



**COMUNE DELL'AQUILA**

*Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2024/2026*

<b>Settore</b>	<b>SETTORE AQ PROGETTI SPECIALI PER LA RINASCITA - PROGRAMMA RESTART, AZIONI DI SISTEMA, PROMOZIONE TERRITORIALE E RILANCIO ECONOMICO - PNRR E PNC</b>
----------------	--

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>AQPS01 - PROGRAMMA RESTART – DELIBERA CIPESS 42/2023 EAGLE’S WINGS AROUND THE WORLD</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.2 - Cultura e turismo
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.2.1 - Sostegno alla filiera culturale del territorio
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE PAULIS FABIO
<b>Responsabile U.O.</b>	DE PAULIS FABIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	proseguire il percorso didattico verticale di insegnamento bilingue, dalla scuola d’infanzia alla scuola secondaria di secondo grado mediante il sistema Cambridge ICGSE. Nello specifico il progetto riguarda la programmazione di curricula nei quali far coesistere il curriculum nazionale e quello inglese, attraverso l’insegnamento in lingua inglese delle materie previste, con docenti madrelingua.
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :** 3.2.1\_000501 - Presa d'atto della delibera CIPESS 42/2023 e approvazione programmazione risorse 2024  
 Presa d'atto della delibera CIPESS 42/2023 e approvazione programmazione risorse 2024. Redazione di presa d'atto CIPESS 42/2023 e approvazione programmazione risorse VII annualità, a.s. 2024/2025.

**Peso:** 20

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.1\_000502 - Coordinamento della rete di Istituti partecipanti al progetto  
 Coordinamento della rete di Istituti partecipanti al progetto . Attivazione incontri di coordinamento con i soggetti coinvolti nel progetto.

**Peso:** 40

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.1\_000503 - Assegnazione risorse per la settima annualità, a.s. 2024-2025

**Peso:** Assegnazione risorse per la settima annualità, a.s. 2024-2025. Redazione atto di assegnazione risorse VII annualità, a.s. 2024/2025  
40

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>AQPS02 - PROGRAMMA RESTART CULTURA. DELIBERE CIPESS 69/2021, 89/2021, 20/2023 - IMPIEGO RISORSE PER LA RICOSTRUZIONE IMMATERIALE DELLA CITTÀ</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.2 - Cultura e turismo
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.2.1 - Sostegno alla filiera culturale del territorio
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE PAULIS FABIO
<b>Responsabile U.O.</b>	DE PAULIS FABIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	

	<p>Le Delibere CIPESS n. 69/2021 e n. 89/2021 hanno approvato la rimodulazione economica del Programma Restart, istituito con Delibera CIPE 49/2016, assegnando nuove risorse, pari complessivamente a € 1.500.000,00, all'intervento C – cultura, "Sviluppo delle potenzialità culturali per l'attrattività turistica del cratere" e imputando al medesimo intervento economie generatesi da annualità precedenti, per un importo pari a € 107.847,41. A seguito di tale assegnazione il Comune dell'Aquila, in qualità di Ente gestore, ha provveduto alla definizione della programmazione delle nuove risorse stanziare, approvata con delibera CIPESS n. 20/2023. Al 31 dicembre 2023 è stato pubblicato l'avviso pubblico dedicato al filone A – Istituzioni culturali aquilane riconosciute dal MiC nell'ambito del FNSV e cinema. Nello specifico l'obiettivo tende sostenere e supportare le Istituzioni Culturali cittadine al fine di continuare a consentire, lo sviluppo di programmi artistico/culturali in grado di valorizzare e rilanciare le peculiarità storico-architettoniche e culturali del territorio del cratere, e ciò attraverso la gestione delle risorse assegnate con Delibera CIPE 10.08.2016, n. 49, con la quale è stato approvato il "Programma di sviluppo Restart", introdotto dal D.L. 19.06.2015, n. 78, convertito con Legge 06.08.2015, n. 125. Ugualmente l'obiettivo intende favorire lo sviluppo dei territori dell'area del cratere, incentivando progetti volti alla valorizzazione dei Comuni interessati. Il programma in questione risulta quindi finalizzato ad assicurare la realizzazione di progetti di valorizzazione delle risorse territoriali, impatti occupazionali, incremento dell'offerta di beni e servizi e di competitività delle imprese ricadenti nel cratere sismico del 2009, mediante la destinazione del 4% dei fondi assegnati alla ricostruzione, includendo anche attività e programmi di promozione turistica e culturale. L'attività di cui al presente obiettivo, pertanto, risulta improntata alla predisposizione degli atti volti alla pubblicazione degli Avvisi Pubblici (per il filone C), alla verifica dei requisiti dei progetti pervenuti, all'assegnazione delle menzionate somme e alla predisposizione delle istruttorie di rendicontazione che saranno presentate al termine dei progetti assegnatari.</p>
<b>Descrizione Lunga</b>	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

**Fase Operativa :** 3.2.1\_000601 - Approvazione e pubblicazione avviso filone C – altri comuni dell'area del cratere

Approvazione e pubblicazione avviso filone C – altri comuni dell'area del cratere

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.1\_000602 - Acquisizione progetti e redazione istruttorie di ammissione Filone A - Filone C  
 Acquisizione progetti e redazione istruttorie di ammissione Filone A - Filone C. Verifica requisiti progetti e redazione istruttorie di ammissione.

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.1\_000603 - Assegnazione risorse ai beneficiari Filone A e Filone C – altri comuni area del cratere  
 Assegnazione risorse ai beneficiari Filone A e Filone C – altri comuni area del cratere. Redazione atto/i ai fini dell'assegnazione delle risorse ai beneficiari.

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.1\_000604 - Acquisizione rendicontazioni e redazione istruttorie Filone A e Filone C  
 Acquisizione rendicontazioni e redazione istruttorie Filone A e Filone C. Verifica rendicontazioni e redazione istruttorie.

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>AQPS03 - PROGRAMMA RESTART – DELIBERA CIPESS 51/2022 EAGLE’S WINGS AROUND THE WORLD. SCUOLA INTERNAZIONALE PER IL POTENZIAMENTO DEL CURRICOLO IN AMBITO LINGUISTICO E SCIENTIFICO</b>
<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.2 - Cultura e turismo
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.2.1 - Sostegno alla filiera culturale del territorio
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE PAULIS FABIO
<b>Responsabile U.O.</b>	DE PAULIS FABIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Con delibera CIPESS n. 51 del 27.12.2022 è stato approvato il finanziamento della quarta, quinta e sesta annualità del progetto “Eagle’s Wings around the world. Scuola Internazionale per il potenziamento del curricolo in ambito linguistico e scientifico” nato con l’obiettivo di proseguire il percorso didattico verticale di insegnamento bilingue, dalla scuola d’infanzia alla scuola secondaria di secondo grado mediante il sistema Cambridge ICGSE. Nello specifico il progetto riguarda la programmazione di curricula nei quali far coesistere il curriculum nazionale e quello inglese, attraverso l’insegnamento in lingua inglese delle materie previste, con docenti madrelingua. Il Comune dell’Aquila, in qualità di Ente gestore, persegue un obiettivo funzionale alla gestione dei fondi stanziati per il progetto, provvedendo quindi alla predisposizione degli atti relativi alla definizione dei rapporti con il soggetto capofila di progetto, attualmente individuato nell’Istituto d’Istruzione superiore “Andrea Bafile”, al monitoraggio delle attività svolte, all’assegnazione delle risorse, alla verifica e trasmissione alla Struttura di Missione della documentazione di rendicontazione e alla successiva liquidazione dei fondi trasferiti. L’obiettivo specifico del 2024 riguarda la gestione dei fondi relativi alla sesta annualità, corrispondente all’anno scolastico 2023/2024, attualmente in corso e per il quale si procederà con l’acquisizione, la verifica della rendicontazione con successiva richiesta dei fondi alla Struttura di Missione e liquidazione degli stessi al soggetto beneficiario.
<b>Descrizione Lunga</b>	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

**Fase Operativa :** 3.2.1\_000701 - Acquisizione e verifica della documentazione di rendicontazione della sesta annualità  
 Acquisizione e verifica della documentazione di rendicontazione della sesta annualità. Verifica rendicontazioni e redazione istruttorie.

**Peso:** 50

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.1\_000702 - Richiesta trasferimento risorse sesta annualità e liquidazione al soggetto beneficiario  
 Richiesta trasferimento risorse sesta annualità e liquidazione al soggetto beneficiario. Redazione atti relativi alla richiesta di trasferimento dei fondi e alla liquidazione degli stessi al beneficiario.

**Peso:** 50

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>AQPS04 - REALIZZAZIONE DELLA XXXII EDIZIONE DEL PREMIO PAOLO BORSELLINO ANNUALITÀ 2024</b>
<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.2 - Cultura e turismo
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.2.2 - Grandi eventi, Anniversari e Perdonanza Celestiniana
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE PAULIS FABIO
<b>Responsabile U.O.</b>	DE PAULIS FABIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	La Città dell'Aquila è divenuta sede del Premio nazionale Paolo Borsellino grazie ad un protocollo d'intesa siglato tra il Comune dell'Aquila, la Prefettura Ufficio territoriale del governo di L'Aquila, la Regione Abruzzo – Giunta Regionale, il Consiglio Regionale della Regione Abruzzo, l'Amministrazione provinciale di L'Aquila, la Corte d'Appello di L'Aquila, la Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minorenni di L'Aquila, l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo, l'Associazione Nazionale Magistrati Regione Abruzzo, il Premio Nazionale Paolo Borsellino allo scopo di definire un quadro organico di collaborazione interistituzionale tra le Parti firmatarie per il conseguimento di obiettivi legati all'educazione, alla legalità, alla cittadinanza e alla democrazia, secondo quanto richiamato nella premessa, parte integrante dello stesso. A tal fine, il Protocollo prevede una serie di iniziative da realizzare durante l'anno, dedicate principalmente alle scuole ma anche alla cittadinanza tutta.
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :** 3.2.2\_001401 - Giorno della Memoria (mese di gennaio)

Giorno della Memoria (mese di gennaio)

**Peso:** 15

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.2\_001402 - Giornata mondiale contro il bullismo e il cyberbullismo e Giorno del Ricordo (mese di febbraio);

Giornata mondiale contro il bullismo e il cyberbullismo e Giorno del Ricordo (mese di febbraio);

**Peso:** 10

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.2\_001403 - Giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie (mese di marzo)

**Peso:** Giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie (mese di marzo)  
10

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.2\_001404 - Giornata Mondiale della Terra (mese di aprile)  
Giornata Mondiale della Terra (mese di aprile)

**Peso:** 10

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.2\_001405 - Giornata della memoria della strage di Capaci (mese di maggio)  
Giornata della memoria della strage di Capaci (mese di maggio)

**Peso:** 10

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.2\_001406 - Giornata della memoria della strage di Via D'Amelio (mese di luglio)  
Giornata della memoria della strage di Via D'Amelio (mese di luglio)

**Peso:** 10

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.2\_001407 - Giornata con cerimonia di consegna del Premio Borsellino (mese di ottobre).  
Giornata con cerimonia di consegna del Premio Borsellino (mese di ottobre).

**Peso:** 35

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>AQPS05 - RIPROPOSIZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLE INIZIATIVE PREVISTE PER IL DECENNALE DEL SISMA DEL 6 APRILE 2009</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.2 - Cultura e turismo
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.2.2 - Grandi eventi, Anniversari e Perdonanza Celestiniana
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE PAULIS FABIO
<b>Responsabile U.O.</b>	DE PAULIS FABIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Riproposizione e implementazione delle attività legate alle iniziative previste per il decennale del sisma del 6 aprile 2009
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :** 3.2.2\_001501 - I Cantieri dell'Immaginario  
I Cantieri dell'Immaginario

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.2\_001502 - La Perdonanza Celestiniana  
La Perdonanza Celestiniana

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.2\_001503 - Il Jazz Italiano per le terre del sisma  
Il Jazz Italiano per le terre del sisma

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.2\_001504 - SHARPER - Sharing Researcers' Passion for Enhanced Roadmap

SHARPER - Sharing Researcers' Passion for Enhanced Roadmap

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>AQPS06 - REALIZZAZIONE INIZIATIVE E ATTIVITÀ PREVISTE DA DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.2 - Cultura e turismo
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.2.2 - Grandi eventi, Anniversari e Perdonanza Celestiniana
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE PAULIS FABIO
<b>Responsabile U.O.</b>	DE PAULIS FABIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Realizzazione iniziative e attività previste con deliberazione di Giunta comunale
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :** 3.2.2\_001601 - Realizzazione delle attività previste per l'iniziativa denominata "I Venerdì in centro"

Realizzazione delle attività previste per l'iniziativa denominata "I Venerdì in centro"

**Peso:** 40

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – Comune dell'Aquila  
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.2\_001602 - Realizzazione dell'iniziativa denominata "AIR SHOW L'AQUILA"  
Realizzazione dell'iniziativa denominata "AIR SHOW L'AQUILA"

**Peso:** 30

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.2\_001603 - Realizzazione iniziativa denominata "Notte Bianca all'Aquila"  
Realizzazione iniziativa denominata "Notte Bianca all'Aquila"

**Peso:** 30

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>AQPS07 - CARTELLONE DI NATALE</b>
<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.2 - Cultura e turismo
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.2.2 - Grandi eventi, Anniversari e Perdonanza Celestiniana
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE PAULIS FABIO
<b>Responsabile U.O.</b>	DE PAULIS FABIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	<p>L'Amministrazione comunale, in occasione delle festività natalizie, appronta e promuove un cartellone di eventi culturali, da realizzarsi nel territorio comunale per il periodo natalizio e, precisamente dal 8 dicembre al 6 gennaio, anche con il concorso delle Associazioni che operano sul territorio. Le iniziative afferenti al cartellone natalizio saranno individuate mediante apposito Avviso pubblico, recante le modalità e i termini di presentazione delle proposte di iniziative ed eventi di carattere natalizio. L'Amministrazione intende inoltre promuovere proprie iniziative da inserire nel cartellone. Il suddetto cartellone di eventi sarà veicolato nelle forme che l'Amministrazione riterrà più opportune al fine di consentire la più ampia partecipazione di pubblico. L'Amministrazione intende, altresì, valorizzare le vie della Città e le piazze delle frazioni con alberi di Natale. Nell'esercizio in corso - 2024 - l'obiettivo è finalizzato, pertanto, alla predisposizione del cartellone di Natale e all'affidamento del servizio di stampa, grafica e distribuzione per veicolare il cartellone stesso, all'affidamento del servizio di gestione e organizzazione integrata degli eventi per promuovere le iniziative proprie dell'Ente, all'affidamento del servizio di noleggio, posa in opera e disallestimento degli alberi di Natale per valorizzare il centro storico della Città e delle frazioni.</p>
<b>Descrizione Lunga</b>	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

**Fase Operativa :** 3.2.2\_001701 - Predisposizione atti  
 Predisposizione degli atti per la realizzazione del Cartellone di Natale (Istruttoria delle istanze pervenute da sottoporre alla valutazione della Commissione e atti necessari al riconoscimento delle somme alle Associazioni nonché all'impegno delle somme stesse).

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.2\_001702 - Affidamento sei servizi di stampa, grafica e distribuzione.  
 Predisposizione degli atti per affidare i servizi che consentiranno la massima divulgazione del Cartellone di Natale.

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.2\_001703 - Affidamento del servizio di gestione e organizzazione integrata degli eventi  
 Predisposizione degli atti che consentiranno all'Amministrazione di promuovere proprie iniziative per animare il centro storico e le frazioni.

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.2\_001705 - Liquidazione dei servizi affidati  
 Predisposizione degli atti di liquidazione e pagamento delle ditte che forniranno i vari servizi, al momento dell'arrivo e dell'accettazione della fattura elettronica.

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

<b>Tipo Indicatore</b>	Efficienza	<b>Peso</b>	100,00
<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>AQPS08 - PATTO PER LA LETTURA</b>
----------------------------	--------------------------------------

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.2 - Cultura e turismo
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.2.2 - Grandi eventi, Anniversari e Perdonanza Celestiniana
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE PAULIS FABIO
<b>Responsabile U.O.</b>	DE PAULIS FABIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Il Comune dell'Aquila intende nuovamente candidarsi per l'ottenimento della qualifica Città che Legge e nello specifico, la partecipazione al bando "Città che legge" prevede la stesura di un Patto locale per la lettura al fine di riunire tutti gli stakeholders, nonché soggetti coinvolti nella progettazione e realizzazione di iniziative di promozione della lettura per la sua valorizzazione e diffusione.
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :**

3.2.2\_001801 - APPROVAZIONE ADESIONE AL PROGETTO "CITTÀ CHE LEGGE" PROMOSSO DAL MIC E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PATTO LOCALE PER LA LETTURA

APPROVAZIONE ADESIONE AL PROGETTO "CITTÀ CHE LEGGE" PROMOSSO DAL MIC E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PATTO LOCALE PER LA LETTURA

**Peso:** 30

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.2\_001802 - AVVISO PUBBLICO PER ADERIRE AL PATTO LOCALE PER LA LETTURA

AVVISO PUBBLICO PER ADERIRE AL PATTO LOCALE PER LA LETTURA

**Peso:** 30

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.2\_001803 - Evento conclusivo "Stati generali della lettura" - giugno 2024

Evento conclusivo "Stati generali della lettura" - giugno 2024

**Peso:** 40

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>AQPS09 - ATTRIBUZIONE DI PROVVIDENZE ECONOMICHE E DEL PATROCINIO DEL COMUNE DELL'AQUILA ALLE ATTIVITÀ CULTURALI EX REGOLAMENTO APPROVATO CON DGC 37/2015.</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.2 - Cultura e turismo
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.2.3 - L'associazionismo di prossimità: sostegno e incentivazione per la creazione di spazi performativi
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE PAULIS FABIO
<b>Responsabile U.O.</b>	DE PAULIS FABIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Attribuzione di provvidenze economiche e del Patrocinio del Comune dell'Aquila alle attività culturali ex Regolamento approvato con DGC 37/2015 (sovvenzioni e vantaggi economici di diversa natura, Patrocinio del Comune dell'Aquila)
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :** 3.2.3\_000401 - Attribuzione di provvidenze economiche



<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>AQPS10 - CONTRIBUTI ORDINARI ANNUALI E CONTRIBUTI STRAORDINARI</b>
<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.2 - Cultura e turismo
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.2.3 - L'associazionismo di prossimità: sostegno e incentivazione per la creazione di spazi performativi
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE PAULIS FABIO
<b>Responsabile U.O.</b>	DE PAULIS FABIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	A mente dell'art. 9 del Regolamento per le provvidenze economiche, l'Ente destina i contributi ordinari annuali ad un massimo di 5 associazioni senza scopo di lucro, che svolgono la loro attività da almeno cinque anni consecutivi. Tali provvidenze hanno l'obiettivo di finanziare l'attività annuale delle Associazioni beneficiarie. Inoltre, a mente dell'art 10. del Regolamento è possibile prevedere contributi straordinari ad Associazioni culturali senza scopo di lucro, al fine di sostenere la realizzazione di singoli eventi. Le istanze di contributo ordinario annuale e quelle per i contributi straordinari sono valutate da una Commissione di esperti, rinnovabile ogni due anni. Gli esperti sono individuati mediante delibera di giunta da un apposito Albo, che viene aggiornato periodicamente. Nell'esercizio in corso è necessario provvedere all'aggiornamento dell'Albo esperti cultura e al rinnovo della Commissione di valutazione. A mente del Regolamento per le provvidenze economiche, le Associazioni beneficiarie di contributi dispongono di un anno di tempo per presentare la rendicontazione dell'evento o dell'attività finanziati, ai fini della liquidazione delle somme spettanti. Nell'esercizio in corso - 2024 - l'obiettivo è finalizzato, pertanto, alla verifica delle rendicontazioni e alla successiva liquidazione dei contributi riguardanti le annualità precedenti, in particolare l'esercizio 2023. La liquidazione dei contributi relativi al 2024 è prevista per l'annualità successiva.
<b>Descrizione Lunga</b>	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

**Fase Operativa :** 3.2.3\_000501 - Nomina Commissione Valutazione

Nomina Commissione Valutazione

**Peso:** 20

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.3\_000502 - Istruttoria istanze pervenute

Istruttoria domande pervenute

**Peso:** 50

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.3\_000503 - Istruttoria rendicontazione contributi  
Istruttoria rendicontazione contributi

**Peso:** 30

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>AQPS11 - CONTRIBUTI ORDINARI PLURIENNALI</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.2 - Cultura e turismo
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.2.3 - L'associazionismo di prossimità: sostegno e incentivazione per la creazione di spazi performativi
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE PAULIS FABIO
<b>Responsabile U.O.</b>	DE PAULIS FABIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	A mente dell'art. 9 del Regolamento per le provvidenze economiche, l'Ente destina i contributi ordinari pluriennali ad Associazioni/istituzioni che accedono a finanziamenti di carattere ministeriale. Con tali soggetti il Comune dell'Aquila stipula una Convenzione triennale. Nell'esercizio in corso bisognerà provvedere al rinnovo delle Convenzioni per il triennio successivo (2024/2026). Ai fini della liquidazione delle somme previste per tali contributi, le Associazioni beneficiarie devono presentare la documentazione consuntiva di fine anno richiesta dal Regolamento, che di solito viene approvata nel primo quadrimestre dell'annualità successiva a quella del contributo riconosciuto. Pertanto, nell'esercizio in corso - 2024 - il Settore dovrà provvedere alla verifica delle rendicontazioni e alla successiva liquidazione dei contributi riguardanti l'annualità 2023. La liquidazione dei contributi relativi al 2024 è prevista, invece, per l'annualità successiva.
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :** 3.2.3\_000601 - Rinnovo convenzioni triennali  
 Rinnovo delle Convenzioni triennali (istruttoria per la verifica dei requisiti previsti dal Regolamento, ovvero la sussistenza del contributo ministeriale; atti finalizzati al riconoscimento dei contributi).

**Peso:** 30

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.3\_000602 - Impegno somme  
 Impegno somme relative ai contributi riconosciuti

**Peso:** 30

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.3\_000603 - Istruttoria rendicontazione e liquidazione contributi 2023

**Peso:** Istruttoria rendicontazione contributi e successiva liquidazione dei contributi ordinari pluriennali relativi all'esercizio 2023.  
40

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>AQPS12 - PARTECIPAZIONE DELL'ENTE A FIERE ED EVENTI DI MARKETING TURISTICO PER L'ANNUALITÀ 2024</b>
<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.2 - Cultura e turismo
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.2.4 - Implementazione delle attività di promozione turistica e dell'immagine della Città dell'Aquila
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE PAULIS FABIO
<b>Responsabile U.O.</b>	DE PAULIS FABIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	<p>Ai fini della promozione del territorio, la partecipazione a eventi e fiere del settore Travel riveste un ruolo fondamentale e strategicamente connesso al perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione, con particolare riferimento alla valorizzazione del brand L'Aquila, quale sintesi delle potenzialità e attrattive della città e del territorio, e ciò in termini storico-artistici, monumentali, culturali, ambientali, etnoantropologici ed enogastronomici. Quanto precede, anche in riferimento al titolo di Capitale Italiana della Cultura 2026. La partecipazione a tali importanti manifestazioni comporta infatti significative e fondamentali opportunità ai fini di dare adeguata visibilità al menzionato brand L'Aquila, nonché di incontro e di contatto con gli operatori del settore, con i rappresentanti del mondo dell'informazione e della stampa specializzata e in termini di possibilità di aggiornamento sui nuovi trend e sulle tecnologie di ultima generazione a servizio del marketing territoriale, favorendo altresì proficue occasioni di incontro con altri soggetti istituzionali e operatori del comparto, con cui instaurare collaborazioni, confrontare esperienze e creare sinergie strategiche per il perseguimento degli obiettivi individuati. Per cogliere al meglio le opportunità offerte da tali vetrine internazionali, occorre dotarsi di ogni strumento necessario all'allestimento confacente ed efficace dell'apposito spazio espositivo, predisponendo media kit e materiali promozionali di notevole impatto comunicativo ed emozionale, in lingua italiana e inglese. Tra i principali eventi del settore, a livello nazionale e internazionale, che si svolgono regolarmente a cadenza annuale, figurano, tra le altre, le seguenti iniziative: - BIT (Borsa internazionale del Turismo); - TTG (Travel trade group); - BMTA (Borsa mediterranea del turismo archeologico); - Borsa internazionale del Turismo religioso; L'obiettivo prevede la partecipazione dell'Ente ad almeno due delle riportate iniziative.</p>
<b>Descrizione Lunga</b>	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

**Fase Operativa :** 3.2.4\_000801 - Prenotazione spazi espositivi all'interno dell'area fieristica  
Predisposizione degli atti finalizzati alla prenotazione di spazi espositivi e della relativa dotazione logistica e tecnica.

**Peso:** 20

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.4\_000802 - Affidamento servizi accoglienza e promozione turistica  
Predisposizione degli atti finalizzati all'allestimento e alla gestione dei ridetti spazi espositivi e all'affidamento dei servizi di accoglienza e informazione turistica, nonché alla fornitura di materiali di comunicazione e promozione turistica.

**Peso:** 20

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

<b>Tipo Indicatore</b>	Efficienza	<b>Peso</b>	100,00
<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.4\_000803 - Comunicazione  
 Attività di comunicazione volta a dare il massimo risalto all'iniziativa, evidenziando la partecipazione dell'Ente all'evento, gli obiettivi perseguiti ed i risultati raggiunti, e ciò mediante predisposizione di comunicati stampa e pubblicazione di takes su canali social e pagina web dell'Ente.

**Peso:** 20

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

<b>Tipo Indicatore</b>	Efficienza	<b>Peso</b>	100,00
<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.4\_000804 - Liquidazione dei servizi affidati  
 Predisposizione degli atti di liquidazione e pagamento delle ditte che forniranno i vari servizi.

**Peso:** 20

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>AQPS13 - PROGRAMMA RESTART CULTURA DELIBERA CIPESS 42/2023 - IMPIEGO RISORSE PER LA RICOSTRUZIONE IMMATERIALE DELLA CITTÀ</b>
<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.2 - Cultura e turismo
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.2.6 - Sostegno alla filiera culturale del territorio
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE PAULIS FABIO
<b>Responsabile U.O.</b>	DE PAULIS FABIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	<p>Con Delibera CIPESS 42/2023 è stata approvata la rimodulazione del piano finanziario generale del Programma Restart di cui alla Delibera CIPE 49/2016, destinando all'intervento C – cultura ulteriori risorse complessive pari a € 6.500.000,00, approvando conseguentemente i progetti denominati: Sviluppo delle potenzialità culturali per l'attrattività turistica del cratere, annualità 2024/2026, per € 4.500.000,00 L'Aquila città territorio, annualità 2025/2026, per € 2.000.000,00 Nell'ambito dell'intervento “Sviluppo delle Potenzialità culturali per l'attrattività turistica del cratere” l'obiettivo dell'Amministrazione si concretizza nella presa d'atto della delibera CIPESS e dei fondi stanziati per entrambi i progetti, nella redazione degli atti di programmazione delle risorse del primo anno relative esclusivamente a “Sviluppo delle potenzialità culturali per l'attrattività turistica del cratere” e nella predisposizione degli avvisi pubblici per l'individuazione dei beneficiari nei diversi filoni di intervento, filone A – Istituzioni culturali aquilane riconosciute dal MiC nell'ambito del FNSV e cinema, filone B1 – Progetti individuati direttamente dall'Ente, filone B2 – progetti presentati da realtà culturali del territorio, Filone C – progetti dedicati ad altri comuni dell'area del cratere 2009.. Rimane confermato l'obiettivo generale di favorire la valorizzazione delle realtà culturali aquilane e lo sviluppo dei territori dell'area del cratere, incentivando progetti volti alla realizzazione di progetti di valorizzazione delle risorse territoriali, impatti occupazionali, incremento dell'offerta di beni e servizi e di competitività delle imprese ricadenti nel cratere sismico del 2009, mediante la destinazione del 4% dei fondi assegnati alla ricostruzione, includendo anche attività e programmi di promozione turistica e culturale.</p>
<b>Descrizione Lunga</b>	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

**Fase Operativa :** 3.2.6\_000301 - Presa d'atto della delibera CIPESS 42/2023 e approvazione programmazione risorse 2024  
 Presa d'atto della delibera CIPESS 42/2023 e approvazione programmazione risorse 2024. Redazione di presa d'atto CIPESS 42/2023 e approvazione programmazione risorse 2024.

**Peso:** 20

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.6\_000302 - Approvazione e pubblicazione avvisi Filone A e Filone C  
 Approvazione e pubblicazione avvisi Filone A e Filone C. Redazione atto/i ai fini dell'approvazione e pubblicazione degli avvisi.

**Peso:** 20

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.6\_000303 - Assegnazione delle risorse filone B1  
Acquisizione progetti filone B1 e redazione atti finalizzati all'assegnazione dei contributi.

**Peso:** 20

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.6\_000304 - Acquisizione progetti e redazione istruttorie di ammissione Filone A e Filone C  
Acquisizione progetti e redazione istruttorie di ammissione Filone A e Filone C. Verifica requisiti progetti e redazione istruttorie di ammissione.

**Peso:** 20

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.2.6\_000305 - Assegnazione risorse ai beneficiari Filone A e Filone C  
 Assegnazione risorse ai beneficiari Filone A e Filone C. Redazione atto/i ai fini dell'assegnazione delle risorse ai beneficiari.

**Peso:** 20

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Settore</b>	<b>SETTORE AVVOCATURA</b>
----------------	---------------------------

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>AVV01 - RICONOSCIMENTO DEI DEBITI FUORI BILANCIO DERIVANTI DA SENTENZA</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.2 - L'efficienza amministrativa
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE NARDIS DOMENICO
<b>Responsabile U.O.</b>	DE NARDIS DOMENICO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	In ottemperanza di quanto stabilito nel Regolamento di Contabilità l'Avvocatura provvede alla predisposizione delle deliberazione di riconoscimento del debito fuori bilancio sulla base della relazione predisposta dal Settore responsabile del debito da riconoscere.
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :** 3.1.2\_000701 - Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio comunale  
Previo ricevimento della relazione redatta dal Settore responsabile del debito viene predisposta la proposta di deliberazione consiliare di riconoscimento del debito.

**Peso:** 100

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Proposta di deliberazione CC riconoscimento debiti fuori bilancio

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>AVV02 - NEGOZIAZIONE ASSISTITA PRECONTENZIOSA</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.8 - La gestione del contenzioso
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE NARDIS DOMENICO
<b>Responsabile U.O.</b>	DE NARDIS DOMENICO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	SI PROPONE ASSISTENZA AGLI UFFICI IN TUTTE LE SITUAZIONI DI SEGNALATA CRITICITA' NEI RAPPORTI CON CONTROPARTI AL FINE DI EVITARE LA FASE GIUDIZIALE.
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :**

3.1.8\_000401 - INFORMAZIONE CAPILLARE A TUTTI I SETTORI CIRCA LA PROPOSTA DI ASSISTENZA DA PARTE DELL'AVVOCATURA  
 INFORMAZIONE CAPILLARE A TUTTI I SETTORI CIRCA LA PROPOSTA DI ASSISTENZA DA PARTE DELL'AVVOCATURA

**Peso:** 60

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Invio nota ai Settori

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.1.8\_000402 - ASSISTENZA AI SETTORI

ASSISTENZA AI SETTORI, TRAMITE INCONTRI CO I RESPONSABILI DEI SETTORI E, EVENTUALMENTE, CON LA CONTROPARTE, AL FINE DI ESAMINARE I PROCEDIMENTI ED EVITARE IL RICORSO AL CONTENZIOSO

**Peso:** 40

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** % assistenze prestate su assistenze richieste

**Tipo Indicatore** Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	60,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>AVV03 - REPORT ANDAMENTO CONTENZIOSO PER LE NUOVE CAUSE DI MAGGIORE IMPORTANZA</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.8 - La gestione del contenzioso
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE NARDIS DOMENICO
<b>Responsabile U.O.</b>	DE NARDIS DOMENICO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	L'OBIETTIVO SI PROPONE DI RELAZIONARE ALL'ASSESSORE DELEGATO AL CONTENZIOSO E AI DIRIGENTI DEI SETTORI INTERESSATI CIRCA IL SOPRAVVENIRE E LO SVILUPParsi DI GIUDIZI DI RILEVANTE VALORE (OLTRE 100.000 EURO)
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :**

3.1.8\_000501 - Fase 1 - Viene data notizia dell'avvio di giudizi di rilevante importo  
VIENE DATA NOTIZIA DELL'AVVIO DI GIUDIZI DI RILEVANTE IMPORTO

**Peso:** 50

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.1.8\_000502 - Fase 2 - Eventuali interlocuzioni per l'allestimento della difesa, la raccolta della documentazione occorrente e della relazione del Settore eventuali interlocuzioni per l'allestimento della difesa, la raccolta della documentazione occorrente e della relazione del Settore.

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.1.8\_000503 - Fase 3 - Informazioni sull'andamento dei giudizi viene data notizia dell'andamento dei giudizi di maggiore rilevanza, con eventuale segnalazione dell'opportunità o dell'interesse a ricorrere a ricercare accordi transattivi

**Peso:** 25

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – Comune dell'Aquila  
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>AVV04 - ASSISTENZA GIURIDICO-LEGALE AI SETTORI DELL'ENTE</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.8 - La gestione del contenzioso
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DE NARDIS DOMENICO
<b>Responsabile U.O.</b>	DE NARDIS DOMENICO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	viene fornita, mediante la redazione di pareri sia su richiesta dei Settori che su iniziativa dell'Avvocatura comunale, assistenza giuridico legale tesa a garantire la correttezza dell'azione amministrativa su tutte le funzioni istituzionali dell'Ente.
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :**

3.1.8\_000601 - Fase 1 - Redazione pareri  
redazione e invio pareri giuridico legali ai settori interessati

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – Comune dell'Aquila

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

**Peso:** 100

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Svolgimento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	1,00	0,00	

<b>Settore</b>	<b>SETTORE BILANCIO, EQUITÀ TRIBUTARIA, PARTECIPATE, MONITORAGGIO FINANZIARIO FONDI POST SISMA, PNRR E PNC</b>
----------------	--

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>BIL01 - RECUPERO DELL'EVASIONE RELATIVAMENTE ALLE SUPERFICI RESIDENZIALI AI FINI TARI</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	2 - Inclusione
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.1 - La coesione sociale
<b>Obiettivo Operativo</b>	2.1.4 - L'Aquila giusta - L'equità sociale e tributaria
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	RECUPERO DELL'EVASIONE RELATIVAMENTE ALLE SUPERFICI RESIDENZIALI AI FINI TARI
<b>Descrizione Lunga</b>	

	<p>L'Ufficio preposto alla gestione della Tassa sui Rifiuti per il triennio 2024-2026 si propone di continuare l'attività di recupero delle superfici tassabili ai fini TARI mai dichiarate dai contribuenti. Nell'esercizio 2024 l'Ufficio, continuando nel lavoro svolto negli anni precedenti, al fine di aumentare il gettito della base imponibile TARI, proseguirà con il lavoro di recupero delle superfici tassabili ai fini TARI, individuate come utenze domestiche e non domestiche, mai dichiarate dai contribuenti, e ciò al fine di aumentare il gettito del tributo. In tal senso, la maggior parte dell'attività di recupero si concentrerà nel riscontro delle liste relative sia alle famiglie residenti che alle attività produttive, insistenti sul territorio comunale non censite sulla banca dati TARI. Anche le superfici TARI utilizzate dagli Enti pubblici è stata e sarà oggetto di lavoro di recupero della base imponibile. Il lavoro di recupero complessivo delle superfici residenziali, commerciali, direzionali e degli Enti pubblici, necessario all'aumento del gettito della Tassa sui Rifiuti, permetterà ai contribuenti già censiti di beneficiare di una graduale diminuzione della tassazione. A supporto di tale procedimento l'Ufficio, nell'ambito di un organico progetto di lavoro da ratificare con apposita convenzione, sarà supportato dalla collaborazione delle società in house SED SpA ed ASM SpA oltre ad alcuni Settori dello stesso Ente, quali Bilancio e Razionalizzazione, Polizia Municipale e Ricostruzione Privata. Tale attività orientata all'aumento del gettito ordinario della Tassa sui Rifiuti avrà come obiettivo principe il graduale raggiungimento della copertura del costo della gestione dei rifiuti. Le operazioni di controllo riguarderanno anche le superfici tassabili non residenziali mai dichiarate ed ubicate all'interno dei nuclei industriali della città.</p>
--	---

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

**Fase Operativa :** 2.1.4\_000201 - acquisizione dei dati estratti dalle banche dati anagrafiche e successivo incrocio con i dati presenti nelle banche dati tributarie.  
 acquisizione dei dati estratti dalle banche dati anagrafiche e successivo incrocio con i dati presenti nelle banche dati tributarie.

**Peso:** 0

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/03/2024

**Tipo Indicatore**

**Peso**

**Fase Operativa :** 2.1.4\_000202 - riapertura d'ufficio delle superfici tassabili relativi agli immobili residenziali e contestuale prenotazione degli avvisi di accertamento.  
 riapertura d'ufficio delle superfici tassabili relativi agli immobili residenziali e contestuale prenotazione degli avvisi di accertamento.

**Peso:** 0

**Inizio Previsto :** 01/04/2024

**Fine Prevista :** 30/09/2024

**Tipo Indicatore**

**Peso**

**Fase Operativa :** 2.1.4\_000203 - attività di accertamento  
attività di accertamento

**Peso:** 100

**Inizio Previsto :** 01/10/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Indicatore :** Recupero evasione entrate tributarie

**Tipo Indicatore** Finanziari **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	400,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>BIL02 - BONIFICA BANCA DATI IMU PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI TORNATI AGIBILI E DELLE AREE EDIFICABILI</b>
<b>Linea di Mandato</b>	2 - Inclusione
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.1 - La coesione sociale
<b>Obiettivo Operativo</b>	2.1.4 - L'Aquila giusta - L'equità sociale e tributaria
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	BONIFICA BANCA DATI IMU PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI TORNATI AGIBILI E DELLE AREE EDIFICABILI
<b>Descrizione Lunga</b>	L'ufficio IMU e TASI, proseguendo l'attività intrapresa negli esercizi precedenti, volta alla bonifica della banca dati IMU e TASI, si propone di lavorare le posizioni tributarie ancora non bonificate presenti sulla banca dati IMU e TASI, al fine di rendere il data base sempre più aderente alla situazione reale. Nello specifico, il lavoro consiste nella riapertura dell'imponibilità degli immobili tornati agibili, a seguito dei lavori di riparazione o demolizione e ricostruzione a seguito del sisma, e successiva bonifica della posizione totale del contribuente al fine di verificare la regolare liquidazione dei due tributi IMU e TASI. Si continuerà inoltre a controllare la posizione delle aree edificabili con la chiusura delle obsolete partite catastali terreni (identificativo numerico riportato nelle vecchie visure catastali e oggi non più in uso) con conseguente riapertura delle particelle catastali a queste sottese e ancora in capo al contribuente. Si specifica che tale lavoro, oltre a rendere "pulita" la banca dati, mira a identificare e valorizzare le particelle edificabili non dichiarate come tali dai proprietari, con conseguente recupero dell'evasione del tributo. Tutte queste lavorazioni saranno espletate verificando se esistono, in capo ai contribuenti interessati, eventuali dichiarazioni IMU non caricate, utilizzando, allo scopo, le informazioni risultanti dai programmi messi a disposizione dal Settore Ricostruzione Privata (SIT, Webgis) ed altri Settori dell'Ente ai fini della copertura dei costi dei servizi indivisibili. La fase finale della lavorazione porterà alla prenotazione sulla banca dati degli avvisi di accertamento da inviare ai contribuenti.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

**Fase Operativa :** 2.1.4\_000301 - acquisizione dei dati estratti dalla banca dati Sistema Informativo Territoriale (SIT) e successivo incrocio con i dati presenti nelle banche dati tributarie.

acquisizione dei dati estratti dalla banca dati Sistema Informativo Territoriale (SIT) e successivo incrocio con i dati presenti nelle banche dati tributarie.

**Peso:** 0

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/03/2024

**Tipo Indicatore**

**Peso**

**Fase Operativa :** 2.1.4\_000302 - riapertura d'ufficio delle unità immobiliari residenziali e non residenziali con contestuale prenotazione degli avvisi di accertamento.  
riapertura d'ufficio delle unità immobiliari residenziali e non residenziali con contestuale prenotazione degli avvisi di accertamento.

**Peso:** 0

**Inizio Previsto :** 01/04/2024

**Fine Prevista :** 30/09/2024

**Tipo Indicatore**

**Peso**

**Fase Operativa :** 2.1.4\_000303 - attività di accertamento  
attività di accertamento

**Peso:** 100

**Inizio Previsto :** 01/10/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 50,00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	1,00	0,00	

**Indicatore :** Recupero evasione entrate tributarie

**Tipo Indicatore** Finanziari **Peso** 50,00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	400,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>BIL03 - RECUPERO CANONI COSAP E CIMP CONNESSI A VERBALI DI CONTRAVVENZIONE EMESSI PER VIOLAZIONE AL D. LGS. N. 285/1992 SMI, ED AL REGOLAMENTO COMUNALE CIMP E COSAP.</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	2 - Inclusione
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.1 - La coesione sociale
<b>Obiettivo Operativo</b>	2.1.4 - L'Aquila giusta - L'equità sociale e tributaria
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	RECUPERO CANONI COSAP E CIMP CONNESSI A VERBALI DI CONTRAVVENZIONE EMESSI PER VIOLAZIONE AL D. LGS. N. 285/1992 SMI, ED AL REGOLAMENTO COMUNALE CIMP E COSAP.
<b>Descrizione Lunga</b>	L'Obiettivo in argomento consiste nel disporre l'avvio dei procedimenti di recupero dei canoni COSAP e CIMP dovuti dai soggetti contravvenzionati dal Settore Polizia Municipale, per violazione delle disposizioni di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs. n. 285/1992 smi, nonché per violazione degli artt. 16 e 56 del vigente regolamento Comunale CIMP, Pubbliche Affissioni e COSAP. I suddetti recuperi sono finalizzati ad introitare le somme dovute all'Ente Locale, a disincentivare i contravventori dal reiterare le violazioni riscontrate e ad iscrivere nelle banche dati ordinarie COSAP e CIMP le posizioni contravvenzionate per le quali gli interessati abbiano medio tempore provveduto a concludere il relativo iter autorizzatorio.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :** 2.1.4\_000401 - Recupero materiale cartaceo anche presso i Settori Polizia Municipale e Ricostruzione Privata Centro e Frazioni, al fine di predisporre l'avvio dei pprocedimenti di recupero dei canoni  
Recupero materiale cartaceo anche presso i Settori Polizia Municipale e Ricostruzione Privata Centro e Frazioni, al fine di predisporre l'avvio dei pprocedimenti di recupero dei canoni

**Peso:** 0

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/03/2024

**Tipo Indicatore**

**Peso**

**Fase Operativa :** 2.1.4\_000402 - Preparazione dei plichi riconducibili a ciascuna posizione ed inserimento dati nel database COSAP-CIMP.  
Preparazione dei plichi riconducibili a ciascuna posizione ed inserimento dati nel database COSAP-CIMP.

**Peso:** 0

**Inizio Previsto :** 01/04/2024

**Fine Prevista :** 31/07/2024

**Tipo Indicatore**

**Peso**

**Fase Operativa :** 2.1.4\_000403 - Stampa avvisi di accertamento singolarmente per ciascuna posizione, e contestuale notifica ai destinatari  
Stampa avvisi di accertamento singolarmente per ciascuna posizione, e contestuale notifica ai destinatari

**Peso:** 0

**Inizio Previsto :** 01/08/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Tipo Indicatore**

**Peso**

**Fase Operativa :** 2.1.4\_000404 - Predisposizione determinazione di accertamento delle somme da iscrivere in bilancio  
Predisposizione determinazione di accertamento delle somme da iscrivere in bilancio

**Peso:** 100

**Inizio Previsto :** 01/12/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Indicatore :** N. atti predisposti

**Tipo Indicatore** Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	100,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>BIL04 - PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.1 - Programmazione e monitoraggio
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Predisposizione del Bilancio di Previsione 2025-2027
<b>Descrizione Lunga</b>	Predisposizione del Bilancio di Previsione 2025-2027

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CERASOLI-CLAUDIO	Categoria D - PO	
CERBARA-ALESSANDRO	Categoria D	
MARINACCI-GRAZIELLA LETIZIA	Categoria D	
POLLA-BERARDINO	Categoria D	SETTORE BILANCIO, EQUITÀ TRIBUTARIA, PARTECIPATE, MONITORAGGIO FINANZIARIO FONDI POST SISMA, PNRR E PNC

**Fase Operativa :** 3.1.1\_000801 - proposta di deliberazione di Giunta comunale con la quale sono stati adottati gli indirizzi per la predisposizione delle previsioni di bilancio  
proposta di deliberazione di Giunta comunale con la quale sono stati adottati gli indirizzi per la predisposizione delle previsioni di bilancio

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/08/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Approvazione Delibera di Giunta

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.1.1\_000802 - bilancio tecnico  
Predisposizione del Bilancio tecnico

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.1.1\_000803 - Predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale relativa al Bilancio di Previsione

**Peso:** Predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale relativa al Bilancio di Previsione  
25

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Approvazione Delibera di Giunta

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.1.1\_000804 - Predisposizione della Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale relativa al Bilancio di Previsione  
Predisposizione della Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale relativa al Bilancio di Previsione  
**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>BIL05 - PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2023</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.1 - Programmazione e monitoraggio
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Predisposizione del Rendiconto di Gestione 2023
<b>Descrizione Lunga</b>	Predisposizione del Rendiconto di Gestione 2023

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CERASOLI-CLAUDIO	Categoria D - PO	
CERBARA-ALESSANDRO	Categoria D	
MARINACCI-GRAZIELLA LETIZIA	Categoria D	
POLLA-BERARDINO	Categoria D	SETTORE BILANCIO, EQUITÀ TRIBUTARIA, PARTECIPATE, MONITORAGGIO FINANZIARIO FONDI POST SISMA, PNRR E PNC

**Fase Operativa :** 3.1.1\_001101 - predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale  
predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale

**Peso:** 100

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>BIL06 - PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE AL RENDICONTO 2023 ALLEGATA AL RENDICONTO DI GESTIONE 2023</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.1 - Programmazione e monitoraggio
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Predisposizione della Relazione al Rendiconto 2023 allegat al Rendiconto di gestione 2023
<b>Descrizione Lunga</b>	Predisposizione della Relazione al Rendiconto 2023 allegat al Rendiconto di gestione 2023

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CERASOLI-CLAUDIO	Categoria D - PO	

**Fase Operativa :** 3.1.1\_001201 - predisposizione della Relazione della Giunta al Rendiconto  
predisposizione della Relazione della Giunta al Rendiconto

**Peso:** 100

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – Comune dell'Aquila  
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>BIL07 - RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI PROPEDEUTICO AL RENDICONTO 2023</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.3 - L'efficienza economico-finanziaria.
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	riaccertamento dei residui attivi e passivi 2023
<b>Descrizione Lunga</b>	riaccertamento dei residui attivi e passivi propedeutico al rendiconto di gestione 2023

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CERASOLI-CLAUDIO	Categoria D - PO	
CERBARA-ALESSANDRO	Categoria D	
MARINACCI-GRAZIELLA LETIZIA	Categoria D	
POLLA-BERARDINO	Categoria D	SETTORE BILANCIO, EQUITÀ TRIBUTARIA, PARTECIPATE, MONITORAGGIO FINANZIARIO FONDI POST SISMA, PNRR E PNC

**Fase Operativa :** 3.1.3\_000301 - predisposizione note inizio riaccertamento dei residui  
predisposizione note inizio riaccertamento dei residui

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Invio nota ai Settori

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.1.3\_000302 - istruttoria sulle determinazioni riguardanti il riaccertamento dei residui  
istruttoria sulle determinazioni riguardanti il riaccertamento dei residui

**Peso:** 0

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Tipo Indicatore** **Peso**

**Fase Operativa :** 3.1.3\_000303 - predisposizione delibera di Giunta Comunale riguardante il riaccertamento dei residui  
predisposizione delibera di Giunta Comunale riguardante il riaccertamento dei residui

**Peso:** 75

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Approvazione Delibera di Giunta

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>BIL08 - REGOLARIZZAZIONE CONTABILE DEI PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE 2023</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.3 - L'efficienza economico-finanziaria.
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	regolarizzazione contabile dei pagamenti per azioni esecutive 2023
<b>Descrizione Lunga</b>	regolarizzazione contabile dei pagamenti per azioni esecutive 2023 presso la Tesoreria Comunale

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CERASOLI-CLAUDIO	Categoria D - PO	
CERBARA-ALESSANDRO	Categoria D	

**Fase Operativa :**

3.1.3\_000401 - emissione mandati di pagamento sulle azioni esecutive pagate dalla tesoreria



<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>BIL09 - MONITORAGGIO CONTABILE E FINANZIARIO DELLE SOMME TRASMESSE A TITOLO DI PNRR E FC</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.3 - L'efficienza economico-finanziaria.
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	monitoraggio contabile e finanziario delle somme trasmesse a titolo di PNRR e FC
<b>Descrizione Lunga</b>	monitoraggio contabile e finanziario delle somme trasmesse a titolo di PNRR e FC

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CERASOLI-CLAUDIO	Categoria D - PO	
CERBARA-ALESSANDRO	Categoria D	
MARINACCI-GRAZIELLA LETIZIA	Categoria D	
POLLA-BERARDINO	Categoria D	SETTORE BILANCIO, EQUITÀ TRIBUTARIA, PARTECIPATE, MONITORAGGIO FINANZIARIO FONDI POST SISMA, PNRR E PNC

**Fase Operativa :** 3.1.3\_000501 - esatta codifica nella contabilità dell'Ente  
 FASE 1: esatta codifica delle somme trasferite a titolo di PNRR e PNRR FONDO COMPLEMENTARE sul Bilancio dell'Ente sia nella parte entrata che nella parte spesa - Riscontro e controllo coerenza tra capitoli di entrata e capitoli di spesa dedicati agli interventi del PNRR - FC, in sede di redazione bilancio di previsione 2024-2026

**Peso:** 70

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.1.3\_000502 - Continuo monitoraggio dell'impiego delle somme trasferite  
 FASE 2: Continuo monitoraggio dell'impiego delle somme trasferite sulla base degli atti amministrativi predisposti dai Settori dell'Ente competenti ai fini di una puntuale verifica contabile - regolarizzazione somme versate in tesoreria sugli accertamenti dedicati.

**Peso:** 30

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Report

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>BIL10 - AGGIORNAMENTO PORTALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE PER GLI ACQUISTI ECONOMALI</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.3 - L'efficienza economico-finanziaria.
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	AGGIORNAMENTO PORTALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE PER GLI ACQUISTI ECONOMALI
<b>Descrizione Lunga</b>	Aggiornamento del Portale di Amministrazione Trasparente con le determinate di acquisto di beni economici

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
POLLA-BERARDINO	Categoria D	SETTORE BILANCIO, EQUITÀ TRIBUTARIA, PARTECIPATE, MONITORAGGIO FINANZIARIO FONDI POST SISMA, PNRR E PNC

**Fase Operativa :**

3.1.3\_000601 - pubblicazione sul portale trasparenza del Comune delle determinate di acquisto economico

**Peso:** pubblicazione sul portale trasparenza del Comune delle determine di acquisto economale  
100

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** % atti pubblicati

**Tipo Indicatore** Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	100,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>BIL11 - PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 NEI TERMINI DI LEGGE</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.3 - L'efficienza economico-finanziaria.
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Predisposizione del Bilancio di Previsione 2024-2026
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :** 3.1.3\_000801 - Proposta di Deliberazione di Giunta comunale con la quale sono stati adottati gli indirizzi per la predisposizione delle previsione di Bilancio  
 Proposta di Deliberazione di Giunta comunale con la quale sono stati adottati gli indirizzi per la predisposizione delle previsione di Bilancio

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/08/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.1.3\_000802 - Bilancio tecnico  
Bilancio tecnico

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/09/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.1.3\_000803 - Predisposizione della deliberazione di Giunta relativa al Bilancio di Previsione  
Predisposizione della deliberazione di Giunta relativa al Bilancio di Previsione

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/10/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Indicatore :** Approvazione Delibera di Giunta

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.1.3\_000804 - Approvazione Bilancio  
Approvazione Deliberazione di Consiglio Comunale sul Bilancio di Previsione 2024-2026

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/11/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

**Indicatore :** Approvazione Delibera di Consiglio

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>BIL12 - PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2023</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.6 - Valorizzazione partecipate
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Predisposizione del Bilancio Consolidato 2023
<b>Descrizione Lunga</b>	Predisposizione del Bilancio Consolidato 2023

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CERASOLI-CLAUDIO	Categoria D - PO	
CERBARA-ALESSANDRO	Categoria D	

**Fase Operativa :** 3.1.6\_000201 - nota richiesta bilanci dalle società partecipate

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – Comune dell'Aquila

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

**Peso:** nota richiesta bilanci dalle società partecipate  
25

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Invio comunicazione

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.1.6\_000202 - predisposizione bilancio consolidato  
predisposizione bilancio consolidato  
**Peso:** 0

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Tipo Indicatore** **Peso**

**Fase Operativa :** 3.1.6\_000203 - predisposizione nota integrativa la bilancio consolidato  
predisposizione nota integrativa la bilancio consolidato  
**Peso:** 0

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Tipo Indicatore** **Peso**

**Fase Operativa :** 3.1.6\_000204 - predisposizione proposta deliberazione Consiglio Comunale  
predisposizione proposta deliberazione Consiglio Comunale

**Peso:** 75

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>BIL13 - PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL CONTROLLO ANALOGO</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.6 - Valorizzazione partecipate
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Predisposizione del nuovo regolamento del controllo analogo
<b>Descrizione Lunga</b>	Predisposizione del nuovo regolamento del controllo analogo delle società partecipate

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CERBARA-ALESSANDRO	Categoria D	

**Fase Operativa :** 3.1.6\_000301 - predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio Comunale  
 predisposizione proposta di deliberazione e sua approvazione in Giunta per la trasmissione al Consiglio

**Peso:** 50

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Approvazione Delibera di Giunta

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.1.6\_000302 - Approvazione Regolamento  
Approvazione deliberazione di Consiglio Comunale.

**Peso:** 50

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Approvazione Delibera di Consiglio

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>BIL14 - PREDISPOSIZIONE ANALISI ANNUALE ED EVENTUALE RAZIONALIZZAZIONE SOCIETÀ PARTECIPATE</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.6 - Valorizzazione partecipate
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Predisposizione analisi annuale ed eventuale razionalizzazione società partecipate
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CERBARA-ALESSANDRO	Categoria D	

**Fase Operativa :** 3.1.6\_000401 - Predisposizione della proposta di deliberazione

Predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale riguardante l'analisi delle partecipazioni detenute al 31/12/2023

**Peso:** 100

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – Comune dell'Aquila  
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>BIL15 - RIALLINEAMENTO DELLE PARTITE CREDITORIE E DEBITORIE TRA COMUNE E SOCIETÀ PARTECIPATE</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.6 - Valorizzazione partecipate
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Riallineamento delle partite creditorie e debitorie tra Comune e società Partecipate
<b>Descrizione Lunga</b>	Riallineamento delle partite creditorie e debitorie tra Comune e società Partecipate ai fini della predisposizione della informativa allegata al rendiconto 2023

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CERBARA-ALESSANDRO	Categoria D	

**Fase Operativa :** 3.1.6\_000501 - estrapolare dalla contabilità i residui passivi e attivi riguardanti le società partecipate  
 estrapolare dalla contabilità i residui passivi e attivi riguardanti le società partecipate

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Report

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.1.6\_000502 - acquisizione dei crediti e debiti nei confronti del Comune dalle società partecipate  
acquisizione dei crediti e debiti nei confronti del Comune dalle società partecipate

**Peso:** 0

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Tipo Indicatore** **Peso**

**Fase Operativa :** 3.1.6\_000503 - riconciliazione crediti e debiti tra società partecipate e Comune  
riconciliazione crediti e debiti tra società partecipate e Comune

**Peso:** 0

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Tipo Indicatore** **Peso**

**Fase Operativa :** 3.1.6\_000504 - predisposizione della nota informativa allegata al Rendiconto 2023  
predisposizione della nota informativa allegata al Rendiconto 2023

**Peso:** 75

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	1,00	0,00	

<b>Settore</b>	<b>SETTORE CUC - PROCEDURE SPECIALI PNRR E FC - DIGITALIZZAZIONE</b>
----------------	--

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>CUC01 - RICOGNIZIONE DEI SOFTWARE IN USO PRESSO IL COMUNE DELL'AQUILA E PROPOSTA DI ACCORPAMENTO DI ALCUNI DI ESSI NELL'OTTICA DI UNA RIDUZIONE DEI COSTI</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.5 - La digitalizzazione
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	EVANGELISTI ROBERTO
<b>Responsabile U.O.</b>	EVANGELISTI ROBERTO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Ricognizione dei software in uso presso il Comune dell'Aquila e proposta di accorpamento di alcuni di essi nell'ottica di una riduzione dei costi
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :** 3.1.5\_000401 - FASE 1  
Relazione con proposta accorpamento e stima dei costi

**Peso:** 100

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 30/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>CUC02 - MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015 DELLA CUC</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.7 - Appalti efficienti
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	EVANGELISTI ROBERTO
<b>Responsabile U.O.</b>	EVANGELISTI ROBERTO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Mantenimento e miglioramento del processo di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 della CUC
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :**

3.1.7\_000201 - FASE 1

Aggiornamento della modulistica e degli atti di gara nel rispetto del nuovo codice dei contratti D.Lgs. 36/2023 e del processo di digitalizzazione avviato il 01.01.2024 al fine di conseguire il rinnovo della certificazione del sistema di gestione della qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015

**Peso:** 100

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	1,00	0,00	

<b>Settore</b>	<b>SETTORE OPERE PUBBLICHE, PNRR E PNC, PATRIMONIO - ORDINARIO E POST SISMA, IMPIANTI, SICUREZZA SUL LAVORO</b>
----------------	---

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>OP01 - TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETÀ E RIMOZIONE DEI VINCOLI CONVENZIONALI ANNO 2024</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	1 - Ricostruzione
<b>Obiettivo Strategico</b>	1.2 - La valorizzazione del patrimonio
<b>Obiettivo Operativo</b>	1.2.2 - Gestione beni patrimoniali
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	TARQUINI VINCENZO
<b>Responsabile U.O.</b>	TARQUINI VINCENZO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Nell'ambito della procedura di trasformazione del diritto di superficie in proprietà e rimozione dei vincoli convenzionali, prevista per gli edifici realizzati a seguito di convenzione tra il Comune dell'Aquila e le Cooperative edilizie, l'obiettivo individua target riferiti alla performance dell'Uffici preposto in termini di pratiche lavorate e importo complessivo incassato dall'Ente.
<b>Descrizione Lunga</b>	



**Indicatore :** Importo accertato e incassato sulle trasformazioni (in Euro)

**Tipo Indicatore** Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	500.000,00	0,00	

**Indicatore :** Importo accertato ed incassato come pagamento dei diritti di istruttoria (in Euro)

**Tipo Indicatore** Economici **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	17.500,00	0,00	importo accertato ed incassato come pagamento dei diritti di istruttoria (IN EURO)

**Indicatore :** N. istruttorie

**Tipo Indicatore** Quantità **Peso** 25,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	250,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>OP02 - CENSIMENTO, VERIFICA E PROVVEDIMENTI ATTUATIVI ALLO SGOMBERO DEGLI ALLOGGI DEL PROGETTO C.A.S.E. E AFFIDAMENTO APPALTO INTEGRATO PRIMA FASE DELLA "METAMORFOSI" DEL PROGETTO SCU</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	1 - Ricostruzione
<b>Obiettivo Strategico</b>	1.2 - La valorizzazione del patrimonio
<b>Obiettivo Operativo</b>	1.2.3 - Il Progetto C.A.S.E.
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	TARQUINI VINCENZO
<b>Responsabile U.O.</b>	TARQUINI VINCENZO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Qualità servizi
<b>Descrizione</b>	Censimento, verifica e provvedimenti attuativi allo sgombero degli alloggi del progetto C.A.S.E. e affidamento appalto integrato prima fase della "metamorfosi" del progetto SCU
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :**

1.2.3\_000201 - Predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica - attuazione della fase "metamorfosi"

**Peso:** Predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica - attuazione della fase "metamorfosi"  
30

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 29/02/2024

**Indicatore :** Approvazione determinazione dirigenziale

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 1.2.3\_000202 - Trasmissione degli atti di gara alla CUC - appalto integrato - procedura aperta  
Trasmissione degli atti di gara alla CUC - appalto integrato - procedura aperta

**Peso:** 30

**Inizio Previsto :** 01/03/2024 **Fine Prevista :** 31/03/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	Trasmissione nota alla CUC

**Fase Operativa :** 1.2.3\_000203 - Provvedimento di sgombero  
Provvedimento di sgombero

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/08/2024

**Indicatore :** N. atti

**Tipo Indicatore** Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	50,00	0,00	

**Fase Operativa :** 1.2.3\_000204 - Avvio dei lavori  
Avvio dei lavori

**Peso:** 15

**Inizio Previsto :** 01/09/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Verbale di consegna lavori

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>OP03 - MESSA IN SICUREZZA CON RIPRISTINO DEL MURO DI CONTENIMENTO E CONSOLIDAMENTO DEL TERRAPIENO TRA VIA XX SETTEMBRE E VIA BORGO RIVERA</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	1 - Ricostruzione
<b>Obiettivo Strategico</b>	1.3 - Sicurezza e vivibilità
<b>Obiettivo Operativo</b>	1.3.2 - Sicurezza stradale
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	TARQUINI VINCENZO
<b>Responsabile U.O.</b>	TARQUINI VINCENZO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Messa in sicurezza con ripristino del muro di contenimento e consolidamento del terrapieno tra via XX Settembre e via Borgo Rivera
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :** 1.3.2\_000401 - PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO  
PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 29/02/2024

**Indicatore :** Approvazione Delibera di Giunta

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 1.3.2\_000402 - Predisposizione degli atti di gara e affidamento dei servizi di DL/CSE e Collaudatore  
Predisposizione degli atti di gara e affidamento dei servizi di DL/CSE e Collaudatore

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/02/2024

**Fine Prevista :** 31/03/2024

**Indicatore :** Aggiudicazione gara

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Indicatore :** Determina di affidamento del servizio

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 1.3.2\_000403 - Avvio dei lavori

Avvio dei lavori

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/03/2024

**Fine Prevista :** 31/03/2024

**Indicatore :** Verbale di consegna lavori

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 1.3.2\_000404 - Ultimazione dei lavori

Ultimazione dei lavori

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/04/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Verbale di conclusione lavori

**Tipo Indicatore** Temporale **Peso** 100,00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>OP04 - AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER LA REDAZIONE DEL PIANO STRATEGICO DELLO SPORT DEL COMUNE DELL'AQUILA E PER LA CLASSIFICAZIONE DELL'IMPIANTISTICA SPORTIVA COMUNALE TRA SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	2 - Inclusione
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.3 - Giovani e sport
<b>Obiettivo Operativo</b>	2.3.3 - L'impiantistica sportiva
<b>Missione</b>	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.01-Sport e tempo libero
<b>Responsabile Politico</b>	Vito Colonna
<b>Responsabile Obiettivo</b>	TARQUINI VINCENZO
<b>Responsabile U.O.</b>	TARQUINI VINCENZO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Qualità servizi
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo riguarda l'avvio del procedimento per l'elaborazione del Piano Strategico dello Sport del Comune dell'Aquila e per la classificazione degli impianti sportivi comunali distinti tra servizi a rilevanza economica e privi di rilevanza economica
<b>Descrizione Lunga</b>	Il Piano strategico dello sport è uno strumento di pianificazione strategica indispensabile per il futuro cittadino sportivo che illustrerà tra l'altro, la situazione capillare degli impianti (dislocazione, inquadramento territoriale, consistenza, caratteristiche, bacino d'utenza, vocazione, livello di utilizzo e stato di manutenzione), con un focus specifico sui percorsi naturalistici, gli spazi per le attività all'aperto e le analisi del contesto sportivo (praticanti, numero associazioni e società sportive operanti su territorio ecc) e così via. Il servizio verrà affidato a società esterna la quale assumerà tra l'altro, l'onere di classificare gli impianti sportivi comunali a rilevanza economica e privi di rilevanza economica e avviare la prima fase di lavoro (analisi, studio, indagini ecc.) propedeutica all'elaborazione del Piano finale.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
---------	---------------	---------------------

**Fase Operativa :** 2.3.3\_000201 - Predisposizione Atto di indirizzo per l'elaborazione del Piano Strategico dello Sport dell'Aquila  
Predisposizione Atto di indirizzo per l'elaborazione del Piano Strategico dello Sport dell'Aquila

**Peso:** 50

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/03/2024

**Indicatore :** Approvazione Delibera di Giunta

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 2.3.3\_000202 - Procedura di affidamento del servizio di elaborazione del Piano strategico dello Sport e della classificazione degli impianti sportivi comunali  
Procedura di affidamento del servizio di elaborazione del Piano strategico dello Sport e della classificazione degli impianti sportivi comunali

**Peso:** 50

**Inizio Previsto :** 01/04/2024

**Fine Prevista :** 31/07/2024

**Indicatore :** Approvazione determinazione dirigenziale

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>OP05 - PISCINA COMUNALE VIALE OVIDIO</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	2 - Inclusione
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.3 - Giovani e sport
<b>Obiettivo Operativo</b>	2.3.3 - L'impiantistica sportiva
<b>Missione</b>	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.01-Sport e tempo libero
<b>Responsabile Politico</b>	Vito Colonna
<b>Responsabile Obiettivo</b>	TARQUINI VINCENZO
<b>Responsabile U.O.</b>	TARQUINI VINCENZO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Qualità servizi
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo riguarda il ripristino e la riapertura della piscina al fine di consentire la ripresa delle attività natatorie.
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :** 2.3.3\_000301 - Predisposizione della perizia di variante art. 106 e 149 del d.lgs. 50 del 2016

Predisposizione della perizia di variante art. 106 e 149 del d.lgs. 50 del 2016

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/03/2024

**Indicatore :** Approvazione determinazione dirigenziale

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 2.3.3\_000302 - Ripresa dei lavori

Ripresa dei lavori

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/04/2024

**Fine Prevista :** 30/04/2024

**Indicatore :** Verbale di ripresa lavori

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 2.3.3\_000303 - Conclusione lavori

Conclusione lavori

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/05/2024

**Fine Prevista :** 31/07/2024

**Indicatore :** Verbale di conclusione lavori

**Tipo Indicatore** Temporale **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 2.3.3\_000304 - Approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione

Approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/08/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Approvazione determinazione dirigenziale

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>OP06 - PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E LA RIQUALIFICAZIONE NORMATIVA DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE</b>
<b>Linea di Mandato</b>	4 - Transizione ecologica
<b>Obiettivo Strategico</b>	4.2 - L'economia circolare
<b>Obiettivo Operativo</b>	4.2.1 - Energia sostenibile
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	TARQUINI VINCENZO
<b>Responsabile U.O.</b>	TARQUINI VINCENZO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Qualità servizi
<b>Descrizione</b>	Attraverso il progetto, mediante l'utilizzo dello strumento del partenariato pubblico privato, si intende procedere all'affidamento dei lavori e concessione dei servizi inerenti all'efficientamento energetico e alla riqualificazione normativa della rete di illuminazione pubblica comunale degli edifici e più in generale degli immobili di proprietà comunali inclusi quelli del Progetto C.A.S.E.
<b>Descrizione Lunga</b>	La realizzazione del progetto riguarda la gestione del servizio di illuminazione pubblica comunale, la gestione del servizio energia degli edifici di proprietà comunale e degli immobili del progetto C.A.S.E. per l'intera durata della concessione, nonché il finanziamento del completamento della progettazione e dell'esecuzione dei lavori accessori al servizio di efficientamento energetico e di riqualificazione normativa dei relativi impianti serventi. La migliore proposta di project è selezionata attraverso una valutazione comparativa dei contenuti tecnici di tipo gestionale e di tipo realizzativo, della maggiore convenienza delle condizioni di finanziamento e del rispetto dei vincoli di carattere economico e finanziario previsti dall'Avviso di manifestazione d'interesse, approvato con Determinazione dirigenziale n. 3926/2021. Sarà, poi, verificato, validato e approvato il progetto definitivo/esecutivo. Infine sarà predisposta tutta la documentazione di gara necessaria alla pubblicazione del bando secondo la nuova normativa D.lgs. 36/2023.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

**Fase Operativa :** 4.2.1\_000301 - Verifica del progetto/esecutivo affidato ad una società esterna

Verifica del progetto/esecutivo affidato ad una società esterna

**Peso:** 30

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 30/04/2024

**Indicatore :** Trasmissione del verbale di verifica del progetto

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 4.2.1\_000303 - Predisposizione della documentazione necessaria all'indizione della gara

Predisposizione della documentazione necessaria all'indizione della gara

**Peso:** 40

**Inizio Previsto :** 01/06/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** predisposizione atti di gara affidamento Servizio

<b>Tipo Indicatore</b>	Quantità	<b>Peso</b>	100,00
<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 4.2.1\_000304 - Validazione e approvazione progetto definitivo/esecutivo  
 Validazione e approvazione progetto definitivo/esecutivo

**Peso:** 30

**Inizio Previsto :** 01/05/2024 **Fine Prevista :** 31/05/2024

**Indicatore :** Approvazione determinazione dirigenziale

<b>Tipo Indicatore</b>	Efficienza	<b>Peso</b>	100,00
<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	1,00	0,00	

<b>Settore</b>	<b>SETTORE POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA, PNRR E PNC, SERVIZI DEMOGRAFICI E POLITICHE DI GENERE</b>
----------------	--

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>BP01 - SOSTEGNO AGLI INVISIBILI</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	2 - Inclusione
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.1 - La coesione sociale
<b>Obiettivo Operativo</b>	2.1.2 - Il contrasto alle povertà
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	LUZZETTI LUCIO
<b>Responsabile U.O.</b>	LUZZETTI LUCIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Qualità servizi
<b>Descrizione</b>	Implementazione del progetto denominato "Sostegno agli invisibili"
<b>Descrizione Lunga</b>	Il progetto è articolato in tre fasi: • istituzione di un assistente Sociale destinata ad intercettare i bisogni sia in strada che presso le abitazioni dei nuclei familiari che non si recano di propria volontà presso i Servizi Sociali • stipula di una convenzione con la Casa del Volontariato e Croce Rossa Italiana le quali si occuperanno della gestione assistenziale e sanitaria dei due Servizi • attivazione dei due servizi Tali attività sono da realizzarsi nelle annualità 2024-2025

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI STEFANO-MAURA	Categoria D - PO	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, RAPPORTI CSA E GESTIONE CONTRATTO AFM

**Fase Operativa :** 2.1.2\_000203 - Identificazione di un assistente sociale addetto al servizio

Identificazione di un assistente sociale addetto al servizio

**Peso:** 50

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** N. ore

**Tipo Indicatore** Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	240,00	0,00	

**Fase Operativa :** 2.1.2\_000204 - Stipula della Convenzione con le organizzazioni aderenti all'iniziativa

Stipula delle Convenzioni con le organizzazioni Croce Rossa Italiana e Casa del Volontariato

**Peso:** 50

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>BP02 - SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICI GRATUITI PER ADOLESCENTI</b>
<b>Linea di Mandato</b>	2 - Inclusione
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.1 - La coesione sociale
<b>Obiettivo Operativo</b>	2.1.2 - Il contrasto alle povertà
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	LUZZETTI LUCIO
<b>Responsabile U.O.</b>	LUZZETTI LUCIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Qualità servizi
<b>Descrizione</b>	Sportello d'ascolto psicologici gratuiti per adolescenti
<b>Descrizione Lunga</b>	<p>Lo Sportello d'Ascolto Psicologico è un servizio di promozione della salute intesa nel senso più ampio che ne dà l'Organizzazione Mondiale della Sanità: benessere fisico, psichico, socio- relazionale, con obiettivi di prevenzione del disagio e delle devianze, oltre che di educazione alla gestione del proprio equilibrio mentale nel rispetto della propria individualità. Al fine di concretizzare una risposta al bisogno riscontrato, il Piano Sociale Distrettuale 2023/2025 approvato con Deliberazione Consiliare n° 138/2022, ha previsto la programmazione di alcune "Azioni" finalizzate a promuovere il benessere psicologico e ad offrire servizi più facilmente accessibili ai ragazzi e giovani; L'Azione 4.16 Sostegno a centri e sportelli di ascolto e consulenza psicologica gestiti da organizzazioni del volontariato/promozione sociale intende sostenere proprio le Organizzazioni impegnate in sportelli di ascolto e supporto psicologico rivolti a adolescenti e giovani, secondo il principio di sussidiarietà orizzontale, in quanto impegnate in attività di particolare rilievo sociale, promozionale e preventivo, a favore di tale popolazione, con particolare riguardo ai casi a rischio di disagio e marginalità, attraverso il finanziamento di progetti centrati proprio su tali servizi di ascolto "dedicati", comprendenti counseling e sostegno psicologico di primo livello, effettuati da professionisti psicologi in possesso di esperienza. Al fine di garantire la partecipazione e trasparenza si ritiene di procedere attraverso l'emanazione di un Avviso pubblico in modo da assegnare un contributo annuale sulla base del progetto di attività proposto, articolato in annualità di funzionamento, prevedendo una operatività dello sportello di almeno 9 mesi per ciascun anno di finanziamento del progetto</p>

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI STEFANO-MAURA	Categoria D - PO	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, RAPPORTI CSA E GESTIONE CONTRATTO AFM

**Fase Operativa :** 2.1.2\_000301 - Determinazione dirigenziale di approvazione dell'avviso pubblico per la presentazione dei progetti di implementazione degli sportelli d'ascolto  
 Determinazione dirigenziale di approvazione dell'avviso pubblico per la presentazione dei progetti di implementazione degli sportelli d'ascolto

**Peso:** 100

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>BP03 - ATTUAZIONE CONVENZIONE SOCIO SANITARIA -AREE DIPENDENZE - PROMOZIONE STILI DI VITA SANI IN RETE CON IL SER.D</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	2 - Inclusione
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.2 - Salute e disabilità
<b>Obiettivo Operativo</b>	2.2.1 - La prevenzione socio-sanitaria
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	LUZZETTI LUCIO
<b>Responsabile U.O.</b>	LUZZETTI LUCIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Qualità servizi
<b>Descrizione</b>	Attuazione convenzione Socio Sanitaria - Aree Dipendenze - Promozione stili di vita sani in rete con il Ser.D
<b>Descrizione Lunga</b>	L'azione si inserisce tra le attività a carattere preventivo e promozionale tese al miglioramento della qualità di vita nelle giovani generazioni ed è collocata nell'area socio-sanitaria delineata dalla Convenzione. L'obiettivo principale è quello di promuovere iniziative ed interventi in rete Comune/ SER.D tese a veicolare corrette informazioni sugli stili di vita sani e favorire la prevenzione dei fenomeni di uso/abuso di Sostanze, in aumento, come emerso nel Profilo Sociale Locale propedeutico alla redazione del PSD 23/25.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DI CESARE-MARIA ELISABETTA	Categoria D	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, RAPPORTI CSA E GESTIONE CONTRATTO AFM

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI STEFANO-MAURA	Categoria D - PO	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, RAPPORTI CSA E GESTIONE CONTRATTO AFM

**Fase Operativa :** 2.1.2\_000401 - Attuazione convenzione Socio Sanitaria Aree Dipendenze Promozione stili di vita sani

Attuazione convenzione Socio Sanitaria Aree Dipendenze Promozione stili di vita sani

**Peso:** 100

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>BP04 - CENTRO INFORMAGIOVANI</b>
<b>Linea di Mandato</b>	2 - Inclusione
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.3 - Giovani e sport
<b>Obiettivo Operativo</b>	2.3.1 - Le politiche giovanili
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	LUZZETTI LUCIO
<b>Responsabile U.O.</b>	LUZZETTI LUCIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Il Servizio Informagiovani nasce in Italia nel 1981 come servizio pubblico a supporto informativo e di orientamento per il mondo giovanile con il compito di raccogliere ed elaborare informazioni nei vari settori di interesse professionale e formativo attivando, così, strumenti finalizzati a favorire l'ascolto e l'elaborazione delle esigenze dei giovani, ai quali offrire consulenza ed orientamento specifici. Anche il Comune dell'Aquila aveva attivato uno Sportello Informagiovani, poi ripristinato nel 2018/2019. Nel corso del 2020 è stato attivato il progetto "Centro Informagiovani" al fine di fornire alla città e, in particolare, ai giovani di età compresa tra i 14 e i 35 anni un servizio adeguato di aggiornamento ed orientamento fornendo un quadro completo delle offerte del territorio e delle opportunità nazionali ed internazionali.
<b>Descrizione Lunga</b>	La prosecuzione di detto progetto è stata assicurata anche per le annualità 2021 e 2022 implementando le possibilità di orientamento a favore dei giovani del territorio in ambito culturale, formativo e lavorativo, anche con la collaborazione delle associazioni del terzo settore. Il servizio, di durata triennale (2020/2021, 2021/2022, 2022/2023), è stato erogato in virtù di una convenzione stipulata con l'associazione Casa del Volontariato provinciale, incaricata alla gestione delle attività inerenti al centro. Detta convenzione è stata oggetto di un'ulteriore rinnovo semestrale per il periodo febbraio-luglio 2024 al fine di garantire la continuità di determinati servizi attivati di concerto con le istituzioni scolastiche. Si provvederà nel corso del 2024 ad un nuovo affidamento del servizio all'esito della procedura di manifestazione di interesse a cura del Comune.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PASQUANTONIO-FEDERICO	Categoria D - PO	
SARDO-FILIPPO	Categoria C	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, POLITICHE DEL LAVORO E DI GENERE
SMARGIASSI-MARIA CHIARA	Categoria C	

**Fase Operativa :** 2.3.1\_000301 - Monitoraggio e verifica attività svolte nel 2024 e liquidazione stati di avanzamento  
 In virtù della convenzione stipulata per il periodo 1/2/2024-31/7/2024, le attività del semestre in corso sono sottoposte a verifica e rendicontazione dei reports trimestrali trasmessi dall'associazione incaricata alla gestione del servizio per conto del Comune. Riscontrate la correttezza della reportistica trasmessa e la coerenza con le attività stabilite nell'accordo iniziale, l'ufficio competente provvederà alla liquidazione degli stati di avanzamento.

**Peso:** 50

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 2.3.1\_000302 - Stipula nuova convenzione per proseguimento servizio  
 Alla scadenza della convenzione in essere, fissata al 31/7/2024, si procederà alla stipula di un nuovo accordo, a seguito di procedura di manifestazione di interesse, al fine di garantire il prosieguo del progetto anche per le successive annualità.

**Peso:** 50

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Approvazione convenzione

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>BP05 - AMPLIAMENTO OFFERTA ASILO NIDO</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	2 - Inclusione
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.3 - Giovani e sport
<b>Obiettivo Operativo</b>	2.3.2 - I servizi educativi
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	LUZZETTI LUCIO
<b>Responsabile U.O.</b>	LUZZETTI LUCIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Ampliamento offerta asilo nido con apertura EX Micarelli
<b>Descrizione Lunga</b>	Poiché l'attuale assetto dell'offerta di servizi alla prima infanzia nel nostro Comune, (asili nido, spazio bambini, centro per bambini e famiglie...), non riesce a rispondere adeguatamente né agli obiettivi europei e nazionali né ai bisogni dell'utenza, si è ravvisata la necessità di interventi di implementazione di tali servizi, anche come elementi di contrasto al fenomeno della povertà educativa nel nostro territorio. Per tali motivi si è ritenuto opportuno procedere con all'affidamento in comodato d'uso di una porzione dello stabile denominato MUSP ex Micarelli, adeguatamente arredato, sito in Via Ficara L'Aquila, da adibire a nido d'infanzia, con una capienza complessiva di n.50 posti, 25 dei quali, obbligatoriamente da mettere in regime di convenzione con il nostro Ente comunale.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BAIOCCHETTI-ALBERTO	Categoria D	SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DI STEFANO-MAURA	Categoria D - PO	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, RAPPORTI CSA E GESTIONE CONTRATTO AFM

**Fase Operativa :** 2.3.2\_000301 - Determinazione dirigenziale di aggiudicazione al concessionario del servizio

Determinazione dirigenziale di aggiudicazione al concessionario del servizio

**Peso:** 50

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 2.3.2\_000302 - Manutenzione straordinaria per adeguamento impianto elettrico

Predisposizione degli atti relativi alla manutenzione straordinaria per l'adeguamento dell'impianto elettrico e relativa pulizia finale

**Peso:** 50

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>BP06 - RECUPERO DEBITI MENSA ANNI PRECEDENTI</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	2 - Inclusione
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.3 - Giovani e sport
<b>Obiettivo Operativo</b>	2.3.2 - I servizi educativi
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	LUZZETTI LUCIO
<b>Responsabile U.O.</b>	LUZZETTI LUCIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Recupero debiti mensa anni precedenti
<b>Descrizione Lunga</b>	<p>Il servizio di refezione scolastica è rivolto a tutti gli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, scuole primarie a tempo pieno e a tempo prolungato, i quali contribuiscono alla copertura dei costi gestionali dell'erogazione del servizio attraverso il pagamento dei buoni pasto elettronici calcolati giornalmente. Da un controllo effettuato sull'applicativo School_NeT, è emersa la presenza di circa 360 posizioni debitorie riferibili alle precedenti annualità che risultano inadempienti relativamente al pagamento del servizio in parola. In riferimento a tali utenti, si rende necessario procedere al recupero delle somme mediante una gestione uniforme, coerente e strutturata dell'intero procedimento, individuando un soggetto specializzato nelle attività di supporto al recupero crediti nella piena applicazione dei principi di economicità, efficienza e efficacia dell'azione amministrativa.</p>

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BECCIA-TIZIANA	Categoria C	



<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>BP07 - REGOLAMENTO UNICO DI ACCESSO AI SERVIZI E DEFINIZIONE RELATIVE QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	2 - Inclusione
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.3 - Giovani e sport
<b>Obiettivo Operativo</b>	2.3.2 - I servizi educativi
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	LUZZETTI LUCIO
<b>Responsabile U.O.</b>	LUZZETTI LUCIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Qualità servizi
<b>Descrizione</b>	Regolamento Unico di accesso ai servizi e definizione relative quote di compartecipazione
<b>Descrizione Lunga</b>	La regolamentazione unitaria dell'accesso è assunta come strumento di garanzia e di equità per i destinatari degli interventi, di semplificazione e di efficienza dell'organizzazione amministrativa, di trasparenza nella gestione del sistema associato dei servizi. La predisposizione di un Regolamento unico per l'accesso e la compartecipazione degli utenti al costo dei servizi ha come obiettivo quello di garantire nel tempo l'armonizzazione degli strumenti regolamentari e di funzionamento di interventi, prestazioni e servizi territoriali finalizzati alla parità di trattamento nell'erogazione degli stessi, nonché la tendenziale standardizzazione delle modalità di accesso ai servizi al fine di fornire risposte omogenee. Il Regolamento disciplinerà i criteri, le procedure e le modalità di accesso agli interventi e servizi sociali oggetto della gestione, definendo in particolare i principi generali, le finalità da perseguire, i destinatari degli interventi e le modalità di gestione dei servizi prevedendo una eventuale compartecipazione degli utenti al costo dei servizi.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BAIOCCHETTI-ALBERTO	Categoria D	SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CENICCOLA-MARCELLA	Categoria C	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, RAPPORTI CSA E GESTIONE CONTRATTO AFM
CIAMPA-LUCIANA	Categoria D	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, RAPPORTI CSA E GESTIONE CONTRATTO AFM
DE LUCA-MARIA	Categoria D	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, RAPPORTI CSA E GESTIONE CONTRATTO AFM
DI STEFANO-MAURA	Categoria D - PO	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, RAPPORTI CSA E GESTIONE CONTRATTO AFM
FRANCESCHINI-FEDERICA	Categoria C	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, RAPPORTI CSA E GESTIONE CONTRATTO AFM
MARINUCCI-ALESSIA	Categoria C	SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO
PRESUTTI-ANNA MARIA	Categoria D	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, RAPPORTI CSA E GESTIONE CONTRATTO AFM
TIBERTI-ECLIDIA	Categoria C	SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO
VENANZI-FABIO	Categoria C	SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO

**Fase Operativa :** 2.3.2\_000501 - Deliberazione di Giunta di approvazione del Regolamento unico di accesso ai servizi educativi e sociali dell'Ente

Deliberazione di Giunta di approvazione del Regolamento unico di accesso ai servizi educativi e sociali dell'Ente

**Peso:** 100

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>BP08 - REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "EDUCARE IN STRADA, INTERVENTI DI PROMOZIONE DEL BENESSERE DEI RAGAZZI"</b>
<b>Linea di Mandato</b>	2 - Inclusione
<b>Obiettivo Strategico</b>	2.3 - Giovani e sport
<b>Obiettivo Operativo</b>	2.3.2 - I servizi educativi
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	LUZZETTI LUCIO
<b>Responsabile U.O.</b>	LUZZETTI LUCIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Qualità servizi
<b>Descrizione</b>	Con determina dirigenziale 243/2024 è stato approvato lo schema di capitolato descrittivo e prestazionale per l'affidamento dell'attuazione operativa del progetto dedicato all'educativa di strada rivolto ai ragazzi, previsto nella programmazione del PSD 2023/2025. Gli interventi si declineranno nel corso del 2024 e 2025 a seguito della conclusione delle procedure di affidamento del servizio, all'esito della trattativa effettuata su MEPA e come da determina dirigenziale n. 1197/2024
<b>Descrizione Lunga</b>	Il progetto consiste nella fornitura di prestazioni territoriali qualificate a carattere psico-socioeducativo comprendente sopralluoghi periodici mirati e un'interazione diretta nei luoghi di maggiore aggregazione, ovvero che evidenzino condizioni di rischio a seguito di indagine e mappatura preliminare. Le finalità del servizio si evidenziano nell'approfondimento dell'indagine nella fascia dei ragazzi/adolescenti e nell'attivazione di micro-interventi a valenza socio-educativa, nonché nella promozione e realizzazione di azioni facilitanti l'interazione sociale dei ragazzi, l'orientamento ai servizi e l'ascolto attivo. Un obiettivo indiretto consisterà nella facilitazione all'accesso ai servizi a persone in situazioni di particolare criticità intercettati nell'ambito dell'azione di monitoraggio dei territori interessati dall'intervento.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PASQUANTONIO-FEDERICO	Categoria D - PO	
SARDO-FILIPPO	Categoria C	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, POLITICHE DEL LAVORO E DI GENERE
SMARGIASSI-MARIA CHIARA	Categoria C	

**Fase Operativa :**

2.3.2\_000601 - Gestione del servizio e liquidazione stati di avanzamento progettuali

La società cooperativa sociale, risultata affidataria del servizio, sarà tenuta alla presentazione periodica di report delle attività svolte con il coordinamento generale, tecnico e amministrativo-contabile, del Comune attraverso un'unità di progetto costituita da dipendenti designati del Settore. Sulla base dell'analisi delle attività svolte, della coerenza delle stesse con l'impostazione del progetto e delle relative rendicontazioni si procederà alla liquidazione degli stati di avanzamento.

**Peso:**

100

**Inizio Previsto :**

01/01/2024

**Fine Prevista :**

31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore**

Efficienza

**Peso**

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Settore</b>	<b>SETTORE POLITICHE URBANE, PNRR E PNC, CITTÀ SOSTENIBILE, INCLUSIVA E PARTECIPATA (URBANISTICA, SUAP E SUE)</b>
----------------	---

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>URB01 - RETROCESSIONE AREE EDIFICABILI</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	1 - Ricostruzione
<b>Obiettivo Strategico</b>	1.1 - Il completamento della ricostruzione
<b>Obiettivo Operativo</b>	1.1.4 - Le politiche del territorio
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	BELLIGNO GIUSEPPE
<b>Responsabile U.O.</b>	BELLIGNO GIUSEPPE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Retrocessione di aree edificabili
<b>Descrizione Lunga</b>	L'obiettivo riguarda la retrocessione di aree edificabili e di quelle oggetto di vincoli decaduti decaduti, ai sensi dell'art. 77 c.2 l.m LR 58/2023, con nuova destinazione ad uso agricolo ai fini della riduzione del consumo di suolo

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		



<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>URB02 - RIPERIMETRAZIONE CENTRO ABITATO</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	1 - Ricostruzione
<b>Obiettivo Strategico</b>	1.1 - Il completamento della ricostruzione
<b>Obiettivo Operativo</b>	1.1.4 - Le politiche del territorio
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	BELLIGNO GIUSEPPE
<b>Responsabile U.O.</b>	BELLIGNO GIUSEPPE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo riguarda la nuova perimetrazione del centro abitato ai sensi dell'art. 4 del D.LGS N. 285 DEL 30/04/1992 e dell'art. 5 c. 6 del D.P.R. 495/92 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della strada).
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :** 1.1.4\_000401 - Riperimetrazione Centro Abitato

L'obiettivo riguarda la nuova perimetrazione del centro abitato ai sensi dell'art. 4 del D.LGS N. 285 DEL 30/04/1992 e dell'art. 5 c. 6 del D.P.R. 495/92 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della strada).

**Peso:** 100

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 30/06/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>URB03 - COSTITUZIONE UFFICIO DI PIANO</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	1 - Ricostruzione
<b>Obiettivo Strategico</b>	1.1 - Il completamento della ricostruzione
<b>Obiettivo Operativo</b>	1.1.4 - Le politiche del territorio
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	BELLIGNO GIUSEPPE
<b>Responsabile U.O.</b>	BELLIGNO GIUSEPPE
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo riguarda la costituzione dell'Ufficio di Piano ai fini della procedura formativa del nuovo Piano Urbanistico Comunale
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :**

1.1.4\_000501 - Costituzione Ufficio di Piano

L'obiettivo riguarda la costituzione dell'Ufficio di Piano ai fini della procedura formativa del nuovo Piano Urbanistico Comunale

**Peso:**

100

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/08/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	1,00	0,00	

<b>Settore</b>	<b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>
----------------	-----------------------------------

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>PM01 - SICUREZZA STRADALE</b>
----------------------------	----------------------------------

<b>Linea di Mandato</b>	1 - Ricostruzione
<b>Obiettivo Strategico</b>	1.3 - Sicurezza e vivibilità
<b>Obiettivo Operativo</b>	1.3.2 - Sicurezza stradale
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	INCREMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE
<b>Descrizione Lunga</b>	PIANIFICAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO REGOLARITA' ASSICURATIVA E REVISIONE VEICOLO, ATTRAVERSO L'USO DELLA STRUMENTAZIONE DEDICATA. PIANIFICAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO VELOCITA' SULLE PRINCIPALI DIRETTRICI DEL TERRITORIO COMUNALE ATTRAVERSO L'USO DELLA STRUMENTAZIONE DI CONTROLLO DELLA VELOCITA'. PIANIFICAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO VIOLAZIONI NORME DI COMPORTAMENTO ALLA GIUDA (ES. USO TELEFONO CELLULARE, USO CINTURE DI SICUREZZA)

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :** 1.3.2\_000601 - POSTI DI CONTROLLO PER ASSICURAZIONI E REVISIONI  
POSTI DI CONTROLLO CON AUSILIO DELLA STRUMENTAZIONE IN DOTAZIONE DENOMINATA "TARGA SYSTEM"

**Peso:** 45

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** N. controlli

**Tipo Indicatore**                      Quantità    **Peso**    100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** 1.3.2\_000602 - POSTI DI CONTROLLO PER VELOCITA'  
CONTROLLO DELLA VELOCITA', IN POSTAZIONI MOBILI, ATTRAVERSO LA STRUMENTAZIONE IN POSSESSO DENIMINATA "SPEEDVELOX" E "TELELASER"

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** N. controlli

**Tipo Indicatore**                      Quantità    **Peso**    100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	30,00	0,00	

**Fase Operativa :** 1.3.2\_000603 - POSTI DI CONTROLLO PER NORME COMPORTAMENTO



<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>PM02 - STAZIONE MOBILE SUL TERRITORIO</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	1 - Ricostruzione
<b>Obiettivo Strategico</b>	1.3 - Sicurezza e vivibilità
<b>Obiettivo Operativo</b>	1.3.2 - Sicurezza stradale
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO DELLE PERIFERIE
<b>Descrizione Lunga</b>	PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI PRESSO LE PERIFERIE, IN PARTICOLARE NEGLI AGGLOMERATI DEL PROGETTO C.A.S.E., CON L'AUSILIO DELLA STAZIONE MOBILE.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :**

1.3.2\_000701 - SERVIZI DI CONTROLLO CON PRESENZA STAGIONE MOBILE

PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO DEI CONTROLLI FATTI CON LA PRESENZA DELLA STAZIONE MOBILE



<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>PM03 - CONTROLLI DI POLIZIA URBANA</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	1 - Ricostruzione
<b>Obiettivo Strategico</b>	1.3 - Sicurezza e vivibilità
<b>Obiettivo Operativo</b>	1.3.3 - Vigilanza in materia amministrativa, commerciale e ambientale
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	CONTROLLO VIOLAZIONI DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA
<b>Descrizione Lunga</b>	PREDISPOSIZIONE, NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE, DI UNA SPECIFICA AZIONE DI CONTRASTO DELLE VIOLAZIONI AL VIGENTE "REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA"

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :**

1.3.3\_000301 - CONTROLLI SUL TERRITORIO

CONTROLLI SUL TERRITORIO DELLE VIOLAZIONI EX "REGOLAMENTO POLIZIA URBANA"



<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>PM04 - POLIZIA AMMINISTRATIVA E AMBIENTALE</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	1 - Ricostruzione
<b>Obiettivo Strategico</b>	1.3 - Sicurezza e vivibilità
<b>Obiettivo Operativo</b>	1.3.3 - Vigilanza in materia amministrativa, commerciale e ambientale
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	CONTROLLI COMMERCIALE ED AMBIENTALI
<b>Descrizione Lunga</b>	INCREMENTO/MANTENIMENTO DEL NUMERO DI CONTROLLI SEGLI ESERCIZI PUBBLII E DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI. INCREMENTO/MANTENIMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE AREE MAGGIORMENTE ESPSOTE A DEGRADO URBANO.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :**

1.3.3\_000401 - CONTROLLI IN MATERIA COMMERCIALE

PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO ATTIVITA' DI CONTROLLO IN MATERIA COMMERCIALE

**Peso:** 60

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** N. controlli

**Tipo Indicatore** Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	300,00	0,00	

**Fase Operativa :** 1.3.3\_000402 - CONTROLLI IN MATERIA AMBIENTALE  
PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO ATTIVITA' DI CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE

**Peso:** 40

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** N. controlli

**Tipo Indicatore** Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	80,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>PM05 - MODIFICA REGOLAMENTO DEL CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.2 - L'efficienza amministrativa
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DELLA VIDEOSORVEGLIANZA DEL COMUNE DELL'AQUILA
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :**

3.1.2\_000601 - MODIFICA REGOLAMENTO

PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTA DI DELIBERA CONSILIARE DI MODIFICA DEL REGOLAMENTO DELLA POLIZIA MUNICIPALE IN MATERIA DI VIDEOSORVEGLIANZA

**Peso:** 100

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Presentazione al Consiglio delle proposte deliberative per l'adozione dei Regolamenti

**Tipo Indicatore** Qualità **Peso** 100,00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>PM06 - MIGLIORAMENTO QUALITA' ATTI DI POLIZIA</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.4 - Valorizzazione dotazione organica
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	CREAZIONE DI FEEDBACK FUNZIONALI AL FINE DI RIDURRE L'ANNULLAMENTO DEGLI ATTI
<b>Descrizione Lunga</b>	SI INTENDE SUPPORTARE L'ATTIVITA' DEGLI OPERATORI VERBALIZZANTI, CON ISTRUZIONI OPERATIVE E INTERVENTI FORMATIVI, NOTIZIANDOLI SUGLI ERRORI PIU' RILEVANTI CHE PORTANO ALL'ANNULLAMENTO DEGLI ATTI DA PARTE DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, AL FINE DI RIDURRE IL PIU' POSSIBILE GLI ANNULLAMENTI DEGLI ATTI.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :**

3.1.4\_001301 - RIUNIONI OPERATIVE

RIUNIONI CON TUTTO IL PERSONALE DA PARTE DEGLI UFFICIALI DEL COMANDO, AL FINE DI ILLUSTRARE ISTRUZIONI OPERATIVE COMUNI E CONFRONTO PER L MIGLIORAMENTO DEGLI ATTI REDATTI.

**Peso:** 100

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** UNI - numero riunioni organizzate

**Tipo Indicatore**                      Quantità    **Peso**    100,00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	3,00	0,00	

<b>Settore</b>	<b>SETTORE RICOSTRUZIONE POST-SISMA - PNRR E PNC - DISABILITY MANAGER</b>
----------------	---

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>RIC01 - CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ DEI PROCESSI DEL SETTORE CON L'OBBIETTIVO DELLA SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	1 - Ricostruzione
<b>Obiettivo Strategico</b>	1.1 - Il completamento della ricostruzione
<b>Obiettivo Operativo</b>	1.1.2 - Ottimizzazione delle procedure
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	Avv. Roberto Tinari
<b>Responsabile Obiettivo</b>	EVANGELISTI ROBERTO
<b>Responsabile U.O.</b>	EVANGELISTI ROBERTO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Certificazione di qualità dei processi del Settore con l'obiettivo della semplificazione delle procedure
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :** 1.1.2\_000301 - FASE 1  
Analisi dei possibili processi da certificare

**Peso:** 50

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 1.1.2\_000302 - FASE 2  
Individuazione del Tutor e dell'ente certificatore; affidamento del servizio

**Peso:** 30

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 1.1.2\_000303 - FASE 3

**Peso:** Avvio del processo di certificazione dei processi individuati  
20

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>RIC02 - MAPPATURA CANTIERI DELLA RICOSTRUZIONE PUBBLICA SU WEB CON INDICAZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.5 - La digitalizzazione
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	EVANGELISTI ROBERTO
<b>Responsabile U.O.</b>	EVANGELISTI ROBERTO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Mappatura cantieri della ricostruzione pubblica su web con indicazione dello stato di avanzamento
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :** 3.1.5\_000501 - FASE 1  
 Analisi per l'individuazione dello strumento informatico più idoneo

**Peso:** 50

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.1.5\_000502 - FASE 2  
Creazione software/base informatica

**Peso:** 30

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.1.5\_000503 - FASE 3  
Inserimento di alcuni cantieri in modalità test

**Peso:** 20

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	1,00	0,00	

<b>Settore</b>	<b>SETTORE RISORSE UMANE, SVILUPPO PROFESSIONALE, RECLUTAMENTO PNRR E PNC</b>
----------------	---

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>RU01 - NUOVO REGOLAMENTO CONCORSI PUBBLICI</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.4 - Valorizzazione dotazione organica
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Nuovo regolamento sui concorsi pubblici
<b>Descrizione Lunga</b>	L'obiettivo mira alla adozione del nuovo regolamento dei concorsi pubblici dell'Ente al fine di dare attuazione alle previsioni di cui al D.P.R. n. 82/2023 che ha modificato in maniera sostanziale il D.P.R. n. 487/1994

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		



<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>RU02 - NUOVO REGOLAMENTO INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI AL PERSONALE DIPENDENTE</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.4 - Valorizzazione dotazione organica
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Regolamento incarichi extra istituzionali al personale dipendente
<b>Descrizione Lunga</b>	L'obiettivo mira all'adozione del nuovo regolamento sugli incarichi extra istituzionali ai dipendenti dell'Ente, per adeguare il regolamento attualmente vigente di cui alla deliberazione di G. C. n. 372/2015 alle nuove previsioni normative

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :**

3.1.4\_001001 - Predisposizione proposta di deliberazione di approvazione del nuovo regolamento sugli incarichi extra istituzionali ai dipendenti dell'Ente



<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>RU03 - PROGRESSIONI DI CARRIERA E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.4 - Valorizzazione dotazione organica
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Progressioni di carriera e valorizzazione del personale
<b>Descrizione Lunga</b>	L'obiettivo si propone di attuare le previsioni del vigente CCNL in materia di progressioni di carriera, sia ordinarie che straordinarie, e di valorizzare altresì il personale dell'Ente anche tramite l'attuazione delle previsioni di cui al D.P.R. n. 81/2023 in materia di formazione

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :**

3.1.4\_001101 - Trasmissione regolamento sui concorsi interni ai sindacati e raccolta fabbisogno formativo dell'Ente

La fase è caratterizzata dalle attività propedeutiche all'adozione del regolamento sulle procedure di progressione verticale e alla raccolta delle necessità formative provenienti dai vari Settori dell'Ente

**Peso:** 70

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.1.4\_001102 - Predisposizione bando per progressioni verticali e predisposizione determinazioni di attivazione corsi di formazione  
Predisposizione bando per progressioni verticali e predisposizione determinazioni di attivazione corsi di formazione

**Peso:** 30

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>RU04 - ATTINGIMENTI GRADUATORIE ALTRI ENTI - MOBILITÀ E COMANDI</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.4 - Valorizzazione dotazione organica
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Attingimenti graduatorie altri Enti - mobilità e comandi
<b>Descrizione Lunga</b>	L'obiettivo mira, attraverso idonee procedure di attingimento da graduatorie di altri Enti, attivazione di comandi e mobilità, a compensare le vacanze di unità di personale in dotazione all'Ente con un'unità in ingresso, in conformità al Piano triennale dei fabbisogni di personale e della normativa vigente in materia.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :**

3.1.4\_001201 - Attivazione di procedure di attingimento da graduatorie di altri Enti, mobilità e comandi



<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>RU05 - PIANO STRAORDINARIO ASSUNZIONI PNRR E PNC</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.9 - Gestione PNRR e PNC
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Piano straordinario assunzioni PNRR e PNC
<b>Descrizione Lunga</b>	L'obiettivo mira a dare continuità alle attività già poste in essere in attuazione della normativa per il reclutamento del personale connesso alle attività di cui al PNRR e PNC e a rafforzare gli organici dell'Ente attraverso l'assunzione di personale in possesso di specifiche professionalità sulla base degli obiettivi previsti dal PNRR e relativo PNC

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :**

3.1.9\_000301 - Piano straordinario assunzioni PNRR e PNC



<b>Settore</b>	<b>SETTORE SEGRETERIA GENERALE</b>
----------------	------------------------------------

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>SG01 - NOMINA NUOVO ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.1 - Programmazione e monitoraggio
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	LUZZETTI LUCIO
<b>Responsabile U.O.</b>	LUZZETTI LUCIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Con Decreto sindacale n. 123 del 29/7/2021 sono stati nominati i componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune dell'Aquila per il triennio 2021-2024. Occorre dunque procedere al rinnovo dell'Organismo in scadenza. Alla luce delle innovazioni normative che hanno riguardato la materia, soprattutto a partire dal DM 6 agosto 2020, occorre anzitutto completare l'iter di approvazione del nuovo Regolamento sulla nomina e il funzionamento dell'OIV, la cui bozza è già stata predisposta nel corso dell'anno 2023. Quindi occorrerà procedere al rinnovo dell'organismo, mediante le fasi previste dalla normativa nazionale e dallo stesso Regolamento: approvazione di un avviso pubblico, nomina di una Commissione di valutazione delle domande pervenute, istruttoria delle domande e trasmissione al Sindaco delle candidature ritenute idonee, Decreto sindacale di nomina dei componenti del nuovo OIV.
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
MANCINI-MARCO	Categoria D - PO	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
---------	---------------	---------------------

**Fase Operativa :** 3.1.1\_001301 - Fase 1 - Approvazione nuovo Regolamento sul funzionamento dell'OIV

Approvazione nuovo Regolamento sul funzionamento dell'OIV

**Peso:** 10

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 30/04/2024

**Indicatore :** Approvazione Delibera di Giunta

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.1.1\_001302 - Fase 2 - Approvazione e pubblicazione avviso pubblico

Approvazione e pubblicazione avviso pubblico

**Peso:** 25

**Inizio Previsto :** 01/05/2024

**Fine Prevista :** 30/06/2024

**Indicatore :** N. avvisi

**Tipo Indicatore** Quantità **Peso** 20,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Indicatore :** Approvazione determinazione dirigenziale

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 80,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.1.1\_001303 - Fase 3 - Nomina Commissione di valutazione  
Nomina Commissione di valutazione

**Peso:** 10

**Inizio Previsto :** 01/06/2024

**Fine Prevista :** 31/07/2024

**Indicatore :** Approvazione determinazione dirigenziale

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.1.1\_001304 - Fase 4 - Istruttoria domande  
Al termine dell'istruttoria delle domande, la Commissione trasmetterà al Sindaco un elenco dei candidati ritenuti idonei per la nomina all'interno dell'Organismo.

**Peso:** 40

**Inizio Previsto :** 01/06/2024

**Fine Prevista :** 31/07/2024

**Indicatore :** Trasmissione elenco idonei

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.1.1\_001305 - Fase 5 - Nomina nuovo OIV  
Nomina nuovo OIV

**Peso:** 15

**Inizio Previsto :** 01/07/2024 **Fine Prevista :** 31/08/2024

**Indicatore :** Decreto sindacale di nomina

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>SG02 - REVISIONE DELLO STATUTO DEL COMUNE</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.2 - L'efficienza amministrativa
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	LUZZETTI LUCIO
<b>Responsabile U.O.</b>	LUZZETTI LUCIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	L'approvazione dello Statuto comunale risale a oltre 20 anni fa, con parziali modifiche successive. Per questa ragione occorre un suo adeguamento, in ragione del considerevole tempo trascorso.
<b>Descrizione Lunga</b>	Lo Statuto comunale rappresenta una vera e propria "costituzione" che regola i rapporti tra la Municipalità e la Cittadinanza. Quello del Comune dell'Aquila è stato approvato con deliberazione n. 143 del 12 ottobre 2001, successivamente esaminato dal Comitato regionale di controllo il 26 ottobre 2021 (procedura oggi non più vigente) e, dopo la sua pubblicazione all'Albo pretorio dell'8 novembre 2021, è entrato in vigore l'8 dicembre 2021. Successivamente ha avuto delle parziali modifiche nel novembre 2005, nel marzo 2010 e nell'aprile 2011. Pertanto necessita di una completa rivisitazione, alla luce delle modifiche normative che si sono susseguite in questo ampio arco di tempo e del mutamento sostanziale del contesto sociale della città. Un gruppo di lavoro costituito dal Segretario generale, e coordinato dal Presidente della quarta Commissione consiliare (Affari istituzionali e Regolamenti), predisporrà la bozza del nuovo Statuto che sarà sottoposta successivamente agli organi politici di riferimento.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAPORALE-FABRIZIO	Categoria D - PO	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, POLITICHE DEL LAVORO E DI GENERE
SPAZIANI-ENRICA	Categoria C	

**Fase Operativa :** 3.1.2\_000501 - Elaborazione proposta di revisione dello Statuto  
 Un gruppo di lavoro costituito dal Segretario Generale, e coordinato dal presidente della quarta commissione consiliare (Affari istituzionali e Regolamento) predisporrà una proposta di revisione dello Statuto

**Peso:** 80

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Elaborazione proposta progettuale

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.1.2\_000502 - Trasmissione della proposta al Sindaco e al Presidente del Consiglio comunale  
 Come da indirizzo del Presidente del Consiglio comunale, con nota del 15.10.2023, la bozza del nuovo Statuto dovrà essere inviata al Sindaco e al medesimo Presidente, prima di iniziare l'iter previsto dal Regolamento del Consiglio comunale (esame da parte della quarta Commissione consiliare permanente, deliberazione di Giunta comunale per la trasmissione al Consiglio comunale, approvazione da parte di quest'ultimo organismo).

**Peso:** 20

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Trasmissione proposta

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>SG03 - PROCEDURA DI RECUPERO DEL C.A.S. INDEBITAMENTE PERCEPITO</b>
<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.3 - L'efficienza economico-finanziaria.
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	LUZZETTI LUCIO
<b>Responsabile U.O.</b>	LUZZETTI LUCIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	A seguito di alcune richieste di informazioni da parte della Procura Regionale della Corte dei Conti è emerso il mancato pregresso adempimento amministrativo da parte del Comune dell'Aquila circa il recupero delle somme indebitamente percepite a titolo di Contributo di Autonoma Sistemazione. Le verifiche disposte a tale riguardo dalla Segreteria Generale hanno fatto emergere in particolare l'esistenza di numerose posizioni ancora da definire, quantificate in circa 6.000. Allo scopo di evitare eventuali rischi di possibile danno erariale è dunque necessario procedere al recupero di dette somme, il quale risulta tuttavia particolarmente complesso alla luce del numero di cittadini coinvolti e della capillarità dei controlli da effettuare. Con determinazione dirigenziale n. 1838 dell'11/5/2023, pertanto, si è proceduto ad affidare a una ditta esterna specializzata il servizio di supporto agli uffici comunali per il recupero delle somme in questione. Nel corso dell'annualità 2024 l'attività proseguirà con l'invio dei restanti avvisi di accertamento e la riscossione delle somme; inoltre, si rende necessaria un'estensione del servizio allo scopo di esaminare ulteriori posizioni per le quali già nel 2014 erano stati emessi degli avvisi di pagamento e che corrono dunque il rischio di essere prescritte.
<b>Descrizione Lunga</b>	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CARUSO-SILVIA	Categoria D	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, RAPPORTI CSA E GESTIONE CONTRATTO AFM
MANCINI-MARCO	Categoria D - PO	

**Fase Operativa :** 3.1.3\_000701 - Affidamento servizio supplementare con riferimento alle nuove posizioni a rischio prescrizione individuate  
Affidamento servizio supplementare con riferimento alle nuove posizioni a rischio prescrizione individuate

**Peso:** 20

**Inizio Previsto :** 01/03/2024

**Fine Prevista :** 31/05/2024

**Indicatore :** Determina di affidamento del servizio

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.1.3\_000702 - Spedizione di avvisi di accertamento  
Spedizione di avvisi di accertamento.

**Peso:** 60

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** N. avvisi di accertamento

<b>Tipo Indicatore</b>		Quantità	<b>Peso</b>	100,00
<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
2024-12	2.000,00	0,00		

**Fase Operativa :** 3.1.3\_000703 - Riscossione somme  
 Previsione delle somme riscosse a valle dell'invio degli avvisi di accertamento.

**Peso:** 20

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Importo riscosso

<b>Tipo Indicatore</b>		Finanziari	<b>Peso</b>	100,00
<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
2024-12	300.000,00	0,00		

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>SG04 - APPROVAZIONE NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNO</b>
<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.10 - Prevenzione della corruzione e trasparenza
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	LUZZETTI LUCIO
<b>Responsabile U.O.</b>	LUZZETTI LUCIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Tra le azioni più rilevanti ai fini della prevenzione del rischio di corruzione, fondamentale risulta l'adozione del Codice di comportamento dell'Ente che costituisce lo strumento contenente la regolazione della condotta dei dipendenti al fine di orientarla alla migliore cura dell'interesse pubblico, con diretta rilevanza disciplinare per i casi di inosservanza. Fonte primaria della disciplina sui codici di comportamento è la Costituzione, che impone che le funzioni pubbliche siano svolte con imparzialità (art. 97), al servizio esclusivo della Nazione (art. 98) e con "disciplina e onore" (art. 54, co. 2). L'art. 1, co. 44, della L. n. 190 del 2012 prevede un codice di comportamento generale (nazionale) valido per tutte le amministrazioni pubbliche ed un codice per ciascuna amministrazione che integra e specifica il predetto codice generale. Il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62/2013, è stato recentemente aggiornato a seguito dell'approvazione del D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023. Per quanto concerne specificamente il Comune dell'Aquila, il codice vigente, adottato giusta deliberazione di Giunta Municipale n. 287 del 31 luglio 2015, necessita dunque di essere aggiornata alla nuova disciplina normativa.
<b>Descrizione Lunga</b>	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MANCINI-MARCO	Categoria D - PO	

**Fase Operativa :** 3.1.10\_000201 - Fase 1 - Studio e approvazione dello schema preliminare del Codice da parte della Giunta Comunale

Studio e approvazione dello schema preliminare del Codice da parte della Giunta Comunale

**Peso:** 65

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 30/11/2024

**Indicatore :** Approvazione Delibera di Giunta

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.1.10\_000202 - Fase 2 - Svolgimento del processo partecipativo sullo schema preliminare

Svolgimento del processo partecipativo sullo schema preliminare

**Peso:** 15

**Inizio Previsto :** 01/10/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024



<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>SG05 - FORMAZIONE IN MATERIA DI WHISTLEBLOWING</b>
<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.10 - Prevenzione della corruzione e trasparenza
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	LUZZETTI LUCIO
<b>Responsabile U.O.</b>	LUZZETTI LUCIO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	: Il Whistleblowing è un istituto di derivazione europea introdotto per la prima volta nel nostro ordinamento con la Legge n. 190/2012, successivamente modificata con Legge n. 179/2017. Da ultimo, il D.Lgs. n. 24/2023 ha adeguato la disciplina dell'istituto a quanto stabilito dalla Direttiva (UE) 2019/1937 ("Direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione"). La finalità dell'istituto è la protezione delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica, di cui siano venute a conoscenza nel proprio contesto lavorativo. La normativa sul whistleblowing si propone dunque lo scopo di far sì che tutti i dipendenti di una pubblica amministrazione e tutti coloro che ne sono, direttamente o indirettamente, operatori possano segnalare in modo riservato e protetto eventuali comportamenti che potrebbero configurarsi come illeciti; perché ciò possa avvenire, è necessario che il segnalatore non si senta minacciato da eventuali ritorsioni (per esempio: minacce, violenze, mobbing, valutazioni negative, affidamento di incarichi impropri, etc.). Per quel che riguarda la regolamentazione della procedura all'interno dell'Ente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 644 del 28/12/2023 è stata approvata la nuova disciplina organizzativa per la tutela dell'autore di segnalazioni di illeciti (Whistleblowing). Nel corso dell'anno 2024 occorre pertanto perfezionare l'implementazione della stessa, attraverso l'adeguamento della piattaforma informatica e un'adeguata diffusione tra i dipendenti comunali della disciplina in questione, anche mediante specifiche attività formative.
<b>Descrizione Lunga</b>	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MANCINI-MARCO	Categoria D - PO	

**Fase Operativa :** 3.1.10\_000301 - Fase 1 - Adeguamento piattaforma informatica e diffusione nuova Disciplina tra i dipendenti

Adeguamento piattaforma informatica e diffusione nuova Disciplina tra i dipendenti

**Peso:** 30

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/01/2024

**Indicatore :** Invio comunicazione

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.1.10\_000302 - Svolgimento formazione

Sarà svolta una specifica attività formativa, auspicabilmente ad opera del Responsabile della Protezione dei Dati. Le registrazioni dell'attività saranno rese disponibili per tutti i dipendenti dell'Ente.

**Peso:** 70

**Inizio Previsto :** 01/05/2024

**Fine Prevista :** 30/06/2024



<b>Settore</b>	<b>SETTORE STUDI E RICERCHE INTERDISCIPLINARI - COORDINAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI GOVERNO</b>
----------------	---

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>SR01 - ATTIVITÀ DI STUDIO ED ANALISI NORMATIVA NEI SETTORI DI INTERESSE DELL'ENTE – PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DI LEGGE E DI EMENDAMENTO</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.1 - Programmazione e monitoraggio
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	ATTIVITÀ DI STUDIO ED ANALISI NORMATIVA NEI SETTORI DI INTERESSE DELL'ENTE – PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DI LEGGE E DI EMENDAMENTO
<b>Descrizione Lunga</b>	L'attività è finalizzata ad assicurare una costante analisi normativa e di monitoraggio anche comparativo dei dati a supporto dell'attività complessiva del Comune, nonché alla predisposizione delle proposte normative/emendamenti dell'amministrazione con particolare riferimento alla speciale normativa post sisma 2009. In numerosi ambiti, infatti, l'Ente è destinatario di normative derogatorie rispetto alla disciplina ordinaria; inoltre, sempre in relazione alla gestione della fase post sisma, il Comune è destinatario di contributi statali di carattere straordinario, destinati ad assicurare la corretta gestione contabile e l'erogazione di servizi essenziali. Ciò determina, oltre alla necessità di assicurare il non semplice coordinamento tra le varie normative, anche l'esigenza di assicurare, nell'ambito della normativa statale, l'adozione di provvedimenti volti a prorogare la vigenza di istituti già previsti, ovvero a prevedere specifiche disposizioni normative parametrare alle peculiari esigenze del Comune dell'Aquila. Tale attività richiede una complessa opera di coordinando tra le diverse esigenze dei vari Settori dell'Ente e la predisposizione di proposte normative e/o emendative, da sottoporre agli organi legislativi nazionali.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

**Fase Operativa :** 3.1.1\_000501 - FASE 1: analisi della normativa di interesse dell'ente e analisi comparativa dei dati;

FASE 1: analisi della normativa di interesse dell'ente e analisi comparativa dei dati;

**Peso:** 0

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Tipo Indicatore**

**Peso**

**Fase Operativa :** 3.1.1\_000502 - FASE 2: definizione delle esigenze dell'Ente anche mediante l'adozione di specifiche proposte legislative e/o di emendamento;

FASE 2: definizione delle esigenze dell'Ente anche mediante l'adozione di specifiche proposte legislative e/o di emendamento;

**Peso:** 0

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Tipo Indicatore**

**Peso**

**Fase Operativa :** 3.1.1\_000503 - FASE 3: coordinamento delle diverse esigenze dei Settori e degli organi di indirizzo politico in merito alla predisposizione di proposte normative

FASE 3: coordinamento delle diverse esigenze dei Settori e degli organi di indirizzo politico in merito alla predisposizione di proposte normative

**Peso:** 0

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Tipo Indicatore**

**Peso**

**Fase Operativa :** 3.1.1\_000504 - FASE 4: predisposizione delle proposte di legge e di emendamento e trasmissione agli organi preposti.  
FASE 4: predisposizione delle proposte di legge e di emendamento e trasmissione agli organi preposti.

**Peso:** 100

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>SR02 - MONITORAGGIO GENERALE DELLE ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE DALL'ENTE</b>
<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.1 - Programmazione e monitoraggio
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	MONITORAGGIO GENERALE DELLE ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE DALL'ENTE
<b>Descrizione Lunga</b>	<p>L'attività di monitoraggio, rivolta alla complessiva attività dell'Ente negli ambiti di rilevanza strategica, è volta ad assicurare un costante supporto agli organi di vertice ai fini del coordinamento tra attività di indirizzo ed attività attuativa, nell'ottica della realizzazione del mandato di governo. L'attività di monitoraggio è finalizzata alla realizzazione di un modello di benchmarking, allo scopo di valutare le competenze e capacità dell'ente, mediante il raffronto tra i risultati conseguiti dal comune con quelli di altre realtà amministrative. La finalità è quella di definire le azioni di cambiamento da attuare a livello organizzativo e di gestione dei processi, nell'ottica dell'efficientamento dell'azione amministrativa del comune. L'attività di monitoraggio riguarda, in particolare, i seguenti ambiti: • Stato di attuazione delle opere pubbliche; • monitoraggio caricamento banche dati nazionali in materia di opere pubbliche (BDAP/MOP) e di PNRR – PNC sisma (REGIS – BDAP-MOP). Per tali fini il Settore si propone di aggiornare ed implementare le funzionalità del sistema informatico di monitoraggio interno <a href="https://monitoraggio.comune.laquila.it/">https://monitoraggio.comune.laquila.it/</a> assicurando anche l'interoperabilità con le principali banche dati nazionali ed in particolare con il sistema BDAP/MOP. È prevista, inoltre, la predisposizione di un sito di archiviazione digitale interno al settore e l'aggiornamento periodico dello stesso.</p>

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

**Fase Operativa :** 3.1.1\_000601 - FASE 1: definizione degli aggiornamenti ed implementazioni delle funzionalità del sistema di monitoraggio anche mediante la predisposizione di schede informative e modelli di report di acquisizio

FASE 1: definizione degli aggiornamenti ed implementazioni delle funzionalità del sistema di monitoraggio anche mediante la predisposizione di schede informative e modelli di report di acquisizione di dati in raccordo con i settori interessati.

**Peso:** 0

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Tipo Indicatore**

**Peso**

**Fase Operativa :** 3.1.1\_000602 - FASE 2: acquisizione ed elaborazione dei dati per la predisposizione di report di monitoraggio anche con geolocalizzazione.

FASE 2: acquisizione ed elaborazione dei dati per la predisposizione di report di monitoraggio anche con geolocalizzazione.

**Peso:** 100

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>SR03 - PREDISPOSIZIONE DUP 2025 – 2027 E RELATIVA NOTA DI AGGIORNAMENTO</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.1 - Programmazione e monitoraggio
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	PREDISPOSIZIONE DUP 2025 – 2027 E RELATIVA NOTA DI AGGIORNAMENTO
<b>Descrizione Lunga</b>	L'attività consiste nella predisposizione del DUP 2025 – 2027 ed eventuale nota di aggiornamento, ai sensi degli artt. 151 e 170 del D.Lgs. n. 267/2000, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente, assicurando in necessario coordinamento delle strutture comunali coinvolte. L'attività è prestata in raccordo con il Settore Bilancio, competente per la parte finanziaria del Documento. L'aggiornamento del DUP è operato in relazione alla parte descrittiva degli obiettivi riportati nella Sezione Strategica ed Operativa, in coerenza con le sopravvenute modifiche delle condizioni interne ed esterne all'Ente, nonché mediante l'inserimento della parte contabile e della Sezione Operativa parte seconda, in coerenza con lo schema di bilancio di previsione predisposto dal competente Servizio.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :** 3.1.1\_000701 - FASE 1: richiesta ai Settori dell'Ente delle schede relative alla PARTE DESCRITTIVA DELLA SEZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA PARTE PRIMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025 - 2027, seco  
FASE 1: richiesta ai Settori dell'Ente delle schede relative alla PARTE DESCRITTIVA DELLA SEZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA PARTE PRIMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025 - 2027, secondo il format unitario predisposto

**Peso:** 0

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/05/2024

**Tipo Indicatore**

**Peso**

**Fase Operativa :** 3.1.1\_000702 - FASE 2: acquisizione dai competenti settori delle informazioni necessarie ai fini della definizione del quadro delle condizioni interne all'ente ai fini della predisposizione del DUP 2025 – 2027  
FASE 2: acquisizione dai competenti settori delle informazioni necessarie ai fini della definizione del quadro delle condizioni interne all'ente ai fini della predisposizione del DUP 2025 – 2027

**Peso:** 0

**Inizio Previsto :** 01/06/2024

**Fine Prevista :** 30/06/2024

**Tipo Indicatore**

**Peso**

**Fase Operativa :** 3.1.1\_000703 - FASE 3: predisposizione del DUP 2025 – 2027  
FASE 3: predisposizione del DUP 2025 – 2027

**Peso:** 0

**Inizio Previsto :** 01/07/2024

**Fine Prevista :** 15/07/2024

**Tipo Indicatore**

**Peso**

**Fase Operativa :** 3.1.1\_000704 - FASE 4: approvazione del DUP 2025 – 2027 da parte della Giunta Comunale  
FASE 4: approvazione del DUP 2025 – 2027 da parte della Giunta Comunale

**Peso:** 0

**Inizio Previsto :** 15/07/2024

**Fine Prevista :** 31/07/2024

**Tipo Indicatore**

**Peso**

**Fase Operativa :** 3.1.1\_000705 - FASE 5: approvazione del DUP 2025 – 2027 da parte del Consiglio Comunale  
FASE 5: approvazione del DUP 2025 – 2027 da parte del Consiglio Comunale

**Peso:** 50

**Inizio Previsto :** 01/10/2024

**Fine Prevista :** 30/11/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore**

Efficienza

**Peso**

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.1.1\_000706 - FASE 6: richiesta ai Settori dell'Ente delle informazioni necessarie, secondo il format unitario predisposto, ai fini della predisposizione della nota di aggiornamento al DUP 2025 – 2027  
FASE 6: richiesta ai Settori dell'Ente delle informazioni necessarie, secondo il format unitario predisposto, ai fini della predisposizione della nota di aggiornamento al DUP 2025 – 2027

**Peso:** 0

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 15/09/2024

**Tipo Indicatore**

**Peso**

**Fase Operativa :**

3.1.1\_000707 - FASE 7: acquisizione dai competenti settori delle informazioni necessarie per la definizione del quadro delle condizioni interne all'ente ai fini della predisposizione della nota di aggiornamento

FASE 7: acquisizione dai competenti settori delle informazioni necessarie per la definizione del quadro delle condizioni interne all'ente ai fini della predisposizione della nota di aggiornamento al DUP 2025 – 2027

**Peso:**

0

**Inizio Previsto :**

16/09/2024

**Fine Prevista :**

15/10/2024

**Tipo Indicatore**

**Peso**

**Fase Operativa :**

3.1.1\_000708 - FASE 8: predisposizione della nota di aggiornamento al DUP 2025 – 2027

FASE 8: predisposizione della nota di aggiornamento al DUP 2025 – 2027

**Peso:**

0

**Inizio Previsto :**

01/10/2024

**Fine Prevista :**

31/10/2024

**Tipo Indicatore**

**Peso**

**Fase Operativa :**

3.1.1\_000709 - FASE 9: approvazione dell'aggiornamento al DUP 2025 – 2027 da parte della Giunta Comunale

FASE 9: approvazione dell'aggiornamento al DUP 2025 – 2027 da parte della Giunta Comunale

**Peso:**

0

**Inizio Previsto :**

01/11/2024

**Fine Prevista :**

15/11/2024

**Tipo Indicatore**

**Peso**

**Fase Operativa :**

3.1.1\_000710 - FASE 10: approvazione dell'aggiornamento al DUP 2025 - 2027 da parte del Consiglio Comunale

**Peso:** FASE 10: approvazione dell'aggiornamento al DUP 2025 - 2027 da parte del Consiglio Comunale  
50

**Inizio Previsto :** 16/11/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>SR04 - COORDINAMENTO E MONITORAGGIO FISICO PNRR E FONDO COMPLEMENTARE SISMA 2009 – 2016.</b>
<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.9 - Gestione PNRR e PNC
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Responsabile U.O.</b>	AMOROSI TIZIANO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	COORDINAMENTO E MONITORAGGIO FISICO PNRR E FONDO COMPLEMENTARE SISMA 2009 – 2016.
<b>Descrizione Lunga</b>	L'attività consiste: - nello studio ed analisi del PNRR e del relativo fondo complementare sisma 2009 – 2016: - nell'attività di coordinamento sia con le Strutture comunali che con i vari enti coinvolti (comuni del cratere sisma 2009 – Regione Abruzzo – strutture governative – Uffici speciali); - nell'assistenza tecnica – amministrativa in favore delle varie strutture comunali coinvolte oltre al supporto in favore del Direttore del Dipartimento I, per le competenze connesse al coordinamento del PNRR e PNC. In tale contesto si segnalano, tra le altre, le seguenti attività: - Analisi e aggiornamento normativo in materia di PNRR – PNC sisma; - Supporto per la partecipazione alle riunioni della Cabina di Coordinamento integrata PNC sisma; - Monitoraggio periodico sullo stato di attuazione degli interventi del PNRR e Fondo Complementare aree sisma 2009 – 2016; - supporto e coordinamento delle attività di monitoraggio da parte delle varie Istituzioni competenti (USRA – Struttura di Missione sisma 2009 – Commissario sisma 2016 – Corte dei Conti – Ragioneria Territoriale dello Stato); - Supporto alle attività di rendicontazione degli interventi del PNC sisma; - supporto alla predisposizione degli atti amministrativi connessi al riconoscimento delle risorse del Piano; Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: tutti i settori dell'Ente.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

**Fase Operativa :** 3.1.9\_000201 - FASE 1: studio ed analisi del PNRR e del relativo fondo complementare sima 2009 – 2016 e delle relative modalità di attuazione.

FASE 1: studio ed analisi del PNRR e del relativo fondo complementare sima 2009 – 2016 e delle relative modalità di attuazione.

**Peso:** 0

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Tipo Indicatore**

**Peso**

**Fase Operativa :** 3.1.9\_000202 - FASE 2: Supporto istruttorio e partecipazione alle riunioni degli organi preposti all'attuazione del Fondo complementare sisma.

FASE 2: Supporto istruttorio e partecipazione alle riunioni degli organi preposti all'attuazione del Fondo complementare sisma.

**Peso:** 50

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 3.1.9\_000203 - FASE 3: coordinamento delle strutture comunali coinvolte nella gestione e attuazione degli interventi mediante la definizione di indicazioni procedurali.

FASE 3: coordinamento delle strutture comunali coinvolte nella gestione e attuazione degli interventi mediante la definizione di indicazioni procedurali.

**Peso:** 0

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Tipo Indicatore**

**Peso**

**Fase Operativa :** 3.1.9\_000204 - FASE 4: monitoraggio periodico della fase gestionale/attuativa dei progetti finanziati.

**Peso:** 50

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Settore</b>	<b>SETTORE TRANSIZIONE ECOLOGICA, PNRR E PNC E PROTEZIONE CIVILE</b>
----------------	--

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>TREC01 - CENSIMENTO DELL'EDILIZIA CIMITERIALE PRIVATA IN STATO DI DEGRADO/ABBANDONO ANCHE AI FINI DELLA TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	1 - Ricostruzione
<b>Obiettivo Strategico</b>	1.3 - Sicurezza e vivibilità
<b>Obiettivo Operativo</b>	1.3.1 - Tutela del territorio e salvaguardia pubblica incolumità
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	EVANGELISTI ROBERTO
<b>Responsabile U.O.</b>	EVANGELISTI ROBERTO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Censimento dell'edilizia cimiteriale privata in stato di degrado/abbandono anche ai fini della tutela della pubblica incolumità
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :** 1.3.1\_000201 - Caricamento Deliberazione di Giunta di presa d'atto del censimento dell'edilizia cimiteriale privata in stato di degrado/abbandono.  
Caricamento Deliberazione di Giunta di presa d'atto del censimento dell'edilizia cimiteriale privata in stato di degrado/abbandono.

**Peso:** 100

**Inizio Previsto :** 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>TREC02 - INFORMATIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE USI CIVICI</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.1 - La macchina comunale
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.1.5 - La digitalizzazione
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	EVANGELISTI ROBERTO
<b>Responsabile U.O.</b>	EVANGELISTI ROBERTO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Informatizzazione documentazione Usi civici
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :** 3.1.5\_000301 - Determina Dirigenziale di approvazione di: analisi del processo, metodo operativo, foglio elettronico/tabella per trascrizione dati

Determina Dirigenziale di approvazione di: analisi del processo, metodo operativo, foglio elettronico/tabella per trascrizione dati

**Peso:** 100

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Approvazione determinazione dirigenziale

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>TREC03 - IMPLEMENTAZIONE PARCHI GIOCO ALL'INTERNO DEL NUOVO S.I.T.</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	4 - Transizione ecologica
<b>Obiettivo Strategico</b>	4.1 - L'Aquila verde
<b>Obiettivo Operativo</b>	4.1.1 - Cura del Verde Pubblico
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	EVANGELISTI ROBERTO
<b>Responsabile U.O.</b>	EVANGELISTI ROBERTO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Implementazione parchi gioco all'interno del nuovo S.I.T.
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

**Fase Operativa :** 4.1.1\_000301 - Trasmissione formale dati alla Ditta affidataria per l'implementazione parchi gioco all'interno del nuovo S.I.T.

Trasmissione formale dati alla Ditta affidataria per l'implementazione parchi gioco all'interno del nuovo S.I.T.

**Peso:** 100

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Completamento attività

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	1,00	0,00	

<b>Settore</b>	<b>SETTORE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, MOBILITÀ SOSTENIBILE, POLITICHE EUROPEE, PNRR E PNC. GESTIONE DEL MEGAPARCHEGGIO "LORENZO NATALI"</b>
----------------	---

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>TPL01 - RIORDINO MOBILITÀ CENTRO STORICO</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	1 - Ricostruzione
<b>Obiettivo Strategico</b>	1.1 - Il completamento della ricostruzione
<b>Obiettivo Operativo</b>	1.1.3 - La rigenerazione urbana
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MARROCCO MARCO
<b>Responsabile U.O.</b>	MARROCCO MARCO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Qualità servizi
<b>Descrizione</b>	Riordino mobilità centro storico
<b>Descrizione Lunga</b>	Regolamentare l'accesso e la sosta nel Centro Storico della Città, provvedendo ad individuare gli stalli per la sosta con disco, gli stalli per i “residenti”, gli stalli riservati al carico e scarico merci dalle ore 7:00 alle ore 20:00, elaborare una “Carta dei Servizi” per la gestione del parcheggio di porta Leone, l’istituzione, anche in via sperimentale di corse gratuite per collegare il centro storico all'immediata periferia e disporre ulteriori interventi per rendere più sicuro il parcheggio di Collemaggio.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FERRANTE-ANDREA	Categoria C	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NURZIA-SONIA	Categoria D - PO	SERVIZIO MOBILITÀ - TPL, AEROPORTO - SMART CITY E POLITICHE EUROPEE, GESTIONE CONTRATTI CTGS E AMA

**Fase Operativa :** 1.1.3\_000101 - Riordino mobilità centro storico  
Riordino mobilità centro storico

**Peso:** 100

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

<b>Indicatore :</b> Predisposizione atti			
<b>Tipo Indicatore</b>	Efficienza	<b>Peso</b>	100,00
<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>TPL02 - REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTI PEDONALI SU VIALE DELLA CROCE ROSSA</b>
----------------------------	--

<b>Linea di Mandato</b>	1 - Ricostruzione
<b>Obiettivo Strategico</b>	1.3 - Sicurezza e vivibilità
<b>Obiettivo Operativo</b>	1.3.2 - Sicurezza stradale
<b>Missione</b>	99999-ND
<b>Programma</b>	99999-ND
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MARROCCO MARCO
<b>Responsabile U.O.</b>	MARROCCO MARCO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Realizzazione attraversamenti pedonali
<b>Descrizione Lunga</b>	Realizzazione di n. 9 attraversamenti pedonali su Viale della Croce Rossa, in parte rialzati ed in parte a raso.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CIOCCA-SILVIA	Categoria D	

**Fase Operativa :** 1.3.2\_000501 - Realizzazione attraversamenti pedonalo  
 Realizzazione di n. 9 attraversamenti pedonali su Viale della Croce Rossa

**Peso:** 100

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – Comune dell'Aquila  
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2024

**Inizio Previsto :** 01/01/2024

**Fine Prevista :** 31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore** Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>TPL03 - QUALIFICAZIONE UFFICIO POLITICHE EUROPEE COME HUB DI COMPETENZA IN PROGETTAZIONE EUROPEA</b>
<b>Linea di Mandato</b>	3 - Digitalizzazione e innovazione
<b>Obiettivo Strategico</b>	3.3 - Ricerca e alta formazione
<b>Obiettivo Operativo</b>	3.3.1 - L'Aquila Smart City
<b>Missione</b>	14-Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	14.03-Ricerca e innovazione
<b>Responsabile Politico</b>	Avv. Paola Giuliani
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MARROCCO MARCO
<b>Responsabile U.O.</b>	MARROCCO MARCO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Qualificazione Ufficio Politiche Europee come HUB di competenza in progettazione europea
<b>Descrizione Lunga</b>	L'Ufficio Politiche Europee si sta strutturando, con l'attivazione di partenariati costituiti all'interno dei bandi a gestione indiretta afferenti all'Ente, come Hub di competenze in progettazione europea a servizio sia dell'Amministrazione (come ECAD Sociale 1), ma anche come riferimento per i comuni aderenti all'ECAD 5 con cui l'Ente risponde al nuovo ciclo di Programmazione europea 2021-2027. Nello specifico l'Ufficio supporterà, tramite la stipula di convenzioni specifiche le prime fasi di scouting e valutazione dell'opportunità di partecipazione a bandi potenzialmente interessanti per la realizzazione di progetti ed iniziative utili a migliorare le attività a servizio delle comunità locali e del cittadino in particolare. Nella corrente annualità l'Ufficio provvederà, così come disciplinato nell'intervento 24 della regione Abruzzo AGORA' SPAZIO INCLUSO, a cui ha risposto con il progetto Growing - Up per i due ECAD citati, all'inclusione lavorativa dei beneficiari ammessi concludendo la fase di immissione nel percorso lavorativo, attraverso la formazione specifica e l'attivazione dei tirocini extra-curricolari all'interno delle aziende che hanno aderito al progetto. Con l'obiettivo di avviare nuovi percorsi inclusivi per le fasce a rischio di esclusione sociale, l'Ufficio provvederà ad espletare le prodromiche azioni necessarie all'Avvio delle attività inerenti l'avviso Abruzzo include 2, attivando il progetto Labora e procederà a selezionare i destinatari del progetto, ed ad esperire, tramite partner la presa in carico degli stessi per avviarli nella prossima annualità a nuovi tirocini extracurricolari/TINA/BORSE LAVORO.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CIPOLLINO-ANTONELLO	Categoria D	SERVIZIO MOBILITÀ - TPL, AEROPORTO - SMART CITY E POLITICHE EUROPEE, GESTIONE CONTRATTI CTGS E AMA

**Fase Operativa :**

3.1.2\_000401 - Qualificazione Ufficio Politiche Europee come HUB di competenza in progettazione europea

L'Ufficio Politiche Europee si sta strutturando, con l'attivazione di partenariati costituiti all'interno dei bandi a gestione indiretta afferenti all'Ente, come Hub di competenze in progettazione europea a servizio sia dell'Amministrazione (come ECAD Sociale 1), ma anche come riferimento per i comuni aderenti all'ECAD 5 con cui l'Ente risponde al nuovo ciclo di Programmazione europea 2021-2027. Nello specifico l'Ufficio supporterà, tramite la stipula di convenzioni specifiche le prime fasi d

**Peso:**

100

**Inizio Previsto :**

01/01/2024

**Fine Prevista :**

31/12/2024

**Indicatore :**

Predisposizione atti

**Tipo Indicatore**

Efficienza

**Peso**

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>TPL04 - PIANO URBANO DELLA LOGISTICA SOSTENIBILE</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	4 - Transizione ecologica
<b>Obiettivo Strategico</b>	4.3 - La mobilità sostenibile
<b>Obiettivo Operativo</b>	4.3.2 - Consolidamento azioni di mobilità dolce e sostenibile
<b>Missione</b>	10-Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.04-Altre modalità di trasporto
<b>Responsabile Politico</b>	Avv. Paola Giuliani
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MARROCCO MARCO
<b>Responsabile U.O.</b>	MARROCCO MARCO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Qualità servizi
<b>Descrizione</b>	Piano Urbano della Logistica Sostenibile
<b>Descrizione Lunga</b>	Adozione del documento finale del Piano Urbano della Logistica Sostenibile (PULS), come Piano di dettaglio del PUMS, strategia di pianificazione per il trasporto merci urbano, che assicura operazioni logistiche efficienti e sostenibili supportando la Pubblica Amministrazione e gli stakeholder nella gestione delle misure di regolamentazione e distribuzione delle merci. Il documento finale sarà il risultato anche di un coinvolgimento attivo degli stakeholder nella discussione degli obiettivi di Piano elaborati per il soddisfacimento dei bisogni di trasporto merci delle persone e delle attività economiche nella città.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DE CAROLIS-FABRIZIO	Categoria D - PO	
DE MEIS-ALESSANDRA	Categoria D	
FERRANTE-ANDREA	Categoria C	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIOVANNONE-PAMELA	Categoria D	SERVIZIO MOBILITÀ - TPL, AEROPORTO - SMART CITY E POLITICHE EUROPEE, GESTIONE CONTRATTI CTGS E AMA

**Fase Operativa :**

4.3.2\_000301 - Piano Urbano della Logistica Sostenibile

Adozione del documento finale del Piano Urbano della Logistica Sostenibile (PULS), come Piano di dettaglio del PUMS, strategia di pianificazione per il trasporto merci urbano, che assicura operazioni logistiche efficienti e sostenibili supportando la Pubblica Amministrazione e gli stakeholder nella gestione delle misure di regolamentazione e distribuzione delle merci. Il documento finale sarà il risultato anche di un coinvolgimento attivo degli stakeholder nella discussione degli obiettivi di Pi

**Peso:**

100

**Inizio Previsto :**

01/01/2024

**Fine Prevista :**

31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore**

Efficienza

**Peso**

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>TPL05 - PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO</b>
----------------------------	---

<b>Linea di Mandato</b>	4 - Transizione ecologica
<b>Obiettivo Strategico</b>	4.3 - La mobilità sostenibile
<b>Obiettivo Operativo</b>	4.3.2 - Consolidamento azioni di mobilità dolce e sostenibile
<b>Missione</b>	10-Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.04-Altre modalità di trasporto
<b>Responsabile Politico</b>	Avv. Paola Giuliani
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MARROCCO MARCO
<b>Responsabile U.O.</b>	MARROCCO MARCO
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Qualità servizi
<b>Descrizione</b>	Piano Generale del Traffico Urbano
<b>Descrizione Lunga</b>	Redazione del primo rapporto intermedio del Piano Generale del Traffico Urbano di sintesi, come Piano di Dettaglio del PUMS, elaborato conseguentemente alla valutazione dello stato attuale di tutte le componenti della mobilità della Città dell'Aquila (valutazione della documentazione disponibile e dei dati ottenuti a seguito di rilievi e sopralluoghi in loco) e contenente una prima indicazione del quadro di pianificazione e programmazione, funzione delle caratteristiche demografiche e socio-economiche della Città nonché dell'analisi delle offerte/domande di trasporto.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DE CAROLIS-FABRIZIO	Categoria D - PO	
DE MEIS-ALESSANDRA	Categoria D	
FERRANTE-ANDREA	Categoria C	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIOVANNONE-PAMELA	Categoria D	SERVIZIO MOBILITÀ - TPL, AEROPORTO - SMART CITY E POLITICHE EUROPEE, GESTIONE CONTRATTI CTGS E AMA

**Fase Operativa :**

4.3.2\_000401 - Piano Generale del Traffico Urbano

Redazione del primo rapporto intermedio del Piano Generale del Traffico Urbano di sintesi, come Piano di Dettaglio del PUMS, elaborato conseguentemente alla valutazione dello stato attuale di tutte le componenti della mobilità della Città dell'Aquila (valutazione della documentazione disponibile e dei dati ottenuti a seguito di rilievi e sopralluoghi in loco) e contenente una prima indicazione del quadro di pianificazione e programmazione, funzione delle caratteristiche demografiche e socio-econ

**Peso:**

100

**Inizio Previsto :**

01/01/2024

**Fine Prevista :**

31/12/2024

**Indicatore :** Predisposizione atti

**Tipo Indicatore**

Efficienza

**Peso**

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	