



COMUNE DI CANTALUPO IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Atto n. 75 del 19/10/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE 2024/2026 QUALE SEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATIVO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE"

L'anno **Duemilaventitre** addì **19** del mese di **ottobre** alle ore 11:25 nella sede comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti:

N.	COMPONENTI	QUALIFICA	PRESENTE
1	RINALDUZZI PAOLO	Sindaco	SI/NO
2	DI CARLO PIERLUIGI	Assessore	SI/NO
3	EGIDI LAURA	Assessore	SI/NO

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale dott.ssa **Filma Di Trolio** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Paolo Rinalduzzi** – Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 09/10/2023 di cui al seguente oggetto: **"Approvazione del Piano triennale Fabbisogni di Personale 2024-2026 quale sezione 3.3 del Piano Integrato di attività ed organizzazione"**

Comune di Cantalupo in Sabina

Provincia di Rieti

Proposta di Deliberazione della Giunta comunale

N. 35 Data 09/10/2023	Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2024-2026 quale sezione 3.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione
--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL SINDACO

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima (...).»;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Visti:

- l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, le pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;
- il comma 6, del citato articolo 6 (...), che ha stabilito che con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni, e che nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;
- Il decreto del ministro per la P.A. di concerto con il ministro dell'Economia e finanze, emanato il 30 giugno 2022, che definisce il contenuto del PIAO anche per gli enti di minori dimensioni;

Visto inoltre il DPR 24 giugno 2022 recante l'individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, tra i quali figura il Piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs 165/2001, s.m.i.;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di

sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Vista in questo senso la circolare attuativa del 13 maggio 2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.226 del 11-9-2020, con la quale vengono fornite indicazioni per l'applicazione concreta del nuovo sistema di calcolo;

Considerato che secondo quanto previsto dal Decreto Ministero Interno del 21/10/2020 (G.U.297 del 30-11-2020) non è stata inclusa nelle spese, e parallelamente nelle entrate, la quota di rimborso pervenuta dagli altri enti aderenti alla convenzione di Segreteria della quale il Comune di Cantalupo in Sabina è titolare, negli importi risultanti dal consuntivo 2022;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 22,65%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

Rilevato che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto *"i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica"*.

Rilevato pertanto che il Comune di Cantalupo in Sabina dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari a € 82.290,85 come da Allegato A1;

Rilevato che la spesa di personale è stata quantificata secondo quanto previsto dal D.M. 17 marzo 2020 ed in particolare per Spesa di Personale si intendono gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per gli incarichi di cui all'art. 110 del TUEL, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture ed organismi variamente denominati partecipati o facenti capo all'Ente al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

Dato atto che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il "valore soglia" sopra citato;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a €. 397.773,79 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale per il triennio 2024-2026 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013, anche tenendo conto del fatto che ai sensi dell'art. 7 del DPCM *"La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296"*;

Vista la propria precedente deliberazione n. 33 del 13/04/2023 recante "Aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2023-2025;

Considerato che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

1) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;

3) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

4) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165);

5) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);

6) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dal termine previsto e la loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113), il rispetto di tale vincolo oltre i termini fissati dal legislatore consente a partire da quel momento, l'effettuazione delle assunzioni;

7) si trovino in assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

Preso atto che, in relazione ai suddetti vincoli:

1) il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 con la modifica della dotazione organica, è stato approvato con la deliberazione G.C. n. 33 del 13/04/2023;

2) il Piano della Performance 2023/2025 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 29/06/2023;

3) con deliberazione n. 73 del 13/10/2023 è stata verificata l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

74 4) il Piano Triennale delle Azioni Positive anni 2024 è stato adottato con propria deliberazione G.C. n. 13/10/2023;

5), l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296) risulta rispettato, sia sulla base delle risultanze del rendiconto 2019 e sul bilancio di previsione 2021/2023, come certificato dal Collegio dei Revisori e meglio indicato nel prospetto allegato alla presente deliberazione;

6) l'Ente:

✓ ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2023/2025 entro il termine del 30 settembre 2023 e ha effettuato la dovuta trasmissione al sistema BDAP entro i termini normativamente definiti e risulta regolarmente acquisito dal Sistema come da documentazione in atti;

✓ ha approvato il rendiconto 2022 e sono stati rispettati i termini normativamente definiti per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche e regolarmente acquisiti, come da documentazione in atti;

7) in base ai parametri definenti lo stato di deficitarietà strutturale l'Ente non risulta ente deficitario;

Considerato che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026 approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Cantalupo in Sabina secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (Allegato B);

Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, e si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006, con le deroghe previste dall'art. 7 del DPCM 17 marzo 2020;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. - D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Preso atto del parere favorevole del Revisore dei Conti Dott. Rag. Angelo DI VICCARO acquisito con verbale n. 51 del 18 /10/2023;

PROPONE

Per le motivazioni riportate in premessa;

1) di prendere atto:

- che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 22,65%
- che di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del limite massimo di spesa previsto dall'art. 5 del DPCM citato, per l'anno 2024 è pari a € 82.290,65

2) di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2024/2026, prevedendo la copertura dei posti di organico come meglio descritto in premessa, nelle more di definizione del P.I.A.O. 2024-2026;

3) di approvare la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (allegato B);

4) di dare atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 e 5 del citato DPCM 17 marzo 2020;

5) di dare atto che le assunzioni previste con il presente atto e la dotazione organica risultante rispettano il limite massimo di spesa potenziale, identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall'art. 1 comma 557 della legge 296/2006.

6) di autorizzare per il triennio 2024/2026 le eventuali assunzioni a tempo determinato (ovvero forme di reclutamento temporaneo quali il ricorso a "scavalchi di eccedenza" ex art. 1 comma 557 L. 311/2004) che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

7) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

8) Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

9) di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

F.TO

IL SINDACO
PAOLO RINALDUZZI

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 15/08/2000 n. 267 s.m.i., la sottoscritta esprime il parere di cui al seguente prospetto:

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica, a norma dell' art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 s.m.i., esprime parere:</p> <p>... FAVOLEVOLE</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Data 09/10/2023... Il Responsabile... <i>Alameda</i>... <i>Pag. 6</i>...</p>
---------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.

Al sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020

Abitanti	1669	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento massimo ipotetico spesa
Anno Corrente	2024	28,60%	32,60%	% 35,00%
				€ 131.278,00 €
Entrate correnti				
Ultimo Rendiconto	1.526.670,33 €	FCDE	105.335,36 €	
Penultimo rendiconto	1.378.102,80 €	Media - FCDE	1.382.557,18 €	
Terzultimo rendiconto	1.558.904,50 €	Rapporto Spesa/Entrate	22,65%	
Spesa del personale				
Ultimo rendiconto	313.120,50 €	Collocazione ente	Prima fascia	
Anno 2018	375.079,99 €	FCDE		
Margini assunzionali				
0,00 €				
Incremento spesa				
82.290,85 €				

Spesa del Personale

Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché, per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza distinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Entrate Correnti

Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Fasce demografiche	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento spesa personale massimo annuo			
			2020	2021	2022	2023
Comuni con meno di 1.000 abitanti:	29,50%	33,50%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%
Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti:	28,60%	32,60%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%
Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti:	27,60%	31,60%	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti:	27,20%	31,20%	19,00%	24,00%	27,00%	27,00%
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti:	26,90%	30,90%	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%
Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti:	27,00%	31,00%	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%
Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti:	27,60%	31,60%	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%
Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti:	28,80%	32,80%	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%
Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre:	25,30%	29,30%	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%

Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali massimi annui, fermo restando il non superamento del limite dato dalla prima soglia in relazione al rapporto tra le spese del personale e le entrate, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Comuni sotto i 5.000 abitanti facenti parte di un'unione

COMUNE DI CANTALUPO IN SABINA RI

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE

Anno 2024

Anno ultimo rendiconto approvato	2022
Numero abitanti	1.668
Ente facente parte di unione di comuni	SI

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP (impegnato a competenza)

Macroaggregato	Anno 2022
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	312.400,50
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	720,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
Totale spesa	313.120,50

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

Titolo	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	692.807,41	902.676,46	1.049.503,90
2 - Trasferimenti correnti	581.585,90	245.491,14	263.827,91
3 - Entrate extratributarie	284.511,19	229.935,20	213.338,52
Totale entrate	1.558.904,50	1.378.102,80	1.526.670,33
Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni			1.487.892,54
F.C.D.E.			105.335,36
Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.			1.382.557,18

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
22,65 %	28,60 %	33,50 %	5,95 %
Soglia rispettata	SI	SI	

Incremento massimo spesa	82.290,85	Possibile utilizzo 38.000
Totale spesa con incremento massimo	395.411,35	SI

Spesa del personale anno 0	0,00
Resti assunzionali	0,00

Anno	% massima	Spesa permessa
2024	35,00	0,00
2025	0,00	0,00
2026	0,00	0,00
2027	0,00	0,00
2028	0,00	0,00

Comune di Cantalupo in Sabina

Provincia di Rieti

PIANTA ORGANICA PER L'ANNO 2024

DIPENDENTE	QUALIFICA	CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	AREA	TEMPO DI LAVORO
DI TROLIO FILMA	SEGRETARIA COMUNALE	FASCIA B			
CECCHINI PASQUETTA	RESPONSABILE AREA TECNICA ED AMMINISTRATIVA (ISTRUTTORE TECNICO)	C	2	ISTRUTTORE	PIENO
DENZA ALESSANDRA	ISTRUTTORE CONTABILE	C	2	ISTRUTTORE	PIENO
POMPILI ALESSANDRA	RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA (ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE)	C	1	ISTRUTTORE	PIENO
SPANO GIUSEPPE	AUTISTA SCUOLABUS-OPERAIO	B	6	OPERATORE ESPERTO	PIENO
CIAPPETTA EMANUELE	AUTISTA SCUOLABUS-OPERAIO	B	4	OPERATORE ESPERTO	PIENO
SAVI MARINA	ESECUTORE CONTABILE	B	1	OPERATORE ESPERTO	PIENO
ROMAGNOLI ISABELLA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	1	OPERATORE ESPERTO	PIENO
FABIANI MARIA-RITA	ESECUTORE TECNICO ED AMMINISTRATIVO	B	1	OPERATORE ESPERTO	PART-TIME (83,33%)
PROCEDURA CONCURSALE IN CORSO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	3	OPERATORE ESPERTO	PART-TIME (33,33%)
PROCEDURA CONCURSALE IN CORSO	AUTISTA SCUOLABUS-OPERAIO	B	3	OPERATORE ESPERTO	PART-TIME (50%)
PROCEDURA CONCURSALE IN CORSO	ISTRUTTORE VIGILE URBANO	C	1	ISTRUTTORE	PART-TIME (50%)

Situazione previsionale 2024, sulla base della pianta organica al 04/10/2023. Si precisa che non sono compresi nella stessa eventuali P.E.O. e Progressioni Verticali in deroga (come da C.C.N.L. 2022) in quanto queste saranno oggetto di successiva e relativa trattazione con i Sindacati di Categoria, nel corso dell'esercizio 2023. Dunque si rinvia, se necessario, a successivo aggiornamento della stessa. Inoltre si prevede che per 31/12/2023 le tre procedure concorsuali sopra richiamate e descritte, si siano concluse

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Alessandra POMPILI



PREVISIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2024

Autegano 6/2

STIPENDIO E ALTRI ASSEGNI FISSI SEGRETARIO COMUNALE				MISSIONE 1		PROGRAMMA 2		CAPITOLO 100		ARTICOLO		
progr.	ente	matr. cognome e nome	missione	qualifica	impiegato/a	ruolo	livello					
1	1	59	SEGRETARIA COMUNALE				SECRETARIO B					
TOT. COMPETENZE FISSE			TOT. COMP. ACCESSORIE		TOT. CONTR. CARICO ENTE		26.570,46					
TOTALI CAPITOLO 100			ARTICOLO		TOT. COMP. ACCESSORIE		6.900,00		TOT. CONTR. CARICO ENTE 26.570,46			
TOT. COMPETENZE FISSE			68.229,64		TOT. COMP. ACCESSORIE		6.900,00		TOT. CONTR. CARICO ENTE 26.570,46			
STIPENDI E ASSEGNI FISSI				MISSIONE 1		PROGRAMMA 2		CAPITOLO 200		ARTICOLO		
progr.	ente	matr. cognome e nome	missione	qualifica	impiegato/a	ruolo	livello					
2	1	71	RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZI				EX-C1					
TOT. COMPETENZE FISSE			TOT. COMP. ACCESSORIE		TOT. CONTR. CARICO ENTE		11.820,55					
23.722,84			6.900,02		TOT. CONTR. CARICO ENTE		11.820,55					
progr.	ente	matr. cognome e nome	missione	qualifica	impiegato/a	ruolo	livello					
3	1	73	ESECUTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO				B3					
TOT. COMPETENZE FISSE			TOT. COMP. ACCESSORIE		TOT. CONTR. CARICO ENTE		2.948,27					
7.404,26			360,00		TOT. CONTR. CARICO ENTE		2.948,27					
TOTALI CAPITOLO 200			ARTICOLO		TOT. COMP. ACCESSORIE		7.260,02		TOT. CONTR. CARICO ENTE 14.768,82			
TOT. COMPETENZE FISSE			31.127,09		TOT. COMP. ACCESSORIE		7.260,02		TOT. CONTR. CARICO ENTE 14.768,82			
STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI				MISSIONE 1		PROGRAMMA 2		CAPITOLO 400		ARTICOLO		
progr.	ente	matr. cognome e nome	missione	qualifica	impiegato/a	ruolo	livello					
4	1	45	RAGIONIERA				EX-C2					
TOT. COMPETENZE FISSE			TOT. COMP. ACCESSORIE		TOT. CONTR. CARICO ENTE		10.463,55					
24.257,70			3.360,00		TOT. CONTR. CARICO ENTE		10.463,55					
progr.	ente	matr. cognome e nome	missione	qualifica	impiegato/a	ruolo	livello					
5	1	66					EX-B1					
TOT. COMPETENZE FISSE			TOT. COMP. ACCESSORIE		TOT. CONTR. CARICO ENTE		8.949,96					
21.153,59			2.360,00		TOT. CONTR. CARICO ENTE		8.949,96					
TOTALI CAPITOLO 400			ARTICOLO		TOT. COMP. ACCESSORIE		5.720,00		TOT. CONTR. CARICO ENTE 19.413,51			
TOT. COMPETENZE FISSE			45.411,29		TOT. COMP. ACCESSORIE		5.720,00		TOT. CONTR. CARICO ENTE 19.413,51			
TOTALI MISSIONE 1				PROGRAMMA 2		CAPITOLO 100		ARTICOLO				
TOT. COMPETENZE FISSE			144.768,02		TOT. COMP. ACCESSORIE		19.880,02		TOT. CONTR. CARICO ENTE		60.752,79	

PREVISIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2024

STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI				MISSIONE 1		PROGRAMMA 6		CAPITULO 600		ARTICOLO	
progr	ente	matr.	cognome e nome	mansione	qualifica	ruolo	livello				
6	1	44		GEOMETRA	Impiegato/a	Ruolo	EX-C2				
TOT. COMPETENZE FISSE				24.257,70	TOT. COMP. ACCESSORIE	10.350,00	TOT. CONTR. CARICO ENTE	13.284,92			
progr	ente	matr.	cognome e nome	mansione	qualifica	ruolo	livello				
7	1	68		ESECUTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO	Impiegato/a	Ruolo	EX-B1				
TOT. COMPETENZE FISSE				17.627,30	TOT. COMP. ACCESSORIE	2.060,00	TOT. CONTR. CARICO ENTE	7.412,28			
progr	ente	matr.	cognome e nome	mansione	qualifica	ruolo	livello				
8	1	74	OPERAIO B3 DAL 1/11/23 PT 18 ORE	OPERAIO	Impiegato/a	Ruolo	B3				
TOT. COMPETENZE FISSE				11.107,54	TOT. COMP. ACCESSORIE	360,00	TOT. CONTR. CARICO ENTE	4.500,43			
TOTALI CAPITULO 600				ARTICOLO							
TOT. COMPETENZE FISSE				52.992,54	TOT. COMP. ACCESSORIE	12.770,00	TOT. CONTR. CARICO ENTE	25.197,63			
TOTALI MISSIONE 1				PROGRAMMA 6							
TOT. COMPETENZE FISSE				52.992,54	TOT. COMP. ACCESSORIE	12.770,00	TOT. CONTR. CARICO ENTE	25.197,63			

PREVISIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2024

STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI				MISSIONE 1		PROGRAMMA 7		CAPITOLO 700		ARTICOLO	
prog.	ente	nat.	cognome e nome	mansione	qualifica	impiegato/a	ruolo	livello			
9	1	67		ESECUTORE AMMINISTRATIVO - ANAGRAFE			Ruolo	EX-B1			
TOT COMPETENZE FISSE				TOT COMP ACCESSORIE		TOT CONTR CARICO ENTE		TOT CONTR CARICO ENTE			
21.153,59				2.636,00		8.995,85		8.995,85			
TOTALI CAPITOLO 700				ARTICOLO							
TOT COMPETENZE FISSE				TOT COMP ACCESSORIE		TOT CONTR CARICO ENTE		TOT CONTR CARICO ENTE			
21.153,59				2.636,00		8.995,85		8.995,85			
TOTALI MISSIONE 1				PROGRAMMA 7							
TOT COMPETENZE FISSE				TOT COMP ACCESSORIE		TOT CONTR CARICO ENTE		TOT CONTR CARICO ENTE			
21.153,59				2.636,00		8.995,85		8.995,85			

PREVISIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2024

STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI				MISSIONE 3	PROGRAMMA 1	CAPITOLO 3100	ARTICOLO
progr.	ente	matr.	cognome e nome	missione	qualifica	ruolo	livello
10	1	72	VIGILE C1 DAL 01/1/2023 PT 18 ORE	VIGILE URBANO	Impiegato/a	Ruolo	C1
TOT. COMPETENZE FISSE				TOT. COMP. ACCESSORIE		TOT. CONTR. CARICO ENTE	
12.341,75						4.777,31	
TOTALI CAPITOLO 3100				ARTICOLO			
TOT. COMPETENZE FISSE				TOT. COMP. ACCESSORIE		TOT. CONTR. CARICO ENTE	
12.341,75						4.777,31	
TOTALI MISSIONE 3				PROGRAMMA 1			
TOT. COMPETENZE FISSE				TOT. COMP. ACCESSORIE		TOT. CONTR. CARICO ENTE	
12.341,75						4.777,31	

PREVISIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2024

STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI				MISSIONE 4		PROGRAMMA 5		CAPITOLO 4500		ARTICOLO	
progr.	ente	matr.	cognome e nome	mansione	qualifica	ruolo	livello				
11	1	12		AUTISTA SCUOLABUS	Impiegato/a	Ruolo	EX-B6				
TOT. COMPETENZE FISSE				TOT. COMP. ACCESSORIE		TOT. CONTR. CARICO ENTE					
23.798,40				1.792,00		9.488,06					
12	1	56		AUTISTA SCUOLABUS/OPERAI	Operato/a	Ruolo	EX-B4				
TOT. COMPETENZE FISSE				TOT. COMP. ACCESSORIE		TOT. CONTR. CARICO ENTE					
22.631,14				1.792,00		9.693,62					
TOTALI CAPITOLO 4500				ARTICOLO							
TOT. COMPETENZE FISSE				TOT. COMP. ACCESSORIE		TOT. CONTR. CARICO ENTE					
46.329,54				3.584,00		19.178,68					
TOTALI MISSIONE 4				PROGRAMMA 5							
TOT. COMPETENZE FISSE				TOT. COMP. ACCESSORIE		TOT. CONTR. CARICO ENTE					
46.329,54				3.584,00		19.178,68					

PREVISIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2024

PREVISIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2024 - TOTALI GENERALI					
TOTALE COMP.FISSE	277.585,44	TOTALE COMP.ACCESSORIE	38.870,02	TOTALE CONTR.CARICO ENTE	118.802,26
				TOT. CONTR.CARICO DIPENDENTE	31.437,67

PREVISIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2024

Inventario Spesa Personale

AUGANO 8/3

STIPENDI E ASSEGGNI FISSI				MISSIONE 1		PROGRAMMA 2		CAPITOLO 200		ARTICOLO	
progr.	ente	matr.	cognome e nome	missione	qualifica	ruolo	livello				
1	1	73	AMM.VO B3 DEL 01/11/2023 PT 12 ORE	ESECUTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO	Impiegatola	Ruolo	B3				
TOT.COMPETENZE FISSE				TOT.COMP.ACCESSORIE	TOT.CONTR.CARICO ENTE		2.948,27				
TOTALI CAPITOLO 200				ARTICOLO							
TOT.COMPETENZE FISSE				TOT.COMP.ACCESSORIE	TOT.CONTR.CARICO ENTE		2.948,27				
TOTALI MISSIONE 1				PROGRAMMA 2							
TOT.COMPETENZE FISSE				TOT.COMP.ACCESSORIE	TOT.CONTR.CARICO ENTE		2.948,27				
TOT.COMPETENZE FISSE				TOT.COMP.ACCESSORIE	TOT.CONTR.CARICO ENTE		2.948,27				

PREVISIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2024

STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI				MISSIONE 1		PROGRAMMA 6		CAPITULO 600		ARTICOLO	
progr	ente	inatr	cognome e nome	mansione	qualifica	ruolo	livello				
2	1	74	OPERAIO B3 DAL 1/11/23 PT 18 ORE	OPERAIO	Impiegato/a	Ruolo	B3				
TOT COMPETENZE FISSE				11.107,54	TOT COMP ACCESSORIE	360,00	TOT CONTR CARICO ENTE	4.500,43			
TOTALI CAPITULO 600				ARTICOLO							
TOT COMPETENZE FISSE				11.107,54	TOT COMP ACCESSORIE	360,00	TOT CONTR CARICO ENTE	4.500,43			
TOTALI MISSIONE 1				PROGRAMMA 6							
TOT COMPETENZE FISSE				11.107,54	TOT COMP ACCESSORIE	360,00	TOT CONTR CARICO ENTE	4.500,43			

PREVISIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2024

STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI				MISSIONE 3		PROGRAMMA 1		CAPITOLO 3100		ARTICOLO	
progr.	ente	matr.	cognome e nome	mansione	qualifica	ruolo	livello				
3	1	72	VIGILE C1 DAL 01/11/2023 PT 18 ORE	VIGILE URBANO	Impiegatola	Ruolo	C1				
TOT. COMPETENZE FISSE				TOT. COMP. ACCESSORIE		TOT. CONTR. CARICO ENTE		4.777,31			
TOTALI CAPITOLO 3100				ARTICOLO							
TOT. COMPETENZE FISSE				TOT. COMP. ACCESSORIE		TOT. CONTR. CARICO ENTE		4.777,31			
TOTALI MISSIONE 3				PROGRAMMA 1							
TOT. COMPETENZE FISSE				TOT. COMP. ACCESSORIE		TOT. CONTR. CARICO ENTE		4.777,31			

PREVISIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2024

PREVISIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2024 - TOTALI GENERALI							
TOTALE COMP.FISSE	30.853,54	TOTALE COMP.ACCESSORIE	720,00	TOTALE CONTR.CARICO ENTE	12.226,01	TOT.CONTR.CARICO DIPENDENTE	2.950,56

Comune di Cantalupo in Sabina

Provincia di Rieti

RELAZIONE PER SPECIFICAZIONE COSTO DEL PERSONALE- QUOTA PARTE SERVIZIO DI SEGRETERIA CONVENZIONATA E CALCOLO DELLA PREVISIONE 2024 DEL COSTO TOTALE DEL PERSONALE

Si certifica che relativamente alla spesa per il personale anno 2024, la spesa presente nell'allegato B2 titolato "Previsione spesa per il personale anno 2024" ascritta per il Servizio di Segreteria Convenzionato di cui il Comune di Cantalupo in Sabina è Comune Capofila, deve essere rideterminata del seguente modo:

Riparto della spesa:

Comune di Selci 24,09%
Comune di Montasola 21,30%
Comune di Roccantica 16,65%
Comune di Casperia 18,98%
Comune di Cantalupo in Sabina 18,98%

Dunque sulla base della suddetta ripartizione ed in base al totale di cui all'allegato B2 per il Servizio di Segreteria Convenzionata (pagina 1/6), di cui il Comune di Cantalupo in Sabina riceve apposito rimborso da parte degli Enti sopra riportati, dovendo sostenere in prima istanza la spesa de quo; si rileva la necessità di rideterminare il costo del personale come da normativa vigente:

Quota di competenza Segreteria Convenzionata, Comune di Cantalupo in Sabina:

Capitolo 100 - Tot. Competenze Fisse € 68.229,64*18,98%= 12.950,00;
Capitolo 100- Tot. Componenti Accessorie € 6.900,00* 18,98%= 1.309,62;
Capitolo 100- Tot. Contributi a carico Ente € 26.570,46 * 18,98%= 5.043,07
Dunque, detratte dal totale delle competenze fisse, accessorie e relative ai contributi a carico dell'Ente di cui alla pagina 6/6 dell'Allegato A2, il totale competenze capitolo 100 sopra riportate ed aggiunto totale della spesa di competenza del Comune di Cantalupo in Sabina per il Servizio di Segreteria convenzionata sopra quantificato, il costo del personale anno 2024 (comprensivo di Irap) ammonta:
Totale Competenze Fisse= 277.585,44-68.229,64+12.950,00= € 222.305,80
Totale Componenti Accessorie= 38.870,02-6.900,00+1.309,62= € 33.279,64
Totale Contributi a Carico Ente= 118.902,26-26.570,46+5.043,07=97.374,87

Per un Totale Complessivo di € 352.960,31 che non solo rispetta il limite spesa del personale 2011/2013 pari ad € 397.773,79, ma è anche in diminuzione; ma rispetta anche la possibilità di incremento pari ad € 82.290,85 come da tabella A3, che certifica un incremento (comprensivo di Irap nella parte del Totale Contributi a carico dell'Ente; imposta non considerata nel calcolo della capacità assunzionale e dunque nella formazione di tale quantificazione di incremento) totale pari ad € 43.799,55.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Alessandria POMPILI



Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, ha espresso parere favorevole:

il Responsabile del servizio interessato (art. 49, co. 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267),

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare la suindicata ed allegata Proposta di Deliberazione che si intende integralmente riportata

LA GIUNTA

Riscontrata l'urgenza di voler provvedere in merito

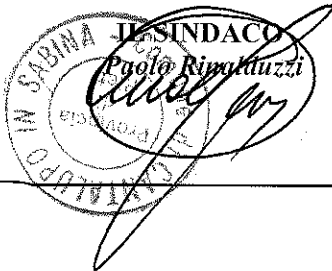
Con voti unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

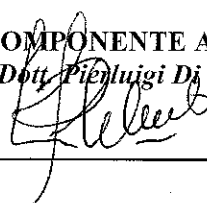
Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, quarto comma D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Filma Di Trolio



IL COMPONENTE ANZIANO
Dott. Pierluigi Di Carlo



ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

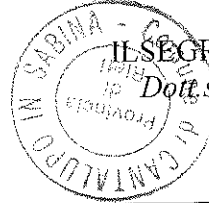
Si attesta che copia della presente deliberazione viene:

pubblicata all'Albo Pretorio Informatico on-line del Comune di Cantalupo in Sabina sul sito www.comune.cantalupoinsabina.ri.it per 15 gg. Consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio Informatico

IL MESSO COMUNALE

R. 385

26.10.23



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Di Troilo Filma

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Data li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Di Troilo Filma

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è diventata esecutiva in data _____ essendo trascorsi dieci giorni dalla data su indicata data di inizio pubblicazione.



COMUNE DI CANTALUPO IN SABINA

Tel. 0765/514031

Viale Verdi, 6 — 02040 RIETI

Fax. 0765/514667

C./C. postale 14988026

P.I. 00109550574

DR. RAG. ANGELO DI VICCARO

Dottore in Economia e Commercio

REVISORE CONTABILE

abitaz.: Via Parchetto, 1039

04020 Grunovo di Santi Cosma e Damiano (LT)

Tel. e Fax 0771-900539 Cell. 338-1639766

E-mail: angelo.diviccaro@tiscali.it

=====

PEC: angelo.diviccaro@ecp.postecert.it

Revisore dei Conti del

COMUNE DI CANTALUPO IN SABINA

Viale Verdi, 6 – 04020 RIETI

Al Sig. Sindaco
del Comune di
Cantalupo in Sabina(RI)

Al Sig. Segretario Generale
del Comune di
Cantalupo in Sabina(RI)

Al Sig. Responsabile dell'Area
Economico Finanziaria
del Comune di
Cantalupo in Sabina(RI)

A mezzo PEC: ragioneria.cantalupoinsabina@anutelpec.it

Oggetto: Trasmissione atti.

Il sottoscritto Dr. Rag. Angelo Di Viccaro, quale Revisore dei Conti del Comune di Cantalupo in Sabina, in allegato alla presente e per il seguito di competenza rimette alle SS.LL copia del Verbale numero 51 del 18.10.2023 -Approvazione Piano Triennale Fabbisogni di Personale.

Cordiali saluti.

Santi Cosma e Damiano, li 18.10.2023

IL REVISORE DEI CONTI
Dr. Rag. Angelo Di Viccaro

COMUNE DI CANTALUPO IN SABINA
Viale Verdi, 6 – 04020 RIETI

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

<i>Verbale n. 51 del 18.10.2023</i>	<i>Oggetto: Parere sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 09.10.2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2024-2026 quale sez. 3.3 del Piano integrato di attività e organizzazione".</i>
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno 2023, il giorno diciotto del mese di ottobre, presso il proprio studio in Santi Cosma e Damiano Via Parchetto n. 1088, il sottoscritto Dr.Rag. Angelo Di Viccaro Revisore del Comune di Cantalupo in Sabina, nominato con Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 02.09.2021 divenuta esecutiva il 10.10.2021, procede ad esaminare la proposta di deliberazione indicata in oggetto con gli allegati prospetti "A1 -A2" e "B1 -B2 -B3 -B4", ricevuta con PEC del 11.10.2023 della Dott.ssa Alessandra Pompili Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, per esprimere il proprio parere in merito.

IL REVISORE DEI CONTI

- Visto l'art. 19, comma 8 della Legge 28/12/2001 n. 448 in base al quale costituisce compito dell'Organo di Revisione accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e che, eventuali deroghe a tale principio, siano analiticamente motivate.
- Visto il D. Lgs n. 165/2001;
- Visto il D. Lgsn.267/2000;
- Richiamato il Piano triennale dei fabbisogni di Personale 2023-2025 approvato con la precedente deliberazione di G. C. n. 33 del 13/04/2023 avente ad oggetto: "Aggiornamento del piano triennale fabbisogni di personale (PTFP) 2023.2025";
- Visto il D.M. 17 marzo 2020, recante «*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*», pubblicato in G.U. n. 108 del 27 aprile 2020, che ha dettato disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria, individuando i valori soglia di massima spesa del personale, definiti come percentuale, differenziata per fascia demografica, data dal rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi rendiconti approvati, al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, come da disposto dell'art. 33, D.L. 34/2019;
- Viste altresì le percentuali massime annuali di incremento di spesa di personale a tempo indeterminato per i Comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;
- Rilevato che la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del D.M. 17 marzo 2020 non rientra ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557 quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- Considerato che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, valore che è possibile incrementare fino alla spesa

complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art.2, non superiore al valore soglia individuato dalla tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica, con la gradualità di cui alla tabella 2;

- Visti i prospetti "A1 -A2" e "B1 -B2 -B3 -B4" allegati alla proposta di deliberazione in oggetto;
- Visto che l'Ente rispetta i parametri indicati nel D.M. 17 marzo 2020;
- Considerato che le spese del personale previste nella proposta di deliberazione in oggetto, come risulta dai prospetti allegati, trovano capienza nel bilancio di previsione 2023-2025 e che comunque l'Ente prima di eventuali assunzioni dovrà procedere alla verifica del permanere degli equilibri di bilancio;
- Visto il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs.267/2000 del Responsabile del Servizio Finanziario, Dott.ssa Alessandra Pompili;

ESPRIME

per quanto di propria competenza, parere favorevole sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 09.10.2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2024-2026 quale sezione 3.3 del Piano Integrato di attività ed organizzazione".

Del ché il presente verbale che previa lettura ed approvazione viene sottoscritto come appresso ed inviato al Sindaco, al Segretario Generale ed alla Responsabile dell'Area Economico Finanziaria al seguente indirizzo di posta certificata del Comune di Cantalupo in Sabina: ragioneria.cantalupoinsabina@anutelbec.it

IL REVISORE DEI CONTI

Dr.Rag. Angelo Di Viccaro

