



COMUNE DI CALANGIANUS
PROVINCIA DI SASSARI

Allegato

Obiettivi Area Sociale Pubblica Istruzione e Cultura 2024

Responsabile
Dott.ssa Giuseppa Tripi

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE															
Programma																
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica	<i>Assessore alla politiche sociali - Sindaco</i>															
Obiettivo gestionale	Predisposizione Convenzione con associazioni e/o cooperative sociali per concessione automezzo comunale per trasporto persone con disabilità -												Peso			
Descrizione	L'obiettivo si propone di stipulare una convenzione con associazioni e/o cooperative sociali, finalizzata alla concessione in comodato d'uso gratuito di n. 1 autoveicolo comunale per il trasporto di persone con disabilità -												MT	MG	SV	
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input checked="" type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	<i>Dr.ssa Giuseppa TRIPI -</i>										Settore	<i>Socio Culturale</i>				
PIANO OPERATIVO 2024																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	<i>Proposta D.G.C. per l'avvio manifestazione di interesse finalizzata alla concessione in comodato d'uso gratuito dell'autoveicolo Comunale per trasporto disabili</i>	<i>Previsione</i>										X			<i>Giuseppa TRIPI</i>	
		<i>Attuazione</i>														
02	<i>Determina di avvio manifestazione di interesse</i>	<i>Previsione</i>											X		<i>Giuseppa TRIPI</i>	
		<i>Attuazione</i>														
03	<i>Assegnazione autoveicolo comunale – Stipula Comodato d'uso gratuito</i>	<i>Previsione</i>												X	<i>Giuseppa Tripi</i>	
		<i>Attuazione</i>														

INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>					
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	31/10/2024		Rispetto dei tempi nelle singole fasi	100%	Proposta di Delibera G.C.
2	30/11/2024		Rispetto dei tempi nelle singole fasi		Determina avvio manifestazione di interesse
3	361/12/2024		Rispetto dei tempi nelle singole fasi		Stipula comodato d'uso gratuito ed assegnazione autoveicolo
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO					
1° MONITORAGGIO	Data:				
2° MONITORAGGIO	Data:				
3° MONITORAGGIO	Data:				

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
110	Dr.ssa Tripi Giuseppa	D – Elevata qualificazione	Socio-Culturale	1	TEMPORALE	Rispetto dei tempi nelle singole fasi	

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Processo/attività	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Missione	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI--SPORTIVE															
Programma	<i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale-sportivo</i>															
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica	<i>Sindaco – Assessore alla cultura – PUBBLICA ISTRUZIONE</i>															
Obiettivo gestionale	Estensione appalto mensa scolastica in favore della scuola primaria -											Peso				
Descrizione	L'obiettivo si propone di estendere il servizio mensa scolastica anche alla scuola primaria, attualmente il servizio è erogato solamente alla scuola dell'infanzia -											MT	MG	SV		
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input checked="" type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	<i>Dr.ssa Giuseppa TRIPI –</i>						Settore	<i>Socio Culturale</i>								
PIANO OPERATIVO 2024																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Studio di fattibilità – Convocazione Dirigente scolastico e richiesta n. di alunni frequentanti la scuola primaria -	<i>Previsione</i>					X								<i>Giuseppa TRIPI Antonio Mariotti Emanuela Mariani</i>	
		<i>Attuazione</i>														
02	Avvio procedure di gara e/o estensione appalto in essere	<i>Previsione</i>								X					<i>Giuseppa TRIPI</i>	
		<i>Attuazione</i>														

INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>					
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	31/05/2024		Rispetto dei tempi nelle singole fasi	100%	Convocazione dirigente per studio fattibilità
2	31/08/2024		Rispetto dei tempi nelle singole fasi		Determina avvio procedure di gara e/o estensione appalto in essere
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO					
1° MONITORAGGIO	Data:				
2° MONITORAGGIO	Data:				
3° MONITORAGGIO	Data:				

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
110	Dr.ssa Tripi Giuseppa	D	Socio-Culturale	1 - 2	TEMPORALE	Rispetto dei tempi nelle singole fasi	
	Dott.ssa Emanuela Mariani	D		1			
	Antonio Mariotti	B		1			

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Processo/attività	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Missione	POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI															
Programma	Potenziamento servizio civile digitale															
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica	<i>Sindaco – Assessore alla cultura – servizi sociali</i>															
Obiettivo gestionale	Progettazione straordinaria di servizio civile digitale da avviare entro l'anno (in collaborazione con ANCI Lombardia)– Realizzazione di attività di “educazione digitale” -												Peso			
Descrizione	L'obiettivo si propone di erogare servizi che riguardano l'educazione all'uso di strumenti digitali, non riferiti esclusivamente a servizi erogati direttamente dall'Ente, con l'intento di curare la “CULTURA DIGITALE”. Le attività previste, sono rivolte a particolari categorie di persone, con specifica attenzione ai soggetti più vulnerabili ai fenomeni di esclusione dalla TRANSAZIONE DIGITALE.												MT	MG	SV	
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input checked="" type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	<i>Dr.ssa Giuseppa TRIPI –</i>										Settore <i>Socio Culturale –</i>					
PIANO OPERATIVO 2024																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Invio scheda progettazione ad ANCI Lombardia	<i>Previsione</i>		X											<i>Giuseppa TRIPI Emanuela Mariani</i>	
		<i>Attuazione</i>														
02	Impegno di spesa in favore di ANCI Lombardia per coprogettazione, avvio e formazione in favore di n. 1 volontario -	<i>Previsione</i>					X								<i>Giuseppa TRIPI</i>	
		<i>Attuazione</i>														
03	Inizio servizio	<i>Previsione</i>												X	<i>Giuseppa Tripi Emanuela Mariani</i>	
		<i>Attuazione</i>														

		Attuazione																
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO													
			Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto	Note												
1	29/02/2024		Rispetto dei tempi nelle singole fasi		100%	Invio scheda progettazione ANCI Lombardia – (numero di protocollo dell'ENTE) -												
2	15/03/2024					Determina di impegno di spesa in favore di ANCI Lombardia per coprogettazione, avvio e formazione n. 1 volontario												
3	31/12/2024	L'obiettivo potrebbe non essere raggiunto qualora non venisse finanziato il progetto.				Avvio servizio – mail comunicazione avvio al volontario selezionato – Determina recepimento graduatoria -												
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO	Data:																	
2° MONITORAGGIO	Data:																	
3° MONITORAGGIO	Data:																	

RISORSE UMANE

<i>Matricola</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.(*)</i>	<i>Servizio</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore conseguito</i>
110	Dr.ssa Tripi Giuseppa	D – Elevata qualificazione – Funzionario socio assistenziale	Socio-Culturale	1	TEMPORALE	Rispetto dei tempi nelle singole fasi	
	Dr.ssa Emanuela Mariani	D – Funzionario socio assistenziale	Sociale	1			
	Dr.ssa TRIPI	D		2	TEMPORALE	Rispetto dei tempi nelle singole fasi	
	Dr.ssa TRIPI	D		3	temporale	Rispetto dei tempi per ogni singola fase	
	Dr.ssa Emanuela Mariani	D					

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B
	1975/02	€ 1525,00			

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE															
Programma																
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica	Assessore alla P.I. – cultura –															
Obiettivo gestionale	Predisposizione Regolamento per erogazione servizio scuolabus											Peso				
Descrizione	L'obiettivo si propone di regolamentare l'ammissione degli alunni all'utilizzo dello scuolabus, in considerazione dell'aumento delle richieste e la disponibilità limitata di posti.											MT	MG	SV		
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input checked="" type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	Dr.ssa Giuseppa TRIPI -						Settore		Socio Culturale							
PIANO OPERATIVO 2024																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Proposta delibera Consiliare approvazione Regolamento	Previsione							X						Giuseppa Tripi	
		Attuazione														
		Attuazione														
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	31/07/2024		Rispetto dei tempi nelle singole fasi	100%	Proposta di Delibera C.C. di approvazione regolamento

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
110	Dr.ssa Tripi Giuseppa	D – Elevata qualificazione	Socio-Culturale	1	TEMPORALE	Rispetto dei tempi nelle singole fasi	
	Antonio Mariotti	B – Operatore esperto amministrativo	cultura	1	temporale	Rispetto dei tempi nelle singole fasi	

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Processo/attività	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE															
Programma	Area Socio Culturale															
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica	Sindaco - Assessore Cultura, spettacolo, pubblica istruzione e sport, servizi sociali															
Obiettivo gestionale	Mantenimento livello efficacia ed efficienza servizi Interventi su problematiche sociali presenti nel territorio Aggiornamento continuo delle informazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. - FORMAZIONE											Peso				
Descrizione	Garantire il funzionamento dei servizi erogati ai cittadini secondo i principi stabiliti dalla normativa in vigore; Prevenzione ed intervento nella comunità rispetto alle problematiche di carattere socio-assistenziale; garantire gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione dei procedimenti amministrativi dei servizi assegnati, secondo il D.Lg. 33/2013 e ss.mm.ii.											MT	MG	SV		
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	<i>Dr.ssa Giuseppa Tripi</i>						Settore	<i>Servizio Sociale - Servizio Pubblica Istruzione</i>								
PIANO OPERATIVO 2024																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Predisposizione nei termini di tutti gli adempimenti e assunzione degli atti necessari al funzionamento del servizio assegnato	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<i>Dr.ssa Giuseppa Tripi</i>	
		<i>Attuazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		<i>Attuazione</i>														

INDICATORI DI PERFORMANCE*per la verifica dell'obiettivo*

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	N. visite domiciliari eseguite/N. visite domiciliari previste		5/5		
2	N. progetti persone con disabilità attuati/N. Progetti previsti		45/45		
3	% .reclami servizio mensa		< 10% utenti		
4	% reclami servizio trasporto		< 10% utenti		
5	% reclami servizio asilo nido comunale		<10% utenti		
6	N. rilievi sezioni "Amministrazione trasparente" per quanto di competenze		< 5 in un anno		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

MONITORAGGIO	Data:	
--------------	-------	--

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
	Giuseppa Tripi	D -	Elevata qualificazione - funzionario socio				

			assistenziale				
	Emanuela Mariani	D	Funzionario Socio Assistenziale – Assistente sociale				
	Antonio Mariotti	B	Operatore esperto amministrativo				

50							
----	--	--	--	--	--	--	--

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B