimenti amministrativi</p>	<p>Il centro sportivo è affidato in gestione a Soc. Inexere</p>

Performance 2024
Area Tecnica
Responsabile Guido Bertocchi

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Finalità	anni	settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
	Adeguare l'organizzazione degli uffici alle mutate condizioni di dotazione organica ai fini della maggiore efficienza della struttura	<p>Riorganizzazione degli uffici per efficientare la struttura e migliorare la suddivisione dei carichi di lavoro.</p> <p>Migliorare e implementare l'informatizzazione delle procedure, al fine di efficientare il lavoro e il controllo dei processi.</p> <p>Migliorare la comunicazione tra uffici</p>	2024 2025 2026	Tutti i settori	<p>Verifica dei carichi di lavoro</p> <p>Riorganizzare la suddivisione dei compiti</p> <p>Aumentare la produzione di documenti informatici al posto di documenti cartacei</p> <p>Migliorare l'informatizzazione delle procedure e delle comunicazioni interne</p>	Segnalazioni di disservizio = OBIETTIVO < 5
LEGALITA' E TRASPARENZA Garantire la legalità e la trasparenza	Trasparenza e prevenzione della corruzione	<p>Supportare l'intera struttura comunale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento dei controlli e nell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e del Piano della trasparenza.</p> <p>Garantire la pubblicazione dei dati sul portale dell'ente</p> <p>Rendere più leggibili e fruibili le informazioni pubblicate sul sito Internet dell'ente</p>	2024 2025 2026	Tutti i settori	<p>Adempimenti connessi all'implementazione dei dati pubblicati sul sito Internet con riferimento agli obblighi sulla trasparenza e miglioramento dell'organizzazione dei documenti sul portale</p>	Segnalazioni di disservizio = OBIETTIVO < 5

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Finalità	anni	settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
GESTIONE DEL TERRITORIO Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Riqualificazione dell'esistente e riduzione del consumo di suolo	Gestire le procedure urbanistiche finalizzate alla pianificazione territoriale Gestire le pratiche edilizie	2024 2025 2026	Tecnica		
					Gestire le pratiche edilizie presentate	n. ___ autorizzazioni rilasciate / n. ___ pratiche presentate OBIETTIVO > 80%
					Gestire i Piani attuativi /Permesso di costruire convenzionati presentati	n. ___ autorizzazioni rilasciate / n. ___ pratiche presentate OBIETTIVO > 80%
	Attività di accertamento attività edilizia	n. ___ di sopralluoghi effettuati/ n. ___ sopralluoghi richiesti OBIETTIVO > 80%				
	Polizia Idraulica	Identificazione manufatti interferenti con Reticolo Idrico	2024 2025 2026	Tecnica	Fornire all'Ufficio Tributi competente tutti i dati per la messa a ruolo	n. ___ di Utenti a ruolo importi canonici previsti OBIETTIVO > 80%

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Finalità	anni	settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
MOBILITA' Promuovere un efficiente sistema di viabilità urbana	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi)	Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade in relazione alle risorse economiche disponibili.	2024 2025 2026	Tecnica	Garantire la manutenzione e la sicurezza delle strade (asfaltature – segnaletica – sgombero neve – illuminazione)	n. ___ interventi effettuati costo del servizio = euro ____ OBIETTIVO > 80%
INFRASTRUTTURE Potenziare la dotazione infrastrutturale	Favorire lo sviluppo e la conservazione del patrimonio	Garantire la manutenzione del patrimonio comunale	2024 2025 2026	Tecnica	Garantire la manutenzione degli edifici comunali	n. ___ interventi effettuati costo del servizio = euro ____ OBIETTIVO > 80%

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Finalità	anni	settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
	Adeguare l'organizzazione degli uffici alle mutate condizioni di dotazione organica ai fini della maggiore efficienza della struttura	<p>Riorganizzazione degli uffici per efficientare la struttura e migliorare la suddivisione dei carichi di lavoro.</p> <p>Migliorare e implementare l'informatizzazione delle procedure, al fine di efficientare il lavoro e il controllo dei processi.</p> <p>Migliorare la comunicazione tra uffici</p>	2024 2025 2026	Tutti i settori	<p>Verifica dei carichi di lavoro</p> <p>Riorganizzare la suddivisione dei compiti</p> <p>Aumentare la produzione di documenti informatici al posto di documenti cartacei</p> <p>Migliorare l'informatizzazione delle procedure e delle comunicazioni interne</p>	Segnalazioni di disservizio = OBIETTIVO < 5
LEGALITA' E TRASPARENZA Garantire la legalità e la trasparenza	Trasparenza e prevenzione della corruzione	<p>Supportare l'intera struttura comunale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento dei controlli e nell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e del Piano della trasparenza.</p> <p>Garantire la pubblicazione dei dati sul portale dell'ente</p> <p>Rendere più leggibili e fruibili le informazioni pubblicate sul sito Internet dell'ente</p>	2024 2025 2026	Tutti i settori	<p>Adempimenti connessi all'implementazione dei dati pubblicati sul sito Internet con riferimento agli obblighi sulla trasparenza e miglioramento dell'organizzazione dei documenti sul portale</p>	Segnalazioni di disservizio = OBIETTIVO < 5

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Finalità	anni	settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
GESTIONE DEL TERRITORIO Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Riqualificazione dell'esistente e riduzione del consumo di suolo	Gestire le procedure urbanistiche finalizzate alla pianificazione territoriale	2024 2025 2026	Tecnica	Gestire le pratiche presentate	n. ___ autorizzazioni rilasciate / n. ___ pratiche presentate OBIETTIVO > 80%
					Gestire i Piani attuativi /Permesso di costruire convenzionati presentati	n. ___ autorizzazioni rilasciate / n. ___ pratiche presentate OBIETTIVO > 80%
	Polizia Idraulica	Identificazione manufatti interferenti con Reticolo Idrico	2024 2025 2026	Tecnica	Fornire all'Ufficio Tributi competente tutti i dati per la messa a ruolo	n. ___ di Utenti a ruolo importi canonici previsti OBIETTIVO > 80%

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Finalità	anni	settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
AMBIENTE Garantire un ambiente sano, funzionale e sostenibile	Migliorare il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti	Contenere i costi di raccolta e smaltimento rifiuti, implementando le raccolte differenziate	2024 2025 2026	Tecnica	Miglioramento della qualità del servizio di igiene urbana	Segnalazioni e lamentele OBIETTIVO < 5

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Finalità	anni	settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
INFRASTRUTTURE Potenziare la dotazione infrastrutturale	Favorire lo sviluppo e la conservazione del patrimonio	Garantire la manutenzione del patrimonio comunale	2024 2025 2026	Tecnica	Garantire la manutenzione degli edifici comunali	n. ___ interventi effettuati costo del servizio = euro ___ OBIETTIVO > 80%

Obiettivi strategici area tecnica

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Finalità	anni	settore	Obiettivo esecutivo: PEG – piano performance	Indicatori
Ottenimento di contributi comunitari (PNRR), statali e regionali assegnati all'Ente per l'esecuzione di opere pubbliche	cura di tutto l'iter burocratico necessario all'ottenimento dei contributi per il tramite delle apposite piattaforme telematiche e predisposizione atti/progetti nelle tempistiche imposte dagli enti superiori	Esecuzione di opere pubbliche interamente o parzialmente finanziate da detti contributi con risparmio sui fondi dell'ente	2024 2025 2026	Tecnica	Ottenimento contributi ed esecuzione delle opere pubbliche finanziate o cofinanziate nelle tempistiche imposte dagli enti superiori compresa la necessaria rendicontazione.	Entità contributi ottenuti rispetto a quanto reso disponibile per l'ente n. Ø ___ 100% importo concesso ed erogabile nei tempi previsti
Ottenimento di contributi/finanziamenti comunitari (PNRR), statali e regionali di competenza dell'area tecnica mediante partecipazione a bandi di interesse per l'ente	cura di tutto l'iter burocratico necessario alla presentazione delle domande a bandi specifici di interesse per l'ente, predisposizioni atti/progetti nelle tempistiche imposte dai bandi e, qualora rientranti nelle graduatorie di finanziamento concesso, predisposizione di procedure e atti successivi	Partecipazione ai bandi di interesse dell'ente ed eventuale ottenimento dei contributi previsti per l'esecuzione di opere pubbliche interamente o parzialmente finanziate da detti contributi con risparmio sui fondi dell'ente	2024 2025 2026	Tecnica	Corretto accesso ai bandi e, qualora rientranti nelle graduatorie di finanziamento concesso, predisposizioni atti e rendicontazioni nelle tempistiche imposte dagli enti compresa la necessaria rendicontazione	Numero di bandi a cui si partecipa rispetto al numero di bandi di interessi per l'ente n. Ø ___ almeno 80% dei bandi di interesse
Ottenimento di contributi comunitari (PNRR) nell'ambito della transizione digitale (PA digitale 2026) assegnati all'Ente	cura di tutto l'iter burocratico necessario all'ottenimento dei contributi per il tramite delle apposite piattaforme telematiche e raggiungimento degli obiettivi nelle tempistiche imposte dagli enti superiori	Attivazione dei servizi nell'ambito della digitalizzazione dell'ente	2024 2025 2026	Tecnica	Ottenimento contributi nell'ambito della transizione digitale (PA digitale 2026) assegnati all'Ente nelle tempistiche imposte dagli enti superiori compresa la necessaria	Entità contributi ottenuti rispetto a quanto reso disponibile per l'ente n. Ø ___ 100% importo concesso ed erogabile nei tempi previsti