

Comune	ORIO LITTA
Servizio	Servizio Elettorale – Servizio Protocollo – Servizio Contratti – Servizi Demografici – Servizio Pubblica Istruzione e Cultura – Servizio Informatico - Servizio Sport e Tempo Libero - Servizio Economato – Servizio Economico Finanziario – Servizio Segreteria – Servizio Personale – Servizio alla Persona – Servizio Tributi
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.1
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Servizio Istruzione
	Affidamento del servizio di trasporto scolastico dal 01 settembre 2024

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo cat. D + istruttore amministrativo cat. C
Risorse finanziarie previste	CAP. 656/0

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Tempo di realizzazione dell'obiettivo

Situazione di partenza	Scadenza dell'appalto il 30.06.2024
Risultato atteso	Affidamento del servizio entro la data di scadenza del 30.08.2024

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se l'affidamento avviene entro il 30.08.2024
	Risultato non raggiunto se l'affidamento avviene dopo il 30.08.2024

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	1	2	3	4	5	x
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5	X

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	ORIO LITTA
Servizio	Servizio Elettorale – Servizio Protocollo – Servizio Contratti – Servizi Demografici – Servizio Pubblica Istruzione e Cultura – Servizio Informatico - Servizio Sport e Tempo Libero - Servizio Economato – Servizio Economico Finanziario – Servizio Segreteria – Servizio Personale – Servizio alla Persona – Servizio Tributi
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.1
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Servizio Tributi
	Affidamento della concessione della gestione del canone unico patrimoniale di cui alla L.160/2019 e delle pubbliche affissioni e riscossione del relativo gettito

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo Finanziario cat. D + istruttore amministrativo cat .C
-------------------------	--

Risorse finanziarie previste	CAP. 203/0
------------------------------	------------

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Tempo di realizzazione dell'obiettivo

Situazione di partenza	scadenza concessione al 31.12.2024
------------------------	------------------------------------

Risultato atteso	Affidamento della concessione per la gestione del centro sportivo comunale entro la scadenza
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se l'affidamento della concessione avviene entro il 31.12.2024
	Risultato non raggiunto se l'affidamento della concessione non avviene entro il 31.12.2024

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	X				
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	X				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	ORIO LITTA
Servizio	Servizio Elettorale – Servizio Protocollo – Servizio Contratti – Servizi Demografici – Servizio Pubblica Istruzione e Cultura – Servizio Informatico - Servizio Sport e Tempo Libero - Servizio Economato – Servizio Economico Finanziario – Servizio Segreteria – Servizio Personale – Servizio alla Persona – Servizio Tributi
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.1
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	CULTURA E TEMPO LIBERO CONSOLIDARE E PORTENZIARE L'OFFERTA DEI SERVIZI 0-3, ANCHE IN OTTICA DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo servizi alla persona cat. D + Istruttore Amministrativo Cat. C
-------------------------	---

Risorse finanziarie previste	cap 1043/8
------------------------------	------------

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Tempo di realizzazione dell'obiettivo

Situazione di partenza	il livello minimo è fissato al 33% della popolazione target, ovvero della popolazione in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, ed è determinato su base locale. Il dato di riferimento è il 2018 nella quale i posti per asilo e prima infanzia erano pari a 0.
------------------------	---

Risultato atteso	Raggiungimento nr. 3 iscritti per i posti asilo nido per l'anno 2024 (obiettivo target definitivo da Ifel - Obiettivi per il Sociale). Erogazione contributo alle famiglie frequentanti gli asili nido convenzionati con il Comune al fine del raggiungimento dell'obiettivo target di iscritti
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se target nr. Iscritti viene raggiunto e erogazione contributi alle famiglie entro il 30/09/2024
	Risultato non raggiunto se target nr. Iscritti non viene raggiunto e mancata erogazione contributi alle famiglie entro il 30/09/2024

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	x				
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	X				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	ORIO LITTA
Servizio	Servizio Elettorale – Servizio Protocollo – Servizio Contratti – Servizi Demografici – Servizio Pubblica Istruzione e Cultura – Servizio Informatico - Servizio Sport e Tempo Libero - Servizio Economato – Servizio Economico Finanziario – Servizio Segreteria – Servizio Personale – Servizio alla Persona – Servizio Tributi
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.1
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	TRAPARENZA E ANTICORRUZIONE
	Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo cat. D + Collaboratore cat.B
Risorse finanziarie previste	-----

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Percentuale dei dati pubblicati

Situazione di partenza	Situazione al 01.01.2024
Risultato atteso	Pubblicazione 100% dei dati inerenti i procedimenti di competenza

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: se pubblicati al 100% i dati inerenti i procedimenti di competenza
	Risultato raggiunto al 80% se: se pubblicati al 80% i dati inerenti i procedimenti di competenza
	Risultato considerato non raggiunto se: se pubblicati in percentuale inferiore all'80% i dati inerenti i procedimenti di competenza

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	X				
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	X				
	1	2	3	4	5

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 - g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni anno."
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	ORIO LITTA
Servizio	Servizio Elettorale – Servizio Protocollo – Servizio Contratti – Servizi Demografici – Servizio Pubblica Istruzione e Cultura – Servizio Informatico - Servizio Sport e Tempo Libero - Servizio Economato – Servizio Economico Finanziario – Servizio Segreteria – Servizio Personale – Servizio alla Persona – Servizio Tributi
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.1
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	ACCESSIBILITA'
	Analisi del contesto interno ed esterno al fine di individuare le situazioni problematiche anche attraverso il confronto con le associazioni del territorio al fine di migliorare l'accesso e la fruibilità da parte delle persone con disabilità dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici e elettronici

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo cat. D + Istruttore servizi demografici cat. C
Risorse finanziarie previste	-----

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Soluzioni proposte

Situazione di partenza	Situazione al 01.01.2024
Risultato atteso	Dettaglio analisi e soluzioni proposte

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: predisposizione relazione entro il 31.12.2024
	Risultato raggiunto al 0% se: nessuna relazione entro il 31.12.2024

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	X				
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	X				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	ORIO LITTA
Servizio	Servizio Elettorale – Servizio Protocollo – Servizio Contratti – Servizi Demografici – Servizio Pubblica Istruzione e Cultura – Servizio Informatico - Servizio Sport e Tempo Libero - Servizio Economato – Servizio Economico Finanziario – Servizio Segreteria – Servizio Personale – Servizio alla Persona – Servizio Tributi
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.1
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	FORMAZIONE
	Partecipazione ai percorsi formativi previsti nel Piano della formazione allegato 3.3.1 al PIAO 2024/2026 per minimo 24 ore annue

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo cat. D
Risorse finanziarie previste	-----

Indicatori	efficacia(3)	Accrescimento delle competenze
	efficienza(3)	Gap tra il livello di conoscenze/competenze "in entrata" e quello "in uscita"

Situazione di partenza	Situazione al 01.01.2024
Risultato atteso	Rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del dipendente

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se effettuate almeno 24 ore di corsi formativi nell'anno
	Risultato non raggiunto se effettuate meno di 24 ore di corsi formativi all'anno

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	X				
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	X				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	ORIO LITTA
Servizio	Servizio Elettorale – Servizio Protocollo – Servizio Contratti – Servizi Demografici – Servizio Pubblica Istruzione e Cultura – Servizio Informatico - Servizio Sport e Tempo Libero - Servizio Economato – Servizio Economico Finanziario – Servizio Segreteria – Servizio Personale – Servizio alla Persona – Servizio Tributi
Responsabile	ELEVATA QUALIFICAZIONE N.1
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.- Art. 4bis del D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023 n. 41
	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145: negativo Ai sensi della circolare n.01 del 03/01/2024 emanata di concerto tra la RGS e il DFP, gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024 Rispetto dei tempi di liquidazione delle fatture come definito da circolare

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo cat. D
Risorse finanziarie previste	-----

Indicatori	efficacia(3)	Liquidazione delle fatture da parte del Responsabile del servizio che ha ordinato la spesa nel rispetto della circolare.
	efficienza(3)	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, negativo. Quale base di calcolo, si adotta l'insieme dei pagamenti relativi alle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'arco temporale di un anno solare, osservati a tre mesi dalla chiusura del periodo di fatturazione

Situazione di partenza	Indicatore annuale tempestività di pagamento anno 2023: -7
------------------------	--

Risultato atteso	Rafforza l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, negativo. Dati osservati al 31 marzo 2025 e resi disponibili entro la metà del successivo mese di aprile
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se liquidazione delle fatture entro i termini stabiliti
	Risultato non raggiunto se liquidazione delle fatture oltre il termine stabilito

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	X				
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	X				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.