



		R																
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO:**

Si ritiene necessario predisporre una relazione con suggerimenti di modifica al regolamento adunanza Consiglio Comunale da proporre alla Commissione regolamenti.



**DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO:**

Organizzazione di eventi istituzionali, manifestazioni e inaugurazioni varie deliberati dalla Giunta Comunale. Oltre alla parte amministrativa l'obiettivo si intende raggiunto con la cura e il supporto nella stesura degli inviti, nella comunicazione alla cittadinanza e nell'attivazione di pagine multimediali per la diffusione dell'evento nei paesi limitrofi.



**DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO:**

E' necessario il trasferimento di progetti di defibrillazione precoce trasmessi ad Areu in cartaceo su piattaforma Paddles di Areu e aggiornamento dati (corsi, manutenzione, assistenza).



**DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO:**

Organizzazione della Festa d'Autunno deliberata dalla Giunta Comunale e di iniziative rivolte agli anziani, tra cui SOS anziani per il mese di agosto.





## **DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO:**

Servizi scolastici: verifica situazione pagamenti a.s. 2023-2024 e relativi solleciti per sanare i debiti dell'utenza sui pagamenti mensa scolastica, al fine di recuperare i crediti accertati



## **DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO:**

E' necessario predisporre un regolamento volto a disciplinare il servizio trasporto scuolabus rivolto agli alunni dalla propria abitazione a scuola e viceversa, al fine di rendere ancora e usufruibile il servizio



## **DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO:**

Allo scopo della digitalizzazione dei registri di Stato Civile, si provvederà alla scansione degli allegati dei registri stessi, anni 2021 – 2022 – 2023 – 2024 in avanti e delle annotazioni degli atti stessi.

Digitalizzare le annotazioni ha sia lo scopo di inserire gli atti a cui le annotazioni si riferiscono (atti pregressi non presenti), sia quello di visualizzare l'annotazione corrispondente e verificarne gli estremi, andando di fatto ad ottemperare la dematerializzazione dei documenti cartacei



## **DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO:**

L'ufficio servizi demografici intende andare incontro all'esigenza dei cittadini di richiesta della CIE anche non in scadenza.

Sarà dunque previsto un giorno in settimana open day ogni 3 mesi.

In questa giornata che verrà pubblicizzata, sarà possibile dalle ore 9.00 alle ore 18.00/21.00 (a seconda delle richieste) garantire l'emissione delle CIE senza appuntamento solo per i residenti.

L'Open Day CIE è previsto nei mesi di marzo, giugno, settembre e dicembre dell'anno in corso





## **DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO:**

considerati le diverse istanze pervenute all'Amministrazione, su richiesta della stessa si è resa necessaria una collaborazione con l'ufficio edilizia privata nella ricerca di pratiche edilizie storiche, presso l'archivio comunale di via Roma 1;



**DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO:**

Attuazione progetti digitalizzazione derivante da PNRR



## **DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO:**

Al fine di provvedere alla archiviazione in formato digitale dei documenti depositati presso la segreteria del Sindaco si procederà alla loro catalogazione, sistemazione e realizzazione di un elenco relativo ai faldoni cartacei presenti



		R																	
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO:

### **Stimolare la cittadinanza attiva nel settore della Cultura**

Tale progetto, innovativo e senza precedenti nel Comune di Turbigo, intende attivare nuove energie sociali per coinvolgere la cittadinanza ad essere parte attiva nelle iniziative socio-culturali del proprio paese.

Tale obiettivo intende sperimentare un nuovo strumento di partecipazione pubblica ai progetti culturali del territorio:

#### **- volontariato nella cultura;**

- In merito al volontariato nella cultura, tale progetto intende intercettare i bisogni espressi dai frequentanti della Biblioteca Civica di Turbigo nel corso del 2023 (ovvero ad esempio dagli appassionati della lettura, dai docenti e insegnanti in pensione, e dai partecipanti ai progetti PUC e di Servizio Civile Scanci), che hanno manifestato in forma privata e non strutturata la volontà di affiancare lo staff della Biblioteca e partecipare attivamente alle iniziative promosse dall'Ufficio Cultura.

Concretamente, le azioni per raggiungere tale obiettivo sarebbero le seguenti:

- 1) un incontro pubblico** per coinvolgere i volontari civici della cultura;
- 2) realizzazione di un regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato civico comunale** che tenga in considerazione i principi di sussidiarietà e partecipazione attiva da parte dei cittadini interessati allo svolgimento di compiti di utilità civica, sociale e culturale nel Comune di Turbigo;
- 3) Promuovere, comunicare ed incentivare il coinvolgimento della cittadinanza attiva.**





Azioni			G	F	M	A	N	G	I	A	S	O	N	D	Vincoli
1	Incontro con le rappresentanti delle scuole / sezioni coinvolte al fine di una condivisione e di una co-progettazione e della pianificazione del calendario degli incontri	P			X										
		R													
2	Ciclo di incontri con le classi aderenti al progetto					X	X						X	X	
3	Incontro riepilogativo con le docenti per raccogliere il feedback del progetto.	P												X	
		R													

## DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO:

Il progetto riportato s'inserisce all'interno del filone di attività di promozione della lettura che ordinariamente la Biblioteca Civica di Turbigo svolge.

Con questo progetto si intende infatti sostenere il corpo docenti nella promozione della lettura che noi, in quanto Biblioteca Civica, e soprattutto in qualità di Ente capofila di un progetto di cui essa rappresenta la sua fondamentale *mission*, quali i Patti per la Lettura sottoscritti a dicembre 2023, abbiamo il dovere di trainare.

Il progetto vede coinvolte nello specifico le classi delle scuole dell'infanzia (Giovanni Paolo II ed Ente Morale) e primaria (in particolare con le classi prime, seconde e terze dell'istituto Rita Levi-Montalcini) che hanno sottoscritto i Patti per la Lettura identificando e condividendo i temi di maggior pregnanza educativa e sociale che sono emersi dalle 3 parole chiave proposte da ciascuna delle scuole aderenti.

Raccogliendo i bisogni ripotarti dal corpo docente, il progetto (che consisterebbe in un ciclo di incontri di lettura ad alta voce, seguiti / preceduti da brevi momenti di attività ludiche – educative tratte dai libri letti) potrebbe essere articolato sui seguenti temi, identificati con questi tre macro-contenitori:

**NESSUN ESCLUSO - INCLUSIONE:** saranno promosse le azioni positive che la comunità dovrebbe incentivare, come ad esempio la condivisione sociale all'interno sia del grande e del piccolo gruppo (che può essere rappresentato ad es. dal contesto classe), l'attiva partecipazione di ciascun individuo nel percorso decisionale (si potrebbe per esempio riflettere su come nascono le regole nel contesto classe, sul perché è importante che esistano e che vengano prese in un certo modo. Con i più grandi si potrebbe arrivare a sviscerare una forma primordiale del concetto di democrazia) e, infine, l'eliminazione di quelle barriere culturali e sociali che danno luogo a fenomeni come il bullismo, l'isolamento sociale e la ghettizzazione;

**SEMINO IL DOMANI - DIFFUSIONE CULTURALE:** intesa come promozione del senso di responsabilità che grava su ogni individuo nel non tenere per sé ciò che di bello si è appreso dai libri, al fine di tradurlo in azioni concrete aventi ricadute positive sulla comunità, intesa come le persone a noi più vicine. Si potrebbe sviluppare per es. il senso e il significato delle azioni proposte da Agenda 2030. A titolo esemplificativo, una riflessione potrebbe incentrarsi sul nesso esistente tra l'andare a scuola a piedi e l'inquinamento della mia città;

**SENZA FRONTIERE - INTERCULURALITA':** intesa come promozione dell'incontro con culture diverse, così da concepire le differenze culturali come fonte di arricchimento sociale, che porta alla rivalutazione della diversità da sempre contrassegnata da un'accezione negativa (per es. si potrebbe affrontare il tema della differenza culinaria).



## **DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBBIETTIVO:**

Monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle uscite dell'Ente attraverso prospetto Excel che riporta l'intero bilancio diviso per Area di gestione:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	€STANZIATO	€ACCERTATO/ IMPEGNATO	€ RISCOSSO/PAGATO

Confronto con l'andamento negli anni passati;

Invio segnalazioni ai vari uffici ogni quadrimestre, in seguito alle eventuali criticità riscontrate (es. minori incassi, maggiori previsioni di spesa), ai fini dell'equilibrio di bilancio.

Rilevazioni da eseguire nel mese di:

Aprile (Prime variazioni del Bilancio di Previsione 24-26 approvato a dicembre 23)

Luglio (in sede di salvaguardia degli equilibri e assestamento generale del Bilancio)

Settembre-Novembre (Scadenza ultime variazioni cosiddette "politiche" di bilancio 23-25)



## **DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO:**

Monitoraggio e ricognizione dei dati e documenti finanziari presenti nella sezione trasparente del sito istituzionale;

Pubblicazione dei dati aggiornati e completi (es: società partecipate, dati sui pagamenti)

Aggiornamento periodico dei dati finanziari.



## **DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO:**

Nel corso del 2023 è stata redatta una prima bozza del nuovo regolamento di contabilità inviata al Revisore e passata in Informativa di Giunta

Nel corso del 2024 si prevede di completare l'iter per l'approvazione in Consiglio Comunale (ultima approvazione CC n. 39 del 30/11/2010)





## **DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBBIETTIVO:**

**Inserimento dati nel sistema informatico dell'Ente (Tombal –Siscom)**

**Nuove concessioni**

**Movimentazione cimiteriali – sepolture, riduzione resti, traslazioni**

**Aggiornamento mappa cimiteriale (da annualità pregresse)**

**Predisposizione atti di concessione tombe (per stipula contratti pregressi)**

**Predisposizione e stipula atti di concessione loculi (contratti pregressi)**

**AREA 3 - 02** **obiettivo strategico-operativo N. 5**

<b>Periodo di riferimento:</b>	<b>2024/2026 - ESERCIZIO 2024</b>
<b>Assessorato:</b>	<b>Tributi</b>
<b>AREA/Servizio di responsabilità:</b>	<b>Area 3-02 – Servizi Finanziari</b>
<b>Responsabile dell'area/servizio:</b>	<b>Marco Chiodini</b>

**Descrizione dell'obiettivo e indicazione dell'output atteso:**

**Proseguimento potenziamento attività di accertamento IMU – TARI. Si persegue l'obiettivo di raggiungere una definizione corretta delle posizioni tributarie dei singoli contribuenti. In un contesto dove tutti pagano con posizioni correttamente individuate si avrà un incremento del flusso ordinario delle entrate tributarie idonee a consentire, in prospettiva, una riduzione di aliquote e tariffe, nei limiti della normativa vigente o quantomeno il mantenimento delle tariffe già applicate senza aumenti ove consentito.**

**Miglioramento della riscossione coattiva**

**PESO ECONOMICO PREVISTO EURO**

**Peso dell'obiettivo per il settore/centro di responsabilità:**

**Risorse Umane coinvolte**

<i>N.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Peso 60</i>
1	CHIODINI MARCO	5
2	BONAVERA ESTER	40
3	CRISCI ANNA	40
4	BERTANO FRANCESCA	100
5	GUIDO MARCHESINI	10

**Dotazione finanziaria – ENTRATE**

<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento (A)</i>	<i>Accertato (B)</i>	<i>B/A</i>	<i>Riscosso ©</i>	<i>C/B</i>
	187-02	Accertamenti IMU, Accertamenti con adesione – Piani di rientro	150.000,00				
	270-02	TARI verifica e controllo	60.000,00				

**Dotazione finanziaria – SPESA**

<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento (A)</i>	<i>Impegnato (B)</i>	<i>B/A</i>	<i>Pagato ©</i>	<i>C/B</i>

**Indicatori di performance**

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>I^<sup>^</sup> rilev.</i>	<i>II^<sup>^</sup> rilev.</i>	<i>III^<sup>^</sup> rilev.</i>	<i>% ragg.</i>	<i>Peso indicatore</i>
1	Gettito accertato IMU – TASI – TARI con atti di accertamento, accertamenti con adesione e piani di rientro, comprensivi di sanzione ridotta, strumento diretto a semplificare il rapporto tra cittadino e ufficio tributi, mettendolo in condizione di conoscere la propria posizione tributaria e ravvedersi.		€ 150.000,00					60

2	Invio solleciti tari 2023 e riscossione coattiva dei ruoli TARI 2022 e avvisi di accertamento IMU notificati e non riscossi		€ 150.000,00												40
<b>GANT</b>															
	<b>Azioni</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Vincoli</b>
1	Accertamenti IMU - TARI	P		X	X	X	X	X			X	X	X	X	
		R													
	<b>Azioni</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Vincoli</b>
2	Invio solleciti 2023 e riscossione coattiva ruolo TARI 2022 in anticipo sui termini di prescrizione quinquennale e controllo prescrizione iscrizione a ruolo IMU	P						X					X	X	
		R													

## DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO:

Finalità dei piani di recupero

Le finalità dei piani di recupero dell'evasione fiscale e tributaria che ogni anno l'amministrazione sviluppa sono da individuare nei seguenti ambiti:

- garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione;
- migliorare il rapporto con i contribuenti minimizzando i costi indiretti e contenendo la pressione fiscale;
- perseguire l'equità con particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione;
- ampliare la base imponibile, allargando sempre più la platea dei contribuenti "virtuosi"
- disporre di una banca dati le cui unità immobiliari siano allineate con i dati catastali (in termini di percentuale di possesso, rendita e categoria catastale), con i versamenti effettuati dai contribuenti e con l'uso degli immobili;
- conoscere con sempre maggiore precisione la percentuale di elusione/evasione.

Questo risultato si raggiunge a seguito dell'attendibilità delle banche dati patrimoniali che permettono la simulazione e previsione di gettito sempre più preciso al variare delle aliquote e agevolazioni.

L'attendibilità delle banche dati patrimoniali permette di migliorare continuamente il rapporto con il contribuente offrendogli nuove modalità di pagamento delle imposte ed una maggior trasparenza, oltre che maggiore equità. Riduce i tempi di accertamento dell'evasione.

**AREA 3 - 2** **obiettivo strategico-operativo N. 6**

<b>Periodo di riferimento:</b>		<b>2024/2026- ESERCIZIO 2024</b>													
<b>Assessorato:</b>		<b>Personale</b>													
<b>AREA/Servizio di responsabilità:</b>		<b>Area 3-02 – Risorse e servizi ai cittadini-Personale</b>													
<b>Responsabile dell'area/servizio:</b>		<b>Marco Chiodini</b>													
<b>Descrizione dell'obiettivo e indicazione dell'output atteso:</b>															
<p>Costante monitoraggio delle necessità assunzionali, attività di programmazione e gestione amministrativa. Il PIAO per il triennio 2024/2026, prevede per l'anno 2024 un piano assunzionale di n. 7 figure professionali a tempo indeterminato e n. 2 figure a tempo determinato. Necessita pertanto di attivare le dovute procedure concorsuali per il reclutamento del personale previsto nel suddetto fabbisogno.</p>															
<b>PESO ECONOMICO PREVISTO EURO</b>															
<b>Peso dell'obiettivo per il settore/centro di responsabilità:</b>															
<b>Risorse Umane coinvolte</b>															
<b>N.</b>	<b>Cognome e nome</b>													<b>Peso 40</b>	
1	CHIODINI MARCO													5	
2	BONAVERA ESTER													60	
3	CRISCI ANNA													60	
<b>Dotazione finanziaria – ENTRATE</b>															
<b>Codice bilancio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stanziamen- to (A)</b>	<b>Accertato (B)</b>	<b>B/A</b>	<b>Riscosso ©</b>	<b>C/B</b>								
<b>Dotazione finanziaria – SPESA</b>															
<b>Codice bilancio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stanziamen- to (A)</b>	<b>Impegnato (B)</b>	<b>B/A</b>	<b>Pagato ©</b>	<b>C/B</b>								
<b>Indicatori di performance</b>															
<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>I^ rilev.</b>	<b>II^ rilev.</b>	<b>III^ rilev.</b>	<b>% ragg .</b>	<b>Peso indicatore</b>							
1	Attuazione procedure per selezioni concorsuali		9	30/06	30/09	30/12		100							
<b>GANT</b>															
<b>Azioni</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Vincoli</b>	
1	Reclutamento del personale mediante avvisi di selezione e bandi pubblici da pubblicare sul Portale di Reclutamento (inPA), nonché nella sezione Concorsi Pubblici del sito Istituzionale del Comune di Turbigo	P	X	X	X	X	X			X	X				
		R	X	X	X										
							X								

## **DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBBIETTIVO:**

Le modalità che regolano le procedure di reclutamento sono direttamente connesse con la disciplina della programmazione dei fabbisogni. Tale disciplina ha come obiettivo quello di identificare figure professionali competenti per un miglior funzionamento delle amministrazioni, così come la procedura di reclutamento alla base dei concorsi pubblici ha la funzione di reclutare i candidati migliori relativamente alle figure professionali previste: per l'anno 2024 saranno banditi n. 4 concorsi a tempo pieno e indeterminato.



		R												
2	Affidamento incarico e attivazione servizio	P				X								
		R												
3	Monitoraggio interventi eseguiti	P				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		R												

## DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBBIETTIVO:

Nel rispetto delle direttive Ats, di lotta e contrasto alle malattie trasmesse dalle zanzare e dai ratti è necessario provvedere ad attivare tutte le azioni necessarie al contrasto del problema avvalendosi di società esterna specializzata: affidamento (gara), predisposizione calendario, monitoraggio corretta esecuzione del servizio affidato.



**AREA 4**

**obiettivo strategico-operativo N. \_2**

<b>Periodo di riferimento:</b>	<b>2024/2026 - ESERCIZIO 2024</b>
<b>Assessorato:</b>	<b>Ambiente</b>
<b>AREA/Servizio di responsabilità:</b>	<b>Area 4 – Tecnica Gestione del Territorio Servizio ecologia</b>
<b>Responsabile dell'area/servizio:</b>	<b>Responsabile PO</b>

**Descrizione dell'obiettivo e indicazione dell'output atteso:**

**RACCOLTA DIFFERENZIATA:** ricognizione materiale in dotazione all'utenza (contenitori/tessere eco-centro, sacchetti, etc...), aggiornamento del servizio, organizzazione distribuzione dotazione per raccolta differenziata, monitoraggio periodico materiale distribuito all'utenza

**PESO ECONOMICO PREVISTO EURO \_\_\_\_\_**

**Peso dell'obiettivo per il settore/centro di responsabilità: 10**

**Risorse Umane coinvolte**

<i>N.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Peso</i>
1	Funzionario Tecnico	50
2	MARCO ALAGNA	60
3	Responsabile PO	10

**Dotazione finanziaria – ENTRATE**

<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamento (A)</i>	<i>Accertato (B)</i>	<i>B/A</i>	<i>Riscosso ©</i>	<i>C/B</i>

**Dotazione finanziaria – SPESA**

<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamento (A)</i>	<i>Impegnato (B)</i>	<i>B/A</i>	<i>Pagato ©</i>	<i>C/B</i>
	5800/01	Servizio di Igiene Urbana (raccolta, trasporto, bidoni e sacchetti per l'utenza, etc...)	790.515,12				

**Indicatori di performance**

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>I<sup>^</sup> rilev.</i>	<i>II<sup>^</sup> rilev.</i>	<i>III<sup>^</sup> rilev.</i>	<i>% ragg.</i>	<i>Peso indicatore</i>
1	INFORMATIZZAZIONE RICOGNIZIONE		31.08					20
2	ATTUAZIONE MONITORAGGIO		Da Agosto a Dicembre 2024					60
3	ANALISI DATI		31.12					20

**GANT**

	Azioni		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Vincoli
1	Creazione report informatico e materiale distribuito	P								X					
		R													
2	Raccolta dati e inserimento	P								X	X	X	X	X	
		R													
3	Analisi e report finale	P												X	
		R													

## DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO:

Dal 2022 si è attivata l'informatizzazione dei dati relativi alle richieste degli utenti per i servizi inerenti la raccolta differenziata (dotazione kit raccolta differenziata, tessere eco-centro etc...), gestita precedentemente in modalità cartacea.

Dallo scorso anno in particolare è stata avviata una differente modalità di distribuzione della dotazione per la raccolta differenziata alla cittadinanza, avvalendosi di cooperativa specializzata nel servizio. Quest'anno viene riproposto il servizio in quanto si è mostrato efficiente.

È necessario procedere con la creazione di un servizio di monitoraggio dei dati di distribuzione del 2023 e di quelli dell'anno in corso al fine di monitorare l'andamento delle future necessità di materiale per la cittadinanza. I dati saranno implementati con quelli rilevati dalla distribuzione dei contenitori, di vetro/umido/carta, all'utenza (servizio rimasto interno all'ufficio e attivo tutto l'anno). Creazione di report conclusivo dei dati raccolti e analisi finale.

**AREA 4**

**obiettivo strategico-operativo N. \_3**

<b>Periodo di riferimento:</b>		<b>2024/2026- ESERCIZIO 2024</b>													
<b>Assessorato:</b>		<b>AREA 4 GESTIONE DEL TERRITORIO</b>													
<b>AREA/Servizio di responsabilità:</b>		<b>LAVORI PUBBLICI</b>													
<b>Responsabile dell'area/servizio:</b>		<b>Responsabile PO</b>													
<b>Descrizione dell'obiettivo e indicazione dell'output atteso:</b>															
PNRR M2C4 I2.2 - MANUTENZIONE PAVIMENTAZIONI STRADALI COMUNALI VIA ALLEA COMUNALE E PIAZZA BONOMI – LOTTO 1 STRADA. Conclusione intervento e collaudo															
<b>PESO ECONOMICO PREVISTO EURO _____</b>															
<b>Peso dell'obiettivo per il settore/centro di responsabilità: 25</b>															
<b>Risorse Umane coinvolte</b>															
<i>N.</i>	<i>Cognome e nome</i>											<i>Peso</i>			
1	Responsabile PO											30			
2	Istruttore Tecnico											50			
3	Istruttore Tecnico											50			
4	Istruttore Amministrativo											50			
<b>Dotazione finanziaria – ENTRATE</b>															
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento (A)</i>				<i>Accertato (B)</i>			<i>B/A</i>	<i>Riscosso ©</i>		<i>C/B</i>		
<b>Dotazione finanziaria – SPESA</b>															
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento (A)</i>				<i>Impegnato (B)</i>			<i>B/A</i>	<i>Pagato ©</i>		<i>C/B</i>		
	9764/1	Esecuzione intervento e collaudo	200.000,00				150.971,66								
<b>Indicatori di performance</b>															
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>		<i>Formula</i>				<i>Valore atteso</i>	<i>I^<sup>^</sup> rilev.</i>	<i>II^<sup>^</sup> rilev.</i>	<i>III^<sup>^</sup> rilev.</i>	<i>% ragg.</i>	<i>Peso indicatore</i>			
1	ESECUZIONE LAVORI							31.07				80			
2	COLLAUDO							31.07				20			
<b>GANT</b>															
<b>Azioni</b>			<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Vincoli</b>
Esecuzione lavori e collaudo		P	X	X	X	X	X	X							
		R													

**DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO:**

Atti amministrativi durante l'esecuzione dei lavori appaltati e collaudo finale

**AREA 4**

**obiettivo strategico-operativo N. \_4**

<b>Periodo di riferimento:</b>		<b>2024/2026- ESERCIZIO 2024</b>													
<b>Assessorato:</b>		<b>AREA 4 GESTIONE DEL TERRITORIO</b>													
<b>AREA/Servizio di responsabilità:</b>		<b>LAVORI PUBBLICI</b>													
<b>Responsabile dell'area/servizio:</b>		<b>Responsabile PO</b>													
<b>Descrizione dell'obiettivo e indicazione dell'output atteso:</b>															
RIMOZIONE LANA MINERALE PRESSO VILLA TATTI															
PESO ECONOMICO PREVISTO EURO _____															
<b>Peso dell'obiettivo per il settore/centro di responsabilità: 5</b>															
<b>Risorse Umane coinvolte</b>															
<i>N.</i>	<i>Cognome e nome</i>											<i>Peso</i>			
1	Responsabile PO											10			
2	Funzionario Tecnico											40			
3	Istruttore Tecnico											40			
4															
<b>Dotazione finanziaria – ENTRATE</b>															
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento (A)</i>				<i>Accertato (B)</i>				<i>B/A</i>	<i>Riscosso ©</i>	<i>C/B</i>		
<b>Dotazione finanziaria – SPESA</b>															
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento (A)</i>				<i>Impegnato (B)</i>				<i>B/A</i>	<i>Pagato ©</i>	<i>C/B</i>		
	300/04	esecuzione					5.856,00								
<b>Indicatori di performance</b>															
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula</i>	<i>Valore atteso</i>				<i>I^<sup>^</sup> rilev.</i>	<i>II^<sup>^</sup> rilev.</i>	<i>III^<sup>^</sup> rilev.</i>	<i>% ragg.</i>	<i>Peso indicato re</i>				
1	Esecuzione intervento										100				
<b>GANT</b>															
<b>Azioni</b>			<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Vincoli</b>
esecuzione		P				x	x								
		R													

**DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO:**

Rimozione lana minerale al piano primo di Villa Tatti in via XXV Aprile 1 da parte di ditta specializzata, previa verifica degli enti preposti in ordine al corretto smaltimento

**AREA 4**

**obiettivo strategico-operativo N. 5**

<b>Periodo di riferimento:</b>		<b>2024/2026- ESERCIZIO 2024</b>													
<b>Assessorato:</b>		<b>AREA 4 GESTIONE DEL TERRITORIO</b>													
<b>AREA/Servizio di responsabilità:</b>		<b>LAVORI PUBBLICI</b>													
<b>Responsabile dell'area/servizio:</b>		<b>Responsabile PO</b>													
<b>Descrizione dell'obiettivo e indicazione dell'output atteso:</b>															
<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE CONFISCATO ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA IN VIA GALLARATI 8</b>															
<b>PESO ECONOMICO PREVISTO EURO _____</b>															
<b>Peso dell'obiettivo per il settore/centro di responsabilità: 20</b>															
<b>Risorse Umane coinvolte</b>															
<b>N.</b>	<b>Cognome e nome</b>														<b>Peso</b>
1	Responsabile PO														10
2	Funzionario Tecnico														60
3	Giorgia Contino														40
4	Istruttore Tecnico														60
5	Istruttore Amministrativo														50
<b>Dotazione finanziaria – ENTRATE</b>															
<b>Codice bilancio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stanziamiento (A)</b>				<b>Accertato (B)</b>				<b>B/A</b>	<b>Riscosso ©</b>	<b>C/B</b>		
	9341/1	Contributo regionale					40.112,62								
<b>Dotazione finanziaria – SPESA</b>															
<b>Codice bilancio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stanziamiento (A)</b>				<b>Impegnato (B)</b>				<b>B/A</b>	<b>Pagato ©</b>	<b>C/B</b>		
	770/1	Progettazione	21.600,00				5.709,60								
	9341/1	Esecuzione intervento	85.000,00												
<b>Indicatori di performance</b>															
<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>I^ rilev.</b>	<b>II^ rilev.</b>	<b>III^ rilev.</b>	<b>% ragg.</b>	<b>Peso indicato re</b>							
	Esecuzione intervento			31.12				100							
<b>GANT</b>															
<b>Azioni</b>			<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Vincoli</b>
	Appalto ed esecuzione intervento	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		R													

**DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBBIETTIVO:**

intervento di manutenzione straordinaria con appalto lavori edili vari di ripristino per ottenere una agibilità dell'immobile in funzione della sua destinazione.

**AREA 4**

**obiettivo strategico-operativo N. 6**

<b>Periodo di riferimento:</b>		<b>2024/2026- ESERCIZIO 2024</b>													
<b>Assessorato:</b>		<b>AREA 4 GESTIONE DEL TERRITORIO</b>													
<b>AREA/Servizio di responsabilità:</b>		<b>LAVORI PUBBLICI</b>													
<b>Responsabile dell'area/servizio:</b>		<b>Responsabile PO</b>													
<b>Descrizione dell'obiettivo e indicazione dell'output atteso:</b>															
ASSISTENZA E ATTUAZIONE ORDINANZE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI ANNO 2024 – SERVIZI TECNICI ESTERNI															
<b>PESO ECONOMICO PREVISTO EURO _____</b>															
<b>Peso dell'obiettivo per il settore/centro di responsabilità: 10</b>															
<b>Risorse Umane coinvolte</b>															
<b>N.</b>	<b>Cognome e nome</b>											<b>Peso</b>			
1	GOTTI MAURIZIO											100			
2	MILAN ROBERTO											100			
3	ZANGIROLAMI MIRKO											100			
4	Responsabile PO											10			
<b>Dotazione finanziaria – ENTRATE</b>															
<b>Codice bilancio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stanziamiento (A)</b>				<b>Accertato (B)</b>				<b>B/A</b>	<b>Riscosso ©</b>	<b>C/B</b>		
			-----												
<b>Dotazione finanziaria – SPESA</b>															
<b>Codice bilancio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stanziamiento (A)</b>				<b>Impegnato (B)</b>				<b>B/A</b>	<b>Pagato ©</b>	<b>C/B</b>		
			-----												
<b>Indicatori di performance</b>															
<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>		<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>		<b>I<sup>^</sup> rilev.</b>	<b>II<sup>^</sup> rilev.</b>		<b>III<sup>^</sup> rilev.</b>	<b>% ragg.</b>	<b>Peso indicato re</b>				
1	Svolgimento del servizio					31.12					100				
<b>GANT</b>															
<b>Azioni</b>			<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Vincoli</b>
Svolgimento del servizio		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		R													
		R													

**DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO:**

predisposizione segnaletica sul territorio comunale per attuazione ordinanze di regolamentazione delle manifestazione ed eventi anno 2024



## **DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO:**

Aggiornamento della modulistica presente sul sito comunale e sul portale SUE inerente le istanze da presentare all'ufficio urbanistica, nonché la modulistica predisposta per l'emissione degli atti stessi.



**AREA 4** – **obiettivo strategico-operativo N. 8**

<b>Periodo di riferimento:</b>	<b>2024/2026- ESERCIZIO 2024</b>
<b>Assessorato:</b>	<b>BANDI E GARE</b>
<b>AREA/Servizio di responsabilità:</b>	<b>AREA 4 TECNICA GESTIONE DEL TERRITORIO</b>
<b>Responsabile dell'area/servizio:</b>	<b>Responsabile PO</b>

**Descrizione dell'obiettivo e indicazione dell'output atteso:**

Aggiornamento della modulistica di gara alle norme del nuovo codice degli appalti (d.lgs. n. 36/2023);

**PESO ECONOMICO PREVISTO EURO** \_\_\_\_\_

**Peso dell'obiettivo per il settore/centro di responsabilità: 10**

**Risorse Umane coinvolte**

<i>N.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Peso</i>
1	Giorgia Contino	60
2	Responsabile PO	10
....		

**Dotazione finanziaria – ENTRATE**

<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento (A)</i>	<i>Accertato (B)</i>	<i>B/A</i>	<i>Riscosso ©</i>	<i>C/B</i>

**Dotazione finanziaria – SPESA**

<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento (A)</i>	<i>Impegnato (B)</i>	<i>B/A</i>	<i>Pagato ©</i>	<i>C/B</i>

**Indicatori di performance**

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>I^ rilev.</i>	<i>II^ rilev.</i>	<i>III^ rilev.</i>	<i>% ragg.</i>	<i>Peso indicatore</i>
-	Ricognizione della normativa vigente in materia;		-Gennaio-Settembre					70
-	Predisposizione		-Ottobre-Dicembre					30

**GANT**

<b>Azioni</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Vincoli</b>	
1	Ricognizione della normativa vigente in materia	P			X	X	X	X	X	X	X				
2	Predisposizione	P								X		X	X		

## **DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBIETTIVO:**

Il nuovo Codice mira a semplificare le procedure di affidamento e codesta Stazione Appaltante deve orientarsi tra le principali novità della riforma; pertanto, è necessario predisporre schemi di atti e modelli operativi da utilizzare.



3	Anac vigente in merito alle attestazioni OIV sugli obblighi di pubblicazione Attuazione delle misure previste nel PTPCT - Piano Triennale della corruzione e della trasparenza del Comune di Turbigo					1											34
---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

**GANT**

Azioni		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Vincoli
1	ricognizione dati di propria competenza inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente e trasmissione eventuali dati mancanti 2024/2026 al preposto ufficio comunale per la pubblicazione	P	X	X	X	X	X	X						
		R												

2	Trasmissione dati aggiornati all'ufficio Segreteria ai fini della pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza alle indicazioni di cui al D.Lgs 22/2013 ss.mm.ii, al PTPCT del Comune di Turbigo ed alla delibera	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		R												

3	Anac vigente in merito alle attestazioni OIV sugli obblighi di pubblicazione Attuazione delle misure previste nel PTPCT - Piano Triennale della corruzione e della trasparenza del Comune di Turbigo	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		R												

**DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBBIETTIVO:**

Pieno rispetto delle previsioni di pubblicazione di dati e documenti in Amministrazione Trasparente e attuazione delle misure anticorruzione previste nel PTPCT del Comune con monitoraggio a cadenza mensile.-



2	Effettuazione servizi programmati	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		R														

**DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL’OBIETTIVO:**

La Polizia Locale del Comune di Turbigo, unitamente alle altre Forze di Polizia ha il dovere di presidiare le aree ritenute più pericolose o comunque esposte ai pericoli di degrado e delinquenza. A seguito di numerosi esposti e lamentele dei cittadini è stata individuata la Stazione ferroviaria e l’area ad essa circostante come una zona ad alto rischio per spaccio e consumo di sostanze stupefacenti.

L’obiettivo è quello di erogare un servizio di presidio costante e continuativo con la presenza di personale in divisa che pattugli la zona e l’istallazione di un presidio fisso in loco.

Ciò permetterà una maggiore sicurezza ai turbighesi e ai pendolari che quotidianamente frequentano la Stazione FS



2	Istruzione personale coinvolto	P									X	X				
		R														

	Istruzione personale coinvolto	P									X	X				
		R														

**DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL’OBIETTIVO:**

L’obiettivo è quello di conformare il servizio notifiche alla vigente normativa, applicando tutte le risorse tecnologiche a disposizione al fine di ottimizzare (come già avviene per i verbali del codice della strada) i tempi, intingendo quando necessario con tutte le pubbliche amministrazioni e con gli uffici centrali e periferici dello stato.





2	Effettuazione servizi programmati	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		R														

## DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OBBIETTIVO:

La questione della sicurezza urbana occupa, ormai da alcuni anni, un ruolo importante nell'opinione pubblica, nel dibattito politico sul governo delle città e nella riflessione sociologica e criminologica. Il tema è andato assumendo una rilevanza crescente, fino a diventare oggetto in maniera diffusa e ormai sistematica delle politiche pubbliche locali. In questo contesto si inserisce l'operatività quotidiana della Polizia Locale con tutte le varie fasi operative. Intendo dell'obiettivo è quello di erogare un servizio che copra dal lunedì al sabato 12 ore con inizio alle 7.30 e termine alle 19.00 salvo urgenze. Il sabato e la Domenica in un arco temporale variabile nel lasso di tempo 8.30/19.00.

Detto obiettivo intende affrontare la momentanea carenza di personale anche ottimizzando la gestione oraria del personale, con la flessibilità, l'intercambiabilità dei ruoli ed una programmazione che presupponga la presenza in servizio di almeno il 75% del personale su base giornaliera, tenendo in debita considerazione ferie, permessi (ivi compresi quelli della l.104) e riposi compensativi a seguito di lavoro domenicale.





## DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" della Missione 1 Componente 1 del PNRR le amministrazioni pubbliche provvedono ad assegnare ai Responsabili di pagamento delle fatture commerciali (Responsabili di spesa) obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti – per gli Enti Locali target fissato in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo;

L'indicatore medio al 31/12/2023 dell'Ente è stato -6gg

L'indicatore medio al 31/12/2023 per singola area è stato il seguente

AREA	Movimenti Fatture	TEMPI
Area 1	279	-17,15
Area 3	1650	-9,45
Area 4	238	+ 4,33
Area 5	55	+ 14,57

Pertanto, specificando che ogni capo area è responsabile al 100% degli indicatori relativi alla propria Area, per l'anno 2024 l'obiettivo dell'Area 1 e Area 3 è il mantenimento delle tempistiche rilevate nell'anno 2023.

Per l'Area 4 e Area 5 l'obiettivo è il miglioramento delle tempistiche rilevate nell'anno 2023, arrivando ad ottenere un indicatore negativo.

Il mancato raggiungimento dell'obiettivo per singola area comporterà la decurtazione del 30% del premio di risultato del responsabile che non l'ha raggiunto.

Si precisa che le liquidazioni devono pervenire debitamente firmate all'Area 3 – servizi finanziari entro 10gg dalla scadenza della fattura



## **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

Redazione e monitoraggio della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026 (e 2025-2027) nei termini previsti dalla normativa vigente

Supporto di tutti i dipendenti comunali nella redazione e monitoraggio, nei termini previsti dalla normativa vigente, della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026 (e 2025-2027)





## **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

"Realizzazione degli step procedurali previsti:

1. Studio e analisi normativa di settore;
2. Ricognizione tipologia di disabilità (motorie e sensoriali);
3. Individuazione potenziali aree di intervento con il coinvolgimento di tutti i settori e gli stakeholders."

Redazione relazione conclusiva come informativa per la giunta comunale