



Comune di San Mauro Torinese - 2024
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE DEI SERVIZI DI STAFF E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	ADEMPIMENTI CONNESSI AL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
Descrizione	Proseguire nell'attuazione di quanto previsto dalla normativa sulla protezione dei dati personali con particolare riferimento all'attuazione della disciplina comunale recentemente introdotta e all'aggiornamento dell'informativa e, in generale, di tutta la documentazione prevista in materia.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	02 - Settore Servizi alla persona, 03 - Settore Finanziario, 04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, 05 - Servizio Controllo del Territorio

Fasi di attuazione			
1	Approvazione nuovo registro dei trattamenti	4	Modulistica aggiornata fornitori
2	Invio da parte di ciascun dirigente delle integrazioni	5	Aggiornamento modulistica
3	Adeguamento nuovo software alle garanzie privacy sugli atti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione nuovo registro dei trattamenti	2024												
Invio da parte di ciascun dirigente delle integrazioni	2024												
Adeguamento nuovo software alle garanzie privacy sugli atti	2024												
Modulistica aggiornata fornitori	2024												
Aggiornamento modulistica	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11047 - n. registri trattamento dati attivati	0	0	0	0
I11121 - n. Dirigenti incaricati privacy	0	0	0	0
I11123 - n. Dirigenti	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11041 - Registri trattamento dati privacy I11047 - n. registri trattamento dati attivati	0	0				0	0
KP11039 - Grado di attuazione disposizioni privacy (I11121 - n. Dirigenti incaricati privacy/I11123 - n. Dirigenti)*100	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Istruttore	GESUINO LOBINO	35	0
Istruttore	YY yy	5	0
Segretario	LAURA FASANO	10	0
Funzionari ed elevata qualificazione	ELENA SOLOMITA	5	0
Funzionari ed elevata qualificazione	ROBERTO BROGI	5	0
Funzionari ed elevata qualificazione	ROSANNA PANEBARCO	5	0
Funzionari ed elevata qualificazione	VALTER CASALEGNO	5	0
Funzionari ed elevata qualificazione	VILMA RUSSO	5	0
Funzionari ed elevata qualificazione	FABRIZIO MARITANO	5	0
Funzionari ed elevata qualificazione	VALERIANO CARRERA	5	0
DIR	SABRINA ERTA	5	0
DIR	SILVIA CARDARELLI	5	0
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	5	0

Considerazioni
coordinamento dell'ufficio segreteria del sindaco vede coinvolte tutti i funzionari EQ e Dirigenti

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE DEI SERVIZI DI STAFF E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	ATTIVITA' PROTOCOLLO SEGRETERIA GENERALE
Descrizione	Riorganizzazione attività di protocollazione documenti
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Adeguamento linee guida documenti da protocollare	3	approvazione in cc nuovo regolamento
2	raccolta schemi, verifica con nuovo programma		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adeguamento linee guida documenti da protocollare	2024												
raccolta schemi, verifica con nuovo programma	2024												
approvazione in cc nuovo regolamento	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I213 - N. atti protocollati consegnati agli uffici in ritardo rispetto ai tempi previsti dal regolamento	80	0	0	0
I214 - N. atti protocollati in entrata dal protocollo	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP155 - Efficacia smistamento atti del Protocollo (I213 - N. atti protocollati consegnati agli uffici in ritardo rispetto ai tempi previsti dal regolamento/I214 - N. atti protocollati in entrata dal protocollo)*100	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIANGELA RAINERI	25	0
Istruttore	FABRIZIO PERETTO	25	0
Istruttore	GABRIELLA ZUANON	25	0
Istruttore	LORENZO LITRICO	14	0
Istruttore	YY yy	1	0
Segretario	LAURA FASANO	10	0

Considerazioni
la direzione dell'obiettivo è assegnata al istruttore direttivo

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE DEI SERVIZI DI STAFF E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	ATTUARE LE MISURE PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON PARTICOLARE RIGUARDO AI CONFLITTI DI INTERESSE
Descrizione	La Sezione dedicata ai rischi corruttivi del Piao contiene le misure progettate per la riduzione del rischio corruzione. L'intera struttura è chiamata alla sua attuazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	02 - Settore Servizi alla persona, 03 - Settore Finanziario, 04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, 05 - Servizio Controllo del Territorio

Fasi di attuazione			
1	Monitoraggio annuale	3	verifica conflitti interesse
2	Relazione anticorruzione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggio annuale	2024												
Relazione anticorruzione	2024												
verifica conflitti interesse	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11043 - n. report di settore prodotti per piano prevenzione corruzione	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11035 - Reportistica su piano prevenzione corruzione I11043 - n. report di settore prodotti per piano prevenzione corruzione	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Istruttore	FABRIZIO PERETTO	15	0
Segretario	LAURA FASANO	15	0
Funzionari ed elevata qualificazione	ELENA SOLOMITA	7	0
Funzionari ed elevata qualificazione	ROBERTO BROGI	7	0
Funzionari ed elevata qualificazione	VALTER CASALEGNO	7	0
Funzionari ed elevata qualificazione	ROSANNA PANEBARCO	7	0
Funzionari ed elevata qualificazione	VILMA RUSSO	7	0
Funzionari ed elevata qualificazione	FABRIZIO MARITANO	7	0
Funzionari ed elevata qualificazione	VALERIANO CARRERA	7	0
DIR	SABRINA ERTA	7	0
DIR	SILVIA CARDARELLI	7	0
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	7	0

Considerazioni
La relazione è da intendersi relativa all'anno precedente

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE DEI SERVIZI DI STAFF E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	GESTIONE ATTIVITA' ANTICORRUZIONE
Descrizione	Riorganizzazione della gestione attività anticorruzione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici	3	Verifiche intermedie piano anticorruzione
2	Aggiornamento piano anticorruzione	4	Formazione anticorruzione interna

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici	2024												
Aggiornamento piano anticorruzione	2024												
Verifiche intermedie piano anticorruzione	2024												
Formazione anticorruzione interna	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11130 - Numero azioni in materia di anticorruzione attuate	4	0	0	0
I11131 - Numero azioni in materia di anticorruzione da attuare	4	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11096 - Grado di attuazione disposizioni anticorruzione (I11130 - Numero azioni in materia di anticorruzione attuate/I11131 - Numero azioni in materia di anticorruzione da attuare)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segretario	LAURA FASANO	50	0
Istruttore	FABRIZIO PERETTO	50	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE DEI SERVIZI DI STAFF E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	GESTIONE ATTIVITA' PROTEZIONE DATI PERSONALI
Descrizione	Riorganizzazione attività di protezione dati personali
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Formazione sulla privacy per dirigenti	4	Adeguamento modulistica per utenti
2	Aggiornamento registro dei procedimenti	5	monitoraggio adeguamento
3	Prime bozze documenti per fornitori		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione sulla privacy per dirigenti	2024												
Aggiornamento registro dei procedimenti	2024												
Prime bozze documenti per fornitori	2024												
Adeguamento modulistica per utenti	2025												
monitoraggio adeguamento	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11132 - Numero azioni in materia di protezione dati personali attuate	4	0	0	0
I11133 - Numero azioni in materia di protezione dati personali da attuare	4	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11097 - Grado di attuazione disposizioni in materia di protezione dati personali (I11132 - Numero azioni in materia di protezione dati personali attuate/I11133 - Numero azioni in materia di protezione dati personali da attuare)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segretario	LAURA FASANO	15	0
Istruttore	GESUINO LOBINO	85	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE DEI SERVIZI DI STAFF E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	GESTIONE CONTRATTI
Descrizione	Riorganizzazione gestione contratti
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Adozione nuova modulistica per contratti e scambio corrispondenza	3	Modifica regolamento e modalità dei controlli interni
2	Modifica del regolamento dei contratti per adeguamento al nuovo codice appalti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adozione nuova modulistica per contratti e scambio corrispondenza	2024												
Modifica del regolamento dei contratti per adeguamento al nuovo codice appalti	2024												
Modifica regolamento e modalità dei controlli interni	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11134 - N. azioni gestione contratti attuate	3	0	0	0
I11135 - N. azioni gestione contratti da attuare	3	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11098 - Grado di attuazione disposizioni in materia di gestione contratti (I11134 - N. azioni gestione contratti attuate/I11135 - N. azioni gestione contratti da attuare) *100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segretario	LAURA FASANO	10	0
Funzionari ed elevata qualificazione	BRUNO DI MATTEO	90	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: San Mauro come promotore dei principi di trasparenza e legalità a garanzia della fiducia dei cittadini	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: DIALOGO, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA VITA COMUNALE	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	PUBBLICAZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Descrizione	Definire la procedura di pubblicazione attraverso l'utilizzo del nuovo software
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	02 - Settore Servizi alla persona, 03 - Settore Finanziario, 04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, 05 - Servizio Controllo del Territorio

Fasi di attuazione	
1	pubblicazioni automatiche dal nuovo programma Sicraweb dialogo con il nuovo sito
2	Un monitoraggio nel corso anno

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
pubblicazioni automatiche dal nuovo programma Sicraweb dialogo con il nuovo sito	2024												
Un monitoraggio nel corso anno	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11136 - N. azioni pubblicazioni amministrazione trasparente attuate	2	0	0	0
I11137 - N. azioni pubblicazioni amministrazione trasparente da attuare	2	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11099 - Grado di attuazione disposizioni in materia di pubblicazioni amministrazione trasparente (I11136 - N. azioni pubblicazioni amministrazione trasparente attuate/I11137 - N. azioni pubblicazioni amministrazione trasparente da attuare)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segretario	LAURA FASANO	5	0
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIANGELA RAINERI	25	0
Funzionari ed elevata qualificazione	ELENA SOLOMITA	7	0
Funzionari ed elevata qualificazione	ROBERTO BROGI	7	0
Funzionari ed elevata qualificazione	ROSANNA PANEBARCO	7	0
Funzionari ed elevata qualificazione	VALTER CASALEGNO	7	0
Funzionari ed elevata qualificazione	VILMA RUSSO	7	0
Funzionari ed elevata qualificazione	FABRIZIO MARITANO	7	0
Funzionari ed elevata qualificazione	VALERIANO CARRERA	7	0
DIR	SABRINA ERTA	7	0
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	7	0
DIR	SILVIA CARDARELLI	7	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE VIRTUOSA DELLE RISORSE ECONOMICHE PUBBLICHE	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	GESTIONE DEI PAGAMENTI
Descrizione	Consolidare i risultati positivi conseguiti negli anni scorsi in ordine ai tempi di pagamento delle fatture ricevute.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	03 - Settore Finanziario
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione		
1	Registrazione tempestiva delle fatture elettroniche pervenute mediante il sistema SDI, per la corretta tenuta del registro fatture introdotto dal DL 66/2014 e s.m.i	6 Pubblicazione indici trimestrali
2	Monitoraggio della scadenza delle fatture e attività di sollecito della	7 Pubblicazione indici trimestrali
3	Verifica e correzione degli atti di liquidazione pervenuti	8 Pubblicazione indici trimestrali
4	Tempestiva emissione dei mandati di pagamento	9 Pubblicazione indici trimestrali
5	Monitoraggio delle risultanze della Piattaforma Certificazione	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Registrazione tempestiva delle fatture elettroniche pervenute mediante il sistema SDI, per la corretta tenuta del registro fatture introdotto dal DL 66/2014 e s.m.i	2024												
Monitoraggio della scadenza delle fatture e attività di sollecito della	2024												
Verifica e correzione degli atti di liquidazione pervenuti	2024												
Tempestiva emissione dei mandati di pagamento	2024												
Monitoraggio delle risultanze della Piattaforma Certificazione	2024												
Pubblicazione indici trimestrali	2024												
Pubblicazione indici trimestrali	2024												
Pubblicazione indici trimestrali	2024												
Pubblicazione indici trimestrali	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	VILMA RUSSO	10	0
Istruttore	GIANCARLO BELLIPANNI	25	0
Istruttore	ROBERTA BACCO MOTTA	25	0
Istruttore	MICHELLE GAMBINO	25	0
Istruttore	CINZIA VERNEAU	10	0
Istruttore	STEFANIA GOGLIO	5	0

Considerazioni
INDICE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI COME DA PUBBLICAZIONE

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE VIRTUOSA DELLE RISORSE ECONOMICHE PUBBLICHE	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	MONITORAGGIO ENTRATE DI BILANCIO
Descrizione	Garantire costante monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese finalizzata a supportare l'Amministrazione nel porre in essere soluzioni alternative ed efficaci di gestione dei servizi utili a contenere i costi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	03 - Settore Finanziario
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Predisporre monitoraggi sull'andamento delle entrate	3	Predisporre monitoraggi delle entrate
2	Predisporre monitoraggi sull'andamento delle entrate	4	Valutazione sull'opportunità e convenienza economica di estinguere anticipatamente mutui

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisporre monitoraggi sull'andamento delle entrate	2024												
Predisporre monitoraggi sull'andamento delle entrate	2024												
Predisporre monitoraggi delle entrate	2024												
Valutazione sull'opportunità e convenienza economica di estinguere anticipatamente mutui	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11128 - Equilibri di bilancio monitoraggi annuali	3	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11094 - Equilibri di bilancio monitoraggi annuali	0	3				0	0
I11128 - Equilibri di bilancio monitoraggi annuali							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	SABRINA ERTA	40	0
Funzionari ed elevata qualificazione	VILMA RUSSO	30	0
Istruttore	CINZIA VERNEAU	20	0
Istruttore	STEFANIA GOGLIO	10	0

Considerazioni
Sarebbe opportuno un indicatore con riferimento a tre monitoraggi

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE VIRTUOSA DELLE RISORSE ECONOMICHE PUBBLICHE	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	RIORGANIZZAZIONE SETTORE FINANZIARIO
Descrizione	Predisporre la riorganizzazione dei servizi afferenti il settore finanziario, in particolare servizio economato, patrimonio, ragioneria e controllo di gestione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	03 - Settore Finanziario
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Formazione nuovo personale e assegnazione mansioni	3	Organizzare le attività in funzione del cambio di applicativo gestionale
2	formazione di tutto il personale a seguito del cambio dell'applicativo gestionale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione nuovo personale e assegnazione mansioni	2024												
formazione di tutto il personale a seguito del cambio dell'applicativo gestionale	2024												
Organizzare le attività in funzione del cambio di applicativo gestionale	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11148 - N. azioni di riorganizzazione settore finanziario attuate	3	0	0	0
I11149 - N. azioni di riorganizzazione settore finanziario da attuare	3	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11105 - Grado di attuazione disposizioni in materia di riorganizzazione settore finanziario (I11148 - N. azioni di riorganizzazione settore finanziario attuate/I11149 - N. azioni di riorganizzazione settore finanziario da attuare)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	SABRINA ERTA	20	0
Funzionari ed elevata qualificazione	VILMA RUSSO	20	0
Istruttore	ROBERTA BACCO MOTTA	10	0
Istruttore	GIANCARLO BELLIPANNI	10	0
Istruttore	MICHELLE GAMBINO	10	0
Istruttore	STEFANIA GOGLIO	10	0
Funzionari ed elevata qualificazione	ELENA MARIA MASSARO	10	0
Istruttore	CINZIA VERNEAU	10	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE VIRTUOSA DELLE RISORSE ECONOMICHE PUBBLICHE	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
Descrizione	Definire modalità attraverso l'identificazione degli strumenti interni informatici per garantire il rispetto del tempo medio di pagamento. Consolidare i risultati positivi conseguiti negli anni scorsi in ordine ai tempi di pagamento delle fatture ricevute. Le attività previste comprendono anche il monitoraggio delle risultanze della Piattaforma Certificazione Crediti gestita dal MEF, in relazione agli adempimenti relativi al Fondo Garanzia Debiti Commerciali di cui alla L.145/2018 e in base alle disposizioni della Circolare 17/2022 della Ragioneria Generale dello Stato disciplinante i parametri da rispettare secondo obiettivi PNRR. Il tempo medio di pagamento delle fatture non deve essere superiore ai 30 giorni e il ritardo medio di pagamento di conseguenza deve essere pari a zero oppure negativo e della Circolare 1/2024 della Ragioneria dello Stato
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	03 - Settore Finanziario
Altri CDR coinvolti	01 - Settore Servizi in Staff, 02 - Settore Servizi alla persona, 04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, 05 - Servizio Controllo del Territorio

Fasi di attuazione			
1	Direttiva per tempi medi di pagamento	3	Monitoraggio semestrale
2	Monitoraggio semestrale	4	Verifica con il nuovo applicativo delle potenzialità per la gestione dei dati ripartiti per ciascun dirigente

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Direttiva per tempi medi di pagamento	2024												
Monitoraggio semestrale	2024												
Monitoraggio semestrale	2024												
Monitoraggio semestrale	2025												
Verifica con il nuovo applicativo delle potenzialità per la gestione dei dati ripartiti per ciascun dirigente	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	SABRINA ERTA	25	0
Segretario	LAURA FASANO	25	0
DIR	SILVIA CARDARELLI	25	0
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	25	0

Considerazioni
INDICA DA PIATTAFORMA PCC

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: PERSEGUIRE POLITICHE FISCALI	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	CONTROLLO ARRETRATI TARI E IMU
Descrizione	La necessità di garantire equità fiscale oltre che recuperare risorse per garantire gli equilibri di bilancio, comporta un potenziamento dell'attività di controllo e di recupero annualità pregresse di IMU e TARI. L'attività dovrà essere rivolta in particolare a porre in essere azioni utili a migliorare la percentuale di riscossione, rispetto del valore inserito in bilancio come valore di accertamento. Adeguamento ai nuovi principi di riforma dello statuto del contribuente
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	03 - Settore Finanziario
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione regolamento ai sensi D.Lgs.30/12/2023 n 219	5	Elaborazione e trasmissione ruoli al concessionario SORIS
2	Organizzazione attività del servizio in conseguenza del cambio degli applicativi gestionali	6	Emissione avvisi di accertamento TARI
3	Formazione del personale per utilizzo degli applicativi	7	Emissione avvisi di accertamento IMU
4	Emissioni solleciti TARI		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione regolamento ai sensi D.Lgs.30/12/2023 n 219	2024												
Organizzazione attività del servizio in conseguenza del cambio degli applicativi gestionali	2024												
Formazione del personale per utilizzo degli applicativi	2024												
Emissioni solleciti TARI	2024												
Elaborazione e trasmissione ruoli al concessionario SORIS	2024												
Emissione avvisi di accertamento TARI	2024												
Emissione avvisi di accertamento IMU	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11085 - n. pagamenti ricevuti TARI	0	0	0	0
I11084 - n. solleciti di pagamento inviati Tari	0	0	0	0
I11106 - Importo totale accertato anno TARI	0	0	0	0
I11107 - Importo totale stanziato anno TARI	0	0	0	0
I11103 - Importo totale accertato anno IMU	0	0	0	0
I11104 - Importo totale stanziato anno IMU	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11055 - Grado di pagamento TARI da solleciti (I11085 - n. pagamenti ricevuti TARI/I11084 - n. solleciti di pagamento inviati Tari)*100	0	0				0	0
KP11071 - Tasso di accertamento TARI (I11106 - Importo totale accertato anno TARI/I11107 - Importo totale stanziato anno TARI)*100	0	0				0	0
KP11070 - Tasso di accertamento IMU (I11103 - Importo totale accertato anno IMU/I11104 - Importo totale stanziato anno IMU)*100	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	SABRINA ERTA	15	0
Funzionari ed elevata qualificazione	FIAMMETTA TADDEI	25	0
Istruttore	MONICA DIJUST	25	0
Istruttore	TIZIANA BAGATIN	25	0
Funzionari ed elevata qualificazione	GIUSEPPINA ELIA	10	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Gestione e valorizzazione del patrimonio	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: STRADE VICINALI	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Attuazione del regolamento relativo alle strade vicinali
Descrizione	Attivazioni dei procedimenti utili alla corretta gestione della attività di manutenzione delle strade vicinali ad uso pubblico, anche in funzione delle modalità disciplinate nel regolamento relativo alle strade vicinali. Rielaborazione e aggiornamento della classificazione delle strade come di seguito specificato-strade comunali appartenenti al demanio comunale e/o di proprietà del Comune di San Mauro Torinese - strade vicinali di uso pubblico
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	03 - Settore Finanziario
Altri CDR coinvolti	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

Fasi di attuazione			
1	Individuazione di specifico ufficio dedicato ai procedimenti afferenti le strade vicinali ad uso pubblico	4	Predisposizione di avviso pubblico rivolto alla generalità dei titolari frontisti di strade vicinali ad uso pubblico al fine di valutare eventuale acquisizione a patrimonio comunale del sedime stradale
2	Ricognizione delle strade comunali, strade vicinali ad uso pubblico, strade vicinali private	5	Valutazioni delle condizioni per acquisizioni a patrimonio comunale del sedime stradale
3	Predisposizione atto di ricognizione con elenco aggiornato	6	Predisposizione atti per l'effettiva acquisizione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione di specifico ufficio dedicato ai procedimenti afferenti le strade vicinali ad uso pubblico	2023												
Ricognizione delle strade comunali, strade vicinali ad uso pubblico, strade vicinali private	2023												
Predisposizione atto di ricognizione con elenco aggiornato	2023												
Predisposizione di avviso pubblico rivolto alla generalità dei titolari frontisti di strade vicinali ad uso pubblico al fine di valutare eventuale acquisizione a patrimonio comunale del sedime stradale	2024												
Valutazioni delle condizioni per acquisizioni a patrimonio comunale del sedime stradale	2024												
Predisposizione atti per l'effettiva acquisizione	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11150 - N. istanze strade vicinali esaminate	5	0	0	0
I11151 - N. istanze strade vicinali pervenute	10	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11093 - Istanze esaminate/pervenute strade vicinali (I11150 - N. istanze strade vicinali esaminate/I11151 - N. istanze strade vicinali pervenute)*100	0	50				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	SABRINA ERTA	25	0
Istruttore	SVEVA SECCHIERO	25	0
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	25	0
Funzionari ed elevata qualificazione	GIUSEPPINA ELIA	25	0

Considerazioni
Numero istanze esaminate/numero istanza pervenute

Obiettivo Strategico: Gestione e valorizzazione del patrimonio	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: VALORIZZARE IL PATRIMONIO PUBBLICO DI SAN MAURO	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	GESTIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE
Descrizione	Completare i procedimenti di alienazione iniziati nel 2023. Garantire la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	03 - Settore Finanziario
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Completare i bandi di 2023, alienazione di Via Canonico Bartolomeo Elia	4	Predisporre bando per assegnazione locali in Via Speranza
2	Attivare procedura per assegnazione immobile- zona impianto sportivo- di Parco Einaudi a Enti del Terzo settore	5	Predisposizione atti e assegnazione orti urbani
3	Predisporre bando per assegnazione chiosco in zona Pra Granda	6	Affidare il servizio di perizia per la valutazione dell'ecocentro ai fini della sua eventuale dismissione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Completare i bandi di 2023, alienazione di Via Canonico Bartolomeo Elia	2024												
Attivare procedura per assegnazione immobile- zona impianto sportivo- di Parco Einaudi a Enti del Terzo settore	2024												
Predisporre bando per assegnazione chiosco in zona Pra Granda	2024												
Predisporre bando per assegnazione locali in Via Speranza	2024												
Predisposizione atti e assegnazione orti urbani	2024												
Affidare il servizio di perizia per la valutazione dell'ecocentro ai fini della sua eventuale dismissione	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11081 - n. azioni sul patrimonio attuate	6	0	0	0
I11080 - n. azioni sul patrimonio da attuare	6	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11053 - Grado di attuazione disposizioni patrimonio (I11081 - n. azioni sul patrimonio attuate/I11080 - n. azioni sul patrimonio da attuare)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	SABRINA ERTA	30	0
Funzionari ed elevata qualificazione	ELENA MARIA MASSARO	60	0
Istruttore	STEFANIA GOGLIO	10	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: Gestione e valorizzazione del patrimonio	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: VALORIZZARE IL PATRIMONIO PUBBLICO DI SAN MAURO	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI
Descrizione	Attuazione del progetto di manutenzione straordinaria degli edifici pubblici
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Conclusioni dei lavori bando regionale amianto Campra	3	interventi di manutenzione sugli edifici pubblici con particolare riguardo agli edifici scolastici
2	Definizione di tutti i cpi degli edifici pubblici		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Conclusioni dei lavori bando regionale amianto Campra	2024												
Definizione di tutti i cpi degli edifici pubblici	2024												
interventi di manutenzione sugli edifici pubblici con particolare riguardo agli edifici scolastici	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11153 - Rispetto dei tempi previsti - manutenzione straordinaria edifici pubblici	100	0	0	0
I11154 - Attività di definizione e rinnovo n. CPI in scadenza eseguite	1	0	0	0
I11155 - Attività di definizione e rinnovo n. CPI in scadenza previste	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11108 - Grado di attuazione disposizioni in materia di attività di definizione e rinnovo n. CPI in scadenza (I11154 - Attività di definizione e rinnovo n. CPI in scadenza eseguite/I11155 - Attività di definizione e rinnovo n. CPI in scadenza previste)*100	0	100				0	0
Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11107 - Rispetto dei tempi previsti - manutenzione straordinaria edifici pubblici I11153 - Rispetto dei tempi previsti - manutenzione straordinaria edifici pubblici	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	FABRIZIO MARITANO	50	0
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIA GIANNETTO	10	0
Istruttore	ORIANA FOLLADOR	10	0
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	10	0
Operatori	VITO DOMENICO DI LERNIA	5	0
Operatori	VINCENZO TRIOLO	5	0
Operatori	PAOLO CATALDO	5	0
Operatori	IVANO PIERETTI	5	0

Considerazioni
INDICATORE: RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI DEFINIZIONE E RINNOVO N. CPI IN SCADENZA (attività previste/eseguite)

Obiettivo Strategico: Gestione e valorizzazione del patrimonio	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: VALORIZZARE IL PATRIMONIO PUBBLICO DI SAN MAURO	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	MISE - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA EUROPA
Descrizione	Attuazione del progetto di riqualificazione Piazza Europa
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Conclusione dei lavori mise Piazza Europa	2	Conclusione dei lavori mise Castiglione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Conclusione dei lavori mise Piazza Europa	2024												
Conclusione dei lavori mise Castiglione	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11152 - Rispetto dei tempi previsti - riqualificazione Piazza Europa	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11106 - Rispetto dei tempi previsti - riqualificazione Piazza Europa I11152 - Rispetto dei tempi previsti - riqualificazione Piazza Europa	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	WALTER GAJ TRIPIANO	55	0
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIA GIANNETTO	30	0
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	10	0
Funzionari ed elevata qualificazione	FABRIZIO MARITANO	5	0

Considerazioni
INDICATORE: RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Gestire i servizi demografici con criteri di efficienza ai fini della massima accessibilità del cittadino
Descrizione	Promuovere e favorire l'utilizzo dei servizi on line da parte della cittadinanza integrandoli con i servizi resi a sportello,
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Gestione dei servizi demografici con utilizzo del nuovo applicativo SICRAWEB	3	Gestione dei procedimenti sia nella fase di trasferimento degli archivi che a regime applicando le nuove modalità operative
2	Formazione del personale	4	Informatizzazione delle comunicazioni con la nuova Ditta affidataria della gestione cimiteriale e dei relativi procedimenti di polizia mortuaria

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione dei servizi demografici con utilizzo del nuovo applicativo SICRAWEB	2024												
Formazione del personale	2024												
Gestione dei procedimenti sia nella fase di trasferimento degli archivi che a regime applicando le nuove modalità operative	2024												
Informatizzazione delle comunicazioni con la nuova Ditta affidataria della gestione cimiteriale e dei relativi procedimenti di polizia mortuaria	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11173 - Rispetto dei tempi previsti - gestione dei servizi demografici	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11122 - Rispetto dei tempi previsti - gestione dei servizi demografici I11173 - Rispetto dei tempi previsti - gestione dei servizi demografici	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	ROSANNA PANEBARCO	20	0
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIA GRAZIA LO MANTO	10	0
Istruttore	MARILINA TOTA	10	0
Funzionari ed elevata qualificazione	DONATELLA SALTON	10	0
Istruttore	PATRIZIA DEL VENTO	10	0
Funzionari ed elevata qualificazione	ANTONELLA D'AMICO	10	0
Istruttore	CRISTINA CAMOLETTO	10	0
Operatori esperti	FRANCA PASCUZZO	10	0
Istruttore	ROBERTO VISALLI	10	0

Considerazioni
Rispetto dei tempi

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	ATTIVITA' DI FORMAZIONE
Descrizione	Attuazione del disposto di cui al paragrafo 5 della direttiva 28 novembre 2023 relativa alla formazione capitale umano.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	02 - Settore Servizi alla persona, 03 - Settore Finanziario, 04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, 05 - Servizio Controllo del Territorio

Fasi di attuazione			
1	Predisporre specifica direttiva	4	Formazione nell'ambito del progetto Syllabus anno 2024
2	Ciascun dirigente provvede ad individuare piani formativi individuali per il personale del proprio settore nel limite delle risorse assegnate	5	Monitoraggio e verifica dei dipendenti che hanno eseguito la formazione Syllabus anno precedente
3	Monitoraggio dei dipendenti che hanno eseguito la formazione nell'anno precedente	6	Formazione per tutti i dipendenti in materia di pari opportunità

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisporre specifica direttiva	2024												
Ciascun dirigente provvede ad individuare piani formativi individuali per il personale del proprio settore nel limite delle risorse assegnate	2024												
Monitoraggio dei dipendenti che hanno eseguito la formazione nell'anno precedente	2024												
Formazione nell'ambito del progetto Syllabus anno 2024	2024												
Monitoraggio e verifica dei dipendenti che hanno eseguito la formazione Syllabus anno precedente	2025												
Formazione per tutti i dipendenti in materia di pari opportunità	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11190 - N. lavoratori agili che hanno partecipato alla formazione Syllabus	6	0	0	0
I11191 - N. lavoratori che hanno partecipato alla formazione Syllabus	10	0	0	0
I11192 - N. azioni attività di formazione attuate	5	0	0	0
I11193 - N. azioni attività di formazione da attuare	5	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11132 - Personale in lavoro agile che ha ricevuto formazione Syllabus (I11190 - N. lavoratori agili che hanno partecipato alla formazione Syllabus/I11191 - N. lavoratori che hanno partecipato alla formazione Syllabus) *100	0	60				0	0
KP11133 - Grado di attuazione disposizioni attività di formazione (I11192 - N. azioni attività di formazione attuate/I11193 - N. azioni attività di formazione da attuare)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segretario	LAURA FASANO	15	0
Funzionari ed elevata qualificazione	SILVIA GIUGLARDO	30	0
Funzionari ed elevata qualificazione	ELENA SOLOMITA	25	0
DIR	SABRINA ERTA	10	0
DIR	SILVIA CARDARELLI	10	0
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	10	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	GESTIONE ATTIVITA' PERSONALE
Descrizione	Riorganizzazione attività di gestione del personale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Regolamento lavoro agile	6	Gestione del CUG (incontri periodici)
2	Approvazione PIAO	7	Relazione di monitoraggio anno precedente del CUG
3	Aggiornamento Piao (con relative assunzioni da concludere entro 6 mesi adozione del Piao)	8	Regolamento uffici e servizi, analisi delle criticità per modifiche anche parziali
4	Regolamento accesso al pubblico impiego	9	Spostamento pagamenti accessorio al mese successivo, con cartellini sistemati entro primi 10 giorni del mese successivo
5	Regolamento CUG	10	Formazione syllabus e piano della formazione esterna e interna monitoraggio anno precedente

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Regolamento lavoro agile	2024												
Approvazione PIAO	2024												
Aggiornamento Piao (con relative assunzioni da concludere entro 6 mesi adozione del Piao)	2024												
Regolamento accesso al pubblico impiego	2024												
Regolamento CUG	2024												
Gestione del CUG (incontri periodici)	2024												
Relazione di monitoraggio anno precedente del CUG	2024												
Regolamento uffici e servizi, analisi delle criticità per modifiche anche parziali	2024												
Spostamento pagamenti accessorio al mese successivo, con cartellini sistemati entro primi 10 giorni del mese successivo	2024												
Formazione syllabus e piano della formazione esterna e interna monitoraggio anno precedente	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11138 - N. azioni di gestione attività personale attuate	10	0	0	0
I11139 - N. azioni di gestione attività personale da attuare	10	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11100 - Grado di attuazione disposizioni in materia di gestione attività personale (I11138 - N. azioni di gestione attività personale attuate/I11139 - N. azioni di gestione attività personale da attuare) *100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segretario	LAURA FASANO	5	0
Funzionari ed elevata qualificazione	ELENA SOLOMITA	35	0
Funzionari ed elevata qualificazione	FABRIZIO BUSSO	30	0
Istruttore	PAOLA ANTONELLA SCARRONE	30	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE DEI SERVIZI DI STAFF E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	GESTIONE ATTIVITA' URP
Descrizione	Riorganizzazione gestione attività URP
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1 Sportello dello straniero coordinamento	2 Corsi di formazione in lingua inglese

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Sportello dello straniero coordinamento	2024												
Corsi di formazione in lingua inglese	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11144 - N. azioni gestione attività URP attuate	2	0	0	0
I11145 - N. azioni gestione attività URP da attuare	2	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11103 - Grado di attuazione disposizioni gestione attività URP (I11144 - N. azioni gestione attività URP attuate/I11145 - N. azioni gestione attività URP da attuare) *100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Istruttore	PAOLA ELISABETTA PINNA	65	0
Istruttore	GESUINO LOBINO	10	0
Istruttore	LORENZO LITRICO	20	0
Segretario	LAURA FASANO	5	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE DEI SERVIZI DI STAFF E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	GESTIONE CONTRATTI PUBBLICI
Descrizione	Definire nuove impostazioni acceleratorie per i contratti pubblici
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	02 - Settore Servizi alla persona, 03 - Settore Finanziario, 04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, 05 - Servizio Controllo del Territorio

Fasi di attuazione			
1	Predisporre modulistica	3	Verifica autocertificazioni dei requisiti a campione da parte dei singoli uffici con report al responsabile anticorruzione
2	Operatività di tutti gli uffici da aprile con scambio di corrispondenza fino alla soglia affidamento diretto gestite direttamente dagli uffici, senza necessità di raccordo uffici contratti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisporre modulistica	2024												
Operatività di tutti gli uffici da aprile con scambio di corrispondenza fino alla soglia affidamento diretto gestite direttamente dagli uffici, senza necessità di raccordo uffici contratti	2024												
Verifica autocertificazioni dei requisiti a campione da parte dei singoli uffici con report al responsabile anticorruzione	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11140 - N. azioni in materia di gestione contratti pubblici attuate	2	0	0	0
I11141 - N. azioni in materia di gestione contratti pubblici da attuare	2	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11101 - Grado di attuazione disposizioni in materia di gestione contratti pubblici (I11140 - N. azioni in materia di gestione contratti pubblici attuate/I11141 - N. azioni in materia di gestione contratti pubblici da attuare)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	BRUNO DI MATTEO	25	0
Segretario	LAURA FASANO	5	0
Funzionari ed elevata qualificazione	ELENA SOLOMITA	7	0
Funzionari ed elevata qualificazione	ROBERTO BROGI	7	0
Funzionari ed elevata qualificazione	ROSANNA PANEBARCO	7	0
Funzionari ed elevata qualificazione	VILMA RUSSO	7	0
Funzionari ed elevata qualificazione	VALTER CASALEGNO	7	0
Funzionari ed elevata qualificazione	FABRIZIO MARITANO	7	0
DIR	SABRINA ERTA	7	0
Funzionari ed elevata qualificazione	VALERIANO CARRERA	7	0
DIR	SILVIA CARDARELLI	7	0
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	7	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE DEI SERVIZI DI STAFF E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	GETSIONE NOTIFICHE
Descrizione	gestione dell'ufficio notifiche
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	analisi delle soluzioni operative per migliorare l'efficienza del servizio al cittadino

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
analisi delle soluzioni operative per migliorare l'efficienza del servizio al cittadino	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11142 - N. azioni gestione notifiche attuate	1	0	0	0
I11143 - N. azioni gestione notifiche da attuare	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11102 - Grado di attuazione disposizioni gestione notifiche (I11142 - N. azioni gestione notifiche attuate/I11143 - N. azioni gestione notifiche da attuare)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Operatori esperti	GIUSEPPE ALBERTO CIALDELLA	48	0
Operatori esperti	SERGIO SCURATONE	48	0
Segretario	LAURA FASANO	4	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: PNRR: opportunità strategica per lo sviluppo ecosostenibile e digitale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE	Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	PNRR - AGENDA DIGITALE 2026 - FORMAZIONE UTILIZZO NUOVO SOFTWARE e SITO WEB
Descrizione	Attivazione del processo di sostituzione dei software gestionali, formazione e aggiornamento del sito web
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Altri CDR coinvolti	01 - Settore Servizi in Staff

Fasi di attuazione			
1	Inserire le tempistiche del passaggio	3	Pubblicazioni in automatico in amministrazione trasparente
2	Formazione e risoluzione criticità	4	Aggiornamento nuovo sito internet riferimento UTC e ufficio comunicazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Inserire le tempistiche del passaggio	2024												
Formazione e risoluzione criticità	2024												
Pubblicazioni in automatico in amministrazione trasparente	2024												
Aggiornamento nuovo sito internet riferimento UTC e ufficio comunicazione	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11156 - Rispetto dei tempi previsti - PNRR - AGENDA DIGITALE 2026 - formazione utilizzo nuovo software e sito web	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11109 - Rispetto dei tempi previsti - PNRR - AGENDA DIGITALE 2026 - formazione utilizzo nuovo software e sito web	0	100				0	0
I11156 - Rispetto dei tempi previsti - PNRR - AGENDA DIGITALE 2026 - formazione utilizzo nuovo software e sito web							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	LAURA AGESE BONETTO	80	0
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	20	0

Considerazioni
INDICATORE: RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI

Obiettivo Strategico: PNRR: opportunità strategica per lo sviluppo ecosostenibile e digitale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE	Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	PNRR AGENDA DIGITALE
Descrizione	Definizione e completamento dei progetti afferenti l'agenda digitale 2026
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	PNRR - abilitazione e facilitazione migrazione al cloud per le PA locali	3	PNRR - esperienza del cittadino nei servizi pubblici
2	PNRR - piattaforma notifiche digitali		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
PNRR - abilitazione e facilitazione migrazione al cloud per le PA locali	2024												
PNRR - piattaforma notifiche digitali	2024												
PNRR - esperienza del cittadino nei servizi pubblici	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11157 - Rispetto dei tempi previsti dal PNRR - Agenda Digitale	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11110 - Rispetto dei tempi previsti dal PNRR - Agenda Digitale I11157 - Rispetto dei tempi previsti dal PNRR - Agenda Digitale	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	LAURA AGESE BONETTO	80	0
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	10	0
Istruttore	DARIO COSTA	10	0

Considerazioni
INDICATORE: RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI DAL PNRR

Obiettivo Strategico: L'attenzione di San Mauro all'efficienza della macchina comunale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE DEI SERVIZI DI STAFF E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
Descrizione	Riorganizzazione delle attività di comunicazione istituzionale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

Fasi di attuazione			
1	1. Inserimento modulistica tempestivo sul sito	3	3. Coordinamento parti generali del nuovo sito per migrazione insieme al responsabile del UTC
2	2. Aggiornamento delle sezioni con invio all'ufficio o soggetto richiedente del link del caricamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Inserimento modulistica tempestivo sul sito	2024												
2. Aggiornamento delle sezioni con invio all'ufficio o soggetto richiedente del link del caricamento	2024												
3. Coordinamento parti generali del nuovo sito per migrazione insieme al responsabile del UTC	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I217 - N. atti pubblicati nella sezione trasparenza in formato aperto	0	0	0	0
I234 - N. procedimenti con rischio medio-alto anno corrente	0	0	0	0
I1840 - Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione - FP	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIANGELA RAINERI	90	0
Funzionari ed elevata qualificazione	LAURA AGESE BONETTO	5	0
Segretario	LAURA FASANO	5	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: La sicurezza del territorio come priorità	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: SICUREZZA DEL TERRITORIO	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	CONTROLLO DEL TERRITORIO
Descrizione	Riorganizzazione delle attività del comando di Polizia Locale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	05 - Servizio Controllo del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Riorganizzazione del comando con attività di gestione degli atti	5	Collaborazione con associazione carabinieri per attività varie
2	Programmazione del ripristino e completa funzionalità della videosorveglianza	6	Supporto alle attività inerenti il pedibus
3	Riorganizzazione e regolarizzazione delle aree di sosta a disco orario	7	Predisposizione sistemi di controllo della velocità sui tratti viari a rischio
4	Predisposizione aggiornamento regolamento spettacoli e spettacoli viaggianti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Riorganizzazione del comando con attività di gestione degli atti	2024												
Programmazione del ripristino e completa funzionalità della videosorveglianza	2024												
Riorganizzazione e regolarizzazione delle aree di sosta a disco orario	2024												
Predisposizione aggiornamento regolamento spettacoli e spettacoli viaggianti	2024												
Collaborazione con associazione carabinieri per attività varie	2024												
Supporto alle attività inerenti il pedibus	2024												
Predisposizione sistemi di controllo della velocità sui tratti viari a rischio	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11171 - N. azioni controllo del territorio attuate	7	0	0	0
I11172 - N. azioni controllo del territorio da attuare	7	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11121 - Grado di attuazione disposizioni controllo del territorio (I11171 - N. azioni controllo del territorio attuate / I11172 - N. azioni controllo del territorio da attuare) *100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	ANGELO MARIA MUZZU	8	8
Funzionari ed elevata qualificazione	DONATO CHIMISSO	8	8
Istruttore	FRANCESCO ALFIERI	7	7
Istruttore	PAOLA DALL'ARA	7	7
Istruttore	VINCENZO LA ROSA	7	7
Istruttore	DARIO COSTA	7	7
Istruttore	DAVIDE CALDARELLI	7	7
Istruttore	VALERIO MARCELLETTI	6	6
Istruttore	EMANUELE GENNARO	6	6
Istruttore	MARTA SAVOCA	6	6
Istruttore	LUANA PIRAS	6	6
Istruttore	DAVIDE CONTE	6	6
Istruttore	CONCETTA IMMACOLATA CAMILLO	6	6
Istruttore	TERESA ZUCCARO	3	3
Operatori	MARA TERMINI	2	2
Funzionari ed elevata qualificazione	VALERIANO CARRERA	8	8

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio	
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - Altri ordini di istruzione	

Obiettivo Gestionale	PNRR EFFICIENTAMENTO EDIFICI SCOLASTICI	
Descrizione	Presidio e coordinamento trasversale delle azioni organizzative relative agli interventi PNRR in fase di attuazione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore	
Peso	1	
Anno di scadenza	2024	
Assegnazione CDR	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione		
1	Completamento lavori PNRR cappotti termici degli edifici scolastici	2 Completamento lavori PNRR serramenti degli edifici scolastici

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Completamento lavori PNRR cappotti termici degli edifici scolastici	2023												
Completamento lavori PNRR cappotti termici degli edifici scolastici	2024												
Completamento lavori PNRR serramenti degli edifici scolastici	2023												
Completamento lavori PNRR serramenti degli edifici scolastici	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11125 - Rispetto dei tempi opere PNRR edifici scolastici	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11092 - Rispetto dei tempi opere PNRR edifici scolastici	0	100				0	0
I11125 - Rispetto dei tempi opere PNRR edifici scolastici							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	WALTER GAJ TRIPIANO	70	0
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIA GIANNETTO	25	0
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	5	0

Considerazioni
INDICATORE: RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI DAL PNRR

Obiettivo Strategico: L'educazione come nucleo dello sviluppo dei cittadini di domani	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: GARANTIRE UN'ASSISTENZA SCOLASTICA INCLUSIVA E DI QUALITA'	Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Gestire i servizi ausiliari all'istruzione con criteri di efficienza e qualità
Descrizione	Assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, pre e post scuola e centri estivi in modo efficiente ed efficace. Razionalizzazione del servizio e degli acquisti per contenimento costi delle materie prime
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Gestione degli insoluti	5	Gestione di gara d'appalto sopra soglia comunitaria Servizi a supporto della refezione scolastica con applicazione delle disposizioni del nuovo Codice appalti
2	Predisposizione provvedimenti di rateizzazione al fine di massimizzare il recupero di tariffe dei servizi scolastici non pagate	6	Gestire le attività estive per minori implementando collaborazioni con i soggetti del terzo settore al fine di assicurare un'offerta varia e differenziata di servizi
3	Gestione di gara d'appalto pre e post scuola con studio e applicazione delle disposizioni del nuovo Codice appalti	7	Gestire il servizio di refezione scolastica mantenendo il livello qualitativo in essere
4	Gestione di gara d'appalto sopra soglia comunitaria fornitura derrate per cucine scolastiche con studio e applicazione delle disposizioni del nuovo Codice appalti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione degli insoluti	2024												
Predisposizione provvedimenti di rateizzazione al fine di massimizzare il recupero di tariffe dei servizi scolastici non pagate	2024												
Gestione di gara d'appalto pre e post scuola con studio e applicazione delle disposizioni del nuovo Codice appalti	2024												
Gestione di gara d'appalto sopra soglia comunitaria fornitura derrate per cucine scolastiche con studio e applicazione delle disposizioni del nuovo Codice appalti	2024												
Gestione di gara d'appalto sopra soglia comunitaria Servizi a supporto della refezione scolastica con applicazione delle disposizioni del nuovo Codice appalti	2024												
Gestire le attività estive per minori implementando collaborazioni con i soggetti del terzo settore al fine di assicurare un'offerta varia e differenziata di servizi	2024												
Gestire il servizio di refezione scolastica mantenendo il livello qualitativo in essere	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11174 - Gare d'appalto - Gestione servizi ausiliari all'istruzione	3	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11123 - Gare d'appalto - Gestione servizi ausiliari all'istruzione I11174 - Gare d'appalto - Gestione servizi ausiliari all'istruzione	0	3				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	ROBERTO BROGI	10	0
Istruttore	GIGLIOLA CERESER	8	0
Istruttore	CLARA DINISI	8	0
Istruttore	TERESA PARELLO	4	0
Operatori esperti	MARIA BRUNO	6	0
Operatori	MARISTELLA CAT BERRO	6	0
Operatori	ALBERINA FECCHIO	6	0
Operatori esperti	GIUSEPPE FRANCO LUCIANI	11	0
Operatori	MARIA MARRETTA	6	0
Operatori esperti	BARBARA MARTINI	6	0
Operatori esperti	CINZIA SCAGGION	6	0
Operatori	MARIA SCARLATA	6	0
Operatori esperti	MARIA TASSONE	6	0
Operatori esperti	DARIO D'ANGELO	6	0
Operatori esperti	GINCARLO GHIBAUDO	5	0

Considerazioni

N. gare d'appalto da istruire : 3

Obiettivo Strategico:	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	Programma: 07 - Diritto allo studio

Obiettivo Gestionale	Promuovere il benessere scolastico e consolidare i servizi di assistenza scolastica
Descrizione	Attivare un protocollo di intesa con gli Istituti scolastici del territorio per il riconoscimento e la gestione dei disturbi specifici dell'apprendimento(DSA) in ambito scolastico
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Approvazione protocollo di intesa con gli Istituti scolastici del territorio per il riconoscimento e la gestione dei disturbi specifici dell'apprendimento(DSA) in ambito scolastico

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione protocollo di intesa con gli Istituti scolastici del territorio per il riconoscimento e la gestione dei disturbi specifici dell'apprendimento(DSA) in ambito scolastico	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11175 - N. azioni per promuovere il benessere scolastico e consolidare i servizi di assistenza scolastica attuate	1	0	0	0
I11176 - N. azioni per promuovere il benessere scolastico e consolidare i servizi di assistenza scolastica da attuare	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11124 - Grado di attuazione disposizioni per promuovere il benessere scolastico e consolidare i servizi di assistenza scolastica (I11175 - N. azioni per promuovere il benessere scolastico e consolidare i servizi di assistenza scolastica attuate/I11176 - N. azioni per promuovere il benessere scolastico e consolidare i servizi di assistenza scolastica da attuare)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	ROBERTO BROGI	0,10	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo:	Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Gestionale	PNRR- EFFICIENTAMENTO EDIFICI DI INTERESSE CULTURALE
Descrizione	Presidio e coordinamento trasversale delle azioni organizzative relative agli interventi PNRR in fase di attuazione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Conclusione dei lavori PNRR Castelletto
2	Conclusione dei lavori PNRR Pulcherada

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Conclusione dei lavori PNRR Castelletto	2023												
Conclusione dei lavori PNRR Castelletto	2024												
Conclusione dei lavori PNRR Pulcherada	2023												
Conclusione dei lavori PNRR Pulcherada	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11168 - Rispetto dei tempi previsti dal PNRR - efficientamento edifici di interesse culturale	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11119 - Rispetto dei tempi previsti dal PNRR - efficientamento edifici di interesse culturale	0	100				0	0
I11168 - Rispetto dei tempi previsti dal PNRR - efficientamento edifici di interesse culturale							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	WALTER GAJ TRIPIANO	5	0
Funzionari ed elevata qualificazione	ANTONIO PULIAFITO	40	0
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIA GIANNETTO	30	0
Funzionari ed elevata qualificazione	LUCIA RIZZO	25	0

Considerazioni
INDICATORE: RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI DAL PNRR

Obiettivo Strategico: Il rispetto del valore della cultura a San Mauro	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: PROMOZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Promuovere la Città di San Mauro inserendola in reti culturali metropolitane, nazionali ed internazionali
Descrizione	Rcercare e partecipare a bandi pubblici volti alla promozione della cultura
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Gestione rapporti con le Associazioni - Aggiornamento periodico Albo comunale delle Associazioni	2	Ricercare e partecipare a bandi pubblici volti alla promozione della cultura

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione rapporti con le Associazioni - Aggiornamento periodico Albo comunale delle Associazioni	2024												
Ricercare e partecipare a bandi pubblici volti alla promozione della cultura	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11177 - Rispetto dei tempi per redazione Albo Associazioni	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11125 - Rispetto dei tempi per redazione Albo Associazioni	0	100				0	0
I11177 - Rispetto dei tempi per redazione Albo Associazioni							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Istruttore	ANNA MARIA TOMASSONE	15	0
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIA CARMELA MORO	15	0
Funzionari ed elevata qualificazione	MASSIMO RASTELLI	70	0

Considerazioni
Rispetto tempistica per redazione Albo Associazioni

Obiettivo Strategico: Il rispetto del valore della cultura a San Mauro	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: PROMOZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Promuovere la cultura e l'aggregazione attraverso le iniziative della biblioteca comunale
Descrizione	Promuovere la candidatura come Città che legge
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione		
1	Approvazione Patto locale per la lettura ai fini della candidatura come Città che legge	2
		2. Organizzazione di eventi innovativi di promozione della lettura (Gruppi di lettura per adulti; eventi per bambini 1-3 anni; Notte dei racconti : Notte dei pupazzi; Letture nei condomini; Nati per leggere ecc.)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione Patto locale per la lettura ai fini della candidatura come Città che legge	2024												
2. Organizzazione di eventi innovativi di promozione della lettura (Gruppi di lettura per adulti; eventi per bambini 1-3 anni; Notte dei racconti : Notte dei pupazzi; Letture nei condomini; Nati per leggere ecc.)	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11178 - N. iniziative di promozione della lettura attuate	10	0	0	0
I11179 - N. iniziative di promozione della lettura da attuare	10	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11126 - Grado di attuazione iniziative di promozione della lettura (I11178 - N. iniziative di promozione della lettura attuate/I11179 - N. iniziative di promozione della lettura da attuare) *100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIA CARMELA MORO	40	0
Istruttore	SILVIA VASCHETTO	30	0
Istruttore	ANNA MARIA TOMASSONE	30	0

Considerazioni
Organizzare almeno 10 iniziative di promozione della lettura

Obiettivo Strategico: Il Comune come promotore dello sport in un'ottica di salute del cittadino e coesione sociale	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: DIFFUSIONE DELLO SPORT	Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	Promuovere lo sport presso la cittadinanza come fattore di benessere e di aggregazione
Descrizione	Organizzare eventi di promozione della cultura sportiva
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Realizzazione eventi sportivi sul territorio in collaborazione con le associazioni del territorio	3	Ricerca e partecipare a bandi pubblici volti alla promozione dello sport, redazione della relativa documentazione per la partecipazione. Anche partecipando a bandi di fondazioni
2	Redazione convenzioni con i Comuni limitrofi per l'utilizzo comune ed agevolato di impianti sportivi e per la partecipazione ad eventi sportivi		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Realizzazione eventi sportivi sul territorio in collaborazione con le associazioni del territorio	2024												
Redazione convenzioni con i Comuni limitrofi per l'utilizzo comune ed agevolato di impianti sportivi e per la partecipazione ad eventi sportivi	2024												
Ricerca e partecipare a bandi pubblici volti alla promozione dello sport, redazione della relativa documentazione per la partecipazione. Anche partecipando a bandi di fondazioni	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11180 - N. convenzioni per l'utilizzo della piscina Gramsci attuate	2	0	0	0
I11181 - N. convenzioni per l'utilizzo della piscina Gramsci da attuare	2	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11127 - Grado di attuazione convenzioni per l'utilizzo della piscina Gramsci (I11180 - N. convenzioni per l'utilizzo della piscina Gramsci attuate/I11181 - N. convenzioni per l'utilizzo della piscina Gramsci da attuare)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	MASSIMO RASTELLI	100	0

Considerazioni
Numero convenzioni per l'utilizzo della Piscina Gramsci : 2

Obiettivo Strategico: La tutela dell'ambiente e la valorizzazione del patrimonio	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: SVILUPPO URBANISTICO ARMONICO DEL TERRITORIO COMUNALE	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	REDAZIONE VARIANTE GENERALE DEL PRGC (PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE)
Descrizione	Proseguire l'iter per la redazione della Variante Generale di PRGC intrapreso nel corso del 2024
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Affidamento di 3 incarichi per la definizione della variante generale di PRGC	3	Mappatura completa degli usi civici gravanti sul territorio comunale
2	Predisposizione progetto preliminare della variante generale di PRGC		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento di 3 incarichi per la definizione della variante generale di PRGC	2024												
Predisposizione progetto preliminare della variante generale di PRGC	2024												
Mappatura completa degli usi civici gravanti sul territorio comunale	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11166 - Rispetto dei tempi previsti - redazione variante del PRGC	100	0	0	0
I11167 - Numero incarichi assegnati	3	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11118 - Numero incarichi assegnati I11167 - Numero incarichi assegnati	0	3				0	0
Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11117 - Rispetto dei tempi previsti - redazione variante del PRGC I11166 - Rispetto dei tempi previsti - redazione variante del PRGC	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	VALTER CASALEGNO	20	0
Istruttore	FILIPPA FEDERICA RINDONE	30	0
Istruttore	SVEVA SECCHIERO	20	0
Funzionari ed elevata qualificazione	PAOLA LA PORTA	20	0
Istruttore	SILVIA CASETTA	10	0

Considerazioni
INDICATORI: NUMERO INCARICHI ASSEGNATI RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI

Obiettivo Strategico:	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Messa in sicurezza complessiva del territorio dagli eventi alluvionali, frane e dissesti in genere
Descrizione	Messa in sicurezza dei versanti in frana della collina in particolare:- pulizia alvei Rio Sant'Anna;- opere idrauliche di difesa spondale - in collaborazione con i Comuni di Baldissero e Castiglione per un finanziamento per la messa in sicurezza della parte alta del Rivo Dora - creazione di un bacino di laminazione lungo le sponde del Freidano in zona via Domodossola-via Pescarito in collaborazione con il Comune di Settimo Torinese il quale è esecutore dei lavori- Sistemazione del Rio Sant'Anna con nuove opere di messa in sicurezza con finanziamento Regione Piemonte- riqualificazione di piazza Europa con finanziamento del MISE
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Aggiudicazione degli interventi escluso Piazza Europa	4	Fine lavori collaudi
2	Affidamento lavori piazza Europa	5	Inizio lavori Piazza Europa
3	Inizio lavori altri interventi	6	conclusione dei lavori Bacino di Laminazione Rio Freidano

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiudicazione degli interventi escluso Piazza Europa	2023												
Aggiudicazione degli interventi escluso Piazza Europa	2024												
Affidamento lavori piazza Europa	2024												
Inizio lavori altri interventi	2023												
Fine lavori collaudi	2024												
Inizio lavori Piazza Europa	2024												
conclusione dei lavori Bacino di Laminazione Rio Freidano	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11071 - Affidamento lavori per riqualificazione Piazza Europa	1	0	0	0
I11069 - % di lavori sul Rio Sant'Anna eseguiti al 31.12.2023	0	0	0	0
I11070 - % di lavori di sistemazione dei versanti in frana già appaltati conclusi al 31.12.2023	0	0	0	0
I11169 - Rispetto dei Tempi previsti - Messa in sicurezza complessiva del territorio dagli eventi alluvionali, frane e dissesti in genere	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11084 - Affidamento lavori riqualificazione Piazza Europa I11071 - Affidamento lavori per riqualificazione Piazza Europa	0	1				0	0
KP11085 - Grado di realizzazione lavori Rio Sant'Anna al 31.12 I11069 - % di lavori sul Rio Sant'Anna eseguiti al 31.12.2023	0	0				0	0
KP11086 - Grado di realizzazione lavori versanti in frana al 31.12 I11070 - % di lavori di sistemazione dei versanti in frana già appaltati conclusi al 31.12.2023	0	0				0	0
Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11120 - Rispetto dei Tempi previsti - Messa in sicurezza complessiva del territorio dagli eventi alluvionali, frane e dissesti in genere I11169 - Rispetto dei Tempi previsti - Messa in sicurezza complessiva del territorio dagli eventi alluvionali, frane e dissesti in genere	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	5	0
Funzionari ed elevata qualificazione	ANTONIO PULIAFITO	40	0
Funzionari ed elevata qualificazione	WALTER GAJ TRIPIANO	30	0
Funzionari ed elevata qualificazione	MARIA GIANNETTO	15	0
Istruttore	ANNAMARIA SCARFONE	5	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico: La tutela dell'ambiente e la valorizzazione del patrimonio	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO E DECORO URBANO	Programma: 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivo Gestionale	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO
Descrizione	Attuazione manutenzione verde pubblico
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	rifacimento di 2 parchi gioco	4	rifacimento di una rotonda
2	conclusione del censimento del patrimonio arboreo del comune	5	monitoraggio appalto verde con verifiche periodiche
3	abbattimenti selettivi e messa a dimora		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
rifacimento di 2 parchi gioco	2024												
conclusione del censimento del patrimonio arboreo del comune	2024												
abbattimenti selettivi e messa a dimora	2024												
rifacimento di una rotonda	2024												
monitoraggio appalto verde con verifiche periodiche	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11163 - Rispetto dei tempi previsti - manutenzione verde pubblico	100	0	0	0
I11164 - Numero parchi gioco rifatti	2	0	0	0
I11165 - Numero rotonde rifatte	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11115 - Numero parchi gioco rifatti I11164 - Numero parchi gioco rifatti	0	2				0	0
KP11116 - Numero rotonde rifatte I11165 - Numero rotonde rifatte	0	1				0	0
Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11114 - Rispetto dei tempi previsti - manutenzione verde pubblico I11163 - Rispetto dei tempi previsti - manutenzione verde pubblico	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	FABRIZIO MARITANO	20	0
Funzionari ed elevata qualificazione	PAOLA LA PORTA	20	0
Istruttore	ORIANA FOLLADOR	15	0
Operatori esperti	STEFANO FACCIORUSSO	5	0
Operatori	VITO DOMENICO DI LERNIA	5	0
Operatori	PAOLO CATALDO	5	0
Operatori	IVANO PIERETTI	5	0
Operatori	VINCENZO TRIOLO	5	0
Funzionari ed elevata qualificazione	XX XX	10	0
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	5	0

Considerazioni
INDICATORI: NUMERO PARCHI GIOCO RIFATTI NUMERO ROTONDE RIFATTE RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI

Obiettivo Strategico: Valorizzare la posizione strategica di San Mauro Torinese quale punto nevralgico della mobilità regionale	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: GESTIONE DELLA MOBILITÀ SUL TERRITORIO COMUNALE	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE
Descrizione	Conclusione interventi manutentivi su strade e marciapiedi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Asfaltatura Via Torino	3	Asfaltatura parte di Via Mezzaluna
2	Asfaltatura parte di Via Aosta		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Asfaltatura Via Torino	2024												
Asfaltatura parte di Via Aosta	2024												
Asfaltatura parte di Via Mezzaluna	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11158 - Rispetto dei tempi previsti - manutenzione straordinaria strade	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11111 - Rispetto dei tempi previsti - manutenzione straordinaria strade I11158 - Rispetto dei tempi previsti - manutenzione straordinaria strade	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	FRANCESCO CAMINITI	50	0
Funzionari ed elevata qualificazione	FABRIZIO MARITANO	20	0
Istruttore	ORIANA FOLLADOR	15	0
Istruttore	ANNAMARIA SCARFONE	15	0

Considerazioni
INDICATORE: RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI

Obiettivo Strategico: Assicurare una risposta ai bisogni della comunità sanmaurese attraverso azioni concrete	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: IL SERVIZIO DI ASILO NIDO: UNA RISORSA PER LE FAMIGLIE	Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	Assicurare la gestione dell'asilo nido come struttura educativa di qualità
Descrizione	Riorganizzazione gestione asilo nido
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Attuazione del nuovo istituto del Coordinamento pedagogico	2	Predisposizione bozza di revisione regolamento nido

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attuazione del nuovo istituto del Coordinamento pedagogico	2024												
Predisposizione bozza di revisione regolamento nido	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11182 - Rispetto dei tempi - Riorganizzazione gestione asilo nido	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11128 - Rispetto dei tempi - Riorganizzazione gestione asilo nido I11182 - Rispetto dei tempi - Riorganizzazione gestione asilo nido	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Istruttore	GRAZIANA ASTORINO	15	0
Istruttore	ANTONELLA ARCIDIACONO	15	0
Funzionari ed elevata qualificazione	ROBERTO BROGI	10	0
Istruttore	MARIA CRISTINA PECORARO	15	0
Istruttore	VANDA STIEVANO	15	0
Istruttore	FEDERICA MOTTOLA	15	0
Istruttore	NICOLETTA PANEBIANCO	15	0

Considerazioni
Rispetto dei tempi

Obiettivo Strategico: Assicurare una risposta ai bisogni della comunità sanmaurese attraverso azioni concrete	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: L'INCLUSIONE DELLA DISABILITA'	Programma: 02 - Interventi per la disabilità

Obiettivo Gestionale	D. LGS 222/2023 RAFFORZAMENTO ACCESSIBILITÀ PERSONE CON DISABILITÀ
Descrizione	Attuazione delle principali disposizioni definite dal D.lgs 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

Fasi di attuazione			
1	Individuazione del Dirigente	3	Aggiornamento carte dei servizi erogati al fine di prevedere l'accessibilità ai servizi comunali da parte dei cittadini con disabilità
2	Relazione del responsabile sulle attività che è possibile attuare per promuovere accessibilità ed inclusione sociale	4	Verifica realizzazione fasi di attuazione PEBA, intervento al Tavolo di lavoro al fine di promuovere l'accessibilità alle strutture pubbliche

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione del Dirigente	2024												
Relazione del responsabile sulle attività che è possibile attuare per promuovere accessibilità ed inclusione sociale	2024												
Aggiornamento carte dei servizi erogati al fine di prevedere l'accessibilità ai servizi comunali da parte dei cittadini con disabilità	2024												
Verifica realizzazione fasi di attuazione PEBA, intervento al Tavolo di lavoro al fine di promuovere l'accessibilità alle strutture pubbliche	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11183 - Relazioni sull'adempimento dell'obiettivo - Dlgs 222/2023 attuate	1	0	1	0
I11189 - Relazioni sull'adempimento dell'obiettivo - Dlgs 222/2023 da attuare	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11129 - Grado di attuazione relazioni sull'adempimento dell'obiettivo - Dlgs 222/2023 (I11183 - Relazioni sull'adempimento dell'obiettivo - Dlgs 222/2023 attuate/I11189 - Relazioni sull'adempimento dell'obiettivo - Dlgs 222/2023 da attuare)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	EUGENIO MONTICONE	40	0
Istruttore	LORENZA MASTRAPASQUA	30	0
Istruttore	ANTONELLA DE LEO	30	0

Considerazioni
Relazioni sull'adempimento dell'obiettivo : 1

Obiettivo Strategico: Assicurare una risposta ai bisogni della comunità sanmaurese attraverso azioni concrete	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: IL DIRITTO ALLA CASA E LE AZIONI DI SOSTEGNO ALL'EMERGENZA ABITATIVA	Programma: 06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Gestionale	Assicurare il diritto alla casa ed all'assistenza economica alle fasce deboli della popolazione
Descrizione	Attivazione di azioni concrete di contrasto alle emergenze abitative a sostegno dei cittadini
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	02 - Settore Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Studio e avvio del nuovo servizio ASLO (Agenzia sociale per la locazione) sul territorio comunale	3	Gestione dell'accordo territoriale per i contratti di locazione a canone concordato
2	Revisione e razionalizzazione dei criteri di assegnazione delle sistemazioni abitative temporanee e degli istituti comunali di sostegno all'emergenza abitativa		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio e avvio del nuovo servizio ASLO (Agenzia sociale per la locazione) sul territorio comunale	2024												
Revisione e razionalizzazione dei criteri di assegnazione delle sistemazioni abitative temporanee e degli istituti comunali di sostegno all'emergenza abitativa	2024												
Gestione dell'accordo territoriale per i contratti di locazione a canone concordato	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11186 - N. accordi territoriali per la locazione sottoscritti	1	0	0	0
I11185 - N. accordi territoriali per la locazione da sottoscrivere	1	0	0	0
I11187 - N. deliberazioni per la razionalizzazione delle assegnazioni in emergenza attuate	1	0	0	0
I11188 - N. deliberazioni per la razionalizzazione delle assegnazioni in emergenza da attuare	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11130 - Grado di attuazione n. accordi territoriali per la locazione (I11186 - N. accordi territoriali per la locazione sottoscritti/I11185 - N. accordi territoriali per la locazione da sottoscrivere)*100	0	100				0	0
KP11131 - Grado di attuazione n. deliberazioni per la razionalizzazione delle assegnazioni in emergenza (I11187 - N. deliberazioni per la razionalizzazione delle assegnazioni in emergenza attuate/I11188 - N. deliberazioni per la razionalizzazione delle assegnazioni in emergenza da attuare)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	EUGENIO MONTICONE	34	0
Istruttore	ANTONELLA DE LEO	33	0
Istruttore	LORENZA MASTRAPASQUA	33	0

Considerazioni
Numero Accordi territoriali per la locazione da sottoscrivere : 1 Numero deliberazioni per la razionalizzazione delle assegnazioni in emergenza : 1

Obiettivo Strategico: Il commercio e le attività produttive come leva per rendere viva la città e creare sviluppo	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: SVILUPPO COMMERCIALE DEL TERRITORIO	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	GESTIONE SERVIZIO COMMERCIO
Descrizione	Riorganizzazione delle attività del servizio commercio
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	04 - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Riorganizzazione del servizio commercio a seguito del rientro delle competenze da Unione NET
2	Spostamento del mercato da piazza Europa a piazza Gramsci e riassetto dello stesso su piazza Europa a termine lavori - coordinamento

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Riorganizzazione del servizio commercio a seguito del rientro delle competenze da Unione NET	2024												
Spostamento del mercato da piazza Europa a piazza Gramsci e riassetto dello stesso su piazza Europa a termine lavori - coordinamento	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11162 - Rispetto dei tempi previsti - gestione servizio commercio	100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11113 - Rispetto dei tempi previsti - gestione servizio commercio	0	100				0	0
I11162 - Rispetto dei tempi previsti - gestione servizio commercio							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	VALERIANO CARRERA	35	0
Istruttore	DAVIDE CALDARELLI	30	0
Istruttore	MARINELLA DI FOGGIA	30	0
DIR	ALESSANDRO VISENTIN	5	0

Considerazioni
INDICATORE: RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI

Obiettivo Strategico: Il comune di cassa di risonanza per le offerte di lavoro	Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Obiettivo Operativo: POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO	Programma: 03 - Sostegno all'occupazione

Obiettivo Gestionale	Sostegno e promozione dell'occupazione, dell'inserimento nel mercato del lavoro e della formazione professionale
Descrizione	Il Servizio si occupa della gestione dei processi legati allo sviluppo dell'occupazione del territorio
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	01 - Settore Servizi in Staff
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	1. Redazione convenzioni atenei

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Redazione convenzioni atenei	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I11146 - N. azioni in materia di sostegno e promozione dell'occupazione, dell'inserimento nel mercato del lavoro e della formazione professionale attuate	1	0	0	0
I11147 - N. azioni in materia di sostegno e promozione dell'occupazione, dell'inserimento nel mercato del lavoro e della formazione professionale da attuare	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP11104 - Grado di attuazione disposizioni in materia di sostegno e promozione dell'occupazione, dell'inserimento nel mercato del lavoro e della formazione professionale (I11146 - N. azioni in materia di sostegno e promozione dell'occupazione, dell'inserimento nel mercato del lavoro e della formazione professionale attuate/I11147 - N. azioni in materia di sostegno e promozione dell'occupazione, dell'inserimento nel mercato del lavoro e della formazione professionale da attuare)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Funzionari ed elevata qualificazione	SILVIA GIUGLARDO	50	0
Istruttore	YY yy	50	0

Considerazioni