

**Obiettivo strategico n° 01 Perf. Organizzativa PESO: 30 All. A1**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
TUTTI		TUTTI		2024/2026	
OBIETTIVO		ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA			
descrizione obiettivo		<p>L'obiettivo si propone di:                      Attuare le misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previste nella Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026 per ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione e contrastare fenomeni di illegalità. In particolare, tutti i Responsabili dovranno partecipare e collaborare all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione e controllo sugli atti e produrre - a fine anno - apposita reportistica.                      Monitorare, verificare e aggiornare la Sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente - <span style="float:right">Pubblicare</span>                      nella sezione Amministrazione trasparente del sito dell'Ente dei dati /informazioni obbligatori previsti dalla normativa in materia.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Attuazione adempimenti del PIAO 2024/2026 - Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza	5			
2	Pubblicazione in tempo reale nel sito degli avvisi riguardanti i servizi di competenza	6			
3	Pubblicazione atti e dati in formato aperto	7			
4	Aggiornamento continuo della sezione Amministrazione Trasparente con pubblicazione atti	8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione adempimenti del PIAO 2024/2026 - Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza			100/100		
Pubblicazione in tempo reale nel sito degli avvisi riguardanti i servizi di competenza			100/100		
Pubblicazione atti e dati in formato aperto			100/100		
Aggiornamento continuo della sezione Amministrazione Trasparente con pubblicazione atti			100/100		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione adempimenti del PIAO 2024/2026 - Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza			31/12/2024		
Pubblicazione in tempo reale nel sito degli avvisi riguardanti i servizi di competenza					
Pubblicazione atti e dati in formato aperto					
Aggiornamento continuo della sezione Amministrazione Trasparente con pubblicazione atti					
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza di costi			100/100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione adempimenti del Piano anticorruzione			100/100		
Pubblicazione in tempo reale nel sito degli avvisi riguardanti i servizi di competenza			100/100		
Pubblicazione atti e dati in formato aperto			100/100		
Aggiornamento continuo della sezione Amministrazione Trasparente con pubblicazione atti			100/100		

**Obiettivo strategico n° 01 Perf. Organizzativa PESO: 30 All. A1**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO											collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
TUTTI		TUTTI											2024/2026
OBIETTIVO	ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D2	Responsabile Area Amministrativa e Dipendenti dell'Area	25
D3	Responsabile Area Finanziaria e Dipendente dell'Area	25
D2	Responsabile Area Tecnica e Dipendenti dell'Area	25
D3	Responsabile Area Sociale	25
totale partecipazione agli obiettivi		100

Obiettivo strategico n° 02 Perf. Organizzativa PESO: 40

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
TUTTI		TUTTI		2024/2026	
OBIETTIVO		RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (ART. 4 BIS, COMMA 2 D.L. 13/2023 CONVERTITO NELLA LEGGE 41/2023)			
descrizione obiettivo		<p>Il presente obiettivo si propone di dare attuazione all'art. 4 bis, comma 2, del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito nella Legge 21.04.2023, n. 41, che prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (quindi, anche gli Enti Locali), provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, e laddove non vi siano figure dirigenziali, ai Responsabili di servizio – titolari di incarichi di Elevata Qualificazione - specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La norma prevede che, ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si debba fare riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30/12/2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Verifica e accettazione tempestiva delle fatture elettroniche (entro 10 gg)	5			
2	Adozione dei provvedimenti di liquidazione senza attendere il termine ultimo di scadenza indicato in fattura	6			
3	Tempestiva comunicazione delle fatture in contestazione	7			
4		8			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Verifica e accettazione tempestiva delle fatture elettroniche (entro 10 gg)			100/100		
Adozione dei provvedimenti di liquidazione senza attendere il termine ultimo di scadenza indicato in fattura			100/100		
Tempestiva comunicazione delle fatture in contestazione			100/100		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Verifica e accettazione tempestiva delle fatture elettroniche (entro 10 gg)			31/12/2024		
Adozione dei provvedimenti di liquidazione senza attendere il termine ultimo di scadenza indicato in fattura					
Tempestiva comunicazione delle fatture in contestazione					
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza di costi			100/100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Verifica e accettazione tempestiva delle fatture elettroniche (entro 10 gg)			100/100		
Adozione dei provvedimenti di liquidazione senza attendere il termine ultimo di scadenza indicato in fattura			100/100		
Tempestiva comunicazione delle fatture in contestazione			100/100		
<b>CRONOPROGRAMMA</b>					

Obiettivo strategico n° 02 Perf. Organizzativa PESO: 40

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO											collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
TUTTI		TUTTI											2024/2026
OBIETTIVO	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (ART. 4 BIS, COMMA 2 D.L. 13/2023 CONVERTITO NELLA LEGGE 41/2023)												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D2	Responsabile Area Amministrativa e Dipendenti dell'Area	25
D3	Responsabile Area Finanziaria e Dipendente dell'Area	25
D2	Responsabile Area Tecnica e Dipendenti dell'Area	25
D3	Responsabile Area Sociale	25

Obiettivo strategico n° 03 Perf. Organizzativa PESO: 30

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
TUTTI		TUTTI		2024/2026	
OBIETTIVO	NUOVE PROCEDURE GESTIONE APPALTI PUBBLICI D. LGS. 36/2023 - NUOVA PROCEDURA ACQUISIZIONE CIG TRAMITE PIATTAFORME INFORMATICHE ABILITATE/CERTIFICATE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo, alla luce della vigente normativa in materia di appalti, si propone l'adeguamento dell'ente alle procedure per la gestione degli appalti pubblici previste nel D.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento alla nuova procedura entrata in vigore il 01/01/2024 per il rilascio dei CIG tramite piattaforme informatiche delle Centrali di committenza abilitate				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Adeguamento nuova modalità di rilascio del CIG	5			
2	Attivazione nuove procedure per selezione del contraente	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adeguamento nuova modalità di rilascio del CIG			100/100		
Adozione dei provvedimenti di liquidazione senza attendere il termin			100/100		
			100/100		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adeguamento nuova modalità di rilascio del CIG			31/12/2024		
Adozione dei provvedimenti di liquidazione senza attendere il termin					
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza di costi			100/100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adeguamento nuova modalità di rilascio del CIG			100/100		
Attivazione nuove procedure per selezione del contraente			100/100		
CRONOPROGRAMMA					

Obiettivo strategico n° 03 Perf. Organizzativa PESO: 30

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO											collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
TUTTI		TUTTI											2024/2026
OBIETTIVO	NUOVE PROCEDURE GESTIONE APPALTI PUBBLICI D. LGS. 36/2023 - NUOVA PROCEDURA ACQUISIZIONE CIG TRAMITE PIATTAFORME INFORMATICHE ABILITATE/CERTIFICATE												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D2	Responsabile Area Amministrativa e Dipendenti dell'Area	25
D3	Responsabile Area Finanziaria e Dipendente dell'Area	25
D2	Responsabile Area Tecnica e Dipendenti dell'Area	25
D3	Responsabile Area Sociale	25

Obiettivo strategico n° 01 Perf. Individuale PESO: 5

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO		Dr.ssa Giuliana Demuru		2024/2026	
OBIETTIVO	Mantenimento standard servizi ufficio di segreteria - Assistenza agli organi e rispetto scadenze				
descrizione obiettivo	<p>Premesso che la sede di segreteria comunale è vacante dal 01/07/2023, e che si avvicendano a scavalco Segretari Comunali che operano quasi esclusivamente in modalità telematica, non riuscendo a garantire la presenza in sede, l'obiettivo si propone di assicurare il mantenimento degli adempimenti e il rispetto delle scadenze connessi all'ufficio di segreteria, di porre in essere le attività di coordinamento tra le Posizioni Organizzative e di garantire l'assistenza al sindaco, alla Giunta e al Consiglio nelle attività proprie (redazione e pubblicazione atti, convocazioni, giustificazioni, iter delibere, decreti, lettere e comunicazioni verso l'esterno).</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Redazione atti e pubblicazione	5			
2	Attività di coordinamento tra Posizioni organizzative	6			
3	Adempimenti propri dell'ufficio segreteria (iter delibere - decreti sindacali - anticorruzione e trasparenza - obiettivi di accessibilità, piano performance ecc.)	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Redazione atti e pubblicazione			100/100		
Attività di coordinamento Posizioni organizzative			100/100		
Adempimenti propri dell'ufficio segreteria (iter delibere - decreti sindacali)			100/100		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Redazione atti e pubblicazione			Termini di legge		
Attività di coordinamento Posizioni organizzative			31/12/2024		
Adempimenti propri dell'ufficio segreteria (iter delibere - decreti sindacali)			31/12/2024		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza di costi			100/100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Redazione atti e pubblicazione			100/100		
Attività di coordinamento tra Posizioni organizzative			100/100		
Adempimenti propri dell'ufficio segreteria (iter delibere - decreti sindacali)			100/100		
CRONOPROGRAMMA					

Obiettivo strategico n° 01 Perf. Individuale PESO: 5

All. A1)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
AMMINISTRATIVO	Dr.ssa Giuliana Demuru		2024/2026									
OBIETTIVO	Mantenimento standard servizi ufficio di segreteria - Assistenza agli organi e rispetto scadenze											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D2	RESPONSABILE DR.SSA GIULIANA DEMURU	100
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico n° 02 Perf. Individuale PESO: 25

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Amministrativo		Dr.ssa Giuliana Demuru		2024/2026	
OBIETTIVO		RIORDINO NUMERAZIONE CIVICA			
descrizione obiettivo		<p>Vista la nota ISTAT n. 1b Prot. 0436481/24 del 08/02/2024, pervenuta in data 12/02/2024 ed assunta al protocollo generale con il n. 743, avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2024: partecipazione a rilevazione da lista" con la quale si comunica che questo Comune sarà coinvolto nelle suddette rilevazioni censuarie per l'anno corrente;</p> <p>Il presente obiettivo si propone la realizzazione nel nostro comune, del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2024, sulla base del Piano Generale del censimento, mediante le attività preparatorie in materia ecografica, di onomastica stradale e numerazione civica, fino alla rilevazione vera e propria da lista da concludersi entro dicembre 2024</p>			
1	Assicurare gli adempimenti preparatori al censimento secondo le indicazioni ISTAT- Partecipazione ai corsi organizzati da ISTAT	5			
2	Verifica della corrispondenza delle sezioni censuarie e relativa area geografica, Toponomastiche, denominazione vie, Indirizzi senza sezione censuaria, ecc.)	6			
3	Rilevazioni da lista - Operazioni di Back office	7			
4		8			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Assicurare gli adempimenti preparatori al censimento secondo le indi			100/100		
Verifica della corrispondenza delle sezioni censuarie e relativa area ge			100/100		
Rilevazioni da lista - Operazioni di Back office			100/100		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Assicurare gli adempimenti preparatori al censimento secondo le indi			31/12/2022		
Verifica della corrispondenza delle sezioni censuarie e relativa area ge			31/12/2022		
Rilevazioni da lista - Operazioni di Back office			31/12/2022		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza di costi			100/100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Assicurare gli adempimenti preparatori al censimento secondo le indi			100/100		
Verifica della corrispondenza delle sezioni censuarie e relativa area ge			100/100		
Individuazione ditte e attivazione procedura di affidamento fornitu			100/100		
Rilevazioni da lista - Operazioni di Back office					
<b>CRONOPROGRAMMA</b>					

Obiettivo strategico n° 02 Perf. Individuale PESO: 25

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO						collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP					
Amministrativo		Dr.ssa Giuliana Demuru						2024/2026					
OBIETTIVO		RIORDINO NUMERAZIONE CIVICA											
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C1	Zedda Cinzia	50
C1	Demuru Donatella	20
C3	Demuru A. Giuseppe	20
D2	Demuru Giuliana	10
totale partecipazione agli obiettivi		100

Obiettivo strategico n° 03 Perf. Individuale PESO: 25

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Amministrativo		Dr.ssa Giuliana Demuru		2024/2024		
OBIETTIVO		RIATTIVAZIONE PROCEDURA CONCORSUALE FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI UN OPERAIO SPECIALIZZATO AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI EX CAT. B3				
descrizione obiettivo		L'obiettivo si propone di riattivare nell'Ente la procedura concorsuale, in affiancamento con l'Ufficio Tecnico , finalizzata all'assunzione entro l'anno di un operaio specializzato di ex Cat. B3 (Area degli operatori esperti) □				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	1	Individuazione ditta specializzata e affidamento servizio espletamento prova scritta on line				
2	2	Organizzazione ed espletamento procedura concorsuale				
3	3	Adempimenti conseguenti				
4				8		
INDICI DI RISULTATO						
<b>Indici di Quantità</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Individuazione ditta specializzata e affidamento servizio espletame				100/100		
Organizzazione ed espletamento procedura concorsuale				100/100		
Adempimenti conseguenti				100/100		
<b>Indici di Tempo</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Individuazione ditta specializzata e affidamento servizio espletame				31/12/2024		
Organizzazione ed espletamento procedura concorsuale						
Adempimenti conseguenti						
<b>Indici di Costo</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza di costi				100/100		
<b>Indici di Qualità</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Individuazione ditta specializzata e affidamento servizio espletame				100/100		
Organizzazione ed espletamento procedura concorsuale				100/100		
Adempimenti conseguenti				100/100		
CRONOPROGRAMMA						

Obiettivo strategico n° 03 Perf. Individuale PESO: 25

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO						collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP					
Amministrativo		Dr.ssa Giuliana Demuru						2024/2024					
OBIETTIVO		RIATTIVAZIONE PROCEDURA CONCORSUALE FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI UN OPERAIO SPECIALIZZATO AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI EX CAT. B3											
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D2	Demuru Giuliana	100
totale partecipazione agli obiettivi		100

Obiettivo strategico n° 04 Perf. Individuale PESO: 15

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Amministrativo		Dr.ssa Giuliana Demuru		2024/2026		
OBIETTIVO		COMPLETAMENTO SERVIZIO DI REVISIONE E RIFACIMENTO DELLA NUMERAZIONE CIVICA E DELLA TOPONOMASTICA COMUNALE				
descrizione obiettivo		<p>L'obiettivo si propone il completamento del Servizio di riordino e rifacimento della numerazione civica nel territorio comunale relativamente ad alcune strade/vie rimaste non censite, nelle quali il comune ha effettuato direttamente la rilevazione, per le quali si rende necessario procedere alla fornitura e posa in opera dei numeri civici esterni e delle targhe viarie a muro e adottare gli atti finalizzati all'allineamento della situazione concreta della numerazione civica dei nuclei familiari con la banca dati anagrafica. L'obiettivo si propone pertanto di proseguire l'attività iniziata fino al completamento della stessa con la conclusione della rilevazione e con l'apposizione fisica dei numeri corretti e delle targhe viarie in tutto il territorio comunale.</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	1	Completamento fornitura e posa in opera numeri civici e targhe viarie a muro nelle vie/strade rimaste non censite mediante affidamento alla Ditta aggiudicataria del servizio				
2	2	Adempimenti conseguenti e comunicazione agli utenti delle variazioni. Interfaccia con Enti Pubblici dei nuovi dati anagrafici				
3	3	Interfaccia con Enti Pubblici / comunicazione nuovi dati anagrafici				
4				8		
INDICI DI RISULTATO						
<b>Indici di Quantità</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Completamento fornitura e posa in opera numeri civici e targhe viarie				100/100		
Adempimenti conseguenti e comunicazione agli utenti delle variazioni				100/100		
Interfaccia con Enti Pubblici / comunicazione nuovi dati anagrafici				100/100		
<b>Indici di Tempo</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Completamento fornitura e posa in opera numeri civici e targhe viarie				31/12/2024		
Adempimenti conseguenti e comunicazione agli utenti delle variazioni						
Interfaccia con Enti Pubblici / comunicazione nuovi dati anagrafici						
<b>Indici di Costo</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza di costi				100/100		
<b>Indici di Qualità</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Completamento fornitura e posa in opera numeri civici e targhe viarie				100/100		
Adempimenti conseguenti e comunicazione agli utenti delle variazioni				100/100		
Interfaccia con Enti Pubblici / comunicazione nuovi dati anagrafici				100/100		
CRONOPROGRAMMA						

Obiettivo strategico n° 04 Perf. Individuale PESO: 15

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO						collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP					
Amministrativo		Dr.ssa Giuliana Demuru						2024/2026					
OBIETTIVO		COMPLETAMENTO SERVIZIO DI REVISIONE E RIFACIMENTO DELLA NUMERAZIONE CIVICA E DELLA TOPONOMASTICA COMUNALE											
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C1	Zedda Cinzia	100
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico n° 05 Perf. Individuale PESO: 10

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Amministrativo		Dr.ssa Giuliana Demuru		2024/2026	
OBIETTIVO	PROGRAMMA DI CONTROLLO UFFICIALE AUDIT NEL MATTATOIO COMUNALE				
<b>descrizione obiettivo</b>	Il presente obiettivo si propone di adottare tutti gli atti e/o interventi per evitare segnalazioni di non conformità durante il controllo ufficiale "audit" nel mattatoio comunale programmato dal SIAOA di Nuoro per il corrente anno.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Adozione provvedimenti per l'affidamento di forniture e di servizi	5			
2	Collaborazione col SIAOA durante le verifiche e ispezioni presso la struttura	6			
3	Risoluzione problematiche riscontrate	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adozione provvedimenti per l'affidamento di forniture e di servizi			100/100		
Collaborazione col SIAOA durante le verifiche e ispezioni presso la			100/100		
Risoluzione problematiche riscontrate			100/100		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adozione provvedimenti per l'affidamento di forniture e di servizi			31/12/2024		
Collaborazione col SIAOA durante le verifiche e ispezioni presso la					
Risoluzione problematiche riscontrate					
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza di costi			100/100		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adozione provvedimenti per l'affidamento di forniture e di servizi			100/100		
Collaborazione col SIAOA durante le verifiche e ispezioni presso la			100/100		
Risoluzione problematiche riscontrate			100/100		
CRONOPROGRAMMA					

Obiettivo strategico n° 05 Perf. Individuale PESO: 10

All. A1)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
Amministrativo	Dr.ssa Giuliana Demuru		2024/2026									
OBIETTIVO	PROGRAMMA DI CONTROLLO UFFICIALE AUDIT NEL MATTATOIO COMUNALE											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C3	Demuru Antonio Giuseppe	30
C1	Demuru Donatella	10
D2	Demuru Giuliana	70
totale partecipazione agli obiettivi		100

Obiettivo strategico n° 06 Perf. Individuale PESO: 20

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Amministrativo		Dr.ssa Giuliana Demuru		2024/2026	
OBIETTIVO		VIABILITA' – MIGLIORAMENTO SEGNALETICA E CARTELLONISTICA STRADALE - SERVIZIO DI CONTROLLO E VIGILANZA SCUOLE			
descrizione obiettivo		<p>Il presente obiettivo si propone di intensificare le verifiche e i controlli per segnalare la necessità, nel territorio comunale, di segnaletica e cartellonistica stradale nell'ottica del miglioramento della viabilità e della sicurezza dei cittadini con la presentazione di proposte e/o suggerimenti in merito e di accurata reportistica .</p> <p>Organizzare, come servizio di vigilanza, e porre in essere il costante controllo (anche quotidiano ) e la vigilanza nell'orario di ingresso e di uscita nelle scuole per consentire l'accesso in sicurezza dei bambini e dei ragazzi ed evitare situazioni di pericolo.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Monitoraggio strade e vie/piazze del territorio comunale per segnalare necessità di segnaletica e cartellonistica	5			
2	Formulazione proposte per la risoluzione delle problematiche riscontrate - Reportistica	6			
3	Vigilanza costante Scuole : orari di entrata-uscita -	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Monitoraggio strade e vie/piazze del territorio comunale per segna			100/100		
Formulazione proposte per la risoluzione delle problematiche riscor			100/100		
Vigilanza costante Scuole : orari di entrata-uscita -			100/100		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Monitoraggio strade e vie/piazze del territorio comunale per segna			31/12/2024		
Formulazione proposte per la risoluzione delle problematiche riscor					
Vigilanza costante Scuole : orari di entrata-uscita -					
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza di costi			100/100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Monitoraggio strade e vie/piazze del territorio comunale per segna			100/100		
Formulazione proposte per la risoluzione delle problematiche riscor			100/100		
Vigilanza costante Scuole : orari di entrata-uscita -			100/100		
CRONOPROGRAMMA					

Obiettivo strategico n° 06 Perf. Individuale PESO: 20

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO						collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP					
Amministrativo		Dr.ssa Giuliana Demuru						2024/2026					
OBIETTIVO		VIABILITA' – MIGLIORAMENTO SEGNALETICA E CARTELLONISTICA STRADALE - SERVIZIO DI CONTROLLO E VIGILANZA SCUOLE											
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C1	AGENTE DI Polizia Municipale Demuru Donatella	100
totale partecipazione agli obiettivi		100

Obiettivo strategico n° 01 PESO: 30

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Ragioneria - Tributi		Rag. Giuseppina Marcia		2024/2026	
OBIETTIVO		RISPETTO DEI TEMPI DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA PER GARANTIRE L'USO EFFICACE E TEMPESTIVO DELLE RISORSE E SODDISFARE I BISOGNI DEI CITTADINI			
descrizione obiettivo		L'obiettivo si propone il rispetto dei tempi della programmazione (bilancio, rendiconto, equilibri) fondamentale al fine: - del conseguimento degli obiettivi di mandato; - dell'utilizzo efficiente e razionale delle risorse pubbliche evitando dei ritardi nel soddisfacimento delle richieste dei cittadini, nel rispetto dei tempi e le scadenze fissate dal legislatore in materia di programmazione e rendicontazione finanziaria. L'approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 entro il 31.12.2024 consentirà: - la tempestiva assegnazione degli obiettivi gestionali ai Responsabili; - la verifica infrannuale del grado di raggiungimento degli obiettivi e l'attivazione di meccanismi di correzione in caso di divergenze tra i tempi e le attività programmate e i risultati raggiunti; - l'assegnazione tempestiva degli obiettivi ai collaboratori e una più corretta valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione della produttività; - di evitare l'accavallamento delle scadenze tra bilancio, rendiconto, equilibri e consolidato.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Analisi e verifica delle singole voci di entrata e di spesa del bilancio2024□	5			
2	Predisposizione proposta di deliberazione consiliare di approvazione degli equilibri di bilancio e di assestamento	6			
3	Predisposizione del DUP 2025-2027	7			
4	Predisposizione dello schema di bilancio 2025-2027	8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Analisi e verifica delle singole voci di entrata e di spesa del bilancio20			100/100		
Predisposizione proposta di deliberazione consiliare di approvazione			100/100		
Predisposizione del DUP 2025-2027			100/100		
Predisposizione dello schema di bilancio 2025-2027					
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Analisi e verifica delle singole voci di entrata e di spesa del bilancio20			12/31/2024		
Predisposizione proposta di deliberazione consiliare di approvazione c			7/31/2024		
Predisposizione del DUP 2025-2027			12/31/2024		
Predisposizione dello schema di bilancio 2025-2027			12/31/2024		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza di costi			100/100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Analisi e verifica delle singole voci di entrata e di spesa del bilancio20			100/100		
Predisposizione proposta di deliberazione consiliare di approvazione c			100/100		
Predisposizione del DUP 2025-2027 e dello Schema di Bilancio 2025/2			100/100		
CRONOPROGRAMMA					

Obiettivo strategico n° 01 PESO: 30

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO										collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Ragioneria - Tributi		Rag. Giuseppina Marcia										2024/2026	
OBIETTIVO		RISPETTO DEI TEMPI DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA PER GARANTIRE L'USO EFFICACE E TEMPESTIVO DELLE RISORSE E SODDISFARE I BISOGNI DEI CITTADINI											
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D3	Responsabile area Finanziaria Rag. Guseppina Marcia	100
totale partecipazione agli obiettivi		100

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Ragioneria - Tributi		Rag. Marcia Giuseppina		2024/2026	
OBIETTIVO		VERIFICA RISPETTO VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA E CONTROLLI SUGLI EQUILIBRI DI BILANCIO			
descrizione obiettivo		L'obiettivo, al fine di mantenere l'equilibrio di bilancio, si propone di monitorare costantemente l'andamento delle entrate e delle spese onde evitare il formarsi di disavanzi. In occasione di ciascuna variazione (e in particolare di quelle più rilevanti) pertanto, è necessario verificare e monitorare attentamente l'andamento delle entrate e delle spese ed i relativi riflessi sugli equilibri.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Monitoraggio costante delle entrate e delle spese	6			
2	Verifica degli equilibri in occasione di ciascuna variazione di Bilancio	7			
3		8			
4					
5					
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Monitoraggio costante delle entrate e delle spese			100/100		
Verifica degli equilibri in occasione di ciascuna variazione di Bilancio			100/100		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Monitoraggio costante delle entrate e delle spese			12/31/2024		
Verifica degli equilibri in occasione di ciascuna variazione di Bilancio					
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza di costi			100/100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Monitoraggio costante delle entrate e delle spese			100/100		
Verifica degli equilibri in occasione di ciascuna variazione di Bilancio			100/100		

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO				collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP						
Ragioneria - Tributi		Rag. Marcia Giuseppina				2024/2026						
OBIETTIVO	VERIFICA RISPETTO VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA E CONTROLLI SUGLI EQUILIBRI DI BILANCIO											
CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo		Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	Verifica delle singole voci di entrata											
2												
3												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D3	MARCIA GIUSEPPINA	10
C1	MANIS CATERINA	90

Obiettivo strategico n° 03 PESO: 20

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Ragioneria - Tributi		Rag. Giuseppina Marcia		2024/2026	
OBIETTIVO		MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO PROCEDURE FINANZIATE CON RISORSE PNRR E SUPPORTO AGLI UFFICI			
descrizione obiettivo		<p>Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti è necessario mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. L'obiettivo si propone il rispetto dei tempi previsti nei singoli decreti di assegnazione del finanziamento - Coordinamento e controllo e rispetto dei tempi di inserimento dati in REGIS in collaborazione con il Settore Lavori pubblici</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Monitoraggio costante delle scadenze	5			
2	Elaborazione di scheda finanziaria correlata alle fasi di monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio	6			
3	Elaborazione di prospetto contabile-finanziario allegato alle eventuali variazioni di bilancio - FPV	7			
4	Collaborazione con il servizio per l'inserimento dei dati nel sistema Regis	8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Monitoraggio costante delle scadenze			100/100		
Elaborazione di scheda finanziaria correlata alle fasi di monitoraggio e			100/100		
Elaborazione di prospetto contabile-finanziario allegato alle eventuali			100/100		
Collaborazione con il servizio per l'inserimento dei dati nel sistema Re			100/100		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Monitoraggio costante delle scadenze			12/31/2024		
Elaborazione di scheda finanziaria correlata alle fasi di monitoraggio e			12/31/2024		
Elaborazione di prospetto contabile-finanziario allegato alle eventuali					
Collaborazione con il servizio per l'inserimento dei dati nel sistema Re					
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza di costi			100/100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Elaborazione di scheda finanziaria correlata alle fasi di monitoraggio e			100/100		
Elaborazione di prospetto contabile-finanziario allegato alle eventuali			100/100		
Collaborazione con il servizio per l'inserimento dei dati nel sistema Re			100/100		

Obiettivo strategico n° 03 PESO: 20

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO						collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP					
Ragioneria - Tributi		Rag. Giuseppina Marcia						2024/2026					
OBIETTIVO		MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO PROCEDURE FINANZIATE CON RISORSE PNRR E SUPPORTO AGLI UFFICI											
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D3	Responsabile Area Finanziaria	100
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico n° 04 PESO: 20

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Ragioneria - Tributi		Rag. Giuseppina Marcia		2024/2026	
OBIETTIVO	REVISIONE INFRANNUALE DEL PIANO FINANZIARIO TARI 2022-2025 – ANNUALITÀ 2024 E TARIFFE TARI 2024				
descrizione obiettivo	regolatorio 2022- 2025, aveva previsto all'articolo 8 la revisione obbligatoria del Piano Finanziario TARI con riferimento alle annualità 2024 e 2025. Il 3 agosto 2023 ARERA ha pubblicato la deliberazione 389/2023/R/Rif con la quale vengono stabilite le disposizioni aventi ad oggetto la definizione delle regole e delle procedure per l'aggiornamento biennale dei piani economico-finanziari, ai fini della rideterminazione, per le annualità 2024 e 2025, delle entrate tariffarie di riferimento. L'obiettivo si propone di attuare gli interventi apportati dalle nuove disposizioni che attengono in particolare: - agli adeguamenti contabili e monetari per l'aggiornamento dei costi riconosciuti sulla base dei rilevanti incrementi inflattivi; - al limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie, anche tenuto conto del coordinamento con le misure introdotte sull'efficienza della raccolta differenziata e sugli impianti di trattamento dei rifiuti urbani, dalla Deliberazione 387/2023; - alle ulteriori regole per la determinazione dei costi operativi incentivanti e delle componenti a conguaglio.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Esame Pef trasmesso dall'Ente gestore <input type="checkbox"/>	5			
2	Predisposizione atti per la validazione del Pef da parte del Consiglio Comunale <input type="checkbox"/>	6			
3	Predisposizione tariffe Tari anno 2024 e Proposta approvazione tariffe <input type="checkbox"/>	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Esame Pef trasmesso dall'Ente gestore <input type="checkbox"/>			100/100		
Predisposizione atti per la validazione del Pef da parte del Consiglio C			100/100		
Predisposizione tariffe Tari anno 2024 e Proposta approvazione tariffe			100/100		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Esame Pef trasmesso dall'Ente gestore <input type="checkbox"/>			12/31/2024		
Predisposizione atti per la validazione del Pef da parte del Consiglio C					
Predisposizione tariffe Tari anno 2024 e Proposta approvazione tariffe					
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza di costi			100/100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Esame Pef trasmesso dall'Ente gestore <input type="checkbox"/>			100/100		
Predisposizione atti per la validazione del Pef da parte del Consiglio C			100/100		
Predisposizione tariffe Tari anno 2024 e Proposta approvazione tariffe			100/100		

Obiettivo strategico n° 04 PESO: 20

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO						collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP					
Ragioneria - Tributi		Rag. Giuseppina Marcia						2024/2026					
OBIETTIVO		REVISIONE INFRANNUALE DEL PIANO FINANZIARIO TARI 2022-2025 – ANNUALITÀ 2024 E TARIFFE TARI 2024											
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D3	Responsabile Area Finanziaria	10
C3	Demuru A. Giuseppe	90
totale partecipazione agli obiettivi		100

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 30

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Tecnico		Ing. Antonello Casula		2024/2026	
OBIETTIVO		<i>Miglioramento del servizio di raccolta RRSS con l'apertura della struttura Ecocentro Comunale</i>			
descrizione obiettivo		L'obiettivo si propone di migliorare il servizio di raccolta dei rifiuti con l'apertura dell'Ecocentro, previa attivazione della procedura per il rilascio del Certificato di agibilità del centro Comunale raccolta rifiuti, in ottica di ottimizzazione della gestione del servizio.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Attivazione Procedura per rilascio certificato agibilità	5			
2	Apertura Ecocentro	6			
3	Organizzazione servizio raccolta rifiuti c/o struttura	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attivazione Procedura per rilascio certificato agibilità			100/100		
Apertura Ecocentro			100/100		
Organizzazione servizio raccolta rifiuti c/o struttura			100/100		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attivazione Procedura per rilascio certificato agibilità			12/31/2024		
Apertura Ecocentro					
Organizzazione servizio raccolta rifiuti c/o struttura					
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza di costi			100/100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attivazione Procedura per rilascio certificato agibilità			100/100		
Apertura Ecocentro			100/100		
Organizzazione servizio raccolta rifiuti c/o struttura			100/100		
CRONOPROGRAMMA					

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 30

All. A1)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
Tecnico	Ing. Antonello Casula		2024/2026									
OBIETTIVO	<i>Miglioramento del servizio di raccolta RRSS con l'apertura della struttura Eocentro Comunale</i>											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D2	Casula Antonello	100
totale partecipazione agli obiettivi		100

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 20

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Tecnico		Ing. Antonello Casula		2024/2026	
OBIETTIVO	<i>Gestione Cantiere verde</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si propone la Gestione degli operai del cantiere comunale "Cantiere Verde" annualita' 2022.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Adozione atti finalizzati alla Gestione del cantiere	5			
2	Programmazione e organizzazione interventi da eseguire sul campo	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adozione atti finalizzati alla Gestione del cantiere			100/100		
Programmazione e organizzazione interventi da eseguire sul campo			100/100		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adozione atti finalizzati alla Gestione del cantiere			11/30/2024		
Programmazione e organizzazione interventi da eseguire sul campo			11/30/2024		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza di costi			100/100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adozione atti finalizzati alla Gestione del cantiere			100/100		
Programmazione e organizzazione interventi da eseguire sul campo			100/100		
CRONOPROGRAMMA					

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 20

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO						collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP					
Tecnico		Ing. Antonello Casula						2024/2026					
OBIETTIVO	<i>Gestione Cantiere verde</i>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D2	Casula Antonello	80
A1	Tore Francesco	20
totale partecipazione agli obiettivi		100

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 25

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Tecnico		Ing. Antonello Casula		2024/2026	
OBIETTIVO	<i>Impegno e spendita delle risorse Ministeriali.</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si propone l'affidamento dell'incarico tecnico e l'aggiudicazione dei lavori di "Piccole Opere" -finanziato con Fondi Ministero dell'Interno - Annualità 2024.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Redazione e approvazione progetto.	5			
2	Attivazione procedure per individuazione dell'impresa esecutrice dei lavori.	6			
3	Avvio lavori	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Redazione e approvazione progetto.			100/100		
Attivazione procedure per individuazione dell'impresa esecutrice dei la			100/100		
Avvio lavori					
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Redazione e approvazione progetto.			9/30/2024		
Attivazione procedure per individuazione dell'impresa esecutrice dei la			12/31/2024		
Avvio lavori					
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza di costi			100/100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Redazione e approvazione progetto.			100/100		
Attivazione procedure per individuazione dell'impresa esecutrice dei la			100/100		
Avvio lavori					
CRONOPROGRAMMA					

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 25

All. A1)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
Tecnico	Ing. Antonello Casula		2024/2026									
OBIETTIVO	<i>Impegno e spendita delle risorse Ministeriali.</i>											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D2	Casula Antonello	100
totale partecipazione agli obiettivi		100

Obiettivo strategico n°4 PESO: 25

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Tecnico		Ing. Antonello Casula		2024/2026	
OBIETTIVO	<i>Assunzione nuovo operaio Comunale.</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	Partecipazione alla procedura di concorso per l'assunzione a tempo determinato di un operaio (collaborazione con ufficio amministrativo).				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Organizzazione fasi concorsuali	5			
2	Espletamento prove concorsuali	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Organizzazione fasi concorsuali			100/100		
Espletamento prove concorsuali					
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Organizzazione fasi concorsuali			12/31/2024		
Espletamento prove concorsuali					
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza dicosti			100/100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Organizzazione fasi concorsuali			100/100		
Espletamento prove concorsuali			100/100		
CRONOPROGRAMMA					

Obiettivo strategico n°4 PESO: 25

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO						collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP					
Tecnico		Ing. Antonello Casula						2024/2026					
OBIETTIVO		Assunzione nuovo operaio Comunale.											
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D2	Casula Antonello	100
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 20

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SOCIALE		SERENA MURA		2024/2026	
OBIETTIVO	<b>PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO COMUNALE CONTRIBUTI ENTI E ASSOCIAZIONI</b>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di predisporre e adottare Il nuovo regolamento per l'erogazione dei contributi ad Enti e Associazioni , in quanto quello in uso - che risale al 2009 - non è più confacente alle esigenze dell'amministrazione comunale, viste anche le attuali normative,				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Stesura regolamento contributi enti e associazioni e nuova modulistica	5			
2	Delibera di approvazione consiglio comunale	6			
3	Pubblicazione Amministrazione Trasparente	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Stesura regolamento contributi enti e associazioni e nuova modulistica			100/100		
Delibera di approvazione consiglio comunale			100/100		
Pubblicazione Amministrazione Trasparente					
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Stesura regolamento contributi enti e associazioni e nuova modulistica			12/31/2024		
Delibera di approvazione consiglio comunale					
Pubblicazione Amministrazione Trasparente					
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza di costi			100/100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Stesura regolamento contributi enti e associazioni e nuova modulistica			100/100		
Delibera di approvazione consiglio comunale			100/100		
Pubblicazione Amministrazione Trasparente			100/100		
CRONOPROGRAMMA					

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 20

All. A1)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
SOCIALE	SERENA MURA		2024/2026									
OBIETTIVO	<b>PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO COMUNALE CONTRIBUTI ENTI E ASSOCIAZIONI</b>											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D3	Mura Serena - Responsabile Servizio	100%
totale partecipazione agli obiettivi		100

Obiettivo strategico n° 2 PESO:20

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SOCIALE		SERENA MURA		2024/2026	
OBIETTIVO	<b>PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO COMUNALE UTILIZZO LOCALI COMUNALI E STRUTTURE SPORTIVE</b>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di adottare un nuovo regolamento per l'utilizzo dei locali comunali e delle strutture sportive in quanto quello in uso non è più confacente alle esigenze dell'amministrazione comunale, viste anche le nuove strutture sportive e le attuali normative vigenti				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Stesura regolamento utilizzo locali comunali e strutture sportive e nuova modulistica	5			
2	Delibera di approvazione consiglio comunale	6			
3	Pubblicazione amministrazione trasparente	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Stesura regolamento utilizzo locali comunali e strutture sportive e nu			100/100		
Delibera di approvazione consiglio comunale			100/100		
Pubblicazione amministrazione trasparente			100/100		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Stesura regolamento utilizzo locali comunali e strutture sportive e nu			12/31/2024		
Delibera di approvazione consiglio comunale					
Pubblicazione amministrazione trasparente					
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza di costi			100/100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Stesura regolamento utilizzo locali comunali e strutture sportive e nu			100/100		
Delibera di approvazione consiglio comunale			100/100		
Pubblicazione amministrazione trasparente			100/100		
CRONOPROGRAMMA					

Obiettivo strategico n° 2 PESO:20

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO						collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP					
SOCIALE		SERENA MURA						2024/2026					
OBIETTIVO	<b>PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO COMUNALE UTILIZZO LOCALI COMUNALI E STRUTTURE SPORTIVE</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D3	Mura Serena - Responsabile Servizio	100%
totale partecipazione agli obiettivi		100

Obiettivo strategico n° 3 PESO:30

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SOCIALE		SERENA MURA		2024/2026	
OBIETTIVO	<b>PREDISPOSIZIONE CONVENZIONE UTILIZZO NUOVO CAMPO SPORTIVO CON L'ASSOCIAZIONE GRUPPO SPORTIVO</b>				
descrizione obiettivo	<p>Il nuovo campo sportivo utilizzato dall'associazione GS necessita di una convenzione per garantire un'attività continuativa e la gestione dell'impianto in oggetto sotto l'aspetto amministrativo, finanziario e manutentivo. L'obiettivo si propone di porre in essere tutti gli atti necessari alla regolamentazione della gestione della struttura in ottica di trasparenza ed efficienza</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione convenzione	5			
2	Delibera approvazione convenzione	6			
3	Stipula tra le parti e pubblicazione in amministrazione trasparente	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione convenzione			100/100		
Delibera approvazione convenzione			100/100		
Stipula tra le parti e pubblicazione in amministrazione trasparente			100/100		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione convenzione			12/31/2024		
Delibera approvazione convenzione					
Stipula tra le parti e pubblicazione in amministrazione trasparente					
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza di costi			100/100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione convenzione			100/100		
Delibera approvazione convenzione			100/100		
Stipula tra le parti e pubblicazione in amministrazione trasparente			100/100		
CRONOPROGRAMMA					

Obiettivo strategico n° 3 PESO:30

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO						collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP					
SOCIALE		SERENA MURA						2024/2026					
OBIETTIVO		<b>PREDISPOSIZIONE CONVENZIONE UTILIZZO NUOVO CAMPO SPORTIVO CON L'ASSOCIAZIONE GRUPPO SPORTIVO</b>											
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D3	Mura Serena - Responsabile Servizio	100
totale partecipazione agli obiettivi		100

Obiettivo strategico n° 4 PESO:30

All. A1)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SOCIALE		SERENA MURA		2024/2026	
OBIETTIVO					
descrizione obiettivo					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione convenzione	5			
2	Delibera approvazione convenzione	6			
3	Stipula tra le parti e pubblicazione in amministrazione trasparente	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione convenzione			100/100		
Delibera approvazione convenzione			100/100		
Stipula tra le parti e pubblicazione in amministrazione trasparente			100/100		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione convenzione			31/06/2024		
Delibera approvazione convenzione					
Stipula tra le parti e pubblicazione in amministrazione trasparente					
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza di costi			100/100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione convenzione			100/100		
Delibera approvazione convenzione			100/100		
Stipula tra le parti e pubblicazione in amministrazione trasparente			100/100		
CRONOPROGRAMMA					

## Obiettivo strategico n° 4 PESO:30

All. A1)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO										collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SOCIALE	SERENA MURA										2024/2026	
OBIETTIVO												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D3	Mura Serena - Responsabile Servizio	100
totale partecipazione agli obiettivi		100