

COMUNE DI MORI

ALLEGATO - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
Ai sensi della legge regionale 10/2014 e del d.lgs 33/2013

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Note | Aggiornamento | Ufficio competente alla produzione e trasmissione del dato | Ufficio responsabile della pubblicazione del dato |
|--|---|---|---|---|--|--|--|---|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Il piano per la trasparenza è parte del piano anticorruzione | Annuale | Segretario comunale | Segreteria |
| | Atti generali | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività della società | / | Tempestivo | Segreteria | Segreteria |
| | | | Atti amministrativi generali | Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.) | / | Tempestivo | Segreteria | Segreteria |
| | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Linee programmatiche di mandato, Documento unico di programmazione, Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | / | Tempestivo | Segreteria | Segreteria |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice di condotta e codice etico | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni. Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | / | Tempestivo | Segreteria | Segreteria |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. | Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | / | Tempestivo | Segreteria | Segreteria |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito | Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017) | Tempestivo | Segreteria | Segreteria |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. | | Curriculum vitae | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017) | Tempestivo | Titolare dell'incarico | Segreteria |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017) | Tempestivo | Titolare dell'incarico | Segreteria |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017) | Tempestivo | Titolare dell'incarico | Segreteria |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017) | Tempestivo | Titolare dell'incarico | Segreteria |
| | | Ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera c), Legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017) | Tempestivo | Titolare dell'incarico | Segreteria |
| | | Ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera c), L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017) | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Titolare dell'incarico | Segreteria |
| | | Ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera c), L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Titolare dell'incarico | Segreteria |
| | | Ai sensi dell'articolo 1, c. 1, lett. c), Legge regionale 10/2014, Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017) | Annuale | Titolare dell'incarico | Segreteria |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014, art.14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 4) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 € di cui all'art. 4, co. 3, l. n. 659/81) (obbligo previsto solo per Sindaco ed Assessori) | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Titolare dell'incarico | Segreteria |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017) | Nessuno | Segreteria | Segreteria | |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017) | Nessuno | Segreteria | Segreteria | |
| Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017) | Nessuno | Segreteria | Segreteria | | | |

COMUNE DI MORI

ALLEGATO - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
Ai sensi della legge regionale 10/2014 e del d.lgs 33/2013

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Note | Aggiornamento | Ufficio competente alla produzione e trasmissione del dato | Ufficio responsabile della pubblicazione del dato |
|---|---|--|--|---|---|----------------------------------|--|---|
| | | 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017) | Nessuno | Segreteria | Segreteria |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017) | Nessuno | Segreteria | Segreteria |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017) | Nessuno | Segreteria | Segreteria |
| | | Ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera c), Legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013, Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017) | Nessuno | Segreteria | Segreteria |
| | | Ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera c), Legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013, Art. 4, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017) | Nessuno | Segreteria | Segreteria |
| | | Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art.14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 4) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 € di cui all'art. 4, co. 3, l. n. 659/81) (obbligo previsto solo per Sindaco ed Assessori) | La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017) | Nessuno | Segreteria | Segreteria |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | / | Tempestivo | Segreteria | Segreteria |
| | Articolazione degli uffici | Legge regionale 10/2014 e ss.mm, Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze | / | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane |
| | | Legge regionale 10/2014 e ss.mm, Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | / | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | / | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane |
| | Telefono e posta elettronica | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | / | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle) | Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali 1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico 2) oggetto della prestazione 3) ragione dell'incarico 4) durata dell'incarico 5) curriculum vitae del soggetto incaricato 6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali 7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura | Ai sensi dell'art. 9-bis del d.lgs. 33/2013 e s.m.l., come specificato nella tabella recata dall'allegato B al medesimo decreto, è possibile adempiere agli obblighi di pubblicazione riferito agli incarichi di consulenza o collaborazione tramite collegamento ipertestuale alla banca dati PerlaPA www.consulentipubblici.gov.it . | Entro 30 giorni dal conferimento | Servizio di merito che ha conferito l'incarico | Risorse umane |
| | | Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascun titolare di incarico: | Direttore generale non presente | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane |
| | | Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | / | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane |
| | | Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm, Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | / | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane |
| | | Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm, Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) In ragione di quanto disposto con decreto mille proroghe (comma 7 dell'articolo 1 del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione) l'obbligo è sospeso in attesa della emanazione di apposito regolamento ministeriale. | / | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | / | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane |
| | | Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm, Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | / | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane |

COMUNE DI MORI

ALLEGATO - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
Ai sensi della legge regionale 10/2014 e del d.lgs 33/2013

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Note | Aggiornamento | Ufficio competente alla produzione e trasmissione del dato | Ufficio responsabile della pubblicazione del dato |
|---|---|---|--|--|---------------|--|--|---|
| Personale | Incarico di Direttore generale | Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm, Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | / | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] In ragione di quanto disposto con decreto mille proroghe (comma 7 dell'articolo 1 del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione) l'obbligo è sospeso in attesa della emanazione di apposito regolamento ministeriale. | / | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Risorse umane | Risorse umane |
| | | Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm, Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) In ragione di quanto disposto con decreto mille proroghe (comma 7 dell'articolo 1 del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione) l'obbligo è sospeso in attesa della emanazione di apposito regolamento ministeriale. | / | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | Risorse umane | Risorse umane |
| | | Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] In ragione di quanto disposto con decreto mille proroghe (comma 7 dell'articolo 1 del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione) l'obbligo è sospeso in attesa della emanazione di apposito regolamento ministeriale. | / | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | Risorse umane | Risorse umane |
| | | Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm, Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività della società | / | Annuale | Risorse umane | Risorse umane |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | / | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | / | Annuale | Risorse umane | Risorse umane |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | / | Annuale | Risorse umane | Risorse umane |
| | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | / | Annuale | Segreteria | Segreteria | |
| | Titolari di incarichi dirigenziali | | | Per ciascun titolare di incarico: | / | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | / | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | / | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | / | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | / | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | / | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane |
| Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | / | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane | |
| Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] In ragione di quanto disposto con decreto mille proroghe (comma 7 dell'articolo 1 del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione) l'obbligo è sospeso in attesa della emanazione di apposito regolamento ministeriale. | / | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane | |
| Ai sensi dell'articolo 1, co 1, lett. c) legge regionale 10/2014 e ss.mm, Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) In ragione di quanto disposto con decreto mille proroghe (comma 7 dell'articolo 1 del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione) l'obbligo è sospeso in attesa della emanazione di apposito regolamento ministeriale. | / | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane | | |
| | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] In ragione di quanto disposto con decreto mille proroghe (comma 7 dell'articolo 1 del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione) l'obbligo è sospeso in attesa della emanazione di apposito regolamento ministeriale. | / | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane | | |

COMUNE DI MORI

ALLEGATO - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
Ai sensi della legge regionale 10/2014 e del d.lgs 33/2013

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Note | Aggiornamento | Ufficio competente alla produzione e trasmissione del dato | Ufficio responsabile della pubblicazione del dato |
|---|---|--|--|--|--|---------------|--|---|
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (con esclusione delle posizioni organizzative con funzioni dirigenziali) | / | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (con esclusione delle posizioni organizzative con funzioni dirigenziali) | / | Annuale | Risorse umane | Risorse umane |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica (con esclusione delle posizioni organizzative con funzioni dirigenziali) | / | Annuale | Risorse umane | Risorse umane |
| | Dirigenti cessati | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | / | Nessuno | Risorse umane | Risorse umane |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | / | Nessuno | Risorse umane | Risorse umane |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | / | Nessuno | Risorse umane | Risorse umane |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | / | Nessuno | Risorse umane | Risorse umane |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | / | Nessuno | Risorse umane | Risorse umane |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | / | Nessuno | Risorse umane | Risorse umane |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) In ragione di quanto disposto con decreto mille proroghe (comma 7 dell'articolo 1 del D.L. 30 dicembre 2019 n. 162) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione) l'obbligo è sospeso in attesa della emanazione di apposito regolamento ministeriale. | / | Nessuno | Risorse umane |
| | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) In ragione di quanto disposto dall'ANAC (Deliberazione n. 382 dd. 12 aprile 2017) sono sospesi gli obblighi di pubblicazione. | / | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Risorse umane | Risorse umane | |
| | Posizioni Organizzative | Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art.14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Circolare n. 1-EL-2017 - In relazione a quanto già indicato per i titolari di incarichi politici e per i dirigenti, nei comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, per i titolari di posizioni organizzative con funzioni dirigenziali sono pubblicati i dati di cui all'art. 14, c. 1, lett. da a) ad e), ma non quelli previsti alla lett. f), ovvero le attestazioni patrimoniali e le dichiarazioni dei redditi. | Annuale | Risorse umane | Risorse umane |
| | Dotazione organica | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale in servizio | Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio. | del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, | Annuale | Risorse umane | Risorse umane |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio | | Annuale | Risorse umane | Risorse umane |
| | Tassi di assenza | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | | Trimestrale | Risorse umane | Risorse umane |

COMUNE DI MORI

ALLEGATO - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
Ai sensi della legge regionale 10/2014 e del d.lgs 33/2013

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Note | Aggiornamento | Ufficio competente alla produzione e trasmissione del dato | Ufficio responsabile della pubblicazione del dato |
|--|--|---|---|--|---|----------------------|--|---|
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico. | Per gli incarichi autorizzati dopo il 2018 è possibile consultare la banca dati pubblica "Anagrafe delle prestazioni" direttamente sul sito del Ministero della Pubblica Amministrazione al seguente link: https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/trasparenza-delle-pa/anagrafe-delle-prestazioni | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane |
| | Contrattazione collettiva | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni Autentiche | / | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane |
| | Contrattazione integrativa | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati | / | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane |
| Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa | / | Annuale | Risorse umane | Risorse umane | |
| | Dati di genere | Art. 9 L.r. n. 2/2012 | Dati statistici sulla proporzione fra i generi | Dati statistici sulla proporzione fra i generi per ognuna delle seguenti categorie: a) per servizi; b) per tipo di rapporto lavorativo; c) per qualifica funzionale o categoria; d) per funzioni; e) per tempo pieno e parziale; f) per classi di stipendio; g) per monte salari; h) per età; i) per grado di istruzione; l) per stato di famiglia nonché numero ed età dei figli | Solo per gli enti locali con popolazione superiore ai 30.000 abitanti | Annuale | Risorse umane | Risorse umane |
| Selezione del personale | Reclutamento del personale | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016 | Criteri e modalità | Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale | / | Tempestivo | Risorse umane | Segreteria |
| | | | Avvisi di selezione | Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Tracce delle prove Esito della selezione (graduatorie le graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori) | / | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane |
| Performance | Ammontare complessivo dei premi | Ai sensi dell'articolo 1, co. 1, lettera f), legge regionale 10/2014 e ss.mm. | Premialità | Ammontare complessivo dei premi collegati al merito Entità del premio mediamente conseguito dal personale dirigenziale e non dirigenziale | / | Tempestivo | Risorse umane | Risorse umane |
| Enti controllati | Società partecipate | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | / | Annuale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario |
| | | | | Per ciascuna delle società: | / | Annuale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario |
| | | | | 1) ragione sociale | / | Annuale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente | / | Annuale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario |
| | | | | 3) durata dell'impegno | / | Annuale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente | / | Annuale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | / | Annuale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | / | Annuale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario |
| | | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | / | Annuale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | / | Tempestivo | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario |
| | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | / | Annuale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario | | | |
| | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | / | Annuale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario | | | |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | / | Tempestivo | Servizio Finanziario | Segreteria |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Non ci sono Enti di diritto privato in controllo dell'Amministrazione comunale | Annuale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario |
| Per ciascuno degli enti: | / | | | Annuale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario | | |
| 1) ragione sociale | / | | | Annuale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario | | |
| 2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente | / | | | Annuale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario | | |
| 3) durata dell'impegno | / | | | Annuale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario | | |
| 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente | / | | | Annuale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario | | |
| 5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | / | | | Annuale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario | | |
| 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | / | Annuale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario | | | | |
| 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | / | Annuale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario | | | | |

COMUNE DI MORI

ALLEGATO - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
Ai sensi della legge regionale 10/2014 e del d.lgs 33/2013

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Note | Aggiornamento | Ufficio competente alla produzione e trasmissione del dato | Ufficio responsabile della pubblicazione del dato |
|--|--|--|--|---|--|--------------------|--|---|
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | / | Tempestivo | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | / | Annuale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario |
| | | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | / | Annuale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario |
| | Rappresentazione grafica | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | / | Annuale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm. | Tipologie di procedimento | Tabella dei procedimenti amministrativi Breve descrizione del procedimento amministrativo con indicazione delle informazioni utili, compresa eventuale modulistica ed esplicitazione dei casi di silenzio-assenso e di segnalazione certificata di inizio attività Indicazione del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi in caso di inerzia del Responsabile del procedimento | / | Tempestivo | Servizio di merito | Segreteria |
| | | Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm. Art. 1, co. 29, l. 190/2012 | | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | / | Tempestivo | Servizio di merito | Segreteria |
| | Dichiarazioni sostitutive e Acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 72 co. 2 DPR. 445/2000 | Misure organizzative | Misure organizzative adottate per l'acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi nonché le modalità per la loro esecuzione; in particolare si pubblica il Disciplinare interno per l'acquisizione d'ufficio di dati, informazioni e documenti e per i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente | Tempestivo | Servizio di merito | Segreteria |
| | Monitoraggio tempi Procedimentali | Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm. Art. 1, co. 29, l. 190/2012 | Monitoraggio tempi Procedimentali | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione (art. 24, co. 2, d.lgs. 33/2013) è stato abrogato dall'art. 43 del d.lgs. n. 96/2016 | Tempestivo | Servizio di merito | Segreteria |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo Politico | Art. 1, co. 1, lett. g), l.r. n. 10/2014 | Provvedimenti organi indirizzo Politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. L'Amministrazione, volontariamente, pubblica altresì, con specifica evidenza, i dati relativi a provvedimenti finali dei procedimenti di concessione, autorizzazione, concorsi e prove selettive. Sono inoltre pubblicati gli elenchi di tutte le deliberazioni con indicazione estremi del provvedimento, oggetto, struttura responsabile | / | Tempestivo | Segreteria | Segreteria |
| | Provvedimenti dirigenti Amministrativi | Art. 1, co. 1, lett. g), l.r. n. 10/2014 | Provvedimenti dirigenti Amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. L'Amministrazione, volontariamente, pubblica altresì, con specifica evidenza, i dati relativi a provvedimenti finali dei procedimenti di concessione, autorizzazione, concorsi e prove selettive. Sono inoltre pubblicati gli elenchi di tutte le determinazioni dirigenziali con indicazione estremi del provvedimento, oggetto, struttura responsabile | / | Tempestivo | Segreteria | Segreteria |
| | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure | Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate | SICOPAT | Tempestivo | Servizio di merito | Segreteria |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | SICOPAT | Annuale | Servizio di merito | Segreteria |
| | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10) | SICOPAT | Tempestivo | Servizio di merito | Segreteria |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018 | Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico | Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico" | SICOPAT | Tempestivo | Servizio di merito | Segreteria | |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi di preinformazione | SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016 | SICOPAT | Tempestivo | Servizio di merito | Segreteria | |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Delibera a contrarre | Delibera a contrarre o atto equivalente | SICOPAT | Tempestivo | Servizio di merito | Segreteria | | |

COMUNE DI MORI

ALLEGATO - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
Ai sensi della legge regionale 10/2014 e del d.lgs 33/2013

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Note | Aggiornamento | Ufficio competente alla produzione e trasmissione del dato | Ufficio responsabile della pubblicazione del dato |
|--|---|---|---|---|--------------------|---|--|---|
| Bandi di gara e contratti Dal 1° gennaio 2021 (l.p. 6 agosto 2020, n. 6) le pubblicazioni sono effettuate tramite il sistema informatico dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici (SICOPAT) | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016 | Avvisi e bandi | SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1) | SICOPAT | Tempestivo | Servizio di merito | Segreteria |
| | | Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021 | Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea | Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea | SICOPAT | Tempestivo | Servizio di merito | Segreteria |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Commissione giudicatrice | Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti. | SICOPAT | Tempestivo | Servizio di merito | Segreteria |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi relativi all'esito della procedura | SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2) | SICOPAT | Tempestivo | Servizio di merito | Segreteria |
| | | d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente) | Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000) | SICOPAT | Tempestivo | Servizio di merito | Segreteria |
| | | d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente) | Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati | SICOPAT | Tempestivo | Servizio di merito | Segreteria |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Verbali delle commissioni di gara | Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). | SICOPAT | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Servizio di merito | Segreteria |
| | | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) | SICOPAT | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Servizio di merito | Segreteria |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Contratti | Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). | SICOPAT | Tempestivo | Servizio di merito | Segreteria |
| | | D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Collegi consultivi tecnici | Composizione, curricula e compenso dei componenti. | SICOPAT | Tempestivo | Servizio di merito | Segreteria |
| Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei | Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021) | SICOPAT | Tempestivo | Servizio di merito | Segreteria | | |

COMUNE DI MORI

ALLEGATO - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
Ai sensi della legge regionale 10/2014 e del d.lgs 33/2013

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Note | Aggiornamento | Ufficio competente alla produzione e trasmissione del dato | Ufficio responsabile della pubblicazione del dato |
|---|---|--|---|---|---------|---------------|--|---|
| | | Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Fatti opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | SICOPAT | Tempestivo | Servizio di merito | Segreteria |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Fase esecutiva | Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo | SICOPAT | Tempestivo | Servizio di merito | Segreteria |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo). | SICOPAT | Annuale | Servizio di merito | Segreteria |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Concessioni e partenariato pubblico privato | Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3) | SICOPAT | Tempestivo | Servizio di merito | Segreteria |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile | Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10) | SICOPAT | Tempestivo | Servizio di merito | Segreteria |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Affidamenti in house | Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3) | SICOPAT | Tempestivo | Servizio di merito | Segreteria |
| | | Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016 | Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni | Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | SICOPAT | Tempestivo | Servizio di merito | Segreteria |
| | | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020. | Progetti di investimento pubblico | Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | SICOPAT | Annuale | Servizio di merito | Segreteria |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art.19, l.p. n. 23/1992 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | / | Tempestivo | Servizio di merito | Servizio di merito |
| | Atti di concessione | Ai sensi dell'articolo 1, co. 1, l.r. 14/2010 e ss.mm. Art. 7, l.r. 8/2012 ART. 1, CO. 125 E SS. DELLA LEGGE 4 AGOSTO 2017, N. 124 | atto, può essere pubblicato un elenco (in formato tabellare aperto) contenente i seguenti dati: nome e dati fiscali del beneficiario importo norma o titolo a base dell'attribuzione struttura, dirigente o funzionario responsabile del relativo procedimento amministrativo | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto: nome e dati fiscali del beneficiario importo norma o titolo a base dell'attribuzione struttura, dirigente o funzionario responsabile del relativo procedimento amministrativo modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | / | Tempestivo | Servizio di merito | Servizio di merito |
| | Bilancio preventivo e consultivo | Ai sensi della l.p. n. 18/2015, art. 174, co. 4, art. 227, co. 6 bis e art. 230, co. 9 bis, d.lgs. n. 267/2000. Art. 1, co. 1, lett.b) l.r. n. 10/2014 | Bilancio preventivo | Bilancio di previsione di ciascun anno e relative variazioni di bilancio di competenza consiliare. Bilancio di previsione Assestato. | / | Annuale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario |
| | | | Bilancio consuntivo | Versione integrale del rendiconto di gestione, comprensivo anche della gestione in capitoli, versione integrale dell'eventuale rendiconto consolidato, comprensione anche della gestione in capitoli ed una versione semplificata per il cittadino di entrambi i documenti | / | Annuale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario |

COMUNE DI MORI

ALLEGATO - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
Ai sensi della legge regionale 10/2014 e del d.lgs 33/2013

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Note | Aggiornamento | Ufficio competente alla produzione e trasmissione del dato | Ufficio responsabile della pubblicazione del dato |
|---|--|--|--|---|---|----------------------|--|---|
| Bilanci | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Ai sensi dell' art. 1, co.1, lett b) della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 29, co. 2 del d.lgs. 33/2013. Permane tuttavia l'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 18bis del d.lgs. n. 118/2011 | Tempestivo | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza, | / | Tempestivo | Servizio Tecnico | Servizio Tecnico |
| | Canoni di locazione o affitto | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza, | / | Tempestivo | Servizio Tecnico | Servizio Tecnico |
| | Censimento delle Autovetture | Art. 4, DPCM 25 settembre 2014 | Censimento delle Autovetture | Elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione | Dato fornito alla banca dati www.censimentoautopa | Annuale | Servizio Tecnico | Servizio Tecnico |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012 | Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV | Nominativi (Odv) | / | Tempestivo | Segretario comunale | Segreteria |
| | | | Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV | Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | / | Annuale | Segretario comunale | Segreteria |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio | / | Tempestivo | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario | |
| | Corte dei conti | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici | / | Tempestivo | Segretario comunale | Segreteria |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm. | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Ai sensi dell' art. 1, comma 1, della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Carta dei servizi e standard di qualità" di cui alla presente sezione | Tempestivo | Servizio di merito | Servizio di merito |
| | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | comma 1, della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Class action" di cui alla | Tempestivo | Segretario comunale | Segreteria |
| | | | | Sentenza di definizione del giudizio | | Tempestivo | Segretario comunale | Segreteria |
| | | | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | | Tempestivo | Segretario comunale | Segreteria |
| | Costi contabilizzati | Ai sensi dell'art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm. | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Ai sensi dell' art. 1, comma 1, della L.R. n. 10/2014 e ss.mm. non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Costi contabilizzati" di cui alla presente sezione | Annuale | Servizio di merito | Servizio di merito |
| | Liste di attesa | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm. | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente | Tempestivo | Servizio di merito | Servizio di merito |
| Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Ai sensi dell' art. 1, comma 1, della L.R. n. 10/2014 e ss.mm. non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Servizi in rete" di cui alla presente sezione | Tempestivo | Servizio di merito | Servizio di merito | |
| Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | / | Trimestrale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario | |
| | | | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | / | Annuale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario |
| | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | / | Trimestrale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario |
| | | Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | / | Annuale | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario | |

COMUNE DI MORI

ALLEGATO - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
Ai sensi della legge regionale 10/2014 e del d.lgs 33/2013

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Note | Aggiornamento | Ufficio competente alla produzione e trasmissione del dato | Ufficio responsabile della pubblicazione del dato |
|---|---|--|--|--|---|---------------|--|---|
| Pagamenti | IBAN e pagamenti informatici | Ai sensi della L.r. 10/2014 e ss.mm., Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "IBAN e pagamenti informatici" di cui alla presente sezione | Tempestivo | Servizio Finanziario | Servizio Finanziario |
| Opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti") | In forza di quanto disposto dall'art. 3 co. 8 della l.p. n.19/2016 entro il 1 luglio 2017 la Provincia, per tramite dell'Osservatorio provinciale dei Lavori Pubblici assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza in capo alle stazioni appaltanti sopra descritti | Tempestivo | Servizio Tecnico | Segreteria |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche" di cui alla presente sezione | Tempestivo | Servizio Tecnico | Segreteria |
| | | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Ai sensi dell' art. 1, comma 1, della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche" di cui alla presente sezione | Tempestivo | Servizio Tecnico | Segreteria |
| Pianificazione e governo del territorio | Pianificazione e governo del territorio | Art. 1, co. 1, lett b), l.r. n. 10/2014 | Pianificazione e governo del Territorio | Piani territoriali e urbanistici nonché le loro varianti | / | Tempestivo | Servizio Edilizia Ambiente e Territorio | Servizio Edilizia Ambiente e Territorio |
| | | Art. 19, co.2 – art. 32, 3 – art. 33, co. 3 – art. 37 co. 1, 3, 4 – art. 38, co. 3 – art. 44, co. 1, co. 4 – art. 51, co. 2, della l.p. n. 15/2015 | Pianificazione e governo del Territorio | Specifiche pubblicazioni previste dalla legge urbanistica provinciale (Pubblicazione del testo vigente delle norme in materia urbanistica e degli strumenti urbanistici di propria competenza / Pubblicazione del PTC / Pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento di adozione del PRG / Pubblicazione dell'avviso di adozione del PRG / Pubblicazione della documentazioni integrale del PRG adottato (1° adozione) / Pubblicazione elenco degli articoli delle norme di attuazione del PRG interessati dalle osservazioni / Pubblicazione del PRG approvato dalla GP / Pubblicazione notizia dell'avvenuto adeguamento d'ufficio delle rappresentazioni grafiche e degli elaborati / Pubblicazione dei piani di riqualificazione urbana e piani attuativi per specifiche finalità d'iniziativa pubblica | / | Tempestivo | Servizio Edilizia Ambiente e Territorio | Servizio Edilizia Ambiente e Territorio |
| | Interventi straordinari e di emergenza | Ai sensi della l.r. n. 10/2014, art. 42, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti; in particolare per l'Amministrazione comunale, ordinanze contingibili ed urgenti e determinazioni di somma urgenza | / | Tempestivo | Servizio di merito | Segreteria |
| | | | Interventi straordinari e di emergenza | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | / | Tempestivo | Servizio di merito | Segreteria |
| | | | Interventi straordinari e di emergenza | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | / | Tempestivo | Servizio di merito | Segreteria |
| Informazioni ambientali | Informazioni ambientali | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005 | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Informazioni ambientali" di cui alla presente sezione | Tempestivo | Servizio Edilizia Ambiente e Territorio | Servizio Edilizia Ambiente e Territorio |
| | | | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | | Tempestivo | Servizio Edilizia Ambiente e Territorio | Servizio Edilizia Ambiente e Territorio |
| | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | | Tempestivo | Servizio Edilizia Ambiente e Territorio | Servizio Edilizia Ambiente e Territorio |
| | | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | | Tempestivo | Servizio Edilizia Ambiente e Territorio | Servizio Edilizia Ambiente e Territorio |
| | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | | Tempestivo | Servizio Edilizia Ambiente e Territorio | Servizio Edilizia Ambiente e Territorio |
| | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | | Tempestivo | Servizio Edilizia Ambiente e Territorio | Servizio Edilizia Ambiente e Territorio |
| | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | | Tempestivo | Servizio Edilizia Ambiente e Territorio | Servizio Edilizia Ambiente e Territorio |

COMUNE DI MORI

ALLEGATO - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
Ai sensi della legge regionale 10/2014 e del d.lgs 33/2013

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Note | Aggiornamento | Ufficio competente alla produzione e trasmissione del dato | Ufficio responsabile della pubblicazione del dato |
|---|---|---|---|--|---|---------------|--|---|
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | / | Annuale | Segretario comunale | Segreteria |
| | | Ai sensi dell'art. 1 co.1 lett. m) della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Il Segretario comunale, dott. Luca Galante, ai sensi dell'art. 1, comma 7, secondo capoverso, della Legge n. 190/2012, è il Responsabile anticorruzione del Comune di Mori. | Tempestivo | Segretario comunale | Segreteria |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | / | Annuale | Segretario comunale | Segreteria |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | / | Tempestivo | Segretario comunale | Segreteria |
| Altri contenuti | Accesso civico | Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, co. 7-bis, l.p. n. 23/1992 | Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | / | Tempestivo | Segreteria | Segreteria |
| | | Ai sensi dell'articolo 1, co. 1, lett 0a) della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | / | Tempestivo | Segreteria | Segreteria |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | / | Tempestivo | Segreteria | Segreteria |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Si precisa che non si tratta di un obbligo ma una raccomandazione contenuta nel paragrafo 9 delle Linee guida Anac FOIA | Semestrale | Segreteria | Segreteria |
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.datitrentino.it, www.datigov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | / | Tempestivo | Segreteria | Segreteria |
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | / | Annuale | Segreteria | Segreteria |
| Altri contenuti | Dati ulteriori | Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | / | / | Servizio di merito | Segreteria |