

**SERVIZIO TECNICO LLPP,  
 – OBIETTIVO N. 1 – PESO 20  
 FUNZIONARIO ARCH. LUCIA RESTANO**

<b>Linea strategica</b>	Opere Pubbliche
<b>Azione strategica</b>	Valorizzazione
<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione delle opere di urbanizzazione nella parte “Nuova” del Cimitero Comunale

<b>Interconnessione con altri servizi</b>	
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>

<b>Interconnessione con altri obiettivi</b>		
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Dipendenza</b>

<b>INDICATORE DI OUTCOME</b>							
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>I^ rilev.-6</b>	<b>II^ rilev.-9</b>	<b>III^ rilev.-12</b>	<b>% ragg.</b>
	Atti e documenti inerenti alle attività prefissate		Adozione dell'atto attestante l'oggetto ed avvio espletamento dell'attività				

Scheda obiettivo

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Affidamento Servizi Tecnici		P					X								Determina aggiudicazione		
			R															
2	Approvazione Progetto		P						X							Validazione del Progetto e Delibera di Giunta		
			R															
3	Affidamento lavori		P							X						Determina aggiudicazione		
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	TUTTE LE ATTIVITA'		ING LORIANA SEMERARO	C				
			ING ANTONELIA D'APRILE	C				

**SERVIZIO TECNICO LLPP,  
 – OBIETTIVO N. 2 – PESO 10  
 FUNZIONARIO ARCH. LUCIA RESTANO**

<b>Linea strategica</b>	Opere Pubbliche
<b>Azione strategica</b>	Demolizione e ricostruzione scuola Leonardo da Vinci
<b>Obiettivo operativo</b>	Demolizione e ricostruzione scuola Leonardo da Vinci

<b>Interconnessione con altri servizi</b>	
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>

<b>Interconnessione con altri obiettivi</b>		
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Dipendenza</b>

<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>I^ rilev.-6</b>	<b>II^ rilev.-9</b>	<b>III^ rilev.-12</b>	<b>% ragg.</b>
	INDICATORE DI OUTCOME Atti e documenti inerenti alle attività prefissate		Adozione dell'atto attestante l'oggetto ed avvio espletamento dell'attività				

Scheda obiettivo

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Approvazione PFTE		P					X								Delibera di Giunta		
			R															
2	Ricerca di fonti di finanziamento		P						X	X	X	X	X	X	X	Protocollo invio		
			R															
3	Atti consequenziali all'eventuale finanziamento		P						X	X	X	X	X	X	X			Ottenimento del finanziamento
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	TUTTE LE ATTIVITA'		ING LORIANA SEMERARO	C				
			ING ANTONELIA D'APRILE	C				
			DOTT.SSA BROUSSARD	C				

**SERVIZIO TECNICO LLPP,**  
**- OBIETTIVO N. 3 – PESO 20**  
 FUNZIONARIO ARCH. LUCIA RESTANO

<b>Linea strategica</b>	Opere Pubbliche
<b>Azione strategica</b>	Miglioramento del decoro e della fruibilità
<b>Obiettivo operativo</b>	Rifunzionalizzazione di “Piazza San Giorgio”

<b>Interconnessione con altri servizi</b>	
Cod.	Descrizione

<b>Interconnessione con altri obiettivi</b>		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>I^ rilev.-6</i>	<i>II^ rilev.-9</i>	<i>III^ rilev.-12</i>	<i>% ragg.</i>
	INDICATORE DI OUTCOME Atti e documenti inerenti alle attività prefissate		Proseguimento ed espletamento dell'attività di verifica				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Approvazione del Progetto		P						X							Delibera di G.C.		Parere Soprintendenza
			R															
2	Reperimento delle risorse mediante richiesta di finanziamenti o contrazione di mutuo		P							X	X	X	X	X	X	Protocollo di invio		
			R															
3	Atti consequenziali		P								X	X	X	X	X	Determina a contrarre		Risorse economiche
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	TUTTE LE ATTIVITA'		ING LORIANA SEMERARO	C				
			ING ANTONELIA D'APRILE	C				
			DOTT.SSA ROSANNA BROUSSARD	C				

**SERVIZIO TECNICO LLPP,**  
**- OBIETTIVO N.4 – PESO 10**  
 FUNZIONARIO ARCH. LUCIA RESTANO

<b>Linea strategica</b>	Opere Pubbliche
<b>Azione strategica</b>	Miglioramento infrastrutturale
<b>Obiettivo operativo</b>	Manutenzione straordinaria strade rurali (Pozzello, Fellini, Corte Palazzi)

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>I^<sup>^</sup> rilev.-6</i>	<i>II^<sup>^</sup> rilev.-9</i>	<i>III^<sup>^</sup> rilev.-12</i>	<i>% ragg.</i>
	INDICATORE DI OUTCOME ATTI AMMINISTRATIVI INERENTI LA PROCEDURA DA ESPLETARE	Temporale					

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Approvazione Progetto Definitivo		P	X												Delibera di Giunta		
			R															
2	Candidatura PSR PUGLIA 2014-2020 – Sottomisura 7.2 B		P	X												Protocollo Invio		
			R															
3	Affidamento Servizi Tecnici		P			X	X									Determina di affidamento		
			R															
4	Approvazione Progetto Esecutivo		P					X	X							Contratto		
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	TUTTE LE ATTIVITA'		ING LORIANA SEMERARO	C				
			DOTT. MANFREDO NATALE	D				



**SERVIZIO TECNICO LLPP  
OBIETTIVO N. 5– PESO 10**

Funzionario Arch. Lucia RESTANO

<b>Linea strategica</b>	<b>Opere Pubbliche</b>
<b>Azione strategica</b>	<b>Valorizzazione e riqualificazione di immobile comunale</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	"MANUTENZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT"

<b>Interconnessione con altri servizi</b>	
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>
	Segreteria

<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>I^ rilev.-6</i>	<i>II^ rilev.-9</i>	<i>III^ rilev.-12</i>	<i>% ragg.</i>
	INDICATORE DI OUTCOME Atti e documenti inerenti alle attività prefissate						

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Determina a contrarre servizi tecnici		P	X	X											Determinazione		
			R															
2	Approvazione PFTE		P		X	X										Delibera di Giunta		
			R															
3	Determina a contrarre per esecuzione lavori		P					X	X	X	X	X	X	X	X	Determine		Decreto del commissario prefettizio per stanziamento delle somme
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	TUTTE LE ATTIVITA'		ING LORIANA SEMERARO	C				
			ING ANTONELIA D'APRILE	C				
			DOTT.SSA ROSANNA BROUSSARD	C				
			DOTT. MANFREDO NATALE	D				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026  
**OBIETTIVI GESTIONALI**  
**SETTORE POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE**  
**RESPONSABILE**  
**MRIANA CARPARELLI**

**OBIETTIVO N. 1- Peso 20**

<b>Linea strategica</b>	Ordine pubblico e sicurezza
<b>Azione strategica</b>	Polizia locale e amministrativa
<b>Obiettivo operativo</b>	Iniziative e interventi integrati per la sostenibilità ambientale, con particolare focalizzazione sulla sensibilizzazione dei cittadini riguardo le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, adottando altresì azioni di controllo e sanzione tese a disincentivare l'abbandono dei rifiuti nelle periferie e controllo deiezioni canine

<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>I^ rilev.-6</b>	<b>II^ rilev.-</b>	<b>III^ rilev.-</b>	<b>% ragg.</b>
	n. di controlli e accertamenti in più rispetto al 2023	%	<b>80%</b>	20% al 28/06/2024	60% al 30/09/2024 4	80% al 31/12/2024	100% del risultato se target almeno 80% - 80 % del risultato se target 60% - risultato 50% se target < 40% -

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026**  
**OBIETTIVI GESTIONALI**  
**SETTORE POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE**  
**RESPONSABILE**  
**MRIANA CARPARELLI**

Piano operativo																	
N.	Azioni	Dipendenz	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Target	Vincoli
1	Organizzazione attività di controllo ed effettuazione accertamenti, con servizi mirati e in abiti civili		P R	P R	P R	P R	P R	P R							- Controlli settimanali		
2	Mappatura territorio per installazione foto trappole, utilizzo e messa a regime nel rispetto della normativa vigente		P R					P R	P R	P R	P R	P R	P R	P R	N. di installazioni		

	Attività	Referent	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore	% tempo	Ore	% tempo
1	Controlli in abiti civili		Corona Valerio	D				
			Ruggieri Francesco	C				
			Depasquale Raffaele	C				
2	Installazione fototrappole		Lazzaro Luciano	C				
			Lavermicocca Massimiliano	C				
			Pavone Francesco	C				
3	Visione immagini e verbalizzazione		De Felice Massimo Dario	C				
			Carbone Antonella	C				
			Piscardi Cristian	C				
			Tarollo Palma	C				
			Dirella Simona	C				

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026**  
**OBIETTIVI GESTIONALI**  
**SETTORE POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE -RANDAGISMO**  
**RESPONSABILE**  
**MRIANA CARPARELLI**

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026  
**OBIETTIVI GESTIONALI**  
 SETTORE POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE -RANDAGISMO  
 RESPONSABILE  
 MRIANA CARPARELLI

**OBIETTIVO N. 2 Peso 20**

<b>Linea strategica</b>	Ordine pubblico e sicurezza
<b>Azione strategica</b>	Polizia locale e amministrativa
<b>Obiettivo operativo</b>	Sicurezza e salubrità della città: controllo della circolazione stradale – potenziamento accertamenti per violazioni alle norme del C.d.S.

<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>I^ rilev.-</i>	<i>II^ rilev.-9</i>	<i>III^ rilev.-</i>	<i>% ragg.</i>
	80% di controlli e accertamenti in più rispetto al 2023	%	<b>80%</b>	20% al 28/06/2024	60% al 30/09/2024	80% al 31/12/2024	100% del risultato se target almeno 80% - 80 % del risultato se target 60% - risultato 50% se target < 40% -

**Piano operativo**

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026**  
**OBIETTIVI GESTIONALI**  
**SETTORE POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE -RANDAGISMO**  
**RESPONSABILE**  
**MRIANA CARPARELLI**

N.	Azioni	Dipenden	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Organizzazione attività di controllo		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	- N. posti di controllo		
			R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R			
2	Attività di accertamento violazioni		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	- N. sanzioni		
			R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R			
3			P														
			R														

Cod.	Attività	Referent	Personale coinvolto					% tempo	Ore	% tempo
			Nome	Nom	Ore					
1	Posti di controllo su rete viaria comunale		Corona Valerio	D						
			Ruggieri Francesco	C						
			Depasquale Raffaele	C						
2	Sperimentazione controllo con strumenti tecnologici		Lazzaro Luciano	C						
			Lavermicocca Massimiliano	C						
			Pavone Francesco	C						
3			De Felice Massimo Dario	C						
			Carbone Antonella	C						
			Piscardi Cristian	C						
			Tarollo Palma	C						

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026  
**OBIETTIVI GESTIONALI**  
 SETTORE POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE -RANDAGISMO  
 RESPONSABILE  
 MRIANA CARPARELLI

**OBIETTIVO N. 3 Peso 10**

<b>Linea strategica</b>	Ordine pubblico e sicurezza
<b>Azione strategica</b>	Polizia locale e amministrativa
<b>Obiettivo operativo</b>	Implementazione rete di videosorveglianza per il controllo del territorio

<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>I^ rilev.-6</b>	<b>II^ rilev.-</b>	<b>III^ rilev.-</b>	<b>% ragg.</b>
	Implementazione di una rete di videosorveglianza per il controllo del territorio	Domanda di partecipazione bando	<b>Partecipazione bandi nazionali e regionali</b>	Verifica rete preesistente Al 28/06/2024	Preparazione progetto al 30/09/2024	Partecipazione bando al 31/12/2024	100% del risultato se target almeno 100% - 80 % del risultato se target 80% - risultato 50% se target < 80% -



**PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026**  
**OBIETTIVI GESTIONALI**  
**SETTORE POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE -RANDAGISMO**  
**RESPONSABILE**  
**MRIANA CARPARELLI**

<b>Piano operativo</b>																		
N.	Azioni	Dipen		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targ	Vincoli
1	Ricognizione rete di videosorveglianza esistente		P	P	P	P	P									Sopralluogo		
			R	R	R	R	R											
2	Studio di fattibilità nuova videosorveglianza mappatura		P					P	P	P	P	P				Redazione progetto		
			R					R	R	R	R	R						
3	Partecipazione a bandi per reperire risorse		P										P	P	P	Partecipazione bando		
			R										R	R	R			

Cod.	Attività	Referent	Personale coinvolto					
			Nome	Nom	Ore	% tempo	Ore	% tempo
1	Sopralluogo sul territorio		Corona Valerio	D				
			Ruggieri Francesco	C				
			Depasquale Raffaele	C				
2	Ricerca e studio zone da videosorvegliare		Lazzaro Luciano	C				
			Lavermicocca Massimiliano	C				
			Pavone Francesco	C				
3	Approvazione progetto		De Felice Massimo Dario	C				
			Carbone Antonella	C				
			Piscardi Cristian	C				
			Tarollo Palma	C				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026  
**OBIETTIVI GESTIONALI**  
 SETTORE POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE -RANDAGISMO  
 RESPONSABILE  
 MRIANA CARPARELLI

**OBIETTIVO N. 4 Peso 10**

<b>Linea strategica</b>	Ordine pubblico e sicurezza
<b>Azione strategica</b>	Polizia locale e amministrativa
<b>Obiettivo operativo</b>	Canile Sanitario e Rifugio

<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>I^ rilev.-</b>	<b>II^ rilev.-9</b>	<b>III^ rilev.-</b>	<b>% ragg.</b>
	Riorganizzazione Canile Sanitario e rifugio	Affidamento a nuovo operatore	<b>Espletamento gara</b>	Studio documentazione preesistente Verifica al 28/06/2024	Verifica atti manifestazione interesse Verifica al 30/09/2024	Indizione Gara Verifica al 31/12/2024	100% del risultato se target almeno 100% - 80 % del risultato se target 80% - risultato 50% se target < 80% -

**Piano operativo**

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026**  
**OBIETTIVI GESTIONALI**  
**SETTORE POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE -RANDAGISMO**  
**RESPONSABILE**  
**MRIANA CARPARELLI**

N.	Azioni	Dipenden	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Riorganizzazione amministrativa del canile sanitario e rifugio		P	P	P	P	P	P							Verifica strutturale e amministrativa canile		
			R	R	R	R	R	R									
2	Verifica atti di manifestazione interesse		P						P	P	P				Controllo amministrativo o domande pervenute		
			R						R	R	R						
3	Indizione gara		P												Gara con ditte che hanno manifestato interesse		
			R														

Cod.	Attività	Referent	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore	% tempo	Ore	% tempo
1	Verifica della documentazione esistente canile		De Felice Massimo Dario	C				
2	Espletamento fasi "manifestazione interesse"							
3	Nuova gara affidamento							

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026  
**OBIETTIVI GESTIONALI**  
 SETTORE POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE -RANDAGISMO  
 RESPONSABILE  
 MRIANA CARPARELLI

**OBIETTIVO N. 5 Peso 10**

<b>Linea strategica</b>	Ordine pubblico e sicurezza
<b>Azione strategica</b>	Polizia locale e amministrativa
<b>Obiettivo operativ</b>	Ricognizione segnaletica stradale e progetto scuole

<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>I^ rilev.-6</b>	<b>II^ rilev.-</b>	<b>III^ rilev.-</b>	<b>% ragg.</b>
	n. segnaletica mancante e/o da riadeguare/ n. segnaletica ripristinata e riadeguata	n. Segnaletica collocata	<b>Ricognizione stalli per disabili e creazione stalli rosa</b>	Verifica segnaletica mancante Al 28/06/2024	Affidament o a ditta autorizzata Al 30/09/202 4	Realizzazione stalli e segnaletica nel paese Al 31/1272024	100% del risultato se target almeno 100% - 80 % del risultato se target 80% - risultato 50% se target < 80% -

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026**  
**OBIETTIVI GESTIONALI**  
**SETTORE POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE -RANDAGISMO**  
**RESPONSABILE**  
**MRIANA CARPARELLI**

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipenden		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Verifica segnaletica esistente vetusta e non conforme		P	P	P	P	P	P								Mappatura segnaletica preesistente		
			R	R	R	R	R	R										
2	Istituzione degli stalli rosa		P						P	P	P	P				Rilascio contrassegni rosa		
			R						R	R	R	R						
3	Progetto di sensibilizzazione scuole		P										P	P	P	Organizzazione corsi di sensibilizzazione presso le scuole		
			R										R	R	R			

Personale coinvolto								
Attività	Referent	Nome	Cat.	Ore	% tempo	Ore	% tempo	
1	Sopralluoghi per verifica segnaletica preesistente	Corona Valerio	D					
		Ruggieri Francesco	C					
		Depasquale Raffaele	C					
2	Istituzione di stalli rosa e rilascio contrassegni	Lazzaro Luciano	C					
		Lavermicocca Massimiliano	C					
		Pavone Francesco	C					
3	Progetto - scuole	De Felice Massimo Dario	C					
		Carbone Antonella	C					
		Piscardi Cristian	C					
		Tarollo Palma	C					
		Dirella Simona	C					

**AREA FINANZIARIA (RAGIONERIA, CONTABILITA', TRIBUTI, ECONOMATO, SUAP, MARKETING DEL TERRITORIO)**  
**OBIETTIVO N. 1 - PESO 10**

<b>Linea strategica</b>	Aggiornamento alle normative vigenti
<b>Azione strategica</b>	Adeguamento delle norme regolamentari in materia di programmazione
<b>Obiettivo operativo</b>	Approvazione nuovo regolamento di contabilità

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi	
Cod.	Descrizione

<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>I<sup>^</sup> rilev.-6</b>	<b>II<sup>^</sup> rilev.-9</b>	<b>III<sup>^</sup> rilev.-12</b>	<b>% ragg.</b>
	INDICATORE DI OUTCOME  Atti e documenti inerenti alle attività prefissate		Adozione degli atti attestanti l'oggetto e il termine di espletamento delle attività				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Riesame del regolamento vigente e confronto con il DM 27/07/2023		P	X	X	x										Predisposizione relazione che evidenzi le norme regolamentari ormai incompatibili con il DM		
			R															
2	Attività di formazione		P			x	x	x								Il personale della ragioneria sarà impegnato nel seguire specifici corsi di formazione (ATTESTATI)		
			R															
3	Predisposizione della bozza di regolamento e preventivo esame congiunto con l'organo di revisione		P						x							Predisposizione bozza		
			R															
4	Predisposizione proposta di consiglio comunale		P							x						Predisposizione della proposta di consiglio		
			R															
5			P															
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Predisposizione relazione che evidenzi le norme regolamentari ormai incompatibili con il DM		Tatiana Donatelli	C				
			Palmieri Mariacarmela	D				





**AREA FINANZIARIA (RAGIONERIA, CONTABILITA', TRIBUTI, ECONOMATO, SUAP, MARKETING DEL TERRITORIO)**  
**OBIETTIVO N. 2 - PESO 10**

<b>Linea strategica</b>	Aggiornamento alle normative vigenti
<b>Azione strategica</b>	Adeguamento delle nrme regolamentari in materia di programmazione
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Approvazione nuovo regolamento di economato</b>

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi	
Cod.	Descrizione

<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>I^a rilev.-6</b>	<b>II^a rilev.-9</b>	<b>III^a rilev.-12</b>	<b>% ragg.</b>
	INDICATORE DI OUTCOME  Atti e documenti inerenti alle attività prefissate		Adozione degli atti attestanti l'oggetto e il termine di espletamento delle attività				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Riesame del regolamento vigente		P	X	X	x										Predisposizione relazione che confronti le norme regolamentari con le esigenze più volte palesate dagli uffici		
			R															
2	Attività di formazione		P			x	x	x								Il personale della ragioneria sarà impegnato nel seguire specifici corsi di formazione (ATTESTATI)		
			R															
3	Predisposizione della bozza di regolamento e preventivo esame congiunto con l'organo di revisione		P						x							Predisposizione bozza		
			R															
4	Predisposizione proposta di consiglio comunale		P							x						Predisposizione della proposta di consiglio		
			R															
5			P															
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Predisposizione relazione che confronti le norme regolamentari con le esigenze più volte palesate dagli uffici		Donatelli Panessa	C				
			Palmieri Mariacarmela	D				

2	Il personale della ragioneria sarà impegnato nel seguire specifici corsi di formazione (ATTESTATI)		Donatelli Panessa	C				
			Palmieri Mariacarmela	D				
3	Predisposizione bozza		Donatelli Panessa	C				
			Palmieri Mariacarmela	D				
4	Predisposizione della proposta di consiglio		Donatelli Panessa	C				
			Palmieri Mariacarmela	D				
5								

**AREA FINANZIARIA (RAGIONERIA, CONTABILITA', TRIBUTI, ECONOMATO, SUAP, MARKETING DEL TERRITORIO)  
OBIETTIVO N. 3 - PESO 30**

<b>Linea strategica</b>	Adeguamento alle normative vigenti
<b>Azione strategica</b>	Aggiornamento strumenti di pianificazione/programmazione
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Piano Strategico del commercio</b>

<b>Interconnessione con altri servizi</b>	
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>

<b>Interconnessione con altri obiettivi</b>	
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>

<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>I^a rilev.-6</b>	<b>II^a rilev.-9</b>	<b>III^a rilev.-12</b>	<b>% ragg.</b>
	INDICATORE DI OUTCOME  Piano Strategico del commercio		Redazione del Piano				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Riesame della bozza di piano in possesso dell'ufficio		P	X	X	X	X									Relazione con evidenza dei punti da integrare		
			R															
2	Interlocuzione con Comando di P.L. per adeguare le bozze di regolamento esistenti		P					X	X	X						Verbali		
			R															
3	Convocazione associazioni di categoria		P					X	X	X						Verbali		
			R															
4	Redazione delle bozze dei regolamenti e predisposizione proposta di consiglio		P								X	X	X	X		Regolamenti e proposta di approvazione		
			R															
5			P															
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Riesame della bozza di piano in possesso dell'ufficio		Angela Panessa	C				
			Palmieri Mariacarmela	D				



**AREA FINANZIARIA (RAGIONERIA, CONTABILITA', TRIBUTI, ECONOMATO, SUAP, MARKETING DEL TERRITORIO)**  
**OBIETTIVO N. 4 - PESO 10**

<b>Linea strategica</b>	Adeguamento alle normative vigenti
<b>Azione strategica</b>	Adozione e/o aggiornamento strumenti di pianificazione e programmazione
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Approvazione Nuovo Piano Generale degli Impianti</b>

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi	
Cod.	Descrizione

<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>I^a rilev.-6</i>	<i>II^a rilev.-9</i>	<i>III^a rilev.-12</i>	<i>% ragg.</i>
	INDICATORE DI OUTCOME  Piano degli Impianti Pubblicitari		Piano degli impianti e Proposta di consiglio comunale				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Acquisizione e primo esame della ricognizione dello stato dei luoghi		P	X	X	X										Relazione		
			R															
2	Programmazione di incontri multisettoriali tra Servizio Tributi, Polizia Locale e Urbanistica; Segnalazione delle esigenze del territorio alla società Andreani Tributi		P				X	X	X	X	X					Verbali		
			R															
3	Acquisizione bozza nuovo piano e proposta di consiglio comunale		P									X	X	X				
			R															
4			P															
			R															
5			P															
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Acquisizione e primo esame della ricognizione dello stato dei luoghi		De Simmeo, Panico Marchisella	C				
			Palmieri Mariacarmela	D				



2	Programmazione di incontri multisettoriali tra Servizio Tributi, Polizia Locale e Urbanistica; Segnalazione delle esigenze del territorio alla società Andreani Tributi		De Simmeo, Marchisella, Panico	C				
			Palmieri	D				
3	Acquisizione bozza nuovo piano e proposta di consiglio comunale		De Simmeo, Marchisella, Panico	C				
			Palmieri Mariacarmela	D				
4								
5								

**AREA FINANZIARIA (RAGIONERIA, CONTABILITA', TRIBUTI, ECONOMATO, SUAP, MARKETING DEL TERRITORIO)**  
**OBIETTIVO N. 5 - PESO 10**

<b>Linea strategica</b>	Adeguamento alle normative vigenti
<b>Azione strategica</b>	Adozione e/o aggiornamento regolamenti comunali
<b>Obiettivo operativo</b>	Regolamento per l'attuazione degli adempimenti di cui al D. Lgs 219/2023 (modifiche allo Statuto del contribuente)

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi	
Cod.	Descrizione

<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>I^ rilev.-6</b>	<b>II^ rilev.-9</b>	<b>III^ rilev.-12</b>	<b>% ragg.</b>
	INDICATORE DI OUTCOME Regolamento		Approvazione regolamento				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Riesame dei regolamenti vigenti, per la parte interessata alle novità		P	X	X	X										Relazione		
			R															
2	Corsi di formazione		P	X	X	X	X	X	X	X	X					Attestati		
			R															
3	Predisposizione bozza regolamento e discussione preventiva con organo di controllo		P									X	X	X		Bozza di regolamento		
			R															
4	Proposta di consiglio comunale		P											X	X	Proposta di consiglio comunale		
			R															
5			P															
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Riesame dei regolamenti vigenti, per la parte interessata alle novità		De Simmeo, Panico, Marchisella	C				
			Palmieri Mariacarmela	D				

2	Corsi di formazione		De Simmeo, Marchisella, Panico	C				
			Palmieri	D				
3	Predisposizione bozza regolamento e discussione preventiva con organo di controllo		De Simmeo, Marchisella, Panico	C				
			Palmieri Mariacarmela	D				
4	Proposta di consiglio comunale		De Simmeo, Marchisella, Panico	C				
			Palmieri	D				
5								

**OBIETTIVO 1  
SETTORE: RISORSE UMANE – PESO 30**

<b>Obiettivo operativo</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE: SERVIZIO RISORSE UMANE E RAGIONERIA RICOGNIZIONE ED EVENTUALE RIDETERMINAZIONE FONDI RISORSE DECENTRATE
----------------------------	--

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>
<p>Il presente obiettivo ha ad oggetto la ricognizione e rideterminazione dei fondi delle risorse decentrate a decorrere dal 1995, annualità dalla quale provengono le risorse che, una volta consolidate, si ritroveranno nella parte stabile dei fondi degli anni attuali.</p> <p>La revisione costitutiva dei fondi sarà eseguita alla luce della normativa che disciplina la sanatoria in materia di istituzione ed utilizzo dei fondi di che trattasi, introdotta dall'art. 4, commi 1-3, del DL n. 16/2014, convertito in legge n. 68/2014 e relativi atti di indirizzo applicativo assunti dagli organi competenti, in attuazione della circolare interministeriale n. 60/2014, i quali impongono, alle amministrazioni destinatarie, tra le quali gli enti locali, una compiuta verifica dei fondi di finanziamento dei trattamenti economici accessori del personale dipendente intesa a verificare eventuali situazioni di superamento dei limiti finanziari di natura legale e contrattuale.</p> <p>La verifica sarà finalizzata ad accertare il rispetto dei limiti di costituzione dei fondi come previsti dall'ordinamento contrattuale e legale nel tempo vigenti, realizzando i presupposti di cui all'art, 4, comma 1 DL 16/2014.</p>

Dipendenti		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori Targets
FORNARO DONATELLI	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica monte salari e relativi incrementi;</li> <li>- Rideterminazione fondi;</li> <li>- Verifica sussistenza condizioni legittimanti gli incrementi dei fondi "storici";</li> <li>- Eventuale affidamento di incarico esterno a supporto delle attività di verifica;</li> </ul> <p align="center">SCADENZA 30/06/2024</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione finale sulle attività svolte</li> </ul> <p align="center">SCADENZA: 31/10/2024</p>
	R													

**OBIETTIVO 2**  
**SETTORE: SERVIZI INFORMATIVI E PROTOCOLLO, PESO 10**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO BANCHE DATI GESTIONE DOCUMENTALE - REVISIONE ED AGGIORNAMENTO PROCEDURE</b>
----------------------------	---

Una corretta gestione dei documenti sin dalla loro formazione rappresenta la migliore garanzia per il corretto adempimento degli obblighi di natura amministrativa, giuridica e archivistica, dalla produzione alla conservazione. Il Servizio Sistema Informativo e il Servizio Protocollo, sulla base delle valutazioni emerse, dopo aver ottemperato a quanto previsto dalle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", provvederanno:

- alla stesura ed approvazione, da parte dell'organo di Governo (giunta comunale), del Manuale di Conservazione;
- alla stesura ed approvazione, da parte dell'organo di Governo (giunta comunale), del Manuale di Manuale di Gestione.

Dipendenti	P	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori Targets
DI MAGGIO SCIALPI A. FINA G.	P	X	X	X	X	X	X							- stesura ed approvazione, da parte della giunta comunale, del Manuale di Conservazione;  - stesura ed approvazione, da parte della giunta comunale, del Manuale di Manuale di Gestione.  - pubblicazione dei manuali nell'apposita sezione della trasparenza del sito comunale  SCADENZA: 30/06/2024
	R													

### OBIETTIVO 3

#### SETTORE: SERVIZI URP - NOTIFICHE - DEMOELETTORALI – PESO 10

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Servizi Istituzionali e generali Regolamentazione Servizio URP – Notifiche e deposito atti</b>
----------------------------	---

A norma dell'art. 1 della Legge n° 150/2000, le attività di informazione e comunicazione istituzionale sono, tra le altre cose, finalizzate a favorire: a) la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione; b) l'accesso ai servizi pubblici; c) i processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati.

Tra gli strumenti atti a realizzarle, l'art. 8 della stessa legge include l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, disponendo che ciascuna amministrazione, nell'ambito della propria potestà regolamentare, provveda alla ridefinizione dei compiti e alla riorganizzazione dello stesso, in modo tale da garantire l'esercizio dei diritti di informazione, accesso e partecipazione e agevolare, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative, l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, consentendone peraltro la verifica della qualità mediante l'ascolto dei cittadini.

Il presente obiettivo ha ad oggetto la regolamentazione dell'Ufficio Urp e l'assegnazione, allo stesso, delle funzioni relative al deposito atti.

Dipendenti	P	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori Targets
Tomaselli	P	X	X	X	X	X	X							<p style="text-align: center;">RISULTATO ATTESO</p> <p>- Approvazione in Giunta Comunale del Regolamento URP che dovrà definire e disciplinare le attività del suddetto Ufficio, al fine di soddisfare a pieno le esigenze informative dell'utenza</p> <p>SCADENZA                      FASE: 31/05/2024</p> <p>- Assegnazione delle funzioni relative al deposito atti.</p> <p>SCADENZA                      FASE: 30/06/2024</p>
Pappalardo Pesare Campo	R													

**OBIETTIVO 4**  
**SETTORE: AMBIENTE – PESO 10**

<b>Obiettivo operativo</b>	<p>Sviluppo del territorio e tutela dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.</p> <p>Rimozione manufatti in amianto e/o contenenti amianto presenti in fabbricati ed immobili di proprietà privata</p>
----------------------------	--

<b>Descrizione dell'obiettivo</b>
<p>Con D.D. Sezione Ciclo dei Rifiuti e Bonifiche della Regione Puglia n. 402 del 05.12.2023 è stato adottato ed emanato l'Avviso pubblico per la concessione di contributi ai comuni da impiegare per agevolare interventi atti all'eliminazione, in via definitiva, dei pericoli derivanti dalla presenza di manufatti in amianto e/o contenenti amianto presenti in fabbricati ed immobili di proprietà privata".</p> <p>L'Avviso è stato pubblicato sul BURP n. 109 del 11 dicembre 2023 per cui, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 4 dell'Avviso, le istanze avrebbero potuto essere trasmesse a partire dallo stesso giorno di pubblicazione e fino alle ore 23:59 del 21.12.2023.</p> <p>Il Settore Ambiente ha predisposto apposita candidatura (trasmessa a mezzo pec in data 12.12.2023) ammessa a finanziamento, per € 15.000,00, con D.D. Regione Puglia n. 00437 del 19/12/2023.</p> <p>Il presente obiettivo ha ad oggetto la realizzazione e rendicontazione del progetto finanziato dalla Regione, entro i termini dalla stessa stabiliti.</p>

<b>Dipendenti</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Indicatori Targets</b>
Meo Magaletti	P	X	X	X	X	X								redazione e pubblicazione bando pubblico per le candidature dei cittadini entro 90 gg. dalla notifica del provvedimento regionale di ammissione al finanziamento; istruttoria delle candidature pervenute ed erogazione del contributo ai cittadini; rendicontazione alla regione entro 31.05.2024
	R													



**OBIETTIVO 5****SETTORE: SERVIZI TECNOLOGICI  
PESO 10**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Servizi Istituzionali e generali REALIZZAZIONE PROGETTO PADIGITALE - PNRR</b>
----------------------------	--

MISURA 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"  
Realizzazione nuovo sito istituzionale entro il 31/10/2024, in linea con conforme alle linee guida di design previste da AGID, adottando in particolare il "modello per i comuni" (<https://designers.italia.it/modello/comuni/>) e alle disposizione del bando di Pa digitale.

<b>Dipendenti</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Indicatori Targets</b>
Tomaselli Fornaro Di Maggio	P						X	X	X	X	X	X	X	RISULTATO ATTESO  PUBBLICAZIONE DEL SITO ENTRO IL 31/10/2024

**SERVIZIO TECNICO URBANISTICA, PATRIMONIO,  
 – OBIETTIVO N. 1 – PESO 30  
 FUNZIONARIO P.O. Ing. Angelo VENNERI**

<b>Linea strategica</b>	Elaborazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (P.U.G.), quale strumento per la riqualificazione del territorio
<b>Azione strategica</b>	Avviare il percorso di pianificazione urbanistica anche valorizzando il patrimonio di conoscenze sin ad ora acquisito, rimodulando gli obiettivi e le strategie per raggiungere il risultato di adozione ed approvazione del PUG
<b>Obiettivo operativo</b>	Avvio delle varie fasi procedurali propedeutiche alla redazione del PUG

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>I^ rilev.-6</i>	<i>II^ rilev.-9</i>	<i>III^ rilev.-12</i>	<i>% ragg.</i>
	INDICATORE DI OUTCOME Atti e documenti inerenti alle attività prefissate		Approvazione del Documento Programmatico Preliminare (DPP)				

Scheda obiettivo

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Approvazione del documento "Atto di indirizzo per la formazione del Piano Urbanistico Generale" essenziale al fine dell'avvio del procedimento di formazione del PUG		P		X											Approvazione in Giunta Comunale del documento "Atto di indirizzo per la formazione del Piano Urbanistico Generale"		
			R															
2	Costituzione dell'Ufficio di Piano con professionalità interne all'Ufficio Urbanistica e professionalità specialistiche esterne e realizzazione del SIT comunale (Sistema Informativo Territoriale)		P			X	X	X								Determinazione di costituzione dell'Ufficio di Piano Affidamento del servizio per la redazione del SIT Comunale		
			R															
3	Avvio delle attività di partecipazione pubblica, indizione della prima conferenza di copianificazione ed avvio dei tavoli tecnici con gli Enti		P						X	X	X	X	X	X		Realizzazione degli incontri partecipati. Convocazione prima conferenza di pianificazione Convocazione tavoli tecnici con gli ENTI		
			R															
4	Adozione in Consiglio Comunale del Documento Programmatico Preliminare (DPP)		P												X	Approvazione in Giunta Comunale del documento "Atto di indirizzo per la formazione del Piano Urbanistico Generale"		
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	TUTTE LE ATTIVITA'		GEOM. MATTEO RIZZI	C				
			GEOM PIERPAOLO D'ERRICO	C				
			GEOM. FRANCESCO PICCINNI	C				

**SERVIZIO TECNICO URBANISTICA, PATRIMONIO,  
 – OBIETTIVO N. 2 – PESO 10  
 FUNZIONARIO P.O. Ing. Angelo VENNERI**

<b>Linea strategica</b>	Gestione dell'urbanistica ed edilizia e procedimenti connessi e correlati
<b>Azione strategica</b>	Pianificazione urbanistica nella zona D
<b>Obiettivo operativo</b>	Aggiornamento e ridefinizione della pianificazione urbanistica nella zona D

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>I^ rilev.-6</i>	<i>II^ rilev.-9</i>	<i>III^ rilev.-12</i>	<i>% ragg.</i>
	INDICATORE DI OUTCOME Atti e documenti inerenti alle attività prefissate		Adozione dell'atto attestante l'oggetto				

Scheda obiettivo

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Affidamento del servizio tecnico relativo all'aggiornamento e ridefinizione della pianificazione urbanistica nella zona D		P	X	X											Determina affidamento servizio tecnico		
			R															
2	Avvio e svolgimento delle attività tecniche finalizzate alla ridefinizione urbanistica		P			X	X	X	X	X	X	X	X	X		Verbali attestanti lo svolgimento delle attività tecniche		
			R															
3	Delibera di consiglio di presa d'atto		P												X	Approvazione in Consiglio Comunale del progetto di aggiornamento e ridefinizione della zona D		
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	TUTTE LE ATTIVITA'		GEOM. MATTEO RIZZI	C				
			GEOM PIERPAOLO D'ERRICO	C				
			GEOM. FRANCESCO PICCINNI	C				

**SERVIZIO TECNICO URBANISTICA, PATRIMONIO,  
 – OBIETTIVO N.3 – PESO 10  
 FUNZIONARIO P.O. Ing. Angelo VENNERI**

<b>Linea strategica</b>	Gestione dell'urbanistica ed edilizia
<b>Azione strategica</b>	Controlli attività urbanistica ed edilizia sul territorio
<b>Obiettivo operativo</b>	Intensificazione sul controllo dell'attività urbanistica in stretta collaborazione con il Comando di Polizia Locale

<b>Interconnessione con altri servizi</b>	
Cod.	Descrizione
	Polizia Locale

<b>Interconnessione con altri obiettivi</b>		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>I<sup>^</sup> rilev.-6</i>	<i>II<sup>^</sup> rilev.-9</i>	<i>III<sup>^</sup> rilev.-12</i>	<i>% ragg.</i>
	INDICATORE DI OUTCOME ATTI AMMINISTRATIVI INERENTI	Temporale					

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Creazione di un gruppo di lavoro interno al settore		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			R															
2	Ricognizione situazioni pregresse		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ricognizioni situazioni pregresse		
			R															
3	Costante monitoraggio del territorio con il supporto degli organi della Polizia Locale		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	TUTTE LE ATTIVITA'		GEOM. MATTEO RIZZI	C				
			GEOM PIERPAOLO D'ERRICO	C				
			GEOM. FRANCESCO PICCINNI	C				

**SERVIZIO TECNICO URBANISTICA, PATRIMONIO,  
 – OBIETTIVO N.4 – PESO 10  
 FUNZIONARIO P.O. Ing. Angelo VENNERI**

<b>Linea strategica</b>	Digitalizzazione dell'archivio cartaceo edilizio
<b>Azione strategica</b>	Dematerializzazione dell'archivio edilizio comunale
<b>Obiettivo operativo</b>	L'obiettivo si propone di valutare l'affidamento della digitalizzazione dei documenti prodotti dagli Uffici tecnici

<b>Interconnessione con altri servizi</b>	
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>

<b>Interconnessione con altri obiettivi</b>		
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Dipendenza</b>

<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>I<sup>^</sup> rilev.-6</b>	<b>II<sup>^</sup> rilev.-9</b>	<b>III<sup>^</sup> rilev.-12</b>	<b>% ragg.</b>
	INDICATORE DI OUTCOME ATTI AMMINISTRATIVI INERENTI	Temporale					



Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Analisi dello stato attuale dell'archivio esistente e verifica delle condizioni di integrità dei documenti		P		X	X	X											
			R															
2	Valutazione delle proposte di digitalizzazione		P					X	X	X	X	X						
			R															
3	Relazione finale sulla fattibilità dell'affidamento a soggetti esterni di un sistema informatizzato		P										X	X	X	Redazione della relazione finale		
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	TUTTE LE ATTIVITA'		GEOM. MATTEO RIZZI	C				
			GEOM PIERPAOLO D'ERRICO	C				
			GEOM. FRANCESCO PICCINNI	C				

**SERVIZIO TECNICO URBANISTICA, PATRIMONIO**  
**OBIETTIVO N. 5 – PESO 10**  
 FUNZIONARIO P.O. Ing. Angelo VENNERI

<b>Linea strategica</b>	Patrimonio Comunale
<b>Azione strategica</b>	Affidamento in gestione del campo di calcio e della piscina comunale (avvio procedura affidamento centro servizi)
<b>Obiettivo operativo</b>	

<b>Interconnessione con altri servizi</b>	
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>
	Segreteria – LL.PP.

<b>Interconnessione con altri obiettivi</b>		
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Dipendenza</b>

<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>I^ rilev.-6</i>	<i>II^ rilev.-9</i>	<i>III^ rilev.-12</i>	<i>% ragg.</i>
	INDICATORE DI OUTCOME Atti e documenti inerenti alle attività prefissate						

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Determina a contrarre		P						X	X								
			R															
2	Espletamento procedura		P							X	X	X						
			R															
3	Determina di approvazione atti di gara, aggiudicazione, verifiche di legge		P										X	X	X			
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	TUTTE LE ATTIVITA'		GEOM. MATTEO RIZZI	C				
			GEOM PIERPAOLO D'ERRICO	C				
			GEOM. FRANCESCO PICCINNI	C				





5	Acquisizione iscrizioni utenti, formulazione graduatoria, determinazione compartecipazione Ente/utente in relazione alle risorse comunali e ministeriali		P						X	X				X	X	Pubblicazione avviso pubblico e comunicazioni agli interessati		
			R															
6	Avvio attività, verifica rendicontazione, liquidazione in favore del soggetto gestore della quota a carico dell'Ente		P							X	X			X		Determina di liquidazione		

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Manifestazione volontà dell'Ente di attivare il servizio							
			Sabina Lenti	C				
2	Redazione atti propedeutici per la scelta del soggetto cui affidare il servizio							
			Sabina Lenti	C				
			Michela Capursi					
3	Valutazione delle proposte pervenute all'Ente							
			Sabina Lenti	C				
			Michela Capursi	C				
4	Affidamento del servizio e sottoscrizione della							
			Dott.ssa Sabina Lenti	C				
			Michela Capursi	C				



**SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, CONTENZIOSO, RICERCA, CONSULENZA E UFFICIO GIUDICE DI PACE –  
 OBIETTIVO N. 2 - PESO -10  
 Funzionario E.Q. Dott. Patrizia Palma**

<b>Linea strategica</b>	<b>COSTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI E DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE E ISTITUZIONE ORGANI CONSULTIVI</b>
<b>Azione strategica</b>	Valorizzare i rapporti con gli enti del terzo settore, come individuati dall'art. 4 del D. Lgs. 03.07.2017, n. 117, e le altre associazioni che, pur non riconosciute come enti del terzo settore, promuovono il volontariato e svolgono la propria attività sul territorio comunale per fini sociali, di solidarietà umana, culturali, sportivi e di tempo libero, sanitari, di protezione ambientale ed in generale per fini di pubblico interesse, favorendo la cultura e la pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo.
<b>Obiettivo operativo</b>	A seguito dell'approvazione del Regolamento comunale per la disciplina dei rapporti con gli enti del terzo settore e con le associazioni operanti sul territorio, approvato con delibera di C.C. n. 47 del 29/12/2023, si rende opportuno predisporre la modulistica necessaria per facilitare l'inoltro della domanda di iscrizione al nuovo Registro che dovrà essere costituito in sostituzione del vigente Albo comunale delle Associazioni e delle organizzazioni di volontariato istituito con deliberazione di G.C. n. 83/2008. Inoltre, si rende necessario porre in essere tutti gli adempimenti utili per la costituzione del Consiglio di coordinamento degli enti del terzo settore e delle associazioni quale organo di partecipazione, con funzioni consultive e propositive, che rappresenta le esigenze degli enti e delle associazioni in relazione agli ambiti delle loro specifiche attività e nel loro insieme. Istituito il Consiglio - formato dall'Assessore di riferimento e due rappresentanti, uno effettivo ed uno supplente, designati da ogni associazione iscritta al Registro - dovranno poi essere nominati gli altri organi previsti (esecutivo, assemblea) e dare esecuzione alle altre previsioni regolamentari al fine di rendere operativo il raccordo tra Amministrazione

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi	
Cod.	Descrizione

<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>I^a rilev.-6</i>	<i>II^a rilev.-9</i>	<i>III^a rilev.-12</i>	<i>% ragg.</i>
-------------	--------------------	----------------	----------------------	---------------------	----------------------	------------------------	----------------



	INDICATORE DI OUTCOME																			
	Atti e documenti inerenti alle attività prefissate																			Adozione degli atti attestanti l'oggetto e il termine di espletamento delle attività

Piano operativo																			
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli	
1	Predisposizione modulistica necessaria per facilitare l'inoltro della domanda di iscrizione al nuovo Registro delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore		P		X														
			R																
2	Acquisizione istanze e istituzione Registro comunale		P				X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			R																
3	Costituzione del Consiglio di coordinamento degli enti del terzo settore e delle associazioni e degli altri organi consultivi		P									X	X	X					

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro

1	Predisposizione modulistica necessaria per facilitare l'inoltro della domanda di iscrizione al nuovo Registro							
			Rosaria Scialpi	C				
			Stefania Lacalandra	D				
2	Acquisizione istanze e istituzione Registro comunale		Rosaria Scialpi	C				
			Stefania Lacalandra	D				
3	Costituzione del Consiglio di coordinamento degli enti del terzo settore e delle associazioni e degli altri organi consultivi		Rosaria Scialpi	C				
			Stefania Lacalandra	D				

**SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, CONTENZIOSO, RICERCA, CONSULENZA E UFFICIO GIUDICE DI PACE –  
 OBIETTIVO N. 3 - PESO 20  
 Funzionario E.Q. Dott. Patrizia Palma**

<b>Linea strategica</b>	Miglioramento di eventi culturali destinati alla cittadinanza, al fine di perseguire un consolidamento dei rapporti con l'attuale utenza e uno stimolo per i nuovi utenti da attrarre.
<b>Azione strategica</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
<b>Obiettivo operativo</b>	E' intendimento dell'Assessore al ramo favorire la maggiore diffusione e promozione di eventi culturali innalzando, laddove possibile, il livello delle proposte artistiche/culturali da offrire alla cittadinanza al fine di perseguire un consolidamento dei rapporti con la cittadinanza e uno stimolo per i nuovi utenti da attrarre sul territorio, con il coinvolgimento delle associazioni culturali presenti sul territorio. Si intende, inoltre, continuare a promuovere eventi, corsi, conferenze, dibattiti, iniziative culturali, artistiche, formative e divulgative, accedendo a bandi pubblici ed organizzare maggiori attività culturali all'interno della Biblioteca comunale "Monteleone".

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi	
Cod.	Descrizione

<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>I<sup>^</sup> rilev.-6</b>	<b>II<sup>^</sup> rilev.-9</b>	<b>III<sup>^</sup> rilev.-12</b>	<b>% ragg.</b>
	INDICATORE DI OUTCOME Atti e documenti inerenti alle attività prefissate		Adozione degli atti attestanti l'oggetto e il termine di espletamento delle attività				

Piano operativo																			
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli	
1	Manifestazione di volontà dell'Ente di organizzare manifestazioni culturali		P						X	X	X	X		X	X	ATTO INDIRIZZO GIUNTA COMUNALE			
			R																
2	Valutazione, di concerto con l'Assessorato al ramo, delle proposte culturali pervenute all'Ente		P				X	X	X	X	X				X	X	SELEZIONE PROPOSTE		
			R																
3	Redazione atti propedeutici all'affidamento delle prestazioni artistiche da calendarizzare e dei servizi complementari		P						X	X	X	X			X	X	DETERINAZIONI IMPEGNI DI SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZI		
			R																
4	Adozione atti amministrativi necessari per una compiuta organizzazione degli eventi		P						X	X	X	X			X	X	COMUNICAZIONI DI SERVIZIO		
			R																

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Manifestazione di volontà dell'Ente di organizzare gli eventi		Capursi Michelina	C				
			Lenti Sabina	C				
2	Valutazione, di concerto con		Palma Patrizia	D				



**SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, CONTENZIOSO, RICERCA, CONSULENZA E UFFICIO GIUDICE DI PACE –**  
**OBIETTIVO N. 4 - PESO 10**  
**Funzionario E.Q. Dott. Patrizia Palma**

<b>Linea strategica</b>	<b>Adeguamento normativa regolamentare in materia di patrocinio legale/rimboso spese</b>
<b>Azione strategica</b>	Verifica ed adeguamento della disciplina regolamentare in materia di patrocinio e/o rimborso delle spese legali dei dipendenti coinvolti in procedimenti giudiziari - eventuale estensione della disciplina regolamentare ai c.d. funzionari onorari (es: gli amministratori)
<b>Obiettivo operativo</b>	<p>- Adeguamento del Regolamento vigente (approvato con delibera di G.C. n. 6 del 28.1.2021 in vigore dell'art. 28 CCNL 14.9.2000) alla nuova disciplina prevista dall'art. 59 del CCNL 16.11.2022 (la nuova norma del CCNL prevede alcune importanti novità: es: l'estensione del patrocinio ai giudizi contabili; attenuato rilievo del "conflitto di interesse" non più escludente a monte del rimborso anche all'esito di sentenza assolutoria).</p> <p>- Eventuale estensione delle norme regolamentari ai c.d. "funzionari onorari" (es: amministratori) anche alla luce dell'ordinanza della Cass. Civ., Sez. Un. n. 3887/2020 che riconosce la natura di diritto soggettivo del rimborso delle spese sostenute in procedimenti giudiziari per fatti connessi all'esercizio della funzione; e della pronuncia della Corte dei Conti/Puglia n. 5/2023 con la quale viene chiarito che la "invarianza finanziaria" prevista dall'art. 86 del TUEL è rispettata non solo nel caso di preventivi accantonamenti in bilancio, ma anche laddove il rimborso trovi capienza nelle risorse ordinarie. I nuovi orientamenti giurisprudenziali e contabili, dunque, non condizionano più l'eventuale rimborso alla preventiva creazione di un apposita voce di bilancio con relative risorse, ma lo subordinano alle usuali verifiche dei presupposti di rimborsabilità analogamente a quanto avviene nel caso dei dipendenti.</p>

<b>Piano operativo</b>																	
N.	Azioni	Dipendenza	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli









1	Analisi fabbisogni, studio approfondito nuova normativa e pianificazione soluzioni da adottare per migliorare le misure di sostegno sia in termini di criteri di accesso che di compartecipazione utenti/Ente al costo dei servizi		Rosaria Scialpi	C				
			Stefania Lacalandra	D				
2	Predisposizione e approvazione delibera di Consiglio Comunale con le modifiche da apportare al vigente Regolamento		Rosaria Scialpi	C				
			Stefania Lacalandra	D				



	INDICATORE DI OUTCOME		Report attestante l'oggetto e il termine di espletamento delle attività				
	Atti e documenti inerenti alle attività prefissate						

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Acquisizione del verbale di udienza degli avvocati		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Controllo e verifica dei codici di assegnazione per ogni fascicolo trattato		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3	Inserimento nel fascicolo elettronico e assistenza al deposito telematico del verbale di udienza complete del dispositivo del Giudice.		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
4	Gestione e trasmissione dati statistici trimestrali, semestrali, annuali e biennali		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			











**AREA TRASVERSALE**  
**PESO 30**

<b>Linea strategica</b>	Rispetto delle normative vigenti
<b>Azione strategica</b>	Corretta gestione dei flussi finanziari
<b>Obiettivo operativo</b>	Tempestività dei pagamenti

<b>Interconnessione con altri servizi</b>	
Cod.	Descrizione

<b>Interconnessione con altri obiettivi</b>	
Cod.	Descrizione

<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>I^ rilev.-6</b>	<b>II^ rilev.-9</b>	<b>III^ rilev.-12</b>	<b>% ragg.</b>
	INDICATORE DI OUTCOME  Indicatori di tempestività parziali		Calcolo di indicatori intermedi				

