

Comune di Porto Azzurro

Provincia di Livorno

(Allegato A)



Integrato con proposta di Giunta Comunale n. del

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

2024/2026

Il Piano contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione.
- Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione
- Sezione 3: Organizzazione e Capitale umano

Le sezioni sono a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali. Ciascuna sezione del piano integrato di attività e organizzazione deve avere contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate, secondo quanto stabilito dal Decreto ministeriale, per il periodo di applicazione del Piano stesso, con particolare riferimento, ove ve ne sia necessità, alla fissazione di obiettivi temporali intermedi.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) viene introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6 commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsioni, entro 30 gg dall'approvazione di quest'ultimi.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

L'art. 1 c. 1 del DPR n. 81/2022 individua gli adempimenti relativi agli strumenti di programmazione che vengono assorbiti dal PIAO.

Il contenuto del PIAO è più dettagliato con DPR n. 132 del 2022; con l'adeguamento del principio contabile applicato 4.1. della programmazione è stata poi trovata una forma di coordinamento tra il DUP - la cui sezione operativa resta preposta alla previsione del fabbisogno in termini finanziari e di spesa - e il PIAO che, invece, contiene le disposizioni relative al funzionigramma e al fabbisogno in termini giuridici e gestionali;

Si tiene inoltre conto dell'aggiornamento al PNA 2022 apportato in data 19 dicembre 2023 con delibera ANAC n. 605 nonché dei necessari adeguamenti alla sezione trasparenza operati in seguito all'entrata in vigore del DLgs 36/2023 e, in particolare delle disposizioni di cui agli artt. 19-36 del codice dei contratti sulla digitalizzazione degli appalti pubblici;

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ha quindi la funzione di unificare gli strumenti di programmazione.

Con disposizione del Presidente dell'ANAC del 10.01.2024 si ribadisce che il P.T.P.C.T è integrato nel PIAO ma che, in ogni caso, preso atto che il termine di approvazione del bilancio per gli Enti locali è prorogato al 15 marzo con conseguente slittamento del termine per l'approvazione del PIAO al 15 aprile 2024, per gli Enti tenuti all'approvazione del PIAO il termine di approvazione del PTPCT resta comunque il 31 gennaio;

In ragione delle tematiche trattate, rispetto ai documenti attualmente previsti dalla disciplina normativa e regolamentare di riferimento degli enti locali, il PIAO assorbe i contenuti dei seguenti atti:

- a) Il Piano degli obiettivi - Piano della Performance
- b) Il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT)
- c) Il Piano Triennale fabbisogno personale
- d) Il Piano della Formazione Il Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA)

e) Il Piano della Formazione

f) Il Piano delle Azioni Positive (PAP)

Il presente Piano contiene l'aggiornamento della sezione di cui alla lettera b) "Valore Pubblico" – Anticorruzione e Trasparenza per il triennio 2024-26.

SEZIONE 1: Scheda anagrafica dell'Amministrazione

NOME ENTE: Comune di Porto Azzurro (Provincia di Livorno)

NOME SINDACO: dott. Maurizio Papi

DURATA DELL'INCARICO: 5 anni consiliatura 2022-2027

SITO INTERNET: www.comuneportoazzurro.li.it

INDIRIZZO: lungomare Paride Adami n.19

CODICE IPA: c_e680

CODICE FISCALE: 82001830494

PARTITA IVA: 00425620499

CODICE ISTAT: 049013

CODICE CATASTALE: E680

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: comuneportoazzurro@pcert.it

MAIL ISTITUZIONALE: protocollo@comuneportoazzurro.li.it

Il territorio comunale confina con i comuni di Rio, Capoliveri e Portoferraio. Ulteriori dati geografici si riportano nelle seguenti informazioni sintetiche:

Zona sismica 4	Zona climatica C	Gradi giorno 1.023
--------------------------	----------------------------	------------------------------

Altitudine: 2 m s.l.m. minima: 0 massima: 487	Misura espressa in <i>metri sopra il livello del mare</i> del punto in cui è situata la Casa Comunale. Le quote <i>minima</i> e <i>massima</i> del territorio comunale sono state elaborate dall'Istat sul modello digitale del terreno (DEM) e dai dati provenienti dall'ultima rilevazione censuaria.
Coordinate Geografiche <i>sistema sessagesimale</i> 42° 46' 4,44" N 10° 23' 48,12" E <i>sistema decimale</i> 42,7679° N 10,3967° E	Le coordinate geografiche sono espresse in latitudine Nord (distanza angolare dall'equatore verso Nord) e longitudine Est (distanza angolare dal meridiano di Greenwich verso Est). I valori numerici sono riportati utilizzando sia il sistema sessagesimale DMS (<i>Degree, Minute, Second</i>), che il sistema decimale DD (<i>Decimal Degree</i>).

Sul piano anagrafico, alla data del 31/12/2023 risultano **3686** residenti (1904 uomini e 1782 donne), con una tendenza alla diminuzione confermata anche nel corso del 2023, anno in cui sono stati registrati 42 decessi e 19 nascite

SEZIONE 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione

2.1 Sottosezione di programmazione: Valore pubblico:

Ente con meno di 50 dipendenti: non previsto (art.6 comma 3 dpcm 30/6/2022 n.132).

Ad ogni buon conto si fa rinvio alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione già approvato con delibera del Consiglio Comunale n.84 del 28/12/2023.

2.2 Sottosezione di programmazione: Performance:

Ente con meno di 50 dipendenti: non previsto (art. 6 comma 3 dpcm 30/6/2022 n.132).

Ad ogni buon conto, si fa rinvio al Piano della Performance che, secondo la nota n.430 del 24/1/2024 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, deve essere approvato in conformità alle nuove indicazioni emanate con Direttiva del 28/11/2023 in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale. In particolare, tenuto conto del par.5 della citata Direttiva, l'Ente è tenuto ad assegnare al personale apicale obiettivi che promuovano un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato all'area di competenza, per un impegno complessivo non inferiore alle 24h annue.

I piani formativi individuali devono essere definiti dal responsabile in coerenza con gli esiti dell'annuale valutazione individuale della performance, con specifico riferimento sia alle competenze tecniche, con particolare riguardo a quelle finalizzate all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione, sia per la parte relativa ai comportamenti.

Tale esigenza scaturisce dalla considerazione che la realizzazione degli obiettivi e quindi la corresponsione degli istituti retributivi a questi collegata, debba essere effettiva. A tale proposito gli obiettivi devono essere *chiari, concreti, misurabili e assegnati tempestivamente*, previo colloquio tra valutatore e valutato, finalizzati all'incremento dell'efficienza e dell'efficacia del lavoro pubblico e aderenti alla specificità e alle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

2.3 Sottosezione di programmazione: Rischi corruttivi e trasparenza

La sottosezione è predisposta dal responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza ai sensi dell'articolo 3 comma 1 lett. C del dpcm 30/6/2022 n.132.

Essendo il Comune di Porto Azzurro un ente con meno di 50 dipendenti, la mappatura dei processi di cui all'articolo 3 comma 1 lett. C n.3 del dpcm 30/6/2022 n.132 avviene ai sensi dell'articolo 6 comma 1 del medesimo decreto, considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a:

- a) Autorizzazione/concessione
- b) Contratti pubblici
- c) Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi
- d) Concorsi e prove selettive
- e) Processi individuati dal RPCT e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggior rilievo

Si rinvia all'allegato denominato "Rischi corruttivi e trasparenza" che costituisce parte integrante e sostanziale del documento.

Si precisa che nel corso dell'anno 2023 non risultano all'ente segnalati, contestati o comunque appurati – per quanto di competenza – fatti corruttivi per i quali vi sia l'obbligo di aggiornare e/o adeguare il piano, né modifiche strutturali all'organizzazione interna o agli obiettivi strategici approvati dall'Amministrazione comunale. Pertanto si fa rinvio alla delibera di G.C. n. 17 del 31/1/2024 con cui la parte relativa ai rischi corruttivi, già elaborata per l'annualità 2023, è stata confermata per l'anno 2024. Ad ogni buon conto nel periodo compreso tra il 24 e il 30 gennaio è stata esperita la procedura di consultazione pubblica per l'acquisizione di eventuali osservazioni, di cui si dà atto che non risulta trasmesso alcun contributo da parte dei portatori di interesse.

Per quanto concerne la trasparenza, si fa rinvio alla delibera n. 605/2023 con cui è stato adottato il nuovo schema degli obblighi di pubblicazione per il 2024 (allegato), anche in connessione con gli obiettivi di digitalizzazione dei procedimenti relativi ai contratti pubblici alla luce del D.Lgs 36/2023.

SEZIONE 3: Organizzazione e capitale umano

3.1 Sottosezione di programmazione: struttura organizzativa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'ente, indicando l'organigramma e il conseguente funzionigramma, con i quali viene definita la macrostruttura dell'ente individuando le strutture di massima rilevanza a ciascuna delle quali sono assegnati i servizi e gli uffici.

struttura organizzativa area/settore	servizi/uffici assegnati	responsabile
Area amministrativa	segreteria e affari generali, protocollo, demografici e elettorali, patrocini, emergenza abitativa, diritto allo studio, sport, associazionismo, cultura, assistenziali e socio sanitari, attività produttive e commercio, turismo	dott. Ciro Satto
Area finanziaria	ufficio finanziario, tributi, personale, economato, partecipate	dott. Maurizio Papi
Area tecnica lavori pubblici demanio ambiente	lavori pubblici, manutenzione e patrimonio, urbanistica, ambiente e igiene, espropri, protezione civile	geom. Riccardo Ravaioli
Area tecnica edilizia privata	titoli edilizi abilitativi, sanatorie, controllo attività edilizia, pianificazione e gestione del territorio, autorizzazioni paesaggistiche	dott. Aldo Marcello Tovoli
Area vigilanza	polizia locale	dott. Aldo Marcello Tovoli

Personale in servizio al 31/12/2023

Profilo professionale	numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
funzionari	2	2	0
istruttori	11	9	2
operatori esperti	7	7	0
operatori	2	2	0
TOTALE	22	20	2

3.2 Sottosezione di programmazione: organizzazione del lavoro agile

In questa sottosezione sono indicati, in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto, finalizzati alla migliore conciliazione del rapporto vita/lavoro in un'ottica di miglioramento dei servizi resi al cittadino.

Si possono svolgere in modalità agile le attività che rispondono ai seguenti requisiti:

- possibilità di delocalizzazione
- possibilità di effettuare la prestazione lavorativa grazie alle strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento dell'attività lavorativa fuori dalla sede di lavoro
- autonomia operativa
- possibilità di misurare, monitorare e valutare i risultati delle prestazioni lavorative eseguite mediante il telelavoro o in lavoro agile attraverso la definizione di precisi indicatori misurabili.

Sono escluse dal novero delle attività da remoto quelle che richiedono lo svolgimento di prestazioni da eseguire necessariamente presso specifiche strutture di erogazione dei servizi, ovvero con macchine ed attrezzature tecniche specifiche oppure in contesti e in luoghi diversi del territorio comunale destinati ad essere adibiti temporaneamente od occasionalmente a luogo di lavoro (esempi: assistenza sociale e domiciliare, attività di notificazione, servizi di polizia municipale sul territorio, manutenzione strade). Il 16 novembre 2022, l'Aran e le OO.SS hanno sottoscritto il CCNL 2019 – 2021, relativo ai dipendenti del Comparto delle Funzioni Locali, che disciplina compiutamente il lavoro a distanza.

L'applicazione della modalità lavorativa da remoto dipende dall'approvazione di apposito regolamento che il comune di Porto Azzurro non ha adottato in quanto per il momento l'Amministrazione non intende avvalersi della possibilità di autorizzare l'esercizio della prestazione lavorativa in modalità agile; *medio tempore sono fatte salve le autorizzazioni in deroga che, caso per caso, sono riconosciute dalla legge in favore dei lavoratori fragili dietro presentazione della apposita documentazione richiesta dalla normativa.*

3.3 Sottosezione piano triennale del fabbisogno del personale (modificata)

Il piano triennale del fabbisogno del personale, ai sensi dell'articolo 6 del dlgs 165/2001 nel rispetto delle previsioni dell'articolo 1 comma 557 della legge 296/2006 e dell'articolo 33 del DL 34/2019 e s.m.i, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese, attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di servizi migliori per la collettività. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere in termini di prodotti, servizi e cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche. In relazione a queste, dunque l'amministrazione valuta le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

Calcolo delle capacità assunzionali

Di seguito si riportano i dati relativi alla capacità assunzionale del comune di Porto Azzurro:

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni. Anno 2024					
Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020					
Abitanti	3694	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento massimo ipotetico spesa	
Anno Corrente	2024	28,00%	31,20%	%	€
				28,00%	360.842,76
Entrate correnti		FCDE	615.264,10 €		
Ultimo Rendiconto 2022	7.070.107,16 €	Media - FCDE	6.658.569,66		
Penultimo rendiconto 2021	7.858.800,59 €	Rapporto Spesa/Entrate		Incremento spesa - I FASCIA	
Terzultimo rendiconto 2020	6.892.593,54 €	14,98%		%	€
				38,90%	360.842,76 €
Spesa del personale		Collocazione ente			
Ultimo rendiconto 2022	997.099,02	Prima fascia			
Anno 2018	1.288.724,13 €	FCDE			
Margini assunzionali					
0,00 €					
Utilizzo margini assunzionali 2024		Incremento massimo spesa			
		360.842,76			

Verifica del rispetto del tetto della spesa del personale

La spesa di personale, per il triennio 2024 – 2026, derivante dalla programmazione dei fabbisogni del personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale determinato ai sensi dell'articolo 1 comma 557 e ss della legge 296/2006 che prevede, nell'ambito della programmazione, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013. A tale proposito, nel 2022 il Comune di Porto Azzurro ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla media del triennio 2011-2013 e, salvo il verificarsi di eventi eccezionali, si prevede di rispettare il vincolo anche per l'anno 2024; tali spese sono quantificate rispettivamente in euro:

Limite di spesa personale media triennio 2011-2013	Spesa personale prevista anno corrente (2024)
€ 1.348.364,67	€ 1.092.405,28

Verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

- L'ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per gli anni dal 2016 al 2022
- E' stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti
- Non risultano eccedenze di personale
- Il bilancio di previsione 2024 – 2026 è stato approvato nei termini di legge con delibera del Consiglio comunale n.84 del 28/12/2023; il rendiconto per l'anno 2022 è stato approvato nei termini di legge con delibera del Consiglio n. 30 del 27/4/2023
- I risultati dell'ultimo rendiconto e la verifica degli equilibri di bilancio per l'anno 2022 dimostrano che non sussistono condizioni di squilibrio finanziario
- Il Piano triennale delle azioni positive 2024 – 2026 è stato approvato con delibera di Giunta n. 173 del 30/11/2023

Stima del trend delle cessazioni

Sulla base delle disposizioni normative vigenti in materia di collocamento a riposo dei dipendenti e delle informazioni disponibili, nell'arco del 2024 non sono previsti pensionamenti; nell'anno 2024 si prevede che n.3 operatori passeranno alla società Esa per cessione del servizio di raccolta rifiuti.

Stima dell'evoluzione dei fabbisogni

Le assunzioni previste sono le seguenti:

	Inquadramento	Area destinazione	Decorrenza	Norma di riferimento	durata	Tipologia rapporto di lavoro	Modalità reclutamento
1	Funzionario e/o EQ ex D1	Ufficio tecnico LL.PP	1/6/2024	Progressione verticale	A tempo indeterminato	Tempo pieno	Selezione
2	Funzionario ex D1	Area finanziaria	1/06/2024	CCNL	A tempo indeterminato	Tempo pieno	Utilizzo graduatoria altro comune/concorso
3	Istruttore ex C1	Staff sindaco	15/04/2024	Art.90 tuel	Pari al mandato del sindaco	Tempo pieno	Selezione pubblica/concorso
4	Istruttore amministrativo tecnico ex C1 per sei mesi	Ufficio tecnico LL.PP	01/07/2024	CCNL	Tempo determinato	Tempo pieno	Utilizzo graduatoria altro ente/concorso
5	Istruttore tecnico ex C1	Ufficio tecnico LL.PP	04/05/2024	CCNL	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Utilizzo graduatoria altro ente
6	Istruttore tecnico ex C1	Ufficio tecnico	01/07/2024	CCNL	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Utilizzo graduatoria altro ente/concorso

	Inquadramento	Area destinazione	Decorrenza	Norma di riferimento	durata	Tipologia rapporto di lavoro	Modalità reclutamento
7	Operatore esperto ex B1	Lavori pubblici	01/06/2024	CCNL	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Selezione pubblica/concorso
8	Operatore esperto ex B1	Lavori pubblici	01/06/2024	CCNL	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Selezione pubblica/concorso
9	Operatore esperto ex B1	Lavori pubblici	01/06/2024	CCNL	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Selezione pubblica/concorso
10	Operatore esperto ex B1	Lavori pubblici	01/06/2024	CCNL	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Selezione pubblica/concorso
11	Funzionario ex D1	Ufficio Urbanistica ed edilizia privata	01/04/2024	CCNL	Tempo determinato	Tempo parziale – dodici ore	Scavalco di eccedenza

ASSUNZIONE PER VIGILI STAGIONALI A PROGETTO							
	Inquadramento	Area destinazione	Decorrenza	Norma di riferimento	durata	Tipologia rapporto di lavoro	Modalità reclutamento
	n.4 istruttori ex C1 per sei mesi ciascuno	Polizia municipale	Due con decorrenza 1/5/2024 e due con decorrenza 1/6/2024	CCNL	Tempo determinato	Tempo pieno finanziate con art.208 CDS	Utilizzo graduatoria

Certificazione del Revisore dei Conti

Il piano del fabbisogno del personale è stato sottoposto al parere del revisore dei conti per accertarne la conformità rispetto al principio del contenimento della spesa di personale ai sensi dell'articolo 19 comma 8 della legge 448/2001. Il parere è stato reso in data 16/3/2024. Per il presente aggiornamento è stato richiesto ulteriore parere.

Formazione del personale

In termini di formazione del personale si perseguono i seguenti obiettivi:

- Migliorare la qualità dei servizi da erogare ai cittadini
- Valorizzare le professionalità presenti nell'ente
- Favorire le innovazioni di carattere normativo e/o tecnologico
- Assolvere agli obblighi di legge con particolare riferimento alla formazione quale misura di prevenzione della corruzione per le aree a più alto indice di rischio.

A tale proposito, il Comune di Porto Azzurro ha aderito al portale gratuito “Syllabus” del Dipartimento della Funzione Pubblica, dedicato alla formazione del personale degli enti. Al momento risultano registrati n.8 impiegati, compresi tra i profili di funzionario, istruttore e operatore, che durante l'annualità 2024 seguiranno i corsi individuati e assegnati dal Segretario.

Per quanto riguarda la materia dell'anticorruzione l'ente cura la formazione del personale avvalendosi del corso specialistico fornito da Maggioli “Piano Formativo Anticorruzione – Corso per la formazione obbligatoria dei dipendenti”. Si tratta di un percorso che prevede 3 video con frequenza e test di verifica per la formazione base, nonché video di approfondimento monotematici con relativi test di verifica per quanto concerne la formazione specialistica.

Ad ogni buon conto il Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza intende fornire altresì contributi formativi predisposti in economia, che siano destinati specificamente al personale del Comune di Porto Azzurro in funzione delle esigenze particolari rilevate mano a mano durante l'anno.

spesa personale 2024 Allegato B)						
BILANCIO DI PREVISIONE	2024	CAPITOLI DI RIFERIMENTO			costo del personale anno 2024	
MACROAGGREGATO 101 previsione	€ 1.345.177,30				intervento 1 personale	€ 1.345.177,30
MACROAGGREGATO 103 - 10304050 / 1	€ -				intervento 3 servizi	€ -
SOMME VINCOLATE PROSPETTO A2	sono già inserite nel 101	fondo salario accessorio	10109300/1		vincolate in prospetto a2	€ -
SOMME VINCOLATE PROSPETTO A2	sono già inserite nel 101	fon sal acces contributi	10109300/2			
SOMME VINCOLATE PROSPETTO A2	sono già inserite nel 101	fond inden risultato	10109300/4			
SOMME VINCOLATE PROSPETTO A2	€ -	irap su sal acc accantonato	10706310/1			
spese mensa					spese formazione	€ 1.800,00
spese formazione	€ -					
irap	€ 87.120,00				intervento 7 irap	€ 87.120,00
totale 1	€ 1.432.297,30					
a detrarre					totale	€ 1.434.097,30
rinnovi contrattuali dipendenti	€ 20.295,00					
RINNOVI CONTRATTUALI					a detrarre	€ 339.892,02
depurazione spesa assunzioni t.i. D.M. 33/	€ 198.032,80					
spesa mensa					totale	€ 1.094.205,28
spesa formazione	€ 1.800,00					
					limite triennio	€ 1.348.364,67
spesa per vigili stagionali retrib	€ 55.771,22					
spesa per vigili stagionali contributi	€ 18.814,91					
spesa per vigili stagionali irap	€ 4.740,55				differenza	-€ 254.159,39
spesa categoria protetta complessivo rteribuzio	€ 21.939,27					
spesa categoria protetta complessivo contributi	€ 5.998,27					
spese progetto pontili	€ -					
CONVENZIONE LSU CARCERE	€ 8.000,00					
diritti di rogito	€ 4.500,00				costo 2011 del personale	1.350.098,00
spese per consulatazioni elettorali					costo 2012 del personale	1.355.737,00
totale a detrarre	€ 339.892,02				costo 2013 del personale	1.339.259,00
	€ -					4.045.094,00
TOTALI DETRAZIONI	€ 339.892,02				media	1.348.364,67
SPESA COMPLESSIVA	€ 1.092.405,28					
media 2011 2013	€ 1.348.364,67					
differenza	-€ 255.959,39					
spesa nuove assunzio assunzioni	€ 198.032,80					

Anna 2024 - Modifiche alla Dotazione organica - Maggiori costi per nuove assunzioni in corso anno - aggiornamento PIAO 2024 2026 (allegato C)

Area/Settore	ECONOMICO FINANZIARIO								
Profilo	Cognome	Categoria	INAIL %	Data inizio periodo	Data fine periodo	Tipo assunzione	Programmazione	% Part-Time	Note
Istruttore amm.vo contabile	da selezionare	FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	1,60%	01/06/2024	31/12/2024	Ruolo	In programmazione	100,00%	
Area/Settore	LAVORI PUBBLICI DEMANIO AMBIENTE								
Profilo	Cognome	Categoria	INAIL %	Data inizio periodo	Data fine periodo	Tipo assunzione	Programmazione	% Part-Time	Note
Funzionario tecnico	da selezionare	FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	1,60%	01/06/2024	31/12/2024	Ruolo	In programmazione	100,00%	
istruttore tecnico	da selezionare	ISTRUTTORE	1,40%	01/07/2024	31/12/2024	Ruolo	In programmazione	100,00%	
istruttore amministrativo tecnico	da selezionare	ISTRUTTORE	1,40%	01/07/2024	31/12/2024	Ruolo	In programmazione	100,00%	
istruttore tecnico	da selezionare	ISTRUTTORE	1,40%	01/07/2024	31/12/2024	Non ruolo	In programmazione	100,00%	
Esecutore tecnico	da selezionare	OPERATORE	2,00%	01/06/2024	31/12/2024	Ruolo	In programmazione	100,00%	
Esecutore tecnico	da selezionare	OPERATORE	2,00%	01/06/2024	31/12/2024	Ruolo	In programmazione	100,00%	
Esecutore tecnico	da selezionare	OPERATORE	2,00%	01/06/2024	31/12/2024	Ruolo	In programmazione	100,00%	
Esecutore tecnico	da selezionare	OPERATORE	2,00%	01/06/2024	31/12/2024	Ruolo	In programmazione	100,00%	
Area/Settore	AREA AMMINISTRATIVA - SEGRETERIA GENERALE - DEMOGRAFICI								
Profilo	Cognome	Categoria	INAIL %	Data inizio periodo	Data fine periodo	Tipo assunzione	Programmazione	% Part-Time	Note
Istruttore amm.vo contabile	da selezionare	ISTRUTTORE	1,30%	15/04/2024	31/12/2024	Non ruolo	In programmazione	100,00%	art.90 tuel
Area/Settore	URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA								
Profilo	Cognome	Categoria	INAIL %	Data inizio periodo	Data fine periodo	Tipo assunzione	Programmazione	% Part-Time	Note

Anna 2024 - Modifiche alla Dotazione organica - Maggiori costi per nuove assunzioni in corso anno - aggiornamento PIAO 2024 2026 (allegato C)

Funzionario tecnico	DA SELEZIONARE	FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	1,60%	15/04/2024	31/12/2024	Non ruolo	In programmazione	33,33%	t. 1 comma 557 Legge 311/2004
---------------------	----------------	--------------------------------------	-------	------------	------------	-----------	-------------------	--------	-------------------------------

MAGGIORI COSTI PER ASSUNZIONI				
AREA FINANZIARIA				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	0	1	14.743,55 €
ISTRUTTORE	0	0	0	0,00 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
Totale	1	0	1	14.743,55 €
AREA LAVORI PUBBLICI				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo con per. In uscita
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	0	1	14.743,55 €
ISTRUTTORE	2	1	3	35.049,14 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	4	0	4	45.844,24 €
Totale	7	1	8	95.636,93 €
AREA AMMINISTRATIVA				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo con per. In uscita
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	0	0,00 €
ISTRUTTORE	0	1	1	16.572,15 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
Totale	0	1	1	16.572,15 €

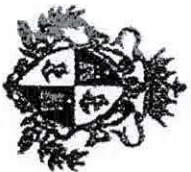
Stipendio tabellare Valori in Euro per 12 mensilità (con assorbimento dell'elemento perequativo) cui aggiungere la 13ma mensilità		
Categoria		
Seleziona	Con 13^	01/01/2023
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	25.146,71	23.212,35
ISTRUTTORE	23.175,61	21.392,87
OPERATORE ESPERTO	20.620,72	19.034,51
OPERATORE	19.548,07	18.044,37
DIRIGENTE	43.310,90	39.979,29

CONTRIBUTI	ALiquota	23,8
CONTRIB TFS	ALiquota	2,5
IRAP	ALiquota	8,5
INAIL	ALiquota	VARIABLE
TOTALE		34,8
	oltre inail	

Anna 2024 - Modifiche alla Dotazione organica - Maggiori costi per nuove assunzioni in corso anno - aggiornamento PIAO 2024 2026 (allegato C)

AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo con per. In uscita
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	1	1	5.993,27 €
ISTRUTTORE	0	0	0	0,00 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
Totale	0	1	1	5.993,27 €
totale costi al netto contributi			11	132.945,90 €

VERIFICA LIMITI			
COSTI PREVISTI DA INCREMENTO DOTAZIONE			
	Costo	Oneri	Totale
Costi presunti di dotazione	132.945,90 €	48.957,33 €	181.903,23 €
		- €	- €
Posizioni organizzative	12.192,00 €	3.938,02 €	16.130,02 €
		- €	- €
		- €	- €
			- €
			- €
			198.033,25 €



Rag. Giuseppe Baldassari
Revisore Unico del Comune di Porto Azzurro

Verbale n. 8/2024 del 10/04/2024

Parere avente per oggetto:

**INTEGRAZIONE SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIAO RELATIVA AL PIANO TRIENNALE DEL
FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026**

Richiamato

il contenuto delle seguenti norme:

- 1) l'art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, che in ordine al Piano Integrato di Attività e Organizzazione, tra l'altro prevede:
 - la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo,
 - gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6 del D. Lgs. 30 marzo 2000, n. 165;
- 2) il Decreto 30 giugno 2022, n. 132 avente ad oggetto "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di attività e organizzazione entrato in vigore il 22 settembre 2022;
- 3) l'art. 6 del Decreto 30 giugno 2022, n. 132, il quale prevede modalità semplificate per le Amministrazioni con un numero di dipendenti inferiore a 50;
- 4) il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 10/1/2024 che evidenzia come i comuni con meno di 50 dipendenti possano confermare il proprio Piano anticorruzione alle condizioni di cui al PNA 2022;

Considerato

Il contenuto, che qui integralmente si richiama, della deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 19/3/2024 avente ad oggetto "Adozione Piao 204/2026";

Rilevato

Che al fine di migliorare la struttura organizzativa l'Ente ritiene opportuno modificare la "Sottosezione 3.3 piano triennale del fabbisogno del personale" approvata con la citata delibera 33/2024

L'integrazione riguarda il "piano triennale del fabbisogno del personale", aggiungendo la posizione lavorativa di n.1 funzionario per 12h settimanali a titolo di scavalco d'ecceденza, al fine di coprire la responsabilità dell'area dell'edilizia privata e urbanistica già assegnata in via temporanea a un componente dell'organo esecutivo;

"Considerato che, stante quanto sopra, si ritiene opportuno assumere, tramite la figura dello "scavalco di ecceденza" un funzionario specializzato, laureato in materie tecniche già in servizio presso altro ente, da utilizzare per 12h settimanali ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della legge 311/2004 e s.m.i."

Visto il seguente prospetto:

Limite di spesa personale media triennio 2011-2013	Spesa personale prevista anno corrente (2024)
€ 1.348.364,67	€ 1.092.405,28

Preso atto dell'ulteriore prospetto rappresentativo delle capacità assunzionali che consente l'adozione della integrazione al programma di reclutamento,

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni. Anno 2024					
Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020					
Abitanti	3694	Prima soglia		Seconda soglia	Incremento massimo ipotetico spesa
Anno Corrente	2024	28,00%		31,20%	% €
Entrate correnti					28,00%
Ultimo Rendiconto 2022	7.070.107,16 €	FCDE		615.264,10 €	Incremento spesa - 1 FASCIA % €
Penultimo Rendiconto 2021	7.858.800,59 €	Media - FCDE		6.658.569,66	
Terzultimo Rendiconto 2020	6.892.593,54 €	Rapporto Spesa/Entrate		14,98%	
Spesa del personale		Collocazione ente			38,90%
Ultimo rendiconto 2022	997.099,02	Prima fascia			360.842,76 €
Anno 2018	1.288.724,13 €	FCDE			
Margini assunzionali					
		0,00 €			
Utilizzo margini assunzionali 2024				Incremento massimo spesa	
				360.842,76	

Rilevato che una volta adottata la proposta di delibera il reclutamento del personale avverrà nel seguente modo,

	Inquadramento	Area destinazione	Decorrenza	Norma di riferimento	durata	Tipologia rapporto di lavoro	Modalità reclutamento
1	Funzionario c/o EQ ex D1	Ufficio tecnico LL.PP	1/6/2024	Progressione verticale	A tempo indeterminato	Tempo pieno	Selezione
2	Funzionario ex D1	Area finanziaria	1/06/2024	CCNL	A tempo indeterminato	Tempo pieno	Utilizzo graduatoria altro comune/concorso
3	Istruttore ex C1	Staff sindaco	15/04/2024	Art.90 tucl	Pari al mandato del sindaco	Tempo pieno	Selezione pubblica/concorso
4	Istruttore amministrativo tecnico ex C1 per sei mesi	Ufficio tecnico LL.PP	01/07/2024	CCNL	Tempo determinato	Tempo pieno	Utilizzo graduatoria altro ente/concorso
5	Istruttore tecnico ex C1	Ufficio tecnico LL.PP	04/05/2024	CCNL	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Utilizzo graduatoria altro ente
6	Istruttore tecnico ex C1	Ufficio tecnico	01/07/2024	CCNL	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Utilizzo graduatoria altro ente/concorso
7	Operatore esperto ex B1	Lavori pubblici	01/06/2024	CCNL	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Selezione pubblica/concorso
8	Operatore esperto ex B1	Lavori pubblici	01/06/2024	CCNL	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Selezione pubblica/concorso
9	Operatore esperto ex B1	Lavori pubblici	01/06/2024	CCNL	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Selezione pubblica/concorso
10	Operatore esperto ex B1	Lavori pubblici	01/06/2024	CCNL	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Selezione pubblica/concorso
11	Funzionario ex D1	Ufficio Urbanistica ed edilizia privata	01/04/2024	CCNL	Tempo determinato	Tempo parziale – dodici ore	Scavalco di eccedenza

ASSUNZIONE PER VIGILI STAGIONALI A PROGETTO					
Inquadramento	Area destinazione	Decorrenza	Norma di riferimento	durata	Tipologia rapporto di lavoro
n.4 istruttori ex C1 per sei mesi ciascuno	Polizia municipale	Due con decorrenza 1/5/2024 e due con decorrenza 1/6/2024	CCNL	Tempo determinato	Tempo pieno finanziato con art.208 CDS
				Modalità reclutamento	
				Utilizzo graduatoria	

Visti

Gli allegati B) e C) elaborati dall'Ufficio Personale ed uniti al presente parere per costituire parte integrante e sostanziale;

Esprime

ai sensi dell'art. 239 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, **parere favorevole** alla proposta di Giunta riguardante la modifica ed integrazione della sottosezione 3.3 del PIAO 2024/2026 relativa, tra l'altro, al rispetto del vincolo del limite di spesa, al calcolo del margine assunzionale, alla programmazione del fabbisogno del personale ed alla modifica della dotazione organica. Lo scrivente assevera il rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio, riservandosi in ogni caso di monitorare il rispetto di detto equilibrio in sede di nuove assunzioni da parte dell'Ente.

Viareggio, 10/04/2024

Il Revisore Unico
Rag. Giuseppe Baldassari
