



# COMUNE di SAN GIORGIO JONICO

(Provincia di Taranto)

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 123 del 10-11-2023

**Oggetto: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026 QUALE SEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventitre** il giorno **dieci** del mese di **novembre** alle ore **12:30**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, è stata convocata la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>Fabbiano Cosimo</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Tripaldi Andrea</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>GRIMALDI GIORGIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CASTELLANO ADELAIDE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SIBILLA MARTA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Tasco Maria Grazia</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. **6** e assenti n. **0**.

Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Giovane Tania con funzioni consultive e referenti, ai sensi dell'art. 97 del D.lg. 18/08/2000, n°267 e che provvede alla redazione del processo verbale sommario di cui il presente atto rappresenta un estratto.

Essendo legale il numero degli intervenuti il presidente Fabbiano Cosimo dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., i seguenti pareri previsti:

Si esprime parere Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**.

San Giorgio Jonico, li 02-11-23

**Il Responsabile del Servizio  
f.to PICHIERRI LUCIA**

Si esprime parere Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

San Giorgio Jonico, li 06-11-23

**Il Responsabile del Servizio  
f.to PALMIERI MARIACARMELA**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal d. lgs. n. 267/2000 e dal d. lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 39 della L. 27/12/1997, n. 449 prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale, prevedendo che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 33 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 prevede quale passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni a qualsiasi titolo, una verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Richiamati:

- l'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019, c.d. Decreto Crescita, il quale ha introdotto una nuova disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle precedenti regole fondate sul turn over, introducendo un sistema flessibile basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

- il decreto attuativo, D.M.17 marzo 2020, il quale ha disposto che le nuove regole assunzionali trovano applicazione dal 20 aprile 2020;
- la circolare esplicativa n.1374 dell'8 giugno 2020 con la quale il Ministero per la P.A., di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'Interno fornisce chiarimenti sul D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art.33, comma 2 del d.l.34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n.58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni;

Visto il PTFP 2023-2025, adottato con Delibera di G.C. n. 46 del 03.05.2023 e approvato dalla Cosfel nella seduta del 22.06.2023, e successiva modifica approvata con delibera di G.C. n. 100 del 22.09.23;

Rilevata la necessità, di procedere con l'adozione del PTFP 2024-2026, confermando in sostanza il piano assunzionale già approvato con il PTFP 2023-2025, comunque di seguito riportato:

#### ANNO 2024

UNITA'	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
- n. 1 esecutore amministrativo/terminalista cat. B Area operatori esperti a tempo pieno	Mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001; in caso di esito negativo della procedura di mobilità, scorrimento graduatorie valide concorso pubblico altri Enti senza previo esperimento della procedura di mobilità volontaria ex art 30 D.Lgs 165/2001; in caso di esito negativo, concorso pubblico per esami
SPESA ANNO 2024 AL NETTO DELL'IRAP € 25.775,73	

#### ANNO 2025

Nessuna assunzione

#### ANNO 2026

Nessuna assunzione

Verificati gli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020, 2021 e 2022 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2022 per la spesa di personale, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33 comma 2 del d.l. 34/2019 e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, come di seguito riportato:

- il numero dei residenti alla data del 31.12.2022 è pari a n. 14.313 abitanti;
- con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31%;
- la spesa complessiva del personale, come rilevata nell'ultimo rendiconto di gestione approvato (conto consuntivo 2022), al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'Irap, è pari a € 2.169.861,01 e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo credito di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, è pari a € 9.802.104,97;
- il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 22,14%;

- il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, con individuazione di una “soglia” teorica di spesa, ai sensi della Tabella 1 del decreto, di Euro 476.707,33;
- l’applicazione dell’ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell’anno 2018, previsto in Tabella 2 del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, restituisce un valore superiore alla “soglia” di cui alla Tabella 1, individuando una ulteriore soglia di spesa “calmierata” pari a Euro 523.603,52 (spese di personale 2018, 2.380.016,02 \* Valore calmierato Tabella 2 DM, 22% in base alla fascia demografica dell’ente = € 523.603,52);
- l’incremento calmierato risulta superiore all’incremento teorico, il Comune può quindi procedere ad assunzioni solo entro la misura dell’incremento teorico pari a € 476.707,33, corrispondente ad un valore soglia massimo di spesa personale da non superare pari a € 2.646.568,34;

Dato atto che la programmazione dei fabbisogni risulta pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020 e con il mantenimento del rispetto della “soglia”, secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive;

Rilevato che il PTFP si sviluppa, su base triennale e deve essere adottato annualmente, ogni anno può essere modificato in relazione a diverse esigenze emerse nel frattempo in ambito organizzativo o normativo;

Ritenuto di non programmare nel triennio 2024-2026 alcuna forma di ricorso al lavoro flessibile, salvo eventuali modifiche al PTFP per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale che dovessero emergere successivamente, comunque nel rispetto dell’obbligo di contenimento della spesa annua per lavoro flessibile nel limite della spesa sostenuta per la medesima voce dell’anno 2009, pari a € 17.710,20 per il Comune di San Giorgio Ionico;

Dato atto che resta confermata, senza apportarvi modifiche, la dotazione organica di cui alla delibera di G.C. n. 34 del 25.02.2022, così come rimane confermato il rispetto del vincolo del non superamento dell’indicatore di spesa potenziale massima;

Dato atto che questo Ente non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- con deliberazione G.C. n. 13 del 24.02.2023 ha verificato l’assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 04.02.2022 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive del Comune di San Giorgio Ionico;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all’art. 242 del D. Lgs. 267/2000;
- non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio, come attestato dal conto consuntivo anno 2022;
- è in regola con gli adempimenti richiesti dall’attivazione della piattaforma certificazione crediti previsti dall’art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, comma aggiunto dalla legge di conversione 28/01/2009, n. 2 e da ultimo modificato dall’art. 27, comma 2, lett. a), b), c) e d), del D.L. 24/04/2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23/06/2014, n. 89;
- è in regola con le assunzioni relative alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 art. 3 e art. 18;
- ha approvato con delibera di consiglio comunale n. 15 del 16.05.2023 il rendiconto di gestione dell’anno 2022 e con Deliberazione di C.C. n. 17 del 08.06.2023 il bilancio di previsione 2023/2025 e ha provveduto inviare entro i termini di legge (in data 12.06.2023) i dati di tali documenti finanziari, approvati, alla Banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP);

- il Comune di San Giorgio Ionico non è tenuto all'approvazione del bilancio consolidato, non avendo enti o società, controllate o partecipate che, nel rispetto del principio applicato del bilancio consolidato, siano oggetto di consolidamento (deliberazione di G.C. n. 103 del 04.10.2023);
- con deliberazione G.M. n. 63 del 15/06/2023 è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione 2023/2025, asseverato dal parere dell'organo di revisione prot. n. 7991 del 15.06.2023;
- il piano triennale dei fabbisogni 2023/2025 è compatibile con il piano di riequilibrio di cui alla deliberazione di C.C. n. 51 del 16.10.2015 ed è sostenibile finanziariamente in termini di competenza e di cassa;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 e successivi, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, incluse le assunzioni previste nella presente programmazione per gli anni 2023/2024 e l'assunzione a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013, come di seguito sintetizzato:

	<b>Media impegni 2011/2013</b>	<b>PREVISIONE 2024</b>	<b>PREVISIONE 2025</b>	<b>PREVISIONE 2026</b>
Spese di personale comma 557 e successivi, della legge 27 dicembre 2006, n. 296	2.793.671,21	2.399.094,00	2.302.777,00	2.254.574,00
Spese di personale ai sensi del D.M. 17/03/2020 art 2, comprensiva delle assunzioni proposte		2.261.682,00	2.171.377,00	2.124.961,00
<b>VALORE SOGLIA da non superare</b>		<b>2.646.568,34</b>	<b>2.646.568,34</b>	<b>2.646.568,34</b>

Rilevato che:

- la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del redigendo bilancio di previsione pluriennale;
- le assunzioni previste nel piano assunzionale 2024/2026 riguardano posti previsti nella pianta organica e vacanti;
- la spesa annua per lavoro flessibile sostenuta nell'anno 2009 è pari a € 17.710,20 (art. 9 comma 28 D.L. 78/2010 convertito nella legge 122/2010 e ss.mm.ii.);

Preso atto che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni (per limite di età) di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2024: n. 2 Esecutori Area Operatori Esperti e n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;

ANNO 2025: n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;

ANNO 2026: n. 1 esecutore Area Operatori e n. 1 Esecutore Area Operatori Esperti;

Acquisito il parere dell'organo di Revisione, in ordine alla certificazione sul rispetto del principio di riduzione della spesa del personale, a fronte del programma triennale di fabbisogno del personale, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, resi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis DLgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge, anche per quanto attiene alla immediata esecutività della presente,

#### DELIBERA

1. Che quanto in narrativa è parte integrante ed essenziale del presente disposto e quivi deve intendersi trascritto;
2. Di prendere atto che, in base al prospetto di verifica (Allegato 1), il quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, alla luce dei dati rivenienti dal conto consuntivo 2022, il comune di San Giorgio Ionico si trova al di sotto del valore soglia indicato nella tabella 1 del DM 17 marzo 2020 e precisamente al 22,14% e che, pertanto, è possibile incrementare la spesa di personale per assunzioni a tempo indeterminato, nell'anno 2024, fino al raggiungimento del 27%, che corrisponde ad una "soglia" teorica di spesa di Euro 410.112,20;
3. Di approvare, alla luce di quanto sopra, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 e il relativo piano assunzionale, come segue:

#### ANNO 2024

UNITA'	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
- n. 1 esecutore amministrativo/terminalista cat. B Area operatori esperti a tempo pieno	Mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001; in caso di esito negativo della procedura di mobilità, scorrimento graduatorie valide concorso pubblico altri Enti senza previo esperimento della procedura di mobilità volontaria ex art 30 D.Lgs 165/2001; in caso di esito negativo, concorso pubblico per esami
SPESA AL NETTO DELL'IRAP	€ 25.775,73

#### ANNO 2025

Nessuna assunzione

#### ANNO 2026

Nessuna assunzione

4. Di dare atto che:
  - sussistono le condizioni di sostenibilità finanziaria della spesa di personale ai sensi dell'art. 33, c. 2, del D.L. 34/1999 alla luce dei dati rivenienti dal conto consuntivo 2022 come puntualmente specificato nell'allegato 1 il quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
  - la spesa per le assunzioni a tempo indeterminato da effettuare nell'anno 2024 è pari a € 25.775,73 al netto dell'Irap e risulta inferiore all'importo massimo teorico spendibile di € 476.707,33;

5. hDi non programmare nel presente PTFP alcuna forma di ricorso al lavoro flessibile, salvo eventuali modifiche per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale che dovessero emergere successivamente, comunque nel rispetto dell'obbligo di contenimento della spesa annua per lavoro flessibile nel limite dell'anno 2009, pari per il Comune di San Giorgio Ionico a € 17.710,20;
6. Di confermare la dotazione organica dell'Ente approvata con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2022, dando atto che la stessa, in termini di spesa potenziale consente il contenimento della spesa di personale nei limiti di cui all'articolo 1 comma 557 della Legge 296/2006 e che i posti a tempo parziale ivi previsti rientrano nel limite del 25% previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali;
7. Di dare atto che:
  - il presente piano triennale dei fabbisogni è compatibile con il piano di riequilibrio di cui alla deliberazione di C.C. n. 51 del 16.10.2015 ed è sostenibile finanziariamente in termini di competenza e di cassa;
  - con riferimento agli obblighi assunzionali di cui alla Legge n. 68/99, risultano interamente coperte le quote d'obbligo previste dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 artt. 3 e 18;
  - le assunzioni previste nel piano assunzionale 2024 riguardano posti previsti nella pianta organica e vacanti;
  - la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 e successivi, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, incluse le assunzioni programmate per gli anni 2023/2024 e l'assunzione a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013, come di seguito sintetizzato:

	<b>Media impegni 2011/2013</b>	<b>PREVISIONE 2024</b>	<b>PREVISIONE 2025</b>	<b>PREVISIONE 2026</b>
Spese di personale comma 557 e successivi, della legge 27 dicembre 2006, n. 296	2.793.671,21	2.399.094,00	2.302.777,00	2.254.574,00
Spese di personale ai sensi del D.M. 17/03/2020 art 2, comprensiva delle assunzioni proposte		2.261.682,00	2.171.377,00	2.124.961,00
<b>VALORE SOGLIA da non superare</b>		<b>2.646.568,34</b>	<b>2.646.568,34</b>	<b>2.646.568,34</b>

8. Di riservarsi di apportare successive integrazioni o modificazioni al presente piano, in base al quadro normativo in materia di personale e alle esigenze assunzionali dell'ente derivanti dai pensionamenti che si verificheranno nel triennio 2024/2026, nei limiti consentiti dall'applicazione delle regole di sostenibilità finanziaria di cui all'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 e relativo decreto attuativo;
9. Di dare mandato al Responsabile del Servizio Risorse umane di adottare tutti gli atti necessari per l'attuazione del presente piano nel rispetto della normativa statale e regolamentare interna,

verificando e attestando, prima di procedere alle previste assunzioni, il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti e richiamati in premessa;

10. Di trasmettere il presente atto alla Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali, ai sensi degli artt. 243 comma 1 e 243 bis, comma 8, lett. d), TUEL;
11. Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
12. Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
13. Di dare atto che il PTFP non è oggetto di relazioni sindacali ai sensi del CCNL FL che non lo riporta tra le materie di informativa;
14. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione resa in forma palese, stante l’urgenza 3. di provvedere, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**SINDACO**  
f.to Fabbiano Cosimo

**Il Segretario Comunale**  
f.to Giovane Tania

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*(Art. 124, 1° comma, del D. lg. 18/08/2000, n° 267)*

Reg. Pubbl. n° 2004

del 13-11-23

Io sottoscritto Responsabile Ufficio Segreteria, certifico che copia del presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 13-11-23 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

San Giorgio Jonico, li 13-11-23

**Il Funzionario**  
f.to PICHIERRI LUCIA

---

**COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPI CONSILIARI**

*(Art. 125, 1° comma, del D. lg. 18/08/2000, n° 267)*

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi del D.lgs 267/2000, il 13-11-23 , con protocollo n.15993.

San Giorgio Jonico, li 13-11-23

**Il Funzionario**  
f.to PICHIERRI LUCIA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

*(Art. 127, 1° comma, del D. lg. 18/08/2000, n° 267)*

Il sottoscritto Segretario Generale, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10-11-23,

- poiché dichiarata immediatamente eseguibile ( *Art. 134, 4 comma, del D. lg. n° 267/2000*);
- poiché decorsi 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione ( *Art. 134, 3 comma, del D. lg. n° 267/2000*).

San Giorgio Jonico, li 10-11-23

**Il Segretario Comunale**  
f.to Giovane Tania

---

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

San Giorgio Jonico, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
Giovane Tania