



COMUNE DI LOMBARDORE

C.A.P. 10040 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Tel. 011/ 995.61.01-995.65.26 - Fax 011/ 995.60.36 - e-mail: segreteria@comune.lombardore.to.it

Pesatura degli obiettivi di Performance 2024

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 27.03.2024

campi a cura del responsabile						campi a cura del NIV				
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	RISULTATO ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
										#RIF!
Tutti	1	Predisposizione PIAO 2024-2026	P	Approvazione entro il 28/02/2024	Tutti i dipendenti	A	M	A	B	50
Tutti	2	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente. Attuazione delle misure sulla prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	P	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: rispetto di modalità e tempi stabiliti da ANAC; 2) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT: rispetto di modalità e tempi stabiliti da ANAC 3) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV: rispetto di modalità e tempi stabiliti da ANAC	Desimone Carmela	A	M	A	B	50
Tutti	3	PIANO DI FORMAZIONE: predisposizione e attuazione		n. dipendenti da formare: 100%		A	M	A	B	50
Tutti	4	Gestione Elezioni: amministrative ,regionali ed europee		Adempimenti annessi e connessi al periodo elettorale. Periodo: da aprile a giugno 2024	Tutti i dipendenti	A	M	A	B	50
Luciana Mellano Segretario	5	Gestione della CUC: prosecuzione attività della Centrale Unica di Committenza con attenzione particolare all'affidamento del trasporto scolastico per il comune di Lombardore	P	Affidamento trasporto scolastico: entro il 31/8/2024		A	M	M	B	30
Luciana Mellano Segretario	6	Proseguimento dei servizi sociali: 1) "Servizio prelievi, sportello prenotazioni e scarico referti medici"; servizio di ritiro e consegna referti medici; 2) Distribuzione pacco indigenti (come da convenzione con il Banco Opere di Carità).	S	Relazione del responsabile del servizio	Breza Agron Lucia Babbi (da settembre) Romina Camerolo (fino a agosto)	A	M	A	M	150
Luciana Mellano	7	Tinteggiatura locali comunali	P	Entro 30/09/2024	Breza Agron Spinelli Giancarlo	A	M	A	B	50

campi a cura del responsabile						campi a cura del NIV				
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	RISULTATO ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
										#RIF!
Luciana Mellano	8	Gestione dei cantieri di lavoro e lavori di pubblica utilità: collaborazione secondo le indicazioni della responsabile del servizio	P	dal 1/1/2024 al 31/12/2024 secondo le indicazioni del responsabile del servizio. n. collaboratori da gestire:almeno 4	Breza Agron	M	M	M	B	18
SEGRETARIO	9	Predisposizione pratica di pensione per il dipendente che andrà in quiescenza dal 1/6/2024	P	Entro maggio 2024	Desimone Carmela	A	M	M	B	30
Carlo Mura	10	Gestione delle attività che afferiscono al servizio di vigilanza associato	P	Relazione del responsabile del servizio	Mussari Salvatore	A	M	A	B	50
SEGRETARIO	11	Prosecuzione/completamento dell'informatizzazione della gestione cimiteriale su programma TOMBAL	P	Caricamento concessioni cimiteriali relative ai Lotti 4-5-2 e 3	Romina Camerlo	A	M	M	B	30
Tutti	14	Collaudo servizi di PA digitale 2026		Servizi da collaudare entro le scadenze di legge: App IO ; abilitazione al cloud; aggiornamento sito e servizi digitali ; aggiornamento SPID e CIE .	Romina Carmelo Desimone Carmela	A	M	M	B	30
Luciana Mellano	15	Adeguamento regolamento per incentivi tecnici	P	entro 31/12/2024		M	M	M	B	18
Tutti		TEMPESTIVITA' PAGAMENTI Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo di rispetto dei tempi di pagamento, ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture, secondo la normativa vigente (30gg.)	P	Tempi medi di pagamento fatture per ciascun settore: entro i 30 gg. Valore indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc secondo la legge n. 145/2018 e pubblicato sul sito: uguale a 0 o negativo.		Obiettivo obbligatorio assegnato al Segretario C.le e a tutti i responsabili, non sottoposto a graduazione ma vincolante ai fini dell'attribuzione di almeno il 30% del premio di risultato				