



# COMUNE DI BARRALI

C.A.P. 09040

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Via Cagliari n° 09

Tel. 0709802631 – 0709802445 -- FAX 0709802535

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 41 del 17-07-2023

**Oggetto: Modifica della programmazione del fabbisogno del personale approvata con Deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 13 febbraio 2023**

L'anno duemilaventitre addì diciassette del mese di luglio ad ore 12:05 nell'ufficio comunale di Barrali, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Sono intervenuti i Signori:

<b>PIGA FAUSTO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PRETTA MARIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>CASU ELISA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SERRA SALVATORE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ZARA FILIPPO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assiste il Segretario Comunale: D.ssa Pietrina F. Canu.

Il Sig. Geom. PIGA FAUSTO, in qualità di SINDACO, assume la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che il Sindaco e l'Assessore Casu Elisa sono presenti nella sede comunale, mentre gli Assessori Zara Filippo e Serra Salvatore sono presenti in collegamento telematico tramite l'applicazione informatica "WhatsApp" ai sensi del Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 09.05.2022;

**Richiamato** il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, che attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

**Richiamata** la normativa in materia di programmazione delle risorse umane e in particolare:

- l'art. 39, c. 1, L. 27 dicembre 1997, n. 449;
- gli artt. 6 e 6 ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- gli artt. 89 e 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000;

**Dato atto** che con propria deliberazione n. 7 del 13 febbraio 2023 è stata adottata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025 prevedendo:

- la conferma dell'incarico ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000 dell'istruttore direttivo tecnico, cat. D per 18 ore settimanali, fino al 31 luglio 2023 per una spesa di € 12.309,43, compreso di oneri previdenziali e IRAP;
- la proroga del contratto di somministrazione di lavoro attualmente in essere per un istruttore amministrativo, cat C rideterminando l'orario in 23 ore settimanali, fino al 18 gennaio 2024 per una spesa complessiva di € 23.500,00;
- l'assunzione di un istruttore direttivo assistente sociale, cat. D a decorrere dal 1 aprile 2023 a tempo pieno e indeterminato, previo esperimento della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, mediante procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, ovvero qualora la mobilità andasse deserta mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti ovvero mediante concorso pubblico, per una spesa complessiva annua di € 25.084,94 compreso di oneri previdenziali e IRAP;

**Ritenuto** di modificare la programmazione per l'anno 2023 revocando la procedura di mobilità volontaria per l'assunzione dell'istruttore direttivo – assistente sociale perché non rispondente alle esigenze dell'ente e di riorganizzare l'Area tecnica;

**Considerato che** il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre a essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un'organizzazione chiamata a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese;

**Preso atto che**, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "*dotazione organica*" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei *budget* assunzionali.

**Vista** la disciplina in materia di contenimento della spesa di personale:

- l'art.1 della L. 296/2006 (Legge finanziaria 2007), e s.m.i.ed in particolare il comma 557 e segg.;
- l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34;

**Visto** il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*" il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-*quater*, L. n. 296/2006;

**Rilevato** che il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dalla normativa previgente;

**Vista** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri 13 maggio 2020 ad oggetto: "*Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni*", pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 dell'11 settembre 2020;

**Vista** la determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 6 del 27.01.2020 nella quale si da atto che:

- il limite della spesa del personale per il triennio 2011-2013 è pari a € 334.804,82;
- il rapporto fra le spese del personale (riferito all'anno 2022) e la media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati (2020-2022) è pari a 27,54 %, al di sotto della soglia prevista dal Decreto Ministeriale per la fascia demografica da 1.000 a 1999 abitanti che è pari al 28,60%;

**Preso atto** che tale valore è inferiore al valore della soglia di virtuosità;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 5, D.M. 17 marzo 2020, per i comuni "virtuosi", nel periodo 2020-2024:

- è possibile incrementare annualmente, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2 allegata al decreto, in coerenza con i piani

DELIBERA DI GIUNTA n.41 del 17-07-2023 COMUNE DI BARRALI

triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1;

- è possibile utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1;

**Vista** inoltre la determinazione del responsabile del Settore finanziario n. 2 del 08.01.2021, con la quale sono stati quantificati i limiti di spesa per il personale da impiegare con forme flessibili di lavoro ai sensi dell'art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78;

**Richiamato** il testo dell'art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016 il quale dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, comprese le stabilizzazioni e le esternalizzazioni che siano una forma di aggiramento di tali vincoli, da parte dei comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;

**Considerato**, ai fini dell'impiego ottimale delle risorse, che:

- si rileva la necessità di perseguire l'ottimale distribuzione del personale tramite la mobilità interna ed esterna;
- si rileva la necessità di prevedere eventuali progressioni di carriera nella programmazione;
- si rileva la necessità di prevedere ogni forma di ricorso a tipologie di lavoro flessibile, ivi comprese quelle comprese nell'art. 7, D.Lgs. n. 165/2001;
- le assunzioni delle categorie protette all'interno della quota d'obbligo devono essere garantite anche in presenza di eventuali divieti sanzionatori, purché non riconducibili a squilibri di bilancio;
- in caso di esternalizzazioni, devono essere rispettate le prescrizioni dell'art. 6-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

**Ritenuto** di modificare la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025, prevedendo:

Anno 2023

- l'assunzione di un istruttore da assegnare all'Area tecnica a tempo pieno e indeterminato a decorrere dal 15 luglio 2023, previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e nel caso di esito negativo mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti ovvero mediante concorso pubblico, per una spesa annua per il 2023 di € 14.151,30 e di € 30.661,33 dal 2024, comprensivo di oneri previdenziali e IRAP;
- l'assunzione di un funzionario di elevata qualificazione, assistente sociale, a decorrere dal 15 luglio 2023 a tempo pieno e indeterminato, mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti ovvero mediante concorso pubblico, per una spesa per il 2023 di € 15.354,97 e di € 33.269,10 dal 2024 comprensiva di oneri previdenziali e IRAP, giacché la procedura di mobilità obbligatoria è già stata esperita con comunicazione all'Assessorato Regionale del Lavoro - Direzione Generale Servizio delle Politiche Attive e al Dipartimento della Funzione Pubblica -

DELIBERA DI GIUNTA n.41 del 17-07-2023 COMUNE DI BARRALI

Ufficio per l'Organizzazione e il Lavoro Pubblico, Servizio Mobilità del 20 febbraio 2023, prot. 861 che ha dato esito negativo;

Anno 2024

Nessuna assunzione

Anno 2025

Nessuna assunzione

**Rilevato** che la spesa derivante dalle assunzioni sopra indicate, pari complessivamente a € 29.506,27 compreso IRAP, si riferisce alla sostituzione di personale cessato (l'assistente sociale è cessata per dimissioni il 20 febbraio 2023 e l'istruttore tecnico coprirà il posto lasciato vacante dall'istruttore direttivo tecnico assunto a tempo determinato con incarico ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000), e conseguentemente non si determina un incremento della spesa che risulta compatibile con i più generali limiti finanziari previsti dalla normativa vigente;

**Richiamati:**

- l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

**Visto** in proposito il parere n. 13 rilasciato in data 12 luglio 2023, con cui l'organo di revisione economico-finanziaria ha accertato la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con le disposizioni del D.M. 17 marzo 2020, asseverando contestualmente il mantenimento degli equilibri di bilancio;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

**Visto** il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;

**Visto** il D.M. 17 marzo 2020;

Verificato che tutti i partecipanti alla seduta conoscono la proposta e che sono intervenuti nella discussione;

Con votazione per appello nominale, in cui tutti i componenti della Giunta presenti hanno espresso voto favorevole

**DELIBERA**

per le motivazioni espresse in premessa,

1. di modificare la programmazione del fabbisogno del personale adottata con propria deliberazione n. 7 del 13 febbraio 2023 prevedendo:

- l'assunzione di un istruttore da assegnare all'Area tecnica a tempo pieno e indeterminato a decorrere dal 15 luglio 2023, mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti ovvero mediante

DELIBERA DI GIUNTA n.41 del 17-07-2023 COMUNE DI BARRALI

concorso pubblico, per una spesa annua per il 2023 di € 14.151,30 e di € 30.661,33 dal 2024, comprensivo di oneri previdenziali e IRAP;

- l'assunzione di un funzionario di elevata qualificazione assistente sociale, a decorrere dal 15 luglio 2023 a tempo pieno e indeterminato, mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti ovvero mediante concorso pubblico, per una spesa per il 2023 di € 15.354,97 e di € 33.269,10 dal 2024 comprensiva di oneri previdenziali e IRAP;

Anno 2024

Nessuna assunzione

Anno 2025

Nessuna assunzione

2. di disporre la revoca della procedura di mobilità per l'assunzione dell'istruttore direttivo – assistente sociale pubblicata il 06.03.2023;
3. di dare atto che il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;
4. di dare atto che la programmazione del fabbisogno contenuta nel presente atto, formerà parte integrante del piano integrato di attività e organizzazione (c.d. PIAO) di cui all'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, che sarà predisposto dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025;
5. di trasmettere, ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022 – 2024 al Dipartimento della Funzione pubblica, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano;
6. di demandare al responsabile dell'Area Amministrativa gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

Infine, con separata votazione espressa per appello nominale, all'unanimità

**DELIBERA ALTRESI'**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del art. 134, comma IV del D.Lgs. 267/2000.

---

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000**

Parere Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA** in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F. to D.ssa Pietrina F. Canu

---

**PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000**

Parere Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile** in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Rag. Sandra Farris

---

Il presente processo verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
F.to Geom. FAUSTO PIGA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa Pietrina F. Canu

---

La presente deliberazione è stata pubblicata in data 03-08-2023 all'albo pretorio del Comune per QUINDICI giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1), del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e contestualmente trasmessa ai capigruppo.

Barrali, addì 03-08-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa Pietrina F. Canu

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenute esecutiva:

ai sensi dell'art. 134, comma 4), del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 (E.I.);

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa Pietrina F. Canu

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Barrali, 03-08-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE