



**Comune di Marciana**  
**Provincia di Livorno**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 56 del 08/04/2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE ANNI 2024 - 2025 - 2026 AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS 198/2006, "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA"**

L'anno duemilaventiquattro addì otto del mese di aprile alle ore 12:30 nella residenza civica, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei seguenti signori:

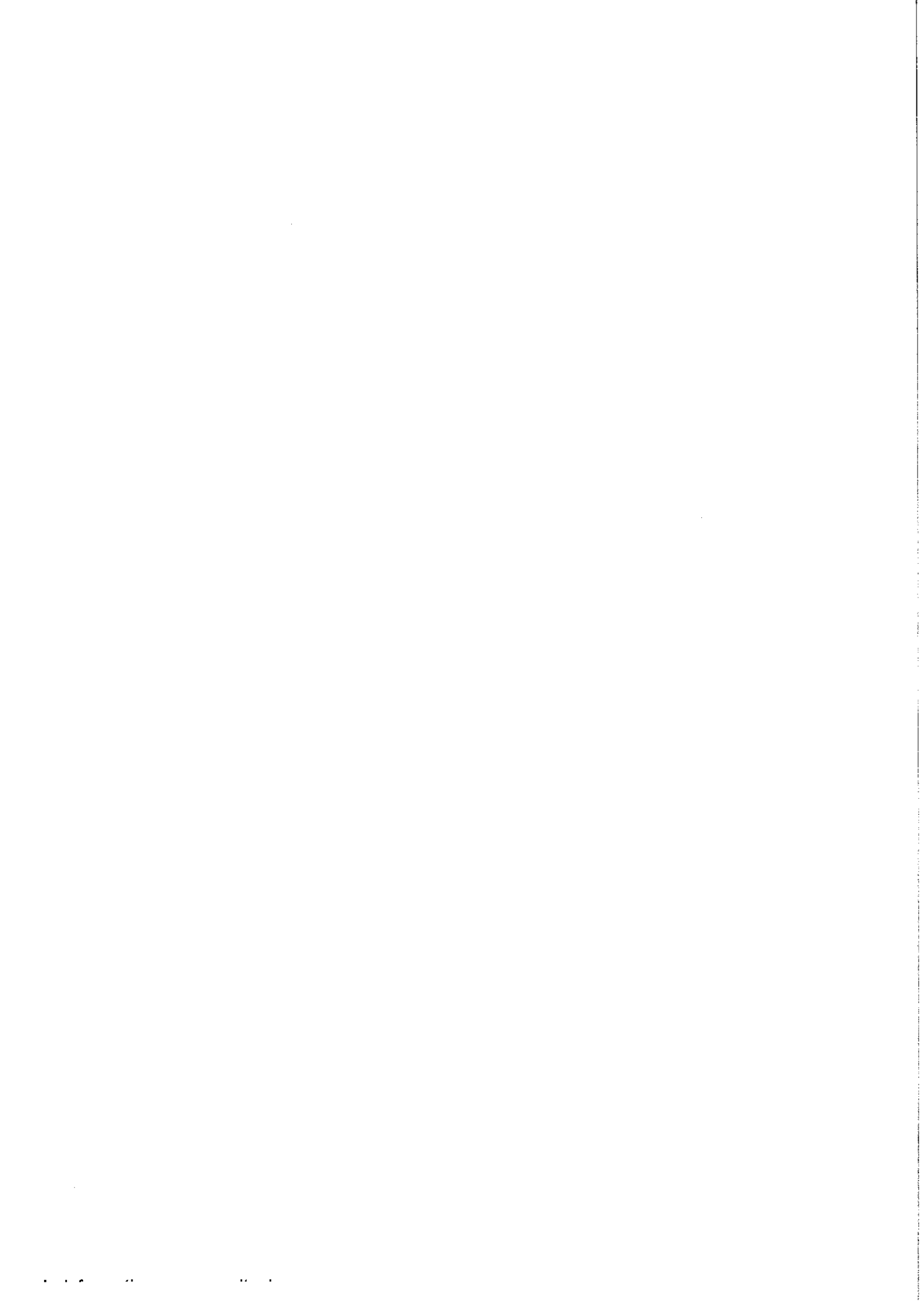
BARBI SIMONE	Presente
BERTI SUSANNA	Presente
MAZZEI FORTUNATO	Presente

**PRESENTI N. 3**

**ASSENTI N. 0**

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, Dr. ROSSI ANTONELLA il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Il Sindaco Dr. BARBI SIMONE constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Comunale a deliberare in merito alla pratica riportata in oggetto.



OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE ANNI 2024 - 2025 - 2026 AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS 198/2006, "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA"

### **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che:

- il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna all'art. 48, prevede l'obbligo per le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le regioni, le Province, i Comuni e tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, regionali e locali di predisporre il Piano di Azioni Positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro fra uomini e donne;
- il summenzionato art. 48 del D.Lgs n. 198/2006, riformando l'art. 7 c. 5 del D.lgs 23 maggio 2000 n. 196 ha precisato come sia necessario:
  - .1 realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane, curando la loro formazione ed il connesso sviluppo professionale, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato;
  - .2 assicurare "parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" (art. 7 c. 1 sulla "gestione delle risorse umane del predetto d.Lgs 165/2001);
  - .3 garantire le pari opportunità stesse, provvedendo a:
    - 3.a riservare alle donne "salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso" tenendo naturalmente conto di quanto previsto all'art. 35, c.3, lett. e) del medesimo D.Lgs 165/2001 in ordine alla composizione delle commissioni stesse riguardo alla designazione di "esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali";
    - 3.b adottare atti regolamentari "per assicurare pari opportunità fra uomini e donne sul lavoro";
    - 3.c garantire la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale in rapporto proporzionale alla loro presenza nell'Ente, adottando modalità organizzative atte a favorire la partecipazione, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare;
    - 3.d finanziare, nei limiti del possibile, programmi di azioni positive;

CONSIDERATO che:

- la direttiva 23 maggio 2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche (G.U n. 173 del 27/07/2007), emanata dal Ministero delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministero per i diritti e le pari opportunità, richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa, evidenziando le misure per attuare parità e pari opportunità tra

uomini e donne nelle pubbliche amministrazioni e specifica le finalità che i Piani triennali di azioni positive devono perseguire;

- il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione e il Ministro per le pari opportunità il 04/03/2011 hanno emanato congiuntamente la direttiva "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di garanzia per le pari opportunità, le valorizzazioni del benessere e di chi lavora e contro le discriminazioni", con la quale invitano le pubbliche amministrazioni a dare attuazione alla previsione normativa e si prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

VISTA la deliberazione n. 12/SEZAUT/2012/INPR, della sezione delle autonomie della Corte dei Conti, la quale, nel ricostruire il quadro normativo di riferimento dei vincoli di spesa e assunzioni a carico delle amministrazioni pubbliche compresi gli enti locali, segnala come obbligo generale in materia, anche quello relativo all'adozione del "Piano triennale delle azioni positive" previsto nel decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198;

PRECISATO che l'adozione del Piano delle azioni positive non deve rappresentare solo un formale adempimento, bensì uno strumento concreto creato su misura per l'ente che ne rispecchi la realtà e ne persegua gli obiettivi preposti in termini positivi;

RICHIAMATE per precedenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 177 del 08/09/2014 ad oggetto: "Piano Triennale delle azioni positive - Triennio 2014 - 2016"
- n. 37 del 10/04/2018 ad oggetto: "Approvazione piano delle azioni positive 2017 - 2019"
- n. 27 del 29/01/2019 ad oggetto: "Azioni positive 2019 - 2021";
- n. 108 del 15/10/2020 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE ANNI 2021 - 2022 - 2023 AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS 198/2006, "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA"";
- n. 16 del 23/02/2022 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE ANNI 2022 - 2023 - 2024 AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS 198/2006, "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA"
- n. 36 del 20/02/2023 "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE ANNI 2023 - 2024 - 2025 AI SENSI DELL'ART. 48 DEL d. Lgs. n. 198/2006, "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA";

PRESA visione del documento Piano azioni positive per il triennio 2024/2026 e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

RILEVATO che la presente deliberazione di per sé non comporta alcun onere di spesa a carico dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni";

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;

VISTO il vigente "regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con votazione favorevole ed unanime resa nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1 DI APPROVARE il Piano delle azioni positive (cd P.A.P.) per il triennio 2024/2026 redatto ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo n. 198 del 2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246" che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (All. sub A);
- 2 DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta di per sé alcun onere di spesa a carico dell'Ente;
- 3 DI DARE MANDATO al Responsabile del Servizio Personale di dare informazione in merito all'adozione della presente deliberazione, alle organizzazioni sindacali;
- 4 DI DICHIARARE con separata e favorevole votazione unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, c. 4 del TUEL.

Letto, confermato e sottoscritto.

**FIRMATO  
IL SINDACO  
BARBI SIMONE**

**FIRMATO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
ROSSI ANTONELLA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice*





# Comune di Marciana

## Provincia di Livorno

Proposta N. 2024 / 539  
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE ANNI 2024 - 2025 - 2026 AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS 198/2006, "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA"

PARERI – Art. 49, comma 1 D.L.gs. 267/2000

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Marciana, 08/04/2024

FIRMATO  
IL RESPONSABILE DI AREA  
ROSSI ANTONELLA

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*





**Comune di Marciana**  
**Provincia di Livorno**

**SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Allegato alla proposta n. 539/2024

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE ANNI 2024 - 2025 - 2026 AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS 198/2006, "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA"

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Marciana, 08/04/2024

FIRMATO  
IL RESPONSABILE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI  
MANCUSI CHIARA

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*



# Comune di Marciana

Provincia di Livorno

**DELIBERA DI GIUNTA  
N. 56 del 08/04/2024**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE ANNI 2024 - 2025 - 2026 AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS 198/2006, "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA".

## **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.L.gs 267/2000)

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 08/04/2024 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267

Lì, 08/04/2024

**FIRMATO  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MAZZEI MARIANNE**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*



**Comune di Marciana**  
**Provincia di Livorno**

**Deliberazione N. 56 del 08/04/2024**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

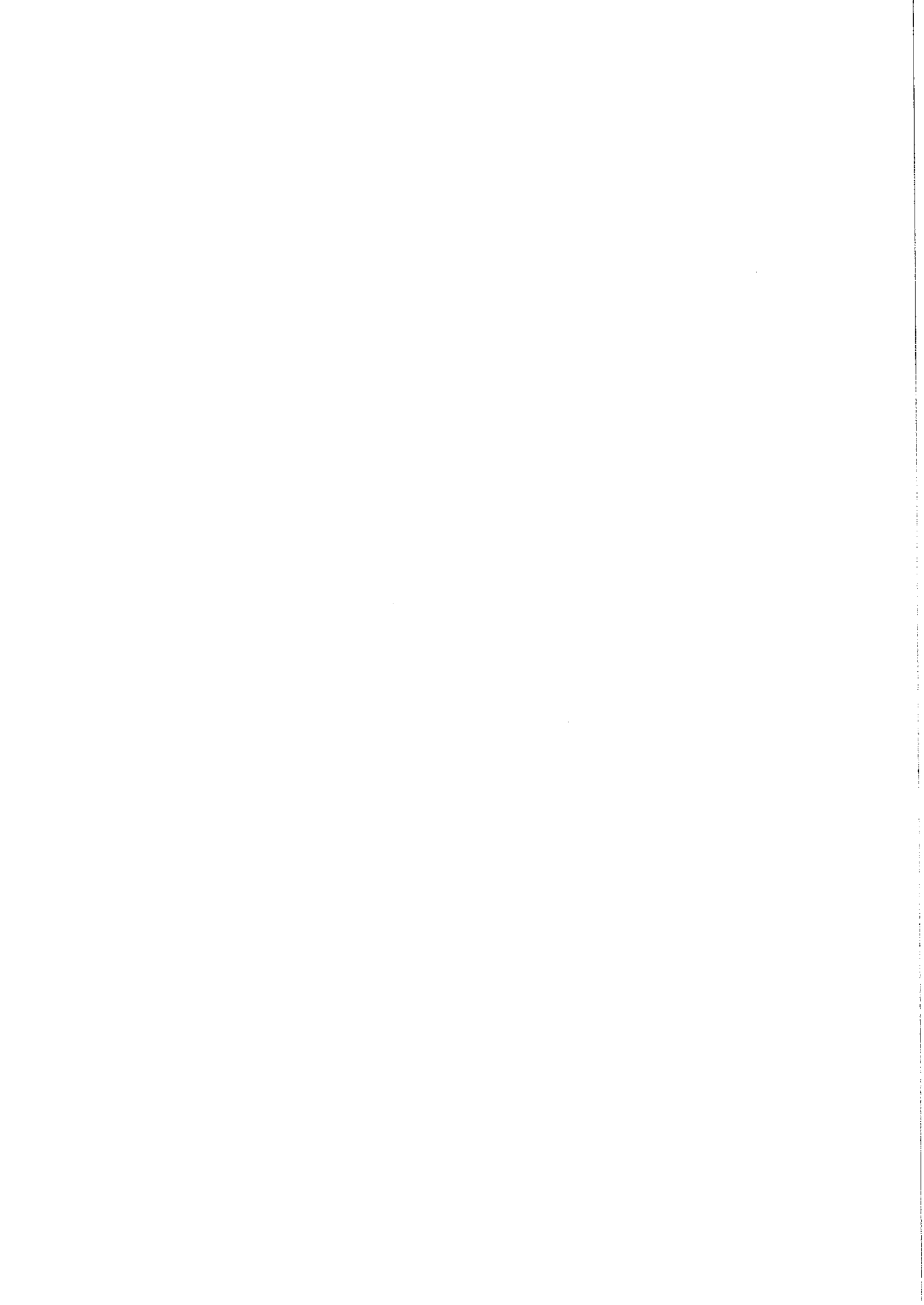
**Oggetto:** APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE ANNI 2024 - 2025 - 2026 AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS 198/2006, "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA".

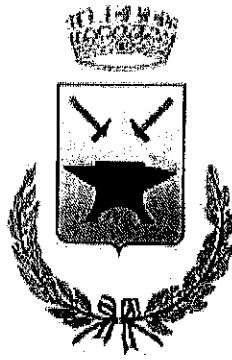
Si attesta che la presente deliberazione è esecutiva dal 08/04/2024.  
perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4)

Marciana, 08/04/2024

FIRMATO  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MAZZEI MARIANNE

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*





## PIANO DI AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2024 - 2026

### PREMESSA GENERALE

La Legge 10 aprile 1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel Lavoro" (ora abrogata dal D.Lgs n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" in cui è quasi integralmente confluita) rappresenta una svolta fondamentale nelle politiche in favore delle donne, tanto da essere classificata come la legge più avanzata in materia in tutta l'Europa occidentale.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali in deroga al principio di uguaglianza formale e mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomo e donna. Sono misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, evitare eventuali svantaggi e riequilibrare la presenza femminile nel mondo del lavoro.

Il percorso che ha condotto dalla parità formale della legge n. 903 del 1997 alla parità sostanziale della legge sopra detta è stato caratterizzato in particolare da:

- l'istituzione di osservatori sull'andamento dell'occupazione femminile;
- l'obbligo dell'imprenditore di fornire informazioni sulla percentuale dell'occupazione femminile;
- il mantenimento di determinate proporzioni di manodopera femminile;
- l'istituzione del Consigliere di parità che partecipa, senza diritto di voto, alle Commissioni regionali per l'impiego, al fine di vigilare sull'attuazione della normativa sulla parità uomo donna.

Inoltre la direttiva 23/05/2007 "Misure per attuare la parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche", richiamando la direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le Amministrazioni Pubbliche ricoprono nello svolgere una attività positiva e propositiva per l'attuazione di tali principi.

Il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198, all'art. 48, prevede che: "Ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1 e 57, comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le regioni, le Province, i Comuni e gli altri Enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall'art. 42 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero, in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell'ambito del comparto e dell'area di interesse sentito inoltre, in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato dei cui all'art. 10 e la Consigliera o il Consiglio Nazionale di Parità ovvero il Comitato per la Pari Opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la Consigliera o il Consigliere di parità territorialmente competente predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare

nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Detti piani, tra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussista un divario tra generi non inferiore a due terzi (Piani di cui al presente articolo hanno durata triennale).

L'art. 8 del D.lgs. 150/2009, al comma 1, prevede inoltre che la misurazione e valutazione della performance organizzativa dei dirigenti e del personale delle Amministrazioni pubbliche, riguardi anche il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (lett H).

#### QUADRO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE - PERSONALE IN SERVIZIO

l'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato e/o determinato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

Lavoratori	Cat D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale
Donne	4	15	3	0	22
Uomini	1	7	5	1	14

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti nominati "Responsabili di Area e servizio" ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all'art. 107 del D.lgs. 267/2000, è così rappresentata:

Lavoratori con funzioni e responsabilità art. 109 D.lgs. 267/2000	Donne	Uomini
Numero	4	1

Si dà atto che occorre/non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.lgs. 11/04/2006 n. 198 in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi.

#### RIFERIMENTI LEGISLATIVI

- D.lgs. 30/03/2001 n. 165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche Art. 57;
- D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246;
- Direttiva del Ministero per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e il Ministero per i Diritti e Le Pari Opportunità del 23 maggio 2007 sulle misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche.

#### AZIONI POSITIVE DA ATTIVARE

Promuovere il ruolo e le attività del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.).

Al fine consentire al CUG di poter svolgere al meglio il proprio ruolo, si ritiene prioritaria un'azione di informazione rivolta a tutti i dipendenti relativamente alle tematiche di competenza.

Si ritiene altrettanto fondamentale attivare quanti più canali possibili per offrire ai dipendenti la possibilità di segnalare al CUG eventuali situazioni di disagio o qualsiasi suggerimento al fine di migliorare l'ambiente di lavoro.

Per mantenere attiva l'attenzione dei dipendenti e per facilitare i contatti con il CUG verranno periodicamente inviati, tramite mailing list, attraverso la pubblicazione sul sito dell'ente e con ogni altro mezzo ritenuto utile a raggiungere tutti i dipendenti, brevi notizie sull'attività del CUG. Saranno attivati strumenti di raccolta delle segnalazioni dei dipendenti in particolare attraverso la divulgazione delle e-mail dedicate.

Le segnalazioni ed i suggerimenti saranno oggetto di approfondimento e potranno essere lo spunto per approfondire le criticità segnalate, nel corso del triennio di durata del presente piano, tramite una indagine conoscitiva.

#### TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE 3 ANNI

GARANTIRE IL BENESSERE DEI LAVORATORI ATTRAVERSO LA TUTELA DELLE MOLESTIE, DAI FENOMENI DI MOBBING E DELLE DISCRIMINAZIONI.

L'ENTE SI IMPEGNA A PORRE IN ESSERE, IN COLLABORAZIONE E SU IMPULSO DEL Comitato Unico di garanzia, ogni azione necessaria ad evitare che si verifichino sul posto di lavoro situazioni conflittuali determinate da:

- Pressioni o molestie sessuali;
- Casi di mobbing;
- Atteggiamenti mirati ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- Atti vessatori correlati alla sfera privata del lavoratore sotto forma di discriminazione;
- Tali azioni si concretizzano in: istituzione di un centro di ascolto per il personale dipendente;
- Effettuazione di indagini specifiche attraverso questionari e/o interviste al personale dipendente;
- Interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche – mobbing.

#### TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE 3 ANNI

Azioni di sensibilizzazione sulle tematiche relative alle Pari Opportunità

Portare a conoscenza di tutti i dipendenti della normativa esistente in materia di permessi, congedi e opportunità tramite le seguenti azioni:

- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni da adottare;
- incontri formativi per i dipendenti sui temi della comunicazione, dell'autostima, sulla consapevolezza delle possibilità di reciproco arricchimento derivanti dalla differenza di genere per migliorare la qualità della vita all'interno del luogo di lavoro;
- raccolta e condivisione di materiale informativo sui temi delle pari opportunità di lavoro e del benessere lavorativo (normativa, esperienze significative realizzate, progetti europei finanziabili, ecc.);
- diffusione interna delle informazioni e risultati acquisiti sulle pari opportunità, attraverso l'utilizzo dei principali strumenti di comunicazione presenti nell'Ente (posta elettronica, invio di comunicazioni nel contesto della busta paga, aggiornamento costante del sito Internet e intranet) o, eventualmente, incontri di informazione sensibilizzazione previsti ad hoc;

- diffusione di informazioni e comunicazioni ai cittadini, attraverso gli strumenti di comunicazione propri dell'Ente e/o incontri a tema al fine di favorire la diffusione della cultura delle pari opportunità e del benessere lavorativo.

#### TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE 3 ANNI

Garantire il diritto dei lavoratori ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona ed alla correttezza dei comportamenti.

L'ente si impegna a promuovere il benessere organizzativo ed individuale attraverso le seguenti azioni:

- accrescimento del ruolo e delle competenze delle persone che lavorano nell'Ente relativamente al benessere proprio dei colleghi;
- monitoraggio organizzativo sullo stato di benessere collettivo individuale e analisi specifiche delle criticità nel processo di ascolto organizzativo del malessere lavorativo nell'Ente;
- realizzazione di azioni dirette ad indirizzare l'organizzazione verso il benessere lavorativo anche attraverso l'elaborazione di specifiche linee guida;
- formazione di base sui vari profili di benessere organizzativo e individuale;
- individuazione delle competenze di genere da valorizzare per implementare, nella strategia dell'Ente, i meccanismi di premialità delle professionalità più elevate, oltre che migliorare la produttività ed il clima lavorativo generale.

#### TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE 3 ANNI

Analisi Stato di fatto, flessibilità all'interno dell'Ente

Effettuare una verifica sulla flessibilità dell'orario di lavoro e individuazione di eventuali altre tipologie di flessibilità dell'orario di lavoro che consentano di consiliare l'attività lavorativa con gli impegni di carattere familiare.

#### TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE 3 ANNI

Uffici coinvolti

Per la realizzazione delle azioni positive saranno coinvolti i seguenti servizi:

- Affari generali
- Personale.

Il presente piano ha durata triennale, dalla data di esecutività del medesimo. Esso potrà subire modifiche secondo le indicazioni provenienti dal C.U.G. il quale potrà individuare altre zone prioritarie di interventi. La piena attuazione del presente Piano è affidata ai seguenti dipendenti:

- B. K.
- D. I. S.
- L. M.