

**COMUNE DI ASCREA  
PROVINCIA DI RIETI**

**SCHEMA DI DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE  
TRIENNIO 2024/2026**

Allegato A al Dup 2024-2026

Settore Contabile

| <b>Categoria</b>                                 | <b>Profilo</b>                 | <b>Competenza settori</b>            | <b>Posti previsti in dotazione organica<br/>Anno 2023</b> | <b>Posti ricoperti al<br/>01.01.2023</b>                                 | <b>Posti vacanti</b> | <b>Modalità di reclutamento</b> | <b>Tempi di attivazione procedura</b> |
|--|--------------------------------|--------------------------------------|---|--|----------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| <b>D1</b><br><b>Part time 12 ore settimanali</b> | Istruttore direttivo contabile | Ragioneria e finanze, Tributi locali | 1   | 1* Art. 14 CCNL 22.01.2004 (per 12 ore settimanali da altro ente locale) | 0                    |                                 |                                       |
|  | <b>Totale</b>                  |                                      | <b>1</b>  | <b>1</b>   | <b>0</b>             |                                 |                                       |

Settore tecnico

| Categoria                          | Profilo                      | Competenza settori   | Posti previsti in dotazione organica |  | Posti ricoperti al 01.01.2024 | Posti vacanti | Modalità di reclutamento      | Tempi di attivazione procedura |
|------------------------------------|------------------------------|--|--------------------------------------|--|-------------------------------|---------------|-------------------------------|--------------------------------|
|                                    |                              |  | Anno 2024                            |  |                               |               |                               |                                |
| D1<br>Part time 18 ore settimanali | Istruttore Direttivo Tecnico | Lavori pubblici, Urbanistica e ambiente, Servizio cimiteriale e manutenzioni | 1                                    |  | 0                             | 1             | Concorso/Mobilità/Convenzione | Entro l'anno                   |
| B3<br>Part time 18 ore settimanali | Collaboratore Tecnico        | Lavori pubblici, Urbanistica e ambiente, Servizio cimiteriale e manutenzioni | 1                                    |  | 0                             | 1             | Concorso/Mobilità/Convenzione | Entro l'anno                   |
|                                    | <b>Totale</b>                |  | <b>2</b>                             |  | <b>0</b>                      | <b>2</b>      |                               |                                |

Settore amministrativo

| Categoria                          | Profilo                   | Competenza settori                   | Posti previsti in dotazione organica |  | Posti ricoperti al 01.01.2024                    | Posti vacanti | Modalità di reclutamento | Tempi di attivazione procedura |
|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|---------------|--------------------------|--------------------------------|
|                                    |                           |                                      | Anno 2024                            |  |  |               |                          |                                |
| C1<br>Part time 35 ore settimanali | Istruttore amministrativo | Servizi demografici, Affari generali | 1                                    |  | 1<br>*attualmente impiegato a 18 ore settimanali | 0             | Aumento ore              | Dopo il 01-04-2024             |
|                                    | <b>Totale</b>             |                                      | <b>1</b>                             |  | <b>1</b>   | <b>0</b>      |                          |                                |



**COMUNE DI ASCREA**  
**PROVINCIA DI RIETI**  
**FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2024/2026**

Allegato B al Dup 2024-2026

Anno 2024

Settore tecnico

| N. | Profilo professionale        | Cat. | Spesa annua         | Modalità di copertura posto   | Anno |
|----|------------------------------|------|---------------------|-------------------------------|------|
| 1  | Istruttore Direttivo Tecnico | D1   | €. 25.493,42        | Concorso/Mobilità/Convenzione | 2024 |
|    | Spesa totale                 |      | <b>€. 25.493,42</b> |                               |      |

Piano occupazionale anno 2024

| N.                | Profilo professionale              | Cat. | Decorrenza  | Capitoli di spesa | Calcolo della spesa   |                |          |                     |
|-------------------|------------------------------------|------|-------------|-------------------|-----------------------|----------------|----------|---------------------|
|                   |                                    |      |             |                   | Trattamento economico | Oneri riflessi | Irap     | Totale              |
| 1                 | Istruttore direttivo contabile 18h | D1   | Sem. I 2024 |                   | €. 18.280,00          | €. 5.305,83    | 1.581,52 | €. 25.493,42        |
| <b>TOTALE = 1</b> |                                    |      |             |                   |                       |                |          | <b>€. 25.493,42</b> |

| N. | Profilo professionale | Cat. | Spesa annua         | Modalità di copertura posto   | Anno |
|----|-----------------------|------|---------------------|-------------------------------|------|
| 1  | Collaboratore Tecnico | B3   | €. 15.917,17        | Concorso/Mobilità/Convenzione | 2024 |
|    | Spesa totale          |      | <b>€. 15.917,17</b> |                               |      |

Piano occupazionale anno 2024

| N.                | Profilo professionale     | Cat. | Decorrenza   | Capitoli di spesa | Calcolo della spesa   |                |        |                     |
|-------------------|---------------------------|------|--------------|-------------------|-----------------------|----------------|--------|---------------------|
|                   |                           |      |              |                   | Trattamento economico | Oneri riflessi | Irap   | Totale              |
| 1                 | Collaboratore tecnico 18h | B3   | Sem. II 2024 |                   | €. 11.619,91          | €. 3.309,57    | 987,69 | €. 15.917,17        |
| <b>TOTALE = 1</b> |                           |      |              |                   |                       |                |        | <b>€. 15.917,17</b> |

Anno 2024

Settore amministrativo

| N. | Profilo professionale     | Cat. | Spesa annua         | Modalità di copertura posto | Anno |
|----|---------------------------|------|---------------------|-----------------------------|------|
| 1  | Istruttore amministrativo | C1   | €. 33.261,71        | Aumento ore                 | 2024 |
|    | Spesa totale              |      | <b>€. 33.261,71</b> |                             |      |

Piano occupazionale anno 2024

| N.                | Profilo professionale         | Cat. | Decorrenza        | Capitoli di spesa | Calcolo della spesa   |                |          |                     |
|-------------------|-------------------------------|------|-------------------|-------------------|-----------------------|----------------|----------|---------------------|
|                   |                               |      |                   |                   | Trattamento economico | Oneri riflessi | Irap     | Totale              |
| 1                 | Istruttore amministrativo 18h | C1   | Dal 1 aprile 2024 |                   | €. 24.266,31          | €. 6.932,76    | 2.062,64 | €. 33.261,71        |
| <b>TOTALE = 1</b> |                               |      |                   |                   |                       |                |          | <b>€. 33.261,71</b> |

**NOTE:** *Contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali: nel piano triennale dei fabbisogni devono essere previsti eventuali processi di mobilità esterna (tenendo conto dell'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004, dell'art. 14, comma 7, del D.L. n. 95/2012, nonché dell'art. 30 del D.lgs. 30/3/2001, n. 165), eventuali progressioni di categoria ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017, oltre che le modalità di reclutamento di nuovo personale, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di cui agli artt. 20 e 35 del D.lgs. 30/3/2001, n. 165. Infine, deve essere indicato l'eventuale ricorso ai rapporti di lavoro flessibile, il rispetto delle assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999, nonché dare puntualmente conto dell'eventuale applicazione dell'art. 6-bis del D.lgs. 30/3/2001, n. 165 in materia di esternalizzazione di servizi, tenendo conto che un'eventuale reinternalizzazione è subordinata al rispetto della normativa in materia di accesso all'impiego nonché all'invarianza degli oneri a carico della finanza pubblica. L'individuazione dei profili professionali dovrà essere coerente con le funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, delle responsabilità connesse a ciascuna posizione, il tutto finalizzato a definire un ordinamento professionale in linea con i principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini ed in grado di perseguire gli obiettivi dell'Ente.*

**COMUNE DI ASCREA**  
**PROVINCIA DI RIETI**  
**FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2024/2026**

Allegato B al Dup 2024-2026

Anno 2025

Tutti gli altri Settori

| N. | Profilo professionale | Cat. | Spesa annua | Modalità di copertura posto | Anno |
|----|-----------------------|------|-------------|-----------------------------|------|
|    | ZERO                  |      | ZERO        |                             | 2025 |
|    | Spesa totale          |      |             |                             |      |

Piano occupazionale anno 2025

| N.            | Profilo professionale | Cat. | Decorrenza | Capitoli di spesa | Calcolo della spesa   |                |      |             |
|---------------|-----------------------|------|------------|-------------------|-----------------------|----------------|------|-------------|
|               |                       |      |            |                   | Trattamento economico | Oneri riflessi | Irap | Totale      |
|               |                       |      |            |                   |                       |                |      |             |
| <b>TOTALE</b> |                       |      |            |                   |                       |                |      | <b>ZERO</b> |

**NOTE:** *Contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali: nel piano triennale dei fabbisogni devono essere previsti eventuali processi di mobilità esterna (tenendo conto dell'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004, dell'art. 14, comma 7, del D.L. n. 95/2012, nonché dell'art. 30 del D.lgs. 30/3/2001, n. 165), eventuali progressioni di categoria ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017, oltre che le modalità di reclutamento di nuovo personale, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di cui agli artt. 20 e 35 del D.lgs. 30/3/2001, n. 165. Infine, deve essere indicato l'eventuale ricorso ai rapporti di lavoro flessibile, il rispetto delle assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999, nonché dare puntualmente conto dell'eventuale applicazione dell'art. 6-bis del D.lgs. 30/3/2001, n. 165 in materia di esternalizzazione di servizi, tenendo conto che un'eventuale reinternalizzazione è subordinata al rispetto della normativa in materia di accesso all'impiego nonché all'invarianza degli oneri a carico della finanza pubblica. L'individuazione dei profili professionali dovrà essere coerente con le funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, delle responsabilità connesse a ciascuna posizione, il tutto finalizzato a definire un ordinamento professionale in linea con i principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini ed in grado di perseguire gli obiettivi dell'Ente.*

**COMUNE DI ASCREA**  
**PROVINCIA DI RIETI**  
**FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2024/2026**

Allegato B al Dup 2024-2026

Anno 2026

Tutti gli altri Settori

| N. | Profilo professionale | Cat. | Spesa annua | Modalità di copertura posto | Anno |
|----|-----------------------|------|-------------|-----------------------------|------|
|    | ZERO                  |      | ZERO        |                             | 2026 |
|    | Spesa totale          |      |             |                             |      |

Piano occupazionale anno 2026

| N.            | Profilo professionale | Cat. | Decorrenza | Capitoli di spesa | Calcolo della spesa   |                |      |             |
|---------------|-----------------------|------|------------|-------------------|-----------------------|----------------|------|-------------|
|               |                       |      |            |                   | Trattamento economico | Oneri riflessi | Irap | Totale      |
|               |                       |      |            |                   |                       |                |      |             |
| <b>TOTALE</b> |                       |      |            |                   |                       |                |      | <b>ZERO</b> |

**NOTE:** *Contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali: nel piano triennale dei fabbisogni devono essere previsti eventuali processi di mobilità esterna (tenendo conto dell'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004, dell'art. 14, comma 7, del D.L. n. 95/2012, nonché dell'art. 30 del D.lgs. 30/3/2001, n. 165), eventuali progressioni di categoria ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017, oltre che le modalità di reclutamento di nuovo personale, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di cui agli artt. 20 e 35 del D.lgs. 30/3/2001, n. 165. Infine, deve essere indicato l'eventuale ricorso ai rapporti di lavoro flessibile, il rispetto delle assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999, nonché dare puntualmente conto dell'eventuale applicazione dell'art. 6-bis del D.lgs. 30/3/2001, n. 165 in materia di esternalizzazione di servizi, tenendo conto che un'eventuale reinternalizzazione è subordinata al rispetto della normativa in materia di accesso all'impiego nonché all'invarianza degli oneri a carico della finanza pubblica. L'individuazione dei profili professionali dovrà essere coerente con le funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, delle responsabilità connesse a ciascuna posizione, il tutto finalizzato a definire un ordinamento professionale in linea con i principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini ed in grado di perseguire gli obiettivi dell'Ente.*

ASCREA - Costo del personale 2024-2026

| Funzione           | Ore  | Cat. | Retribuzione | Contributi | Irap | Totale    |
|--------------------|------|------|--------------|------------|------|-----------|
| Segretario         | 7,22 |      | 15715,19     | 4507,12    |      | 20222,31  |
| Ufficio Ragioneria | 12   | D1   | 12280,00     | 3491,51    |      | 15771,52  |
| Ufficio Tecnico    | 18   | D1   | 18606,07     | 5305,83    |      | 23911,89  |
| Amministrativo     | 35   | C1   | 24266,31     | 6932,76    |      | 31199,07  |
| Coll. Tecnico      | 18   | B3   | 11619,91     | 3309,57    |      | 14929,48  |
|                    |      |      |              |            |      | 106034,26 |

Limite spesa di personale

|                                | 2020      | 2021      | 2021      |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Tit I                          | 344378,89 | 264782,74 | 264330,22 |
| Tit II                         | 97605,33  | 85650,06  | 78593,61  |
| Tit III                        | 85640,65  | 21548,25  | 52038,83  |
|                                | 527624,87 | 371981,05 | 394962,66 |
| Media                          |           |           | 431522,86 |
|                                |           |           | -31178,13 |
|                                |           |           | 400344,73 |
| Valore massimo spesa personale |           |           | 118101,70 |