



COMUNE DI CALANGIANUS
PROVINCIA DI SASSARI

Allegato B
Obiettivi Area Tecnica 2024

Responsabile
Arch. Dario Angelo Andrea Ara

Calangianus 29.02.2024

Piano degli obiettivi gestionali**2024**

Missione			
Programma			
Obiettivo strategico (DUP)			
Obiettivo operativo (DUP)			
Centro di responsabilità politica	<i>Assessore ai lavori pubblici – Claudio Bellu</i>		
Obiettivo gestionale	<i>Mantenimento del livello di efficienza del Servizio Tecnico del Comune di Calangianus</i>	Peso	
Descrizione	<ol style="list-style-type: none"> 1) Garantire l'erogazione dei servizi ai cittadini secondo i principi stabiliti dalla normativa in vigore relativamente ad istruttorie e rilascio di autorizzazioni edilizie, concessioni edilizie, certificazioni urbanistico-edilizie, certificati di destinazione urbanistica, accesso agli atti; 2) Garantire una costante attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade urbane e rurali, degli impianti di pubblica illuminazione e degli edifici; 3) Esecuzione delle opere pubbliche e dei procedimenti programmati; 	MT	MG
			x
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)		
Centro di responsabilità	<i>Area Tecnica</i>	Settore	<i>Servizio Tecnico</i>

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Emissione dei provvedimenti relativi alle istruttorie di competenza per quanto riguarda rilascio di autorizzazioni edilizie, certificazioni urbanistico-edilizie, certificati di destinazione urbanistica, Accesso agli atti.	Previsione													X	Geom. Mauro Bellu Ing. Mario Pruneddu Arch. Giuseppe Pirisinu Dott.Ferdinando Tusacciu
		Attuazione														
02	Attività quantificabile sulla base degli interventi di manutenzione dimostrabili con i provvedimenti emessi dall'ufficio tecnico	Previsione													X	Arch. Dario A. A. Ara Ing. Mario Pruneddu Arch. Giuseppe Pirisinu
		Attuazione														
03	Svolgimento di tutti gli adempimenti necessari per il completamento dei procedimenti inerenti i lavori pubblici.	Previsione													X	Arch. Dario A. A. Ara Ing. Mario Pruneddu Arch. Giuseppe Pirisinu
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
Per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	- Verifica dei certificati di destinazione urbanistica rilasciati sulla base delle istanze pervenute; - Rilascio degli atti/concessioni, sulla base delle istanze pervenute;	Rispetto delle indicazioni previste negli indicatori di performance.	100		
2	- Verifica del numero di atti prodotti dall'ufficio tecnico con una media di almeno 1 provvedimento mensile strettamente connesso agli interventi di manutenzione;	Rispetto delle indicazioni previste negli indicatori di performance.	100		
3	- Verifica del numero di atti prodotti dall'ufficio tecnico con una media di almeno 1 provvedimento mensile strettamente connesso agli interventi che riguardano i lavori pubblici con esclusione degli interventi di manutenzione ordinaria;	Rispetto delle indicazioni previste negli indicatori di performance.	100		

Piano degli obiettivi gestionali

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				

Risorse umane

Dott. Arch. Andrea Dario Angelo Ara – Istruttore direttivo tecnico – Categoria D1 - Responsabile del servizio

Dott. ing. Mario Pruneddu – Istruttore direttivo tecnico – Categoria D1

Dott. arch. Giuseppe Pirisinu – Istruttore direttivo tecnico – Categoria D1

Dott. Ferdinando Tusacciu – Istruttore Amministrativo – Categoria C

Geom. Mauro Bellu – Istruttore Tecnico – Categoria C

Sig. Giovanni Balata – Operaio – Categoria B

Sig. Mauro Carboni – Operaio – Categoria B

Piano degli obiettivi gestionali**RISORSE UMANE**

<i>Matricola</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.(*)</i>	<i>Servizio</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore conseguito</i>
74	Arch. Dario Angelo Andrea ARA	D	Tecnico		Temporale -	100	

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>

RISORSE FINANZIARIE

<i>Entrate (Categorie)</i>	<i>Entrate (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Accertato (A)</i>	<i>Riscosso (B)</i>	<i>A-B</i>

<i>Entrate (Categorie)</i>	<i>Entrate (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Accertato (A)</i>	<i>Riscosso (B)</i>	<i>A-B</i>

<i>Spese (Macroaggregati)</i>	<i>Spese (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Impegnato (A)</i>	<i>Pagato (B)</i>	<i>A-B</i>

<i>Spese (Macroaggregati)</i>	<i>Spese (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Impegnato (A)</i>	<i>Pagato (B)</i>	<i>A-B</i>

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE															
Programma	Servizi Amministrativo e Tecnico															
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica	SINDACO															
Obiettivo gestionale	Riordino archivio di deposito comunale												Peso			
Descrizione	Attività di mappatura del patrimonio archivistico esistente, attribuzione della corretta classificazione aderente al titolario in uso e successivo riordino fisico per Area.												MT	MG	SV	
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	Area Amministrativa Dott.ssa G. Bosu – Area Tecnica arch. D. A. A. Ara					Settore Servizio Protocollo – Servizio Tecnico										
PIANO OPERATIVO 2020																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Rilevazione della situazione esistente e riordino dei faldoni per Aree di competenza (Amministrativa, Economico finanziaria, Tecnica, Vigilanza, Sociale Pubblica Istruzione e Cultura)	Previsione						X							Dott.ssa G. Bosu Arch. D. A. A. Ara Luca Oggiano Claudia Amic	
		Attuazione														
02	Etichettatura dei faldoni e compilazione di un elenco degli stessi con associata classificazione da titolario.	Previsione								X					Dott.ssa G. Bosu Arch. D. A. A. Ara Luca Oggiano Claudia Amic	
		Attuazione														
03	Elaborazione di un elenco di fascicoli da proporre per lo scarto	Previsione										X			Dott.ssa G. Bosu Arch. D. A. A. Ara Luca Oggiano Claudia Amic	
		Attuazione														
		Attuazione														
Comune di Calangianus																
															Pagina	

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	31/06/2024		Rispetto dei tempi della singola fase		
2	30/09/2024		Rispetto dei tempi della singola fase		
3	31/12/2024		Rispetto dei tempi della singola fase		
4					

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30.03.2024	
2° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2024	
3° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2024	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
146	Giovanna Bosu	E. Q.	Amministrativo	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
27	Dario Angelo Andrea Ara	E. Q.	Tecnico	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
138	Claudia Amic	O. E. a t.d.	Protocollo	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
139	Luca Oggiano	O. E. a t.d.	Tecnico	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	

* Elevata Qualificazione (EQ) – Funzionario - Istruttore (I) - Operatore Esperto (OE) – Operatore (O).

RISORSE STRUMENTALI

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Missione																
Programma																
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica	Assessore ai lavori pubblici – Claudio Bellu															
Obiettivo gestionale	Fondo Complementare al P.N.R.R. Art.1, comma 2, lett. c), punto 13 del D.L. 6 maggio 2021, n.59, convertito con modificazioni dalla Legge 1 luglio 2021, n.101. Programma “Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell’edilizia residenziale pubblica”.										Peso					
	Lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico delle abitazioni comunali situate in Via Dessì															
Descrizione	Conclusione dei lavori entro il 31/12/2024										MT	MG	SV			
													x			
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	Area Lavori pubblici						Settore Servizio Tecnico									
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Conclusione dei lavori entro il 31/12/2024	<i>Previsione</i>													Arch. Dario A. A. ARA	
		<i>Attuazione</i>														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rispetto della scadenza temporale prevista (31/12/2024)	Rispetto dei termini temporali	100		
2					
3					
4					
5					

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
74	Arch. Dario Angelo Andrea ARA	D2	Tecnico		Temporale -	100	100

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Processo/attività	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rispetto della scadenza temporale prevista (31.12.2023)	Rispetto dei termini temporali	100		
2					
3					
4					
5					

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

RISORSE UMANE

<i>Matricola</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.(*)</i>	<i>Servizio</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore conseguito</i>
74	Arch. Dario Angelo Andrea ARA	D	Tecnico		Temporale -	100	100

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>

RISORSE FINANZIARIE

<i>Entrate (Categorie)</i>	<i>Entrate (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Accertato (A)</i>	<i>Riscosso (B)</i>	<i>A-B</i>

<i>Entrate (Categorie)</i>	<i>Entrate (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Accertato (A)</i>	<i>Riscosso (B)</i>	<i>A-B</i>

<i>Spese (Macroaggregati)</i>	<i>Spese (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Impegnato (A)</i>	<i>Pagato (B)</i>	<i>A-B</i>

<i>Spese (Macroaggregati)</i>	<i>Spese (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Impegnato (A)</i>	<i>Pagato (B)</i>	<i>A-B</i>

Missione																
Programma																
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica	Assessore ai lavori pubblici – Claudio Bellu															
Obiettivo gestionale	Restauro e risanamento conservativo della Chiesa di San Leonardo										Peso					
Descrizione	L'obiettivo si propone l'avvio e la conclusione dei lavori previsti entro la scadenza del 31.12.2024										MT	MG	SV			
													x			
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	Area Lavori pubblici						Settore							Servizio Tecnico		
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Avvio e la conclusione dei lavori previsti entro la scadenza del 31.12.2024	Previsione												x	Ing. Mario Pruneddu	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rispetto della scadenza temporale prevista (31.12.2023)	Rispetto dei termini temporali	100		
2					
3					
4					
5					

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

RISORSE UMANE

<i>Matricola</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.(*)</i>	<i>Servizio</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore conseguito</i>
74	Ing. Mario Pruneddu	D	Tecnico		Temporale -	100	

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>

RISORSE FINANZIARIE

<i>Entrate (Categorie)</i>	<i>Entrate (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Accertato (A)</i>	<i>Riscosso (B)</i>	<i>A-B</i>

<i>Entrate (Categorie)</i>	<i>Entrate (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Accertato (A)</i>	<i>Riscosso (B)</i>	<i>A-B</i>

<i>Spese (Macroaggregati)</i>	<i>Spese (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Impegnato (A)</i>	<i>Pagato (B)</i>	<i>A-B</i>

<i>Spese (Macroaggregati)</i>	<i>Spese (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Impegnato (A)</i>	<i>Pagato (B)</i>	<i>A-B</i>

Missione																
Programma																
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica	Assessore ai lavori pubblici – Claudio Bellu															
Obiettivo gestionale	UFFICIO ESPROPRIAZIONI										Peso					
	ai sensi del D.P.R. N. 327 del 08/06/2001 e s.m.i. (Testo unico sulle espropriazioni)															
Descrizione	L'obiettivo si propone, ai sensi del D.P.R. N. 327 del 08/06/2001 e s.m.i. (Testo unico sulle espropriazioni), la conclusione entro il 31/12/2024, di almeno una procedura espropriativa sanante, con l'emanazione del relativo decreto di esproprio										MT	MG	SV			
													x			
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	Area Lavori pubblici						Settore Servizio Tecnico									
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Conclusione, ai sensi del D.P.R. N. 327 del 08/06/2001 e s.m.i. (Testo unico sulle espropriazioni), entro il 31/12/2024, di almeno una procedura espropriativa sanante, con l'emanazione del relativo decreto di esproprio	Previsione												x	Arch. Dario A. A. Ara	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rispetto della scadenza temporale prevista (31.12.2024)	Rispetto dei termini temporali	100		
2					
3					
4					
5					

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
74	Arch. Dario Angelo Andrea ARA	D	Tecnico		Temporale -	100	100

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Processo/attività	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Missione																
Programma																
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica	Assessore ai lavori pubblici – Claudio Bellu															
Obiettivo gestionale	Piano Particolareggiato del Centro Storico. Integrazione e sostituzione dell'ufficio del Piano per l'avvio delle procedure di adozione									Peso						
Descrizione	L'obiettivo si propone di avviare tutte le azioni al fine di adottare il Piano Particolareggiato del Centro Storico entro la scadenza temporale del 31/12/2024									MT	MG	SV				
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	Area Lavori pubblici					Settore		Servizio Tecnico								
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	L'obiettivo si propone l'integrazione e sostituzione dell'ufficio del Piano per l'avvio delle procedure di al fine di adottare il Piano Particolareggiato del Centro Storico	<i>Previsione</i>												x		
		<i>Attuazione</i>														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rispetto della scadenza temporale prevista (31.12.2024)	Rispetto dei termini temporali	100		
2					
3					
4					
5					

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
74	Arch. Dario Angelo Andrea ARA	D	Tecnico		Temporale -	100	100

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Processo/attività	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																
Programma	Tutti i Servizi dell'ente																
Obiettivo strategico (DUP)																	
Obiettivo operativo (DUP)																	
Centro di responsabilità politica	SINDACO																
Obiettivo gestionale	Rispetto dei tempi dei pagamenti delle fatture (art. 4-bis D. L. 13/2023 convertito in L. 41/2023)												Peso				
Descrizione	Monitoraggio trimestrale dei tempi dei pagamenti.												MT	MG	SV		
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)																
Centro di responsabilità	<i>Tutte le Elevate Qualificazioni</i>										Settore	<i>Tutti i settori</i>					
PIANO OPERATIVO 2024																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Ridurre i tempi medi dei pagamenti rispetto al target di indicatore annuale di ritardo dei pagamenti ex art. 1 comma 859 lett b) e comma 861 della L. 145/2018	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	G. Bosu L. Giua G Tripi A.D. A. Ara R. Poggi		
		<i>Attuazione</i>															
		<i>Attuazione</i>															
02		<i>Previsione</i>													G. Bosu L. Giua G Tripi A.D. A. Ara R. Poggi		
		<i>Attuazione</i>															
		<i>Attuazione</i>															

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	
			Rispetto dei tempi della singola fase		
1	31/06/2024		< = 0		
2	31/09/2024		< = 0		
3	31/12/2024		< = 0		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30.03.2024	
2° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2024	
3° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2024	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
146	Giovanna Bosu	E. Q.	Amministrativo	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
27	Dario Angelo Andrea Ara	E. Q.	Tecnico	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
76	Lucia Giua	E. Q.	Economico Finanziario	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
110	Giuseppa Tripi	E. Q.	Sociale pubblica istruzione e cultura	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
141	Roberto Poggi	E. Q.	Vigilanza	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	

* Elevata Qualificazione (EQ) – Funzionario - Istruttore (I) - Operatore Esperto (OE) – Operatore (O).

RISORSE STRUMENTALI

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Missione																
Programma																
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica		Assessore ai lavori pubblici – Claudio Bellu														
Obiettivo gestionale		Adozione Variante sostanziale al Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) vigente – Conclusione conferenza di copianificazione per poter procedere successivamente con l’Adozione definitiva in consiglio comunale										Peso				
Descrizione		L’obiettivo si propone di avviare le interlocuzioni con gli Enti sovracomunali interessati e il completamento della conferenza di copianificazione entro il 31/12/2024 per poter procedere successivamente con l’Adozione definitiva dello stesso.										MT	MG	SV		
Ambito di performance organizzativa		<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)													x	
Centro di responsabilità		Area Lavori pubblici					Settore								Servizio Tecnico	
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	L’obiettivo si propone di avviare le interlocuzioni con gli Enti sovracomunali interessati e il completamento della conferenza di copianificazione entro il 31/12/2024 per poter procedere successivamente con l’Adozione definitiva dello stesso.	Previsione												x	Arch. Dario Ara	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rispetto della scadenza temporale prevista (31.12.2024)	Rispetto dei termini temporali	100		
2					
3					
4					
5					

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
74	Arch. Dario Angelo Andrea ARA	D	Tecnico		Temporale -	100	100

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Processo/attività	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B