

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
DIREZIONE STRATEGICA e CONTROLLI
Obiettivo n. 1

Progetto (Mappa strategica)	Missione 1 – Istituzioni e trasparenza – Area strategica 1.1.3 – Prevenzione della corruzione																									
Peso	30																									
Obiettivo operativo	1.1.3 - Prevenzione della corruzione – Alimentare la cultura della legalità e della buona amministrazione																									
Responsabile	Segretario generale Pasquale Finelli																									
Referente politico	Sindaco Alessia Bevilacqua																									
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Prevenzione della corruzione, attuazione delle misure 2024-2026</i> (obiettivo trasversale di performance organizzativa di ente – art. 8, comma 1, lett. b), del D.lgs. 150/2009)</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: I contenuti dell'obiettivo sono quelli della pianificazione triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026, cui si rinvia quanto alle misure e alle azioni di trattamento del rischio nei tempi ivi previsti (cfr. Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO). L'attuazione delle misure di prevenzione previste costituisce obiettivo di <i>performance</i> organizzativa di ente incentivato secondo le disposizioni del Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>.</p> <p>Maggiori servizi: consolidamento di comportamenti corretti da parte del personale dipendente del Comune, della cultura della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa, e ascolto sistematico dei bisogni dei cittadini e misurazione periodica delle prestazioni erogate.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: risposta più efficace e trasparente ai bisogni dei cittadini.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: quelli previsti dalla pianificazione.</p>																									
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)										<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso		
	1) Redazione e approvazione col PIAO 2024-2026										<i>Durata prevista</i>				x											30
											<i>Durata effettiva</i>															
	2) Attuazione delle misure e relativo monitoraggio costante										<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40
<i>Durata effettiva</i>																										
3) Somministrazione della formazione a tutto il personale del Comune										<i>Durata prevista</i>												x		20		
										<i>Durata effettiva</i>																
4) Eventuale aggiornamento in corso di esercizio										<i>Durata prevista</i>											x		10			
										<i>Durata effettiva</i>																
										<i>Durata prevista</i>																
										<i>Durata effettiva</i>																
dipendente			profilo	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader													
Pasquale Finelli				Segretario generale - RPCT									x													

Dirigenti Responsabili di Area					
Elevate qualificazioni/Responsabili di Settore					
Tutti i dipendenti del Comune					
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2024: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione secondo gli indicatori e le tempistiche previsti Target 2025: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione secondo gli indicatori e le tempistiche previsti Target 2026: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione secondo gli indicatori e le tempistiche previsti				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:				
INCENTIVO					

			<i>Durata prevista</i>												
			<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	profilo	ufficio di appartenenza	<i>performance individuale</i>					peso	team leader						
Pasquale Finelli		Segretario generale							x						
Dirigenti Responsabili di Area															
Elevate qualificazioni/Responsabili di Settore															
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2024: efficacia: redazione e approvazione del PIAO secondo gli indicatori e le tempistiche previsti Target 2025: efficacia: redazione e approvazione del PIAO secondo gli indicatori e le tempistiche previsti Target 2026: efficacia: redazione e approvazione del PIAO secondo gli indicatori e le tempistiche previsti														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:														
INCENTIVO															

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
DIREZIONE STRATEGICA e CONTROLLI
Obiettivo n. 3

Progetto (Mappa strategica)	Missione 4 – Area strategica 4.3 – Politiche finanziarie e tributarie
Peso	30
Obiettivo operativo	Rispetto dei tempi di pagamento
Responsabile	Segretario generale/Dirigente responsabile dell'Area economico-finanziaria
Referente politico	Sindaco Alessia Bevilacqua

**OBIETTIVO E TARGET
ATTESI**

Denominazione dell'obiettivo: *Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni* (obiettivo trasversale di performance organizzativa di ente – art. 8, comma 1, lett. b), del D.lgs. 150/2009)

Descrizione dell'obiettivo: L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41/2023, dispone che “*le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64*”.

Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni.

Ad evitare il rischio di ritardo dei pagamenti i dirigenti si atterranno alle direttive del servizio economico-finanziario, quali: utilizzo di uno scadenzario dei pagamenti mediante l'implementazione di gestionali di contabilità; annotazione delle cause che determinano i ritardi nei pagamenti; programmazione dei pagamenti; altre misure diverse.

Maggiori servizi, target atteso: Si tratta, di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024, per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore “Tempo medio di ritardo” consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo.

Risparmi e/o benefici attesi: puntualità dei pagamenti con conseguente azzeramento del rischio di pagare interessi di mora.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Per rendere individuabile il contributo di ciascuna Area al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli ministeriali degli indicatori “Tempo medio ponderato di pagamento” e “Tempo medio ponderato di ritardo”, l'indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture pagate nell'arco temporale a far data da quando verrà formalmente assegnato l'obiettivo.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file “Indicatore Tempi Ritardo 2024”, estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance. A tal proposito, si precisa che AREA RGS PCC include nel file fatture accettate e non pagate nei termini, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31.12.2024 al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento.

Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento, le Aree dell'ente si atterranno alle indicazioni fornite dal Dirigente competente in ambito finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 giorni o 60 giorni in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore.

Nel calcolo del ritardo entreranno tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento sopra indicato, incluse quelle pervenute in precedenza che non siano state pagate entro il 31.12.2024.

Le ragioni del ritardo dei pagamenti, ovvero di un indicatore maggiore di zero potranno essere considerate solo in sede valutativa.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											peso
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	
1) Monitoraggio dei medi tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100
	Durata effettiva												
dipendente	profilo	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader		

Pasquale Finelli/Alessandra Maule								X
Dirigenti Responsabili di Area								
INDICATORI DI RISULTATO	Titolo Indicatore	Descrizione e struttura	Fonte di rilevazione	Unità di misura	ITP	ITR	Target	
	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 1.01.2024 al 31.12.2024 per tutti i codici di fatturazione gestiti dalle Aree	Area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze	gg	<=30	<=0	100	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:							
INCENTIVO	30% dell'importo della retribuzione di risultato.							

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
DIREZIONE STRATEGICA e CONTROLLI
Obiettivo n. 4

Progetto (Mappa strategica)	Missione 1 – Area strategica 1.1 - Comunicazione														
Peso	10														
Obiettivo operativo	Comunicare annualmente alla Comunità i programmi e le azioni per il conseguimento degli obiettivi di <i>governance</i>														
Responsabile	Segretario generale Pasquale Finelli														
Referente politico	Vice Sindaco Enrico Marcigaglia														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Reportistica su stato di avanzamento di progetti, attività e servizi</i> (obiettivo trasversale di performance organizzativa di ente – art. 8, comma 1, lett. b), del D.lgs. 150/2009)</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: I contenuti consistono nel comunicare, in una logica di trasparenza diffusa, lo stato di avanzamento di progetti, attività, servizi e innovazioni, a cura dei dirigenti comunali, i quali dovranno riferire all'assessore competente alla comunicazione mediante la redazione di periodici report (dai 12 ai 20 in un anno, e comunque almeno uno al mese).</p> <p>Maggiori servizi: miglioramento dei rapporti con l'utenza (cittadini e portatori di interessi).</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: risposta più efficace e trasparente ai bisogni dei cittadini.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: quelli previsti dalla pianificazione.</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) Redazione e trasmissione di report all'assessore alla comunicazione		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100
		<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	profilo	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader				
Pasquale Finelli		Segretario generale									x				
Dirigenti Responsabili di Area															

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2024: almeno n. 12 report in un anno per ciascun dirigente. Target 2025: almeno n. 12 report in un anno per ciascun dirigente. Target 2026: almeno n. 12 report in un anno per ciascun dirigente.				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:				
INCENTIVO					

		<i>Durata effettiva</i>												
4) Garantire la strumentazione adeguata al personale dipendente		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
		<i>Durata effettiva</i>												
5) Pianificazione della rimozione delle barriere architettoniche negli immobili di proprietà comunale		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
		<i>Durata effettiva</i>												
	dipendente	profilo	ufficio di appartenenza			performance individuale			peso	team leader				
	Pasquale Finelli		Segretario generale							x				
	Denise Dani					Responsabile dell'attività n. 1)								
	Diego Martini					Responsabile dell'attività n. 2)								
	Alessandra Maule					Responsabile dell'attività n. 3)								
	Diego Martini					Responsabile dell'attività n. 4)								
	Diego Tollardo					Responsabile dell'attività n. 5)								
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2024: attività da realizzare / attività realizzata per ciascun dirigente o funzionario responsabile. Target 2025: attività da realizzare / attività realizzata per ciascun dirigente o funzionario responsabile. Target 2026: attività da realizzare / attività realizzata per ciascun dirigente o funzionario responsabile.													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:													
INCENTIVO														

			<i>Durata effettiva</i>										
dipendente	profilo	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale				peso	team leader					
Pasquale Finelli		Segretario generale						x					
Fulvia Rosa		Servizio cultura e Teatro comunale					50						
Alessandro Anderloni		Direttore artistico	Quella prevista dal contratto										
Paola Bevilacqua		Servizio gare e contratti					40						
Beatrice Lorenzi		Servizio gare e contratti					10						
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2024: - rispetto dei termini del cronoprogramma - n. programmi approvati / n. programmi proposti n. 1 indagine di <i>customer satisfaction</i> , con esito non inferiore al 70% di gradimento della stagione di prosa Target 2025: n. 1 indagine di <i>customer satisfaction</i> , con esito non inferiore al 70% di gradimento della stagione di prosa Target 2026: n. 1 indagine di <i>customer satisfaction</i> , con esito non inferiore al 70% di gradimento della stagione di prosa												
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:												
INCENTIVO													

dipendente	profilo	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Lorenzi Beatrice	Area dei Funzionari e dell'E.Q.	Servizi di staff – Segreteria generale		20	x
Raffaella Turcato	Istruttore	Servizi di staff – Segreteria generale		50	
Pasqualini Catiana	Operatore esperto	Servizi di staff – Segreteria generale		30	
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2024: aggiornamento dell'anagrafica degli amministratori e dei processi ed eventuale loro implementazione Target 2025: Target 2026:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
SERVIZI DI STAFF – SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo n. 8

Progetto (Mappa strategica)	Missione 1												
Peso													
Obiettivo operativo													
Responsabile	Dott.ssa Beatrice Lorenzi												
Referente politico	Sindaco Alessia Bevilacqua												
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Proseguimento della raccolta e catalogazione di pubblicazioni relative ad eventi e ricorrenze</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: In continuità con l'obiettivo realizzato nel corso dell'anno 2023, si propone di proseguire nella raccolta e nella catalogazione della documentazione prodotta in occasione di eventi e ricorrenze. Il data-base e l'archivio creato si stanno, infatti, dimostrando utili al fine di una ricerca immediata e mirata del materiale informativo. Trattasi di proseguire nella ricerca di libri, riviste, cataloghi, pubblicazioni, quaderni, fotografie che sono stati creati e pubblicati nel corso degli anni.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: migliorare la gestione delle informazioni e della ricerca.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: ottimizzazione del lavoro.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: implementare ed aggiornare il data-base e archivio cartaceo.</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) Prosecuzione nella ricerca del materiale informativo e fotografico	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
	<i>Durata effettiva</i>												
2) Ordinazione del materiale per annualità e argomento	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
	<i>Durata effettiva</i>												
3) Inserimento nel data-base e archivio cartaceo	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	profilo	ufficio di appartenenza					performance individuale					peso	team leader
Lorenzi Beatrice	Area dei Funzionari e dell'E.Q.	Servizi di staff – Segreteria generale										20	x

Turcato Raffaella	Area dei Funzionari e dell'E.Q	Servizi di staff – Segreteria generale		30	
Pasqualini Catiana	Operatore esperto	Servizi di staff – Segreteria generale		50	
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2024: implementazione ed aggiornamento data-base e archivio cartaceo Target 2025: Target 2026:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:				
INCENTIVO					

digitalizzazione		<i>Durata effettiva</i>															
		<i>Durata effettiva</i>															
		<i>Durata prevista</i>															
		<i>Durata effettiva</i>															
dipendente		profilo	ufficio di appartenenza		performance individuale				peso	team leader							
Lorenzi Beatrice		Area dei Funzionari e dell'E.Q.	Servizi di staff – Servizio gare e contratti						20	x							
Bevilacqua Paola		Area dei Funzionari e dell'E.Q.	Servizi di staff – Servizio gare e contratti						40								
Cenzato Arianna		Area dei Funzionari e dell'E.Q.	Servizi di staff – Servizio gare e contratti						40								
INDICATORI DI RISULTATO		<i>Baseline:</i> Target 2024: N. pubblicazioni in BDNCP Target 2025: Target 2026:															
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE		Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:															
INCENTIVO																	

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
SERVIZI DI STAFF – SERVIZIO GARE E CONTRATTI
Obiettivo n. 10

Progetto (Mappa strategica)	Missione 1																								
Peso																									
Obiettivo operativo	1.1 – Gestione e controllo attività amministrative istituzionali e dei contratti pubblici																								
Responsabile	Dott.ssa Beatrice Lorenzi																								
Referente politico	Sindaco Alessia Bevilacqua																								
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Proseguimento processo di formazione interna per la digitalizzazione dei contratti pubblici</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo mira a proseguire nell'attività di assistenza e supporto da parte del Servizio gare e contratti ai vari Servizi nell'applicazione del nuovo Codice dei contratti e nel nuovo processo di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici. Continuando a garantire l'adeguata assistenza alla richiesta di informazioni specifiche e contestuali, l'attività sarà ulteriormente implementata fornendo indicazioni operative per l'utilizzo della piattaforma certificata "Appalti&Affidamenti".</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: integrazione dei processi di formazione interna.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: miglioramento dell'organizzazione del lavoro.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: utilizzo della piattaforma certificata da parte dei Servizi.</p>																								
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>												gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) Condivisione con i responsabili delle Aree delle modalità di realizzazione dell'attività di supporto e assistenza		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30			
		<i>Durata effettiva</i>																							
2) Assistenza ai Servizi e svolgimento di incontri di <i>problem solving</i> relativi a problematiche comuni correlate ai procedimenti di acquisizione di lavori, servizi, forniture e contratti pubblici		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	70			
		<i>Durata effettiva</i>																							
		<i>Durata effettiva</i>																							
		<i>Durata prevista</i>																							
		<i>Durata effettiva</i>																							
dipendente	profilo	ufficio di appartenenza					performance individuale					peso	team leader												
Lorenzi Beatrice	Area dei Funzionari e dell'E.Q.	Servizi di staff – Servizio gare e contratti										20	x												
Bevilacqua Paola	Area dei Funzionari e dell'E.Q.	Servizi di staff – Servizio gare e contratti										40													

Cenzato Arianna	Area dei Funzionari e dell'E.Q.	Servizi di staff – Servizio gare e contratti		40	
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2024: numero degli incontri di <i>problem solving</i> Target 2025: Target 2026:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
SERVIZI DI STAFF – SERVIZIO GARE E CONTRATTI
Obiettivo n. 11

Progetto (Mappa strategica)	Missione 1													
Peso														
Obiettivo operativo	1.1. – Gestione e controllo attività amministrative istituzionali e dei contratti pubblici													
Responsabile	Dott.ssa Beatrice Lorenzi													
Referente politico	Sindaco Alessia Bevilacqua													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: <i>Utilizzo della Piattaforma certificata "Appalti&Affidamenti"</i>													
	Descrizione dell'obiettivo: Come previsto dagli articoli 25 e 26 del Codice dei contratti pubblici, D.lgs. 36/2023, a decorrere dal primo gennaio 2024, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, devono essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo Schema operativo (pubblicato sul sito di AGID il 25/09/2023, il cui Allegato 2 è stato aggiornato in data 14/11/2023). Al riguardo la piattaforma utilizzata da questo Ente "Appalti&Affidamenti", di Maggioli S.p.A., è stata aggiornata introducendo le implementazioni e le nuove funzionalità per l'interazione con i servizi della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, BDNCP, ottenendo la certificazione da ANAC.													
	Maggiori servizi, target atteso: ottimizzazione ed uniformità delle procedure.													
	Risparmi e/o benefici attesi: standardizzazione, semplificazione e trasparenza delle procedure.													
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: procedimenti gestiti nella piattaforma "Appalti&Affidamenti".													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
	1) Formazione ed apprendimento utilizzo delle nuove funzionalità della piattaforma approvvigionamenti	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x						20
		<i>Durata effettiva</i>												
	2) Profilazione nuovi utenti e RUP sulla piattaforma	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x						20
		<i>Durata effettiva</i>												
	3) Utilizzo della piattaforma per le procedure di acquisizione	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40
		<i>Durata effettiva</i>												
	4) Supporto ai servizi per l'utilizzo della piattaforma	<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	20
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
	dipendente	profilo	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader		

Lorenzi Beatrice	Area dei Funzionari e dell'E.Q.	Servizi di staff – Servizio gare e contratti		20	x
Bevilacqua Paola	Area dei Funzionari e dell'E.Q.	Servizi di staff – Servizio gare e contratti		40	
Cenzato Arianna	Area dei Funzionari e dell'E.Q.	Servizi di staff – Servizio gare e contratti		40	
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2024: n. procedimenti gestiti nella piattaforma “ <i>Appalti&Affidamenti</i> ” Target 2025: Target 2026:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
Servizi di staff – Information technology
Obiettivo n. 12

Progetto (Mappa strategica)	Missione 1 – Area strategica 1.2 – Digitalizzazione														
Peso															
Obiettivo operativo	1.2.2 – Innovazione dei sistemi informativi dell’Ente														
Responsabile	Diego Martini														
Referente politico	Assessore Giovanni Fracasso														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell’obiettivo: sostituzione infrastruttura di rete e configurazione rete wifi Biblioteca</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: l’obiettivo consiste nella sostituzione degli switch della biblioteca con n° 2 switch poe di nuova generazione e la realizzazione di una nuova rete wifi mediante n° 4 access point di ultima generazione.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: installazione e configurazione di n° 2 switch poe e n° 4 access point.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: minori rischi in termini di cyber security, maggiori prestazioni dell’infrastruttura di rete in termini di velocità ed affidabilità, creazione nuova rete wifi a disposizione dei dipendenti e di corsi, convegni e conferenze.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: installazione e configurazione n° 2 switch poe e n° 4 access point con le relative regole per le reti wifi</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) affidamento fornitura n° 2 switch poe e n° 4 access point		<i>Durata prevista</i>				x	x								20
		<i>Durata effettiva</i>													
2) installazione e configurazione n° 2 switch poe e n° 4 access point		<i>Durata prevista</i>				x	x	x							60
		<i>Durata effettiva</i>													
3) monitoraggio prestazioni di rete degli switch e degli access point		<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		profilo	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader			
Diego Martini															

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2023:</i> Target 2024: installazione e configurazione n° 2 switch poe e n° 4 access point Target 2025: Target 2026:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
Servizi di staff – Information technology
Obiettivo n. 13

Progetto (Mappa strategica)	Missione 1 – Area strategica 1.2 – Digitalizzazione														
Peso															
Obiettivo operativo	1.2.2 – Innovazione dei sistemi informativi dell’Ente														
Responsabile	Diego Martini														
Referente politico	Assessore Giovanni Fracasso														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell’obiettivo: Monitoraggio e miglioramento della sicurezza degli endpoint</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: l’obiettivo consiste nell’attivazione e configurazione di un servizio XDR in grado di monitorare tutti gli endpoint dell’Ente ed attivare le opportune contromisure per isolare gli endpoint interessati e risolvere il problema.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: miglioramento sicurezza del sistema informatico, servizio xdr monitorato 7X24.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: minori rischi in termini di cyber security, risposte tempestive in caso di incidente informatico.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: attivazione e configurazione di n° 200 endpoint monitorati.</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) attivazione e configurazione servizio XDR		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x								40
		<i>Durata effettiva</i>													
2) monitoraggio regole di ingaggio per gli endpoint		<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
		<i>Durata effettiva</i>													
3) monitoraggio n° incidenti risolti/rilevati		<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		profilo	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader			
Diego martini															

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2023:</i> Target 2024: n. 200 endpoint monitorati con servizio XDR, n° incidenti risolti/rilevati Target 2025: Target 2026:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
Servizi di staff – Information technology
Obiettivo n. 14

Progetto (Mappa strategica)	Missione 1 – Area strategica 1.2 – Digitalizzazione														
Peso															
Obiettivo operativo	1.2.3 – Erogazione servizi in modalità digitale														
Responsabile	Diego Martini														
Referente politico	Assessore Giovanni Fracasso														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: sostituzione software gestionale pratiche edilizie</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: procedere alla sostituzione e aggiornamento del software gestionale delle pratiche edilizie migrando dal GPE alla nuova piattaforma Lizard.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: miglioramento erogazione dei servizi digitali dell'Ente mediante l'adozione di un software gestionale web in grado di gestire l'importazione delle pratiche suap/sue e la formattazione automatica dei documenti generati.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: software gestionale web.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: migrazione dei dati dal vecchio gestionale gpe, attivazione e configurazione nuovo software gestionale Lizard, formazione agli utenti.</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) migrazione dei dati dal vecchio gestionale gpe, attivazione e configurazione nuovo software gestionale Lizard		<i>Durata prevista</i>								x	x	x	x		50
		<i>Durata effettiva</i>													
2) formazione agli utenti		<i>Durata prevista</i>								x	x	x	x		50
		<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		profilo	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader			
Diego martini															

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2023:</i> Target 2024: migrazione dei dati dal vecchio gestionale gpe, attivazione e configurazione nuovo software gestionale Lizard, formazione agli utenti (2 giornate) Target 2025: Target 2026:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:				
INCENTIVO					

altro			<i>Durata effettiva</i>														
5)			<i>Durata prevista</i>														
			<i>Durata effettiva</i>														
dipendente		profilo	ufficio di appartenenza		<i>performance</i> individuale				peso	team leader							
Commissario Dal Barco Maurizio P.O.		Funzionario	Ufficio Comando						20%	x							
Vice Istruttore Alice Dalla Vecchia		Istruttore	Ufficio Commercio						60%								
Tutto il personale del Comando		Funzionari Istruttori							20%								
INDICATORI DI RISULTATO		<i>Baseline:</i> Numero sopralluoghi presso gli esercizi pubblici e commerciali di vendita anno 2023: n. 26 Target 2024: Numero 26 controlli e/o accertamenti (in ragione anche della consistenza della dotazione organica di personale) Target 2025: Numero 26 controlli e/o accertamenti (in ragione anche della consistenza della dotazione organica di personale) Target 2026: Numero 26 controlli e/o accertamenti (in ragione anche della consistenza della dotazione organica di personale)															
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE		Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:															
INCENTIVO																	

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
AREA POLIZIA LOCALE
Obiettivo n. 16

Progetto	Missione 3: Sicurezza urbana Obiettivo strategico: 3.1 - Garantire la prevenzione e il contrasto delle azioni illecite Obiettivo strategico: 3.2 - Contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti Obiettivo strategico: 3.3 - Controllo delle piazze e dei locali del centro storico														
Peso															
Obiettivo operativo	3.1.1 – Implementazione del sistema targa System 3.2.2 – Controllo delle aree interessate dal fenomeno dell'abbandono dei rifiuti 3.3.3 – Rinnovo del progetto “Mille occhi sulle città” secondo condizioni e tempi Prefettura di Vicenza														
Responsabile	Responsabile Vice Comandante di Polizia Locale Dal Barco Maurizio														
Referente politico	Vicesindaco e Assessore alla Sicurezza Enrico Marcigaglia														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Città sicura</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Attuare una serie di interventi finalizzati al conseguimento di un'ordinata e civile convivenza nel territorio comunale, attraverso la promozione di un sistema integrato di sicurezza che tenga conto delle specifiche esigenze di tutela delle persone, del territorio (mediante la prevenzione e la repressione dell'abbandono di rifiuti), di controllo del centro storico e dei parchi cittadini.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento delle condizioni di vivibilità urbana, del decoro urbano, del rafforzamento della coesione sociale, anche mediante l'utilizzo di personale di Istituti di Vigilanza Privata.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Sorveglianza dei beni pubblici, meno schiamazzi, danneggiamenti, deturpazioni con meno costi per la collettività e più sicurezza civile.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Riduzione delle segnalazioni, più sicurezza e migliore qualità di vita.</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso
1) Partecipazione a bandi di finanziamento per implementare il sistema targa system		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20%
		<i>Durata effettiva</i>													
2) Attività continuativa di controllo e contrasto all'abbandono di rifiuti mediante il presidio del territorio con personale e con strumenti cd. fototrappola		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		40%
		<i>Durata effettiva</i>													
3) Predisposizione del servizio ispettivo itinerante con ausilio di personale di Istituti Privati di Vigilanza a controllo delle aree del centro storico e dei parchi cittadini		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40%
		<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
dependente	profilo	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader				

Vice Commissario Manola Anselmi	Funzionario		Implementazione servizi controllo zone particolari coordinamento della personale vigilanza privata		
Vice Istruttore Damiano Vignaga	Istruttore		Implementazione servizi controllo parchi e zone che possono essere oggetto di degrado mediante ordine di servizio al personale di Polizia Locale predisposto secondo direttive del Comandante		
Vice Commissario Xompero Mattia	Funzionario		Targa system e videosorveglianza di contesto		
Vice Istruttore Lovato Alberto	Istruttore		Targa system e videosorveglianza di contesto		
Vice Istruttore Luca Zagardi	Istruttore		Contrasto abbandono rifiuti		
Tutto il personale del Comando	Funzionari Istruttori		Contrasto abbandono rifiuti		
INDICATORI DI RISULTATO	<p><u>Targa system</u> <i>Baseline 2023:</i> numero telecamere/targa system installate e controllate nella loro manutenzione anno 2023: n. 61 Target 2024: implementazione del sistema di videosorveglianza sia del targa system che di contesto, anche mediante studi di fattibilità con utilizzo di risorse del Comune o quelle derivanti da eventuali bandi Ministeriali o Regionali. Attività di controllo e manutenzione del sistema complessivo di videosorveglianza. Target 2025: studio fattibilità ipotesi altri progetti sulla videosorveglianza eventuali adesioni a progetti Regionali e/o Statali. Target 2026: studio fattibilità ipotesi altri progetti sulla videosorveglianza eventuali adesioni a progetti Regionali e/o Statali.</p>				
	<p><u>Abbandono rifiuti</u> <i>Baseline media 2022/2023:</i> n. 37 violazioni accertate e n. 797 ore dedicate ai controlli specifici. Target 2024: incremento del target 2024 del 3% Target 2025: incremento del target 2025 del 3% Target 2026: incremento del target 2026 del 3%</p>				
	<p><u>Potenziamento controlli parchi e zone rischio degrado anche con impiego personale vigilanza privata</u> <i>Baseline media 2022/2023:</i> lamentele/segnalazioni: n. 255 Target 2024: riduzione lamentele, segnalazioni -3% rispetto al 2024 Target 2025: riduzione lamentele, segnalazioni -3% rispetto al 2025 Target 2026: riduzione lamentele, segnalazioni -3% rispetto al 2026</p>				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
AREA POLIZIA LOCALE
Obiettivo n. 17

Progetto	Missione 3: Sicurezza urbana Obiettivo strategico: 3.1 - Garantire la prevenzione e il contrasto delle azioni illecite													
Peso														
Obiettivo operativo	3.1.3. Controllo costante dell'immigrazione mediante personale dell'ufficio immigrazione/idoneità alloggi mancata frequenza scolastica													
Responsabile	Responsabile Vice Comandante di Polizia Locale Dal Barco Maurizio													
Referente politico	Vicesindaco e Assessore alla Sicurezza Enrico Marcigaglia													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: <i>Convivenza civile, rispetto delle norme di vivibilità delle abitazioni e delle norme sull'immigrazione</i> Descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo consiste nell'effettuazione di controlli finalizzati a verificare la correttezza delle attestazioni delle ospitalità, nonché il rispetto delle norme che disciplinano la presenza di residenti. Sono previsti controlli delle abitazioni circa eventuali problematica di sovraffollamento, verifiche riguardanti l'idoneità alloggio e/o problematiche di genere. Il servizio potrà esser svolto sia d'ufficio che su segnalazioni esterne (pubbliche o private). Inoltre, sono svolti controlli su mancato rispetto dell'obbligo di frequenza scolastica da parte di minori, su segnalazione degli Istituti scolastici e/o di Amministrazioni Pubbliche. Maggiori servizi, target atteso: Riduzione del sovraffollamento in appartamenti, garanzia della frequenza scolastica, miglioramento della civile convivenza. Risparmi e/o benefici attesi: Riduzione degli abusi. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Confronto con gli anni precedenti.													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)													
	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso	
1) Controllo delle abitazioni circa eventuali problematica di sovraffollamento	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40%	
	<i>Durata effettiva</i>													
2) Controllo sulle abitazioni e verifica delle residenze	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40%	
	<i>Durata effettiva</i>													
3) Controlli su mancata frequentazione scolastica da parte di minori	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20%	
	<i>Durata effettiva</i>													
	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	profilo	ufficio di appartenenza						performance individuale				peso	team leader	
Vice Istruttore Domenico Natangelo	Istruttore	Ufficio giudiziaria, gestione oggetti ritrovati, immigrazione/ idoneità alloggi, mancata frequentazione scolastica, controlli di genere relativi agli alloggi diversi agli aspetti edilizi										70%	x	
Tutto il personale del Comando Polizia Locale	Funzionari Istruttori											30%		

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline media 2022/2023:</i> Accertamenti e controlli eseguiti: n. 67 - Irregolarità accertate: n. 9. Target 2024: n. 67 controlli Target 2025: n. 67 controlli Target 2026: n. 67 controlli				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
AREA POLIZIA LOCALE
Obiettivo n. 18

Progetto	Missione 3: Sicurezza urbana Obiettivo strategico: 3.1 - Garantire la prevenzione e il contrasto delle azioni illecite
Peso	
Obiettivo operativo	Polizia giudiziaria
Responsabile	Responsabile Vice Comandante di Polizia Locale Dal Barco Maurizio
Referente politico	Vicesindaco e Assessore alla Sicurezza Enrico Marcigaglia

OBIETTIVO E TARGET ATTESI

Denominazione dell'obiettivo: *Miglioramento servizio di Polizia Giudiziaria al cittadino*

Descrizione dell'obiettivo: Maggiore presenza della Polizia Locale nell'ambito della Polizia Giudiziaria, in particolare per l'accertamento e la prevenzione di reati, ed in particolare di quelli che destano forte disagio sociale.

- Implementazione dell'attività di Polizia Giudiziaria, anche con interventi mirati, in ausilio e a tutela dei cittadini ed in particolare delle fasce deboli.
- Implementazione dell'attività di Polizia Giudiziaria con l'ufficio denunce abilitato a ricevere denunce/querele da privato cittadino, circa fatti che sono penalmente rilevanti.

Tale attività comporterà uno sviluppo investigativo di Polizia Giudiziaria con inoltro all'Autorità Giudiziaria competente.

In tal modo quanto sopra integra la già precedente attività di accertamento di ufficio di fatti aventi rilevanza penale, permettendo al cittadino di usufruire di un servizio di vicinanza.

- Servizio al cittadino mediante rilascio di permessi provvisori di guida e/o circolazione in caso di smarrimento e/o furto di documenti.
- Implementazione dell'inserimento dati allo SDI (Sistema di Indagine – Banca dati Nazionale Forze di Polizia) a seguito dell'attività di competenza.

Maggiori servizi, target atteso: miglioramento del servizio reso al cittadino.

Risparmi e/o benefici attesi: aumento della sicurezza percepita dalla comunità.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Confronto con gli anni precedenti.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso
1) Implementazione dell'attività di Polizia Giudiziaria	Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	25%
	Durata effettiva												
2) Implementazione dell'attività di Polizia Giudiziaria istituendo con ufficio denunce	Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	25%
	Durata effettiva												
3) Nuovo servizio al cittadino mediante rilascio di permessi provvisori di guida e/o circolazione	Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	25%
	Durata effettiva												
4) Implementazione dell'inserimento dati allo SDI	Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	25%
	Durata effettiva												
	Durata prevista												
	Durata effettiva												
dipendente	profilo	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader		

Vice Commissario Borgo Massimo	Funzionario	Ufficio giudiziaria, gestione oggetti ritrovati, immigrazione/ idoneità alloggi, mancata frequentazione scolastica, controlli di genere relativi agli alloggi diversi agli aspetti edilizi		40%	x
Vice Istruttore Natangelo Domenico	Istruttore	Ufficio giudiziaria, gestione oggetti ritrovati, immigrazione/ idoneità alloggi, mancata frequentazione scolastica, controlli di genere relativi agli alloggi diversi agli aspetti edilizi		30%	
Tutto il personale del Comando Polizia Locale	Funzionari Istruttori	Personale Comando Polizia Locale		30%	
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: attività di Polizia Giudiziaria svolta anno 2023: n. 126 notizie di reato. Target 2024: notizie di reato n. 126 Target 2025: notizie di reato n. 126 Target 2026: notizie di reato n. 126				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:				
INCENTIVO					

			Durata prevista											
			Durata effettiva											
dipendente	profilo	ufficio di appartenenza	performance individuale				peso	team leader						
Vice Commissario Xompero Mattia	Funzionario	Ufficio polizia stradale					10%	x						
Vice Istruttore Lovato Alberto	Istruttore	Ufficio polizia stradale					10%							
Agente Scelto Merlo Roberta	Istruttore	Ufficio polizia stradale					20%							
Tutto il personale del Comando Polizia Locale	Funzionari Istruttori	Personale Comando Polizia Locale					60%							
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> incidenti con feriti rilevati n. 60 (media anni 2022/2023 solo su Comune di Arzignano) incidenti con feriti rilevati n. 60 anno 2024 incidenti con feriti rilevati n. 60 anno 2025 incidenti con feriti rilevati n. 60 anno 2026 dati relativi ad attività di contrasto all'uso di sostanze stupefacenti Target media 2021/2022: n. 42 accertamenti tossicologici Target 2024: n. 50 accertamenti tossicologici Target 2025: n. 50 accertamenti tossicologici Target 2026: n. 50 accertamenti tossicologici													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:													
INCENTIVO														

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
AREA POLIZIA LOCALE
Obiettivo n. 20

Progetto (Mappa strategica)	Missione 3: Sicurezza urbana Obiettivo Strategico: 3.1 - Gestione del servizio di Polizia locale													
Peso														
Obiettivo operativo														
Responsabile	Responsabile Vice Comandante di Polizia Locale Dal Barco Maurizio													
Referente politico	Vicesindaco e Assessore alla Sicurezza Enrico Marcigaglia													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Organizzazione del Comando e miglioramento dell'attività operativa nella gestione del Comando</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Miglioramento operativo del Distretto VIA4 – Comando di Arzignano dei compiti e obiettivi assegnati al personale già in servizio e a quello di nuova assunzione, che dovrà essere adeguatamente formato, con l'obiettivo di raggiungere la massima efficienza in considerazione del numero degli operatori e dell'entità del lavoro che graverà sul Comando, stante anche le continue maggiori deleghe di attività che provengono da altri Uffici, quali ad esempio: Procura, Prefettura, Questura, Motorizzazione Civile e altri. Miglioramento delle procedure informatiche già dalla compilazione dei verbali su strada.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: miglioramento del servizio reso alla collettività.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: miglioramento del servizio con utilizzo efficiente del personale del Distretto VIA4 – Comando di Arzignano.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Confronto dati anni precedenti in relazione alla nuova organizzazione.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso
1) Miglioramento attività del Distretto VIA4 – Comando di Arzignano		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50%
		<i>Durata effettiva</i>												
2) Miglioramento delle attività informatiche del Comando in collaborazione con il Servizio I.T.		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	25%
		<i>Durata effettiva</i>												
3) Formazione dei nuovi assunti		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	25%
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	profilo	ufficio di appartenenza	performance individuale					peso	team leader					
Vice Commissario Xompero Mattia	Funzionario	ufficio verbali						20%	x					
Vice Commissario Zapolla Daniela	Funzionario	ufficio verbali						20%						
Vice Commissario Anselmi Manola	Funzionario	ufficio segreteria Amministrativa Comando						20%	x					
Vice Istruttore Vignaga Damiano	Istruttore	ufficio servizi						20%						

Vice Istruttore Lovato Alberto	Istruttore	ufficio infortunistica stradale	20%	x
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> n. 15 ore a persona dedicate alla formazione e addestramento Target 2024: 15 ore a persona dedicate alla formazione e addestramento Target 2025: 15 ore a persona dedicate alla formazione e addestramento Target 2026: 15 ore a persona dedicate alla formazione e addestramento			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:			
INCENTIVO				

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
AREA POLIZIA LOCALE
Obiettivo n. 21

Progetto (Mappa strategica)	Missione 3: Sicurezza urbana Obiettivo Strategico: 3.1 - Gestione del servizio di Polizia locale													
Peso														
Obiettivo operativo	Concorso pubblico per assunzione personale nella Polizia Locale													
Responsabile	Dirigente dell'Area Pasquale Finelli													
Referente politico	Vicesindaco e Assessore alla Sicurezza Enrico Marcigaglia													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Svolgimento delle procedure concorsuali per assunzione personale nella Polizia Locale e formazione graduatoria. Descrizione dell'obiettivo: Considerato che attualmente risulta vacante un posto di Istruttore di Polizia Locale risulta necessario bandire un nuovo concorso pubblico e formare una graduatoria, in previsione anche dei futuri pensionamenti che potrebbero riguardare l'organico di Polizia Locale. Maggiori servizi, target atteso: miglioramento delle modalità di organizzazione e gestione del servizio. Risparmi e/o benefici attesi: miglioramento degli standard dei servizi di polizia locale in Convenzione. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: rispetto dei termini del cronoprogramma.													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso
1) Predisposizione del nuovo schema di Regolamento		<i>Durata prevista</i>				x								50%
		<i>Durata effettiva</i>												
2) Esame del nuovo schema da parte della Giunta comunale		<i>Durata prevista</i>					x							10%
		<i>Durata effettiva</i>												
3) Illustrazione e condivisione del nuovo Regolamento con i comuni convenzionati		<i>Durata prevista</i>						x						30%
		<i>Durata effettiva</i>							x					
4) Approvazione del nuovo Regolamento		<i>Durata prevista</i>									x			10%
		<i>Durata effettiva</i>												
	dipendente	profilo	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader		
	Pasquale Finelli	Dirigente										x		
	Vice Comandante Maurizio Dal Barco													
	Vice Commissario Xompero Mattia													
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> - Target 2024: rispetto dei termini del cronoprogramma. Target 2025: Target 2026:													

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
AREA SERVIZI AL CITTADINO
Obiettivo n. 22

Progetto (Mappa strategica)	Missione 4 – Area strategica 4.1 - Aiuti alla persona
Peso	
Obiettivo operativo	4.1.1. Gestione delle politiche di inclusione e di contrasto della povertà - Fondi europei PNRR – Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, Sottocomponente 1, Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3
Responsabile	Dirigente Area Denise Dani
Referente politico	Assessore Valeria Dal Lago
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell’obiettivo: <i>Programmazione e attuazione interventi finanziati con i Fondi PNRR – Missione 5C2</i></p> <p>Descrizione dell’obiettivo: Il Comune di Arzignano, in qualità di Comune capofila dell’Ambito Territoriale Sociale VEN_05, ha richiesto e ottenuto il finanziamento per la programmazione e realizzazione di alcuni interventi nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) rientranti nella Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, Sottocomponente 1, Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3.</p> <p>Le progettualità finanziate e da gestirsi dall’ATS sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervento 1.1.1. “Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini”; - Intervento 1.1.3. “Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità”; - Intervento 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità”. <p>Inoltre, in associazione con l’ATS VEN_06 (con Ente Capofila il Comune di Vicenza) sono finanziati e da gestirsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervento 1.1.4 “Interventi di prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori”; - Intervento 1.3.2 “Stazioni di posta” in collaborazione con LLPP. <p>L’ATS, individuato come soggetto attuatore, ha il compito di rispettare la programmazione di cui agli interventi finanziati, garantendo la realizzazione operativa dell’investimento, nonché il raggiungimento dei Traguardi e degli Obiettivi riferiti all’investimento cui il progetto concorre e, quindi, deve sviluppare i progetti e gli interventi nel rispetto della progettazione, del piano finanziario e del cronoprogramma approvati convenzionalmente, nonché della relativa normativa vigente in materia, assicurando la regolare rendicontazione degli stessi Traguardi e Obiettivi previa esecuzione dei controlli previsti ex ante e in itinere e il relativo monitoraggio procedurale, finanziario e fisico.</p> <p>Le progettualità hanno tutte una durata minima biennale.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Attuare gli interventi finanziati secondo la tempistica stabilita.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Risparmio in termini economici in quanto si vanno a utilizzare fondi europei per perseguire benefici in favore di soggetti e/o nuclei familiari già in carico o potenzialmente in carico ai servizi sociali.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: Monitoraggi, rendicontazioni periodici, progetti approvati.</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>											peso
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	
Gestione delle progettualità finanziate con i fondi del PNRR M5C2 sopra descritte.		<i>Durata prevista</i>											100
		<i>Durata effettiva</i>											
dipendente	profilo	ufficio di appartenenza					<i>performance individuale</i>					peso	team leader
Dani Denise	Dirigente	Area Servizi al cittadino											x
Guiotto Giovanna	Funzionario	Ufficio Servizi Sociali											
Carlassara Valentina	Funzionario	Ufficio Servizi Sociali (p.t.) e Ufficio di Ambito (p.t.) (dipendente a tempo determinato)											
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2024: Prosecuzione delle progettualità. N. monitoraggi. Target atteso n. 2 per ogni singola progettualità. Rendicontazioni periodiche: al sostenimento delle spese. Target 2025: Target 2026:												
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:												
INCENTIVO													

2021 e 2022 a rafforzamento degli interventi a favore dei beneficiari ADI, nonché ai nuclei familiari e agli individui in simili condizioni di disagio economico per la parte di competenza			<i>Durata effettiva</i>												
			<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	profilo	ufficio di appartenenza	<i>performance individuale</i>				peso	team leader							
Dani Denise	Dirigente	Area Servizi al cittadino						x							
Guiotto Giovanna	Funzionario	Ufficio Servizi Sociali													
Carlassara Valentina	Funzionario	Ufficio Servizi Sociali (p.t.) e Ufficio di Ambito (p.t.) (dipendente a tempo determinato)													
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2024: Gestione dei rapporti e attività previsti nella Convenzione di Ambito ADI, QSFP 2019, 2020, 2021 e 2022: n. monitoraggi e rendicontazioni periodici. Target atteso n. 10. Bando Insieme: Prosecuzione delle attività progettuali previste entro i termini fissati dalla normativa. Target 2025: Target 2026:														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:														
INCENTIVO															

Avvio nuovo progetto ex DGR 115 del 12/02/2024 “1000 giorni di noi”		<i>Durata prevista</i>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	25
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	profilo	ufficio di appartenenza			<i>performance</i> individuale				peso	team leader				
Dani Denise	Dirigente	Area Servizi al cittadino								x				
Guiotto Giovanna	Funzionario	Ufficio Servizi Sociali												
Carlassara Valentina	Funzionario	Ufficio Servizi Sociali (p.t.) e Ufficio di Ambito (p.t.) (dipendente a tempo determinato)												
INDICATORI DI RISULTATO		<p><i>Baseline:</i></p> <p>Target 2024:</p> <p>Famiglie fragili: utilizzo intero contributo entro termini previsti dalla Regione.</p> <p>RIA 10: utilizzo fondi, monitoraggio intermedio entro il 31/07/2024.</p> <p>N. nuovi Protocolli sottoscritti con ETS: Target atteso n. 5.</p> <p>Fattore Famiglia DGR 1406/2023: avvio e conclusione procedimento entro 31/08/2024 salva diversa determinazione regionale</p> <p>Avvio progetto 1000 giorni di noi con interventi alla genitorialità nella cura di bambini/e in base alla tempistica regionale</p> <p>Target 2025:</p> <p>Rendicontazione RIA 10 con utilizzo 100% risorse entro il 31/01/2025</p> <p>Conclusione Progetto Mille giorni di Noi</p>												
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE		<p>Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024:</p> <p>Risultato finale:</p>												

dipendente	profilo	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Dani Denise	Dirigente	Area Servizi al cittadino			x
Carradore Silvana	Funzionario	Ufficio Servizi Sociali			
Chiarello Elena	Funzionario	Ufficio Servizi Sociali			
Carlassara Valentina	Funzionario	Ufficio Servizi Sociali			
Nevicelli Cinzia	Istruttore	Ufficio Servizi Sociali			
Venco Marta	Istruttore	Ufficio Servizi Sociali			
INDICATORI DI RISULTATO	<p><i>Baseline:</i> Target 2024: RIA 10: Capacità utilizzo risorse assegnate per progettualità RIA =>100% Fattore Famiglia: istruttoria e verifica frequenza servizio educativo Famiglie Fragili: istruttoria e verifica domande entro i termini previsti Centri estivi: assicurare regolare svolgimento Casa Dalli Cani: verificare condizioni per rinnovo e gestione appalto anche tenendo presente obiettivi previsti nel PdZ2023 -2025 Piano attuativo 2024</p>				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	<p>Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:</p>				
INCENTIVO					

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
AREA SERVIZI AL CITTADINO
Obiettivo n. 26

Progetto (Mappa strategica)	Missione 4 – Area strategica 4.2													
Peso														
Obiettivo operativo	4.2.1 Piano di zona 2023-2025 attuazione Piano annuale 2024													
Responsabile	Dirigente Area Denise Dani													
Referente politico	Assessore Valeria Dal Lago													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Elaborazione e attuazione Piano annuale 2024													
	Descrizione dell'obiettivo: Programmare e pianificare il sistema di welfare locale sociale e socio-sanitario nella cornice del nuovo sistema di governance regionale partecipando ai Tavoli con personale dell'Ente attraverso l'integrazione e il coordinamento di tutti i soggetti coinvolti armonizzando Distretto Est ed Ovest e declinando nel documento annuale gli obiettivi del 2024.													
	Maggiori servizi, target atteso: Costruire un sistema aperto di governance territoriale attraverso forme di progettazione partecipata definendo nel Piano le azioni													
	Risparmi e/o benefici attesi: rafforzare e implementare servizi avviati nel 2023 in base al documento approvato dal Comitato dei Sindaci il 23/02/2024													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedasi schede AZIONI del Piano di Zona.														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>												peso
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic		
Partecipazione ad elaborazione Piano attuativo 2024 secondo le indicazioni della Regione e dell'Ufficio di Piano	<i>Durata prevista</i>	x	x	x									60	
	<i>Durata effettiva</i>													
Attuazione azioni annuali 2024 per la parte di competenza	<i>Durata prevista</i>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	40	
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	profilo	ufficio di appartenenza					performance individuale					peso	team leader	
Dani Denise	Dirigente	Area Servizi al cittadino											x	
Guiotto Giovanna	Funzionario	Ufficio Servizi Sociali												
Carlassara Valentina	Funzionario	Ufficio Servizi Sociali												
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i>													
	Target 2024: - Elaborazione Piano attuativo 2024 e approvazione Comitato dei Sindaci in base alla tempistica dettata dalla Regione Veneto. - attivazione programmazione annualità 2024													

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:
INCENTIVO	

			<i>Durata effettiva</i>										
dipendente	profilo	ufficio di appartenenza			<i>performance individuale</i>			peso	team leader				
Dani Denise	Dirigente	Area Servizi al cittadino							x				
Guiotto Giovanna	Funzionario	Ufficio Servizi Sociali											
Carlassara Valentina	Funzionario	Ufficio Servizi Sociali (p.t.) e Ufficio di Ambito (p.t.) (dipendente a tempo determinato)											
Nevicelli Cinzia	Istruttore	Ufficio Servizi Sociali											
Venco Marta	Istruttore	Ufficio Servizi Sociali											
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2024: Avvio nuovo servizio. Nr beneficiari Target 2025:												
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:												

			<i>Durata effettiva</i>												
4) Gestione calendario e tariffario Auditorium Zanella, domande e rilascio autorizzazione per utilizzo			<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
			<i>Durata effettiva</i>												
5) Rinnovo concessione immobili in scadenza			<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	25
			<i>Durata effettiva</i>												
dipendente		profilo	ufficio di appartenenza			<i>performance</i> individuale				peso	team leader				
Denise Dani		Dirigente	Area Servizi al Cittadino								x				
Nevicelli Cinzia		Istruttore	Ufficio Servizi Sociali												
Marta Venco		Istruttore	Ufficio Servizi Sociali												
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2024: Definizione bando 2024 ed esecuzioni delle fasi di controllo e liquidazione. Gestione Auditorium Rinnovo convenzioni per utilizzo immobili a ETS/ULSS 8 se interessati Target 2025:														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:														
INCENTIVO															

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
AREA SERVIZI AL CITTADINO
Obiettivo n. 29

Progetto (Mappa strategica)	Scuola e formazione																									
Peso																										
Obiettivo operativo	4.4.1. MANTENIMENTO QUALITÀ SERVIZI SCOLASTICI																									
Responsabile	Dirigente Area Denise Dani																									
Referente politico	Assessore Riccardo Masiero																									
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Consolidamento dei servizi alla Prima Infanzia e ausiliari all'istruzione</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'Ente locale è compartecipe dei compiti di programmazione e pianificazione generale dell'offerta formativa sul territorio ed esercita le funzioni che la legge gli assegna in materia di edilizia scolastica e diritto allo studio. Si tratta ora di consolidare la qualità dei servizi</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: mantenimento/implementazione servizi sul territorio</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: garantire una risposta ai bisogni delle famiglie in un contesto industrializzato</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: attivazione nuovo servizio mensa</p>																									
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					<i>GANTT</i>										gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Richiesta di rinnovo accreditamento servizi Asilo Nido e Micronido					<i>Durata prevista</i>												x	x	x	x	x	x	x			40
					<i>Durata effettiva</i>																					
Ampliamento servizio mensa presso la scuola secondaria di 1° "G. Zanella" e la Scuola Primaria "A. Fogazzaro"					<i>Durata prevista</i>										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40
					<i>Durata effettiva</i>																					
Aggiornamento del regolamento servizi prima infanzia e /o Carta dei servizi					<i>Durata prevista</i>												x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
					<i>Durata effettiva</i>																					
dipendente			profilo	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale					peso		team leader											
Dani Denise			Dir	Area Servizi al Cittadino											x											
De Cao Luisa			Istruttore	Ufficio scuola																						
Menegatti Alice			Istruttore	Ufficio scuola																						
Bellini Carmela			Istruttore	Ufficio scuola																						
Marcazzan Paola			Istruttore	Area Economico finanziaria																						
INDICATORI DI RISULTATO		<p><i>Baseline:</i></p> <p>Target 2024:</p> <p>Mantenimento Leps per servizi educativi alla Prima infanzia e per trasporto scolastico dedicato</p>																								

LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
AREA SERVIZI AL CITTADINO
Obiettivo n. 30

Progetto (Mappa strategica)	Missione 4 – Area strategica 4.1 - Aiuti alla persona													
Peso														
Obiettivo operativo	4.1. Ufficio Casa													
Responsabile	Dirigente Area Denise Dani													
Referente politico	Assessore Sindaco Alessia Bevilacqua													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Attuazione Politiche per la casa</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: <u>Edilizia Residenziale Pubblica:</u> collaborazione con l'ATER di Vicenza per assicurare il valore sociale degli interventi di assegnazione degli alloggi, comprendendo anche gli adempimenti di gestione amministrativo-contabile e fiscali dei contratti di locazione (pubblicazione bando, inserimento delle domande nella piattaforma informatica regionale, coordinamento delle graduatorie ed assegnazione in base alla disponibilità dei locali di edilizia residenziale pubblica, gestione amministrativa contabile degli alloggi di proprietà comunale, provvedimenti di decadenza, morosità). <u>Fondo Sostegno all'accesso alla locazione:</u> gestione del fondo finanziato annualmente dallo Stato per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione al fine di assicurare un aiuto economico alle famiglie meno abbienti in difficoltà nel pagamento del canone di locazione. <u>Fondo statale e regionale superamento Barriere Architettoniche negli edifici privati:</u> adempimenti comunali (raccolta delle domande, accertamento dell'ammissibilità a contributo delle istanze, definizione del fabbisogno comunale articolato per le tipologie di spesa e liquidazione dei fondi assegnati) in merito alle domande presentate dai privati per gli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici per accedere ai contributi erogati da risorse dello Stato (L. n. 13/1989) e della Regione (L.R. n. 16/2007). La concessione e l'erogazione dei contributi non hanno una misura né un termine certo, ma dipendono dai finanziamenti del fondo statale e regionale di volta in volta. Maggiori servizi, target atteso: Soddisfare il fabbisogno abitativo primario, assicurare il sostegno al pagamento dei canoni di locazione a favore di cittadini residenti titolari di regolare contratto di locazione e favorire la vita di relazione e di partecipazione alle attività sociali delle persone con disabilità. Risparmi e/o benefici attesi: Ridurre il disagio abitativo dei nuclei familiari e di particolari categorie sociali in condizioni di svantaggio abitativo e sul piano economico evitare forme di marginalità sociali. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Numero domande presentate, monitoraggi e rendicontazioni periodici.</p>													
	Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso

Pubblicazione bando annuale di Edilizia Residenziale pubblica con inserimento delle domande nella piattaforma informatica della regione Veneto	<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x	x	x	20
	<i>Durata effettiva</i>													
Gestione amministrativa-contabile delle locazioni degli alloggi di proprietà comunale, delle emergenze abitative e della proroga dei contratti previgenti alla normativa LR39/2017 periodo 2024-2029	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	25
	<i>Durata effettiva</i>													
Gestione delle procedure di decadenza e di recupero delle morosità	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
	<i>Durata effettiva</i>													
Attivazione del procedimento, liquidazione e rendicontazione del Bando per il contributo comunale a sostegno del pagamento dei canoni di locazione 2023	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x						25
	<i>Durata effettiva</i>													
Gestione domande per l'eliminazione delle barriere architettoniche L.S. 13/1989 e ricognizione in ordine alle misure previste dalla L.R. 16/2017 per le domande presentate ai sensi dell'art. 16 giacenti inavase al 15.11.2018 e nuove domande fino al 01.12.2023	<i>Durata prevista</i>		x	x	x									10
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	profilo	ufficio di appartenenza					performance individuale			peso	team leader			
Dani Denise	Dirigente	Area Servizi al cittadino									x			
Confente Giuseppina	Istruttore	Politiche abitative												
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2023: - FSA comunale 2023 nr. Beneficiari - Completamento proroga contratti alloggi ERP - nr. domande ERP inserite in piattaforma													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:													
INCENTIVO														

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
AREA SERVIZI AL CITTADINO
Obiettivo n. 31

Progetto (Mappa strategica)	Missione 1 – Area Strategica 1.2
Peso	
Obiettivo operativo	1.2.1 Organizzazione ed efficienza
Responsabile	Denise Dani –
Referente politico	Sindaco Alessia Bevilacqua
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: Consolidamento servizi demografici</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Implementazione della digitalizzazione all'interno dei vari procedimenti</p> <p><u>Realizzazione protocollo operativo e definizione criteri procedurali per iscrizione anagrafica delle persone senza fissa dimora</u></p> <p>Dare concreta e piena attuazione alle indicazioni fornite da Istat con le “Note illustrative” della legge e del regolamento anagrafico che definiscono e disciplinano le persone senza fissa dimora ai fini dell'iscrizione anagrafica nell'area di circolazione comunale non esistente e denominata “Via Arzignano”.</p> <p><u>Integrazione in ANPR dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC)</u></p> <p>Il Ministero dell'Interno con il Decreto del 18 ottobre 2022 ha stabilito l'aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile, prevedendo l'istituzione di un unico registro nazionale informatizzato dei registri comunali, comportando in tal modo l'adozione di un nuovo sistema di numerazione progressiva alfanumerica.</p> <p><u>Ottemperare agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalle Linee guida ANAC</u></p> <p><u>Studio modalità di allineamento odonimi stradario comunale con odonimi conferiti in ANNCSU</u></p> <p>Maggiori servizi, target atteso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - miglioramento dei servizi all'utenza per quanto riguarda la presentazione di istanze e dichiarazioni nell'ambito dei servizi demografici, snellimento nella gestione del rilascio certificazioni anagrafiche, agevolazione dell'utilizzo degli strumenti informatici per l'utenza, diminuzione afflusso di persone agli sportelli e riduzione liste di attesa; - definizione in modo univoco e certo dei criteri e delle procedure per l'iscrizione anagrafica e l'accertamento della dimora abituale nella via fittizia denominata “Via Arzignano”, con conseguente maggior coordinamento con gli altri uffici comunali a partire dai Servizi Sociali;

Dipendente	profilo	ufficio di appartenenza	<i>performance individuale</i>	peso	team leader
Dalla Costa Alessandro	Funzionario	Anagrafe/Elettorale			
Roncolato Loredana	Funzionario	Anagrafe			
Farina Miriam	Operatore	Anagrafe			
Profeta Franca	Operatore	Anagrafe			
Raniero Maria A.	Operatore	Anagrafe			
Biolo Lisa	Istruttore	Anagrafe			
Rigo Chiara	Istruttore	Anagrafe			
Calearo Gaetana	Istruttore	Elettorale			
De Maggi Cinzia	Operatore	Stato Civile			
Vanzo Alice	Funzionario	Stato Civile			
Picone Matteo	Funzionario	Stato Civile			
Dal Maso Graziella	Istruttore	Messi e Protocollo			
Meggiolaro Sonda	Istruttore	Messi e Protocollo			
Lazzaro Katia	Istruttore	Messi e Protocollo			
Remolato Walter	Istruttore	Messi e Protocollo			
Calearo Giacomo	Istruttore	Segreteria Settore			
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> <ul style="list-style-type: none"> - nr. 35 esumazioni ordinarie dal campo di mineralizzazione P del cimitero dell'Altura previa ricerca parenti. Target atteso 100%. - nr. 33 estumulazioni ordinarie da loculi nei settori A (nr. 14) e K (nr. 19) del cimitero dell'Altura previa ricerca parenti. Target atteso 100%. 				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – PIAO 2024-2026
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Obiettivo n. 32

Progetto	ATTI E ADEMPIMENTI FINALIZZATI ALL'AVVIO DEL NUOVO MANDATO AMMINISTRATIVO												
Peso													
Obiettivo operativo	Gestire gli adempimenti correlati al rinnovo degli organi politici dell'ente – gestione status nuovi amministratori locali												
Responsabile	Dott.ssa Anna Tosini												
Referente politico	Sindaco Alessia Bevilacqua												
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Atti e adempimenti finalizzati all'avvio del nuovo mandato amministrativo</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Nel corso del 2024 i cittadini del Comune di Arzignano saranno chiamati alle urne per esprimere il voto per il rinnovo del Consiglio comunale e per la contestuale elezione del Sindaco. Il Servizio del Personale dovrà adeguatamente dare attuazione al percorso amministrativo che caratterizza le fasi successive alle elezioni, che si concretizzerà:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nella raccolta e comunicazione dei dati e delle informazioni dei nuovi organi istituzionali ai fini dell'aggiornamento del data base per l'erogazione delle competenze mensili/annuali spettanti; 2) nella acquisizione delle dichiarazioni circa la condizione professionale degli amministratori locali neo eletti ai fini: <ul style="list-style-type: none"> • della determinazione ed erogazione dell'indennità di funzione; • del versamento di eventuali contribuzioni previdenziali; • per il riconoscimento del diritto ad eventuali rimborsi dei correlati oneri al datore di lavoro; 3) nella quantificazione e versamento della eventuale contribuzione previdenziale per gli amministratori in aspettativa non retribuita, previa apertura di apposita posizione assicurativa presso l'istituto di previdenza e acquisizione dal datore di lavoro delle informazioni relative alla retribuzione imponibile e alle aliquote di calcolo per la determinazione della contribuzione dovuta alla cassa di iscrizione previdenziale a fini obbligatori e di fine rapporto; 4) nella predisposizione degli atti di impegni di spesa per le finalità indicate nei punti 2) e 3); 5) negli adempimenti burocratici legati a comunicazioni da effettuare ai vari enti in conseguenza dell'aggiornamento della rappresentanza legale (INAIL, AGENZIA DELLE ENTRATE, ECC.); 6) adempimenti correlati alla individuazione/conferma del nuovo segretario; 7) determinazione della retribuzione del nuovo segretario; 8) adempimenti correlati all'eventuale nuova convenzione (laddove previsto) con altro ente per la gestione associata del servizio di segreteria comunale. <p>Maggiori servizi, target atteso: Gestire con la massima efficienza il ricambio degli amministratori, cercando di portare avanti senza soluzione di continuità tutti gli adempimenti che riguardano la gestione economica, previdenziale e fiscale degli organi politici.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Ottimizzazione dei procedimenti correlati alle nomine di nuovi amministratori.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Regolare gestione dell'avvicendamento degli amministratori.</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	peso

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – PIAO 2024-2026
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Obiettivo n. 33

Progetto	COPERTURA DELLE POZIONI APICALI DI RESPONSABILITA' DELL'ENTE													
Peso														
Obiettivo operativo	Assicurare la continuità dell'esercizio delle funzioni di responsabilità dell'ente													
Responsabile	Dott.ssa Anna Tosini													
Referente politico	Sindaco Alessia Bevilacqua													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Copertura di ruoli strategici all'interno dell'organigramma del Comune di Arzignano</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Oltre al turn over ordinario, atto a ricoprire posti vacanti in organico dovuti a collocazioni a riposo o dimissione, nel corso del 2024 si verificherà l'esigenza di coprire tutte le posizioni apicali dell'ente. Ciò conseguentemente alla conclusione dei due incarichi a contratto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Tuel, il cui termine è connesso alla prossima conclusione del mandato politico prevista entro giugno 2024, nonché al previsto pensionamento entro il corrente anno di due dirigenti con contratto a tempo indeterminato.</p> <p>Sarà quindi indispensabile definire e gestire altrettante procedure selettive che, tenendo conto delle Linee Guida per l'accesso alla dirigenza pubblica pubblicate dal Ministero per la pubblica Amministrazione, consentano la valutazione, insieme alle conoscenze, delle competenze, capacità, attitudini e motivazioni dei candidati in rapporto ai ruoli da ricoprire.</p> <p>Il rinnovo dei contratti dirigenziali avrà come conseguenza diretta il rinnovo degli incarichi di Elevata Qualificazione, che prevede l'individuazione, da parte della Giunta Comunale, del numero di posizioni di elevata qualificazione da prevedere nell'assetto organizzativo, l'eventuale esigenza di graduazione per le posizioni di nuova istituzione ed il successivo conferimento da parte del dirigente competente degli incarichi di EQ, previa indicazione di procedura selettiva.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Fornire i servizi senza soluzione di continuità, minimizzando i disagi all'Amministrazione, ai dipendenti ed all'utenza.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Rinnovare le posizioni strategiche nell'organico favorendo l'ingresso di nuove professionalità</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Stipula dei nuovi contratti dirigenziale e di Elevata Qualificazione.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	

Turn over dirigenti a tempo indeterminato e determinato attraverso le seguenti azioni: 1) predisposizione PIAO sezione capitale umano; 2) indizione e svolgimento delle procedure selettive; 3) assunzione delle nuove figure e conferimento degli incarichi dirigenziali;	<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x	70
	<i>Durata effettiva</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
Conferimento nuovi incarichi di Elevata Qualificazione attraverso le seguenti azioni: 1) Supporto nella eventuale ridefinizione dell'assetto organizzativo e delle correlate posizioni di elevata qualificazione e correlata graduazione nei limiti dello stanziamento previsto; 2) Indizione procedure di selezione 3) Conferimento degli incarichi	<i>Durata prevista</i>								x	x	x	x	x	30
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	profilo	ufficio di appartenenza			performance individuale				peso	team leader				
Tosini Anna	Funz. EQ	Personale							50					
Fongaro Silvia	Funz.	Personale							40					
Marcazzan Paola	Istrutt.	Personale							10					
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2024: raggiungimento del target del 100% per la copertura di posizioni strategiche Target 2025: Target 2026:													
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:													
INCENTIVO														

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – PIAO 2024-2026
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Obiettivo n. 34

Progetto	Applicazione del contratto collettivo nazionale della dirigenza delle funzioni locali del triennio 2019/2021												
Peso													
Obiettivo operativo	Applicare al Segretario Comunale ed ai Dirigenti le disposizioni del nuovo contratto nazionale												
Responsabile	Dott.ssa Anna Tosini												
Referente politico	Sindaco Alessia Bevilacqua												
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Applicazione degli istituti economici e normativi previsti dal CCNL della dirigenza del triennio 2019/2021</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: In data 11 dicembre 2023 è stata siglata la ipotesi di CCNL della dirigenza delle funzioni locali relativo al triennio 2019/2021, che sarà sottoscritto nei primi mesi dell'anno in corso.</p> <p>Una volta avvenuta la firma definitiva, le disposizioni in esso contenute dovranno trovare applicazione giuridica ed economica per il Segretario Comunale e per i Dirigenti del Comune di Arzignano.</p> <p>In particolare, sarà necessario:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. applicare gli istituti economici di natura automatica ed erogare gli arretrati contrattuali a tutte le figure dirigenziali in servizio nel periodo di vigenza contrattuale, cioè dal 01/01/2019 fino alla data di sottoscrizione del nuovo CCNL, con ricostruzione degli andamenti occupazionali per oltre un quinquennio; 2. applicare gli istituti economici di natura automatica ed erogare gli arretrati contrattuali al segretario comunale pro tempore in servizio, ricostruendo l'andamento occupazionale e tenendo conto della variabile modalità di copertura della sede di segreteria comunale (reggenza, titolarità, convenzione) per oltre un quinquennio; 3. verificare e ricalcolare ed erogare le maggiorazioni della retribuzione di posizione del segretario pro tempore in servizio, il cui valore è collegato al variare per effetto del nuovo CCNL della propria retribuzione di posizione (per funzioni aggiuntive, per segreteria convenzionata) oppure il cui valore è correlato alla retribuzione di posizione spettante alla funzione dirigenziale più elevata (c.d. galleggiamento); 4. in caso di periodi di segreteria convenzionata chiedere i conguagli di retribuzione se ente capo convenzione; 5. costituire il nuovo fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e risultato dei dirigenti tenendo conto delle nuove modalità di costituzione previste dal CCNL 2019/2021. <p>Maggiori servizi, target atteso: Allineare la prassi applicativa alle novità contenute nel nuovo contratto.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Acquisizione di nuove metodologie operative.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Delibera costituzione Fondo – Adeguamenti contrattuali – Erogazione arretrati.</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	peso

													/dic													
Applicazione degli adeguamenti contrattuali ed erogazione degli arretrati al personale dirigente pro tempore in servizio													<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x	40
													<i>Durata effettiva</i>													
Costituzione Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e risultato ai dirigenti													<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x	x	x	x	20
													<i>Durata effettiva</i>													
Applicazione degli adeguamenti contrattuali ed erogazione degli arretrati al segretario comunale pro tempore in servizio													<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x	40
													<i>Durata effettiva</i>													
dipendente			profilo	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader													
Tosini Anna			Funz. EQ	Personale								80														
Fongaro Silvia			Funz	Personale								20														
<i>Baseline:</i> Target 2024: applicazione degli istituti giuridici ed economici del nuovo contratto della dirigenza pubblica Target 2025: Target 2026																										
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:																										
INCENTIVO																										

conseguenza dell'ampliamento dell'orario ordinario di lavoro			<i>Durata effettiva</i>													
Effettuazione progressioni verticali in deroga			<i>Durata prevista</i>			x	x	x	x			x	x	x	40	
			<i>Durata effettiva</i>													
Approvazione ed applicazione nuovi differenziali stipendiali			<i>Durata prevista</i>	x	x										20	
			<i>Durata effettiva</i>													
			<i>Durata effettiva</i>													
Tosini Anna	Funz. EQ	Personale											20			
Fongaro Silvia	Funz.	Personale											40			
Marcazzan Paola	Istrutt.	Personale											40			
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2024: applicazione a regime del servizio dei buoni pasto per la polizia locale – approvazione graduatorie per le progressioni di carriera – Erogazione Differenziali stipendiali previsti dal nuovo CCI stipulato il 06/12/2023 Target 2025: Target 2026:															
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:															
INCENTIVO																

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – PIAO 2024-2026
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Obiettivo n. 36

Progetto	Missione 04 – Area strategica 4.3 – Politiche Finanziarie e Tributarie																					
Peso																						
Obiettivo operativo	04.03.06 Prosecuzione attività di recupero imposte																					
Responsabile	Alessandra Dott.ssa Maule																					
Referente politico	Alessia Bevilacqua - Sindaco																					
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: <i>Attività di accertamento IMU e TARI</i>																					
	Descrizione dell'obiettivo: Attività di controllo e recupero dei mancati/parziali versamenti dei tributi locali gestiti direttamente dall'ufficio (IMU e TARI) a partire dall'anno 2019, garantendo la tutela dei contribuenti tramite la concessione di agevolazioni di pagamento alle fasce più deboli.																					
	Maggiori servizi, target atteso: Riduzione nel quinquennio della pressione fiscale e tariffaria, in particolare sulle famiglie, nel rispetto complessivo della salvaguardia degli equilibri di bilancio.																					
	Risparmi e/o benefici attesi: Assicurare l'uniforme e imparziale applicazione dei tributi comunali e contrastare i fenomeni di evasione/elusione così da garantire l'entrata tributaria rappresentata dal relativo gettito.																					
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Accertamento ed incasso delle somme previste a bilancio per il recupero dei mancati versamenti degli anni precedenti.																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
Accertamento di liquidazione e/o in rettifica/omissione IMU per l'anno 2019 – Emissione a partire dal mese di luglio per essere conclusa a dicembre								<i>Durata prevista</i>								x	x	x	x	x	x	40
								<i>Durata effettiva</i>														
Accertamento di liquidazione e/o in rettifica/omissione TARI per l'anno 2019 previa cancellazione degli utenti irreperibili in anagrafe ed emissione di solleciti relativi all'annualità pregresse e non ancora accertate. Emissione a partire dal mese di luglio per essere conclusa a dicembre								<i>Durata prevista</i>								x	x	x	x	x	x	60
								<i>Durata effettiva</i>														
dipendente			profilo	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale				peso	team leader									
Dall'Osto Dott.ssa Francesca			D1	Responsabile Ufficio Tributi								50	x									
Anzolin Dott. Luca			C2	Ufficio Tributi								25										
Mascotto Dott.ssa Valentina			C1	Ufficio Tributi								25										

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2024: Numero avvisi notificati per tributo; percentuale di pagamenti su avvisi notificati in corso d'anno stimata >20%; percentuale di annullamenti per tributo non dovuto sul totale notificato stimata <15%.
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – PIAO 2024-2026
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Obiettivo n. 37

Progetto	Missione 04 – Area strategica 4.3 – Politiche Finanziarie e Tributarie																
Peso																	
Obiettivo operativo	Esenzione Tari categorie deboli																
Responsabile	Alessandra Dott.ssa Maule																
Referente politico	Alessia Bevilacqua - Sindaco																
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Esenzione Tari categorie deboli</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Valutazione delle richieste di esenzione Tari categorie deboli, predisposizione degli elenchi in excel, inserimento delle richieste nel gestionale tributi, determina di liquidazione del contributo</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Sostegno economico alle categorie deboli individuate con deliberazione di Giunta Comunale.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: garantire un sostegno economico ai cittadini in difficoltà.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: valutazione dei beneficiari entro aprile 2024</p>																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Valutazione delle richieste di esenzione Tari anno 2023, predisposizione degli elenchi dei nominativi, inserimento delle richieste nel gestionale tributi, liquidazione del contributo				<i>Durata prevista</i>					x								100
				<i>Durata effettiva</i>													
				<i>Durata prevista</i>													
				<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		profilo	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale				peso	team leader					
Dall'Osto Dott.ssa Francesca		D1	Responsabile Ufficio Tributi								30	x					
Anzolin Dott. Luca		C2	Ufficio Tributi								35						
Mascotto Dott.ssa Valentina		C1	Ufficio Tributi								35						
INDICATORI DI RISULTATO	<p><i>Baseline:</i></p> <p>Target 2024: Valutazione delle richieste di esenzione Tari 2023 al fine dell'erogazione del contributo previsto per le categorie deboli.</p>																
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>																

INCENTIVO	
------------------	--

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – PIAO 2024-2026
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Obiettivo n. 38

Progetto (Mappa strategica)	Missione 01 – Istituzioni e trasparenza																									
Peso																										
Obiettivo operativo	Relazione di fine mandato																									
Responsabile	Dirigente area - Alessandra Maule																									
Referente politico	Alessia Bevilacqua - Sindaco																									
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: <i>Redazione della Relazione di fine mandato (obiettivo trasversale di performance organizzativa di ente – art. 8, comma 1, lett. b), del D.lgs. 150/2009)</i>																									
	Descrizione dell'obiettivo: Gli enti locali sono tenuti a predisporre una relazione di fine mandato ex art. 4 del decreto legislativo 06/09/2011, n. 149, che descriva la situazione finanziaria e tutte le attività normative ed amministrative attuate durante il mandato.																									
	Maggiori servizi, target atteso: La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative ed amministrative svolte ed è redatta sulla base di uno schema tipo.																									
	Risparmi e/o benefici attesi: L'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica ed operativa dell'Ente e di bilancio durante il mandato.																									
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Redazione della relazione di fine mandato non oltre il sessantesimo giorno antecedente alla scadenza del mandato.																									
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)										<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso			
1) Predisposizione della relazione di fine mandato con specifico riferimento a: sistema ed esiti dei controlli interni, eventuali rilievi della Corte dei conti, azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica, situazione finanziaria e patrimoniale, quantificazione della misura dell'indebitamento										<i>Durata prevista</i>				x												70
										<i>Durata effettiva</i>																
2) Certificazione della relazione da parte dell'Organo di revisione nei successivi quindici giorni										<i>Durata prevista</i>					x										20	
										<i>Durata effettiva</i>																
3) Invio della relazione di fine mandato alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei conti.										<i>Durata prevista</i>					x										10	
										<i>Durata effettiva</i>																
4)										<i>Durata prevista</i>																
										<i>Durata effettiva</i>																
5)										<i>Durata prevista</i>																
										<i>Durata effettiva</i>																
dipendente			profilo		ufficio di appartenenza					performance individuale				peso		team leader										

Maule Alessandra	dirigente	Servizio economico-finanziario			X
Segretario Generale e Dirigenti Responsabili di Area					
Elevate Qualificazioni					
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2023:</i> Target 2024: Redazione della relazione di fine mandato Target 2025: Target 2026:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – PIAO 2024-2026
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Obiettivo n. 39

Progetto (Mappa strategica)	Missione 01 – Istituzioni e trasparenza															
Peso																
Obiettivo operativo	Relazione di inizio mandato															
Responsabile	Dirigente area - Alessandra Maule															
Referente politico	Alessia Bevilacqua - Sindaco															
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Redazione della Relazione di inizio mandato (obiettivo trasversale di performance organizzativa di ente – art. 8, comma 1, lett. b), del D.lgs. 150/2009)</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Gli enti locali sono tenuti a predisporre una relazione di inizio mandato ex art. 4-bis del decreto legislativo 06/09/2011, n. 149, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dell'ente.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: La relazione di inizio mandato è un documento nel quale al momento dell'insediamento dei nuovi amministratori vengono evidenziati i seguenti aspetti: gli equilibri di bilancio, le politiche fiscali e tributarie, la situazione di cassa e la capacità di riscossione, i risultati di amministrazione degli esercizi precedenti, l'evoluzione e la sostenibilità dell'indebitamento, l'analisi dei residui attivi e passivi, la situazione patrimoniale ed il bilancio consolidato con analisi specifica delle società partecipate.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: È un documento strategico che rappresenta il collegamento tra quanto fatto dalla precedente amministrazione e quanto la nuova amministrazione intende fare declinando in obiettivi più operativi le linee di mandato. Garantire ed assicurare qualità e trasparenza dell'azione amministrativa.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Redazione della relazione di inizio mandato sottoscritta dal Sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.</p>															
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
	1) Predisposizione della relazione di inizio mandato che deve contenere i seguenti elementi essenziali: l'analisi della situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dell'Ente		<i>Durata prevista</i>								x					100
			<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata prevista</i>														
		<i>Durata effettiva</i>														
dipendente		profilo	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader				
Maule Alessandra		Dirigente	Servizio Economico-Finanziario									x				
Segretario Generale e Dirigenti responsabili di Area																
Elevate Qualificazioni																

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2023:</i> Target 2024: Redazione della relazione di inizio mandato Target 2025: Target 2026:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – PIAO 2024-2026
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Obiettivo n. 40

Progetto (Mappa strategica)	Missione 04 – Area strategica 4.3														
Peso															
Obiettivo operativo	Gestione cassa vincolata														
Responsabile	Dirigente area – Alessandra Maule														
Referente politico	Alessia Bevilacqua - Sindaco														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: <i>Gestione della cassa vincolata</i> Descrizione dell'obiettivo: Gestione della cassa vincolata alla luce della delibera Corte Conti Autonomie n. 17/SEZAUT/2023 Maggiori servizi, target atteso: Risparmi e/o benefici attesi: Regolare gestione dei vincoli di cassa in attuazione della delibera della Corte dei Conti n. 17/SEZAUT/2023 Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Rideterminazione del saldo di cassa vincolata.														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) Rideterminazione cassa vincolata al 01/01/2024 includendovi anche le entrate prima non considerate		<i>Durata prevista</i>					x								30
		<i>Durata effettiva</i>													
2) Definizione in fase di programmazione delle spese finanziate da entrate vincolate per competenza		<i>Durata prevista</i>					x								10
		<i>Durata effettiva</i>													
3) Gestione dei vincoli di cassa nell'attività di incasso/pagamento		<i>Durata prevista</i>												x	20
		<i>Durata effettiva</i>													
4) Monitoraggio cassa vincolata con cadenza trimestrale		<i>Durata prevista</i>												x	20
		<i>Durata effettiva</i>													
5) Allineamento del saldo di cassa vincolata mediante utilizzo dei movimenti in partite di giro		<i>Durata prevista</i>												x	20
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		profilo		ufficio di appartenenza			performance individuale						peso	team leader	
Santini Paola		Funzionario- EQ		Servizio Ragioneria									20	X	
Foscarelli Paola		Istruttore		Servizio Ragioneria									60		
Cinzia Bettega		Istruttore		Servizio Ragioneria									10		
Biasin Jessica		Istruttore		Servizio Ragioneria									10		

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2024: Ricostruzione del saldo di cassa vincolata e gestione dei vincoli di cassa in attuazione della delibera Corte dei Conti n. 17/SEZAUT/2023 Target 2025: Target 2026:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – PIAO 2024-2026
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Obiettivo n. 41

Progetto (Mappa strategica)	Missione 04 – Area strategica 4.3												
Peso													
Obiettivo operativo	PagoPA												
Responsabile	Dirigente area – Alessandra Maule												
Referente politico	Alessia Bevilacqua - Sindaco												
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Gestione dei servizi di incasso PagoPA, integrati al Nodo nazionale dei pagamenti PagoPA, piattaforma E -FIL ed ai sistemi informatici Kibernetes e J-Serfin di Maggioli.</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Gestire tramite Pago PA gli incassi, su iniziativa del debitore e gli incassi su iniziativa dell'Ente creditore, di eventuali ulteriori servizi e riconciliazione contabile nel contesto PagoPA per automatizzare i processi di emissione delle reversali a copertura dei sospesi di tesoreria.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: PagoPA è un sistema realizzato per semplificare e aumentare la qualità e la quantità dei servizi di pagamento offerti da ogni Pubblica Amministrazione (Comuni, Province, Regioni, aziende a partecipazione pubblica, scuole, università, ASL, INPS, Agenzia delle Entrate, ACI, etc...) ed effettuarli nella massima sicurezza.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: PagoPa è una modalità standardizzata di pagamento che si può utilizzare attraverso moltissimi strumenti e canali di pagamento diversi, accessibili sia tramite il sito dell'ente verso il quale occorre effettuare un pagamento (il sito del Comune per pagare la retta dell'asilo o il trasporto scolastico), sia tramite gli sportelli fisici e virtuali messi a disposizione da numerosissimi Prestatori di Servizi di Pagamento (detti PSP, ossia banche, istituti di pagamento e di moneta elettronica). Parliamo dunque di sportelli bancari, home banking – ricercando la voce CBILL o pagoPA -postazioni ATM abilitate, i punti Sisal, Lottomatica, gli Uffici Postali, nonché le app di pagamento quali Bancomat Pay o Satispay.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Per le PA, significa innanzitutto efficienza e risparmio nella gestione del ciclo di vita del pagamento, con particolare riguardo alle attività di riconciliazione (ufficio ragioneria). Inoltre, si rileva un miglioramento nell'attività di incasso, in termini di rispetto delle scadenze ed in termini di minori insoluti.</p> <p><u>Per i cittadini</u>, pagoPA significa innanzitutto multicanalità completa, indipendentemente dalle dimensioni del proprio Ente di riferimento. Tutti avremo le stesse opportunità in termini di varietà di canali e strumenti di pagamento e consultazione della propria posizione debitoria aggiornata, avvisatura digitale, ricevuta immediata con valore liberatorio, etc.</p>												
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)												
	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) Aggiornamento dei servizi e relativo piano di attivazione: questa fase porta alla produzione del piano di attivazione di eventuali ulteriori servizi, stilato dall'Ente, che si concluderà con la formazione presso i singoli uffici.	<i>Durata prevista</i>	x					x					x	20
	<i>Durata effettiva</i>												
2) Aggiornamento dell'infrastruttura per gli ulteriori servizi di incasso	<i>Durata prevista</i>						x					x	30

prescelti: programmi specifici dei servizi da integrarsi ai programmi per l'incasso			<i>Durata effettiva</i>																	
3) Aggiornamento dei servizi di incasso scelti dall'Ente in modo da permettere una corretta interazione con il Nodo e per ogni servizio vengono configurati tutti gli elementi necessari per la gestione del pagamento, collegando i software dei servizi alle piattaforme Kibernetes /E-Fil/Pagopa			<i>Durata prevista</i>							x								x	30	
			<i>Durata effettiva</i>																	
4) Attivazione dell'infrastruttura tecnologica per l'integrazione con la piattaforma di pagamento E-FIL e riconciliazione contabile su J-Serfin di Maggioli.			<i>Durata prevista</i>							x								x	20	
			<i>Durata effettiva</i>																	
			<i>Durata prevista</i>																	
			<i>Durata effettiva</i>																	
dipendente		profilo	ufficio di appartenenza			performance individuale				peso	team leader									
Santini Paola		Funzionario-EQ	Servizio Ragioneria							10	x									
Bari Rossana		Funzionario	Servizio Ragioneria							10										
Bettega Cinzia		Istruttore	Servizio Ragioneria							70										
Biasin Jessica – Foscarelli Paola		Istruttore	Servizio Ragioneria							10										
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i>																			
	Target 2024: Aggiornamento servizi pago PA nei termini previsti - n. pagamenti effettuati sulla piattaforma PagoPA / n. totale pagamenti - Integrazione dei sistemi informativi Maggioli con il circuito dei pagamenti PagoPA per automatizzare i processi della redazione delle scritture contabili ai fini fiscali (fatture/corrispettivi), copertura dei sospesi di tesoreria ed emissione delle reversali																			
	Target 2025:																			
	Target 2026:																			
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024:																			
	Risultato finale:																			
INCENTIVO																				

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – PIAO 2024-2026
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Obiettivo n. 42

Progetto (Mappa strategica)	Missione 04- Area strategica 4.3												
Peso													
Obiettivo operativo	Gestione contabile fondi PNRR												
Responsabile	Dirigente area – Alessandra Maule												
Referente politico	Alessia Bevilacqua - Sindaco												
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: <i>Gestione contabile dei fondi PNRR</i> Descrizione dell'obiettivo: Contabilizzare le risorse del PNRR secondo le modalità stabilite dalla normativa nazionale ed europea vigente. Maggiori servizi, target atteso: Risparmi e/o benefici attesi: Regolare gestione contabile degli interventi finanziati dal PNRR Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Sono adempimenti stabiliti dalla normativa vigente												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) Aggiornare il documento di programmazione (DUP)	<i>Durata prevista</i>							x					14,2
	<i>Durata effettiva</i>												
2) Individuare specifici capitoli di entrata e di spesa per la gestione delle somme trasferite per la realizzazione di interventi ricompresi nel PNRR con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	14,2
	<i>Durata effettiva</i>												
3) Accertare le entrate del PNRR sulla base delle delibere di riparto o assegnazione ministeriale, senza dover attendere l'impegno dell'amministrazione erogante, con imputazione agli esercizi di esigibilità previsti nella delibera di assegnazione.	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	14,2
	<i>Durata effettiva</i>												
4) Impegnare le spese al verificarsi delle condizioni di esigibilità, verificare costantemente il rispetto del cronoprogramma	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	14,2
	<i>Durata effettiva</i>												
5) Inserire nei documenti contabili CUP E CIG	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	14,2
	<i>Durata effettiva</i>												
6) Gestire le risorse del PNRR con il vincolo di cassa	<i>Durata prevista</i>												14,2
	<i>Durata effettiva</i>												
7) Supportare gli uffici nel predisporre i documenti per la rendicontazione	<i>Durata prevista</i>												14,2
	<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	profilo	ufficio di appartenenza					performance individuale					peso	team leader

Santini Paola	Funzionario E.Q.	Servizio Ragioneria		50	x
Foscarelli Paola	Istruttore	Servizio Ragioneria		20	
Biasin Jessica	Istruttore	Servizio Ragioneria		20	
Cinzia Bettega	Istruttore	Servizio Ragioneria		10	
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2024: Regolare gestione contabile degli interventi finanziati dal PNRR Target 2025: Target 2026:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:				
INCENTIVO					

			<i>Durata effettiva</i>														
5)			<i>Durata prevista</i>														
			<i>Durata effettiva</i>														
dipendente		profilo	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale				peso	team leader					
Pasquale Finelli			Segretario generale														
Dirigenti Responsabili di Area																	
Elevate Qualificazioni																	
INDICATORI DI RISULTATO		<i>Baseline:</i> Target 2024: redazione ed approvazione della relazione Target 2025: Target 2026:															
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE		Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:															
INCENTIVO																	

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – PIAO 2024-2026
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Obiettivo n. 44

Progetto	Missione 04- Area strategica 4.9- Turismo																				
Peso																					
Obiettivo operativo	04.09-01 Valorizzazione del territorio di Arzignano																				
Responsabile	Alessandra Maule																				
Referente politico	Enrico Marcigaglia- Assessore																				
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: <i>Capitale della Pelle</i>																				
	Descrizione dell'obiettivo: Portare avanti la diffusione del marchio “Arzignano Capitale della Pelle” – Valorizzare il territorio di Arzignano attraverso la promozione dell'attività caratterizzante della filiera della pelle ed il gemellaggio con il Comune di Samos Occidentale. Maggiori servizi, target atteso: Attrarre persone e visitatori in Arzignano, promuovere l'economia e valorizzare le risorse a disposizione.																				
	Risparmi e/o benefici attesi: Incremento dei visitatori in città con vantaggi anche economici per la popolazione																				
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Ricevimento e istruttoria istanze di concessione del marchio Arzignano Capitale della Pelle – Programmazione sedute del Comitato								<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x			x	x	x	30
								<i>Durata effettiva</i>													
Valorizzazione di eventi e iniziative nell'ambito della concia								<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
								<i>Durata effettiva</i>													
Proseguimento iter gemellaggio con il Comune di Samos Occidentale (Grecia)								<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x							20
								<i>Durata effettiva</i>													
Programmazione attività per delegazione di Samos Karlovasi								<i>Durata prevista</i>						x	x	x		x	x	x	30
								<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		profilo	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader									
Alessandra Maule		Dir.	Servizio Ragioneria								10	x									
Silvia Fongaro		Funz.	Servizio Personale								80										
Massimo Cariolato		Funz. EQ	Servizio Cultura								10										

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2024: Numero istanze concessione marchio – attività di gemellaggio Target 2025: Prosecuzione attività Target 2026:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – PIAO 2024-2026
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Obiettivo n. 45

Progetto (Mappa strategica)	Missione 4– Area strategica 4.7- Biblioteca e cultura												
Peso													
Obiettivo operativo	Biblioteca												
Responsabile	Dott.ssa Alessandra Maule												
Referente politico	Ass. Giovanni Fracasso												
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: LA BIBLIOTECA ESSENZIALE												
	Descrizione dell'obiettivo: Con il claim “Non importa essere grandi ma bisogna essere in molti”, la Biblioteca esce dai propri confini fisici. Un progetto per creare delle mini biblioteche gestite da un "bibliotecario essenziale", alimentate dai libri del cuore degli utenti, degli studenti e delle realtà che ospiteranno le strutture. Inizialmente 4-5 luoghi con 4-5 strutture, intercettando scuole medie, superiori, realtà associative e private in cui gli utenti lasciano e consigliano i propri libri del cuore. Il "bibliotecario essenziale" le cataloga e cura un social di prestiti e recensioni (di lettori che consigliano il libro) per diventare tutte micro biblioteche – un network - di cui la Bedeschi sarebbe la capofila e la coordinatrice.												
	Maggiori servizi, target atteso: Condivisione della cultura, creare un network di realtà sensibili all'oggetto libro e dare un'ulteriore applicazione concreta al patto per la lettura.												
	Risparmi e/o benefici attesi: Proposto come “progetto pilota” non prevede costi per l'amministrazione.												
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: realtà coinvolte, utenti interessati, utenti recensori.												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) Individuazione main partner e sponsor		<i>Durata prevista</i>											20
		<i>Durata effettiva</i>											
2) contatto, incontro e raccolta adesioni dalle figure che ospiteranno gli scaffali		<i>Durata prevista</i>											30
		<i>Durata effettiva</i>											
3) realizzazione, collocazione fisica e promozione durante il festival letterario		<i>Durata prevista</i>											30
		<i>Durata effettiva</i>											
4) monitoraggio delle adesioni, dei volumi donati e dell'uso del social di recensione		<i>Durata prevista</i>											20
		<i>Durata effettiva</i>											
		<i>Durata prevista</i>											
		<i>Durata effettiva</i>											
dipendente	profilo	ufficio di appartenenza					performance individuale					peso	team leader
Michela Agostini		Biblioteca										40	

Linda Lazzari		Biblioteca		40	
Massimo Cariolato		Biblioteca e Cultura		20	x
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2023:</i> Target 2024: Target 2025: Target 2026:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – PIAO 2024-2026
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Obiettivo n. 46

Progetto (Mappa strategica)	Missione 4– Area strategica 4.7- Biblioteca e cultura																								
Peso																									
Obiettivo operativo	Biblioteca																								
Responsabile	Dott.ssa Alessandra Maule																								
Referente politico	Ass. Giovanni Fracasso																								
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: <i>GALLERIA BELTRAME VIRTUALE</i>																								
	Descrizione dell'obiettivo: Visite virtuali alla galleria Beltrame (estensibili in un secondo momento ai monumenti di Arzignano). Portare nel virtuale quello che accade durante le visite animate. Creazione di video - reperibili successivamente sul canale Youtube dell'Amministrazione – realizzati da professionisti del settore in collaborazione con associazioni cittadine. Saranno realizzati dei qr code che apriranno i video in cui personaggi in costume (legati alla figura di Beltrame) raccontano la vita dell'illustratore e le sue opere. Un modo che la galleria sia interattiva ANCHE quando non ci sono visite guidate.																								
	Maggiori servizi, target atteso: Nuova interazione per gli utenti, miglior fruizione e interattività della galleria																								
	Risparmi e/o benefici attesi: più visite alla galleria per scoprire un nuovo modo di interagire con i quadri																								
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: video realizzati, qr code realizzati, associazioni cittadine coinvolte.																								
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)										<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso		
1) Individuazione realtà cittadine per collaborazione e co-progettazione										<i>Durata prevista</i>				x	x										25
										<i>Durata effettiva</i>															
2) Individuazione ditta videomaker										<i>Durata prevista</i>				x	x	x									20
										<i>Durata effettiva</i>															
3) realizzazione video										<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x							35
										<i>Durata effettiva</i>															
4) realizzazione e posizionamento qr code, caricamento video su piattaforma										<i>Durata prevista</i>									x	x	x			20	
										<i>Durata effettiva</i>															
										<i>Durata prevista</i>															
										<i>Durata effettiva</i>															
dipendente			profilo	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader												
Arianna Ceccato				Biblioteca								35	x												
Domenico Dal Cengio				Biblioteca								30													

Chiara Baron Toaldo		Biblioteca		35	
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2023:</i> Target 2024: Target 2025: Target 2026:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – PIAO 2024-2026
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Obiettivo n. 47

Progetto (Mappa strategica)	Missione 4– Area strategica 4.7- Biblioteca e cultura
Peso	
Obiettivo operativo	Biblioteca e ufficio cultura
Responsabile	Dott.ssa Alessandra Maule
Referente politico	Ass. Giovanni Fracasso

OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: <i>ARZIGNANO COMIC FEST</i>
	Descrizione dell'obiettivo: Realizzazione del primo festival del fumetto InArzignano con l'organizzazione di una tavola rotonda, una mostra e concorso.
	Maggiori servizi, target atteso: Un nuovo contenitore culturale per la città, coinvolgimento del pubblico sempre più in espansione del fumetto e della graphic novel.
	Risparmi e/o benefici attesi:
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: eventi organizzati, presenze autori/autrici e presenze spettatori.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) Individuazione direttore artistico e interlocutore	<i>Durata prevista</i>		x	x									20
	<i>Durata effettiva</i>												
2) programmazione e definizione tematica	<i>Durata prevista</i>			x	x	x	x						10
	<i>Durata effettiva</i>												
3) organizzazione generale location e contatto con artisti	<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x			40
	<i>Durata effettiva</i>												
4) realizzazione evento, stampa pannelli e organizzazione tavola rotonda	<i>Durata prevista</i>											x	30
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												

dipendente	profilo	ufficio di appartenenza	performance individuale	peso	team leader
Antonella Di Stefano				50	x
Fulvia Rosa				40	
Massimo Cariolato				10	

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2023:</i> Target 2024: Target 2025: Target 2026:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:				
INCENTIVO					

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2023:</i> Target 2024: rispetto dei termini del cronoprogramma Target 2025: Target 2026:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
AREA LAVORI PUBBLICI
Obiettivo n. 49

Progetto (Mappa strategica)	Missione 05 – Area Strategica 5.1																																																																																																													
Peso																																																																																																														
Obiettivo operativo	5.1.2 Opere Pubbliche diverse																																																																																																													
Responsabile	Dirigente Area Ing. Diego Tollardo																																																																																																													
Referente politico	Assessore Dott. Riccardo Masiero																																																																																																													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Attuazione del programma annuale dei Lavori Pubblici -2- Programma Opere pubbliche diverse 2024 nel Territorio Comunale</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Il Settore, nelle sue articolazioni, per le rispettive parti di competenza e complessivamente, segue le opere incluse nell'Elenco Annuale e nel Piano Triennale delle OO.PP. curando in particolare la progettazione preliminare propedeutica alla loro approvazione ed in alcuni casi seguendo le altre fasi della progettazione e la realizzazione dell'opera fino alla sua conclusione. Ciò anche per le opere già inserite in precedenti Elenchi annuali e Piani Triennali, il cui sviluppo è previsto in più esercizi e che quindi devono essere portate a completamento. Oltre alle opere dell'Elenco Annuale, dove vanno ricomprese esclusivamente quelle di importo superiore ad € 100.000,00, si devono considerare sia le opere di importo minore, programmate e previste dal Bilancio di Previsione di competenza, che quelle che si rendono necessarie durante l'esercizio, e che vengono quindi decise e finanziate dall'Amministrazione. Il progetto prevede la realizzazione delle opere previste, secondo il cronoprogramma richiesto dall'Amministrazione ed aggiornabile ed adattabile secondo le necessità e compatibilmente alle disponibilità del Bilancio di Previsione, alle possibilità effettive di spesa del singolo momento e alle gestioni attribuite. Laddove la progettazione e/o la direzione lavori non vengono assicurate direttamente, vi è comunque una attività di verifica e controllo, al fine di seguire in modo adeguato la realizzazione delle opere secondo quanto previsto dall'Amministrazione.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Assicurare la progettazione e la direzione lavori delle nuove opere pubbliche programmate.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Miglioramento della qualità di vita ai cittadini e dei servizi forniti nel territorio.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: rispetto dei termini del crono programma, in assenza di impedimenti indipendenti dall'Area e compatibilmente alle disponibilità finanziarie, alle effettive definizioni di ogni intervento, possibilità di spesa e adeguate risorse attribuite.</p>																																																																																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)</th> <th colspan="13">GANTT</th> <th>peso</th> </tr> <tr> <th></th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov /dic</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Manutenzione parcheggio in via Trento "San Rocco"</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td>10</td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Frane esistenti ed eventuali – anno 2024</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cimiteri - interventi diversi anno 2024</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>														descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT													peso		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic			Manutenzione parcheggio in via Trento "San Rocco"	<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x		10	<i>Durata effettiva</i>													Frane esistenti ed eventuali – anno 2024	<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	10	<i>Durata effettiva</i>													Cimiteri - interventi diversi anno 2024	<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x	x	x
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT													peso																																																																																																
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic																																																																																																			
Manutenzione parcheggio in via Trento "San Rocco"	<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x		10																																																																																																	
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																													
Frane esistenti ed eventuali – anno 2024	<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	10																																																																																																	
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																													
Cimiteri - interventi diversi anno 2024	<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x	x	x	10																																																																																																	

	<i>Durata effettiva</i>												
Realizzazione di una nuova sala civica polifunzionale -primo stralcio	<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	10
	<i>Durata effettiva</i>												
Riqualificazione del fabbricato ad uso socioassistenziale in Via Venezia	<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x	x	10
	<i>Durata effettiva</i>												
Realizzazione parcheggio di Via Santo	<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	10
	<i>Durata effettiva</i>												
Rendicontazione opere finanziate dai bandi PNRR	<i>Durata prevista</i>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
	<i>Durata effettiva</i>												
Recupero pregresso rendicontazione schede ANAC, BDAP, MOP rendicontazione opere e relativi contributi, con “chiusura” opere in corso	<i>Durata prevista</i>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	10
	<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	profilo	ufficio di appartenenza					performance individuale				peso	team leader	
Massignani Elisa	D												
Manea Paolo	D												
Faedo Matteo	D												
Pegoraro Luisa	C												
Poletto Federico	C												
Toniolo Lorenzo	C												
Vignaga Giovanna	C												
Dal Grande Ivan	C												
Baldisserotto Carla	C												
Piccinotti Lisa	C												
Consolaro Claudio	B												
Dani Ivan	B												
Modestino Bruno Giuseppe	B												
Lovato Stefano	B												
Negri Massimo	B												
Roncari Stefano	B												
Zordan Giancarlo	B												
Chiarello Thomas	B												
Valdegamberi Marco	B												
Manea Alessandro	B												
Consolaro Giuliano	B												
Di Natale Giovanni	B												

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2023:</i> Target 2024: rispetto dei termini del cronoprogramma Target 2025: Target 2026:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
AREA LAVORI PUBBLICI
Obiettivo n. 50

Progetto (Mappa strategica)	Missione 05 – Area Strategica 5.1														
Peso															
Obiettivo operativo	5.1.3 Edilizia Scolastica														
Responsabile	Dirigente Area Ing. Diego Tollardo														
Referente politico	Assessore Dott. Riccardo Masiero														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Attuazione del programma annuale dei Lavori Pubblici - 3 - Edilizia Scolastica</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Garantire la fruibilità ed il funzionamento delle scuole, compatibilmente alle risorse attribuite all'interno della programmazione delle opere pubbliche 2024.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Miglioramento Sismico e di efficienza energetica edifici scolastici. Razionalizzazione degli spazi con miglioramento delle potenzialità di utilizzo.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Assicurare il regolare svolgimento delle manifestazioni e degli eventi e miglior efficienza della struttura comunale esterna.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Miglioramento Sismico e di efficienza energetica edifici scolastici. Razionalizzazione degli spazi con miglioramento delle potenzialità di utilizzo.</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Ampliamento e sistemazione scuola dell'Infanzia Amarillide		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x	25
		<i>Durata effettiva</i>													
Terzo e quarto stralcio cappotto Zanella		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x	20
		<i>Durata effettiva</i>													
Aggiornamento dati portale regionale di edilizia scolastica "ARES"		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x	20
		<i>Durata effettiva</i>													
Prime verifiche CPI (Certificati Prevenzione Incendi) stabili scolastici		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x	10
		<i>Durata effettiva</i>													
Progettazioni varie e presentazione studi di fattibilità/ ipotesi per riqualificazione plessi scolastici comunali		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x	25
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	profilo	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader				
Massignani Elisa	D														
Manea Paolo	D														
Faedo Matteo	D														
Piccinotti Lisa	D														

Pegoraro Luisa	C			
Poletto Federico	C			
Toniolo Lorenzo	C			
Vignaga Giovanna	C			
Dal Grande Ivan	C			
Baldisserotto Carla	C			
Pascale Soledad	C			
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2023:</i> Target 2024: rispetto dei termini del cronoprogramma Target 2025: Target 2026:			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report 30 settembre 2024: Risultato finale:			
INCENTIVO				

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
AREA LAVORI PUBBLICI
Obiettivo n. 51

Progetto (Mappa strategica)	Missione 05 – Area Strategica 5.1
Peso	
Obiettivo operativo	5.1.4 Impianti Sportivi
Responsabile	Dirigente Area Ing. Diego Tollardo
Referente politico	Assessore Dott. Giovanni Lovato

OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: <i>Attuazione del programma annuale dei Lavori Pubblici - 4 - Impianti Sportivi</i>
	Descrizione dell'obiettivo: l'Amministrazione ha inserito nell'Elenco Triennale (2024-2026) e Annuale delle OO.PP per il 2023 la realizzazione di nuovi interventi riguardanti impianti sportivi. Nel primo caso si tratta di interventi pluriennali, nel secondo caso di interventi che potrebbero trovare ultimazione nell'anno 2024.
	Maggiori servizi, target atteso: miglioramento e implementazione delle strutture sportive nel territorio disponibili per le associazioni sportive e i cittadini.
	Risparmi e/o benefici attesi: impianti più efficienti e di qualità con minori spese di gestione a seguito delle nuove tecnologie applicate.
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: rispetto dei termini del cronoprogramma, in assenza di impedimenti indipendenti dall'Area e compatibilmente alle disponibilità finanziarie, alle effettive possibilità di spesa e alle risorse attribuite

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT												peso
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic		
Completamento spogliatoi campo in sintetico e piastra esterna presso il Parco dello Sport	<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	20	
	<i>Durata effettiva</i>													
Riqualficazione spogliatoio San Bortolo	<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	30	
	<i>Durata effettiva</i>													
Mappatura e schedatura degli impianti sportivi	<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	10	
	<i>Durata effettiva</i>													
Parco dello sport: progettazione del nuovo palazzetto dello sport dell'area sportiva "cittadella dello sport"	<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	20	
	<i>Durata effettiva</i>													
Aggiornamento tariffario utilizzo strutture sportive e stipula nuove convenzioni per la gestione degli impianti	<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	20	
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	profilo	ufficio di appartenenza						performance individuale				peso	team leader	

Massignani Elisa	D			
Manea Paolo	D			
Faedo Matteo	D			
Piccinotti Lisa	D			
Pegoraro Luisa	C			
Poletto Federico	C			
Toniolo Lorenzo	C			
Vignaga Giovanna	C			
Dal Grande Ivan	C			
Baldisserotto Carla	C			
Pascale Soledad	C			
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2023:</i> Target 2024: rispetto dei termini del cronoprogramma Target 2025: Target 2026:			
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report 30 settembre 2024: Risultato finale:			
INCENTIVO				

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
AREA LAVORI PUBBLICI
Obiettivo n. 52

Progetto (Mappa strategica)	Missione 05 – Area Strategica 5.1														
Peso															
Obiettivo operativo	5.1.5 Eventi, manifestazioni e magazzini comunali														
Responsabile	Dirigente Area Ing. Diego Tollardo														
Referente politico	Assessore Dott. Riccardo Masiero														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: <i>Supporto tecnico funzionale per lo svolgimento eventi e manifestazioni nel Territorio Comunale riorganizzazione della gestione e inventario magazzini comunali</i>														
	Descrizione dell'obiettivo: Fornire le infrastrutture e l'assistenza tecnica necessarie per l'allestimento di manifestazioni cittadine, rappresentazioni pubbliche, mostre, seggi elettorali, competizioni sportive ecc., organizzate e/o con il patrocinio dell'amministrazione comunale, compatibilmente con le risorse messe a disposizione. Inventario e riqualificazione della dotazione strumentale e personale presso i magazzini comunali, e riorganizzazione delle modalità lavorative														
	Maggiori servizi, target atteso: Assicurare il regolare svolgimento delle manifestazioni e degli eventi. Efficientamento dei servizi offerti dal personale operante presso i magazzini comunali														
	Risparmi e/o benefici attesi: Assicurare il regolare svolgimento delle manifestazioni e degli eventi e miglior efficienza della struttura comunale esterna														
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: regolare svolgimento delle manifestazioni e degli eventi programmati e/o patrocinati dall'Amministrazione Comunale, maggior velocità nell'esecuzione dei servizi														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Fornire le infrastrutture e l'assistenza tecnica necessarie per l'allestimento di manifestazioni cittadine, rappresentazioni pubbliche, mostre, seggi elettorali, ecc., compatibilmente anche alle risorse attribuite.		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x	50
		<i>Durata effettiva</i>													
Inventario del materiale/attrezzature presenti, piano di dismissione mezzi obsoleti, programmazione acquisto di automezzi		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x	20
		<i>Durata effettiva</i>													
Supporto all'organizzazione di "Natale in Arzignano" con assistenza posa luminarie natalizie nel capoluogo e frazioni e della pista per il pattinaggio sul ghiaccio		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x	20
		<i>Durata effettiva</i>													
Riorganizzazione delle procedure di acquisti economici per i servizi esterni gestione degli ordini di servizio interni		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x	10
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		profilo		ufficio di appartenenza				performance individuale				peso		team leader	

Massignani Elisa	D				
Manea Paolo	D				
Faedo Matteo	D				
Pegoraro Luisa	C				
Poletto Federico	C				
Toniolo Lorenzo	C				
Vignaga Giovanna	C				
Dal Grande Ivan	C				
Baldisserotto Carla	C				
Piccinotti Lisa	C				
Consolaro Claudio	B				
Dani Ivan	B				
Modestino Bruno Giuseppe	B				
Lovato Stefano	B				
Negri Massimo	B				
Roncari Stefano	B				
Zordan Giancarlo	B				
Chiarello Thomas	B				
Valdegamberi Marco	B				
Manea Alessandro	B				
Consolaro Giuliano	B				
Di Natale Giovanni	B				
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2023:</i> Target 2024: regolare svolgimento delle manifestazioni ed eventi e efficientamento procedure interne Target 2025: Target 2026:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
AREA LAVORI PUBBLICI
Obiettivo n. 53

Progetto (Mappa strategica)	Missione 05 – Area Strategica 5.1
Peso	
Obiettivo operativo	5.1.6 Patrimonio
Responsabile	Dirigente Area Ing. Diego Tollardo
Referente politico	Assessore Dott. Riccardo Masiero
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Attività Ufficio Patrimonio</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo:</p> <p>Servizio distribuzione gas: verifica tecnica ed economica dell'attività del gestore del servizio, sia in relazione al servizio di distribuzione, sia in relazione agli interventi/investimenti previsti nel piano industriale da parte del gestore del servizio; monitoraggio e partecipazione alle attività dell'ATEM Vicenza 4 finalizzata all'espletamento della gara d'ambito.</p> <p>Alienazioni ed acquisizioni: la gestione dei procedimenti per l'acquisizione di beni immobili e per l'alienazione di beni immobili di proprietà comunale, prevede il susseguirsi di alcune fasi che possono risultare più o meno complesse e prolungate, in relazione sia al tipo di procedimento dal quale scaturisce la necessità di acquisizione e/o alienazione dei beni, sia al numero dei soggetti e proprietà coinvolti per un medesimo bene. Il procedimento, in linea generale, si articola secondo diverse fasi, alcune delle quali strettamente dipendenti da iniziativa/attività di terzi e di conseguenza non definibili in termini temporali. L'obiettivo prevede innanzitutto l'attivazione dei procedimenti per l'alienazione dei beni di cui al Piano delle Alienazioni 2022.</p> <p>Locazioni e concessioni: predisposizione di idonea documentazione contrattuale per la stipula dei nuovi contratti con adempimento degli obblighi di registrazione e successiva informazione agli altri uffici e/o servizi interessati e gestione delle scadenze contrattuali.</p> <p>Aggiornamento cartografia catastale e bonifica banca dati censuaria: individuazione di uno studio/professionista per il supporto/assistenza nelle diverse fasi ed adempimenti, raccolta documentazione inerente all'attività di realizzazione dei vari interventi interessanti proprietà terze, gestione procedimentale in tutti gli aspetti previsti dalla normativa, rapporti con terzi, attività di comunicazione/informazione dell'aggiornamento e bonifica. L'obiettivo interesserà inizialmente l'area individuata come Zona industriale, per proseguire, negli anni successivi, con le altre zone del territorio, in particolare con le frazioni.</p> <p>Edilizia Residenziale Pubblica: verifica dello stato e della disponibilità dei locali di ERP ed assegnazione in base alla graduatoria.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Assicurare la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale. Risparmi e/o benefici attesi: Permettere la razionalizzazione delle attività inerenti il patrimonio immobiliare e, mediante l'alienazione, acquisire disponibilità finanziarie. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: rispetto dei termini del crono programma, in assenza di impedimenti indipendenti dall'Area e, compatibilmente alle disponibilità finanziarie, alle effettive definizioni di ogni intervento.</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Servizio distribuzione gas. Stima del patrimonio e cespiti, e predisposizione documentazione per eventuale gara ambito ATEM Vicenza 4	<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x	x	x	x	x	10
	<i>Durata effettiva</i>														
Aggiornamento, verifica e nuove stime del Piano delle alienazioni ed acquisizioni e valorizzazioni del patrimonio comunale anni 2024-2026.	<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x	x	x	x	x	20
	<i>Durata effettiva</i>														
Locazioni e concessioni (Pesa pubblica, stazioni radio base, Nazionale, spazio per patenti moto, alloggi vari, ecc.)	<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x	x	x	x	x	20
	<i>Durata effettiva</i>														
Aggiornamento cartografia catastale con pianificazione e organizzazione e iter procedura di accorpamento al patrimonio stradale di aree private da cedere al comune	<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x	x	x	x	x	15
	<i>Durata effettiva</i>														
Riorganizzazione dell'Ufficio patrimonio: acquisto nuovo programma informatico per gestione patrimonio immobiliare dell'ente e formazione del personale	<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x	x	x	x	x	20
	<i>Durata effettiva</i>														
Predisposizione progetto, con relativo piano espropri per la realizzazione di un percorso pedonale lungo il torrente Restena per il collegamento dell'area oasi Baden Powell al centro abitato di Restena	<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x	x	x	x	x	15
	<i>Durata effettiva</i>														
dipendente	profilo	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader				
Massignani Elisa	D														
Manea Paolo	D														
Faedo Matteo	D														
Pegoraro Luisa	C														
Poletto Federico	C														
Toniolo Lorenzo	C														
Vignaga Giovanna	C														
Dal Grande Ivan	C														
Baldisserotto Carla	C														
Piccinotti Lisa	C														
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2023:</i> Target 2024: rispetto dei termini del cronoprogramma Target 2025: Target 2026:														

LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:
INCENTIVO	

			<i>Durata effettiva</i>												
2) Attivazione procedimenti Urbanistici in variante SUAP art 4 LR 55/2012			<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50
			<i>Durata effettiva</i>												
dipendenti		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader			
Bà Mauro		D	EQ Sportelli SUE - SUAP												
Disconzi Sabrina		D	Servizio SUE												
Biasin Sabrina		C	Servizio SUE												
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2023:</i> Target 2024: n. varianti approvate / n. varianti presentate Target 2025: Target 2026:														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:														
INCENTIVO															

			<i>Durata effettiva</i>														
4) Avvio attività di migrazione software gestionale da GPE a Lizard GPE con il supporto attivo Servizio IT – inizio formazione del personale			<i>Durata prevista</i>											x	x	40	
			<i>Durata effettiva</i>														
dipenden te	categoria	ufficio di appartenenza			<i>performance</i> individuale				pes o	team leader							
Bà Mauro	D	EQ Sportelli SUE - SUAP															
Disconzi Sabrina	D	Servizio SUE															

Biasin Sabrina	C	Servizio SUE														
Dalla Costa Nicolò	C	Servizio SUE														
Dal Soglio Stefano	C	Servizio SUE														
Dal Zovo Ilaria	C	Servizio SUE														
Soprana Monica	C	Servizio SUE														
Scaravilli Antonio	C	Servizio SUE														

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2023:</i> Target 2024: riduzione pratiche giacenti e rispetto dei termini del cronoprogramma Target 2025: Target 2026:															
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:															
INCENTIVO																

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Obiettivo n. 57

Progetto (Mappa strategica)	Missione 05 – Area Strategica 5.1 Gestione del Territorio
Peso	
Obiettivo operativo	5.1.1 GdT 2024 – SUAP e Attività Economiche
Responsabile	Arch. Alessandro Mascarello
Referente politico	Enrico Marcigaglia
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Miglioramento dell'efficienza del SUAP e Attività Economiche</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Si intende creare nuove sinergie per la promozione del territorio con il rafforzamento delle condizioni di salute e sicurezza a favore dei cittadini e delle imprese. A tal proposito, si intende istituire e rendere operativo fin dai primi mesi del 2024 il nuovo MERCATO NO PFAS del venerdì mattina, su Piazza Libertà, con l'approvazione delle linee guida che stabiliscano termini e condizioni per l'accesso, nonché tramite la pubblicazione di un bando per l'assegnazione di almeno 7 posteggi ai produttori agricoli interessati e che rispettano i requisiti stabiliti.</p> <p>Per la promozione nel territorio arzignanese delle attività di somministrazione di alimenti e bevande si intende proseguire nel favorire l'utilizzo dei plateatici anche per rivitalizzare le piazze.</p> <p>Si intende provvedere ad una più puntuale ed aggiornata regolamentazione della Fiera dei Santi in merito a quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il divieto di utilizzo di gruppi elettrogeni per ambulanti ed attrazionisti, favorendo l'allacciamento ai sottoservizi anche in virtù degli importanti lavori di implementazione dei pozzetti svolti nel corso del 2023; - Aggiornamento delle tariffe per l'allacciamento ai sottoservizi di cui al punto precedente; - Aggiornamento dell'ammontare delle cauzioni per le attrazioni dello spettacolo viaggiante. <p>Continua l'attività di supporto a manifestazioni ed eventi locali promossi da pro loco, comitati promotori e gruppi sagra, con un occhio di riguardo all'implementazione dei processi informatici legati all'evasione delle diverse istanze.</p> <p>Visto il successo della prima edizione del 2023, anche nel 2024 è programmata la realizzazione dell'evento "Street Food – Sagre in Arzignano". Da semplice ruolo di coordinatore dei diversi gruppi sagra, l'Ufficio Commercio ha assunto il ruolo di realizzatore dell'evento in toto, con il sostegno marginale dell'Ufficio Cultura e della Polizia Locale per gli aspetti di competenza. In particolare, l'Ufficio Commercio si dovrà occupare di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e coordinamento dei diversi gruppi sagra; - Redazione del piano di posizionamento delle aree di somministrazione e di pubblico spettacolo; - Fornitura e posizionamento gazebo; - Approvazione del piano di sicurezza;

LIVELLO DI RAGGIUN GI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:
INCENTIV O	

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Obiettivo n. 58

Progetto (Mappa strategica)	Missione 05 – Area Strategica 5.1 Gestione del Territorio													
Peso														
Obiettivo operativo	5.1.2 GdT 2024 – Distretto del Commercio													
Responsabile	Arch. Alessandro Mascarello													
Referente politico	Enrico Marcigaglia													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell’obiettivo: Distretto del Commercio Descrizione dell’obiettivo: Sviluppo delle attività commerciali dei due comuni (Arzignano-Chiampo) attraverso la valorizzazione del territorio, la formazione, l’organizzazione di iniziative comuni a seguito del riconoscimento del Distretto del Commercio da parte della Regione Veneto. A seguito dello stanziamento del contributo da parte della Regione Veneto si avviano le azioni del programma. Maggiori servizi, target atteso: accedere a fondi pubblici, partecipare ai bandi regionali affinché si possano sviluppare azioni a sostegno del commercio di vicinato. Rendicontazione dello stato d’avanzamento delle progettualità già intraprese nel 2022 e da intraprendere nel 2023. Rendicontazione finale del progetto ammesso a bando. Risparmi e/o benefici attesi: rilancio del centro urbano attraverso una progettualità che coinvolge i due comuni. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: rispetto dei termini del cronoprogramma.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	g e n	fe b	m ar	a p r	m ag	g i u	lu g	ag o	s e t	ot t	no v /d ic	pe so	
1) Attuazione degli interventi residui di cui alle progettualità di Distretto ammesse a contributo dalla Regione.	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x						30	
	<i>Durata effettiva</i>													
2) Nuovo bando alle imprese e relativa liquidazione contributi a seguito conclusione bando per operatori/Attività Economiche	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x						20	
	<i>Durata effettiva</i>													
3) Iniziative di sostegno al Commercio ammesse a contributo	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x						20	

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Obiettivo n. 59

Progetto (Mappa strategica)	Missione 05– Area Strategica 5.4 Gestione del Territorio																
Peso																	
Obiettivo operativo	5.4.1 GdT 2024- Analisi e contrasto di varie forme di inquinamento atmosferico Riduzione emissione di “gas serra” (Co2), polveri sottili e acido solfidrico																
Responsabile	Alessandro Mascarello – Roberta Zaltron																
Referente politico	Giovanni Lovato e Giovanni Fracasso – Assessori																
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell’obiettivo: riduzione delle emissioni a seguito dell’incentivazione della mobilità sostenibile e azioni di analisi e contrasto a CO2, polveri sottili e acido solfidrico Descrizione dell’obiettivo: attraverso una pluralità di azioni si può contenere l’inquinamento atmosferico. Maggiori servizi, target atteso: contenimento delle patologie della popolazione legate al sistema respiratorio Risparmi e/o benefici attesi: miglioramento della qualità dell’aria Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: verifica ed analisi dell’andamento dei dati rilevati in relazione alle attività svolte negli ambienti esaminati.																
Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) Monitoraggio acido solfidrico (H2S) installazione di un sensore e affidamento del servizio per tre anni (cofinanziato da Acque del Chiampo S.p.a.)				<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
				<i>Durata effettiva</i>													
2) Monitoraggio qualità dell’aria per le polveri sottili (PM2,5 – PM10). Affidamento del servizio per tre anni.				<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
				<i>Durata effettiva</i>													
3) Campagna informativa su PFAS, con particolare riguardo agli effetti sulla salute				<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x	x	x	x	10
				<i>Durata effettiva</i>													
4) Prosecuzione delle azioni finalizzate a garantire la vendita di prodotti privi di PFAS presso il mercato contadino del venerdì, anche attraverso le analisi dei prodotti stessi				<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x	x	x	x	30
				<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader					
Roberta Zaltron		D	EQ Servizio Ambiente				Servizio Ambiente										
Davide Zorzanello		D	Istruttore direttivo				Servizio Ambiente										
Elena Rossato		C	Istruttore amministrativo				Servizio Ambiente										

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2023:</i> Target 2024: rispetto dei termini del cronoprogramma Target 2025: Target 2026:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:
INCENTIVO	

3) Servizio di raccolta rifiuti abbandonati e spazzamento manuale, attivazione del servizio dal mese di febbraio	<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
	<i>Durata effettiva</i>													
4) Attivazione servizio di raccolta indumenti usati presso l'ecocentro comunale	<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendenti	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale				peso	team leader				
Roberta Zaltron	D	EQ Servizio Ambiente			Servizio Ambiente									
Davide Zorzanello	D	Istruttore direttivo			Servizio Ambiente									
Elena Rossato	C	Istruttore amministrativo			Servizio Ambiente									
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2023:</i> Target 2024: rispetto dei termini del cronoprogramma Target 2025: Target 2026:													

LIVELLO DI RAGGIUNGIAMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:
INCENTIVO	

7) Operazioni di collaudo periodico della gestione del verde													<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10
													<i>Durata effettiva</i>													
dipendente			categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale				peso	team leader													
Roberta Zaltron			D	EQ Servizio Ambiente				Servizio Ambiente																		
Davide Zorzanello			D	Istruttore direttivo				Servizio Ambiente																		
Elena Rossato			C	Istruttore amministrativo				Servizio Ambiente																		
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2023:</i> Target 2024: rispetto dei termini del cronoprogramma Target 2025: Target 2026:																									
LIVELLO DI RAGGIUNGIAMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:																									
INCENTIVO																										

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Obiettivo n. 62

Progetto (Mappa strategica)	Missione 05 – Area Strategica 5.5 Gestione del Territorio													
Peso														
Obiettivo operativo	5.5 GdT 2024 – Protezione Civile													
Responsabile	Arch. Alessandro Mascarello													
Referente politico	Sindaco e Assessore Lovato Giovanni													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Protezione Civile</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Dal 2 gennaio 2018, il Servizio di Protezione Civile è disciplinato dal Codice della Protezione Civile (Decreto legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018), con il quale è riformata tutta la normativa in materia prevedendo un modello di Servizio Nazionale policentrico. L'attuazione delle attività e dei compiti di Protezione Civile come previste nel Codice e dalle altre normative in materia consistono nell'adozione di opportune misure di previsione e prevenzione e di gestione dell'emergenza; presuppone la preventiva conoscenza delle condizioni di rischio per le persone, il territorio, l'ambiente, la conoscenza tempestiva della natura e dell'entità dei fenomeni attesi o in atto nonché la valutazione dell'estensione delle aree colpite o che possono essere colpite.</p> <p>Il Codice ha ribadito il principio della partecipazione dei cittadini finalizzata alla maggiore consapevolezza dei rischi e alla crescita della resilienza delle comunità. Tale partecipazione può realizzarsi in vari ambiti, dalla formazione professionale, alla pianificazione di protezione civile e attraverso l'adesione al volontariato di settore.</p> <p>Per il nuovo Piano Comunale di Protezione Civile si concluderà l'iter di approvazione nel 2024 dopo l'ottenimento del parere da parte della Provincia di Vicenza, pur essendo diretto a gestire situazioni di emergenza, in realtà per le analisi di rischio che sviluppa e per le metodologie che adotta, assume una valenza più ampia, che attraversa in maniera trasversale tutti i diversi livelli di pianificazione. Anche il nuovo PCPC dovrà essere oggetto di revisioni periodiche per mantenerlo sempre funzionale e rispondente alle necessità.</p> <p>L'attività comporta una notevole frequenza di incontri con la locale Squadra di Protezione Civile, al fine di verificare l'operatività ed organizzare interventi di esercitazione che possono coincidere con attività pratiche (ad esempio manutenzioni e/o lavori di ripristino e messa in sicurezza) che attività collaterali a manifestazioni (ad esempio regolazione degli afflussi, servizi d'ordine, coperture radio, ecc).</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Costante attività di informazione, previsione, prevenzione e gestione situazioni di emergenza.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: La pianificazione nelle attività della Protezione Civile rappresenta il migliore strumento di prevenzione delle emergenze a livello Comunale e diventa un supporto indispensabile per la popolazione.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: rispetto dei termini del cronoprogramma.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	ge	fe	m	ap	m	gi	lu	ag	se	ot	no	pe	

		n	b	ar	r	ag	u	g	o	t	t	v	so
												/d ic	
1) Attività di supporto a seguito dei danneggiati evento del 29-30 agosto 2020	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5
	<i>Durata effettiva</i>												
2) Attività di Comunicazione allerte di Protezione Civile	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1 0
	<i>Durata effettiva</i>												
3) Attività di prevenzione e informazione durante i mercati settimanali	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5
	<i>Durata effettiva</i>												
4) Attività di supporto alla stagione agonistica della società Football Club Arzignano Valchiampo militante in serie C	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x			x	x	x	2 0
	<i>Durata effettiva</i>												
5) Attività di prevenzione e informazione durante gli Eventi e manifestazioni	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2 0
	<i>Durata effettiva</i>												
6) Sostegno attività di formazione e coordinamento della Protezione Civile	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1 0
	<i>Durata effettiva</i>												
7) Approvazione Nuovo Piano di Protezione Civile a seguito ottenimento parere Provincia di Vicenza	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3 0
	<i>Durata effettiva</i>												
dipenden te	categoria	ufficio di appartenenza					performance individuale					pes o	team leader
Zaltron Roberta	D	EQ Servizio Ambiente											
Zorzanello Davide	D	Istruttore direttivo											

Biasin Sabrina	C	Istruttore tecnico		
Rossato Elena	C	Istruttore amministrativo		
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2023:</i> Target 2024: rispetto dei termini del cronoprogramma. Target 2025: Target 2026:			
LIVELLO DI RAGGIUNGIAMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report al 30 settembre 2024: Risultato finale:			
INCENTIVO				