

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2025-2026 (PIAO)

ORGANIGRAMMA DELLA STRUTTURA:

La struttura vede la presenza di un Segretario Comunale, n. 2 P.O. e n. 12 dipendenti.
Il Sindaco ha conferito incarichi di posizione organizzativa con decreti n. 315 del 12.01.2024 e n. 320 del 12.01.2024 ai titolari di posizione organizzativa rispettivamente del Settore Tecnico – del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona e Contabile Servizi Finanziari;

1^ AREA "SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA"

Numero Posti	Cat.	P.E. / Area	Profilo	Servizio
1	D1	D3 / Elevata Qualificazione	Istruttore Direttivo	Responsabile P.O.

2^ AREA "SETTORE CONTABILE SERVIZI FINANZIARI"

Numero Posti	Cat.	P.E. / Area	Profilo	Servizio
1	D1	D3 / Elevata Qualificazione	Istruttore Direttivo	Responsabile P.O.

3^ AREA "SETTORE TECNICO"

Numero Posti	Cat.	P.E. / Area	Profilo	Servizio
1	D1	D2 / Elevata Qualificazione	Istruttore Direttivo	Responsabile P.O.

L'attuale normativa consente infatti solo la sostituzione dei posti resi si vacanti nell'esercizio di competenza, cioè la sostituzione dei pensionamenti, per i comuni con ridotte entrate correnti.

SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE:

Valore pubblico:

- il DUP 2024 - 2026 (contiene anche le indicazioni per la razionalizzazione della spesa e ha sostituito dal 2019 il Piano di razionalizzazione della spesa di cui alla usuale relazione allegata al consuntivo) è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 28.09.2023 e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 19.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 – aggiornamento al DUP 2024-2026 – Nota integrativa e piano degli indicatori;
- il Piano triennale azioni positive è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 in data 10.04.2024;

Performance:

con deliberazione della Giunta Comunale n. 01 in data 11.01.2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il PEG 2024, Piano della Performance e attribuito il piano degli obiettivi di gestione per l'esercizio 2024 ai responsabili dei rispettivi servizi, titolari di posizione organizzativa

Sviluppo Capitale Umano:

il Comune di Caerano di San Marco intende procedere allo sviluppo del capitale umano attenendosi alle sole norme della contrattazione collettiva senza dover ricorrere a disciplinare aspetti di programmazione.

Rischi corruttivi e trasparenza:

il Piano della Prevenzione della Corruzione e trasparenza triennio 2024 - 2026 è stato adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 25.01.2024.

SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO:

a) **Struttura organizzativa:**

il modello organizzativo è stato confermato dall'Amministrazione Comunale con deliberazione n. 167 del 29.11.2000 avente ad oggetto: "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"

b) **Organizzazione del lavoro agile**

L'Amministrazione non si è avvalsa di tale facoltà. Salva la necessità di avvalersene per motivi di salute o di tutela, tale modalità di lavoro viene limitata anche in assenza di una formazione culturale in tal senso. Si ritiene, infatti, di prediligere la forma ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa con la presenza in servizio di tutti i dipendenti, ognuno dei quali ricopre un ruolo infungibile per la struttura organizzativa. L'opinione dell'Amministrazione è che il lavoro agile sia estremamente difficoltoso in enti a contatto diretto con il cittadino e strutturati con sportelli pubblici; l'attività lavorativa rischierebbe di risentirne anche in termini di organizzazione, non necessita cioè posto il POLA.

Piano triennale dei fabbisogni di personale:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 10.04.2024 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale.

La formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e codice di comportamento è stata effettuata attraverso apposito corso di formazione online (determinazione n. 701 del 26.10.2023) mentre quella sulla sicurezza sul lavoro risulta inserita nelle programmazioni del Responsabile della sicurezza.

La digitalizzazione seguirà quanto prescritto dal Governo in materia di PNRR.

Le procedure in materia di accesso sono disciplinate nell'apposito "Regolamento in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi, alle informazioni, ai documenti amministrativi", approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 50 in data 28.11.1997 marzo 2017;

Regolamento comunale per l'accesso civico e documentale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 26.04.2018.

SEZIONE MONITORAGGIO

La sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio che sono indicate in parte nel PTPCT, e che vengono effettuate in analogia con il Regolamento dei controlli interni, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 10.01.2013.

