SERVIZIO TECNICO LLPP, - OBIETTIVO N. 1 - PESO 20 FUNZIONARIO ARCH. LUCIA RESTANO

Linea strategica	Opere Pubbliche
Azione strategica	Valorizzazione
Obiettivo operativo	Realizzazione delle opere di urbanizzazione nella parte "Nuova" del Cimitero Comunale

Interconnessione con altri servizi									
Descrizione	Cod.								
Descrizione	Cod.								

Interconi	nessione con altri obiettivi	
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev6	II^ rilev9	III^ rilev12	% ragg.
	INDICATORE DI OUTCOME		Adozione				
	Atti e documenti inerenti alle attività prefissate		dell'atto				
			attestante				
			l'oggetto ed				
			avvio				
			espletamento				
			dell'attività				

Piano op	perativo																	
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Affidamento Servizi Tecnici		P					X								Determina aggiudicazione		
			R															
2	Approvazione Progetto		P						X							Validazione del Progetto e Delibera di Giunta		
			R															
3	Affidamento lavori		P							X						Determina aggiudicazione		
			R															

Cod.			Personale coinvolto	onale coinvolto									
	Attività	Referente	Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro					
1	TUTTE LE ATTIVITA'		ING LORIANA SEMERARO	C									
			ING ANTONELIA D'APRILE	C									

SERVIZIO TECNICO LLPP, - OBIETTIVO N. 2 - PESO 10 FUNZIONARIO ARCH. LUCIA RESTANO

Linea strategica	Opere Pubbliche
Azione strategica	Demolizione e ricostruzione scuola Leonardo da Vinci
Obiettivo operativo	Demolizione e ricostruzione scuola Leonardo da Vinci

Interconnessione con altri servizi									
Cod.	Descrizione								

Intercon	nessione con altri obiettivi	
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev6	II^ rilev9	III^ rilev12	% ragg.
	INDICATORE DI OUTCOME		Adozione				
	Atti e documenti inerenti alle attività prefissate		dell'atto				
			attestante				
			l'oggetto ed				
			avvio				
			espletamento				
			dell'attività				

Scheda obiettivo

Piano o	perativo																	
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Approvazione PFTE		P					X								Delibera di Giunta		
			R															
2	Ricerca di fonti di finanziamento		P						X	X	X	X	X	X	X	Protocollo invio		
			R															
	Atti consequenziali all'eventuale finanziamento		P						X	X	X	X	X	X	X			Ottenim ento del finanzia
			R															mento

	Cod.			Personale coinvolto	sonale coinvolto									
ı		Attività	Referente	Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro					
ſ	1	TUTTE LE ATTIVITA'		ING LORIANA SEMERARO	С									
				ING ANTONELIA D'APRILE	С									
				DOTT.SSA BROUSSARD	С									

SERVIZIO TECNICO LLPP, - OBIETTIVO N. 3 – PESO 20 FUNZIONARIO ARCH. LUCIA RESTANO

Linea strategica	Opere Pubbliche
Azione strategica	Miglioramento del decoro e della fruibilità
Obiettivo operativo	Rifunzionalizzazione di "Piazza San Giorgio"

Interconnessione con altri servizi									
Cod.	Descrizione								

Intercor	nessione con altri obiettivi	
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev6	II^ rilev9	III^ rilev12	% ragg.
	INDICATORE DI OUTCOME		Proseguimento				
	Atti e documenti inerenti alle attività prefissate		ed				
	-		espletamento				
			dell'attività di				
			verifica				

Piano o	perativo																	
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Approvazione del Progetto		P						X							Delibera di G.C.		Parere Soprinte ndenza
			R															
	Reperimento delle risorse mediante richiesta di finanziamenti o contrazione di mutuo		P							X	X	X	X	X	X	Protocollo di invio		
			R															
3	Atti consequenziali		P								X	X	X	X	X	Determina a contrarre		Risorse economi che

Cod.			Personale coinvolto	ersonale coinvolto								
	Attività	Referente	Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro				
1	TUTTE LE ATTIVITA'		ING LORIANA SEMERARO	C								
			ING ANTONELIA D'APRILE	C								
			DOTT.SSA ROSANNA BROUSSARD	С								

SERVIZIO TECNICO LLPP, - OBIETTIVO N.4 - PESO 10_ FUNZIONARIO ARCH. LUCIA RESTANO

Linea strategica	Opere Pubbliche
Azione strategica	Miglioramento infrastrutturale
Obiettivo operativo	Manutenzione straordinaria strade rurali (Pozzello, Fellini, Corte Palazzi)

Interconnessione con altri servizi									
Cod.	Descrizione								

Interco	nnessione con altri obiettivi	
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev6	II^ rilev9	III^ rilev12	% ragg.
	INDICATORE DI OUTCOME ATTI AMMINISTRATIVI INERENTI LA PROCEDURA DA ESPLETARE	Temporale					

Piano o	perativo															
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D	Indicatori Targets Vincoli
1	Approvazione Progetto Definitivo		P	X												Delibera di Giunta
			R													
2	Candidatura PSR PUGLIA 2014- 2020 – Sottomisura 7.2 B	-	Р	X												Protocollo Invio
			R													
3	Affidamento Servizi Tecnici		Р			X	X									Determina di affidamento
			R													
4	Approvazione Progetto Esecutivo		P					X	X							Contratto
			R													

Cod.			ersonale coinvolto								
	Attività	Referente	Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro			
1	TUTTE LE ATTIVITA'		ING LORIANA SEMERARO	С							
			DOTT. MANFREDO NATALE	D							

SERVIZIO TECNICO LLPP OBIETTIVO N. 5– PESO 10

Funzionario Arch. Lucia RESTANO

Linea strategica	Opere Pubbliche
Azione strategica	Valorizzazione e riqualificazione di immobile comunale
Obiettivo operativo	"MANUTENZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT"

Interconness	sione con altri servizi
Cod.	Descrizione
	Segreteria

Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev6	II^ rilev9	III^ rilev12	% ragg.
	INDICATORE DI OUTCOME						
	Atti e documenti inerenti alle attività prefissate						
	-						

Piano o	perativo																	
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Determina a contrarre servizi tecnici		P	X	X											Determinazione		
			R															
2	Approvazione PFTE		P		X	X										Delibera di Giunta		
			R															
3	Determina a contrarre per esecuzione lavori		P					X	X	X	X	X	X	X	X	Determine		Decreto del commissario prefettizio per
			R															stanziamento delle somme

Cod			Personale coinvolto	ersonale coinvolto										
	Attività	Referente	Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro						
1	TUTTE LE ATTIVITA'		ING LORIANA SEMERARO	C										
			ING ANTONELIA D'APRILE	C										
			DOTT.SSA ROSANNA BROUSSARD	С										
			DOTT. MANFREDO NATALE	D										

OBIETTIVO N. 1- Peso 20

Linea strategica	Ordine pubblico e sicurezza
Azione strategica	Polizia locale e amministrativa
Obiettivo operativo	Iniziative e interventi integrati per la sostenibilità ambientale, con particolare focalizzazione sulla
	sensibilizzazione dei cittadini riguardo le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, adottando altresì azioni
	di controllo e sanzione tese a disincentivare l'abbandono dei rifiuti nelle periferie e controllo deiezioni canine

0.1	D ///		** *	74 17 6	***	****	0.4
Cod.	Descrizion	Formula	Valore atteso	I^ rilev6	II^ rilev	III^ rilev	% ragg.
	n. di controlli e accertamenti in più rispetto	%	80%	20% al	60% al	80%	100% del
	al 2023			28/06/2024	30/09/202	al 31/12/2024	risultato se
					4		target almeno
							80% -
							80 % del
							risultato se
							target 60% -
							risultato 50%
							se target <
							40% -

N.	Azioni	Dipendenz		G	F	M	Α	M	G	L	A	S	0	N	D	Indicatori	Target	Vincoli
1	Organizzazione attività di controllo		P	P	P	P	P	P								- Controlli		
	ed effettuazione accertamenti, con		R	P	P	P	P	P								settimanali		
	servizi mirati e in abiti civili			R	R	R	R	R										
2	Mappatura territorio per		P						P	P	P	P	P	P	P	N. di		
	installazione foto trappole, utilizzo									P	P	D				istallazioni		
	e messa a regime nel rispetto della		R															
	normativa vigente		- 1															

			Personale coinvolto													
	Attività	Referent	Nome	Cat.	Ore	% tempo	Ore	% tempo								
1	Controlli in abiti civili		Corona Valerio	D												
			Ruggieri Francesco	С												
			Depasquale Raffaele	С												
2	Installazione		Lazzaro Luciano	С												
	fototrappole		Lavermicocca Massimiliano	С												
			Pavone Francesco	С												
3	Visione immagini e		De Felice Massimo Dario	С												
	verbalizzazione		Carbone Antonella	С												
	, 61 2 411224216116		Piscardi Cristian	С												
			Tarollo Palma	С												
			Dirella Simona	С												

OBIETTIVO N. 2 Peso 20

Linea strategica	Ordine pubblico e sicurezza
Azione strategica	Polizia locale e amministrativa
Obiettivo operativo	Sicurezza e salubrità della città: controllo della circolazione stradale – potenziamento accertamenti per
	violazioni alle norme del C.d.S.

Cod.	Descrizion	Formula	Valore atteso	I^ rilev	II^ rilev9	III^ rilev	% ragg.
	80% di controlli e accertamenti in più	ւ %	80%	20% al	60% al	80%	100% del
	rispetto al 2023			28/06/2024	30/09/2024	al 31/12/2024	risultato se
							target almeno
							80% -
							80 % del
							risultato se
							target 60% -
							risultato 50%
							se target <
							40% -

Piano operativo

N.	Azioni	Dipenden		G	F	M	A	M	G	L	Α	S	0	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Organizzazione attività di controllo		_	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	- N. posti		
			R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	di		
																controllo		
			-															
2	Attività di accertamento violazioni		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	- N. sanzioni		
				R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R			
			R															
3			P															
			R															

			Personale coinvolto					
Cod.	Attività	Referent	Nome	Nom	Ore	% tempo	Ore	% tempo
	Posti di controllo su rete		Corona Valerio	D				
	viaria comunale		Ruggieri Francesco	С				
			Depasquale Raffaele	С				
2	Sperimentazione		Lazzaro Luciano	С				
	controllo con strumenti		Lavermicocca Massimiliano	С				
	tecnologici		Pavone Francesco	С				
3			De Felice Massimo Dario	С				
			Carbone Antonella	C				
			Piscardi Cristian	С				
			Tarollo Palma	С				

OBIETTIVO N. 3 Peso 10

Linea strategica	Ordine pubblico e sicurezza
Azione strategica	Polizia locale e amministrativa
Obiettivo operativo	Implementazione rete di videosorveglianza per il controllo del territorio

										.	
Cod.	. De	escrizi	ion			Formula	Valore atteso	I^ rilev6	II^ rilev	III^ rilev	% ragg.
	Implementazione	di	una	rete	di	Domanda di	Partecipazione	Verifica rete	Preparazion	Partecipazione	100% del
	videosorveglianza	per	il coı	ntrollo	del	partecipazione	bandi	preesistente	progetto al	bando al	risultato se
	territorio					bando	nazionali e	Al	30/09/202	31/12/2024	target almeno
							regionali	28/06/2024	4		100% -
											80 % del
											risultato se
											target 80% -
											risultato 50%
											se target <
											80% -

Piano	operativo																	
N.	Azioni	Dipen		G	F	M	A	M	G	L	Α	S	0	N	D	Indicatori	Targ	Vincoli
	Ricognizione rete d videosorveglianza esistente		P R	P	P	P	P									Sopralluogo		
2	Studio di fattibilità nuova videosorveglianza mappatura		P R					P R	P R	*	P R	P R				Redazione progetto		
3	Partecipazione a bandi per reperire risorse		P R										P R	P R		Partecipazione bando		

			Personale coinvolto					
Cod.	Attività	Referent	Nome	Nom	Ore	% tempo	Ore	% tempo
1	Sopralluogo sul territorio		Corona Valerio	D				
			Ruggieri Francesco	С				
			Depasquale Raffaele	С				
2	Ricerca e studio zone da		Lazzaro Luciano	С				
	videosorvegliare		Lavermicocca Massimiliano	С				
			Pavone Francesco	С				
3	Approvazione progetto		De Felice Massimo Dario	С				
			Carbone Antonella	С				
			Piscardi Cristian	C				
			Tarollo Palma	C				

OBIETTIVO N. 4 Peso 10

Linea strategica	Ordine pubblico e sicurezza
Azione strategica	Polizia locale e amministrativa
Obiettivo operativo	Canile Sanitario e Rifugio

ŀ	Cod.	Descrizion	Formula	Valore atteso	I^ rilev	II^ rilev9	III^ rilev	% ragg.
		Descrizion Riorganizzazione Canile Sanitario e rifugio	Formula Affidamento a nuovo operatore	Espletamento gara	Studio documentazi one preesistente	Verifica atti manifestazio ne interesse Verifica al 30/09/2024	Indizione Gara Verifica al 31/12/2024	100% del risultato se target almeno 100% - 80 % del risultato se target 80% - risultato 50%
								se target < 80% -

Piano operativo

N.	Azioni	Dipenden		G	F	M	Α	M	G	L	Α	S	0	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
	Riorganizzazione amministrativ del canile sanitario e rifugio	a	P	P R	P R	1	P R	P R								Verifica strutturale e amministr ativa canile		
2	Verifica atti di manifestazion interesse	е	P R						P R	P R	P R					Controllo amministrativ o domande pervenute		
3	Indizione gara		P R													Gara con ditte che hanno manifestato interesse		

			Personale coinvolto					
Cod.	Attività	Referent	Nome	Cat.	Ore	% tempo	Ore	% tempo
	Verifica de documentazione esistente canile	la	De Felice Massimo Dario	С				
	Espletamento fa "manifestazione interesse"	si						
3	Nuova gara affidament	0						

OBIETTIVO N. 5 Peso 10

Linea strategica	Ordine pubblico e sicurezza
Azione strategica	Polizia locale e amministrativa
Azione strategica	r Olizia locale e allillillisti ativa
Obiettivo operativ	Ricognizione segnaletica stradale e progetto scuole

Cod.	Descrizion	Formula	Valore atteso	I^ rilev6	II^ rilev	III^ rilev	% ragg.
	n. segnaletica mancante e/o da riadeguare/	n. Segnaletica	Ricognizione	Verifica	Affidament	Realizzazione	100% del
	n. segnaletica ripristinata e riadeguata	collocata	stalli per	segnaletica	o a ditta	stalli e	risultato se
			disabili e	mancante	autorizzata	segnaletica nel	target almeno
			creazione stalli	Al	Al	paese	100% -
			rosa	28/06/2024		31/1272024	80 % del
							risultato se target 80% -
							risultato 50%
							se target <
							80% -

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 OBIETTIVI GESTIONALI

SETTORE POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE -RANDAGISMO

RESPONSABILE MRIANA CARPARELLI

Piano	operativo																	
N.	Azioni	Dipenden		G	F	M	Α	M	G	L	Α	S	0	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Verifica segnaletica esistente vetusta e non conforme		P R	P R	P R	1	P R	P R								Mappatura segnaletica presistente		
2	Istituzione degli stalli rosa		P R						P R	P R	P R	P R				Rilascio contrassegni rosa		
3	Progetto di sensibilizzazione scuole		P R										P R	P R	R	Organizzazione corsi di sensibilizzazio ne presso le scuole		

			Personale coinvolto					
	Attività	Referent	Nome	Cat.	Ore	% tempo	Ore	% tempo
	1 Sopralluoghi per verifica		Corona Valerio	D				
	segnaletica preesistente		Ruggieri Francesco	C				
			Depasquale Raffaele	С				
2	Istituzione di stalli rosa		Lazzaro Luciano	С				
	e rilascio contrassegni		Lavermicocca Massimiliano	C				
			Pavone Francesco	C				
3	Progetto - scuole		De Felice Massimo Dario	C				
			Carbone Antonella	C				
			Piscardi Cristian	С				
			Tarollo Palma	С				
			Dirella Simona	С				

AREA FINANZIARIA (RAGIONERIA, CONTABILITA', TRIBUTI, ECONOMATO, SUAP, MARKETING DEL TERRITORIO) OBIETTIVO N. 1 - PESO 10

Linea strategica	Aggiornamento alle normative vigenti
Azione strategica	Adeguamento delle nrme regolamentari in materia di programmazione
Obiettivo operativo	Approvazione nuovo regolamento di contabilità

Interconne	essione con altri servizi
Cod.	Descrizione

Interconn	Interconnessione con altri obiettivi					
Cod.						

Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev6	II^ rilev9	III^ rilev12	% ragg.
	INDICATORE DI OUTCOME						
			Adozione degli				
	Atti e documenti inerenti alle attività prefissate		atti attestanti				
			l'oggetto e il				
			termine di				
			espletamento				
			delle attività				

Piano ope	erativo																	
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	М	Α	М	G	L	Α	S	0	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Riesame del regolamento vigente e confronto cor il DM 27/07/2023		P R	Х	Х	х										Predisposizione relazione che evidenzi le norme regolamentari ormai incompatibili con		
2	Attività di formazione		Р			x	×	x								il DM Il personale della ragioneria sarà impegnato nel seguire		
			R													specifici corsi di formazione (ATTESTATI)		
3	Predisposizione della bozza di regolamento e preventivo esame congiunto con l'organo di revisione		Р						х							Predisposizione bozza		
			R															
4	Predisposizione proposta di consiglio comunale		Р							х						Predisposizione della proposta di consiglio		
			R															
5			Р															
			R															

			Personale coinvolto							
Cod.	Attività	Referente	Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro		
	Predisposizione relazione che		Tatiana Donatelli	С						
	evidenzi le norme regolamentari ormai incompatibili con il DM		Palmieri Mariacarmela	D						

2	II personale della ragioneria sarà	Tatiana Donatelli	С		
	impegnato nel seguire specifici	Palmieri Mariacarmela	D		
	corsi di formazione (ATTESTATI)				
3	Predisposizione bozza	Tatiana Donatelli	С		
		Palmieri Mariacarmela	D		
4	Predisposizione della proposta di	Tatiana Donatelli	С		
	consiglio	Palmieri Mariacarmela	D		
5					

AREA FINANZIARIA (RAGIONERIA, CONTABILITA', TRIBUTI, ECONOMATO, SUAP, MARKETING DEL TERRITORIO) OBIETTIVO N. 2 - PESO 10

Linea strategica	Aggiornamento alle normative vigenti
Azione strategica	Adeguamento delle nrme regolamentari in materia di programmazione
Obiettivo operativo	Approvazione nuovo regolamento di economato

<mark>Interconne</mark>	essione con altri servizi
Cod.	Descrizione

Interconn	Interconnessione con altri obiettivi					
Cod.	Descrizione					

Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev6	II^ rilev9	III^ rilev12	% ragg.
	INDICATORE DI OUTCOME						
			Adozione degli				
	Atti e documenti inerenti alle attività prefissate		atti attestanti				
			l'oggetto e il				
			termine di				
			espletamento				
			delle attività				

Piano ope	erativo																	
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	М	Α	М	G	L	Α	S	0	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Riesame del regolamento vigente		Р	Х	Х	х										Predisposizione relazione che confronti le norme regolamentari		
			R													con le esigenze più volte palesate dagli uffici		
2	Attività di formazione		Р			х	x	x								II personale della ragioneria sarà impegnato nel seguire		
			R													specifici corsi di formazione (ATTESTATI)		
3	Predisposizione della bozza di regolamento e preventivo esame congiunto con l'organo di revisione		Р						х							Predisposizione bozza		
			R															
4	Predisposizione proposta di consiglio comunale		Р							х						Predisposizione della proposta di consiglio		
			R															
5			Р															
			R															

			Personale coinvolto					
Cod.	Attività	Referente	Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
	Predisposizione relazione che		Donatelli Panessa	С				
	confronti le norme regolamentari con le esigenze più volte palesate		Palmieri Mariacarmela	D				
	dagli uffici	rte palesate						
	ass. a							

			1		
2	Il personale della ragioneria sarà	Donatelli Panessa	С		
	impegnato nel seguire specifici	Palmieri Mariacarmela	D		
	corsi di formazione (ATTESTATI)				
3	Predisposizione bozza	Donatelli Panessa	С		
		Palmieri Mariacarmela	D		
4	Predisposizione della proposta di	Donatelli Panessa	С		
	consiglio	Palmieri Mariacarmela	D		
5					

AREA FINANZIARIA (RAGIONERIA, CONTABILITA', TRIBUTI, ECONOMATO, SUAP, MARKETING DEL TERRITORIO) OBIETTIVO N. 3 - PESO 30

Linea strategica	Adeguamento alle normative vigenti
Azione strategica	Aggiornamento strumenti di pianificazione/programmazione
Obiettivo operativo	Piano Strategico del commercio

Interconnessione con altri servizi							
Cod.	Descrizione						

Interco	Interconnessione con altri obiettivi								
Cod.	Descrizione								

Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev6	II^ rilev9	III^ rilev12	% ragg.
INDICATORE DI OUTCOME						
		Redazione del				
Piano Strategico del commercio		Piano				
		INDICATORE DI OUTCOME	INDICATORE DI OUTCOME Redazione del	INDICATORE DI OUTCOME Redazione del	INDICATORE DI OUTCOME Redazione del	INDICATORE DI OUTCOME Redazione del

Piano ope	rativo																	
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	М	Α	М	G	L	Α	S	0	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Riesame della bozza di piano in possesso dell'ufficio		Р	Х	Х	Х	Х									Relazione con evidenza dei punti da integrare		
			R															
2	Interlocuzione con Comando di P.L. per adeguare le bozze di regolamento esistenti		Р					Х	Х	Х						Verbali		
			R															
3	Convocazione associazioni di categoria		Р					Х	Х	Х						Verbali		
			R															
4	Redazione delle bozze dei regolamenti e predisposizione proposta di consiglio		Р								Х	X	х	Х		Regolamenti e proposta di approvazione		
			R															
5			Р															
			R															

			Personale coinvolto					
Cod.	Attività	Referente	Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
	Riesame della bozza di piano in		Angela Panessa	С				
	possesso dell'ufficio		Palmieri Mariacarmela	D				

2	Interlocuzione con Comando di P.L.	Angela Panessa	С		
	per adeguare le bozze di	Palmieri Mariacarmela	D		
	regolamento esistenti				
3	Convocazione associazioni di	Angela Panessa	С		
	categoria	Palmieri Mariacarmela	D		
4	Redazione delle bozze dei	Angela Panessa	C		
	regolamenti e predisposizione	Palmieri Mariacarmela	D		
	proposta di consiglio				
5					

AREA FINANZIARIA (RAGIONERIA, CONTABILITA', TRIBUTI, ECONOMATO, SUAP, MARKETING DEL TERRITORIO) OBIETTIVO N. 4 - PESO 10

Linea strategica	Adeguamento alle normative vigenti
Azione strategica	Adozione e/o aggiornamento strumenti di pianificazione e programmazione
Obiettivo operativo	Approvazione Nuovo Piano Generale degli Impianti

]	Interconnessione con altri servizi							
(Cod.	Descrizione						

Interco	nnessione con altri obiettivi	
Cod.	Descrizione	

Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev6	II^ rilev9	III^ rilev12	% ragg.
	INDICATORE DI OUTCOME						
			Piano degli				
	Piano degli Impianti Pubblicitari		impianti e				
			Proposta di				
			consiglio				
			comunale				

Piano opera	ativo																	
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	М	Α	М	G	L	Α	S	0	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
	Acquisizione e primo esame della ricognizione dello stato dei luoghi		Р	Х	Х	Х										Relazione		
			R															
	Programmazione di incontri multisettoriali tra Servizio Tributi, Polizia Locale e Urbanistica Segnalazione delle esigenze del territorio alla		Р				х	Х	Х	X	Х					Verbali		
	società Andreani Tributi		R															
3	Acquisizione bozza nuovo piano e proposta di consiglio comunale		Р									X	Х	Х				
			R															
4			Р															
			R															
5			Р															
			R															

			Personale coinvolto	Personale coinvolto												
Cod.	Attività	Referente	Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro								
	Acquisizione e primo esame della		De Simmeo, Panico Marchisella	С												
	ricognizione dello stato dei luoghi		Palmieri Mariacarmela	D												

2	Programmazione di incontri multisettoriali tra Servizio Tributi,	De Simmeo, Marchisella, Panico Palmieri	C D		
	Polizia Locale e Urbanistica;				
	Segnalazione delle esigenze del				
	territorio alla società Andreani Tributi				
	mouti				
3	Acquisizione bozza nuovo piano e	De Simmeo, Marchisella, Panico	С		
	proposta di consiglio comunale	Palmieri Mariacarmela	D		
_					
4					
5					

AREA FINANZIARIA (RAGIONERIA, CONTABILITA', TRIBUTI, ECONOMATO, SUAP, MARKETING DEL TERRITORIO) OBIETTIVO N. 5 - PESO 10

Linea strategica	Adeguamento alle normative vigenti
Azione strategica	Adozione e/o aggiornamento regolamenti comunali
Obiettivo operativo	Regolamento per l'attuazione degli adempimenti di cui al D. Lgs 219/2023 (modifiche allo Statuto del contribuente)

Intono	Interconnections can altri chiattivi
<u></u>	nnessione con altri obiettivi

Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev6	II^ rilev9	III^ rilev12	% ragg.
	INDICATORE DI OUTCOME						
			Approvazione				
	Regolamento		regolamento				

Piano opera	ativo																	
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	М	Α	М	G	L	Α	S	0	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Riesame dei regolamenti vigenti, per la parte interessata alle novità		Р	Х	Х	Х										Relazione		
			R															
2	Corsi di formazione		Р	Х	Х	X	X	Х	X	X	X					Attestati		
			R															
	Predisposizione bozza regolamento e discussione preventiva con organo di controllo		Р									X	Х	Х		Bozza di regolamento		
			R															
4	Proposta di consiglio comunale		Р											Х	Х	Proposta di consiglio comunale		
			R															
5			Р															
			R															

			Personale coinvolto					
Cod.	Attività	Referente	Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
	Riesame dei regolamenti vigenti,		De Simmeo, Panico, Marchisella	С				
	per la parte interessata alle novità		Palmieri Mariacarmela	D				

2	Corsi di formazione	De Simmeo, Marchisella, Panico	С		
_		Palmieri	D		
		· ce.			
3	Predisposizione bozza regolamento	De Simmeo, Marchisella, Panico	С		
	e discussione preventiva con	Palmieri Mariacarmela	D		
	organo di controllo				
4	Proposta di consiglio comunale	De Simmeo, Marchisella, Panico	С		
		Palmieri	D		
5					

OBIETTIVO 1 SETTORE: RISORSE UMANE – PESO 30

Obiettivo operativo	OBIETTIVO TRASVERSALE: SERVIZIO RISORSE UMANE E RAGIONERIA
	RICOGNIZIONE ED EVENTUALE RIDETERMINAZIONE FONDI RISORSE
	DECENTRATE

Descrizione dell'obiettivo

Il presente obiettivo ha ad oggetto la ricognizione e rideterminazione dei fondi delle risorse decentrate a decorrere dal 1995, annualità dalla quale provengono le risorse che, una volta consolidate, si ritroveranno nella parte stabile dei fondi degli anni attuali.

La revisione costitutiva dei fondi sarà eseguita alla luce della normativa che disciplina la sanatoria in materia di istituzione ed utilizzo dei fondi di che trattasi, introdotta dall'art. 4, commi 1-3, del DL n. 16/2014, convertito in legge n. 68/2014 e relativi atti di indirizzo applicativo assunti dagli organi competenti, in attuazione della circolare interministeriale n. 60/2014, i quali impongono, alle amministrazioni destinatarie, tra le quali gli enti locali, una compiuta verifica dei fondi di finanziamento dei trattamenti economici accessori del personale dipendente intesa a verificare eventuali situazioni di superamento dei limiti finanziari di natura legale e contrattuale.

La verifica sarà finalizzata ad accertare il rispetto dei limiti di costituzione dei fondi come previsti dall'ordinamento contrattuale e legale nel tempo vigenti, realizzando i presupposti di cui all'art, 4, comma 1 DL 16/2014.

Dipendenti G F M A M G L A S O N D Indicatori Targets

2 ipenaena		0	_	1,1	12	1,1						1		indicated in Europe
FORNARO DONATELLI	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- Verifica monte salari e relativi
BOWNEEL														incrementi;
	R													- Rideterminazione fondi;
														- Verifica sussistenza condizioni
														legittimanti gli incrementi dei
														fondi "storici";
														- Eventuale affidamento di incarico
														esterno a supporto delle attività di
														verifica;
														SCADENZA 30/06/2024
														- Relazione finale sulle attività
														svolte
														SCADENZA: 31/10/2024

OBIETTIVO 2 SETTORE: SERVIZI INFORMATIVI E PROTOCOLLO, PESO 10

Obiettivo operativo	DIGITALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO BANCHE DATI
·	GESTIONE DOCUMENTALE - REVISIONE ED AGGIORNAMENTO
	PROCEDURE

Una corretta gestione dei documenti sin dalla loro formazione rappresenta la migliore garanzia per il corretto adempimento degli obblighi di natura amministrativa, giuridica e archivistica, dalla produzione alla conservazione. Il Servizio Sistema Informativo e il Servizio Protocollo, sulla base delle valutazioni emerse, dopo aver ottemperato a quanto previsto dalle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", provvederanno:

- alla stesura ed approvazione, da parte dell'organo di Governo (giunta comunale), del Manuale di Conservazione;
- alla stesura ed approvazione, da parte dell'organo di Governo (giunta comunale), del Manuale di Manuale di Gestione.

Dipendenti		G	F	M	A	M	G	L	A	S	О	N	D	Indicatori Targets
DI MAGGIO SCIALPI A. FINA G.	P	X	X	X	X	X	X							- stesura ed approvazione, da parte della giunta comunale, del Manuale di Conservazione; - stesura ed approvazione, da parte della giunta comunale, del Manuale di Manuale di Gestione. - pubblicazione dei manuali nell'apposita sezione della trasparenza del sito comunale SCADENZA: 30/06/2024

OBIETTIVO 3

SETTORE: SERVIZI URP - NOTIFICHE - DEMOELETTORALI - PESO 10

Obiettivo operativo	Servizi Istituzionali e generali
	Regolamentazione Servizio URP – Notifiche e deposito atti

A norma dell'art. 1 della Legge n° 150/2000, le attività di informazione e comunicazione istituzionale sono, tra le altre cose, finalizzate a favorire: a) la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione; b) l'accesso ai servizi pubblici; c) i processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati.

Tra gli strumenti atti a realizzarle, l'art. 8 della stessa legge include l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, disponendo che ciascuna amministrazione, nell'ambito della propria potestà regolamentare, provveda alla ridefinizione dei compiti e alla riorganizzazione dello stesso, in modo tale da garantire l'esercizio dei diritti di informazione, accesso e partecipazione e agevolare, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative, l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, consentendone peraltro la verifica della qualità mediante l'ascolto dei cittadini.

Il presente obiettivo ha ad oggetto la regolamentazione dell'Ufficio Urp e l'assegnazione, allo stesso, delle funzioni relative al deposito atti.

Dipendenti		G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D	Indicatori Targets
Tomaselli Pappalardo	P	X	X	X	X	X	X							RISULTATO ATTESO
Pesare	R													- Approvazione in Giunta
Campo	IX													Comunale del Regolamento
														URP che dovrà definire e
														disciplinare le attività del
														suddetto Ufficio, al fine di
														soddisfare a pieno le
														esigenze informative
														dell'utenza
														SCADENZA FASE:
														31/05/2024
														- Assegnazione delle funzioni
														relative al deposito atti.
														relative at deposite atti.
														SCADENZA FASE:
														30/06/2024

OBIETTIVO 4 SETTORE: AMBIENTE - PESO 10

Obiettivo operativo	Sviluppo del territorio e tutela dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero
	ambientale.
	Rimozione manufatti in amianto e/o contenenti amianto presenti in fabbricati ed
	immobili di proprietà privata

Descrizione dell'obiettivo

Con D.D. Sezione Ciclo dei Rifiuti e Bonifiche della Regione Puglia n. 402 del 05.12.2023 è stato adottato ed emanato l'"Avviso pubblico per la concessione di contributi ai comuni da impiegare per agevolare interventi atti all'eliminazione, in via definitiva, dei pericoli derivanti dalla presenza di manufatti in amianto e/o contenenti amianto presenti in fabbricati ed immobili di proprietà privata".

L'Avviso è stato pubblicato sul BURP n. 109 del 11 dicembre 2023 per cui, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 4 dell'Avviso, le istanze avrebbero potuto essere trasmesse a partire dallo stesso giorno di pubblicazione e fino alle ore 23:59 del 21.12.2023.

Il Settore Ambiente ha predisposto apposita candidatura (trasmessa a mezzo pec in data 12.12.2023) ammessa a finanziamento, per € 15.000,00, con D.D. Regione Puglia n. 00437 del 19/12/2023.

Il presente obiettivo ha ad oggetto la realizzazione e rendicontazione del progetto finanziato dalla Regione, entro i termini dalla stessa stabiliti.

Dipendenti		G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D	Indicatori Targets
Meo	P	X	X	X	X	X								redazione e pubblicazione bando
Magaletti														pubblico per le candidature dei
	R													cittadini entro 90 gg. dalla notifica
														del provvedimento regionale di
														ammissione al finanziamento;
														- istruttoria delle candidature
														pervenute ed erogazione del
														contributo ai cittadini;
														rendicontazione alla regione entro
														31.05.2024

OBIETTIVO 5

SETTORE: SERVIZI TECNOLOGICI PESO 10

Obiettivo operativo	Servizi Istituzionali e generali
·	REALIZZAZIONE PROGETTO PADIGITALE - PNRR

MISURA 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"

Realizzazione nuovo sito istituzionale entro il 31/10/2024, in linea con conforme alle linee guida di design previste da AGID, adottando in particolare il "modello per i comuni" (https://designers.italia.it/modello/comuni/) e alle disposizione del bando di Pa digitale.

Dipendenti		G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D	Indicatori Targets
Tomaselli	P						X	X	X	X	X	X	X	RISULTATO ATTESO
Fornaro														
Di Maggio														PUBBLICAZIONE DEL SITO
														ENTRO IL 31/10/2024

SERVIZIO TECNICO URBANISTICA, PATRIMONIO, - OBIETTIVO N. 1 - PESO 30 FUNZIONARIO P.O. Ing. Angelo VENNERI

	Linea strategica	Elaborazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (P.U.G.), quale strumento per la riqualificazione del territorio
e	Azione strategica	Avviare il percorso di pianificazione urbanistica anche valorizzando il patrimonio di conoscenze sin ad ora acquisito,
		rimodulando gli obiettivi e le strategie per raggiungere il risultato di adozione ed approvazione del PUG
	Obiettivo operativo	Avvio delle varie fasi procedurali propedeutiche alla redazione del PUG

Interconnessione con altri servizi									
Cod.	Descrizione								

Interconnessione con altri obiettivi								
Cod.	Descrizione	Dipendenza						

Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev6	II^ rilev9	III^ rilev12	% ragg.
Cou.				1 Tuev0	11 Tuev9	111 Tuev12	/oragg.
	INDICATORE DI OUTCOME		Approvazione				
	Atti e documenti inerenti alle attività prefissate		del Documento				
			Programmatico				
			Preliminare				
			(DPP)				

Piano o	perativo																	
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Approvazione del documento "Atto di indirizzo per la formazione del Piano Urbanistico Generale" essenziale al fine dell'avvio del procedimento di formazione del PUG		P		X											Approvazione in Giunta Comunale del documento "Atto di indirizzo per la formazione del Piano Urbanistico Generale"		
2	Costituzione dell'Ufficio di Piano con professionalità interne all'Ufficio Urbanistica e professionalità specialistiche esterne e realizzazione del SIT comunale (Sistema Informativo Territoriale		P R			X	X	X								Determinazione di costituzione dell'Ufficio di Piano Affidamento del servizio per la redazione del SIT Comunale		
3	Avvio delle attività di partecipazione pubblica, indizione della prima conferenza di copianificazione ed avvio dei tavoli tecnici con gli Enti		P R						X	X	X	X	X	X		Realizzazione degli incontri partecipati. Convocazione prima conferenza di pianificazione Convocazione tavoli tecnici con gli ENTI		
4	Adozione in Consiglio Comunale del Documento Programmatico Preliminare (DPP)		P												X	Approvazione in Giunta Comunale del documento "Atto di indirizzo per la formazione del Piano Urbanistico Generale"		

C	Cod.			Personale coinvolto	rsonale coinvolto							
		Attività	Referente	Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro			
	1	TUTTE LE ATTIVITA'		GEOM. MATTEO RIZZI	C							
				GEOM PIERPAOLO D'ERRICO	C							
				GEOM. FRANCESCO PICCINNI	С							

SERVIZIO TECNICO URBANISTICA, PATRIMONIO, - OBIETTIVO N. 2 - PESO 10 FUNZIONARIO P.O. Ing. Angelo VENNERI

Linea strategica	Gestione dell'urbanistica ed edilizia e procedimenti connessi e correlati
Azione strategica	Pianificazione urbanistica nella zona D
Obiettivo operativo	Aggiornamento e ridefinizione della pianificazione urbanistica nella zona D

Interconnessione con altri servizi							
Cod.	Descrizione						

Interconi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev6	II^ rilev9	III^ rilev12	% ragg.
INDICATORE DI OUTCOME						88
Atti e documenti inerenti alle attività prefissate		dell'atto				
-		attestante				
		l'oggetto				
		INDICATORE DI OUTCOME Atti e documenti inerenti alle attività prefissate	INDICATORE DI OUTCOME Atti e documenti inerenti alle attività prefissate dell'atto attestante	INDICATORE DI OUTCOME Atti e documenti inerenti alle attività prefissate Atti e documenti inerenti alle attività prefissate attestante	INDICATORE DI OUTCOME Atti e documenti inerenti alle attività prefissate Adozione dell'atto attestante	INDICATORE DI OUTCOME Atti e documenti inerenti alle attività prefissate Atti e documenti inerenti alle attività prefissate attestante Adozione dell'atto attestante

Scheda obiettivo

Piano o	perativo																	
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Affidamento del servizio tecnico relativo all'aggiornamento e ridefinizione della pianificazione urbanistica nella zona D		P	X	X											Determina affidamento servizio tecnico		
2	Avvio e svolgimento delle attività tecniche finalizzate alla ridefinizione urbanistica		P			X	X	X	X	X	X	X	X	X		Verbali attestanti lo svolgimento delle attività tecniche		
3	Delibera di consiglio di presa d'atto		R P												X	Approvazione in Consiglio Comunale del progetto di aggiornamento e ridefinizione della zona D		

Cod.			Personale coinvolto	rsonale coinvolto						
	Attività	Referente	Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro		
1	TUTTE LE ATTIVITA'		GEOM. MATTEO RIZZI	С						
			GEOM PIERPAOLO D'ERRICO	С						
			GEOM. FRANCESCO PICCINNI	С						

SERVIZIO TECNICO URBANISTICA, PATRIMONIO, - OBIETTIVO N.3 - PESO 10 FUNZIONARIO P.O. Ing. Angelo VENNERI

Linea strategica	Gestione dell'urbanistica ed edilizia
Azione strategica	Controlli attività urbanistica ed edilizia sul territorio
Obiettivo operativo	Intensificazione sul controllo dell'attività urbanistica in stretta collaborazione con il Comando di Polizia Locale

Interconnessione con altri servizi						
Cod.	Descrizione					
	Polizia Locale					

Interco	Interconnessione con altri obiettivi								
Cod.	Descrizione	Dipendenza							

Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev6	II^ rilev9	III^ rilev12	% ragg.
	INDICATORE DI OUTCOME ATTI AMMINISTRATIVI INERENTI	Temporale					

Piano o	perativo																
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D	Indicatori	Targets Vincoli
1	Creazione di un gruppo di lavoro		P														
	interno al settore			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			R														
2	Ricognizione situazioni pregresse		P													Ricognizioni situazioni pregresse	
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		_															
			R														
			D														
	Costante monitoraggio del territorio		P	T 7	T 7	3.7	3.7	3.7	3.7	**	3.7	3.7	3.7	3.7	3.7		
	con il supporto degli organi della	l l		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Polizia Locale		D														
			R														

Cod.			Personale coinvolto	rsonale coinvolto								
	Attività	Referente	Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro				
1	TUTTE LE ATTIVITA'		GEOM. MATTEO RIZZI	C								
			GEOM PIERPAOLO D'ERRICO	C								
			GEOM. FRANCESCO PICCINNI	С								

SERVIZIO TECNICO URBANISTICA, PATRIMONIO, - OBIETTIVO N.4 - PESO 10 FUNZIONARIO P.O. Ing. Angelo VENNERI

Digitalizzazione dell'archivio cartaceo edilizio
Dematerializzazione dell'archivio edilizio comunale
L'obiettivo si propone di valutare l'affidamento della digitalizzazione dei documenti prodotti dagli Uffici tecnici

Interconnessione con altri servizi									
l.	Descrizione								
	erconness l.								

Intercon		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev6	II^ rilev9	III^ rilev12	% ragg.
	INDICATORE DI OUTCOME ATTI AMMINISTRATIVI INERENTI	Temporale					

Piano o	perativo																
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D	Indicatori	Targets Vincoli
1	Analisi dello stato attuale dell'archivio esistente e verifica delle condizioni di integrità dei		P		X	X	X										
	documenti		R														
2	Valutazione delle proposte di digitalizzazione		P					X	X	X	X	X					
			R														
3	Relazione finale sulla fattibilità dell'affidamento a soggetti esterni di un sistema informatizzato		P										X	X	X	Redazione della relazione finale	
			R														

Cod.			Personale coinvolto	rsonale coinvolto								
	Attività	Referente	Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro				
1	TUTTE LE ATTIVITA'		GEOM. MATTEO RIZZI	C								
			GEOM PIERPAOLO D'ERRICO	C								
			GEOM. FRANCESCO PICCINNI	С								

SERVIZIO TECNICO URBANISTICA, PATRIMONIO **OBIETTIVO N. 5 – PESO 10** FUNZIONARIO P.O. Ing. Angelo VENNERI

Linea strategica	Patrimonio Comunale
Azione strategica	Affidamento in gestione del campo di calcio e della piscina comunale (avvio procedura affidamento centro servizi)
Obiettivo operativo	

Interconnessione con altri servizi								
Cod.	Descrizione							
	Segreteria – LL.PP.							

Interconn	essione con altri obiettivi	
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev6	II^ rilev9	III^ rilev12	% ragg.
INDICATORE DI OUTCOME						
Atti e documenti inerenti alle attività prefissate						

Piano o	perativo																	
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Determina a contrarre		P						X	X								
			R															
2	Espletamento procedura		P							X	X	X						
			R															
3	Determina di approvazione atti d gara, aggiudicazione, verifiche d legge	i	P										X	X	X			
			R															

(Cod.			Personale coinvolto					
		Attività	Referente	Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
	1	TUTTE LE ATTIVITA'		GEOM. MATTEO RIZZI	C				
				GEOM PIERPAOLO D'ERRICO	C				
				GEOM. FRANCESCO PICCINNI	С				

SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, CONTENZIOSO, RICERCA, CONSULENZA E UFFICIO GIUDICE DI PACE – OBIETTIVO N.1 - PESO 20 Funzionario E.Q. Dott. Patrizia Palma

Linea strategica	ATTIVAZIONE SERVIZI EDUCATIVI PER IL TEMPO LIBERO IN FAVORE DEI BAMBINI DAI 3 AI 14 ANNI E DI CONCILIAZIONE VITA/LAVORO FAMIGLIE - CAMPUS ESTIVO E CAMPUS NATALIZIO.
Azione strategica	Azione volta a promuovere nel periodo estivo l'ampliamento dell'offerta dei servizi educativi e sociali in favore dell'infanzia e a potenziare gli interventi per la conciliazione vita – lavoro delle famiglie. Progettazione, organizzazione e svolgimento di interventi di tipo socio-educativo e ludico-motorio che si sostanziano in attività ricreative, sportive, giardinaggio, laboratori manuali creativi, espressività musicale e teatrale, giochi di squadra, da coprogettarsi con un ETS, ai sensi degli artt. 55/57 del D.lgs. n. 117/2017, cui affidare la gestione del sevizio.
Obiettivo operativo	E' volontà dell'Assessore al ramo organizzare da quest'anno, in aggiunta al Campus estivo ormai collaudato e che registra grande partecipazione, analogo servizio educativo in concomitanza delle festività natalizie al medesimo scopo di fornire un aiuto alle famiglie impegnate nell'attività lavorativa e di sviluppare nei bambini dai 3 ai 14 anni un'esperienza di socializzazione e di gioco attraverso attività educative, ludiche, di laboratorio, di esplorazione e ricerca.

Interconness	ione con altri servizi
Cod.	Descrizione

Interco	nnessione con altri obietti	vi	
Cod.	Descrizione		

Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev6	II^ rilev9	III^ rilev12	% ragg.

INDICATORE DI OUTCOME		
	Adozione degli atti	
Atti e documenti inerenti alle attività prefissate	attestanti	
	l'oggetto e il	
	termine di	
	espletamento	
	delle attività	

Piano d	perativo																	
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	Α	М	G	L	Α	S	0	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Manifestazione di volontà dell'Ente di attivare il servizio educativo mediante concessione in comodato gratuito degli		Р				Х	Х	Х				Х	Х		Atto indirizzo Giunta comunale		
	spazi pubblici e un contributo economico alle famiglie in relazione all'Isee		R															
2	Redazione atti propedeutici per la scelta del soggetto cui affidare il servizio		Р				Х	Х	Х				Х	Х	Х	Determinazione indizione		
			R													procedura comparativa selezione ETS		
3	Valutazione delle proposte pervenute all'Ente		Р					Х						Х		Determina nomina Commissione giudicatrice e		
			R													valutazione progetti		
4	Affidamento del servizio e sottoscrizione della convenzione		Р					Х	Х					Х		Determina di aggiudicazione e		
			R													stipula convenzione		

5	Acquisizione iscrizioni utenti, formulazione graduatoria, determinazione compartecipazione Ente/utente in relazione alle risorse comunali e ministeriali	3		,	X	X			X	Pubblicazione avviso pubblico e comunicazioni agli interessati
6	Avvio attività, verifica rendicontazione, liquidazione in favore del soggetto gestore della quota a carico dell'Ente	0					X	Х		Determina di liquidazione

			Personale coinvolto					
Cod.	Attività	Referente	Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Manifestazione volontà							
	dell'Ente di attivare il servizio		Sabina Lenti	С				
2	Redazione atti propedeutici							
	per la scelta del soggetto cui		Sabina Lenti	С				
	affidare il servizio		Michela Capursi					
3	Valutazione delle proposte							
	pervenute all'Ente		Sabina Lenti	С				
	per veriate an zine		Michela Capursi	С				
4	Affidamento del servizio e		Dott.ssa Sabina Lenti	С				
	sottoscrizione della		Michela Capursi	С				

	convenzione				
5	Pubblicazione avviso per	Daniela Schiavone	В		
	iscrizioni utenti, formulazione	Michela Capursi	С		
	graduatoria, determinazione compartecipazione Ente/utente in relazione alle risorse comunali e ministeriali	Sabina Lenti	С		
6	Verifica rendicontazione.	Michela Capursi	С		
	Liquidazione in favore del	Daniela Schiavone	В		
	Soggetto gestore delle somme dovute per le				
	prestazioni rese				

SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, CONTENZIOSO, RICERCA, CONSULENZA E UFFICIO GIUDICE DI PACE – OBIETTIVO N. 2 - PESO -10 Funzionario E.Q. Dott. Patrizia Palma

Linea strategica	COSTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI E DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE E ISTITUZIONE ORGANI CONSULTIVI
Azione strategica	Valorizzare i rapporti con gli enti del terzo settore, come individuati dall'art. 4 del D. Lgs. 03.07.2017, n. 117, e le altre associazioni che, pur non riconosciute come enti del terzo settore, promuovono il volontariato e svolgono la propria attività sul territorio comunale per fini sociali, di solidarietà umana, culturali, sportivi e di tempo libero, sanitari, di protezione ambientale ed in generale per fini di pubblico interesse, favorendo la cultura e la pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo.
Obiettivo operativo	A seguito dell'approvazione del Regolamento comunale per la disciplina dei rapporti con gli enti del terzo settore e con le associazioni operanti sul territorio, approvato con delibera di C.C. n. 47 del 29/12/2023, si rende opportuno predisporre la modulistica necessaria per facilitare l'inoltro della domanda di iscrizione al nuovo Registro che dovrà essere costituito in sostituzione del vigente Albo comunale delle Associazioni e delle organizzazioni di volontariato istituito con deliberazione di G.C. n. 83/2008. Inoltre, si rende necessario porre in essere tutti gli adempimenti utili per la costituzione del Consiglio di coordinamento degli enti del terzo settore e delle associazioni quale organo di partecipazione, con funzioni consultive e propositive, che rappresenta le esigenze degli enti e delle associazioni in relazione agli ambiti delle loro specifiche attività e nel loro insieme. Istituito il Consiglio - formato dall'Assessore di riferimento e due rappresentanti, uno effettivo ed uno supplente, designati da ogni associazione iscritta al Registro - dovranno poi essere nominati gli altri organi previsti (esecutivo, assemblea) e dare esecuzione alle altre previsioni regolamentari al fine di rendere operativo il raccordo tra Amministrazione

	Interconnessione con altri servizi			Interconne	essione con altri obiet	ttivi			
	Cod.	Descrizione		1	Descrizione				
	l .								
Co	d.	Descrizione	Foi	rmula	Valore atteso	I^ rilev6	II^ rilev9	III^ rilev12	% ragg.

INDICATORE DI OUTCOME	
Assi a de como outi in quenti alle estività musticante	Adozione degli atti
Atti e documenti inerenti alle attività prefissate	attestanti
	l'oggetto e il
	termine di
	espletamento
	delle attività

Piano o	perativo																	
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	М	Α	М	G	L	Α	S	0	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Predisposizione modulistica necessaria per facilitare l'inoltro della domanda di iscrizione al nuovo Registro delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore		Р		Х													
			R															
2	Acquisizione istanze e istituzione Registro comunale		P R				Х	Х	Х	х	х	Х	Х	Х	Х			
3	Costituzione del Consiglio di coordinamento degli enti del terzo settore e delle associazioni e degli altri organi consultivi		Р									X	Х	Х				

			Personale coinvolto					
Cod.	Attività	Referente	Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro

1	Predisposizione modulistica necessaria per facilitare l'inoltro della domanda di iscrizione al nuovo Registro	Rosaria Scialpi	С		
		Stefania Lacalandra	D		
2	Acquisizione istanze e istituzione Registro comunale	Rosaria Scialpi Stefania Lacalandra	C D		
3	Costituzione del Consiglio di coordinamento degli enti del terzo settore e delle associazioni e degli altri organi consultivi	Rosaria Scialpi Stefania Lacalandra	C D		

SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, CONTENZIOSO, RICERCA, CONSULENZA E UFFICIO GIUDICE DI PACE – OBIETTIVO N. 3 - PESO 20

Funzionario	E.Q.	Dott.	Patrizia	Palma
-------------	------	-------	-----------------	--------------

Linea strategica	Miglioramento di eventi culturali destinati alla cittadinanza, al fine di perseguire un consolidamento dei rapporti con l'attuale utenza e uno stimolo per i nuovi utenti da attrarre.
Azione strategica	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo operativo	E' intendimento dell'Assessore al ramo favorire la maggiore diffusione e promozione di eventi culturali innalzando, laddove possibile, il livello delle proposte artistiche/culturali da offrire alla cittadinanza al fine di perseguire un consolidamento dei rapporti con la cittadinanza e uno stimolo per i nuovi utenti da attrarre sul territorio, con il coinvolgimento delle associazioni culturali presenti sul territorio. Si intende, inoltre, continuare a promuovere eventi, corsi, conferenze, dibattiti, iniziative culturali, artistiche, formative e divulgative, accedendo a bandi pubblici ed organizzare maggiori attività culturali all'interno della Biblioteca comunale "Monteleone".

Interconness	ione con altri servizi
Cod.	Descrizione

Interconn	Interconnessione con altri obiettivi							
Cod.	Descrizione							

					1		
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev6	II^ rilev9	III^ rilev12	% ragg.
	INDICATORE DI OUTCOME						
			Adozione degli atti				
	Atti e documenti inerenti alle attività prefissate		attestanti l'oggetto				
			e il termine di				
			espletamento delle				
			attività				

Piano o	perativo																	
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	М	Α	M	G	L	Α	S	0	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Manifestazione di volontà dell'Ente d organizzare manifestazioni culturali		Р						Х	Х	Х	Х		Х	Х	ATTO INDIRIZZO GIUNTA COMUNALE		
			R															
2	Valutazione, di concerto con l'Assessorato a ramo, delle proposte culturali pervenute		Р				Х	Х	Х	Х	Х			Х	X X SELEZIONE PROPOS	SELEZIONE PROPOSTE		
	all'Ente		R															
3	Redazione atti propedeutici all'affidamento delle prestazioni artistiche da calendarizzare e dei servizi complementari		Р						Х	Х	Х	Х		Х	Х	DETERINAZIONI IMPEGNI DI SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZI		
			R															
4	Adozione atti amministrativi necessari per una compiuta organizzazione degli eventi		Р						Х	Х	Х	Х		Х	Х	COMUNICAZIONI DI SERVIZIO		
			R															

			Personale coinvolto					
Cod.	Attività	Referente	Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
	Manifestazione di volontà		Capursi Michelina	С				
	dell'Ente di organizzare gli		Lenti Sabina	С				
	eventi							
2	Valutazione, di concerto con		Palma Patrizia	D				

	l'Assessorato al ramo, delle proposte culturali pervenute all'Ente				
3	Redazione atti propedeutici	Capursi Michelina	С		
	all'affidamento delle prestazioni	Lenti Sabina	С		
	da calendarizzare e dei servizi				
	complementari				
4	Adozione atti amministrativi	Capursi Michelina	C		
	necessari per una compiuta	Lenti Sabina	C		
	organizzazione degli eventi				

SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, CONTENZIOSO, RICERCA, CONSULENZA E UFFICIO GIUDICE DI PACE – OBIETTIVO N. 4 - PESO 10

Funzionario E.Q. Dott. Patrizia Palma

Linea strategica	Adeguamento normativa regolamentare in materia di patrocinio legale/rimboso spese
Azione strategica	Verifica ed adeguamento della disciplina regolamentare in materia di patrocinio e/o rimborso delle spese legali dei dipendenti coinvolti in procedimenti giudiziari - eventuale estensione della disciplina regolamentare ai c.d. funzionari onorari (es: gli amministratori)
Obiettivo operativo	- Adeguamento del Regolamento vigente (approvato con delibera di G.C. n. 6 del 28.1.2021 in vigenza dell'art. 28 CCNL 14.9.2000) alla nuova disciplina prevista dall'art. 59 del CCNL 16.11.2022 (la nuova norma del CCNL prevede alcune importanti novità: es: l'estensione del patrocinio ai giudizi contabili; attenuato rilievo del "conflitto di interesse" non più escludente a monte del rimborso anche all'esito di sentenza assolutoria). - Eventuale estensione delle norme regolamentari ai c.d. "funzionari onorari" (es: amministratori) anche alla luce dell'ordinanza della Cass. Civ., Sez. Un. n. 3887/2020 che riconosce la natura di diritto soggettivo del rimborso delle spese sostenute in procedimenti giudiziari per fatti connessi all'esercizio della funzione; e della pronuncia della Corte dei Conti/Puglia n. 5/2023 con la quale viene chiarito che la "invarianza finanziaria" prevista dall'art. 86 del TUEL è rispettata non solo nel caso di preventivi accantonamenti in bilancio, ma anche laddove il rimborso trovi capienza nelle risorse ordinarie. I nuovi orientamenti giurisprudenziali e contabili, dunque, non condizionano più l'eventuale rimborso alla preventiva creazione di un apposita voce di bilancio con relative risorse, ma lo subordinano alle usuali verifiche dei presupposti di rimborsabilità analogamente a quanto avviene nel caso dei dipendenti.

Piano op	erativo																
N.	Azioni	Dipendenza	G	F	М	Α	М	G	L	Α	S	0	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli

1	Studio della normativa di settore e della giurisprudenza più recente	P X X	
		R	
2	Predisposizione proposta di deliberazione da sottoporre all'organo	P Proposta di	
	competente	X X deliberazione di Giunta comunale	
		R	

			Personale coinvolto					
Cod.	Attività	Referente	Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Studio della normativa di		Di Nunzio Antonio	С				
	settore e della							
2	Predisposizione proposta di		Di Nunzio Antonio	С				
	deliberazione da sottoporre							
	all'organo competente							

SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, CONTENZIOSO, RICERCA, CONSULENZA E UFFICIO GIUDICE DI PACE – OBIETTIVO N. 5 - PESO 10 Funzionario E.Q. Dott. Patrizia Palma

Linea strategica	REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULLA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI E PRESTAZIONI SOCIO ASSISTENZIALI, DI CUI ALLA DELIBERA DI C.C. N. 9/2015
Azione strategica	Coordinare gli interventi e le misure socio assistenziali introdotte dalla normativa statale negli ultimi anni per fronteggiare situazioni emergenziali con quelli previsti a livello locale; facilitare l'accesso e rendere più efficaci gli interventi di sostegno.
Obiettivo operativo	Alla luce delle numerose misure introdotte a livello nazionale e regionale per superare situazioni di povertà ed emarginazione sociale, si ritiene opportuno andare a revisionare l'intero impianto regolamentare comunale al fine di scongiurare interventi analoghi per la stessa fattispecie e/o di intervenire con maggiore incidenza su altri. Tale adeguamento si ritiene, altresì, opportuno anche al fine di meglio definire le quote di compartecipazione degli utenti alle rette delle strutture socio assistenziali per sopravvenute innovazioni legislative in materia di Isee che rendono abbastanza spinosa e controversa la questione, meritevole di approfondimento.

	Interconnessione con altri servizi									
	Cod.	Descrizione								

Interconn		
Cod.	Descrizione	

Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev6	II^ rilev9	III^ rilev12	% ragg.

INDICATORE DI OUTCOME			
	Adozione degli atti		
Atti e documenti inerenti alle attività prefissate	attestanti		
	l'oggetto e il		
	termine di		
	espletamento		
	delle attività		

riano o	perativo												1			·		-
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	Α	M	G	L	Α	S	0	N	D	Indicatori	Targets	Vincol
1	Analisi fabbisogni, studio approfondito nuova normativa e pianificazione soluzioni da adottare per migliorare le		Р					Х	Х	Х								
	misure di sostegno sia in termini di criteri di accesso che di compartecipazione utenti/Ente al costo dei servizi		R															
2	Predisposizione e approvazione delibera di Consiglio Comunale con le modifiche		Р									Х	Х					
	da apportare al vigente Regolamento		R															
			R															

				Personale coinvolto					
(Cod.	Attività	Referente	Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro

1	Analisi fabbisogni, studio approfondito nuova	Rosaria Scialpi	С		
	normativa e pianificazione soluzioni da adottare per migliorare le misure di sostegno sia in termini di criteri di accesso che di compartecipazione utenti/Ente al costo dei	Stefania Lacalandra	D		
	servizi				
2	Predisposizione e	Rosaria Scialpi	С		
	approvazione delibera di Consiglio Comunale con le	Stefania Lacalandra	D		
	modifiche da apportare al vigente Regolamento				

SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, CONTENZIOSO, RICERCA, CONSULENZA E UFFICIO GIUDICE DI PACE – OBIETTIVO N. 1 - PESO 35 FUNZIONARIO E.Q. DOTT. PATRIZIA PALMA

Linea strategica	Aggiornamento sulle nuove funzionalità del S.I.G.P. relative alle anagrafiche del Sistema, alle nuove modalità di statistica, assistenza in udienza
Azione strategica	Adeguamento ed aggiornamento ai sistemi di statistica ministeriali
Obiettivo operativo	Svolgimento regolare dell'udienza. Attività di cancelleria connessa all'udienza Attività di cancelleria anche fuori udienza stante l'organico ridotto

	Interconnessione con altri servizi									
	Cod.	Descrizione								
Ī										

Interco	ivi		
Cod.	Descrizione		

Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev6	II^ rilev9	III^ rilev12	% ragg.

INDICATORE DI OUTCOME		
	Report	
Atti e documenti inerenti alle attività prefissate	attestante	
	l'oggetto e il	
	termine di	
	espletamento	
	delle attività	

Piano ope	Piano operativo																	
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	М	Α	М	G	L	Α	S	0	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Acquisizione del verbale di udienza degl avvocati	i	Р	Х	Х	Х	Х	х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х			
2	Controllo e verifica dei codici d assegnazione per ogni fascicolo trattato		P	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х			
3	Inserimento nel fascicolo elettronico e assistenza al deposito telematico de verbale di udienza complete de dispositivo del Giudice.	l	P R	х	Х	Х	Х	Х	X	Х	Х	X	Х	Х	х			
4	Gestione e trasmissione dati statistic trimestrali, semestrali, annuali e biennal		Р	Х	х	X	x	x	х	х	Х	X	х	x	х			

			Personale coinvolto					
Cod.	Attività	Referente	Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Acquisizione del verbale di		Lino Barbaro	С				
	udienza degli avvocati		Maria Cristina Fina	С				
2	Controllo e verifica dei codici		Lino Barbaro	С				
	di assegnazione per ogni		Maria Cristina Fina	С				
	fascicolo trattato							
3	Inserimento nel fascicolo		Lino Barbaro	С				
	elettronico e assistenza al		Maria Cristina Fina	С				
	deposito telematico del							
	verbale di udienza complete							
	del dispositivo del Giudice							
4	Gestione e trasmissione dati							
	statistici trimestrali, semestrali, annuali e biennali		Lino Barbaro Maria Cristina Fina	c c				

SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, CONTENZIOSO, RICERCA, CONSULENZA E UFFICIO GIUDICE DI PACE – OBIETTIVO N.2 - PESO 35 FUNZIONARIO E.Q. DOTT. PATRIZIA PALMA

Linea strategica Processo penale – deposito telematico degli atti nel fascicolo telematico penale								
Azione strategica Formazione ed adeguamento del personale al processo telematico penale in previsione dell'imminente avvio telematico penale								
Obiettivo operativo	Acquisizione competenze nella gestione del fascicolo telematico penale							

	Interconnessione con altri servizi									
	Cod.	Descrizione								

Interconn		
Cod.	Descrizione	

Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev6	II^ rilev9	III^ rilev12	% ragg.

INDICATORE DI OUTCOME		
	Report	
Atti e documenti inerenti alle attività prefissate	attestante	
	l'oggetto e il	
	termine di	
	espletamento	
	delle attività	

Piano ope	rativo																	
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	М	Α	М	G	L	Α	S	0	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
	Collaborazione con l'agenzia di assistenza telematica circa gli aggiornamenti in corso sul portale SICP per l'adeguamento degli uffici del Giudice di Pace al processo telematico Penale		P	х	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X			
2	Formazione del personale sull'utilizzo degli aggiornamenti del SIGP a mezzo di e-learning		P R	Х	Х	x	x	X	х	Х	х	Х	Х	Х	Х			
3	Stante l'organico ridotto, sarà necessario garantire tutte le attività d cancelleria e tutti le attività ad esse collegate anche fuori udienza		P R P	X	X	X	Х	X	X	X	X	x	Х	X	Х			

			Personale coinvolto				Personale coinvolto													
Cod.	Attività	Referente	Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro												
1	Collaborazione con l'agenzia di assistenza telematica circa gli aggiornamenti in corso sul portale SICP per l'adeguamento degli uffici del Giudice di Pace al processo telematico Penale		Lino Barbaro Maria Cristina Fina	C																
2	Formazione del personale sull'utilizzo degli aggiornamenti del SIGP a mezzo di e-learning		Lino Barbaro Maria Cristina Fina	C C																
3	Stante l'organico ridotto, sarà necessario garantire tutte le attività di cancelleria e tutti le attività ad esse collegate anche fuori udienza	2	Lino Barbaro Maria Cristina Fina	C																

AREA TRASVERSALE PESO 30

Rispetto delle normative vigenti
Corretta gestione dei flussi finanziari
Tempestività dei pagamenti

Interconnes	ssione con altri servizi
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi									

Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev6	II^ rilev9	III^ rilev12	% ragg.
	INDICATORE DI OUTCOME						
			Calcolo di				
	Indicatori di tempestività parziali		indicatori				
			intermedi				

Piano ope	erativo																	
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	М	Α	М	G	L	Α	S	0	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	1 LIQUIDAZIONE FATTURE ENTRO 15 GG. DALLA RICEZIONE – TUTTI I SETTORI		Р	x	x	x	x	x	x	х	x	x	x	х	х	DETERMINE		
			R															
2	2 ADEMPIMENTI ED EMISSIONE DEL MANDATO – SETTORE RAGIONERIA ENTRO IL 30° GIORNO DALLA RICEZIONE DELLE		Р	х	х	х	х	х	х	х	х	x	х	х	Х	ATTI		
	FATTURE		R															
3	FASE DI MONITORAGGIO SETTORE RAGIONERIA: Estrazione fatture impagate con cadenza bimestrale e invio report ai vari settori – Calcolo		Р	х	x	x	x	х	х	х	x	х	х	Х	х	REPORT		
	dell'indicatore per ogni singolo settore per ogni trimestre con successiva pubblicazione dell'indicatore complessivo	F	R															
			R															
			R															