



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

Allegato 1.1

PIAO 2024-2026

OBIETTIVI 2024

COMUNE DI SIENA

NR	TITOLO OBIETTIVO 2024	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026 o LINEE PROGRAMMATICHE	SERVIZIO	DIREZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
1	24.OB.M01.01 - Adempimenti Anticorruzione e Trasparenza	Azioni di miglioramento per l'accessibilità dei dati in Amministrazione Trasparente	ENTE COMUNE DI SIENA	ENTE COMUNE DI SIENA	SEGRETARIO GENERALE
2	24.OB.M01.02 - Attuazione Piano Triennale delle Azioni Positive - Anno 2024	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	ENTE COMUNE DI SIENA	ENTE COMUNE DI SIENA	SEGRETARIO GENERALE
3	24.OB.M01.03 - Monitoraggio tempi di pagamento dell'Ente	Attuazione della riforma "1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni" - Riforma abilitante del PNRR	ENTE COMUNE DI SIENA	ENTE COMUNE DI SIENA	SEGRETARIO GENERALE
4	24.OB.SI1.01 - Implementazione dell'archiviazione informatica dei fascicoli processuali - FASE II	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA	SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA	
5	24.OB.SI1.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Avvocatura		SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA	SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA	
6	24.OB.SK4.01 - Interventi per monitorare e migliorare le condizioni di sicurezza dei cavalli per il Protocollo equino	Protocollo Equino	UFFICIO PALIO	UFFICIO PALIO	
7	24.OB.SK4.02.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Palio		UFFICIO PALIO	UFFICIO PALIO	
8	OB.SBO.01 - Segreteria di coordinamento Gruppo gestione Progetti PNRR	Fundraising	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR	SEGRETARIO GENERALE
9	24.OB.SBO.02.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Segreteria del Segretario Generale		SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR	SEGRETARIO GENERALE
10	24.OB.SX5.01- Coordinamento e supporto giuridico amministrativo nell'ambito dei	Miglioramento dei processi e delle attività	SERVIZIO SEGRETARIA	SEGRETARIO GENERALE E	SEGRETARIO GENERALE

NR	TITOLO OBIETTIVO 2024	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026 o LINEE PROGRAMMATICHE	SERVIZIO	DIREZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
	progetti di redazione del nuovo regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni ed altri benefici economici e rinnovo della Convenzione per l'uso del Teatro dei Rozzi, in collaborazione con le Direzioni interessate	dell'Ente	GENERALE	COORDINAMENTO PNRR	
11	24.OB.SX5.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Segreteria Generale		SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR	SEGRETARIO GENERALE
12	24.OB.SV0.01 - Attività operative dei dipendenti dell'Ufficio Economato in occasione dei Palii 2024	Manutenzione straordinaria costumi ed altri elementi Corteo Storico Palio	SERVIZIO ECONOMATO, PROVVEDITORATO	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR	SEGRETARIO GENERALE
13	24.OB.SV0.02 - Promozione e valorizzazione del patrimonio comunale, divulgare la storia, le tradizioni e i riti della sua Festa e del territorio locale	Manutenzione straordinaria costumi ed altri elementi Corteo Storico Palio Realizzazione eventi divulgativi vari Realizzazione grande evento espositivo nei Magazzini del Sale	SERVIZIO ECONOMATO, PROVVEDITORATO	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR	SEGRETARIO GENERALE
14	24.OB.SV0.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Economato, Provveditorato			SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR	SEGRETARIO GENERALE
15	24.OB.SG0.01 - Mappatura informatica del Patrimonio Immobiliare	Realizzazione di una piattaforma informatica per la mappatura del Patrimonio Immobiliare Comunale	SERVIZIO PATRIMONIO	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR	SEGRETARIO GENERALE
16	24.OB.SG0.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Patrimonio		SERVIZIO PATRIMONIO	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR	SEGRETARIO GENERALE

NR	TITOLO OBIETTIVO 2024	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026 o LINEE PROGRAMMATICHE	SERVIZIO	DIREZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
17	24.OB.SX1.01 - Partecipazione e Trasparenza: azioni di miglioramento per l'accessibilità dei dati in Amministrazione Trasparente	Azioni di miglioramento per l'accessibilità dei dati in Amministrazione Trasparente	SERVIZIO CONTROLLI INTERNI, PRIVACY, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR	SEGRETARIO GENERALE
18	24.OB.SX1.02 - Gestione Associata: convenzione tra il Comune di Siena e il Comune di Asciano per il "Supporto per la gestione delle attività connesse ai compiti di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" - Anno 2024	Azioni di miglioramento per l'accessibilità dei dati in Amministrazione Trasparente	SERVIZIO CONTROLLI INTERNI, PRIVACY, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR	SEGRETARIO GENERALE
19	24.OB.SX1.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza		SERVIZIO CONTROLLI INTERNI, PRIVACY, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR	SEGRETARIO GENERALE
20	24.OB.SI2.01 - Riorganizzazione dell'Ufficio Comunicazione e Ufficio Stampa	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	UFFICIO COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR	SEGRETARIO GENERALE
21	24.OB.SI2.02 - Promuovere comunicazione web e social dell'Ente	Campagne di comunicazione e promozione della destinazione SIENA e del suo territorio (AMBITO)	UFFICIO COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR	SEGRETARIO GENERALE
22	24.OB.SI2.03 - Promuovere e migliorare l'informazione al cittadino	Ricerche di mercato per individuazione di nuove e migliori strategie di comunicazione	UFFICIO COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR	SEGRETARIO GENERALE
23	24.OB.SI2.04.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Comunicazione e Ufficio Stampa - UFFICIO STAMPA		UFFICIO COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR	SEGRETARIO GENERALE
24	24.OB.SI2.05.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Comunicazione e Ufficio Stampa -		UFFICIO COMUNICAZIONE E	SEGRETARIO GENERALE E	SEGRETARIO GENERALE

NR	TITOLO OBIETTIVO 2024	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026 o LINEE PROGRAMMATICHE	SERVIZIO	DIREZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
	UFFICIO COMUNICAZIONE		UFFICIO STAMPA	COORDINAMENTO PNRR	
25	24.OB.SU0.01 - IL PALIO: garantire il regolare svolgimento della festa, rispettandone tempi e regole, in un contesto di generale percezione della sicurezza	CULTURA	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE
26	24.OB.SU0.02 - CAPODANNO 2024-2025: Coniugare divertimento, decoro urbano e sicurezza	Siena Sito Unesco: azioni di tutela del Centro Storico	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE
27	24.OB.SU0.03 - Gestione degli eventi culturali, sportivi e ricreativi	Siena Sito Unesco: azioni di tutela del Centro Storico	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE
28	24.OB.SU0.04 - Modifica del regolamento di Polizia Municipale, compresa la trasformazione del titolo in "Regolamento di Polizia Urbana"	Siena Sito Unesco: azioni di tutela del Centro Storico	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE
29	24.OB.SU0.05 - Decoro Urbano - Controlli a tutela del decoro del Centro Storico	Siena Sito Unesco: azioni di tutela del decoro urbano	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE
30	24.OB.SU0.06.AO - Attività Ordinaria del Comando Polizia Municipale		COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE
31	24.OB.SU1.01 - Pedonalità delle Piazze del Duomo - Piazza San Francesco - Piazza San Domenico	Recupero della completa pedonalità delle aree di Piazza Duomo - San Domenico - San Francesco	SERVIZIO TECNICO AMMINISTRATIVO	DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE
32	24.OB.SU1.02 - Protezione degli utenti fragili mediante l'adesione alla Piattaforma Nazionale CUDE (Contrassegno Unificato Disabili Europeo)	Protezione degli utenti fragili mediante adesione alla piattaforma nazionale CUDE (Contrassegno unificato Disabili Europeo) ed istituzione di "parcheggi rosa"	SERVIZIO TECNICO AMMINISTRATIVO	DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE

NR	TITOLO OBIETTIVO 2024	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026 o LINEE PROGRAMMATICHE	SERVIZIO	DIREZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
33	24.OB.SU1.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Tecnico Amministrativo		SERVIZIO TECNICO AMMINISTRATIVO	DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE
34	24.OB.C02.01- Redazione schema tipo della convenzione per interventi edilizi diretti convenzionati previsti dal Piano Operativo	Attività istruttoria delle pratiche edilizie	SERVIZIO CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA	DIREZIONE TERRITORIO	DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
35	24.OB.C02.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa		SERVIZIO CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA	DIREZIONE TERRITORIO	DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
36	24.OB.SU2.01 - Tasso incidentalità strade comunali	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	DIREZIONE TERRITORIO	DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
37	24.OB.SU2.02 - Area a particolare rilevanza urbanistica (ARU) n° 8	Attivazione nuove ARU	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	DIREZIONE TERRITORIO	DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
38	24.OB.SU2.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Mobilità e Trasporti		SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	DIREZIONE TERRITORIO	DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
39	24.OB.ST0.01 - Evasione pratiche condoni edilizi anni 1985 - 1994 - 2004. Fase 2024	Attività istruttoria delle pratiche edilizie	SERVIZIO SPORTELLLO UNICO EDILIZIA (SUE) ABUSI, CONDONI E VIGILANZA EDILIZIA, AGIBILITA'	DIREZIONE TERRITORIO	DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
40	24.OB.ST0.02 - Dematerializzazione pratiche archivio cartaceo e relativa georeferenziazione - Fase n° 6 anno 2024	Dematerializzazione dei documenti contenuti nelle pratiche edilizie dal 1950 al 2017	SERVIZIO SPORTELLLO UNICO EDILIZIA (SUE) ABUSI, CONDONI E VIGILANZA EDILIZIA, AGIBILITA'	DIREZIONE TERRITORIO	DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
41	24.OB.ST0.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Sportello Unico Edilizia (SUE) Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia (Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia)		SERVIZIO SPORTELLLO UNICO EDILIZIA (SUE) ABUSI, CONDONI E VIGILANZA EDILIZIA, AGIBILITA'	DIREZIONE TERRITORIO	DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
42	24.OB.ST0.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Sportello Unico Edilizia (SUE) Abusi,		SERVIZIO SPORTELLLO UNICO EDILIZIA (SUE)	DIREZIONE TERRITORIO	DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO

NR	TITOLO OBIETTIVO 2024	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026 o LINEE PROGRAMMATICHE	SERVIZIO	DIREZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
	Condoni e Vigilanza Edilizia (Sportello Unico Edilizia - SUE)		ABUSI, CONDONI E VIGILANZA EDILIZIA, AGIBILITA'		
43	24.OB.C03.01 - Aggiornamento del Regolamento Comunale Contributi e Sanzioni in ambito Urbanistico ed Edilizio	STRUMENTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE	SERVIZIO URBANISTICA	DIREZIONE TERRITORIO	DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
44	24.OB.C03.02 - Progettazione, verifica ed acquisizione delle schede di valutazione degli edifici esistenti	Redazione nuovo piano strutturale	SERVIZIO URBANISTICA	DIREZIONE TERRITORIO	DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
45	24.OB.C03.03 - Realizzazione di un apposito strumento informatico per la restituzione di statistiche inerenti la valutazione degli utenti su alcuni servizi on-line a seguito di raccolta ed archiviazione delle stesse	STRUMENTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE	SERVIZIO URBANISTICA	DIREZIONE TERRITORIO	DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
46	Attività Ordinaria del Servizio Urbanistica		SERVIZIO URBANISTICA	DIREZIONE TERRITORIO	DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
47	24.OB.C04.01 - Revisione del" Regolamento per l'effettuazione dei pubblici spettacoli, trattenimenti e manifestazioni temporanee" e della disciplina regolamentare che definisce i "criteri per l'assegnazione delle aree comunali disponibili per i circhi equestri e gli spettacoli viaggianti"	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	SERVIZIO TULPS E RACCORDO URBANISTICA SUAP	DIREZIONE TERRITORIO	DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
48	24.OB.C04.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio TULPS raccordo Urbanistica SUAP		SERVIZIO TULPS E RACCORDO URBANISTICA SUAP _{SE}	DIREZIONE TERRITORIO	DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
49	24.OB.SL0.01 - Finalizzare intervento e contributi risorse PNRR per la misura M2C2 - 4.1 "Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie Urbane"	Infrastrutture e opere per l'attraversamento della città e del territorio	SERVIZIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE	DIREZIONE TERRITORIO	DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
50	24.OB.SL0.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Progettazione e Realizzazione Opere		SERVIZIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE	DIREZIONE TERRITORIO	DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO

NR	TITOLO OBIETTIVO 2024	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026 o LINEE PROGRAMMATICHE	SERVIZIO	DIREZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
51	24.OB.D01.01 - A Scuola...Sicuri	Realizzazione architettura della Sezione dedicata in SGSA	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI (Ufficio Servizio Prevenzione e Protezione)	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
52	24.OB.D01.02 - Sicurezza Generativa: Razionalizzazione delle procedure di stoccaggio e custodia di varchi semiautomatici	Manutenzione varchi automatici Realizzazione scaffalature sismoresistenti Addestramento personale comunale	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI (Ufficio Servizio Prevenzione e Protezione)	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
53	24.OB.D01.03.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Servizio Prevenzione e Protezione		DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI (Ufficio Servizio Prevenzione e Protezione)	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
54	24.OB.D01.04 - Incentivazione delle attività delle squadre operative in occasione dei PALII 2024	Dettaglio attività svolte dal Comune di Siena	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
55	24.OB.D01.05 - Valorizzazione del Museo Civico: riscoprire la Quadreria	Palazzo Comunale	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
56	24.OB.D02.01 - Aggiornamento dati su piattaforma Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici "SITAT 229" per monitoraggio interventi Opere e Lavori Pubblici di competenza. 3° FASE - Anni 2016 e 2017	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E RACCORDO CON ALTRE DIREZIONI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
57	24.OB.D02.02 - Implementazione sistema di mappatura e monitoraggio digitale delle fasi realizzative di interventi in ambito di Lavori	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E RACCORDO CON ALTRE	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR,	DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE

NR	TITOLO OBIETTIVO 2024	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026 o LINEE PROGRAMMATICHE	SERVIZIO	DIREZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
	Pubblici alla luce del nuovo Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n° 36/2023 e dematerializzazione dei registri cartacei per gli iter amministrativi e di monitoraggio di Opere e lavori Pubblici. 2° FASE		DIREZIONI	MANUTENZIONI	PNRR, MANUTENZIONI
58	24.OB.D02.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Supporto Amministrativo e raccordo con altre Direzioni		SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E RACCORDO CON ALTRE DIREZIONI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
59	24.OB.SL3.01 - Attività di monitoraggio ambientale, decoro delle isole ecologiche e rimozione delle micro-discariche sul territorio comunale	Efficientamento della raccolta stradale	SERVIZIO AMBIENTE, LOGISTICA, PREVENZIONE E PROTEZIONE CIVILE	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
60	24.OB.SL3.02 - Efficientamento del parco auto comunale e servizio autista	Interventi su immobili. Il miglioramento delle condizioni degli Uffici e Servizi, attraverso una serie di interventi ordinari e straordinari sulle strutture e sugli impianti.	SERVIZIO AMBIENTE, LOGISTICA, PREVENZIONE E PROTEZIONE CIVILE	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
61	24.OB.SL3.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile		SERVIZIO AMBIENTE, LOGISTICA, PREVENZIONE E PROTEZIONE CIVILE	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
62	24.OB.SR0.01 - Efficientamento energetico immobili comunali: sostituzione lampade con nuove lampade a LED	Interventi su immobili. Il miglioramento delle condizioni degli Uffici e Servizi, attraverso una serie di interventi ordinari e straordinari sulle strutture e sugli impianti.	SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
63	24.OB.SR0.02 - Efficientamento energetico immobili scolastici: sostituzione lampade con nuove lampade a LED	Interventi su immobili. Il miglioramento delle condizioni degli Uffici e Servizi, attraverso una	SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI

NR	TITOLO OBIETTIVO 2024	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026 o LINEE PROGRAMMATICHE	SERVIZIO	DIREZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
		serie di interventi ordinari e straordinari sulle strutture e sugli impianti.			
64	24.OB.SR0.03 - Efficientamento energetico degli impianti sportivi: sostituzione lampade con nuove lampade a LED	Interventi su immobili. Il miglioramento delle condizioni degli Uffici e Servizi, attraverso una serie di interventi ordinari e straordinari sulle strutture e sugli impianti.	SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
65	24.OB.SR0.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Manutenzione Immobili		SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
66	24.OB.SL2.01 - Gestione degli eventi atmosferici. Attività di prevenzione formazione ghiaccio nelle strade di competenza. Anno 2024	Infrastrutture e opere per l'attraversamento della città e del territorio	SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE, STRADE E SOTTOSUOLO	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
67	24.OB.SL2.02 - Programmazione e esecuzione di interventi di manutenzione del verde orizzontale (sfalcio prati, pertinenze stradali, scuole) e del verde verticale (potature, abbattimenti con sostituzione di alberature comunali)	Gestione del verde orizzontale e verticale	SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE, STRADE E SOTTOSUOLO	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
68	24.OB.SL2.03 - Infrastrutture e opere stradali. Interventi di miglioramento della circolazione veicolare e pedonale attraverso la sistemazione di strade asfaltate, lastricate e marciapiedi, all'interno del Centro Storico e nelle periferie	Infrastrutture e opere per l'attraversamento della città e del territorio Interventi di regimazione delle acque bianche	SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE, STRADE E SOTTOSUOLO	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
69	24.OB.SL2.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo		SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE, STRADE E SOTTOSUOLO	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
70	24.OB.SC0.01 - Sviluppo progetti di fattibilità	Collaborare insieme	SERVIZIO SERVIZI	DIREZIONE	DIRIGENTE

NR	TITOLO OBIETTIVO 2024	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026 o LINEE PROGRAMMATICHE	SERVIZIO	DIREZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
	tecnica ed economica per finanziamento del programma FESR 2021-2027, strategie territoriali in aree urbane. Progetto Con.vers.si - Parco delle Mura		TECNICI IMMOBILI CULTURALI STRATEGICI, SMS	OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
71	24.OB.SC0.02 - Sviluppo dei lavori nel complesso museale Santa Maria della Scala. Anno 2024	Revisione, ampliamento ed ammodernamento del sistema di sorveglianza dell'intera struttura Miglioramento dell'accessibilità dei portatori di handicap nel complesso museale	SERVIZIO SERVIZI TECNICI IMMOBILI CULTURALI STRATEGICI, SMS	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
72	24.OB.SC0.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Servizi Tecnici Immobili Culturali Strategici, SMS		SERVIZIO SERVIZI TECNICI IMMOBILI CULTURALI STRATEGICI, SMS	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
73	24.OB.SF2.01 - Rafforzamento delle relazioni collaborative con le Società Partecipate e degli Enti Partecipati del Comune di Siena	Analisi di Bilancio	SERVIZIO ENTRATE ED ORGANISMI PARTECIPATI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
74	24.OB.SF2.02.AO - Attività ordinaria del Servizio Entrate ed Organismi Partecipati (Entrate)		SERVIZIO ENTRATE ED ORGANISMI PARTECIPATI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
75	24.OB.SF2.03.AO - attività ordinaria del Servizio Entrate e Organismi Partecipati (Organismi Partecipati)		SERVIZIO ENTRATE ED ORGANISMI PARTECIPATI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
76	24.OB.SF0.01 - Piattaforma di certificazione crediti e monitoraggio tempi di pagamento nell'ambito della sperimentazione LINEA B IFEL-RGS-ANCI- corretta alimentazione e allineamento della PCC	Attuazione della riforma "1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni" - Riforma abilitante del PNRR Allineamento tra i dati in contabilità e la piattaforma di certificazione dei crediti	SERVIZIO GESTIONE BILANCIO E INVESTIMENTI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

NR	TITOLO OBIETTIVO 2024	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026 o LINEE PROGRAMMATICHE	SERVIZIO	DIREZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
		(PCC)			
77	24.OB.SF0.02 - Presidio rendicontazione finanziaria e monitoraggio finanziario degli interventi PNRR al fine dello sviluppo infrastrutturale della città	Gestione dei fondi PNRR per garantire, in continuità con l'attività svolta a partire dal 2022, lo sviluppo infrastrutturale della città, attraverso il conseguimento dei target, milestone e degli obiettivi finanziari legati agli interventi PNRR (mb)	SERVIZIO GESTIONE BILANCIO E INVESTIMENTI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
78	24.OB.SF0.03.AO - Attività ordinaria del Servizio Gestione Bilancio		SERVIZIO GESTIONE BILANCIO E INVESTIMENTI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
79	24.OB.SF1.01.AO - Attività ordinaria del Servizio Programmazione Bilancio		SERVIZIO PROGRAMMAZIONE BILANCIO	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
80	24.OB.SH2.01 - Digitalizzazione Stato Civile e archivio delle pratiche anagrafiche	Nuovi Servizi Demografici	SERVIZIO DEMOGRAFICO SERVIZI ELETTORALI	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
81	24.OB.SH2.02 - Miglior fruibilità degli appuntamenti per l'accesso ai servizi demografici	Nuovi Servizi Demografici	SERVIZIO DEMOGRAFICO SERVIZI ELETTORALI		
82	24.OB.SH2.03 - Progetto Elettorale: Organizzazione giornate formative	Nuovi Servizi Demografici	SERVIZIO DEMOGRAFICO SERVIZI ELETTORALI	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
83	24.OB.SH2.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Demografico, Servizi Elettorali		SERVIZIO DEMOGRAFICO SERVIZI ELETTORALI	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
84	24.OB.SH0.01 - Palazzo Pubblico - Deposito cartaceo ex passaggio verso Servizi demografici - Ricognizione e riordino materiali	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED

NR	TITOLO OBIETTIVO 2024	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026 o LINEE PROGRAMMATICHE	SERVIZIO	DIREZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
	presenti - fase 1 anno 2024				ISTITUZIONALI
85	24.OB.SH0.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Protocollo e Archivio		SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
86	24.OB.SV2.01 - Adeguamento Regolamentare funzionale e organizzativo alla nuova normativa in materia di contratti pubblici, nell'ambito del processo di mantenimento/implementazione Qualità del Sistema di Gestione	Consolidamento e sviluppo Gestione Sistema di Qualità Predisposizione normativa, regolamentare e modulistica Istituzione Elenco Operatori Economici	SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE, GARE E CONTRATTI	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
87	24.OB.SV2.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare e Contratti		SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE, GARE E CONTRATTI	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
88	24.OB.SH5.01 - Costituzione Ufficio Relazioni con il Pubblico	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	SERVIZIO URP	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
89	24.OB.SH5.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico		SERVIZIO URP	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
90	24.OB.SH1.01 - Consigli di Area	Consigli di Area	UFFICIO SUPPORTO ORGANI	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
91	24.OB.SH1.02 - Adempimenti Organi Collegiali - digitalizzazione sedute Consiglio Comunale-Giunta Comunale	Adempimenti ordinari Organi Collegiali	UFFICIO SUPPORTO ORGANI	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
92	24.OB.SH1.03.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Supporto Organi		UFFICIO SUPPORTO ORGANI	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED	DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI

NR	TITOLO OBIETTIVO 2024	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026 o LINEE PROGRAMMATICHE	SERVIZIO	DIREZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
				ISTITUZIONALI	GENERALI ED ISTITUZIONALI
93	24.OB.SR5.01 - Ampliamento copertura WIFI uffici interni	Reti Wired/Wireless	SERVIZIO SERVIZI INFORMATICI E RETI	DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI	DIRIGENTE DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI
94	24.OB.SR5.02 - Potenziamento Firewall perimetrale e connessioni VPN	Cybersecurity	SERVIZIO SERVIZI INFORMATICI E RETI	DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI	DIRIGENTE DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI
95	24.OB.SR5.03 - Aggiornamento server Posta Elettronica Zimbra, ottimizzazione servizio posta e aumento sicurezza informatica	Cybersecurity	SERVIZIO SERVIZI INFORMATICI E RETI	DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI	DIRIGENTE DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI
96	24.OB.SR5.04 - Potenziamento SIT	Potenziamento del Sistema Informativo Territoriale	SERVIZIO SERVIZI INFORMATICI E RETI	DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI	DIRIGENTE DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI
97	24.OB.SR5.05.AO - Attività Ordinaria Servizio Servizi Informatici e Reti (Reti)		SERVIZIO SERVIZI INFORMATICI E RETI	DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI	DIRIGENTE DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI
98	24.OB.SR5.06.AO - Attività Ordinaria del Servizio Servizi Informatici e Reti (Servizi Informatici)		SERVIZIO SERVIZI INFORMATICI E RETI	DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI	DIRIGENTE DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI
99	24.OB.SD0.01 - Predisposizione del Piano per il Commercio su Area Pubblica e fase conclusiva del nuovo Regolamento	Sviluppo economico e commercio	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E STATISTICA	DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA	DIRIGENTE DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA
100	24.OB.SD0.02 - Revisioni e rivalutazione concessioni OSP	Sviluppo economico e commercio	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E STATISTICA	DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA	DIRIGENTE DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA

NR	TITOLO OBIETTIVO 2024	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026 o LINEE PROGRAMMATICHE	SERVIZIO	DIREZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
101	24.OB.SD0.03 - Predisposizione Protocollo COTAS	Sviluppo economico e commercio	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E STATISTICA	DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA	DIRIGENTE DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA
102	24.OB.SD0.04 - Predisposizione alla variazione regolamento per la salvaguardia del Centro Storico	Sviluppo economico e commercio	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E STATISTICA	DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA	DIRIGENTE DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA
103	24.OB.SD0.05 - Sopralluoghi per il controllo dei requisiti minimi delle strutture alberghiere	Censimento flussi turistici del territorio sovracomunale	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E STATISTICA	DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA	DIRIGENTE DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA
104	24.OB.SD0.06.AO - Attività Ordinaria del Servizio Attività produttive, Commercio e Statistica		SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E STATISTICA	DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA	DIRIGENTE DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA
105	24.OB.SQ0.01 - #PERUNAMENSABUONAESOSTENIBILE	Azioni Programmate: mensa scolastica	SERVIZIO ISTRUZIONE	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE	DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
106	24.OB.SQ0.02 - Luglio ai Nidi	Azioni programmate: aiuti alle famiglie	SERVIZIO ISTRUZIONE	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE	DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
107	24.OB.SQ0.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Istruzione		SERVIZIO ISTRUZIONE	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE	DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
108	24.OB.SQ2.01 - La comunità che educa: messa a punto di strategie e azioni di sistema volte alla disseminazione di una cultura dell'infanzia - Prima fase	Innovazione didattica nei Servizi Educativi Comunali 0-6 anni, anche attraverso strategie di ricerca-azione e attivazione di reti e collaborazioni con	SERVIZIO PROGETTI EDUCATIVI	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE	DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE

NR	TITOLO OBIETTIVO 2024	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026 o LINEE PROGRAMMATICHE	SERVIZIO	DIREZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
		soggetti qualificati			
109	24.OB.SQ2.02 - 100 anni a favore dell'infanzia: realizzazione evento pubblico a carattere scientifico-commemorativo per celebrare il centenario della fondazione dell'Asilo Monumento (1924-2024)	Innovazione didattica nei Servizi Educativi Comunali 0-6 anni, anche attraverso strategie di ricerca-azione e attivazione di reti e collaborazioni con soggetti qualificati	SERVIZIO PROGETTI EDUCATIVI	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE	DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
110	24.OB.SQ2.03 - I Servizi Educativi all'Infanzia come motori di inclusione sociale	I Servizi Educativi 0-6 anni come luoghi inclusivi e laboratori di cittadinanza attiva	SERVIZIO PROGETTI EDUCATIVI	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE	DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
111	24.OB.SQ2.04.AO - Attività ordinaria del Servizio Progetti Educativi		SERVIZIO PROGETTI EDUCATIVI	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE	DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
112	24.OB.SH3.01 - Garantire la sicurezza delle donne che vivono, lavorano o studiano a Siena	Costruzione Reti Operative Attività di promozione di una cultura più paritaria e rispettosa delle differenze e attività a supporto della conciliazione vita-lavoro e di contrasto delle discriminazioni e della violenza di genere	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE	DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
113	24.OB.SH3.02 - Valorizzare i giovani e le loro competenze	Valorizzazione dei talenti Sostegno Start Up e Botteghe Artigiane e contrasto fenomeno NEET	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE	DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
114	24.OB.SH3.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Politiche Giovanili e Pari Opportunità		SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE	DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED

NR	TITOLO OBIETTIVO 2024	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026 o LINEE PROGRAMMATICHE	SERVIZIO	DIREZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
					ISTRUZIONE
115	24.OB.SG1.01 - Incremento dell'offerta di alloggi di ERP - reperimento fondi - Bando HABITUS e rapporti con la regione	Locazione di nuovi alloggi e la manutenzione del patrimonio ERP esistente	SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE	DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
116	24.OB.SG1.02 - Costituzione ed attuazione dell'Osservatorio Territoriale del mercato pubblico e privato della locazione delle politiche abitative	Impulso per la sottoscrizione dei nuovi Patti Territoriali	SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE	DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
117	24.OB.SG1.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Politiche Abitative		SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE	DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
118	24.OB.SE0.01 - Si-Sienasociale 2.0	Comune e Società della Salute - Analisi e ottimizzazione dei Servizi	SERVIZIO SOCIALE, TERZO SETTORE, SANITA'	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE	DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
119	24.OB.SE0.02 - Elaborazione e approvazione regolamenti comunali in ambito sociale e di TS	Comune e Società della Salute - Analisi e ottimizzazione dei Servizi	SERVIZIO SOCIALE, TERZO SETTORE, SANITA'	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE	DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
120	24.OB.SE0.03 - Realizzazione degli Stati Generali della Sanità Senese e Festival della Salute	Stati Generali della Sanità Senese	SERVIZIO SOCIALE, TERZO SETTORE, SANITA'	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE	DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
121	24.OB.SE0.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Sociale, Terzo Settore, Sanità		SERVIZIO SOCIALE, TERZO SETTORE, SANITA'	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE	DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
122	24.OB.J01.01 - Gestione del rapporto di lavoro - Digitalizzazione procedimenti di richiesta permessi, articolazione oraria, congedi, ecc. FASE 1	Creazione struttura organizzativa snella, stabile, efficace ed efficiente	DIREZIONE RISORSE UMANE (tutti i Servizi della Direzione)	DIREZIONE RISORSE UMANE	DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE UMANE
123	24.OB.J01.02 - Regolamento Organizzazione	Creazione struttura	DIREZIONE	DIREZIONE	DIRIGENTE

NR	TITOLO OBIETTIVO 2024	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026 o LINEE PROGRAMMATICHE	SERVIZIO	DIREZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
	Uffici e Servizi	organizzativa snella, stabile, efficace ed efficiente	RISORSE UMANE (tutti i Servizi della Direzione)	RISORSE UMANE	DIREZIONE RISORSE UMANE
124	24.OB.J01.03 - Definizione di nuove condizioni finanziarie ed economiche per la gestione delle politiche assunzionali e garantire il rinnovo generazionale del personale dipendente	Creazione struttura organizzativa snella, stabile, efficace ed efficiente	DIREZIONE RISORSE UMANE (tutti i Servizi della Direzione)	DIREZIONE RISORSE UMANE	DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE UMANE
125	24.OB.J01.04 - Gestione della Convenzione con il Comune di Asciano per il servizio personale: supporto giuridico, assistenza per la contrattazione decentrata	Creazione struttura organizzativa snella, stabile, efficace ed efficiente	DIREZIONE RISORSE UMANE (Servizio Gestione Giuridica del Personale e Formazione e Servizio Gestione Economica del Personale e Contrattazione Decentrata)	DIREZIONE RISORSE UMANE	DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE UMANE
126	24.OB.SP2.01.AO - Attività Ordinaria del Servizio Gestione Giuridica del Personale e Formazione		SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E FORMAZIONE	DIREZIONE RISORSE UMANE	DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE UMANE
127	24.OB.SP0.01.A0 - Attività Ordinaria del Servizio Gestione Economica del Personale e Contrattazione Decentrata		SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E CONTRATTAZIONE DECENTRATA	DIREZIONE RISORSE UMANE	DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE UMANE
128	24.OB.SP1.01 - Convenzione con ANCI Toscana 2024-2026, incremento dell'attività di consulenza professionale in materia previdenziale e pensionistica e sviluppo/gestione di un ulteriore 10/15% di pratiche provenienti dai comuni di tutta la Toscana rispetto alle 650 lavorate durante l'anno 2023	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	SERVIZIO GESTIONE PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	DIREZIONE RISORSE UMANE	DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE UMANE
129	24.OB.SP1.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Gestione Previdenziale del Personale		SERVIZIO GESTIONE PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	DIREZIONE RISORSE UMANE	DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE UMANE

NR	TITOLO OBIETTIVO 2024	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026 o LINEE PROGRAMMATICHE	SERVIZIO	DIREZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
130	24.OB.L01.01 - Gestione Progetti PNRR	Fundraising	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
131	24.OB.L01.02 - Sistema attrazione investimenti	Fundraising	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
132	24.OB.I01.03.AO - Attività Ordinaria della Direzione Cultura e Turismo (Progetti Internazionali, Ricerca Finanziamenti)		DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
133	24.OB.L01.04 - Eventi culturali sostenibili	Eventi sostenibili e di qualità - Comunicare la cultura	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
134	24.OB.L01.05 - Promozione e valorizzazione del patrimonio culturale in collaborazione con il Servizio Economato, Provveditorato: Le stagioni dell'Arte - La Balzana in campo	Eventi sostenibili e di qualità - Comunicare la cultura	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
135	24.OB.L01.06.AO - Attività Ordinaria della Direzione Cultura e Turismo (Ufficio Teatri, Attività Espositive, Attività Cinematografica)		DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
136	24.OB.L01.07 - Avvio di un progetto di manutenzione conservativa delle opere del Complesso Museale Santa Maria della Scala	Collaborare insieme	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
137	24.OB.L01.08.AO - Attività Ordinaria della Direzione Cultura e Turismo (Santa Maria della Scala)		DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
138	24.OB.SK5.01 - Servizi accoglienza e incremento utenza: miglioramento e ampliamento della conoscenza, condivisione e fruizione dei servizi da parte dell'utenza	Sviluppo dei servizi in funzione educative e sociale	SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
139	24.OB.SK5.02 - Patrimonio storico: azioni a tutela e di conservazione combinate con iniziative di comunicazione e condivisione	Conservare e condividere il patrimonio storico	SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
140	24.OB.SK5.03.AO - Attività Ordinaria dell'Istituzione Biblioteca Comunale degli		SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIRIGENTE DIREZIONE

NR	TITOLO OBIETTIVO 2024	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2024-2026 o LINEE PROGRAMMATICHE	SERVIZIO	DIREZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE
	Intronati e dell'Archivio Storico		E ARCHIVIO STORICO		CULTURA E TURISMO
141	24.OB.SK1.01 - Il Museo che vive: per lo sviluppo di un'offerta culturale di qualità	Eventi sostenibili e di qualità - Comunicare la cultura	SERVIZIO POLITICHE CULTURALI	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
142	24.OB.SK1.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Politiche Culturali		SERVIZIO POLITICHE CULTURALI	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
143	24.OB.SD2.01 - Consolidamento della governance della Destinazione Turistica dell'Ambito Terre di Siena	Certificazione GSTC della Destinazione Consolidamento della Cabina di Regia della Destinazione e della Associazione DMO	SERVIZIO PROGETTI SOVRACOMUNALI, UFFICIO COMUNALE D'AMBITO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
144	24.OB.SD.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Progetti Sovracomunali, Ufficio Comunale d'Ambito		SERVIZIO PROGETTI SOVRACOMUNALI, UFFICIO COMUNALE D'AMBITO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
145	24.OB.SK3.01 - Siena: Eventi sportivi sostenibili per la valorizzazione	Strutture ed attrezzature sportive Società ed attività sportive	SERVIZIO SPORT E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
146	24.OB.SK3.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Sport e Gestione Impianti Sportivi		SERVIZIO SPORT E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

COMUNE DI SIENA

OBIETTIVI GENERALI 2024



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

DIREZIONE	M01 - DIREZIONE ENTE COMUNE DI SIENA
SERVIZIO	DIREZIONE ENTE COMUNE DI SIENA

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.M01.01 - Adempimenti Anticorruzione e Trasparenza
RISULTATO ATTESO	Corretta applicazione delle misure previste nella Sezione Anticorruzione e Trasparenza P.I.A.O. 2024-2026, verificate dall'Organismo di Valutazione
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR. ENTE - RESPONSABILE ENTE
STAKEHOLDER	Cittadini Comune di Siena *** Direzioni/Servizi Comune di Siena *** Organismo di Valutazione Comune di Siena
Collegamento Linee Programmatiche	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Azioni di miglioramento per l'accessibilità dei dati in Amministrazione Trasparente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Rispetto ed attuazione delle misure previste nella Sezione Anticorruzione e Trasparenza P.I.A.O. 2024-2026	60		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Amministrazione Trasparente - costante aggiornamento delle sezioni di competenza delle Direzioni/Servizi	40		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	50	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Report di monitoraggio attuazione misure previste nella Sezione Anticorruzione e Trasparenza del P.I.A.O. 2024-2026 - numero 2
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	50	Numero 2 Report di monitoraggio attuazione misure previste nella Sezione Anticorruzione e Trasparenza del P.I.A.O. 2024-2026, redatti



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
BRUNI FRANCO	Dirigente	Dirigente	Dirigente Direzione Affari Generali e Istituzionali - Attuazione dell'Obbiettivo per le parti di competenza
BRUNI IURI	Dirigente	Dirigente	Dirigente Direzione Cultura e Turismo - Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
CAPONI FEDERICA	Dirigente	Dirigente	Dirigente Direzione Risorse Finanziarie - Attuazione dell'Obbiettivo per le parti di competenza.
CECCOTTI PAOLO	Dirigente	Dirigente	Dirigente Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni - Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza.
COLLODEL GUIDO	Dirigente	Dirigente	Dirigente della Direzione Commercio e Statistica ed ad interim della Direzione Transizione Digitale - Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
GHELARDI FRANCESCO	Dirigente	Dirigente	Dirigente della Direzione Risorse Umane ed ad interim della Direzione Servizi alla Persona e Istruzione - Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza.
GIULIANI PAOLO	Dirigente	Dirigente	Dirigente Direzione Territorio - Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
GIUGGIOLI EMILIO	D7	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Previdenziale del Personale (Direzione Risorse Umane) - Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
SARDELLI ANNA	D7	Funzionario Avvocato	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Avvocatura (Segretario Generale e coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza dal 16/08/2024 AL 31/12/2024
BAGLIERI MARIA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Bilancio e Investimenti (Direzione Risorse Finanziarie) - Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
DOLDO CLAUDIO	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Protocollo e Archivio (Direzione Affari Generali e Istituzionali) - Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
ESTIVI LUCIA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Demografico Servizi Elettorali (Direzione Affari Generali e Istituzionali)- Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
GUAZZI MONICA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio URP (Direzione Affari Generali e Istituzionali) - Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
LA VALLE SARA	D6	Funzionario Avvocato	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Avvocatura (Segretario Generale e coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza dal 16/02/2024 al 15/08/2024
MANGANELLI CHIARA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
POGGESI PAOLA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Sociale, Terzo settore, Sanità (Direzione Servizi alla Persona e Istruzione) - Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
VANNI MONICA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Politiche Culturali (Direzione Cultura e Turismo) - Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
BIANCIARDI RITA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Economato e Provveditorato (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
BONECHI GIULIETTA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Politiche Giovanili e Pari Opportunità (Direzione Servizi alla Persona e Istruzione) - Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
CORBINI SERGIO	D5	Istruttore Sistemi Informativi	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Servizi informatici e reti (Direzione Transizione Digitale) - Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
FANETTI FEDERICA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Tecnico Amministrativo (Direzione Comando polizia Municipale) - Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
FICORILLI ERMINIA	D5	Funzionario Pedagogico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Istruzione (Direzione Servizi alla persona e Istruzione) - Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
MONTAGNANI FRANCESCO	D5	Funzionario Ingegnere	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Servizi Tecnici Immobili Culturali Strategici, SMS (Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni) - Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
PAPINI ROSSANA	D5	Funzionario Architetto	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Urbanistica (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
RAVENNI CHIARA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Politiche Abitative (Direzione Servizi alla Persona e Istruzione) - Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
VIGNOLETTI ILARIA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Entrate ed Organismi Partecipati (Direzione Risorse Finanziarie) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ROSSI EUGENIO	D4	Funzionario Ingegnere	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Progettazione e Realizzazione Opere (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CAPOTORTI DANIELA	D3	Funzionario Ingegnere	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Mobilità e Trasporti (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GORI DANIELA	D3	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GRASSI FRANCESCO	D3	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Patrimonio (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MARTELLACCI CHIARA	D3	Funzionario Ingegnere	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo (Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
NOLI PAOLA	D3	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Manutenzione Immobili (Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PAMPALONI LORENZO	D3	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile (Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
VUONO ANNALISA	D3	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Programmazione Bilancio (Direzione Risorse Finanziarie) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ZANCHI ALFREDO	D3	Funzionario Polizia Locale	Comandante Polizia Municipale - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BECELLI SABRINA	D2	Funzionario Polizia Locale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Tecnico Gestionale (Direzione Comando polizia Municipale) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CENTI SARA	D2	Funzionario Culturale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Biblioteca Comunale e Archivio Storico (Direzione Cultura e Turismo) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FOSI LUCIA	D2	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Economica del Personale e Contrattazione decentrata (Direzione Risorse Umane) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MARI ROBERTA	D2	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Istruzione (Direzione Servizi alla persona e Istruzione) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MAURO MARIA TERESA	D2	Funzionario Programmazione e Controllo	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica (Direzione Commercio e Statistica) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
AGUS ALBA GIUSEPPINA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Segreteria Generale (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BIANCHINI LEILA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Sport e gestione Impianti Sportivi (Direzione Cultura e Turismo) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BONARI PAOLO	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Progetti Sovracomunali, Ufficio Comunale d'Ambito (Direzione Cultura e Turismo) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MANCINI VINCENZO	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Stazione Unica Appaltante Gare e Contratti (Direzione Affari Generali e Istituzionali) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MICELI MARIA ANGELA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Supporto Amministrativo e Raccordo con altre Direzioni (Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MONCIATTI IRENE	D1	Funzionario Architetto	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Sportello Unico Edilizia (SUE), abusi, condoni e vigilanza edilizia, agibilità (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PLACIDI LARA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Giuridica del Personale e Formazione (Direzione Risorse Umane) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza



Risorse Strumentali

Mezzi e strumenti in dotazione alle Direzioni, necessari per la realizzazione dell'obiettivo



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.M01.02 - Attuazione Piano Triennale delle Azioni Positive - Anno 2024
RISULTATO ATTESO	Attuazione degli adempimenti previsti dal vigente Piano delle Azioni Positive
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.ENTE - RESPONSABILE ENTE
STAKEHOLDER	Direzioni/Servizi Comune di Siena *** Organismo di Valutazione Comune di Siena
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Attuazione delle azioni declinate nel vigente Piano Triennale delle Azioni Positive	60		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Relazione puntuale sullo stato di attuazione delle azioni declinate nel vigente Piano Triennale delle Azioni Positive	40		<i>Durata Prevista</i>												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
--------------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	60	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Relazione puntuale sullo stato di attuazione delle azioni declinate nel vigente Piano Triennale delle Azioni Positive														
--------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	40	Redazione di una relazione puntuale sullo stato di attuazione delle azioni declinate nel vigente Piano Triennale delle Azioni Positive

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
BRUNI FRANCO	Dirigente	Dirigente	Dirigente Direzione Affari Generali e Istituzionali - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BRUNI IURI	Dirigente	Dirigente	Dirigente Direzione Cultura e Turismo - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CAPONI FEDERICA	Dirigente	Dirigente	Dirigente Direzione Risorse Finanziarie - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CECCOTTI PAOLO	Dirigente	Dirigente	Dirigente Direzione opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
COLLODEL GUIDO	Dirigente	Dirigente	Dirigente della Direzione Commercio e Statistica ed ad interim della Direzione Transizione Digitale - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
GHELARDI FRANCESCO	Dirigente	Dirigente	Dirigente della Direzione Risorse Umane ed ad interim della Direzione Servizi alla Persona e Istruzione - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GIULIANI PAOLO	Dirigente	Dirigente	Dirigente Direzione Territorio - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GIUGGIOLI EMILIO	D7	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Previdenziale del Personale (Direzione Risorse Umane) - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza
SARDELLI ANNA	D7	Funzionario Avvocato	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Avvocatura (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza dal 16/08/2024 al 31/12/2024
BAGLIERI MARIA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Bilancio e Investimenti (Direzione Risorse Finanziarie) - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza
DOLDO CLAUDIO	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Protocollo e Archivio (Direzione affari Generali e Istituzionali) - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza
ESTIVI LUCIA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Demografico Servizi Elettorali (Direzione Affari Generali e Istituzionali) - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza
GUAZZI MONICA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio URP (Direzione Affari generali e Istituzionali) - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza
LA VALLE SARA	D6	Funzionario Avvocato	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Avvocatura (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza dal 16/02/2024 al 15/08/2024
MANGANELLI CHIARA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
POGGESI PAOLA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Sociale, Terzo Settore, Sanità (Direzione Servizi alla Persona e Istruzione) - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza
VANNI MONICA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Politiche Culturali (Direzione Cultura e Turismo) - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza
BIANCIARDI RITA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Avvocatura (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BONECHI GIULIETTA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Politiche Giovanili e Pari Opportunità (Direzione Servizi alla Persona e Istruzione) - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza
CORBINI SERGIO	D5	Istruttore Sistemi Informativi	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Servizi Informatici e Reti (Direzione Transizione Digitale) - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza
FANETTI FEDERICA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Tecnico Amministrativo (Direzione Comando Polizia Municipale) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FICORILLI ERMINIA	D5	Funzionario Pedagogico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Istruzione (Direzione Servizi alla persona e istruzione) - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza
PAPINI ROSSANA	D5	Funzionario Architetto	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Urbanistica (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
RAVENNI CHIARA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Politiche Abitative (Direzione Servizi alla Persona e Istruzione) - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza
VIGNOLETTI ILARIA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Entrate ed Organismi Partecipati (Direzione Risorse Finanziarie) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ROSSI EUGENIO	D4	Funzionario Ingegnere	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Progettazione e Realizzazione Opere (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CAPOTORTI DANIELA	D3	Funzionario Ingegnere	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Mobilità e Trasporti (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GORI DANIELA	D3	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GRASSI FRANCESCO	D3	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Patrimonio (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MARTELLACCI CHIARA	D3	Funzionario Ingegnere	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo (Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
NOLI PAOLA	D3	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio manutenzione Immobili (Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PAMPALONI LORENZO	D3	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile (Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
VUONO ANNALISA	D3	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Programmazione Bilancio (Direzione Risorse Finanziarie) - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza
ZANCHI ALFREDO	D3	Funzionario Polizia Locale	Comandante Polizia Municipale - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BEHELLI SABRINA	D2	Funzionario Polizia Locale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Tecnico Gestionale (Direzione Comando Polizia Municipale) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CENTI SARA	D2	Funzionario Culturale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Biblioteca Comunale e Archivio Storico (Direzione Cultura e Turismo) - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza
FOSI LUCIA	D2	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Economica del Personale e Contrattazione Decentrata (Direzione Risorse Umane) - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza
MARI ROBERTA	D2	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Istruzione (Direzione Servizi alla Persona e Istruzione) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MAURO MARIA TERESA	D2	Funzionario Programmazione e Controllo	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica (Direzione Commercio e Statistica) - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza
AGUS ALBA GIUSEPPINA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Segreteria (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BIANCHINI LEILA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Sport e Gestione Impianti Sportivi (Direzione Cultura e Turismo) - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza
BONARI PAOLO	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Progetti Sovracomunali, Ufficio Comunale d'Ambito (Direzione Cultura e Turismo) - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza
MANCINI VINCENZO	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Stazione Unica Appaltante Gare e Contratti (Direzione Affari Generali e Istituzionali) - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza
MICELI MARIA ANGELA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Supporto Amministrativo e Raccordo con altre Direzioni (Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MONCIATTI IRENE	D1	Funzionario Architetto	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Sportello Unico Edilizia (SUE), Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia, Agibilità (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PLACIDI LARA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Giuridica del Personale e Formazione (Direzione Risorse Umane) - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti in dotazione alle Direzioni, necessari per la realizzazione dell'obiettivo		



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.M01.03 - Monitoraggio tempi di pagamento dell'Ente
RISULTATO ATTESO	Rispetto dei tempi di pagamento, al fine di garantire la tempestività di pagamento dei debiti commerciali, nonché la riduzione del debito pregresso (D. Lgs. 192/2012)
ASSESSORE/A	Ass.: Riccardo PAGNI
RESPONSABILE	DIR.ENTE - RESPONSABILE ENTE
STAKEHOLDER	Dirigenti *** Fornitori *** Responsabili Elevata Qualificazione
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	BILANCIO SOSTENIBILE E SVILUPPO DELLA CITTA'
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Attuazione della riforma "1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni" - Riforma abilitante del PNRR

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Rispetto dei tempi di pagamento degli atti di competenza	100		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	30	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Report trimestrale su estrazione effettuata a campione dalla Direzione Risorse Finanziarie - numero 4
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Effettuazione di numero 4 report, a cadenza trimestrale, su estrazione effettuata a campione dalla Direzione Risorse Finanziarie

Indicatore:	03. Relazione finale, da parte di ogni Direzione sul rispetto dei tempi di pagamento
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	30	Redazione ed invio di una relazione finale, da parte di ogni Direzione sul rispetto dei tempi di pagamento



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
BRUNI FRANCO	Dirigente	Dirigente	Dirigente Direzione Affari Generali e Istituzionali - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza
BRUNI IURI	Dirigente	Dirigente	Dirigente Direzione Cultura e Turismo - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CAPONI FEDERICA	Dirigente	Dirigente	Dirigente Direzione Risorse Finanziarie - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza
CECCOTTI PAOLO	Dirigente	Dirigente	Dirigente Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
COLLODEL GUIDO	Dirigente	Dirigente	Dirigente della Direzione Commercio e Statistica ed ad interim Direzione Transizione Digitale - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GHELARDI FRANCESCO	Dirigente	Dirigente	Dirigente della Direzione Risorse Umane ed ad interim della Direzione Servizi alla Persona e Istruzione - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GIULIANI PAOLO	Dirigente	Dirigente	Dirigente Direzione Territorio - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza
GIUGGIOLI EMILIO	D7	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Previdenziale del Personale (Direzione Risorse Umane) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SARDELLI ANNA	D7	Funzionario Avvocato	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Avvocatura (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza dal 16/08/2024 al 31/12/2024
BAGLIERI MARIA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Bilancio e Investimenti (Direzione Risorse Finanziarie) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
DOLDO CLAUDIO	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Protocollo e Archivio (Direzione Affari Generali e Istituzionali) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ESTIVI LUCIA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Demografico Servizi Elettorali (Direzione Affari Generali e Istituzionali) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GUAZZI MONICA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio URP (Direzione Affari Generali e Istituzionali) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LA VALLE SARA	D6	Funzionario Avvocato	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Avvocatura (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza dal 16/02/2024 al 15/08/2024
MANGANELLI CHIARA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
POGGESI PAOLA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Sociale, Terzo Settore, Sanità (Direzione Servizi alla Persona e Istruzione) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
VANNI MONICA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Politiche Culturali - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BIANCIARDI RITA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Economato (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza
BONECHI GIULIETTA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Politiche Giovanili e Pari Opportunità (Direzione Servizi alla persona e Istruzione) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CORBINI SERGIO	D5	Istruttore Sistemi Informativi	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Servizi Informatici e Reti (Direzione Transizione Digitale) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FANETTI FEDERICA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio tecnico Amministrativo (Direzione Comando Polizia Municipale) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FICORILLI ERMINIA	D5	Funzionario Pedagogico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Istruzione (Direzione Servizi alla persona e Istruzione) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MONTAGNANI FRANCESCO	D5	Funzionario Ingegnere	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Servizi Tecnici Immobili Culturali Strategici, SMS (Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PAPINI ROSSANA	D5	Funzionario Architetto	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Urbanistica (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
RAVENNI CHIARA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Politiche Abitative (Direzione Servizi alla persona e Istruzione) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
VIGNOLETTI ILARIA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Entrate ed Organismi Partecipati (Direzione Risorse Finanziarie) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ROSSI EUGENIO	D4	Funzionario Ingegnere	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Progettazione e Realizzazione Opere (Direzione Territorio9 - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CAPOTORTI DANIELA	D3	Funzionario Ingegnere	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Mobilità e Trasporti (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GORI DANIELA	D3	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza
GRASSI FRANCESCO	D3	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Patrimonio (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza
MARTELLACCI CHIARA	D3	Funzionario Ingegnere	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo (Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
NOLI PAOLA	D3	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Manutenzioni Immobili (Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PAMPALONI LORENZO	D3	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile (direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
VUONO ANNALISA	D3	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Programmazione Bilancio (Direzione Risorse Finanziarie) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ZANCHI ALFREDO	D3	Funzionario Polizia Locale	Comandante Polizia Municipale - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BECHELLI SABRINA	D2	Funzionario Polizia Locale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Tecnico Gestionale (Direzione Comando Polizia Municipale) - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza
CENTI SARA	D2	Funzionario Culturale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Biblioteca Comunale e Archivio Storico (Direzione Cultura e Turismo) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FOSI LUCIA	D2	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione economica del personale e contrattazione decentrata (Direzione Risorse Umane) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MARI ROBERTA	D2	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Istruzione (Direzione Servizi alla persona e Istruzione) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MAURO MARIA TERESA	D2	Funzionario Programmazione e Controllo	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica (Direzione Commercio e Statistica) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
AGUS ALBA GIUSEPPINA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Segreteria Generale (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BIANCHINI LEILA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Sport e Gestione Impianti Sportivi (Direzione Cultura e Turismo) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BONARI PAOLO	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Progetti Sovracomunali, Ufficio Comunale d'Ambito (Direzione Cultura e Turismo) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MANCINI VINCENZO	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Stazione unica Appaltante Gare e Contratti (Direzione Affari Generali e Istituzionali) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MICELI MARIA ANGELA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Supporto Amministrativo e Raccordo con altre Direzioni (Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MONCIATTI IRENE	D1	Funzionario Architetto	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Sportello Unico Edilizia (SUE), Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia, Agibilità (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PLACIDI LARA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Giuridica del Personale e Formazione (Direzione Risorse Umane) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
VANNI MONICA	B8	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Politiche Culturali (Direzione Cultura e Turismo) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza



Risorse Strumentali

Mezzi e strumenti in dotazione alle Direzioni, necessari per la realizzazione dell'obiettivo



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

SERVIZIO AVVOCATURA

OBIETTIVI 2024

- OBIETTIVI**
- ATTIVITÀ ORDINARIA**



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

DIREZIONE	SI1 - SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA
SERVIZIO	SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SI1.01 - Implementazione dell'archiviazione informatica dei fascicoli processuali - FASE II
RISULTATO ATTESO	Razionalizzazione e migliore fruibilità delle pratiche riguardanti il contenzioso comunale con conseguente diminuzione del rischio di dispersione dell'archivio cartaceo
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.A - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	Personale Servizio Avvocatura *** Servizi comunali coinvolti nei procedimenti
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Individuazione fascicoli cartacei da digitalizzare	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Attività di scannerizzazione della documentazione (atti processuali, sentenze, atti amministrativi) afferente ai singoli fascicoli	20		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Inserimento e aggiornamento delle pratiche nell'archivio informatico. gestione dinamica del sistema	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04. Riassetto generale dell'archivio informatico	20		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	60	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Incremento del 30% delle pratiche scansionate per il raggiungimento del 50% della digitalizzazione dei fascicoli cartacei archiviati -numero 105 pratiche
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 105 pratiche scansionate (30% in più per il raggiungimento del 50% del totale)



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
SARDELLI ANNA	D7	Funzionario Avvocato	Studio ed analisi del progetto
LA VALLE SARA	D6	Funzionario Avvocato	Studio ed analisi del progetto
CASINI ERICA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio ed analisi del progetto - Attività di back office
PIANIGIANI DEBORA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio ed analisi del progetto - Attività di back office
Risorse Strumentali	Numero 4 postazioni di lavoro - scanner		



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SI1.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Avvocatura
RISULTATO ATTESO	Gestione del contenzioso in cui è parte l'Amministrazione Comunale. Attività di rappresentanza, assistenza e difesa delle vertenze instaurate dinanzi le Autorità giudiziarie, amministrative, civili e penali e attività di assistenza stragiudiziale.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.A - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Adempimenti relativi all'autorizzazione, alla promozione e/o resistenza nei giudizi amministrativi, civili e penali e per i ricorsi straordinari al presidente della Repubblica
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	60	Adempimenti relativi all'autorizzazione, alla promozione e/o resistenza nei giudizi amministrativi, civili e penali e per i ricorsi straordinari al presidente della Repubblica

Indicatore:	02. Attività di carattere stragiudiziale, transazioni, esposti
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	5	Attività di carattere stragiudiziale, transazioni, esposti

Indicatore:	03. Atti di pignoramento presso terzi dinanzi al Giudice dell'esecuzione/esecuzioni immobiliari
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	5	Atti di pignoramento presso terzi dinanzi al Giudice dell'esecuzione/esecuzioni immobiliari

Indicatore:	04. Diffide per il recupero spese processuali liquidate in sentenza
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	5	Diffide per il recupero spese processuali liquidate in sentenza



Indicatore:	05. Attività di recupero coattivo delle spese processuali con l'ausilio della Società Si.ge.ri.co in caso di mancato pagamento volontario a seguito di diffide	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	5	Attività di recupero coattivo delle spese processuali con l'ausilio della Società Si.ge.ri.co in caso di mancato pagamento volontario a seguito di diffide

Indicatore:	06. Gestione sinistri (a copertura della responsabilità civile verso terzi) affidato ai legali individuati dalla Compagnia Assicuratrice	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	5	Gestione sinistri (a copertura della responsabilità civile verso terzi) affidato ai legali individuati dalla Compagnia Assicuratrice

Indicatore:	07. Gestione capitoli di bilancio. Impegni spesa e liquidazioni relativi a contenzioso pendente e/o pregresso, atti di incarico sia ai legali interni che ai legali esterni - Numero 100	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 100: Impegni spesa e liquidazioni relativi a contenzioso pendente e/o pregresso (gestione bilancio), atti di incarico sia ai legali interni che ai legali esterni

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
SARDELLI ANNA	D7	Funzionario Avvocato	Studio ed analisi del progetto
LA VALLE SARA	D6	Funzionario Avvocato	Studio ed analisi del progetto
CASINI ERICA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio ed analisi del progetto - Attività di back office
PIANIGIANI DEBORA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio ed analisi del progetto - Attività di back office

Risorse Strumentali	Postazioni di lavoro (computer/scanner, programmi, applicativi per l'inserimenti di atti in giustizia amministrativa e giustizia civile, programma Servizio
----------------------------	---



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

UFFICIO PALIO

OBIETTIVI 2024

- OBIETTIVI
- ATTIVITÀ ORDINARIA



DIREZIONE	SK4 - UFFICIO PALIO
SERVIZIO	UFFICIO PALIO

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SK4.01 - Interventi per monitorare e migliorare le condizioni di sicurezza dei cavalli per il Protocollo equino
RISULTATO ATTESO	E' necessario monitorare le azioni sviluppate nel corso degli ultimi anni in tema di sicurezza dei cavalli implementando eventuali azioni migliorative. Tale attività assume particolare rilevanza anche in relazione alle nuove disposizioni normative che entreranno in vigore entro il prossimo 30 maggio. A tal fine saranno attuate le seguenti azioni: 1. revisione Protocollo equino e ordinanza 2. partecipazione dei cavalli ai lavori per l'intera durata del Protocollo 3. potenziamento procedure di manutenzione delle piste anche attraverso collaborazioni esterne 4. utilizzo e valutazione sistema di mossa cosiddetto "cigno" (canape a doppio sgancio) 5. applicazione Protocollo farmaci 6. attuazione procedure servizio ambulanza veterinaria 7. promozione documentazione relativa alla sicurezza dei cavalli
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.A - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	ASL *** Contrade di Siena *** Fantini *** Istituzioni *** Prefettura *** Proprietari cavalli *** Servizi interni dell'Amministrazione Comunale *** Università di
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	OTTIMIZZAZIONE DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEL PALIO E DEL PROTOCOLLO EQUINO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Protocollo Equino

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Gestione iscrizione e calendari corse	10		Durata Prevista	X	X	X									
02. Utilizzo "cigno" per Protocollo equino	20		Durata Prevista			X	X	X	X						
03. Effettuazione e analisi screening farmacologici	30		Durata Prevista			X	X	X	X	X	X				
04. Attuazione procedure servizio ambulanza veterinaria	25		Durata Prevista			X	X	X	X	X	X				
05. Promozione documentazione relativa alla sicurezza	15		Durata Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
PC.RAZ	60	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma	



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	02. Effettuazione analisi screening farmacologici - Numero 8	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 8 screening analisi farmacologici effettuati

Indicatore:	03. Organizzazione lavori - numero 4	
--------------------	--------------------------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 4 lavori organizzati

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
COLLODEL GUIDO	D3	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Amministrativo - Supervisione
GORI SIMONA	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Organizzazione - supporto amministrativo
BACCONI MICHELA	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Organizzazione - supporto amministrativo

Risorse Strumentali	Pista di Monticiano - Pista di Mociano - Collaborazione Università di Pisa - Ambulanza veterinaria (servizio) - Collaborazione veterinari - Componenti HW
----------------------------	---



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SK4.02.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Palio
RISULTATO ATTESO	Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi. Organizzazione manifestazioni Paliesche: Palio di Luglio e di Agosto, Protocollo equino, Masgalano, Mangia e Capodanno senese,
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.A - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Eventi gestiti (Palio di Luglio e di Agosto, singoli appuntamenti Protocollo equino, Masgalano, Mangia, Capodanno Senese o equivalenti) - Numero 6
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	50	Numero 6 eventi gestiti (Palio di Luglio e di Agosto, singoli appuntamenti Protocollo equino, Masgalano, Mangia, Capodanno Senese o equivalenti)

Indicatore:	02. Provvedimenti inerenti l'organizzazione degli eventi - Numero 70
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	50	Numero 70 provvedimenti inerenti l'organizzazione degli eventi

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
COLLODEL GUIDO	D3	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile: attivazione collaborazioni esterne - Supervisione - Redazione documentazione
GORI SIMONA	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo - Organizzazione
BACCONI MICHELA	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo - Organizzazione

Risorse Strumentali	Mezzi e attrezzature a disposizione della Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR; Manutenzioni - Numero 40 dipendenti altre Direzioni (ordine di
----------------------------	---



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

DIREZIONE SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR

OBIETTIVI 2024

- OBIETTIVI**
- ATTIVITÀ ORDINARIA**



DIREZIONE	SBO - SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
SERVIZIO	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SBO.01 - Segreteria di coordinamento Gruppo gestione Progetti PNRR
RISULTATO ATTESO	<p>Il Comune di Siena ha partecipato, nel corso del 2021 e del 2022, a bandi finanziati con fondi del PNRR ed è risultato assegnatario del beneficio economico in svariate occasioni. La gestione della partecipazione ai bandi di finanziamento è stata affidata ad un coordinamento interno in cui il Servizio Progetti Internazionali Ricerca Finanziamenti ha svolto il ruolo di capofila.</p> <p>Considerato il successo di questo coordinamento, si intende procedere con la gestione dei progetti di cui si è ottenuto il finanziamento e a questo proposito, è in fase di istituzione un Gruppo Gestione Progetti (GGP) dove due delegati per direzione costituiranno un coordinamento permanente sul buon andamento delle progettualità legate ai fondi PNRR. Rientrano nel GGP anche i dirigenti e i RUP dei progetti. Al GGP verrà garantito tutto il supporto necessario per adempiere al suo importante compito.</p> <p>L'organizzazione descritta verrà legittimata con espressa Delibera di Giunta, in cui il Segretario Generale è Referente per il Coordinamento PNRR. Per il necessario supporto e realizzare il monitoraggio dispone della Segreteria per la programmazione e la calendarizzazione degli incontri, al fine di rispettare gli obiettivi e le tempistiche previste dal PNRR. Il personale del Gruppo Gestione Progetti è in carico a diverse Direzioni dell'organigramma comunale. Pur condividendo il risultato di una corretta realizzazione dei progetti PNRR tramite l'istituto della collaborazione proattiva, ogni sottogruppo presiede a specifiche funzioni.</p> <p>Direzione Cultura e Turismo: coordinamento Gruppo Gestione Progetti, monitoraggio andamento delle attività, supervisione rendicontazione anche su piattaforma informatica, rendicontazione operazioni su piattaforme governative;</p> <p>Collaborazione con altre Direzioni per il raggiungimento del risultato:</p> <p>Risorse Umane: per il piano di assunzioni riferito al PNRR, riguardo alle strategie motivazionali del personale e al piano di formazione specifica del personale;</p> <p>Risorse Finanziarie: per il rispetto degli obblighi contabili, l'aggiornamento di bilanci e documenti programmatici, snellimento e standardizzazione delle procedure contabili;</p> <p>Affari Generali e Amministrativi: snellimento e standardizzazione delle procedure di gara e monitoraggio delle attività progettuali anche su piattaforma informatica;</p> <p>Direzioni Tecniche: snellimento e standardizzazione delle procedure tecniche, monitoraggio e rendicontazione dell'avanzamento dei progetti anche su piattaforma informatica.</p> <p>Il coordinamento di tutte queste Direzioni, affidato al Segretario Generale in collaborazione con la sua Segreteria, è auspicabile per attuare l'obiettivo di questa Amministrazione di velocizzare le procedure e realizzare l'esercizio delle competenze amministrative e tecniche di cui dispone, per rispettare gli obiettivi e le tempistiche previste dal PNRR.</p>
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO - Ass.: Riccardo PAGNI
RESPONSABILE	DIR.A - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	Amministrazione Comunale di Siena
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	FONDI EUROPEI, ATTRAZIONE INVESTIMENTI, FUNDRAISING
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Fundraising



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Creazione Cabina di Regia	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Riunioni Gruppo Gestione Progetto	30		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Gestione agenda e convocazioni riunioni	30		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04. Report periodici (I semestre)	10		<i>Durata Prevista</i>						X						
5. Report periodici (II semestre)	10		<i>Durata Prevista</i>												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	50	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Costituzione Cabina di Regia														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	30	Costituzione Cabina di Regia													

Indicatore:	03. Report I semestre														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	10	Report I semestre													

Indicatore:	04. Report II semestre														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	10	Report II semestre													

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
AGUS ALBA GIUSEPPINA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Segreteria Generale - Coordinamento generale dell'obiettivo
CAVARI ELENA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione di tutte le fasi dell'obiettivo (tenuta agenda, convocazione riunioni, redazione report)

Risorse Strumentali	Numero 2 postazioni di lavoro complete
----------------------------	--



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SBO.02.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Segreteria del Segretario Generale
RISULTATO ATTESO	In parallelo all'attività più rilevante, in termini di tempo ed articolazione, riguardante il controllo quotidiano e costante del protocollo - verifica degli atti in ingresso con successivo esito - della posta elettronica - visione e controllo della corrispondenza tra i servizi e gli uffici facenti capo al Segretario Generale ed afferenti alla sua Direzione, con relative ed idonee direttive lavorative, questa Segreteria cura e organizza la gestione dell'agenda, predispone l'archiviazione di atti e documenti, effettua il monitoraggio degli atti amministrativi che vengono inseriti dai vari servizi nella procedura informatica CIVILIA, sottoposti alla visione del Segretario Generale/Dirigente e istruiti per il successivo iter procedurale, assiste alla sottoscrizione di contratti pubblici e privati, predispone le certificazioni per deposito atti presso questa Segreteria, predispone la vidimazione dei registri delle associazioni di volontariato (ai sensi e per gli effetti del co.1 dell'art. 17 del D. Lgs. 117/2017 e del D.M. 6/10/2021 emanato dal Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali), cura la raccolta delle informative pervenute dagli Assessorati e predispone gli atti necessari affinché le stesse siano presentate e discusse in sede di Giunta comunale.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.A - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Monitoraggio/controllo del Protocollo con relativa elaborazione/lavorazione e smistamento - numero 800
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 800 atti del Protocollo monitorati/controllati con relativa elaborazione/lavorazione e smistamento

Indicatore:	02. Coordinamento delle Direzioni, Servizi ed Uffici con il Segretario Generale: organizzazione incontri e/o riunioni con eventuale predisposizione dei relativi atti - numero 200
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 200 incontri e/o riunioni con eventuale predisposizione dei relativi atti organizzati per coordinamento delle Direzioni, Servizi ed Uffici con il Segretario Generale

Indicatore:	03. Supporto contratti telematici pubblici e privati - numero 50
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 50 contratti telematici pubblici e privati seguiti



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

<i>Indicatore:</i>	04. Gestione informative per sedute Giunta Comunale - numero 150			
U.Mis.	Peso	Valore Atteso		
NU.RAZ	10	Numero 150 informative per sedute Giunta Comunale gestite		
<i>Indicatore:</i>	05. Formazione fascicoli per archiviazione atti/documenti/pratiche - numero 100			
U.Mis.	Peso	Valore Atteso		
NU.RAZ	10	Numero 100 fascicoli per archiviazione atti/documenti/pratiche formati		
Dipendente		Categoria	Profilo	Ruolo
CAVARI ELENA		B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti, in dotazione all'Ufficio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo			



DIREZIONE	SX5 - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SX5.01- Coordinamento e supporto giuridico amministrativo nell'ambito dei progetti di redazione del nuovo regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni ed altri benefici economici e rinnovo della Convenzione per l'uso del Teatro dei Rozzi, in collaborazione con le Direzioni interessate
RISULTATO ATTESO	Dotare l'Amministrazione Comunale di strumenti regolamentari adeguati alle nuove normative e maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative dell'Ente
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.A - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	Associazioni *** Direzioni/Servizi Comune di Siena
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Calendarizzazione e partecipazione ad incontri con Direzioni/Servizi/Uffici coinvolti nei progetti	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. CONVENZIONE PER L'USO DEL TEATRO DEI ROZZI: esame della normativa di riferimento	15		<i>Durata Prevista</i>	X	X										
03. CONVENZIONE PER L'USO DEL TEATRO DEI ROZZI: predisposizione schema convenzione	20		<i>Durata Prevista</i>		X	X									
04. CONVENZIONE PER L'USO DEL TEATRO DEI ROZZI: confronto ed esame congiunto della bozza della convenzione con Direzioni/Servizi interessati e Accademia dei Rozzi	10		<i>Durata Prevista</i>			X	X								
05. CONVENZIONE PER L'USO DEL TEATRO DEI ROZZI: predisposizione atti per approvazione Convenzione	5		<i>Durata Prevista</i>			X	X								
06. REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI, SOVVENZIONI ED ALTRI BENEFICI ECONOMICI - ATTIVITA' DI SUPPORTO: esame della normativa di riferimento	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
07. REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI, SOVVENZIONI ED ALTRI BENEFICI ECONOMICI - ATTIVITA' DI SUPPORTO: predisposizione schema di regolamento	10		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X							
08. REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI, SOVVENZIONI ED ALTRI BENEFICI ECONOMICI - ATTIVITA' DI SUPPORTO: confronto ed esame congiunto della bozza del regolamento con Direzioni/Servizi/Uffici interessati ed eventuali revisioni	10		<i>Durata Prevista</i>						X	X					



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
09. REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI, SOVVENZIONI ED ALTRI BENEFICI ECONOMICI - ATTIVITA' DI SUPPORTO: predisposizione atti per approvazione regolamento e condivisione con commissione consiliare	10		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X			

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	100	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
AGUS ALBA GIUSEPPINA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Segreteria Generale (dal 20/02/2024) - Coordinamento generale dell'obiettivo
CATENI LORELLA	D4	Funzionario Amministrativo Contabile	Predisposizione Regolamento concessione contributi, sovvenzioni ed altri benefici economici
ANSELMI NADIA	D2	Funzionario Avvocato	Coordinamento generale dell'obiettivo (fino al 20/02/2024)
MUZZI CHIARA	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Attività di supporto alla predisposizione Regolamento concessione contributi, sovvenzioni ed altri benefici economici
CICALONI BEATRICE	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza (dal 28/03/2024)

Risorse Strumentali	Postazioni di lavoro in dotazione ai Servizi/Uffici e software in uso all'Ente
----------------------------	--



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SX5.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Segreteria Generale
RISULTATO ATTESO	Gestione segretariale dei rapporti con tutte le aziende partecipate dal Comune di Siena. Attività di supporto amministrativo giuridico alle Direzioni ed Organi Istituzionali. Supervisione nella predisposizione dei Regolamenti comunali ai diversi servizi dell'Ente di interesse generale
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.A - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Convocazioni	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	25	Convocazioni

Indicatore:	02. Relazioni	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	25	Relazioni

Indicatore:	03. Rinnovo componenti organi statutari	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	25	Rinnovo componenti organi statutari

Indicatore:	04. Incontri a supporto amministrativo giuridico con le Direzioni e Organi Istituzionali	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	25	Incontri a supporto amministrativo giuridico con le Direzioni e Organi Istituzionali



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
AGUS ALBA GIUSEPPINA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Segreteria Generale - Studio, analisi e attività del progetto (dal 20/02/2024)
CICALONI BEATRICE	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza (dal 28/03/2024)
Risorse Strumentali	Postazione di lavoro ed altri strumenti in dotazione al Servizio		



DIREZIONE	SV0 - SERVIZIO ECONOMATO, PROVVEDITORATO
SERVIZIO	SERVIZIO ECONOMATO, PROVVEDITORATO

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SV0.01 - Attività operative dei dipendenti dell'Ufficio Economato in occasione dei Palii 2024
RISULTATO ATTESO	Il Servizio Economato Provveditorato in occasione dei Palii dell'anno 2024 ha l'obiettivo di ottenere significativi risparmi dei costi per la realizzazione della Festa per quanto riguarda lo svolgimento delle attività tecnico operative propedeutiche alle Carriere, al fine di limitare i costi che l'Amministrazione avrebbe dovuto sostenere dovendosi avvalere di una Ditta esterna. Il Servizio provvede anche al riordino dei costumi, delle armature e degli altri accessori.
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.A - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	Dipendenti comunali
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE COSTUMI ED ELEMENTI DEL CORTEO STORICO DEL PALIO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Manutenzione straordinaria costumi ed altri elementi Corteo Storico Palio

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Manutenzione e preparazione del vestiario e della armature del Corteo Storico	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X								
02. Servizi di facchinaggio	20		<i>Durata Prevista</i>					X	X	X	X				
03. Assistenza ai figuranti e vestizione	25		<i>Durata Prevista</i>							X	X				
04. Montaggio e smontaggio strutture	20		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X	X		
05. Riordino costumi, armature e accessori	15		<i>Durata Prevista</i>											X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
PC.RAZ	50	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma	

Indicatore:	02. Operazioni di ingrassaggio e sgrassaggio armature		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	10	Numero 2 operazioni di ingrassaggio e sgrassaggio armature	



Indicatore:	03. Riparazione e sostituzione parti usate costumi Corteo Storico - numero 30		
--------------------	---	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 30 riparazioni e sostituzioni parti usate costumi Corteo Storico

Indicatore:	04. Assistenza e vestizione figuranti - numero 600		
--------------------	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Assistenza e vestizione numero 600 figuranti

Indicatore:	05. Riordino costumi, armature, accessori - numero 300		
--------------------	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Riordino di numero 300 costumi, armature, accessori

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
BIANCIARDI RITA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Economato Provveditorato - Attività di coordinamento
CIAPPI ALESSANDRA	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Svolgimento di servizi accessori
DE CANDIA LETIZIA	C2	Istruttore Amministrativo Contabile	Svolgimento di servizi accessori
CERRETANI MARCO	B8	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di facchinaggio, traslochi e riordino
MENGUCCI MONICA	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Svolgimento di servizi accessori
BURRONI ANDREINA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Svolgimento di servizi accessori
ANDREINI LUCA	B4	Operatore Esperto Tipografo	Stampa cartellonistica
CECCHETTI MILA	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Svolgimento di servizi accessori
D'AGOSTINO ANDREA	B4	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di facchinaggio, traslochi e riordino
MASIGNA' O MASIGNANI CAMILLA	B3	Operatore Esperto Sarto	Attività di servizi accessori
MASSARELLI BENEDETTA	B3	Operatore Esperto Sarto	Attività di servizi accessori
BELLUCCI ALESSANDRO	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di facchinaggio, traslochi e riordino

Risorse Strumentali	Numero 8 computer - numero 2 automezzi - numero 1 automobile
----------------------------	--



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SV0.02 - Promozione e valorizzazione del patrimonio comunale, divulgare la storia, le tradizioni e i riti delle sua Festa e del territorio locale
RISULTATO ATTESO	L'Amministrazione Comunale intende porre in essere un progetto di valorizzazione del suo grande patrimonio culturale rappresentato dai costumi e dagli altri elementi facenti parte del Corteo Storico del Palio. Il progetto si propone da un lato di porre in essere operazioni di straordinaria manutenzione di detto patrimonio, che garantiscano una conservazione idonea e duratura dello stesso, dall'altro di realizzare un grande evento espositivo, rappresentato dall'allestimento di una mostra che vede esposti non solo i costumi, rinnovati e/o restaurati nel tempo, ma anche gli antichi drappelloni e parte dei carrocci di Piazza, le armature e gli elementi lignei, in metallo e in ferro in ottimo stato conservativo. La mostra sarà realizzata in stretta collaborazione tra il Servizio Economato Provveditorato e l'Ufficio Cultura, che si occupa della gestione dei Magazzini del Sale, sede della Sala Costumi. L'esposizione dovrà essere supportata dalla produzione di materiale esplicativo e conoscitivo e dall'organizzazione di specifiche visite guidate condotte da esperti conoscitori del patrimonio esposto.
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.A - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE COSTUMI ED ELEMENTI DEL CORTEO STORICO DEL PALIO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Manutenzione straordinaria costumi ed altri elementi Corteo Storico Palio

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Predisposizione/reperimento materiale per evento espositivo, catalogo allestimento mostra	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X										
02. Svolgimento evento espositivo, workshop dedicati ad alcuni temi attinenti la mostra	20		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X							
03. Smontaggio e sistemazione locali e costumi dopo l'evento	10		<i>Durata Prevista</i>						X						
04. Individuazione costumi storici da restaurare e individuazione della ditta per il restauro	20		<i>Durata Prevista</i>							X	X				
05. Sovrintendere all'esecuzione del restauro	10		<i>Durata Prevista</i>									X	X	X	
06. Conferenza stampa presentazione restauro costumi	10		<i>Durata Prevista</i>												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
PC.RAZ	50	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma	

Indicatore:	02. Stampa catalogo - numero 200		
--------------------	----------------------------------	--	--



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 200 cataloghi stampati

Indicatore: 03. Allestimento/smontaggio mostra - numero 5 operazioni

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 5 operazioni di allestimento/smontaggio mostra

Indicatore: 04. Individuazione costumi da realizzare - Numero 4

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 4 costumi da restaurare individuati

Indicatore: 05. Individuazione ditta

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	5	Individuazione ditta

Indicatore: 06. Conferenza stampa presentazione restauro costumi

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Conferenza stampa per la presentazione del restauro dei costumi

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
BIANCIARDI RITA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Economato, Provveditorato - Attività di coordinamento
CIAPPI ALESSANDRA	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Svolgimento servizi accessori
DE CANDIA LETIZIA	C2	Istruttore Amministrativo Contabile	Svolgimento servizi accessori
CERRETANI MARCO	B8	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di facchinaggio, traslochi e riordino
MENGUCCI MONICA	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Svolgimento servizi accessori
BURRONI ANDREINA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Svolgimento servizi accessori
ANDREINI LUCA	B4	Operatore Esperto Tipografo	Stampa cartellonistica
CECCHETTI MILA	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Svolgimento servizi accessori
D'AGOSTINO ANDREA	B4	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di facchinaggio, traslochi e riordino
MASIGNA' O MASIGNANI CAMILLA	B3	Operatore Esperto Sarto	Attività di servizi accessori
MASSARELLI BENEDETTA	B3	Operatore Esperto Sarto	Attività di servizi accessori



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
BELLUCCI ALESSANDRO	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di facchinaggio, traslochi e riordino
Risorse Strumentali	Numero 8 computer - numero 2 automezzi - numero 1 automobile		



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SV0.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Economato, Provveditorato
RISULTATO ATTESO	Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi del Servizio Economato Provveditorato, che si occupa di molti servizi trasversali all'interno dell'Ente, quali: - gestione spese minute, ovvero rimborsi autorizzati di piccoli acquisti da parte degli uffici comunali; - acquisto carta da fotocopie e monitoraggio del consumo da parte degli uffici comunali; - acquisto di arredi per spazi comunali, abbonamenti a periodici, acquisti di cancelleria e materiali multiuso per uffici e scuole comunali; - Gestione del Gonfalone dia in costume che in borghese in occasione di manifestazioni inerenti il Palio o altre di carattere istituzionale; - gestione servizi di pulizia e vigilanza presso sedi comunali; - predisposizione di atti amministrativi e operazioni di montaggio/smontaggio per le elezioni; - stampa, tramite tipografia comunale e tipografie esterne, di manifesti, locandine, pieghevoli; - traslochi con personale interno e ditte esterne, di uffici e scuole comunali; - consegna di materiali vari presso le scuole comunali; - gestione sedie e tavoli per eventi dell'Amministrazione; - manutenzione costumi ed elementi vari del corteo storico; - gestione sala costumi; - gestione palchi comunali in occasione dei Palii; - affidamento gestione buoi e soprallassi per il Corteo Storico; - preparazione Drappellone
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.A - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Spese minute - evasione richieste	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	10	Evasione richieste spese minute

Indicatore:	02. Gestione contratti di servizi e forniture i competenza - numero 14	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 25 contratti di servizi e forniture di competenza gestiti



Indicatore:	03. Competenze afferenti le manifestazioni paliesche ed altre manifestazioni pubbliche e/o cerimonie - Numero 30		
--------------------	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 30 manifestazioni paliesche ed altre manifestazioni pubbliche e/o cerimonie gestite

Indicatore:	04. Attività connesse alle consultazioni elettorali		
--------------------	---	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Attività connesse alle consultazioni elettorali

Indicatore:	05. Gestione e cura del centro stampa - evasione richieste		
--------------------	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	15	Richieste evase da parte del centro stampa

Indicatore:	06. Servizi di cassa economale - Numero 250		
--------------------	---	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 250 servizi di cassa economale effettuati

Indicatore:	07. Organizzazione e gestione servizi di facchinaggio - evasione richieste		
--------------------	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Evasione richieste per servizi di facchinaggio

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
BIANCIARDI RITA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Economato, Provveditorato - Attività di coordinamento
CIAPPI ALESSANDRA	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Svolgimento servizi accessori
DE CANDIA LETIZIA	C2	Istruttore Amministrativo Contabile	Svolgimento servizi accessori
CERRETANI MARCO	B8	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di facchinaggio, traslochi e riordino
MENGUCCI MONICA	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Svolgimento servizi accessori
BURRONI ANDREINA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Svolgimento servizi accessori
ANDREINI LUCA	B4	Operatore Esperto Tipografo	Stampa cartellonistica
D'AGOSTINO ANDREA	B4	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di facchinaggio, traslochi e riordino
MASIGNA' O MASIGNANI CAMILLA	B3	Operatore Esperto Sarto	Attività servizi accessori



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MASSARELLI BENEDETTA	B3	Operatore Esperto Sarto	Attività servizi accessori
BELLUCCI ALESSANDRO	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di facchinaggio, traslochi e riordino
Risorse Strumentali	Numero 8 computer - numero 2 automezzi. numero 1 autovettura		



DIREZIONE	SG0 - SERVIZIO PATRIMONIO
SERVIZIO	SERVIZIO PATRIMONIO

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SG0.01 - Mappatura informatica del Patrimonio Immobiliare
RISULTATO ATTESO	In considerazione dell'importanza che riveste un'appropriata gestione del patrimonio pubblico in termini di conservazione e redditività, risulta importante, attraverso le banche dati già esistenti o attingendo a nuove piattaforme, ricavare uno strumento di facile accesso, contenente tutte le informazioni, in linea con i principi della privacy, idonee a individuare, sul territorio, le singole proprietà, le loro caratteristiche, il loro valore locativo e la loro disponibilità all'utilizzo.
ASSESSORE/A	Ass.: Massimo BIANCHINI
RESPONSABILE	DIR.A - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	Collettività *** Contraenti *** Utilizzatori
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	MAPPATURA INFORMATICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Realizzazione di una piattaforma informatica per la mappatura del Patrimonio Immobiliare Comunale

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Individuazione della tipologia dei beni oggetto di una prima mappatura	20		Durata Prevista	X	X	X									
02. Aggiornamento e integrazione, per i beni individuati dei dati tecnici, amministrativi e contabili già presenti nella varie piattaforme esistenti	60		Durata Prevista				X	X	X	X	X	X			
03. Predisposizione di un foglio excel contenente i dati da importare, una volta individuata la piattaforma operativa più idonea	20		Durata Prevista										X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	40	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Individuazione beni da mappare - numero 160														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	25	Numero 160 beni da mappare individuati													



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	03. Aggiornamento integrazione dati		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
PC.RAZ	35	Aggiornamento integrazione dati	
Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
GRASSI FRANCESCO	D3	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Patrimonio - Coordinamento, programmazione ed organizzazione di tutta l'attività riguardante il progetto
BIGLIAZZI SABRINA	C6	Istruttore Tecnico	Svolgimento di tutte le attività necessarie alla realizzazione delle singole fasi del progetto
PANZANI SILVIA	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Svolgimento di tutte le attività necessarie alla realizzazione delle singole fasi del progetto
NEGRO ELENA	C2	Istruttore Amministrativo Contabile	Svolgimento di tutte le attività necessarie alla realizzazione delle singole fasi del progetto
LUCCHESI LUCIA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Svolgimento di tutte le attività necessarie alla realizzazione delle singole fasi del progetto
BARONI NATALIE VERONICA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Svolgimento di tutte le attività necessarie alla realizzazione delle singole fasi del progetto
Risorse Strumentali	Postazioni di lavoro completo - Mezzi e strumenti, in dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo		



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SG0.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Patrimonio
RISULTATO ATTESO	L'attività del Servizio è indirizzata alle gestione dei beni immobili di proprietà dell'Ente, sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile. Si occupa, inoltre, dell'applicazione del Regolamento per i beni comuni, della gestione dei condomini, dell'erogazione dei contributi per interventi relativi al superamento delle barriere architettoniche, della gestione delle farmacie comunali, nonché degli aspetti legati alla contabilità del patrimonio (previsioni di bilancio, revisione residui, gestione incassi, pagamenti, fatturazione, aggiornamento canoni, recupero morosità).
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.A - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Pubblicazione e gestione avviso pubblico Piano delle Alienazioni		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
OO.INT	100	Pubblicazione e gestione avviso pubblico Piano delle Alienazioni	

Indicatore:	02. Gestione amministrativa posti auto San Miniato: assegnazione, variazioni, cessazioni, rinnovi, solleciti per morosità, revoche, segnalazione per interventi manutentivi, collegamento con SI.GE.RI.CO. - numero 115		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	5	Numero 115 posti auto San Miniato: assegnazione, variazioni, cessazioni, rinnovi, solleciti per morosità, revoche, segnalazione per interventi manutentivi, collegamento con SI.GE.RI.CO, gestiti amministrativamente	

Indicatore:	03. Gestione delle competenze comunali in materia farmaceutica - numero 4		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	4	Numero 4 competenze comunali in materia farmaceutica gestite	

Indicatore:	04. Istruttoria pratiche richiesta/rinnovo patti di collaborazione - numero 3		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	4	Numero 3 pratiche richiesta/rinnovo patti di collaborazione istruite	



Indicatore:	05. Gestione delle olivete di proprietà comunale: assegnazioni, variazioni, controllo - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	4	Numero 10 olivete di proprietà comunale (assegnazioni, variazioni, controllo) gestite
Indicatore:	06. Istruttoria per estinzione diritto di prelazione ai sensi della L. 560/93 - numero 4	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	4	Numero 4 pratiche per estinzione diritto di prelazione ai sensi della L. 560/93 istruite
Indicatore:	07. Gestione e redazione atti relativi alle locazioni degli immobili di proprietà comunale (contratti nuove locazioni, rinnovi, convenzioni per riduzione canone associazioni) - numero 15	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	7	Numero 15 atti relativi alle locazioni degli immobili di proprietà comunale (contratti nuove locazioni, rinnovi, convenzioni per riduzione canone associazioni) gestiti e redatti
Indicatore:	08. Istruttorie c/o MIBACT regionale per verifica sui beni culturali ai sensi del D. Lgs. 42/2004 - numero 2	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	4	Numero 4 istruttorie c/o MIBACT regionale per verifica sui beni culturali ai sensi del D.Lgs. 42/2004
Indicatore:	09. Richiesta autorizzazioni al MIBACT regionale per gli immobili dichiarati d'interesse culturale suscettibili di vendita o locazione - numero 4	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	4	Numero 4 richieste di autorizzazioni al MIBACT regionale per gli immobili dichiarati d'interesse culturale suscettibili di vendita o locazione
Indicatore:	10. Gestione archivio immobili su nuovo software per aggiornamento inventario, comunicazione annuale dati per il conto del Patrimonio sul portale del Dipartimento del Tesoro - MEF	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	6	Gestione archivio immobili su nuovo software per aggiornamento inventario, comunicazione annuale dati per il conto del Patrimonio sul portale del Dipartimento del Tesoro - MEF



Indicatore:	11. Assegnazione immobili ai sensi dell'art. 4 comma 3 del Regolamento per le Valorizzazioni - numero 3	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 3 assegnazioni immobili ai sensi dell'art. 4 comma 3 del Regolamento per le Valorizzazioni
Indicatore:	12. Partecipazione alle assemblee condominiali, revisione di rendiconti e pareri di congruità - Numero 45	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 45 partecipazione alle assemblee condominiali, revisione di rendiconti e pareri di congruità
Indicatore:	13. Gestione entrate patrimoniali (aggiornamento ISTAT, fatturazione, predisposizione flussi, registrazione incassi per circa 200 rapporti) - numero 2400	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	7	Numero 2400 atti per gestione entrate patrimoniali (aggiornamento ISTAT, fatturazione, predisposizione flussi, registrazione incassi per circa 200 rapporti)
Indicatore:	14. Provvedimenti di liquidazione (condomini, fitti passivi, demanio idrico, attraversamento ANAS e FF.SS., ecc) - numero 250	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 250 provvedimenti di liquidazione (condomini, fitti passivi, demanio idrico, attraversamento ANAS e FF.SS., ecc)
Indicatore:	15. Atti amministrativi (determine, proposte di Giunta, proposte di Consiglio, Informative) - numero 150	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	6	Numero 150 atti amministrativi (determine, proposte di Giunta, proposte di Consiglio, Informative)
Indicatore:	16. Rilascio certificati idoneità alloggiativa - numero 100	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 100 certificati idoneità alloggiativa rilasciati



<i>Indicatore:</i>	17. Contratti di gestione polizze assicurative - numero 10		
--------------------	--	--	--

<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>
NU.RAZ	7	Numero 10 contratti di gestione polizze assicurative

<i>Indicatore:</i>	18. Gestione sinistri attivi e passivi dell'Ente - numero 90		
--------------------	--	--	--

<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>
NU.RAZ	6	Numero 90 sinistri attivi e passivi dell'Ente gestiti

<i>Indicatore:</i>	19. Immatricolazione ascensori, piattaforme elevatrici, montacarichi - numero 20		
--------------------	--	--	--

<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>
NU.RAZ	5	Numero 20 immatricolazioni: ascensori, piattaforme elevatrici, montacarichi

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
GRASSI FRANCESCO	D3	Funzionario Tecnico	Coordinamento generale dell'obiettivo e attuazione dello stesso per le parti di competenza
BIGLIAZZI SABRINA	C6	Istruttore Tecnico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PANZANI SILVIA	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
NEGRO ELENA	C2	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LUCCHESI LUCIA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARONI NATALIE VERONICA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

<i>Risorse Strumentali</i>	Mezzi e strumenti, in dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo
----------------------------	--



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

DIREZIONE	SX1 - SERVIZIO CONTROLLI INTERNI, PRIVACY, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
SERVIZIO	SERVIZIO CONTROLLI INTERNI, PRIVACY, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SX1.01 - Partecipazione e Trasparenza: azioni di miglioramento per l'accessibilità dei dati in Amministrazione Trasparente
RISULTATO ATTESO	Miglioramento dell'accessibilità del cittadino all'attività dell'Ente. La partecipazione e la trasparenza sono condizioni essenziali sia per la responsabilizzazione dell'attività amministrativa, elemento primario e bidirezionale dell'Amministrazione verso i cittadini e viceversa, che per la creazione di un sistema comunicativo che renda accessibili e trasparenti le scelte dell'Amministrazione La trasparenza, infatti va intesa sia come misura di prevenzione della corruzione che come strumento al servizio dei cittadini e sarà attuata attraverso il costante miglioramento e monitoraggio delle Sezioni di Amministrazione Trasparente che si concretizzerà con una maggiore interazione tra le Direzioni/Servizi e con il mantenimento di una "rete di referenti" appositamente formati al fine di rendere le informazioni più chiare, comprensibili, utili e precise.
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.A - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	Cittadini Comune di Siena *** Direzioni/Servizi Comune di Siena *** Organismo di Valutazione Comune di Siena
Collegamento Linee Programmatiche	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Azioni di miglioramento per l'accessibilità dei dati in Amministrazione Trasparente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Riorganizzazione contenuti sezione Amministrazione Trasparente in conformità con gli standard tecnici e di usabilità richiesti dal CAD	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X								
02. Adeguamento adempimenti sezione "Bandi di Gare e Contratti" alla luce delle linee guida ANAC - Verifica	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X						
03. Monitoraggio adeguamento adempimenti "Bandi di Gara e Contratti" alla luce delle linee guida ANAC (II semestre)	20		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X	X	X	X
04. Verifica dei procedimenti inseriti nell'applicativo Civilia Next	15		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X			
05. Monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti inseriti nell'applicativo Civilia Next (report di monitoraggio)	15		<i>Durata Prevista</i>										X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma



Indicatore:	02. Grado di adeguamento dei contenuti (almeno 80%)		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
PC.RAZ	25	Almeno 80% di contenuti adeguati	

Indicatore:	03. Verifiche trimestrali (da effettuarsi nel secondo semestre) - numero 2		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	25	Effettuazione di numero 2 verifiche trimestrali nel secondo semestre	

Indicatore:	04. Verifica procedimenti inseriti		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
OO.INT	15	Verifica procedimenti inseriti	

Indicatore:	05. Report di monitoraggio sui tempi di conclusione dei procedimenti - Numero 2		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	15	Numero 2 report di monitoraggio sui tempi di conclusione dei procedimenti	

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
GORI DANIELA	D3	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Controlli interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Studio, analisi e coordinamento generale dell'obiettivo nonché gestione amministrativa
BOLDI SABRINA	C6	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo e tecnico-operativo alla gestione delle attività
LANDOZZI LEONARDO	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo e tecnico-operativo alla gestione delle attività
FERRANDI DAMIANA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo e tecnico-operativo alla gestione delle attività

Risorse Strumentali	Numero 4 postazioni di lavoro complete
----------------------------	--



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SX1.02 - Gestione Associata: convenzione tra il Comune di Siena e il Comune di Asciano per il "Supporto per la gestione delle attività connesse ai compiti di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" - Anno 2024
RISULTATO ATTESO	Gestione associata delle attività connesse ai compiti di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai termini di legge. Il Testo Unico sull'Ordinamento delle Leggi degli Enti Locali, promuove l'esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei comuni, ai quali è demandata piena autonomia nell'individuazione dei soggetti, delle forme e delle metodologie per la concreta attuazione, nell'ambito dei livelli ottimali approvati dalla Regione. In considerazione della proficua collaborazione ed il lavoro svolto negli anni precedenti (2021 primo anno di convenzione), il Comune di Siena ed il Comune di Asciano hanno convenuto sull'opportunità di rinnovare la convenzione, per la durata di un ulteriore anno, per la gestione in forma associata del servizio Supporto per la gestione delle attività connesse ai compiti di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Detto supporto verrà effettuato con il personale del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. E' previsto da parte del Comune di Asciano per il Comune di Siena un contributo, di euro 4.000,00=
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.A - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	Cittadini Comune di Asciano *** Nucleo di Valutazione Comune di Asciano *** Referenti Comune di Asciano *** RPCT Comune di Asciano
Collegamento Linee Programmatiche	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Azioni di miglioramento per l'accessibilità dei dati in Amministrazione Trasparente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01.Supporto ai referenti individuati del Comune di Asciano per la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026	40		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Predisposizione della Convenzione per il rinnovo della gestione associata in scadenza	15		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X							
03. Supporto costante ai referenti del Comune di Asciano per gli adempimenti Anticorruzione e sugli obblighi di pubblicazione	45		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	30	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	35	Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026													



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	03. Predisposizione della Convenzione per il rinnovo della gestione associata	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	15	Predisposizione della Convenzione per il rinnovo della gestione associata

Indicatore:	04. Supporto alla referente del Comune di Asciano per gli adempimenti anticorruzione e per gli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Supporto alla referente del Comune di Asciano per gli adempimenti anticorruzione e per gli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
GORI DANIELA	D3	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Coordinamento generale dell'obiettivo e supporto organizzativo ed amministrativo ai referenti del Comune di Asciano
BOLDI SABRINA	C6	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo/operativo
LANDOZZI LEONARDO	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo/operativo
FERRANDI DAMIANA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo/operativo

Risorse Strumentali	Numero 4 postazioni di lavoro complete
----------------------------	--



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SX1.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza
RISULTATO ATTESO	<p>Il Servizio opera nell'ambito dell'attività di programmazione e controllo dell'Ente, a supporto delle funzioni direttamente in capo al Segretario Generale, occupandosi di:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestione e monitoraggio degli obiettivi dell'ente;- Predisposizione del DUP, per quanto attiene alla parte strategica ed operativa, quali strumenti integrati per la verifica dei contenuti di programmazione (non estesa alla dimensione finanziaria) e relativi aggiornamenti;- Redazione della Relazione sulla Performance e del Referto sul Controllo di Gestione (ex D. Lgs. 267/200 artt. 198 e 198 bis), coordinando anche le parti elaborate da altre Direzioni;- Controllo di gestione: predisposizione indicatori, monitoraggio e rendicontazione risultati;- Controllo successivo di regolarità amministrativa: controllo mensile atti e redazione reportistica;- Redazione Referto del Sindaco a sensi dell'art. 148 del TUEL;- Organismo di Valutazione: attività di segreteria (convocazioni, predisposizione atti propedeutici alle riunioni, redazione verbali sedute), supporto alle attività del Organismo di Valutazione, atti di impegno e di liquidazione compensi;- Privacy: adempimenti amministrativi riferiti al GDPR, supporto alle Direzioni/Servizi dell'Ente in merito all'attuazione della normativa Privacy, contatti per supporto operativo DPO.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.A - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Documenti obbligatori elaborati e redatti (numero 8 documenti redatti nei tempi previsti)
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	15	Documenti obbligatori elaborati e redatti (numero 8 documenti redatti nei tempi previsti)

Indicatore:	02. Attività amministrativa di supporto all'Organismo di Valutazione
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Attività amministrativa di supporto all'Organismo di Valutazione

Indicatore:	03. Obiettivi annuali dell'Ente gestiti (approvazione e consuntivazione alla scadenze stabilite)
--------------------	--



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Obiettivi annuali dell'Ente gestiti (approvazione e consuntivazione alla scadenze stabilite)

Indicatore: 04. Atti sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa e report effettuati (numero 4 report sulle risultanze di circa 250 atti controllati)

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Atti sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa e report effettuati (numero 4 report sulle risultanze di circa 250 atti controllati)

Indicatore: 05. DUP Comune di Siena - Istruttoria ed approvazione Obiettivi Sezione Strategica SeS e Sezione Operativa SeO

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	15	DUP Comune di Siena - Istruttoria ed approvazione Obiettivi Sezione Strategica SeS e Sezione Operativa SeO

Indicatore: 06. Amministrazione Trasparente - Sotto sezioni monitorate (monitoraggio costante delle 72 sottosezioni)

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	10	Amministrazione Trasparente - Sotto sezioni monitorate (monitoraggio costante delle 72 sottosezioni)

Indicatore: 07. Privacy: incontri/riunioni/formazione - Supporto amministrativo alle Direzioni/Servizi

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	15	Privacy: incontri/riunioni/formazione - Supporto amministrativo alle Direzioni/Servizi

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
GORI DANIELA	D3	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Coordinamento generale dell'obiettivo ed attuazione dello stesso per le parti di competenza
BOLDI SABRINA	C6	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LANDOZZI LEONARDO	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FERRANDI DAMIANA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 4 postazioni di lavoro complete
----------------------------	--



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

DIREZIONE	SI2 - UFFICIO COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA
SERVIZIO	UFFICIO COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SI2.01 - Riorganizzazione dell'Ufficio Comunicazione e Ufficio Stampa
RISULTATO ATTESO	Riorganizzare in maniera efficace il nuovo Ufficio Comunicazione e Ufficio Stampa, nell'ambito della nuova struttura organizzativa dell'Ente
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.A - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	Amministratori *** Cittadini *** Direzioni/Servizi Comune di Siena
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Ridefinizione competenze e pianificazione attività	40		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Messa a regime e monitoraggio	60		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	60	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Report attività
--------------------	---------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	40	Report attività



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
CORTI SARA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LORENZINI ALESSANDRO	C1	Istruttore Settore Informazione per i rapporti con i media	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BRACCIALI MICHELA	C2	Istruttore Addetto Comunicazione	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ANCILLI ALESSANDRO	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BONIELLO ELISA	B3	Operatore Esperto Comunicazione	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CHIAPPINI MATTEO	B3	Operatore Esperto Comunicazione	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MARZUCCHI SILVIA.	B3	Operatore Esperto Comunicazione	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MODAFERRI LAURA	B3	Operatore Esperto Comunicazione	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PALAZZESI ELETTRA	B3	Operatore Esperto Comunicazione	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 9 postazioni - numero 2 smartphone per realizzazione foto e video - numero 1 microfono
----------------------------	---



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SI2.02 - Promuovere comunicazione web e social dell'Ente
RISULTATO ATTESO	Migliore conoscenza dell'Ente e promozione all'esterno
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.A - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	Associazioni/Organizzazioni di categoria *** Cittadini *** Gestori di servizi *** Istituzioni territoriali *** Operatori Economici *** Turisti
Collegamento Linee Programmatiche	TURISMO
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	PROMUOVERE LA DESTINAZIONE SIENA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Campagne di comunicazione e promozione della destinazione SIENA e del suo territorio (AMBITO)

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Ideazione strategia e piano editoriale Siti ente e Social	40		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Realizzazione contenuti testuali	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Realizzazione foro e video	20		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04. Realizzazione campagne social	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05. Sperimentazione Social Threads	10		<i>Durata Prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	40	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Aumento visitatori Sito Visit Siena (+30%)
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Aumento del 30% dei visitatori Sito Visit Siena

Indicatore:	03. Aumento visitatori Sito Terre di Siena (+20%)
--------------------	---



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	10	Aumento del 20% dei visitatori Sito Terre di Siena

Indicatore: 04. Aumento copertura social Visit Siena (+30%)

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Aumento del 30% della copertura social Visit Siena

Indicatore: 05. Aumento copertura Social Terre di Siena (+20%)

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	10	Aumento del 20% della copertura Social Terre di Siena

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
CORTI SARA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LORENZINI ALESSANDRO	C1	Istruttore Settore Informazione per i rapporti con i media	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BRACCIALI MICHELA	C2	Istruttore Addetto Comunicazione	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ANCILLI ALESSANDRO	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BONIELLO ELISA	B3	Operatore Esperto Comunicazione	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CHIAPPINI MATTEO	B3	Operatore Esperto Comunicazione	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MARZUCCHI SILVIA.	B3	Operatore Esperto Comunicazione	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MODAFERRI LAURA	B3	Operatore Esperto Comunicazione	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PALAZZESI ELETTRA	B3	Operatore Esperto Comunicazione	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 9 postazioni - numero 2 smartphone per realizzazione video e foto - numero 1 microfono
----------------------------	---



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SI2.03 - Promuovere e migliorare l'informazione al cittadino
RISULTATO ATTESO	Aumentare la partecipazione del cittadino
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.A - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	Associazioni/Organizzazioni di categoria *** Cittadini *** Gestori di servizi *** Istituzioni territoriali *** Media *** Operatori Economici
Collegamento Linee Programmatiche	TURISMO
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	PROMUOVERE LA DESTINAZIONE SIENA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Ricerche di mercato per individuazione di nuove e migliori strategie di comunicazione

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Ricerca nuovi canali di comunicazione al cittadino	40		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Attivazione nuova applicazione	20		<i>Durata Prevista</i>			X	X								
03. Realizzazione campagne di promozione	40		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X	X	X	X			

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	40	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	Iscritti - numero 10.000														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	20	Numero 10.000 iscritti													

Indicatore:	03. Campagne - numero 2														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	40	Numero 2 campagne													



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
LORENZINI ALESSANDRO	C1	Istruttore Settore Informazione per i rapporti con i media	Coordinatore attività di informazione
CORTI SARA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinatore attività di informazione
BRACCIALI MICHELA	C2	Istruttore Addetto Comunicazione	Realizzazione progetti grafici
ANCILLI ALESSANDRO	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto Ufficio Stampa
BONIELLO ELISA	B3	Operatore Esperto Comunicazione	Realizzazione contenuti, foto e video e Social
CHIAPPINI MATTEO	B3	Operatore Esperto Comunicazione	Realizzazione contenuti, foto e video e Social
MARZUCCHI SILVIA.	B3	Operatore Esperto Comunicazione	Realizzazione contenuti, foto e video e Social
MODAFERRI LAURA	B3	Operatore Esperto Comunicazione	Realizzazione contenuti, foto e video e Social
PALAZZESI ELETTRA	B3	Operatore Esperto Comunicazione	Realizzazione contenuti, foto e video e Social per gli Organi di Governo

Risorse Strumentali	Numero 9 postazioni - numero 2 smartphone per realizzazione video e foto - numero 1 microfono
----------------------------	---



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SI2.04.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Comunicazione e Ufficio Stampa - UFFICIO STAMPA
RISULTATO ATTESO	Informazione istituzionale Organi di Governo e Direzioni dell'Ente
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.A - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Comunicati stampa - numero 350	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	75	Numero 350 comunicati stampa effettuati

Indicatore:	02. Invita stampa - numero 60	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 60 inviti stampa emessi

Indicatore:	03. Conferenze stampa - numero 60	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 60 Conferenze Stampa effettuate

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
CORTI SARA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LORENZINI ALESSANDRO	C1	Istruttore Settore Informazione per i rapporti con i media	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ANCILLI ALESSANDRO	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	
PALAZZESI ELETTRA	B3	Operatore Esperto Comunicazione	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 4 postazioni - numero 1 smartphone Samsung
----------------------------	---



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SI2.05.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Comunicazione e Ufficio Stampa - UFFICIO COMUNICAZIONE
RISULTATO ATTESO	Comunicazione dell'Ente
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.A - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Schede inserite siti appartenenti all'Ente - numero 2.800
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 2.800 schede inserite siti appartenenti all'Ente

Indicatore:	02. Like complessivi pagine Facebook gestite - numero 120.000
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 120.000 like complessivi pagine Facebook gestite

Indicatore:	03. Followers complessivi profili Instagram gestiti - numero 15.000
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 15.000 followers complessivi profili Instagram gestiti

Indicatore:	04. Post complessivi sui profili social - numero 1.000
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 1.000 post complessivi sui profili social



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

<i>Indicatore:</i>	05. Progetti grafici - numero 35	
--------------------	----------------------------------	--

<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>
NU.RAZ	15	Numero 35 progetti grafici

<i>Indicatore:</i>	06. Report monitoraggio sui siti - numero 4	
--------------------	---	--

<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>
NU.RAZ	10	Numero 4 report monitoraggio sui siti

<i>Indicatore:</i>	07. Realizzazione piani comunicazione Ente - Numero 5	
--------------------	---	--

<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>
NU.RAZ	10	Numero 5 piani comunicazione Ente realizzati

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
BRACCIALI MICHELA	C2	Istruttore Addetto Comunicazione	Realizzazione progetti grafici
BONIELLO ELISA	B3	Operatore Esperto Comunicazione	Social media manager e operatore web
CHIAPPINI MATTEO	B3	Operatore Esperto Comunicazione	Social media manager e operatore web
MARZUCCHI SILVIA.	B3	Operatore Esperto Comunicazione	Social media manager e operatore web
MODAFERRI LAURA	B3	Operatore Esperto Comunicazione	Social media manager e operatore web

<i>Risorse Strumentali</i>	Numero 5 postazioni - numero 1 smartphone per realizzazione video e foto - numero 1 microfono
----------------------------	---



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVI 2024

- OBIETTIVI**
- ATTIVITÀ ORDINARIA**



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

DIREZIONE	SU0 - COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
SERVIZIO	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SU0.01 - IL PALIO: garantire il regolare svolgimento della festa, rispettandone tempi e regole, in un contesto di generale percezione della sicurezza
RISULTATO ATTESO	Lo svolgimento del Palio e di tutte le fasi connesse alla festa, che richiamano un imponente afflusso di folla, rappresenta una sfida altamente stimolante ed ambiziosa per la P. M., chiamata ad operare in prima linea perché la tradizione possa espletarsi in tutti i suoi aspetti e, nel contempo, non venga messa a rischio l'incolumità delle persone. Il ruolo della P.M. assume una particolare rilevanza nella gestione della sicurezza, grazie alla profonda conoscenza del territorio, dei popoli delle contrade, delle regole sottese ad ogni minimo adempimento, conoscenza che consente di individuare con la massima rapidità l'inconsueto, di presidiare i luoghi a maggior rischio, di mantenere calmi gli animi in caso di emergenza. L'obiettivo si articola nelle seguenti azioni: garantire, con la massima attenzione per la incolumità delle persone, i servizi dentro la Piazza (sgombero pista, vigilanza nel Cortile del Podestà, controllo dei fotografi, assistenza alle persone, vigilanza sulla pista), servizi che possono essere aggravati in caso di eventuale duplicazione delle prove di notte; studiare la viabilità cittadina finalizzata al più celere deflusso dalla Piazza e dai luoghi coinvolti nella Festa attuando i relativi servizi, adottando l'opportuna segnaletica ed, ove occorra, effettuando i necessari sopralluoghi tecnici e le relative azioni di comunicazione; prestare la propria collaborazione nella mediazione e ricomposizione di eventuali conflitti tra contradaioi; assicurare il massimo supporto alle altre Forze di Polizia nella gestione dell'Ordine Pubblico.
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO - Ass.: Enrico TUCCI
RESPONSABILE	DIR.B - DIRIGENTE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
STAKEHOLDER	Associazioni/Enti del Terzo Settore *** Cittadini Comune di Siena *** Cittadini non residenti nel Comune di Siena *** Commercianti *** Contrade di Siena
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Programmazione e organizzazione dei diversi tipi di servizi da attuare	20		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X				
02. Attuazione dei servizi: - all'interno della Piazza del Campo; - agli accessi alla città; - di rappresentanza	70		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X				
03. Analisi e verifiche finali, attuazione degli atti conseguenti	10		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X	X			

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma



Indicatore:	02. Attuazione dei servizi: interni alla Piazza del Campo, di presidio agli accessi alla città, di rappresentanza		
--------------------	---	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	70	Attuazione dei servizi: interni alla Piazza del Campo, di presidio agli accessi alla città, di rappresentanza

Indicatore:	03. Attuazione degli atti conseguenti		
--------------------	---------------------------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Attuazione degli atti conseguenti

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
ZANCHI ALFREDO	D3	Funzionario Polizia Locale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Tecnico Operativo Vice Comandante Vicario- Comandante Polizia Municipale dal 01/03/2024 - Coordinamento di settore.
BECHELLI SABRINA	D2	Funzionario Polizia Locale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Tecnico Gestionale - Coordinamento di settore.
BECATTI ROSSANO	D4	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore.
ANGIOLINI LAURA	D1	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore.
CHIERCHINI GIANLUCA	D1	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore.
DE ROSA LUIGI	D1	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore.
PECCIANI MASSIMO	D1	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore.
ANDREINI CLAUDIO	C6	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza.
AUCONE ALESSANDRO	C6	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LUCII LORENZO	C6	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
RUGI NADIA	C6	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
VIRGILI GIORGIO	C6	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FROSINI RICCARDO	C5	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
SENESE MARZIA	C5	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
TRAPASSI GIANNI	C5	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BARBUCCI DUCCIO	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BOCCI ALBERTO	C4	Funzionario Polizia Locale	Vigilanza
BURRONI MARCO	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BUTTI PAOLO	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
CAPPELLETTI MATTEO	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FONTANA GIUSEPPE	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FORZI ANDREA	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LORENZINI ELISA	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MANNI MARCO	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MAZZI GIACOMO	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MINETTI ENRICO	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MUZZI CATIA	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PERINTI PAOLA	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
VOLTOLINI EMILIANO	C4	Istruttore Tecnico	Coordinamento squadra segnaletica
BERRETTINI LORENZO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Coordinamento di settore.
CARLI BARBARA	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
CINI CLAUDIO IRENEO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FABIANELLI FAUSTO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FERRARA VITTORIO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FONTANI DANIELE	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
GAMBASSI GABRIELE	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LUCCHESI MASSIMO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MINACCI LORENZA	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PETRINI ENRICO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ROLLER ENRICO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
SAVELLI PAOLO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ALBANO ROBERTO	C2	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BONACCHI MARTINA	C2	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BONELLI SARA	C2	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
CARTONI ANTONIO	C2	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MALOMO ALESSANDRA	C2	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ANICHINI SARA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ANSELMI LAURA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BACCHINI BARBARA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BARTOLINI DAVIDE	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BIEMMI LUCA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BONACCHI NICOLA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BONUCCI FEDERICO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BORGHERINI TEO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BORGOGNI CLAUDIA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BROCCHI EDOARDO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BRUTTINI JACOPO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LUZI EDOARDO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MARTONE LIBERATO KEVIN	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MAZZA SIMONE	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MISCIGLIA ILARIA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MOCERI ENZA MARIA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PAPI DAVIDE	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PARRINI ADELE	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PAVOLINI CHIARA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
RICCI FILIPPO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ZANZARELLA COSIMO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LIPPI MAURIZIO	B8	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore professionale tecnico manutentivo
LEONI MASSIMO	B6	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Segnaletica stradale.
CAPPELLI FILIPPO	B3	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Segnaletica stradale
MONTIGIANI SERGIO	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Segnaletica stradale.
Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti necessari alla realizzazione dell'obiettivo in dotazione al Comando Polizia Municipale (dettaglio agli atti)		



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SU0.02 - CAPODANNO 2024-2025: Coniugare divertimento, decoro urbano e sicurezza
RISULTATO ATTESO	<p>Come ogni anno, anche per il capodanno 2024-2025 si prevede l'organizzazione di un intrattenimento in Piazza del Campo, che sicuramente richiamerà un notevole afflusso di persone che inevitabilmente potrà andare ad interessare anche la viabilità del territorio. In tale contesto la Polizia Municipale è chiamata ad assumere un ruolo primario e, contestualmente, ad operare in massima sinergia con le altre forze dell'ordine per garantire il miglior svolgimento dell'evento.</p> <p>In particolare la Polizia Municipale è tenuta a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vigilare sulla circolazione stradale, particolarmente delicata dato l'orario notturno ed il frequente/probabile uso di alcolici; - assicurare la più generale osservanza dei vari divieti imposti a tutela della pubblica incolumità (vendita di bevande alcoliche, utilizzo di vetro ed altro materiale potenzialmente atto ad offendere, divieto di giochi pirotecnici, etc...); - reprimere l'ambulantato abusivo e l'attivazione di attrazioni varie non autorizzate; - vigilare sull'accattonaggio molesto; - mettere in atto tutte le misure tese alla salvaguardia della pacifica e rispettosa convivenza civile; - dare ausilio ai cittadini e turisti; - garantire il rispetto delle norme sul decoro urbano in previsione delle numerose persone che sceglieranno Siena per aspettare il nuovo anno. <p>Il personale coinvolto è chiamato ad espletare il servizio in una situazione a carattere straordinario, connotata dalla eterogeneità del pubblico presente e dalla concentrazione in poche aree di un forte afflusso di persone in un contesto storico particolare, con tutte le implicazioni connesse alla peculiarità della serata e al di fuori del normale orario di servizio, da svolgersi in buona parte in orario notturno e festivo.</p> <p>Da segnalare che sarà, inoltre, necessario organizzare la viabilità in termini di afflusso/deflusso nelle zone limitrofe la Piazza, con specifiche ordinanze, supporto segnaletico, sopralluoghi tecnici e relativa comunicazione di supporto.</p> <p>IL PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO VERRA' INDIVIDUATO AL MOMENTO OPPORTUNO</p>
ASSESSORE/A	Ass.: Enrico TUCCI
RESPONSABILE	DIR.B - DIRIGENTE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
STAKEHOLDER	Altri Enti *** Associazioni/Enti del Terzo Settore *** Cittadini Comune di Siena *** Cittadini non residenti nel Comune di Siena *** Commercianti ***
Collegamento Linee Programmatiche	AMBIENTE E DECORO URBANO
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	SIENA SITO UNESCO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Siena Sito Unesco: azioni di tutela del Centro Storico

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Programmazione e organizzazione dei diversi tipi di servizio da attuare	10		<i>Durata Prevista</i>											X	X
02. Attuazione dei servizi: - all'interno della Piazza del Campo; - agli accessi della stessa; - di rappresentanza	80		<i>Durata Prevista</i>												X
03. Analisi e verifiche finali, attuazione degli atti conseguenti	10		<i>Durata Prevista</i>												X



<i>Indicatore:</i>	01. Attuazione del cronoprogramma	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma
<i>Indicatore:</i>	02. Servizi attuati: all'interno della Piazza del Campo, agli accessi della stessa	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	70	Servizi attuati: all'interno della Piazza del Campo, agli accessi della stessa
<i>Indicatore:</i>	03. Atti conseguenti e verifiche	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Atti conseguenti e verifiche
Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti necessari alla realizzazione dell'obiettivo in dotazione al Comando Polizia Municipale (dettaglio agli atti)	



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SU0.03 - Gestione degli eventi culturali, sportivi e ricreativi
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo mira a gestire tutti gli eventi per i quali è richiesta l'attuazione di specifiche misure e dispositivi di sicurezza, stradale e non. Sono da ricomprendervi tutte le iniziative ricreative, culturali e sportive ricorrenti, quali: Strade Bianche, Gran Fondo, Eroica ed Eroica Juniores, Tirreno-Adriatico, Terre di Siena Ultramarathon, alcune probabili partite di calcio caratterizzate da una accesa connotazione campanilistica, Gran Premio Nuvolari, Lamborghini, Mille Miglia, Francigena Ultramarathon, Cross dei Rioni, Festività Cateriniane, Vivicittà, mercati straordinari e Mercato nel Campo, e altre manifestazioni che nel tempo potrebbero essere organizzate ex novo, che vedono interessato il territorio comunale e che, per la loro realizzazione, richiedono l'incremento del personale per i servizi di viabilità e/o supporto alle FF.OO., sia per garantire la circolazione stradale che la sicurezza in senso lato.
ASSESSORE/A	Ass.: Enrico TUCCI
RESPONSABILE	DIR.B - DIRIGENTE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
STAKEHOLDER	Altre Forze di Polizia *** Associazioni/Enti del Terzo Settore *** Cittadini Comune di Siena *** Cittadini non residenti nel Comune di Siena ***
Collegamento Linee Programmatiche	AMBIENTE E DECORO URBANO
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	SIENA SITO UNESCO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Siena Sito Unesco: azioni di tutela del Centro Storico

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Programmazione e organizzazione dei servizi standard per tipologia di evento	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attuazione dei servizi: - nei luoghi/strade di svolgimento dell'evento; - nelle possibili strade di accesso e/o limitrofe allo svolgimento dell'evento; - di rappresentanza	50		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Predisposizione ordinanze per la gestione della viabilità ed installazione e rimozione segnaletica necessaria	25		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04. Analisi e verifiche finali, attuazione degli atti conseguenti	5		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Attuazione dei servizi														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	50	Attuazione dei servizi													



Indicatore:	03. Redazione ordinanze e apposizione e rimozione segnaletica	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	25	Redazione ordinanze e apposizione e rimozione segnaletica

Indicatore:	04. Attuazione atti conseguenti	
--------------------	---------------------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	5	Attuazione atti conseguenti

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
ZANCHI ALFREDO	D3	Funzionario Polizia Locale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Tecnico Operativo Vice Comandante Vicario- Comandante Polizia Municipale dal 01/03/2024 - Coordinamento di settore
BEHELLI SABRINA	D2	Funzionario Polizia Locale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Tecnico Gestionale -Coordinamento di settore
GUAZZI MONICA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Comunicazione
BECATTI ROSSANO	D4	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore
ANGIOLINI LAURA	D1	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore
CHIERCHINI GIANLUCA	D1	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore
DE ROSA LUIGI	D1	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore
PECCIANI MASSIMO	D1	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore
ANDREINI CLAUDIO	C6	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
AUCONE ALESSANDRO	C6	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LUCII LORENZO	C6	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
RUGI NADIA	C6	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
VIRGILI GIORGIO	C6	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FROSINI RICCARDO	C5	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
SENESE MARZIA	C5	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
TRAPASSI GIANNI	C5	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BARBUCCI DUCCIO	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BOCCI ALBERTO	C4	Funzionario Polizia Locale	Vigilanza
BURRONI MARCO	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BUTTI PAOLO	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
CAPPELLETTI MATTEO	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FONTANA GIUSEPPE	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FORZI ANDREA	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LORENZINI ELISA	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MANNI MARCO	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MAZZI GIACOMO	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MINETTI ENRICO	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MUZZI CATIA	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PERINTI PAOLA	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
VOLTOLINI EMILIANO	C4	Istruttore Tecnico	Coordinamento squadra segnaletica
BERRETTINI LORENZO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Coordinamento di settore
CARLI BARBARA	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
CINI CLAUDIO IRENEO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FABIANELLI FAUSTO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FERRARA VITTORIO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FONTANI DANIELE	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
GAMBASSI GABRIELE	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LUCCHESI MASSIMO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MINACCI LORENZA	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PETRINI ENRICO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ROLLER ENRICO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
SAVELLI PAOLO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ALBANO ROBERTO	C2	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BONACCHI MARTINA	C2	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BONELLI SARA	C2	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
CARTONI ANTONIO	C2	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MALOMO ALESSANDRA	C2	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ANICHINI SARA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ANSELMI LAURA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BACCHINI BARBARA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BARTOLINI DAVIDE	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BIEMMI LUCA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BONACCHI NICOLA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BONUCCI FEDERICO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BORGHERINI TEO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BORGOGNI CLAUDIA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BROCCHI EDOARDO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza.
BRUTTINI JACOPO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
CHERICI ERIKA	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi/contabili
LUZI EDOARDO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MARTONE LIBERATO KEVIN	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MAZZA SIMONE	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MISCIGLIA ILARIA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MOCERI ENZA MARIA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PAPI DAVIDE	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PARRINI ADELE	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PAVOLINI CHIARA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
RICCI FILIPPO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ZANZARELLA COSIMO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LIPPI MAURIZIO	B8	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore professionale tecnico manutentivo
LEONI MASSIMO	B6	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Segnaletica stradale.
CAPPELLI FILIPPO	B3	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Segnaletica stradale.
MONTIGIANI SERGIO	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Segnaletica stradale.
Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti necessari alla realizzazione dell'obiettivo in dotazione al Comando Polizia Municipale (dettaglio agli atti)		



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SU0.04 - Modifica del regolamento di Polizia Municipale, compresa la trasformazione del titolo in "Regolamento di Polizia Urbana"
RISULTATO ATTESO	L'attuale Regolamento di Polizia Municipale fu approvato con delibera n. 125/2004 del Consiglio Comunale, poi modificato con delibera n. 13/2018 sempre dallo stesso organo. Il regolamento in oggetto disciplina comportamenti ed attività influenti sulla vita della comunità cittadina al fine di salvaguardare la convivenza civile, la sicurezza dei cittadini, la più ampia fruibilità dei beni comuni e, conseguentemente, la tutela della qualità della vita e dell'ambiente. Tuttavia, con il passare degli anni e delle mutate condizioni sociali della nostra città, tale regolamento si presenta ormai superato sotto diversi aspetti, privo di importanti disposizioni/misure al momento non ancora recepite e, pertanto, non più rispondente pienamente alle attuali esigenze. Il riferimento va, in particolar modo, a quanto introdotto dal contenuto del D.L. 14/2017, convertito con modificazioni dalla L. 48/2017, che individua e fissa particolari divieti, sanzioni e misure a tutela del decoro urbano e della libera accessibilità e fruizione di aree e infrastrutture. Da qui la necessità di apportare all'attuale regolamento delle modifiche ed integrazioni atte a mantenere e migliorare gli attuali standard di vivibilità e convivenza civile. La circostanza si presenta come propizia anche al fine di trasformarne il titolo da "Regolamento di Polizia Municipale" a "Regolamento di Polizia Urbana", al fine di non generare confusione con il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale.
ASSESSORE/A	Ass.: Enrico TUCCI
RESPONSABILE	DIR.B - DIRIGENTE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
STAKEHOLDER	Altri Enti *** Associazioni *** Associazioni/Enti del Terzo Settore *** Cittadini Comune di Siena *** Cittadini non residenti nel Comune di Siena ***
Collegamento Linee Programmatiche	AMBIENTE E DECORO URBANO
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	SIENA SITO UNESCO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Siena Sito Unesco: azioni di tutela del Centro Storico

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Studio e ricerca	15		<i>Durata Prevista</i>	X	X										
02. Analisi aspetti operativi	15		<i>Durata Prevista</i>		X	X									
03. Redazione bozza e confronto interdisciplinare	60		<i>Durata Prevista</i>			X	X								
04. Redazione finale e invio al Consiglio Comunale per l'approvazione	10		<i>Durata Prevista</i>					X	X						

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	50	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Redazione testo con modifiche														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	50	Redazione testo con modifiche													



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
ZANCHI ALFREDO	D3	Funzionario Polizia Locale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Tecnico Operativo Vice Comandante Vicario- Comandante Polizia Municipale dal 01/03/2024 - Coordinamento di settore.
BECATTI ROSSANO	D4	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore.
ANGIOLINI LAURA	D1	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore.
CHIERCHINI GIANLUCA	D1	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore.
PECCIANI MASSIMO	D1	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore.
AUCONE ALESSANDRO	C6	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LUCII LORENZO	C6	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
TRAPASSI GIANNI	C5	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza.
BARBUCCI DUCCIO	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BOCCI ALBERTO	C4	Funzionario Polizia Locale	Vigilanza
BURRONI MARCO	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
CAPPELLETTI MATTEO	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FONTANA GIUSEPPE	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FORZI ANDREA	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LORENZINI ELISA	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BERRETTINI LORENZO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Coordinamento di settore.
FONTANI DANIELE	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
GAMBASSI GABRIELE	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MINACCI LORENZA	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BONACCHI MARTINA	C2	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
CHERICI ERIKA	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Vigilanza

Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti necessari alla realizzazione dell'obiettivo in dotazione al Comando Polizia Municipale
----------------------------	--



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SU0.05 - Decoro Urbano - Controlli a tutela del decoro del Centro Storico
RISULTATO ATTESO	<p>Il centro di Siena, da alcuni decenni, è stato dichiarato dall'Unesco patrimonio mondiale dell'umanità. Da ciò consegue quanto sia vitale che la città conservi alto il livello della sua immagine, la qualità della sua vita, che si presenti come un luogo pulito, ordinato, ben tenuto, che sia una attrattiva per i turisti, oltre che un vanto per chi ci vive. In tale contesto assume una rilevanza fondamentale il concetto di "decoro urbano", con gli sforzi che devono essere fatti per la sua tutela, se non, addirittura, il suo miglioramento; concetto che, fra l'altro, viene percepito dalla comunità anche sotto un altro aspetto, vale a dire come indicatore che influisce sul livello di sicurezza garantita dalle istituzioni. E' in questo scenario che viene chiamata ad operare la P.M., che deve confrontarsi quotidianamente con le tematiche connesse al rispetto del decoro urbano sotto ogni sua possibile sfaccettatura. I controlli, per l'appunto, riguardano e riguarderanno vari e possibili aspetti: si va dalla manutenzione delle facciate degli edifici da parte dei proprietari al deturpamento degli immobili e dell'arredo urbano; dallo stato di manutenzione e cura dei cantieri nelle strade ad opera delle ditte alle osp commerciali, ai loro arredi, al soprassuolo; dagli atti vietati sul suolo pubblico alle situazioni legate all'igiene pubblica (cani, rifiuti, volatili) fenomeni che più di altri suscitano la percezione di incuria della città; ed altri ancora.</p> <p>I controlli avranno come oggetto anche altre situazioni che, comunque, sebbene marginalmente, vanno ad incidere di riflesso sul decoro urbano della città e sul fatto che siamo all'interno di un sito Unesco: vale a dire l'attività svolta dai taxi e dai veicoli contraddistinti dalle licenze NCC e all'attività delle guide turistiche non autorizzate, in particolare queste ultime quali soggetti non abilitati a trasferire ad altri informazioni sui vari aspetti caratterizzanti Siena, sito Unesco.</p> <p>A tale scopo verrà appositamente utilizzato il gruppo abitualmente in servizio dentro il centro storico, ma non solo, venendo previsto anche l'impiego di una seconda pattuglia serale (per una frequenza ipotizzata di almeno 30 volte) per contrastare certi comportamenti anche in orari notturni.</p>
ASSESSORE/A	Ass.: Barbara MAGI
RESPONSABILE	DIR.B - DIRIGENTE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
STAKEHOLDER	Altri Enti *** Associazioni *** Associazioni/Enti del Terzo Settore *** Cittadini Comune di Siena *** Cittadini non residenti nel Comune di Siena ***
Collegamento Linee Programmatiche	AMBIENTE E DECORO URBANO
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	SIENA SITO UNESCO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Siena Sito Unesco: azioni di tutela del decoro urbano

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Programmazione/pianificazione delle azioni da attuare	20		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Attuazione dei controlli da svolgere	50		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Analisi e verifiche finali, attuazione degli atti conseguenti	30		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													



Indicatore:	02. Realizzazione delle azioni per la tutela del decoro urbano: su sollecito dei cittadini e di iniziativa	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	50	Realizzazione delle azioni per la tutela del decoro urbano: su sollecito dei cittadini e di iniziativa

Indicatore:	03. Verifiche finali ed atti conseguenti	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	30	Verifiche finali ed atti conseguenti

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
BECATTI ROSSANO	D4	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore.
ANGIOLINI LAURA	D1	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore.
CHIERCHINI GIANLUCA	D1	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore.
AUCONE ALESSANDRO	C6	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
CAPPELLETTI MATTEO	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FONTANA GIUSEPPE	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FORZI ANDREA	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MAZZI GIACOMO	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BERRETTINI LORENZO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Coordinamento di settore.
CINI CLAUDIO IRENEO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FERRARA VITTORIO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LUCCHESI MASSIMO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PETRINI ENRICO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
SAVELLI PAOLO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
CARTONI ANTONIO	C2	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ANICHINI SARA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BACCHINI BARBARA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BARTOLINI DAVIDE	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BIEMMI LUCA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BONACCHI NICOLA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BONUCCI FEDERICO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BORGHERINI TEO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BORGOGNI CLAUDIA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BROCCHI EDOARDO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BRUTTINI JACOPO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LUZI EDOARDO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MARTONE LIBERATO KEVIN	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MAZZA SIMONE	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MISCIGLIA ILARIA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MOCERI ENZA MARIA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PAPI DAVIDE	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PARRINI ADELE	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PAVOLINI CHIARA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
RICCI FILIPPO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ZANZARELLA COSIMO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza

Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti necessari alla realizzazione dell'obiettivo in dotazione al Comando Polizia Municipale (dettaglio agli atti)
----------------------------	--



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SU0.06.AO - Attività Ordinaria del Comando Polizia Municipale
RISULTATO ATTESO	<p>L'attività ordinaria del Comando di Polizia Municipale riguarda, oltre alla gestione della viabilità, anche altri settori le cui funzioni completano l'operato del Comando in relazione al proprio mandato.</p> <p>Oltre alla presenza in strada del personale, che garantisce concreta visibilità e diventa strumento di prevenzione (e/o sanzionamento degli illeciti), il Comando conduce un articolato lavoro di back office che ha per oggetto: - l'elaborazione delle sanzioni con la gestione del contenzioso in caso di ricorso; - le concessioni di occupazione suolo pubblico in campo edile; - le comunicazioni all'Autorità Giudiziaria in caso di smarrimenti di documenti, denunce etc.; - il follow up degli incidenti con relativo rilascio di copia della documentazione; - l'emissione delle ordinanze sulla viabilità con i relativi bollettini e l'installazione e rimozione della segnaletica temporanea; - le indagini di Polizia Giudiziaria su abusi edilizi (da esposti, su delega o di iniziativa); - la gestione delle pratiche di pubblica incolumità; - gli interventi di educazione stradale in collaborazione con le istituzioni scolastiche.</p> <p>Per ciò che concerne le sopra citate operazioni di controllo della viabilità, e situazioni connesse, l'attività della Polizia Locale rappresenta da sempre un valido strumento di prevenzione, monitoraggio e repressione di quei comportamenti che molto spesso, causando incidenti stradali, producono allarme sociale. Al di là dei controlli effettuati sulla mancanza di revisione dei veicoli e della loro copertura assicurativa, sulla circolazione dei mezzi adibiti al trasporto delle merci e delle persone, l'attività si concentrerà sul superamento dei limiti di velocità (tramite l'utilizzo di nuove apparecchiature di tipo dinamico) e sull'abuso da parte dei conducenti di sostanze alcoliche e stupefacenti, particolarmente in orario serale, grazie anche all'impiego di una seconda pattuglia a ciò dedicata.</p>
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.B - DIRIGENTE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Sanzioni elevate - Numero 100.000
--------------------	---------------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 100.000 sanzioni elevate

Indicatore:	02. Incidenti stradali rilevati - Numero 400
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 400 incidenti stradali rilevati

Indicatore:	03. Estrazione filmati della videosorveglianza - numero 100
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 100 filmati videosorveglianza estratti



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	04. Bollettini della viabilità emessi - numero 50	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 50 bollettini viabilità emessi

Indicatore:	05. Provvedimenti amministrativi redatti (atti amministrativi/contabili - ordinanze sulla circolazione stradale - concessioni osp edilizia - pratiche di pubblica incolumità) - numero 2.000	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 2.000 provvedimenti amministrativi redatti (atti amministrativi/contabili - ordinanze sulla circolazione stradale - concessioni osp edilizia - pratiche di pubblica incolumità)

Indicatore:	06. Controlli di varia natura svolti con impiego pattuglia serale aggiuntiva - numero 30	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 30 controlli di varia natura svolti con impiego pattuglia serale aggiuntiva -

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
ZANCHI ALFREDO	D3	Funzionario Polizia Locale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Tecnico Operativo Vice Comandante Vicario- Comandante Polizia Municipale dal 01/03/2024 - Coordinamento di settore.
BEHELLI SABRINA	D2	Funzionario Polizia Locale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Tecnico Gestionale - Coordinamento di settore.
GUAZZI MONICA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Comunicazione
BECATTI ROSSANO	D4	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore.
ANGIOLINI LAURA	D1	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore.
CHIERCHINI GIANLUCA	D1	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore.
DE ROSA LUIGI	D1	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore.
PECCIANI MASSIMO	D1	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore.
ANDREINI CLAUDIO	C6	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
AUCONE ALESSANDRO	C6	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BURRONI STEFANO	C6	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza fino al 31/01/2024
LUCII LORENZO	C6	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
RUGI NADIA	C6	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
VIRGILI GIORGIO	C6	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
CECCHERINI MARIA ELISA	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Vigilanza
FROSINI RICCARDO	C5	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
SENESI MARZIA	C5	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
TRAPASSI GIANNI	C5	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BARBUCCI DUCCIO	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
BOCCI ALBERTO	C4	Funzionario Polizia Locale	Vigilanza
BURRONI MARCO	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BUTTI PAOLO	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
CAPPELLETTI MATTEO	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FONTANA GIUSEPPE	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FORZI ANDREA	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LORENZINI ELISA	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MANNI MARCO	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MAZZI GIACOMO	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MINETTI ENRICO	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MUZZI CATIA	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PERINTI PAOLA	C4	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
VOLTOLINI EMILIANO	C4	Istruttore Tecnico	Coordinamento squadra segnaletica
BERRETTINI LORENZO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Coordinamento di settore.
CARLI BARBARA	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
CINI CLAUDIO IRENEO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FABIANELLI FAUSTO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FERRARA VITTORIO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FONTANI DANIELE	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
GAMBASSI GABRIELE	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LUCCHESI MASSIMO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MINACCI LORENZA	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PETRINI ENRICO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ROLLER ENRICO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
SAVELLI PAOLO	C3	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
SCARPELLINI ELISA	C3	Istruttore Tecnico	Vigilanza
ALBANO ROBERTO	C2	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BONACCHI MARTINA	C2	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BONELLI SARA	C2	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
CARTONI ANTONIO	C2	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MALOMO ALESSANDRA	C2	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ANICHINI SARA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ANSELMI LAURA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BACCHINI BARBARA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BARTOLINI DAVIDE	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BIEMMI LUCA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
BONACCHI NICOLA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BONUCCI FEDERICO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BORGHERINI TEO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BORGOGNI CLAUDIA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BROCCHI EDOARDO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BRUTTINI JACOPO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
CHERICI ERIKA	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi/contabili
LUZI EDOARDO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MARTONE LIBERATO KEVIN	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MAZZA SIMONE	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MISCIGLIA ILARIA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MOCERI ENZA MARIA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PAPI DAVIDE	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PARRINI ADELE	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PAVOLINI CHIARA	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
RICCI FILIPPO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ZANZARELLA COSIMO	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LIPPI MAURIZIO	B8	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore professionale tecnico manutentivo
LEONI MASSIMO	B6	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Segnaletica stradale
CAPPELLI FILIPPO	B3	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Segnaletica stradale
MONTIGIANI SERGIO	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Segnaletica stradale
Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti in dotazione al Comando Polizia Municipale , necessari per la realizzazione dell'obiettivo (dettaglio agli atti)		



DIREZIONE	SU1 - SERVIZIO TECNICO AMMINISTRATIVO
SERVIZIO	SERVIZIO TECNICO AMMINISTRATIVO

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SU1.01 - Pedonalità delle Piazze del Duomo - Piazza San Francesco - Piazza San Domenico
RISULTATO ATTESO	<p>In attuazione del PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile) si intende recuperare la completa pedonalità di alcune delle aree di maggior pregio del centro storico: piazza del Duomo, piazza di San Francesco e piazza di San Domenico .</p> <p>Le aree interessate sono ad oggi gravate dalla sosta veicolare dei residenti e di altri soggetti ammessi alla circolazione in Ztl e risultano congestionate e mortificate nel loro valore monumentale.</p> <p>Con un'azione tesa a rendere disponibili per i Residenti posti di sosta alternativi nei parcheggi in struttura limitrofi alla Ztl (Santa Caterina, San Francesco e Lizza -Stadio) si mira a mantenere invariata l'offerta di posti auto e contestualmente a recuperare gli ambiti monumentali interessati per ottenere:</p> <ul style="list-style-type: none">- una migliore percezione del valore storico e architettonico del centro storico- una fruibilità più piena e gradevole dei singoli ambiti capace di stimolare la permanenza di cittadini e turisti con una positiva ricaduta soprattutto per le attività economiche presenti- un minore impatto ambientale e un minore inquinamento visivo- più sicurezza per i pedoni. <p>Il lavoro sarà gestito: nelle fasi iniziali: in collaborazione con il Servizio Mobilità e Trasporti della Direzione Pianificazione del Territorio ed edilizia privata che cura il lavoro propedeutico di raccolta e analisi dei dati nonché di ricerca delle possibili soluzioni tecniche/urbanistiche. nelle fasi di attuazione: con la Società SI.GE.RI.CO. Srl, gestore delle strutture di parcheggio e soggetto incaricato della riscossione delle tariffe mensili della sosta per i residenti.</p>
ASSESSORE/A	Ass.: Enrico TUCCI
RESPONSABILE	DIR.B - DIRIGENTE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
STAKEHOLDER	Cittadini *** Operatori Economici *** Residenti in ZTL *** Turisti
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	TUTELA DEL CENTRO STORICO E DECORO URBANO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Recupero della completa pedonalità delle aree di Piazza Duomo - San Domenico - San Francesco



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Partecipazione al lavoro di analisi dei dati e delle soluzioni alternative per la sosta gestito dal Servizio Mobilità e Trasporti	25		Durata Prevista	X	X										
02. Definizione delle nuove modalità di associazione delle singole strutture di parcheggio ai permessi residenti in collaborazione con SI.GE.RI.CO. S.p.A.	25		Durata Prevista		X	X									
03. Comunicazione delle nuove modalità di sosta per i residenti, aggiornamento pagine web, servizio on line permessi STL e modelli	25		Durata Prevista				X	X							
04. Rilascio nuovi permessi Residenti per coloro che intendono scegliere strutture di parcheggio diverse da quelle già assegnate	15		Durata Prevista					X	X	X					
05. Monitoraggio e adozione di eventuali correttivi	10		Durata Prevista							X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Incontri di lavoro per le analisi dei dati e delle soluzioni alternative per la sosta														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	20	Incontri di lavoro per le analisi dei dati e delle soluzioni alternative per la sosta													

Indicatore:	03. Incontri per la definizione delle nuove modalità di associazione delle singole strutture di parcheggio ai permessi Residenti														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	25	Incontri per la definizione delle nuove modalità di associazione delle singole strutture di parcheggio ai permessi Residenti													

Indicatore:	04. Comunicazione, aggiornamento pagine web, servizi on line e modelli														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	20	Comunicazione, aggiornamento pagine web, servizi on line e modelli													

Indicatore:	05. Nuovi permessi Residenti con strutture di parcheggio diverse da quelle già assegnate														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	15	Nuovi permessi Residenti con strutture di parcheggio diverse da quelle già assegnate													



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

<i>Indicatore:</i>	06. Atti adottati	
--------------------	-------------------	--

<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>
OO.INT	10	Atti adottati

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
FANETTI FEDERICA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Tecnico-Amministrativo - Coordinamento generale dell'obiettivo
RUBECHINI ALICE	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione delle parti di competenza
MARIOTTI SIMONE	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione delle parti di competenza
AMANDOLINI DUCCIO	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione delle parti di competenza
SPAVENTA RICCARDO	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione delle parti di competenza

<i>Risorse Strumentali</i>	Numero 7 PC - numero 11 monitor - numero 3 stampanti
----------------------------	--



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SU1.02 - Protezione degli utenti fragili mediante l'adesione alla Piattaforma Nazionale CUDE (Contrassegno Unificato Disabili Europeo)
RISULTATO ATTESO	Facilitazione degli spostamenti delle persone titolari di contrassegno CUDE, mediante l'adesione alla piattaforma unica nazionale informatica per le targhe associate al CUDE, istituita dal Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili con decreto del 5 luglio 2021. I soggetti interessati, una volta inseriti, potranno spostarsi da un Comune all'altro senza comunicare l'ingresso nelle aree a traffico limitato situate in comuni diversi da quello di residenza. Controllo immediato e diretto da parte della Polizia Municipale e degli altri organi di Polizia che, grazie all'accesso alla piattaforma, potranno verificare in tempo reale le targhe abilitate al transito e alla sosta in tutto il territorio nazionale.
ASSESSORE/A	Ass.: Enrico TUCCI
RESPONSABILE	DIR.B - DIRIGENTE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
STAKEHOLDER	Cittadini italiani titolari di CUDE *** Residenti nel Comune di Siena
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	TUTELA DEL CENTRO STORICO E DECORO URBANO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Protezione degli utenti fragili mediante adesione alla piattaforma nazionale CUDE (Contrassegno unificato Disabili Europeo) ed istituzione di "parcheggi

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Predisposizione degli atti per l'adesione alla Piattaforma Nazionale CUDE	25		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Adesione alla Piattaforma	20		<i>Durata Prevista</i>				X	X							
3. Comunicazione relativa alla possibilità di iscrizione alla Piattaforma Nazionale, aggiornamento pagine web e modelli CUDE	25		<i>Durata Prevista</i>					X	X						
04. Inserimento dei soggetti interessati e consegna del Codice Univoco per l'accesso alla Piattaforma	15		<i>Durata Prevista</i>							X	X				
05. Gestione sulla piattaforma del rinnovo, sospensione e revoca CUDE	15		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Predisposizione degli atti per l'adesione alla Piattaforma Nazionale CUDE														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	25	Predisposizione degli atti per l'adesione alla Piattaforma Nazionale CUDE													



Indicatore:	03. Comunicazione, aggiornamento pagine web, modelli CUDE - numero 10	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 10 atti per comunicazione, aggiornamento pagine web, modelli CUDE

Indicatore:	04. Inserimento soggetti interessati - numero 500	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 500 soggetti interessati inseriti

Indicatore:	05. Rinnovi, sospensioni e revoche del CUDE - numero 50	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 50 rinnovi, sospensioni e revoche del CUDE

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
FANETTI FEDERICA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Tecnico Amministrativo - Coordinamento generale dell'obiettivo
RUBECHINI ALICE	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione delle parti di competenza
MARIOTTI SIMONE	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione delle parti di competenza
AMANDOLINI DUCCIO	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione delle parti di competenza
SPAVENTA RICCARDO	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione delle parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 7 PC - numero 11 monitor - numero 3 stampanti
----------------------------	--



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SU1.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Tecnico Amministrativo
RISULTATO ATTESO	<ol style="list-style-type: none">1. Concessioni di suolo pubblico per attività temporanee: raccolta firme e fondi, associazioni, partiti e movimenti politici, artisti di strada, manifestazioni temporanee, spettacolo viaggiante, luna park, palchi lignei nel Campo per il Palio, ecc ;2. Passi carrabili: gestione concessioni e cartelli in collaborazione con l'Ufficio segnaletica del Comando Polizia Municipale, definizione del canone annuale e gestione del canone in collaborazione con SI.GE.RI.CO. Spa;3. Permessi di accesso, transito e sosta in ZTL e ARU, abbonamenti lavoratori ARU, gestione liste bianche, autorizzazioni al transito per superamento limiti massimi di peso su singola carreggiata, trasporti eccezionali;4. Contrasseggi di parcheggio per disabili (CUDE);5. Pubblicità temporanea, megafoni, pareri per autorizzazioni e pratiche curate da altri Servizi6. Informazione, comunicazione, gestione front-office.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.B - DIRIGENTE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Concessioni di suolo pubblico per attività temporanee: raccolta firme e fondi, associazioni, partiti e movimenti politici, artisti di strada, manifestazioni temporanee, spettacolo viaggiante, luna park, palchi lignei nel Campo per il Palio, ecc - numero 250	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.INT	15	Numero 250 concessioni di suolo pubblico per attività temporanee: raccolta firme e fondi, associazioni, partiti e movimenti politici, artisti di strada, manifestazioni temporanee, spettacolo viaggiante, luna park, palchi lignei nel Campo per il Palio, ecc -

Indicatore:	02. Permessi di accesso, transito e sosta in ZTL e ARU, abbonamenti lavoratori ARU, gestione liste bianche, autorizzazioni al transito per superamento limiti massimi di peso su singola carreggiata - numero 13.000	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 13.000 permessi di accesso, transito e sosta in ZTL e ARU, abbonamenti lavoratori ARU, gestione liste bianche, autorizzazioni al transito per superamento limiti massimi di peso su singola carreggiata

Indicatore:	03. Contrasseggi di parcheggio per disabili (CUDE) - numero 2.500	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	numero 2.500 contrasseggni di parcheggio per disabili (CUDE) rilasciati



Indicatore:	04. Pubblicità temporanea, megafoni, pareri per eventi ecc. - numero 50	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 50 atti per pubblicità temporanea, megafoni, pareri per eventi ecc.

Indicatore:	05. Passi carrabili: gestione concessioni e cartelli in collaborazione con l'Ufficio segnaletica del Comando Polizia Municipale, definizione del canone annuale e gestione del canone in collaborazione con Siena Parcheggi Spa - numero 200	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 200 passi carrabili gestiti: gestione concessioni e cartelli in collaborazione con l'Ufficio segnaletica del Comando Polizia Municipale, definizione del canone annuale e gestione del canone in collaborazione con Siena Parcheggi Spa

Indicatore:	06. Informazione, comunicazione, gestione front-office - Numero 32.000	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 32.000 informazioni, comunicazioni, gestione front-office

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
FANETTI FEDERICA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Tecnico Amministrativo - Coordinamento generale dell'obiettivo
RUBECHINI ALICE	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione per le parti di competenza
MARIOTTI SIMONE	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione per le parti di competenza
AMANDOLINI DUCCIO	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione per le parti di competenza
SPAVENTA RICCARDO	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 7 PC - numero 11 monitor - numero 3 stampanti - numero 1 plastificatrice - numero 1 timbro a secco - numero 2 POS per pagamento con carta
----------------------------	--



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

DIREZIONE TERRITORIO

OBIETTIVI 2024

- OBIETTIVI**
- ATTIVITÀ ORDINARIA**



DIREZIONE	C02 - SERVIZIO CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA
SERVIZIO	SERVIZIO CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.C02.01- Redazione schema tipo della convenzione per interventi edilizi diretti convenzionati previsti dal Piano Operativo
RISULTATO ATTESO	Il Piano Operativo del Comune vigente prevede numerosi interventi di trasformazione, distinti per UTOE, la cui realizzazione avviene mediante intervento edilizio diretto convenzionato. Trattasi di ipotesi riconducibile a quella che la legge prevede come permesso di costruire convenzionato (art.28 bis DPR 380/2001), il cui rilascio presuppone la sottoscrizione di apposita convenzione con il soggetto attuatore. Avere uno schema convenzionale tipo da fornire agli interessati significa velocizzare l'iter procedurale, garantire uniformità di trattamento e risposte certe e condivise per il cittadino.
ASSESSORE/A	Vice Sindaco/Assessore: Michele CAPITANI
RESPONSABILE	DIR.ENTE - RESPONSABILE ENTE
STAKEHOLDER	Utenza
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	STRATEGIA PER UNA MIGLIORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA PRIVATA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Attività istruttoria delle pratiche edilizie

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Verifica norme del Piano Operativo che prevedono il permesso di costruire convenzionato	10		<i>Durata Prevista</i>	X											
02. Verifica quadro normativo vigente, con riguardo al permesso di costruire e al regime delle eventuali OO.UU	10		<i>Durata Prevista</i>		X	X									
03. Mappatura del processo che a partire dalla consegna dello schema conduce alla firma della convenzione	30		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X						
04. Redazione bozza schema tipo	30		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X	X		
05. Confronto con i Servizi esterni alla Direzione, coinvolti per le loro competenze nei contenuti convenzionali	10		<i>Durata Prevista</i>											X	
06. Redazione testo definitivo dello schema tipo e relazione	10		<i>Durata Prevista</i>												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	50	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma



Indicatore:	02. Incontri interdirezionali per condivisione schema di convenzione	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Incontri interdirezionali per condivisione schema di convenzione

Indicatore:	03. Schema tipo convenzione per interventi edilizi diretti convenzionati	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Schema tipo convenzione per interventi edilizi diretti convenzionati

Indicatore:	04. Redazione relazione finale	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Redazione relazione finale

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MANGANELLI CHIARA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa - Coordinamento e approfondimento giuridico dell'obiettivo
PAPINI ROSSANA	D5	Funzionario Architetto	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Urbanistica - Coordinamento tecnico-urbanistico dell'obiettivo
MONCIATTI IRENE	D1	Funzionario Architetto	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Sportello Unico Edilizia (SUE), Abusi, Condoni e vigilanza edilizia, agibilità - Coordinamento e approfondimento tecnico-urbanistico dell'obiettivo
LUCCI RITA	D1	Funzionario Tecnico	Coordinamento e approfondimento tecnico-urbanistico dell'obiettivo
CORSI SENIO	C6	Istruttore Tecnico	Approfondimento e supporto tecnico-urbanistico all'obiettivo
COVATI FRANCESCA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo di tipo operativo
MAGINI LORENZO	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo di tipo operativo dell'obiettivo
BORGHERO NERI FEDERICA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo di tipo operativo dell'obiettivo

Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti, in dotazione ai Servizi, necessari per la realizzazione dell'obiettivo
----------------------------	---



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.C02.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa
RISULTATO ATTESO	Supporto di tipo giuridico amministrativo alla Direzione Urbanistica per le materie afferenti alla direzioni stesse
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.C - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Consulenza giuridiche e di approfondimento - numero 20	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	50	Numero 20 consulenze giuridiche e di approfondimento

Indicatore:	02. Pratiche PEEP-PIP - numero 15	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	50	Numero 15 pratiche PEEP-PIP

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MANGANELLI CHIARA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa - Coordinamento generale dell'obiettivo
COVATI FRANCESCA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	PC e software in dotazione al Servizio
----------------------------	--



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

DIREZIONE	SU2 - SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI
SERVIZIO	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SU2.01 - Tasso incidentalità strade comunali
RISULTATO ATTESO	Dato l'elevato numero di richieste di miglioramento della sicurezza di tratti stradali da parte dei cittadini, il lavoro ha l'obiettivo di fornire all'Amministrazione uno strumento di valutazione per stabilire la priorità degli interventi di implementazione della sicurezza stradale da attuare in base ad una classificazione dell'effettiva incidentalità dei tratti. L'archivio incidenti presente sul Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Comune riporta tutti gli incidenti rilevati dalla Polizia Municipale a partire dall'anno 2005; Il numero di incidenti totali che si verifica in una strada va rapportato alla sua lunghezza per essere rappresentativo dell'incidentalità della stessa, pertanto sarà realizzata una suddivisione degli incidenti per strada o tratti stradali omogenei ed in base alla lunghezza verrà calcolato il numero medio annuale di incidenti al km che sarà assunto come tasso di incidentalità del tratto stradale. Lo scopo è fornire una classificazione dell'incidentalità delle strade (Bassa, Media, Alta) o di tratti stradali valutati di caratteristiche omogenee in base al tasso di incidentalità (incidenti medi/anno x Km).
ASSESSORE/A	Ass. Enrico TUCCI
RESPONSABILE	DIR.C - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	Amministratori *** Cittadini *** Direzioni/Servizi Comune di Siena
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Estrazione degli incidenti per anno	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Definizione del numero totale di incidenti per ogni strada	20		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X						
03. Suddivisione di alcune strade in tratti omogenei quando necessario e definizione numerica parametro	20		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X			
04. Suddivisione dei risultati in Classi di incidentalità - Assegnazioni Classi - Planimetria Classi	40		<i>Durata Prevista</i>										X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	50	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

<i>Indicatore:</i>	02. Elaborati finali: classificazione incidentalità strade - Planimetria - numero 2		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	50	Numero 2 elaborati finali: classificazione incidentalità strade	
Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
CAPOTORTI DANIELA	D3	Funzionario Ingegnere	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Mobilità e Trasporti - Coordinamento e attuazione dell'obiettivo
ERMINI LAURA	D4	Funzionario Architetto	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BOLDI CARLA	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	PC e Software in dotazione del Servizio		



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SU2.02 - Area a particolare rilevanza urbanistica (ARU) n° 8
RISULTATO ATTESO	<p>In seguito alla recente attuazione dell'Aru 9 Valli è necessaria un'analisi del rapporto tra la domanda e l'offerta di sosta nelle aree più prossime in quanto maggiormente soggette a disagio ovvero l'Aru 8 Esterna Porta Romana, l'Aru 7 Esterna Pispini e l'Aru 6 Busseto, previste dalla deliberazione C.C. n. 26 del 26/1/2006 ma non ancora attuate, al fine di valutarne la possibile realizzazione e le conseguenze.</p> <p>La suddetta deliberazione C.C. n. 26 del 26/1/2006 ha individuato il perimetro dell'Area a particolare Rilevanza Urbanistica (ARU) complessiva suddivisa in 12 sotto zone per un totale di 4611 posti auto coinvolti. Allo stato attuale sono state realizzate 6 delle 12 ARU previste e ciò corrisponde, in termini di consistenza di sosta, solo al 36,56% di posti auto regolamentati.</p> <p>Il PUMS prevede, nell'ambito di un progetto complessivo di revisione della sosta, un progressivo completamento dell'intera Area a Particolare Rilevanza urbanistica finalizzato oltre che alla tutela della sosta dei residenti all'allontanamento dei flussi veicolari dalle zone centrali della città in accompagnamento alla possibilità di lasciare l'auto in un parcheggio di scambio e proseguire il viaggio con metodo alternativo sostenibile. L'attuazione di nuove ARU deve essere tuttavia supportata da un'analisi accurata della singola zona in termini di perimetro più opportuno, rapporto tra domanda e offerta di sosta, tipologia di utenti in sosta, capacità residua di sosta in parcheggi di scambio prossimi al fine di stabilire le eventuali misure compensative e ridurre al minimo i disagi alle aree limitrofe soggette alla "aggressione" degli utenti che non hanno più la possibilità di parcheggiare (domiciliati e lavoratori).</p> <p>Il fine del presente lavoro è procedere all'analisi e progettazione della zona più prossima all'Aru 9 ovvero l'Aru 8 Esterna Porta Romana e procedere ad una sua ripermimetrazione in seguito alla realizzazione della limitrofa Aru 9 Valli.</p>
ASSESSORE/A	Ass.; Enrico TUCCI
RESPONSABILE	DIR.C - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	Amministratori *** Cittadini *** Residenti della zona
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	TUTELA DEL CENTRO STORICO E DECORO URBANO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Attivazione nuove ARU

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Rilievo posti auto esistenti presenti distinti per tipologie (sosta libera, carico e scarico, disco orario, moto) e ridefinizione perimetro ARU	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Analisi rilevazioni sosta eseguite, eventuali rilevazioni supplementari, analisi numero residenti e attività presenti	20		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X						
03. Definizione del rapporto tra presunta domanda di sosta residenti e numero posti auto presenti, stima utenza non residente da riallocare	20		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X			
04. Progetto posti auto modificati per tipologia	30		<i>Durata Prevista</i>										X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	50	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

<i>Indicatore:</i>	02. Elaborati finali: Relazione Illustrativa, Stato Attuale segnaletica, Stato di Progetto segnaletica - numero 3		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	50	Numero 3 elaborati finali: Relazione Illustrativa, Stato Attuale segnaletica, Stato di Progetto segnaletica	
Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
CAPOTORTI DANIELA	D3	Funzionario Ingegnere	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Mobilità e Trasporti - Coordinamento e attuazione dell'obiettivo
ERMINI LAURA	D4	Funzionario Architetto	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BOLDI CARLA	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	PC e Software in dotazione del Servizio		



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SU2.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Mobilità e Trasporti
RISULTATO ATTESO	Il Servizio si occupa di Pianificazione della Mobilità (Piani di attuazione del PUMS, Studi su viabilità, sosta, mobilità pedonale e ciclabile), Trasporto Pubblico Locale (contratto di esercizio del servizio, contratto di manutenzione e implementazione Paline e Pensiline), Accessibilità e Barriere Architettoniche (PEBA, Laboratorio Comunale per l'Accessibilità), Mobilty Management (Attività di Mobilty Manager di Area e Aziendale), Raccolta e Analisi dati Mobilità e Traffico, Progettazione interventi inerenti la viabilità;
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.C - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. STUDI DI MOBILITA' - PROGETTI: Studi e rilevamenti su viabilità, sosta, mobilità pedonale e ciclabile, trasporto pubblico di linea e turistico, finalizzati alla ricerca della migliore soluzione in termini di organizzazione, sicurezza e fluidità del traffico, Progettazione interventi, Piani di settore. (N. Studi/Rilievi/Progetti) - Numero 5	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	STUDI DI MOBILITA' - PROGETTI: numero 5 Studi e rilevamenti su viabilità, sosta, mobilità pedonale e ciclabile, trasporto pubblico di linea e turistico, finalizzati alla ricerca della migliore soluzione in termini di organizzazione, sicurezza e fluidità del traffico, Progettazione interventi, Piani di settore. (N. Studi/Rilievi/Progetti)

Indicatore:	02. TPL SERVIZIO: Rapporti con la Regione Toscana per la gestione del servizio di affidamento in concessione del Servizio Trasporto Pubblico Locale alla società Autolinee Toscane, rapporti con Provincia-Azienda-altri enti per la gestione associata (Ufficio Territoriale, Gruppo Tecnico Territoriale), controllo qualità e sicurezza del servizio (Nucleo Ispettivo), trasferimento alla Regione delle risorse economiche. (N. Ispezioni) - Numero 50	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	TPL SERVIZIO: numero 50 Rapporti con la Regione Toscana per la gestione del servizio di affidamento in concessione del Servizio Trasporto Pubblico Locale alla società Autolinee Toscane, rapporti con Provincia-Azienda-altri enti per la gestione associata (Ufficio Territoriale, Gruppo Tecnico Territoriale), controllo qualità e sicurezza del servizio (Nucleo Ispettivo), trasferimento alla Regione delle risorse economiche. (N. Ispezioni)

Indicatore:	03. TPL PALINE E PENSILINE: gestione del contratto di affidamento in concessione della manutenzione e implementazione delle pensiline e paline a servizio delle fermate dei mezzi del Trasporto pubblico locale, al fine di garantire la fruibilità, manutenzione e implementazione degli impianti (paline e pensiline) ove necessario - (N. impianti trattati) - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	TPL PALINE E PENSILINE: numero 10 impianti trattati per gestione del contratto di affidamento in concessione della manutenzione e implementazione delle pensiline e paline a servizio delle fermate dei mezzi del Trasporto pubblico locale, al fine di garantire la fruibilità, manutenzione e implementazione degli impianti (paline e pensiline) ove necessario (N. impianti trattati)



Indicatore:	04. MOBILITY MANAGER AZIENDALE E DI AREA: redazione e aggiornamento del Piano Spostamenti Casa Lavoro Comunale, verifica dei PSCL delle aziende e enti del territorio, rapporti e collaborazioni con i Mobility Manager Aziendali, supporto agli interventi e alle politiche dell'amministrazione in materia di mobilità sostenibile, sharing mobility e servizi di trasporto innovativi. (N. PSCL aziendali verificati) - numero 4	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	MOBILITY MANAGER AZIENDALE E DI AREA: numero 4 verifiche: redazione e aggiornamento del Piano Spostamenti Casa Lavoro Comunale, verifica dei PSCL delle aziende e enti del territorio, rapporti e collaborazioni con i Mobility Manager Aziendali, supporto agli interventi e alle politiche dell'amministrazione in materia di mobilità sostenibile, sharing mobility e servizi di trasporto innovativi. (N. PSCL aziendali verificati)

Indicatore:	05. PARERI E SOLLECITAZIONI ESTERNE: rilascio pareri di competenza e sulle istanze dei cittadini nei settori della mobilità (N. Pareri) - numero 20	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 20 PARERI E SOLLECITAZIONI ESTERNE: rilascio pareri di competenza e sulle istanze dei cittadini nei settori della mobilità (N. Pareri)

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
CAPOTORTI DANIELA	D3	Funzionario Ingegnere	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Mobilità e Trasporti - Organizzazione del lavoro, Esecutore tecnico
ERMINI LAURA	D4	Funzionario Architetto	Esecutore tecnico
BOLDI CARLA	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto all'esecuzione e collaborazione amministrativa

Risorse Strumentali	PC e Software in dotazione del Servizio
----------------------------	---



DIREZIONE	ST0 - SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) ABUSI, CONDONI E VIGILANZA EDILIZIA, AGIBILITA'
SERVIZIO	SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) ABUSI, CONDONI E VIGILANZA EDILIZIA, AGIBILITA'

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.ST0.01 - Evasione pratiche condoni edilizi anni 1985 - 1994 - 2004. Fase 2024
RISULTATO ATTESO	Concludere le procedure tecnico-amministrative di pratiche relative ai Condoni Edilizi anni 1985 - 1994 - 2004, ancora non definite
ASSESSORE/A	Vice Sindaco/Ass.: Michele CAPITANI
RESPONSABILE	DIR.C - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	Cittadini *** Dipendenti *** Operatori immobiliari *** Proprietari immobili *** Tecnici
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	STRATEGIA PER UNA MIGLIORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA PRIVATA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Attività istruttoria delle pratiche edilizie

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Ricerca pratiche, analisi e istruttoria richieste di completamento pratiche condono	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X										
02. Istruttoria pratiche di condono	70		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X		
03. Chiusura procedimento	20		<i>Durata Prevista</i>											X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	30	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Pratiche condoni da rilasciare - numero 20														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	70	Numero 20 pratiche condoni da rilasciare													



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MONCIATTI IRENE	D1	Funzionario Architetto	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Sportello Unico Edilizia (SUE), Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia, Agibilità - Studio, analisi e coordinamento del progetto
LUCCI RITA	D1	Funzionario Tecnico	Istruttoria tecnico-amministrativa pratiche del progetto
DI RENZO SERENA	C3	Istruttore Tecnico	Istruttoria tecnico-amministrativa pratiche del progetto
CIONI FILIPPO	C1	Istruttore Tecnico	Istruttoria tecnico-amministrativa pratiche del progetto
FERRUZZI SIMONE	C1	Istruttore Tecnico	Istruttoria tecnico-amministrativa pratiche del progetto
MARZIALI GIULIA	C1	Istruttore Tecnico	Istruttoria tecnico-amministrativa pratiche del progetto
VIOLETTI SONIA	C1	Istruttore Tecnico	Istruttoria tecnico-amministrativa pratiche del progetto
MAGINI LORENZO	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaboratore aspetti amministrativi del progetto
SANTONI FERNANDO	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaboratore aspetti amministrativi del progetto
BORGHERO NERI FEDERICA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaboratore aspetti amministrativi del progetto
Risorse Strumentali	Archivio pratiche condoni e computer		



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.ST0.02 - Dematerializzazione pratiche archivio cartaceo e relativa georeferenziazione - Fase n° 6 anno 2024
RISULTATO ATTESO	Dematerializzazione pratiche archivio cartaceo e relativa georeferenziazione
ASSESSORE/A	Vice Sindaco/Ass.: Michele CAPITANI
RESPONSABILE	DIR.C - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	Cittadini *** Dipendenti *** Operatori immobiliari *** Tecnici
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	STRATEGIA PER UNA MIGLIORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA PRIVATA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Dematerializzazione dei documenti contenuti nelle pratiche edilizie dal 1950 al 2017

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Recupero dati Pratiche Edilizie dagli archivi e organizzazione lavoro	10		<i>Durata Prevista</i>		X										
02. Scannerizzazione, georeferenziazione pratiche	70		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X		
03. Controllo pratiche inserire	20		<i>Durata Prevista</i>											X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	30	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Scansione pratiche edilizie e georeferenziazione - numero 420														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	70	Numero 420 pratiche scansionate e georeferenziate													

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
LUCCI RITA	D1	Funzionario Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
MONCIATTI IRENE	D1	Funzionario Architetto	Responsabile di Elevata Qualificazione Servizio Sportello Unico Edilizia (SUE), Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia, Agibilità - Studio, analisi e coordinamento del progetto.
BUCALOSSI LUCA	C6	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
SOLLECITI ALBERTO	C6	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
GRAZZI MERI	C5	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
DI RENZO SERENA	C3	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
PISANI ANDREA	C2	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
CIONI FILIPPO	C1	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
FERRUZZI SIMONE	C1	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
LEONARDI ELENA	C1	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
MARZIALI GIULIA	C1	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
VIOLETTI SONIA	C1	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
BARNINI MARTA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attività di Back office
MAGINI LORENZO	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
SANTONI FERNANDO	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
SCARPONI SANTE	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attività di Back office
BORGHERO NERI FEDERICA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
VITALE PATRIZIA	B2	Operatore Esperto Servizi Generali	Attività di Back office
Risorse Strumentali	Archivi, scanner, fotocopiatrici e computer		



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.ST0.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Sportello Unico Edilizia (SUE) Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia (Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia)
RISULTATO ATTESO	Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi del Servizio
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.C - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Accertamenti di conformità rilasciati art. 209 L.R. 65/14 - numero 35
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 35 accertamenti di conformità rilasciati art. 209 L.R. 65/14

Indicatore:	02. Ordinanze per sanzione art. 209 L.R. 65/14 - numero 30
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 30 Ordinanze per sanzione art. 209 L.R. 65/14

Indicatore:	03. Ordinanze demolizioni/rimessa in pristino/sospensioni - numero 3
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 3 Ordinanze demolizioni/rimessa in pristino/sospensioni

Indicatore:	04. Verifica e controlli su abusi edilizi - numero 15
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 15 verifiche e controlli su abusi edilizi



Indicatore:	05. Semplificazione edilizia rettifica errori - Numero 30	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 30 rettifica errori per semplificazione edilizia

Indicatore:	06. Controllo formale presentazione Agibilità - numero 120	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 120 controlli formali presentazione Agibilità

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
LUCCI RITA	D1	Funzionario Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
MONCIATTI IRENE	D1	Funzionario Architetto	Responsabile Elevata qualificazione servizio sportello unico edilizia (SUA), abusi, condoni e vigilanza edilizia, agibilità.
BUCALOSSI LUCA	C6	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
SOLLECITI ALBERTO	C6	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
GRAZZI MERI	C5	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
DI RENZO SERENA	C3	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
PISANI ANDREA	C2	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
CIONI FILIPPO	C1	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
FERRUZZI SIMONE	C1	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
MARZIALI GIULIA	C1	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
VIOLETTI SONIA	C1	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
BARNINI MARTA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
MAGINI LORENZO	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
SANTONI FERNANDO	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
BORGHERO NERI FEDERICA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
VITALE PATRIZIA	B2	Operatore Esperto Servizi Generali	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
ZAGARIA ASSUNTA	B2	Operatore Esperto Servizi Generali	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.

Risorse Strumentali	Archivio pratiche, computer
----------------------------	-----------------------------



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.ST0.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Sportello Unico Edilizia (SUE) Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia (Sportello Unico Edilizia - SUE)
RISULTATO ATTESO	Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.C - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Richieste di accesso agli atti evase - numero 900	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 900 richieste di accesso agli atti evase

Indicatore:	02 - Autorizzazioni paesaggistiche istruite - numero 450	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 450 autorizzazioni paesaggistiche istruite

Indicatore:	03 - Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate - numero 400	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 400 autorizzazioni paesaggistiche rilasciate

Indicatore:	04.Ordinanze per sanzione art 167 della L.65/14 - numero 35	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 35 ordinanze per sanzione art 167 della L.65/14



<i>Indicatore:</i>	05. Accertamenti di compatibilità paesaggistica rilasciati - numero 15	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 15 accertamenti di compatibilità paesaggistica rilasciati
<i>Indicatore:</i>	06. Permessi a costruire rilasciati - numero 15	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 15 permessi a costruire rilasciati
<i>Indicatore:</i>	07. Controllo SCIA, CILA - numero 1.200	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 1200 SCIA, CILA controllate
<i>Indicatore:</i>	08. Richieste pareri interni di competenza ai sensi dell'art 167 Dlgs 42/04 smi - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 10 richieste pareri interni di competenza ai sensi dell'art 167 Dlgs 42/04 smi
<i>Indicatore:</i>	09. Pratiche per abbattimento piante - Numero 30	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 30 pratiche per abbattimento piante
<i>Indicatore:</i>	10. Pareri AUSL deroga requisiti igienico sanitari - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 10 pareri AUSL deroga requisiti igienico sanitari



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
LUCCI RITA	D1	Funzionario Tecnico	Funzionario architetto
MONCIATTI IRENE	D1	Funzionario Architetto	Funzionario architetto
BUCALOSSI LUCA	C6	Istruttore Tecnico	Istruttore tecnico
SOLLECITI ALBERTO	C6	Istruttore Tecnico	Istruttore tecnico
GRAZZI MERI	C5	Istruttore Tecnico	Istruttore tecnico
DI RENZO SERENA	C3	Istruttore Tecnico	Istruttore tecnico
PISANI ANDREA	C2	Istruttore Tecnico	Istruttore tecnico
CIONI FILIPPO	C1	Istruttore Tecnico	Istruttore tecnico
FERRUZZI SIMONE	C1	Istruttore Tecnico	Istruttore tecnico
MARZIALI GIULIA	C1	Istruttore Tecnico	Istruttore tecnico
VIOLETTI SONIA	C1	Istruttore Tecnico	Istruttore tecnico
BARNINI MARTA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministratore contabile
MAGINI LORENZO	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministratore contabile
SANTONI FERNANDO	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile
BORGHERO NERI FEDERICA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministratore contabile
VITALE PATRIZIA	B2	Operatore Esperto Servizi Generali	Operatore esperto servizi generali
ZAGARIA ASSUNTA	B2	Operatore Esperto Servizi Generali	Operatore esperto servizi generali
Risorse Strumentali	Archivio pratiche condoni e mezzi e strumenti in dotazione al Servizio necessari per la realizzazione dell'obiettivo		



DIREZIONE	C03 - SERVIZIO URBANISTICA
SERVIZIO	SERVIZIO URBANISTICA

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.C03.01 - Aggiornamento del Regolamento Comunale Contributi e Sanzioni in ambito Urbanistico ed Edilizio
RISULTATO ATTESO	Aggiornamento delle disposizioni regolamentari contenute nel Regolamento comunale "Contributi e sanzioni in ambito urbanistico-edilizio" adottato con Del. C.C.2 del 15/02/2023 a seguito delle sopravvenute disposizioni di legge. E' prevista anche la puntualizzazione di alcuni contenuti risultati carenti in fase di applicazione alla casistica concreta.
ASSESSORE/A	Vice Sindaco/Assessore Michele CAPITANI
RESPONSABILE	DIR.ENTE - RESPONSABILE ENTE
STAKEHOLDER	Amministrazione Comunale di Siena *** Cittadini *** Professionisti
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	STRUMENTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Ricognizione delle effettive necessità di variazione	20		Durata Prevista	X	X	X									
02. Valutazione delle fonti normative sopravvenute e delle disposizioni regolamentari adottate	10		Durata Prevista				X	X							
03. Redazione delle modifiche ed integrazioni da apportare al regolamento Comunale contributi e sanzioni in ambito urbanistico-edilizio	30		Durata Prevista						X	X	X				
04. Condivisione con le strutture comunali interessate	10		Durata Prevista									X			
05. Recepimento delle eventuali osservazioni proposte	10		Durata Prevista										X		
06. Elaborazione della proposta finale di modifiche da apportare alla regolamentazione vigente da presentare al Consiglio per l'approvazione	20		Durata Prevista											X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	100	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
PAPINI ROSSANA	D5	Funzionario Architetto	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Urbanistica - Coordinamento generale dell'obiettivo e adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
COMACCHIO GABRIELE	D4	Funzionario Tecnico	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
BURACCHINI LUCIA	D3	Funzionario Geologo	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
COTOLONI ALESSANDRA	D3	Funzionario Architetto	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
ROSSI MARIA PIA	D3	Funzionario Amministrativo Contabile	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
VANNOCCI MARCO	D3	Funzionario Architetto	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
ROMANO PIETRO	D2	Funzionario Architetto	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
CORSI SENIO	C6	Istruttore Tecnico	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
VALLERANI FRANCESCA	C3	Istruttore Tecnico	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
BRUTTINI ANDREA	C2	Istruttore Tecnico	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
SACCARDI MARZIA	B8	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	PC e software in dotazione alla Direzione/Servizio		



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.C03.02 - Progettazione, verifica ed acquisizione delle schede di valutazione degli edifici esistenti
RISULTATO ATTESO	Acquisizione negli archivi del S.I.T., a seguito di verifica di compatibilità, dei dati strutturati prodotti a seguito della redazione delle schede di valutazione degli edifici censiti finalizzato al loro inserimento in congruenza con gli altri dati presenti nel S.I.T.
ASSESSORE/A	Vice Sindaco/Assessore: Michele CAPITANI
RESPONSABILE	DIR.ENTE - RESPONSABILE ENTE
STAKEHOLDER	Amministrazione Comunale di Siena *** Cittadini *** Professionisti
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	STRUMENTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Redazione nuovo piano strutturale

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Definizione delle regole e progettazione concordate con i progettisti	40		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X								
02. Verifica dei dati parziali prodotti dai progettisti	20		<i>Durata Prevista</i>					X	X	X					
03. Acquisizione dei dati definitivi	5		<i>Durata Prevista</i>								X				
04. verifica dei dati trasmessi ed eventuale richiesta di correzione degli stessi	30		<i>Durata Prevista</i>									X	X	X	
05. Archiviazione definitiva del materiale prodotto negli specifici archivi	5		<i>Durata Prevista</i>												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	100	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
PAPINI ROSSANA	D5	Funzionario Architetto	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Urbanistica - Coordinamento generale dell'obiettivo e adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
COMACCHIO GABRIELE	D4	Funzionario Tecnico	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
BURACCHINI LUCIA	D3	Funzionario Geologo	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
COTOLONI ALESSANDRA	D3	Funzionario Architetto	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
ROSSI MARIA PIA	D3	Funzionario Amministrativo Contabile	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
ROMANO PIETRO	D2	Funzionario Architetto	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
CORSI SENIO	C6	Istruttore Tecnico	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
BRUTTINI ANDREA	C2	Istruttore Tecnico	Adempimenti dell'obiettivo per le parti competenza



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
SACCARDI MARZIA	B8	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	PC e software in dotazione alla Direzione/Servizio		



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.C03.03 - Realizzazione di un apposito strumento informatico per la restituzione di statistiche inerenti la valutazione degli utenti su alcuni servizi on-line a seguito di raccolta ed archiviazione delle stesse
RISULTATO ATTESO	Realizzazione di un'interfaccia informatica che permetta la restituzione statistica della valutazione degli utenti su alcuni servizi on line al fine di un miglior servizio al cittadino ed ai professionisti.
ASSESSORE/A	Vice Sindaco/Assessore: Michele CAPITANI
RESPONSABILE	DIR.ENTE - RESPONSABILE ENTE
STAKEHOLDER	Amministrazione Comunale di Siena *** Cittadini *** Professionisti
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	STRUMENTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Realizzazione di interfaccia informatica per la raccolta dei dati e la restituzione di statistiche	30		Durata Prevista	X	X										
02. Acquisizione delle valutazioni degli utenti	5		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Immissione dei dati nell'interfaccia informatica	45		Durata Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04. Estrapolazione delle statistiche	20		Durata Prevista												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	100	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
PAPINI ROSSANA	D5	Funzionario Architetto	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Urbanistica - Coordinamento generale dell'obiettivo e adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
COMACCHIO GABRIELE	D4	Funzionario Tecnico	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
BURACCHINI LUCIA	D3	Funzionario Geologo	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
COTOLONI ALESSANDRA	D3	Funzionario Architetto	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
ROSSI MARIA PIA	D3	Funzionario Amministrativo Contabile	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
VANNOCCI MARCO	D3	Funzionario Architetto	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
ROMANO PIETRO	D2	Funzionario Architetto	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
CORSI SENIO	C6	Istruttore Tecnico	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
VALLERANI FRANCESCA	C3	Istruttore Tecnico	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
BRUTTINI ANDREA	C2	Istruttore Tecnico	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
SACCARDI MARZIA	B8	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	PC e software in dotazione alla Direzione/Servizio		



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.C03.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Urbanistica
RISULTATO ATTESO	Pareri geologici-tecnici relativi a pratiche edilizie presso lo Sportello Unico e autorizzazioni vincolo idrogeologico; - Vidimazione e raccolta mappali e frazionamenti ai sensi di legge; - Certificati di destinazione Urbanistica; - Aggiornamenti dati cartografici. - PAPMAA (Piano agricolo pluriennale miglioramento agricolo ambientale) - Piani Attuativi - Sopralluoghi per piani del colore. - Gestione aree convenzionate PEEP e PIP. - Varianti Piano Operativo. - Tirocini formativi extra curricolari retribuiti ex L.R.32/2002 - Progetto "Centomila orti in Toscana" Loc. San Miniato Secondo Stralcio Funzionale Area Servizi 1° parte - Esecuzione lavori.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.ENTE - RESPONSABILE ENTE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Pareri geologici-tecnici relativi a pratiche edilizia presso lo Sportello Unico e autorizzazioni vincolo idrogeologico - Numero 35
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 35 pareri geologici-tecnici relativi a pratiche edilizia presso lo Sportello Unico e autorizzazioni vincolo idrogeologico -

Indicatore:	02. Vidimazione e raccolta mappali e frazionamenti ai sensi di legge - numero 30
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 30 vidimazioni e raccolta mappali e frazionamenti ai sensi di legge

Indicatore:	03. Certificati di destinazione urbanistica - numero 180
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 180 certificati di destinazione urbanistica rilasciati



<i>Indicatore:</i>	04. Aggiornamenti cartografici - numero 130	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 130 aggiornamenti cartografici
<i>Indicatore:</i>	05. PAPMAA	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	PAPMAA
<i>Indicatore:</i>	06. Varianti al P.O. - numero 3	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 3 varianti al P.O.
<i>Indicatore:</i>	07. Gestione aree PEEP, Edilizia convenzionata e Gestione aree PIP - numero 20	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 20 atti per gestione aree PEEP, Edilizia convenzionata e Gestione aree PIP
<i>Indicatore:</i>	08. Sopralluoghi Piano del Colore - numero 12	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 12 sopralluoghi Piano del Colore
<i>Indicatore:</i>	09. Piani attuativi	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Piani attuativi
<i>Indicatore:</i>	10. Tirocini formativi extracurricolari retribuiti ex L.R. 32/2002	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	5	Tirocini formativi extracurricolari retribuiti ex L.R. 32/2002



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	11. Progetto "Centomila orti in Toscana" Loc. San Miniato Secondo Stralcio Funzionale Area Servizi 1° parte - Esecuzione lavori
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Progetto "Centomila orti in Toscana" Loc. San Miniato Secondo Stralcio Funzionale Area Servizi 1° parte - Esecuzione lavori

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
PAPINI ROSSANA	D5	Funzionario Architetto	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Urbanistica - Coordinamento generale dell'obiettivo e adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
COMACCHIO GABRIELE	D4	Funzionario Tecnico	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
BURACCHINI LUCIA	D3	Funzionario Geologo	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
COTOLONI ALESSANDRA	D3	Funzionario Architetto	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
ROSSI MARIA PIA	D3	Funzionario Amministrativo Contabile	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
VANNOCCI MARCO	D3	Funzionario Architetto	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
ROMANO PIETRO	D2	Funzionario Architetto	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
CORSI SENIO	C6	Istruttore Tecnico	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
VALLERANI FRANCESCA	C3	Istruttore Tecnico	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
BRUTTINI ANDREA	C2	Istruttore Tecnico	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
SACCARDI MARZIA	B8	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	PC collegati a internet - Infrastruttura SIT comunale
----------------------------	---



DIREZIONE	C04 - SERVIZIO TULPS E RACCORDO URBANISTICA SUAP
SERVIZIO	SERVIZIO TULPS E RACCORDO URBANISTICA SUAP

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.C04.01 - Revisione del" Regolamento per l'effettuazione dei pubblici spettacoli, trattenimenti e manifestazioni temporanee" e della disciplina regolamentare che definisce i "criteri per l'assegnazione delle aree comunali disponibili per i circhi equestri e gli spettacoli viaggianti"
RISULTATO ATTESO	Alla luce di cambiamenti normativi che si sono succeduti nel tempo occorre procedere alla revisione del "Regolamento per l'effettuazione dei pubblici spettacoli, trattenimenti e manifestazioni temporanee" oltre che la disciplina regolamentare che definisce i "criteri per l'assegnazione delle aree comunali disponibili per i circhi equestri e gli spettacoli viaggianti (art. 9, L. 18.3.1968, n.337)" attualmente in vigore.
ASSESSORE/A	Ass. Vanna GIUNTI
RESPONSABILE	DIR.C - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	Cittadini *** Operatori Culturali *** Operatori Economici
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Criteri per l'assegnazione delle aree disponibili Per i circhi equestri e spettacoli viaggianti - PREDISPOSIZIONE	25		Durata Prevista	X	X	X									
02. Criteri per l'assegnazione delle aree disponibili per i circhi equestri e spettacoli viaggianti - COMPLETAMENTO CON LE OSSERVAZIONI	25		Durata Prevista				X	X	X	X					
03. Regolamento per l'effettuazione dei pubblici spettacoli, trattenimenti e manifestazioni temporanee - PREDISPOSIZIONE	25		Durata Prevista			X	X	X	X	X					
04. Regolamento per l'effettuazione dei pubblici spettacoli, trattenimenti e manifestazioni temporanee - COMPLETAMENTO CON LE OSSERVAZIONI	25		Durata Prevista							X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	100	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MANNUCCI FABRIZIO	D6	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio TULPS raccordo Urbanistica SUAP - Coordinatore generale dell'obiettivo
VIVAI RICCARDO	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti, in dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo		



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.C04.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio TULPS raccordo Urbanistica SUAP
RISULTATO ATTESO	Rilascio Licenze e controllo SCIA depositate ai sensi degli artt. 68 e 69 del RD 773/1931, controllo e rilascio delle agibilità ai sensi dell'art. 80 del RD 773/1931 con eventuale attivazione della Commissione Comunale/Provinciale di Vigilanza. Attività di sorte locale
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.C - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Pratiche di Licenza e SCIA di Pubblico Spettacolo - numero 70
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 70 pratiche di Licenza e SCIA di Pubblico Spettacolo

Indicatore:	Pratiche di Agibilità art. 80 TULPS - numero 70
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 70 pratiche di Agibilità art. 80 TULPS

Indicatore:	03. Attività di sorte locale - numero 2
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 2 attività di sorte locale

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MANNUCCI FABRIZIO	D6	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio TULPS raccordo Urbanistica SUAP
VIVAI RICCARDO	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti in dotazione al servizio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo
----------------------------	---



DIREZIONE	SL0 - SERVIZIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE
SERVIZIO	SERVIZIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SL0.01 - Finalizzare intervento e contributi risorse PNRR per la misura M2C2 - 4.1 "Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie Urbane"
RISULTATO ATTESO	Concorrere al raggiungimento del Target della Misura del PNRR per il rafforzamento della mobilità ciclistica nelle città universitarie, a mezzo di creazione di nuovi percorsi che colleghino il nodo della Stazione Ferroviaria con le sedi universitarie e con il territorio comunale confinante a Nord
ASSESSORE/A	Ass.: Massimo BIANCHINI
RESPONSABILE	DIR.C - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	Abitanti dei quartieri interessati *** Esercenti attività commerciali/artigianali *** Utenti della strada *** Utenti TPL
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	INFRASTRUTTURE E OPERE STRADALI. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE PEDONALE.
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Infrastrutture e opere per l'attraversamento della città e del territorio

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Intervento "Rafforzamento della mobilità ciclistica" di cui alla misura MC - 4.1 del PNRR. Ciclovìa Urbana UniSI del collegamento Stazione Ferroviaria/Sedi universitarie - conclusione lavori 1° lotto	20		Durata Prevista	X	X										
02. Intervento "Rafforzamento della mobilità ciclistica" di cui alla misura M2C2 - 4.1 del PNRR. Ciclovìa urbana UniSI di collegamento Stazione Ferroviaria/Sedi universitarie - stipula contrattuale lavori 2° Lotto	10		Durata Prevista		X	X									
03. Intervento "Rafforzamento della mobilità ciclistica" di cui alla misura M2C2 - 4.1 del PNRR. Ciclovìa urbana UniSI di collegamento Stazione Ferroviaria/Sedi universitarie - CRE lavori 1° Lotto	20		Durata Prevista			X	X								
04. Intervento "Rafforzamento della mobilità ciclistica" di cui alla misura M2C2 - 4.1 del PNRR. Ciclovìa urbana UniSI di collegamento Stazione Ferroviaria/Sedi universitarie - attività propedeutiche e consegna lavori 2° Lotto	15		Durata Prevista					X	X	X					
05. Intervento "Rafforzamento della mobilità ciclistica" di cui alla misura M2C2 - 4.1 del PNRR. Ciclovìa urbana UniSI di collegamento Stazione Ferroviaria/Sedi universitarie - pagamenti prima rata lavori 2° lotto	15		Durata Prevista								X	X	X		
06. Intervento "Rafforzamento della mobilità ciclistica" di cui alla misura M2C2 - 4.1 del PNRR. Ciclovìa urbana UniSI di collegamento Stazione Ferroviaria/Sedi universitarie - documentazione di monitoraggio e rendicontazione su "REGIS"	20		Durata Prevista										X	X	X



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma	
--------------------	-----------------------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	50	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Target chilometrico - 3 chilometri	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
KM.RAZ	30	3 chilometri ciclovie

Indicatore:	03. Spese rendicontate - euro 300.000	
--------------------	---------------------------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
EU.RAZ	20	Euro 300.000 di spese rendicontate

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
ROSSI EUGENIO	D4	Funzionario Ingegnere	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Progettazione e Realizzazione Opere - RUP
PIN RAFFAELLO	D2	Funzionario Architetto	Supporto al RUP/verifica esecuzione vincoli Sabap/verifica esecuzione DL
CIUPI CINZIA	D1	Funzionario Ingegnere	Supporto al RUP/rapporti con DL/varianti/documentazione rendicontazione
MAGI ILARIA	C4	Istruttore Tecnico	Supporto RUP/rapporti con altri servizi e documentazione/ monitoraggio e rendicontazione
BENVENUTI ALESSANDRO	C3	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico/verifica contabilità DL
ZAZZERONI GABRIELE	C2	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico/verifica esecuzione CSE e documentazione monitoraggio
CANNAS GABRIELE	C1	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico/verifica contabilità DL

Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti in dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo
----------------------------	---



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SL0.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Progettazione e Realizzazione Opere
RISULTATO ATTESO	Progettazione opere pubbliche strategiche connesse al Programma Triennale LLPP e studi su nuove opere da inserire. Supporto per interventi e progetti che attengono ad altri servizi con professionalità proprie del personale. Direzione Lavori e Collaudo opere pubbliche. Affidamento lavori per importi sotto soglia connessi ai quadri economici.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.C - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Progettazione interventi previsti nel Programma Triennale LL.PP. (int./ext) - Numero 4	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 4 interventi progettati, previsti nel Programma Triennale LL.PP. (int./ext)

Indicatore:	02. Direzione lavori opere appaltati (int.ext) - numero 4	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 4 direzioni lavori opere appaltati (int.ext)

Indicatore:	03. Studi sintetici di fattibilità nuovi interventi - numero 1	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	5	Studi sintetici di fattibilità nuovi interventi

Indicatore:	04. Affidamenti lavori sotto soglia - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 10 affidamenti lavori sotto soglia



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
ROSSI EUGENIO	D4	Funzionario Ingegnere	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Progettazione e Realizzazione Opere - Rup / Coordinamento progetto / Direttori lavori
PIN RAFFAELLO	D2	Funzionario Architetto	Progettista tecnico / Assistente per DL
CIUPI CINZIA	D1	Funzionario Ingegnere	Progettista tecnico / Direttore lavori / Supporto alla P.O.
MAGI ILARIA	C4	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico progetti / Supporto alla P.O.
BENVENUTI ALESSANDRO	C3	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico progetti / Assistente per DL
ZAZZERONI GABRIELE	C2	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico progetti / Ispettore per DL
CANNAS GABRIELE	C1	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico progetti / Ispettore per DL
Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti, in dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo		



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR MANUTENZIONI

OBIETTIVI 2024

- OBIETTIVI**
- ATTIVITÀ ORDINARIA**



DIREZIONE	D01 - DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
SERVIZIO	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.D01.01 - A Scuola...Sicuri
RISULTATO ATTESO	Ottimizzazione delle procedure di gestione in materia di sicurezza (D. Lgs. 81/08) delle scuole dell'infanzia e degli asili nido comunali, con conseguente ottimizzazione delle risorse. Realizzazione di sezione specifica nel sistema di gestione della sicurezza (SGSA) comunale
ASSESSORE/A	Ass.: Lorenzo LORE'
RESPONSABILE	DIR.D - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Asili Nido Comunali *** Scuole dell'Infanzia Comunali
Collegamento Linee Programmatiche	SCUOLA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	CTRL+S cuola
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Realizzazione architettura della Sezione dedicata in SGSA

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Acquisizione dati	20		Durata Prevista	X	X	X	X								
02. Verifica dati e documentale	20		Durata Prevista				X	X	X						
03. Aggiornamento dei P.E.	20		Durata Prevista							X	X	X			
04. Aggiornamento DVR Specifico	20		Durata Prevista									X	X	X	
02. Inserimento in sezione SGSA	20		Durata Prevista											X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma	

Indicatore:	02. Strutture per acquisizione dati - numero 11		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	20	Numero 11 strutture per acquisizione dati	



Indicatore:	03. Strutture per verifica dati e documentale - numero 11	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 11 strutture per verifica dati e documentale

Indicatore:	04. Strutture per aggiornamento dei P.E. - numero 11	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 11 strutture per aggiornamento dei P.E.

Indicatore:	05. Strutture per aggiornamento DVR specifico - numero 11	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 11 strutture per aggiornamento DVR specifico

Indicatore:	06. Inserimento dati nel sistema SGSA	
--------------------	---------------------------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Inserimento dati nel sistema SGSA

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
TIZZANI ANTONIO	C4	Istruttore Tecnico	Coordinamento generale e attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PALLANTI BEATRICE	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MATTEI SANDRA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Mezzi informatici, mezzi meccanici e attrezzatura in gestione agli uffici
----------------------------	---



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.D01.02 - Sicurezza Generativa: Razionalizzazione delle procedure di stoccaggio e custodia di varchi semiautomatici
RISULTATO ATTESO	Utilizzo della standardizzazione delle procedure per il completamento del modello di sicurezza del Palio
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO - Ass.: Giuseppe GIORDANO
RESPONSABILE	DIR.D - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Fruitori dell'evento *** Operatori
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	SICURAMENTE PALIO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Manutenzione varchi automatici

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Progettazione scaffalatura	15		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
02. Formazione personale comunale	5		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
03. Procedura per carico e scarico	15		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X				
04. Realizzazione di "Magazzino Ricambi"	15		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
05. Procedura per corretta posa in opera	10		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X				
06. Progettazione gestione allestimento/disallestimento	15		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X				
07. Progettazione gestione stoccaggio	15		<i>Durata Prevista</i>								X	X	X	X	X
08. Procedura per gestione guasti/rotture	10		<i>Durata Prevista</i>									X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	5	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Scaffali - numero 15
--------------------	--------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 15 scaffali



<i>Indicatore:</i>	03. Dipendenti - numero 5	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 5 dipendenti
<i>Indicatore:</i>	04. Definizione procedura per carico e scarico	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	15	Definizione procedura per carico e scarico
<i>Indicatore:</i>	05. Realizzazione "Magazzino Ricambi"	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Realizzazione "Magazzino Ricambi"
<i>Indicatore:</i>	06. Definizione procedure per corretta posa in opera	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Definizione procedure per corretta posa in opera
<i>Indicatore:</i>	07. Scaffali - numero 15	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 15 scaffali
<i>Indicatore:</i>	08. Progettazione gestione stoccaggio	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Progettazione gestione stoccaggio
<i>Indicatore:</i>	09. Definizione per procedura guasti/rotture	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Definizione per procedura guasti/rotture



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
TIZZANI ANTONIO	C4	Istruttore Tecnico	Coordinamento generale e attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PALLANTI BEATRICE	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MATTEI SANDRA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Mezzi informatici, mezzi meccanici e attrezzatura in gestione agli uffici		



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.D01.03.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Servizio Prevenzione e Protezione
RISULTATO ATTESO	Attività formative obbligatorie D. Lgs. 81/08
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.D - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Aggiornamento formazione utilizzo macchine complesse - numero 3	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 3 corsi di aggiornamento formazione utilizzo macchine complesse

Indicatore:	02. Aggiornamento formazione Primo Soccorso - numero 2	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 2 corsi di aggiornamento formazione Primo Soccorso

Indicatore:	03. Prove di evacuazione asili nido e scuole infanzia comunali - numero 11	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 11 prove di evacuazione asili nido e scuole infanzia comunali

Indicatore:	04. Redazione procedura controllo alcool dipendenti	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Redazione procedura controllo alcool dipendenti



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
TIZZANI ANTONIO	C4	Istruttore Tecnico	Coordinamento generale e attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PALLANTI BEATRICE	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	ASSP - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MATTEI SANDRA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	ASSP - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Mezzi informatici, mezzi meccanici e attrezzatura in gestione agli uffici		



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.D01.04 - Incentivazione delle attività delle squadre operative in occasione dei PALII 2024
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo mira a garantire risparmi di spesa per l'Amministrazione Comunale derivanti dal fatto che le attività di servizi "particolari" (vedi fasi) verranno svolte dalle squadre operative interne riducendo i costi connessi al ricorso a ditte esterne.
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.D - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Amministrazione Comunale di Siena *** Cittadini *** Contrade di Siena *** Fantini *** Proprietari cavalli *** Turisti
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	ALLESTIMENTO CANTIERE PALIO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Dettaglio attività svolte dal Comune di Siena

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Montaggio strutture complesse	25		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X				
02. Posa e rimozione delle pignattelle	15		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X				
03. Allestimento pista	15		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X				
04. Emergenza pioggia	15		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X				
05. Suono del campanone	15		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X				
06. Servizi accessori e festivi	15		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X				

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	100	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MARTELLACCI CHIARA	D3	Funzionario Ingegnere	Allestimento Tecnico Palio
PAMPALONI LORENZO	D3	Funzionario Tecnico	Supporto tecnico operativo delle operazioni di allestimento "PALIO"
BASSI SABRINA	D3	Funzionario Tecnico	Allestimento Tecnico Palio
FOSI VALENTINA	D2	Funzionario Tecnico	Allestimento Tecnico Palio
BAZZANI CATERINA	D1	Funzionario Ingegnere	Allestimento Tecnico Palio
CECCHI MARCELLO	C6	Istruttore Tecnico	Allestimento Tecnico Palio
BURRONI ANTONIO	C4	Istruttore Manutentivo	Allestimento Tecnico Palio



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
GALLETTI CHIARA	C4	Istruttore Tecnico	Allestimento Tecnico Palio
PALLANTI BEATRICE	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto tecnico operativo delle operazioni di allestimento "PALIO"
POGGIALINI ALESSANDRO	C4	Istruttore Tecnico	Allestimento Tecnico Palio
SOLDATESCHI RICCARDO	C4	Istruttore Tecnico	Allestimento Tecnico Palio
TIZZANI ANTONIO	C4	Istruttore Tecnico	Supporto tecnico operativo delle operazioni di allestimento "PALIO"
MARZI ANTONIO	C3	Istruttore Tecnico	Allestimento Tecnico Palio
TORRICELLI CLAUDIO	C3	Istruttore Tecnico	Supporto tecnico operativo delle operazioni di allestimento "PALIO"
BERNARDI FEDERICO	C2	Istruttore Tecnico	Allestimento Tecnico Palio
DRAGHI ANDREA	C2	Istruttore Agente Polizia Locale	Allestimento Tecnico Palio
PANTELLA STELLA	C1	Istruttore Tecnico	Supporto tecnico operativo delle operazioni di allestimento "PALIO"
BARDELLI ALESSANDRO	B8	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Allestimento Tecnico Palio
BATAZZI ALDO	B8	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Allestimento Tecnico Palio
FABBRI GIANNI	B8	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Allestimento Tecnico Palio
GUARINO MARCELLO	B8	Operatore Esperto Edile	Allestimento Tecnico Palio
POZZEBON FILIPPO	B8	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Allestimento Tecnico Palio
STORIONE DONATO	B8	Operatore Esperto Edile	
CAPPELLI ANDREA	B7	Operatore Esperto Idraulico	Allestimento Tecnico Palio
CASELLI STEFANO	B7	Operatore Esperto Eletttricista	Allestimento Tecnico Palio
MALFETTI FABIO	B7	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Allestimento Tecnico Palio
MENICUCCI FRANCESCO	B7	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Allestimento Tecnico Palio
NUCCI LEONARDO	B7	Operatore Esperto Edile	Allestimento Tecnico Palio
PETTINI SIMONE	B7	Operatore Esperto Idraulico	Allestimento Tecnico Palio
STRAZZA NINO	B7	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Allestimento Tecnico Palio
ANSELMI NICOLA	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Allestimento Tecnico Palio
BECATTI ALESSANDRO	B6	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Allestimento Tecnico Palio
BIGLIAZZI LEONARDO	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Allestimento Tecnico Palio
BROGI DUCCIO .	B6	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Allestimento Tecnico Palio
LICATA MICHELE	B6	Operatore Esperto Edile	Allestimento Tecnico Palio
MATTEI SANDRA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto tecnico operativo delle operazioni di allestimento "PALIO"
MICHELANGIOLI GABRIELE	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Allestimento Tecnico Palio



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
PANGALLOZZI MAURIZIO	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Allestimento Tecnico Palio
PIANIGIANI SIMONE	B6	Operatore Esperto Fabbro	Allestimento Tecnico Palio
RUSSO FRANCESCO	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Allestimento Tecnico Palio
SCACCINI CLAUDIA	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Allestimento Tecnico Palio
SPINUZZA FABIO	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Allestimento Tecnico Palio
TOZZI MAURIZIO	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Allestimento Tecnico Palio
CALVELLI SIMONE	B5	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Allestimento Tecnico Palio
CAPPELLI SIMONE	B5	Operatore Esperto Falegname	Allestimento Tecnico Palio
CIARAMELLA UMBERTO	B5	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Allestimento Tecnico Palio
COMPAGNONE RAFFAELE	B5	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Allestimento Tecnico Palio
GALGANI LUCA	B5	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Allestimento Tecnico Palio
LORENZINI MASSIMO	B5	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Allestimento Tecnico Palio
OTTAVIANO VINCENZO	B5	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Allestimento Tecnico Palio
PACCIANI PAOLO	B5	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Allestimento Tecnico Palio
PELLEGRINI MATTEO	B5	Operatore Esperto Eletttricista	Allestimento Tecnico Palio
TARDIO GIAMPAOLO	B5	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Allestimento Tecnico Palio
VALSIGLIA VINCENZO	B5	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Allestimento Tecnico Palio
GAMMA LUCA	B4	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Allestimento Tecnico Palio
PIANIGIANI ALDO	B4	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Allestimento Tecnico Palio
BALDI ALESSANDRO	B3	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Allestimento Tecnico Palio
BIANCIARDI NICOLA	B3	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Allestimento Tecnico Palio
BOCCI ROBERTO	B3	Operatore Esperto Edile	Allestimento Tecnico Palio
CAPONE ROMANO	B3	Operatore Esperto Edile	Allestimento Tecnico Palio
CONFICCONI FABIA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Allestimento Tecnico Palio
GUERRI PAOLO	B3	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Allestimento Tecnico Palio
MACALUSO CATERINA	B3	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Allestimento Tecnico Palio



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
PUMA SALVATORE	B3	Operatore Esperto Edile	Allestimento Tecnico Palio
RAUDINO FRANCESCO	B3	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Allestimento Tecnico Palio
SCARANZIN LUCA	B3	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Allestimento Tecnico Palio
MACHETTI MIRKO	B2	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Allestimento Tecnico Palio
ALBERTINI LUIGI	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Allestimento Tecnico Palio
FRANCHI LEONARDO	B1	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Allestimento Tecnico Palio
IASEVOLI CLAUDIO	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Allestimento Tecnico Palio
MARSALONA FRANCO	B1	Operatore Esperto Edile	Allestimento Tecnico Palio
MARTELLI ENRICO MARIA	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Allestimento Tecnico Palio
MUCCIARELLI PAOLO	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Allestimento Tecnico Palio
PISANI UGO	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Allestimento Tecnico Palio
ROMANA GESUALDO	B1	Operatore Esperto Edile	Allestimento Tecnico Palio
SIMPATIA VINCENZO	B1	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Allestimento Tecnico Palio
Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti, in dotazione alle Direzioni/Servizi, necessari per la realizzazione dell'obiettivo - Mezzi meccanici ed attrezzature in dotazione ai Servizi		



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.D01.05 - Valorizzazione del Museo Civico: riscoprire la Quadreria
RISULTATO ATTESO	<p>Il progetto di allestimento della Quadreria è stato individuato nell'ottica di prosecuzione dell'azione di tutela e valorizzazione intraprese, d'intesa con la Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per le Province di Siena Grosseto e Arezzo, allo scopo di integrare e completare gli spazi museali disponibili all'interno del Museo Civico, consentendo di fornire al loro interno una panoramica completa dell'arte senese, dalla grande stagione medioevale all'epoca moderna, in armonia con quanto attestato nella Dichiarazione di Eccezionale Valore Universale del Sito UNESCO "Centro Storico di Siena".</p> <p>L'allestimento del percorso espositivo si sviluppa sulle tre sale di Quadreria partendo dall'ingresso Bookshop e, seguendo uno sviluppo circolare, fino alla Sala del Risorgimento. Le opere saranno esposte lungo il perimetro delle stanze, seguendo un andamento cronologico, compatibilmente con gli ingombri e la tipologia dei manufatti, verranno collocate su pannelli di MDF ancorati a telai di acciaio zincato autoportanti o fissati alle pareti a seconda della dimensione e del peso delle realizzazioni artistiche, ogni ambiente avrà una colorazione diversa in maniera da caratterizzarne l'epoca ed esaltare con il fondo, le tecniche utilizzate per la realizzazione delle opere. In ordine avremo:</p> <p>Sala di Quadreria 1, Arte Senese dal XIV al XVI secolo: In questa sala verranno ospitate le opere di scuola senese situate nella Sala dei Pilastri, che verrà così liberata per un successivo allestimento.</p> <p>Sala di Quadreria 2, Arte Senese del XVI secolo: All'interno di questa sala quadrata, che di per sè ne costituisce l'ambiente ottimale, si propone di ricreare l'ambiente della Cappella di Piazza, posizionando la Sinopia della Madonna con Bambino e Santi del Sodoma, e l'affresco con la sua sinopia di San Sebastiano, opere che erano originariamente dentro la Cappella.</p> <p>Sala di Quadreria 3, Arte Senese dal XVI al XVII secolo: Verrà ospitata una selezione di opere d'arte del Cinquecento e del Seicento.</p> <p>L'esposizione sarà corredata da informazioni multilingue, accompagnate da supporti multimediali. Le opere selezionate dovranno essere sottoposte ad una preliminare verifica conservativa e, dove necessario, ad eventuali interventi di restauro.</p> <p>Il recupero delle tre sale museali, permetterà di raggiungere l'obiettivo di ricondurre ad una chiara fruizione l'architettura e le collezioni della Quadreria del Museo Civico, che negli anni sono state a vario titolo trasformate.</p>
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.D - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Personale degli Uffici *** Servizi di Sorveglianza *** Utenza del Museo
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO MONUMENTALE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Palazzo Comunale

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Richiesta offerta su START	10		Durata Prevista	X	X										
02. Affidamento	10		Durata Prevista		X	X									
03. Preparazione sale	10		Durata Prevista			X									
04. Allestimento pannelli e illuminazione	30		Durata Prevista				X	X	X						
05. Posizionamento opere	10		Durata Prevista						X	X					
06. Scenografie, luci e multimediali	20		Durata Prevista						X	X	X				



Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
07. Certificazioni e collaudi	10		<i>Durata Prevista</i>									X	X	X	X

Indicatore: 01. Attuazione del cronoprogramma

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	30	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore: 02. Affidamento

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	10	Affidamento

Indicatore: 03. Preparazione sale - numero 3

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 3 sale predisposte

Indicatore: 04. Allestimento pannelli e illuminazione per numero 3 sale

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Allestimento pannelli e illuminazione per numero 3 sale

Indicatore: 05. Posizionamento opere in numero 3 sale

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Posizionamento opere in numero 3 sale

Indicatore: 06. Scenografie luci e multimediali in numero 3 sale

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Scenografie luci e multimediali predisposte in numero 3 sale



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	07. Certificazioni		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
OO.INT	10	Certificazioni effettuate	
Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
BIAGINI CATERINA	D4	Funzionario Architetto	Procedure comparative, affidamenti coordinamento dell'attività, Responsabile Unico di Progetto
MARZI ANTONIO	C3	Istruttore Tecnico	Direzione Lavori impianti (personale afferente al Servizio Manutenzione Immobili)
BONDI CAMILLA	C1	Istruttore Tecnico	Assistente di cantiere ,supporto e coordinamento esecutori (personale afferente al Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile)
PANTELLA STELLA	C1	Istruttore Tecnico	Assistente di cantiere, supporto e coordinamento esecutori (personale afferente al Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile)
Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti in dotazione alla Direzione, necessari per la realizzazione dell'obiettivo		



DIREZIONE	D02 - SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E RACCORDO CON ALTRE DIREZIONI
SERVIZIO	SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E RACCORDO CON ALTRE DIREZIONI

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.D02.01 - Aggiornamento dati su piattaforma Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici "SITAT 229" per monitoraggio interventi Opere e Lavori Pubblici di competenza. 3° FASE - Anni 2016 e 2017
RISULTATO ATTESO	Utilizzo della piattaforma dell'Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici "SITAT 229" per l'aggiornamento dei dati e gli adempimenti obbligatori di cui al D. Lgs. n. 229 del 29/12/2011 e successive modifiche ed integrazioni, ai fini del MOP (Monitoraggio Opere Pubbliche) della BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche) presso il MEF (Ministero Economia e Finanza), per gli interventi di competenza della Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni. 3^ FASE - ANNI 2016 e 2017.
ASSESSORE/A	Ass.: Massimo BIANCHINI
RESPONSABILE	DIR.D - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Banca Dati Amministrazione Pubblica *** Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici *** Personale DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR,
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Ricognizione dei progetti ed interventi da aggiornare risalenti agli anni 2016 e 217	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X								
02. Suddivisione tra i RUP (Responsabili Unici del Procedimento e/o Progetto) della Direzione interessati per le opere di competenza	20		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X						
03. Ricerca dei dati e della documentazione tecnico-amministrativa per gli aggiornamenti dei progetti ed interventi individuati	25		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X				
04. Aggiornamento al 31/12/2024 dei progetti ed interventi facenti capo direttamente alla Direzione	45		<i>Durata Prevista</i>								X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	90	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Aggiornamento della banca dati monitoraggio Opere e Lavori Pubblici in "SITAT 229" ed in BDAP														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	10	Aggiornamento della banca dati monitoraggio Opere e Lavori Pubblici in "SITAT 229" ed in BDAP													



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MICELI MARIA ANGELA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile di Elevata Qualificazione Servizio Supporto Amministrativo e Raccordo con altre Direzioni - Responsabile del Progetto - Coordinatore
NALDINI ARABELLA	C5	Istruttore Educatore Asilo Nido	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici ed amministrativi
TURBANTI ROBERTO	C4	Istruttore Tecnico	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici ed amministrativi
ANGELI SONIA	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici ed amministrativi
BATELLI CANDIA	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici ed amministrativi
PASTICCINI MARZIA	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici ed amministrativi
NERI RICCARDO	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici ed amministrativi
FINESCHI ANTONELLA	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici ed amministrativi
CONFICCONI FABIA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici ed amministrativi
DE FAZIO PAOLA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici ed amministrativi
DE LORENZO SERENA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici ed amministrativi
MAFFEIS GLENDA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici ed amministrativi

Risorse Strumentali

Numero 12 postazioni di lavoro dotate di personal computer (PC) e relativi accessori funzionali all'obiettivo - numero 4 piattaforme relative a:



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.D02.02 - Implementazione sistema di mappatura e monitoraggio digitale delle fasi realizzative di interventi in ambito di Lavori Pubblici alla luce del nuovo Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n° 36/2023 e dematerializzazione dei registri cartacei per gli iter amministrativi e di monitoraggio di Opere e lavori Pubblici. 2° FASE
RISULTATO ATTESO	Attualmente i tecnici e le strutture che curano la realizzazione dei lavori pubblici utilizzano ancora una mappatura con vari registri di tipo cartaceo e non uniforme. L'obiettivo è di realizzare una piattaforma unitaria che consenta di monitorare ed implementare in maniera costante il procedere degli interventi codificando le fasi procedurali e di lavoro ivi compresi gli atti e le comunicazioni: l'approvazione di atti (Deliberazioni e Determinazioni Dirigenziali), liquidazioni fatture, adempimenti per il Monitoraggio dei LL.PP. (Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici e Banca Dati Amministrazioni Pubbliche - BDAP - presso il Ministero Economia e Finanza (MEF), adempimenti L.190/2012. La realizzazione dell'obiettivo potrà eliminare tutta la parte cartacea, migliorare e facilitare la futura rendicontazione degli interventi e la digitalizzazione degli atti e documenti tecnici ed amministrativi e dei dati e delle informazioni, creando banche ed archivi digitalizzati a cui attingere per gli iter amministrativi, per i monitoraggi e per adempiere con efficacia alle scadenze normativamente previste. 2^ FASE.
ASSESSORE/A	Ass.: Massimo BIANCHINI
RESPONSABILE	DIR.D - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Banca Dati Amministrazione Pubblica *** Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici *** Personale DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR,
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Dematerializzazione registri cartacei iter procedurali atti amministrativi interni e liquidazione fatture e creazione banca dati	25		Durata Prevista	X	X	X	X								
02. Dematerializzazione registri cartacei iter procedurali ed adempimenti Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici - SITAT SA - e L. 190/2012 E CREAZIONE BANCA DATI	25		Durata Prevista				X	X	X	X	X				
03. Dematerializzazione registri cartacei iter procedurali per il monitoraggio delle opere pubbliche presso l'Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici - SITAT 229 - e presso la BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche) e presso ReGiS per gli interventi PNRR	25		Durata Prevista								X	X	X	X	
04. Creazione di apposito registro elettronico per la registrazione delle varie fasi del monitoraggio delle opere pubbliche richiesto dalla procedura presso l'Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici - SITAT - e presso la Banca dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) e presso ReGiS per gli interventi PNRR	25		Durata Prevista											X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	75	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma



Indicatore:	02. Creazione di banca dati relativa agli atti amministrativi e di liquidazione fatture		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
OO.INT	5	Creazione di banca dati relativa agli atti amministrativi e di liquidazione fatture	

Indicatore:	03. Creazione di banca dati per adempimenti L. 190/2012, Osservatorio Regionale Contratti Pubblici (SITAT SA)		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
OO.INT	5	Creazione di banca dati per adempimenti L. 190/2012, Osservatorio Regionale Contratti Pubblici (SITAT SA)	

Indicatore:	04. Creazione di banca dati per adempimenti Monitoraggio LL.PP. in BDAP c/o MEF e relativo file di aggiornamento		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
OO.INT	5	Creazione di banca dati per adempimenti Monitoraggio LL.PP. in BDAP c/o MEF e relativo file di aggiornamento	

Indicatore:	05. Creazione di banca dati per adempimenti Monitoraggio LL.PP. in ReGiS per interventi PNRR e relativo file di aggiornamento		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
OO.INT	5	Creazione di banca dati per adempimenti Monitoraggio LL.PP. in ReGiS per interventi PNRR e relativo file di aggiornamento	

Indicatore:	06. Monitoraggio e report relativi alla creazione della banche dati digitalizzate		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
OO.INT	5	Effettuazione monitoraggio e redazione report relativi alla creazione della banche dati digitalizzate	

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MICELI MARIA ANGELA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Supporto Amministrativo e Raccordo altre Direzioni - Responsabile del Progetto - Coordinatore
NALDINI ARABELLA	C5	Istruttore Educatore Asilo Nido	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici ed amministrativi
TURBANTI ROBERTO	C4	Istruttore Tecnico	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici ed amministrativi
ANGELI SONIA	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici ed amministrativi
BATELLI CANDIA	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici ed amministrativi
PASTICCINI MARZIA	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici ed amministrativi
NERI RICCARDO	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici ed amministrativi
FINESCHI ANTONELLA	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici ed amministrativi
CONFICCONI FABIA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici ed amministrativi



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
DE FAZIO PAOLA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici ed amministrativi
DE LORENZO SERENA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici ed amministrativi
MAFFEIS GLENDA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici ed amministrativi

Risorse Strumentali	Numero 12 postazioni di lavoro dotate di Personal Computer PC) e relativi accessori funzionali all'obiettivo - numero 4 piattaforme relative a:
----------------------------	---



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.D02.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Supporto Amministrativo e raccordo con altre Direzioni
RISULTATO ATTESO	Mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi della Direzione con prevalente competenza in materia di Lavori Pubblici, Opere PNRR e manutenzioni su immobili, strutture, impianti sportivi e verde comunale, oltre che in altri servizi ai cittadini
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.D - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Protocolli PEC e INTERPRO - corrispondenza in USCITA - numero 2.000
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 2.000 protocolli PEC e INTERPRO per corrispondenza in USCITA

Indicatore:	02. Adempimenti normativi relativi agli atti amministrativi ordinari gestiti (Deliberazioni CC, Deliberazioni GC, Determinazioni Dirigenziali, Decreti Sindaco) - Numero 700
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 700 Adempimenti normativi relativi agli atti amministrativi ordinari gestiti (Deliberazioni CC, Deliberazioni GC, Determinazioni Dirigenziali, Decreti Sindaco), effettuati

Indicatore:	03. Liquidazione di spesa e fatture - 800
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 800 liquidazione di spesa e fatture gestite

Indicatore:	04. Schede PIAO gestite/monitorate (Schede OB - Obiettivo e Schede AO - Attività Ordinaria) afferenti ai Servizi ed Uffici della Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni (e supporto monitoraggio schede della Direzione Territorio) - numero 24
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 24 Schede PIAO gestite/monitorate (Schede OB - Obiettivo e Schede AO - Attività Ordinaria) afferenti ai Servizi ed Uffici della Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni (e supporto monitoraggio schede della Direzione Territorio)



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore: 05. Istruttoria e verbalizzazione sedute C.C.V.L.P.S. (Commissione Comunale Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo) e coordinamento con Servizio TULPS, Raccordo Urbanistica SUAP - numero 6

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 6 sedute C.C.V.L.P.S. (Commissione Comunale Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo) e coordinamento con Servizio TULPS, Raccordo Urbanistica SUAP, istruite e verbalizzate

Indicatore: 06. Adempimenti normativi contratti di importo inferiore o uguale a euro 5.000 (ai sensi de Regolamento Comunale approvato con Delibera CC n° 22 del 31/01/2020) - numero 150

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 150 adempimenti normativi contratti di importo inferiore o uguale a euro 5.000 (ai sensi de Regolamento Comunale approvato con Delibera CC n° 22 del 31/01/2020), effettuati

Indicatore: 07. Adempimenti in tema di gestione del personale in materia di "Servizio di Pronto Reperibilità" e straordinari (per n° 83 persone tra "D" - "C" - "B") - numero 996

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 996 adempimenti in tema di gestione del personale in materia di "Servizio di Pronto Reperibilità" e straordinari (per n° 83 persone tra "D" - "C" - "B")

Indicatore: 08. Adempimenti normativi per monitoraggio Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici - Piattaforma SITAT SA - numero 100

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 100 adempimenti normativi per monitoraggio Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici - Piattaforma SITAT SA

Indicatore: 09. Adempimenti normativi per CIG per ANAC - numero 220

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 220 Adempimenti normativi per CIG per ANAC

Indicatore: 10. Adempimenti normativi ai sensi del D. Lgs. n° 229/2011 Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici - Piattaforme SITAT 229/BDAP e ai sensi del D.L. n° 77/2021 e D.L. n° 80/2021 - Piattaforma ReGiS-PNRR - (invio massivo) - numero 16

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 16 invii massivi per adempimenti normativi ai sensi del D. Lgs. n° 229/2011 Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici - Piattaforme SITAT 229/BDAP e ai sensi del D.L. n° 77/2021 e D.L. n° 80/2021 - Piattaforma ReGiS-PNRR



Indicatore:	11. Adempimenti normativi Anticorruzione ai sensi della Legge n° 190/2021 - numero 500	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 500 adempimenti normativi Anticorruzione ai sensi della Legge n° 190/2021 effettuati

Indicatore:	12. Adempimenti normativi relativi al Programma Triennale dei Lavori Pubblici (Adozioni/Approvazioni/Variazioni, monitoraggi interni, rendicontazioni) - numero 4	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 4 adempimenti normativi relativi al Programma Triennale dei Lavori Pubblici (Adozioni/Approvazioni/Variazioni, monitoraggi interni, rendicontazioni)

Indicatore:	13. Istruttoria pratiche e rilascio concessioni/integrazioni cimiteriali - Istruttoria pratiche e rilascio concessioni/volture allaccio bottini, autorizzazioni allo scarico - Istruttoria pratiche e rilascio concessioni/integrazioni occupazioni di sottosuolo e soprassuolo permanente - Numero 250	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 250 pratiche e rilascio concessioni/integrazioni cimiteriali - Istruttoria pratiche e rilascio concessioni/volture allaccio bottini, autorizzazioni allo scarico - pratiche e rilascio concessioni/integrazioni occupazioni di sottosuolo e soprassuolo permanente, istruite

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MICELI MARIA ANGELA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile elevata Qualificazione Servizio Supporto Amministrativo e Raccordo con altre Direzioni - Responsabile Unico del Progetto - Coordinatore
NALDINI ARABELLA	C5	Istruttore Educatore Asilo Nido	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti amministrativi
TURBANTI ROBERTO	C4	Istruttore Tecnico	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnico amministrativi sulla programmazione, monitoraggi e rendicontazione (personale afferente direttamente al Dirigente della Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni)
ANGELI SONIA	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti amministrativi
BATELLI CANDIA	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti amministrativi (personale con mansioni dedicate, afferenti al Servizio Ambiente Logistica, Prevenzione e Protezione Civile)
PASTICCINI MARZIA	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti amministrativi (personale con mansioni dedicate, afferenti al Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo)
NERI RICCARDO	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti amministrativi (personale con mansioni dedicate, afferenti al Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile)
FINESCHI ANTONELLA	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti amministrativi
CONFICCONI FABIA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti amministrativi (personale con mansioni dedicate, afferenti al Servizio manutenzione Immobili)
DE FAZIO PAOLA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti amministrativi
DE LORENZO SERENA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti amministrativi
MAFFEIS GLENDA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti amministrativi

Risorse Strumentali	Mezzi, strumenti ed attrezzature, in dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo
----------------------------	---





DIREZIONE	SL3 - SERVIZIO AMBIENTE, LOGISTICA, PREVENZIONE E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO	SERVIZIO AMBIENTE, LOGISTICA, PREVENZIONE E PROTEZIONE CIVILE

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SL3.01 - Attività di monitoraggio ambientale, decoro delle isole ecologiche e rimozione delle micro-discardie sul territorio comunale
RISULTATO ATTESO	Presidio del territorio e contrasto al fenomeno dell'abbandono di rifiuti
ASSESSORE/A	Ass.: Barbara MAGI
RESPONSABILE	DIR.D - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Residenti e domiciliati nel territorio comunale
Collegamento Linee Programmatiche	AMBIENTE E DECORO URBANO
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Efficientamento della raccolta stradale

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Progettazione e pianificazione attività	5		Durata Prevista	X											
02. Attività di monitoraggio sul territorio, attivazione controlli degli ispettori ambientali, valutazione del decoro delle isole ecologiche, rimozione delle micro-discardie	70		Durata Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
03. Censimento su supporto GIS delle micro-discardie rilevate	20		Durata Prevista											X	X
04. Report finale sull'attività svolta	5		Durata Prevista												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	60	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Incontri operativi (pianificazione attività e report intermedi - numero 2)														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	10	Numero 2 incontri operativi (pianificazione attività e report intermedi)													



Indicatore:	03. Chilometri percorsi - 500 Km		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
KM.RAZ	20	500 chilometri percorsi	

Indicatore:	04. Schede di monitoraggio - numero 30		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	10	Numero 30 schede di monitoraggio redatte	

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
PAMPALONI LORENZO	D3	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione del Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile - Responsabile del progetto
BRUTTINI RICCARDO	C5	Istruttore Tecnico	Elaborazione esito attività di monitoraggio
TORRICELLI CLAUDIO	C3	Istruttore Tecnico	Elaborazione esito attività di monitoraggio
BATELLI CANDIA	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi
BONDI CAMILLA	C1	Istruttore Tecnico	Informatizzazione dei risultati
PANTELLA STELLA	C1	Istruttore Tecnico	Informatizzazione dei risultati
BARDELLI ALESSANDRO	B8	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
BATAZZI ALDO	B8	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
POZZEBON FILIPPO	B8	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
BARTOLI MARIO	B7	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
FIORAVANTI FABIO	B7	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore operativo interventi
MALFETTI FABIO	B7	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
MENICUCCI FRANCESCO	B7	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Supervisione interventi e gestione personale
STRAZZA NINO	B7	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
ANSELMI NICOLA	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
BECATTI ALESSANDRO	B6	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore operativo interventi
BIGLIAZZI LEONARDO	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
MICHELANGIOLI GABRIELE	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
NERI RICCARDO	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi
PASQUINUZZI FLAVIO	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
SCACCINI CLAUDIA	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
SPINUZZA FABIO	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
TOZZI MAURIZIO	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
CALVELLI SIMONE	B5	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
GALGANI LUCA	B5	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
LORENZINI MASSIMO	B5	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
MARIOTTI MASSIMO	B5	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore operativo interventi
NOCCIOLINI MAURO	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Esecutore operativo interventi
VALSIGLIA VINCENZO	B5	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore operativo interventi
GAMMA LUCA	B4	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
BIANCIARDI NICOLA	B3	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
MACALUSO CATERINA	B3	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
RAUDINO FRANCESCO	B3	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
Risorse Strumentali	Mezzi informatici, mezzi meccanici ed attrezzature in gestione negli uffici e alle squadre operatrici		



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SL3.02 - Efficientamento del parco auto comunale e servizio autista
RISULTATO ATTESO	Razionalizzazione di beni e servizi dell'autoparco comunale
ASSESSORE/A	Ass.: Massimo BIANCHINI
RESPONSABILE	DIR.D - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Dipendenti comunali
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	IMMOBILI DI COMPETENZA COMUNALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' E DELLA PRESTAZIONE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Interventi su immobili. Il miglioramento delle condizioni degli Uffici e Servizi, attraverso una serie di interventi ordinari e straordinari sulle strutture e sugli

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Revisione pulizia e igienizzazione straordinaria delle autovetture assegnate a Direzioni e Servizi	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X						
02. Monitoraggio dei consumi per efficientamento dell'utilizzo del parco auto	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X						
03. Reperibilità festiva per servizio autista per motivi istituzionali, di rappresentanza, trasferte straordinarie del personale dell'Ente e logistica	50		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	60	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Autovetture revisionate, pulizie e igienizzate - numero 20														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	10	Numero 20 autovetture revisionate, pulizie e igienizzate													

Indicatore:	03. Autovetture sottoposte e monitoraggio dei consumi - numero 20														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	10	Numero 20 autovetture sottoposte e monitoraggio dei consumi													



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	04. Trasferte con autista e attività di logistica - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 10 trasferte con autista e attività di logistica

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
PAMPALONI LORENZO	D3	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile - Responsabile del progetto
BARDELLI ALESSANDRO	B8	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
POZZEBON FILIPPO	B8	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
BARTOLI MARIO	B7	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
FIORAVANTI FABIO	B7	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore operativo interventi
MALFETTI FABIO	B7	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
MENICUCCI FRANCESCO	B7	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Supervisione interventi e gestione personale
STRAZZA NINO	B7	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
ANSELMI NICOLA	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
BIGLIAZZI LEONARDO	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
MICHELANGIOLI GABRIELE	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
PASQUINUZZI FLAVIO	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
SCACCINI CLAUDIA	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
SPINUZZA FABIO	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
TOZZI MAURIZIO	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
CALVELLI SIMONE	B5	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
GALGANI LUCA	B5	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
LORENZINI MASSIMO	B5	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
NOCCIOLINI MAURO	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Esecutore operativo interventi
GAMMA LUCA	B4	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
BIANCIARDI NICOLA	B3	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MACALUSO CATERINA	B3	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
RAUDINO FRANCESCO	B3	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
Risorse Strumentali	Attrezzature in dotazione all'officina comunale - Sistemi informatici		



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SL3.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile
RISULTATO ATTESO	Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi Ambiente: adempimenti tecnico-amministrativi in materia ambientale (inquinamento acustico ed elettromagnetico, qualità dell'aria, bonifiche, igiene urbana, amianto, disinfestazioni e derattizzazioni, tutela animali); Gestione raccolta rifiuti e spazzamento: controllo dell'attività del gestore unico del servizio di igiene urbana, gestione del centro di compostaggio comunale; Servizio di trasporto e accompagnamento scolastico e trasporto anziani: gestione richieste e rapporti con l'utenza, elaborazione ed ottimizzazione dei percorsi, affidamento del servizio in appalto, esecuzione del servizio in economia con mezzi e personale dipendente dell'Ente; Parco auto comunale: attività di autoriparazione dei mezzi comunali in economia e mediante affidamenti a ditte esterne, gestione e rinnovo del parco auto; Logistica: supporto logistico all'Ente ed utilizzo mezzi operativi speciali (autospurgo, autocarri pesanti con gru e con caricatore, ecc.); Servizio di bike sharing: gestione del servizio e dei rapporti con l'utenza, assistenza tecnica e bilanciamento biciclette alle ciclostazioni (affidamento a ditta esterna), attività di riparazione biciclette in economia, elaborazione e valutazione delle statistiche di utilizzo, elaborazione progetti di ampliamento del servizio, Protezione Civile: revisione periodica e aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale e del Piano Neve, organizzazione corsi di formazione ed esercitazioni, attività di informazione alla cittadinanza.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.D - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Percorrenze del trasporto scolastico - km 350.000
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	350.000 Km percorsi per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico

Indicatore:	02. Gestione domande di adesione al servizio di trasporto scolastico - Numero 1.200
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 1.200 domande di adesione al servizio di trasporto scolastico gestite

Indicatore:	03. Interventi di riparazione mezzi comunali - numero 500
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 500 interventi di riparazione mezzi comunali



Indicatore:	04. Ore lavorative con mezzi operativi speciali (autospurgo, autocarri pesanti, ecc.) - numero 1.500	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.INT	10	Numero 1.500 ore lavorate con mezzi operativi speciali (autospurgo, autocarri pesanti, ecc.)

Indicatore:	05. Quantità di sfalci e potature conferite al centro di compostaggio comunale - 900 tonnellate	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
T.RAZ	10	900 tonnellate di sfalci e potature conferite al centro di compostaggio comunale

Indicatore:	06. Provvedimenti amministrativi in materia ambientale - numero 12	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 12 provvedimenti amministrativi in materia ambientale redatti

Indicatore:	07. Controlli bimestrali dell'attività del gestore SEI Toscana - Numero 6	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 6 controlli bimestrali sull'attività del gestore SEI Toscana

Indicatore:	08. Impostazione e gestione PEF 2024	
--------------------	--------------------------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Impostazione e gestione PEF 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
PAMPALONI LORENZO	D3	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile - Coordinamento generale ed attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BRUTTINI RICCARDO	C5	Istruttore Tecnico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
TORRICELLI CLAUDIO	C3	Istruttore Tecnico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BONDI CAMILLA	C1	Istruttore Tecnico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PANTELLA STELLA	C1	Istruttore Tecnico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARDELLI ALESSANDRO	B8	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BATAZZI ALDO	B8	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
POZZEBON FILIPPO	B8	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FIORAVANTI FABIO	B7	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MALFETTI FABIO	B7	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MENICUCCI FRANCESCO	B7	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
STRAZZA NINO	B7	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ANSELMI NICOLA	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BECATTI ALESSANDRO	B6	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BIGLIAZZI LEONARDO	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MICHELANGIOLI GABRIELE	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
NERI RICCARDO	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PASQUINUZZI FLAVIO	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SCACCINI CLAUDIA	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
TOZZI MAURIZIO	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CALVELLI SIMONE	B5	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GALGANI LUCA	B5	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LORENZINI MASSIMO	B5	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MARIOTTI MASSIMO	B5	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
NOCCIOLINI MAURO	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
VALSIGLIA VINCENZO	B5	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GAMMA LUCA	B4	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BIANCIARDI NICOLA	B3	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MACALUSO CATERINA	B3	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
RAUDINO FRANCESCO	B3	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti, in dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo		





DIREZIONE	SR0 - SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI
SERVIZIO	SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SR0.01 - Efficiamento energetico immobili comunali: sostituzione lampade con nuove lampade a LED
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo intende ottenere un risparmio energetico mediante la sostituzione di lampade di vecchio tipo con nuove a LED
ASSESSORE/A	Ass.: Massimo BIANCHINI
RESPONSABILE	DIR.D - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Amministrazione Comunale di Siena *** Cittadini
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	IMMOBILI DI COMPETENZA COMUNALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' E DELLA PRESTAZIONE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Interventi su immobili. Il miglioramento delle condizioni degli Uffici e Servizi, attraverso una serie di interventi ordinari e straordinari sulle strutture e sugli

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Ricognizione delle lampade da sostituire	30		Durata Prevista	X	X	X									
02. Procedure per acquisto dei materiali	30		Durata Prevista				X	X	X						
03. Installazione in opera delle lampade	30		Durata Prevista							X	X	X	X	X	
04. Calcolo del risparmio ottenuto	10		Durata Prevista												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Sostituzione delle lampade - numero 30
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 30 lampade sostituite



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	03. Risparmio ottenuto (medio annuo) - Euro 2.000,00		
--------------------	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
EU.RAZ	70	Euro 2.000. di risparmio medio annuo ottenuto

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
NOLI PAOLA	D3	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Manutenzione Immobili - Responsabile del Procedimento.
FOSI VALENTINA	D2	Funzionario Tecnico	Collaboratore Tecnico del progetto
TASSONE PAOLO	C6	Istruttore Tecnico	Esecutore tecnico
GALLETTI CHIARA	C4	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
MARZI ANTONIO	C3	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
SCORZELLI CAROLINA	C3	Istruttore Tecnico	Collaboratore Tecnico del progetto
BERNARDI FEDERICO	C2	Istruttore Tecnico	Collaboratore Tecnico del progetto
ROGANI GIANNI	B8	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico
STORIONE DONATO	B8	Operatore Esperto Edile	Esecutore tecnico
CAPPELLI ANDREA	B7	Operatore Esperto Idraulico	Esecutore tecnico
CASELLI STEFANO	B7	Operatore Esperto Elettricista	Esecutore tecnico
NUCCI LEONARDO	B7	Operatore Esperto Edile	Esecutore tecnico
PETTINI SIMONE	B7	Operatore Esperto Idraulico	Esecutore tecnico
PIANIGIANI SIMONE	B6	Operatore Esperto Fabbro	Esecutore tecnico
CAPPELLI SIMONE	B5	Operatore Esperto Falegname	Esecutore tecnico
PACCIANI PAOLO	B5	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico
PELLEGRINI MATTEO	B5	Operatore Esperto Elettricista	esecutore tecnico
PUMA SALVATORE	B3	Operatore Esperto Edile	Esecutore tecnico
MACHETTI MIRKO	B2	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico

Risorse Strumentali	Mezzi informatici, mezzi meccanici ed attrezzatura in gestione negli uffici e alla squadre operatrici
----------------------------	---



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SR0.02 - Efficientamento energetico immobili scolastici: sostituzione lampade con nuove lampade a LED
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo intende ottenere un risparmio energetico mediante la sostituzione di lampade di vecchio tipo con nuove a LED nelle scuole secondarie di primo grado "Pier Andrea Mattioli" e "Albert Sabin"
ASSESSORE/A	Ass.: Lorenzo LORE'
RESPONSABILE	DIR.D - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Collettività *** Utenti impianti
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	IMMOBILI DI COMPETENZA COMUNALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' E DELLA PRESTAZIONE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Interventi su immobili. Il miglioramento delle condizioni degli Uffici e Servizi, attraverso una serie di interventi ordinari e straordinari sulle strutture e sugli

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Ricognizione delle lampade da sostituire	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Procedure per acquisto dei materiali	30		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X						
03. Installazione in opera delle lampade	30		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X	X	X	
04. Calcolo del risparmio ottenuto	10		<i>Durata Prevista</i>												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Sostituzione delle lampade (numero 218 Scuola Mattioli e numero 65 Scuola Sabin) - numero 283
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 283 lampade sostituite (numero 218 Scuola Mattioli e numero 65 Scuola Sabin)

Indicatore:	03. Risparmio ottenuto (medio annuo) - Euro 11.554,00
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
EU.RAZ	70	Euro 11.554,00 di risparmio medio annuo ottenuto



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
NOLI PAOLA	D3	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Manutenzione Immobili - Responsabile del Procedimento
FOSI VALENTINA	D2	Funzionario Tecnico	Collaboratore Tecnico del progetto
TASSONE PAOLO	C6	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
GALLETTI CHIARA	C4	Istruttore Tecnico	Collaboratore Tecnico del progetto
MARZI ANTONIO	C3	Istruttore Tecnico	Collaboratore Tecnico del progetto
SCORZELLI CAROLINA	C3	Istruttore Tecnico	Collaboratore Tecnico del progetto
BERNARDI FEDERICO	C2	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
ROGANI GIANNI	B8	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico
STORIONE DONATO	B8	Operatore Esperto Edile	Esecutore tecnico
CAPPELLI ANDREA	B7	Operatore Esperto Idraulico	Esecutore tecnico
CASELLI STEFANO	B7	Operatore Esperto Eletttricista	Esecutore tecnico
NUCCI LEONARDO	B7	Operatore Esperto Edile	Esecutore tecnico
PETTINI SIMONE	B7	Operatore Esperto Idraulico	Esecutore tecnico
PIANIGIANI SIMONE	B6	Operatore Esperto Fabbro	Esecutore tecnico
CAPPELLI SIMONE	B5	Operatore Esperto Falegname	Esecutore tecnico
PACCIANI PAOLO	B5	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico
PELLEGRINI MATTEO	B5	Operatore Esperto Eletttricista	Esecutore tecnico
PUMA SALVATORE	B3	Operatore Esperto Edile	Esecutore tecnico
MACHETTI MIRKO	B2	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico
Risorse Strumentali	Mezzi informatici, mezzi meccanici e attrezzatura in gestione negli uffici e alla squadre operatrici		



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SR0.03 - Efficientamento energetico degli impianti sportivi: sostituzione lampade con nuove lampade a LED
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo intende ottenere un risparmio energetico mediante la sostituzione di lampade di vecchio tipo con nuove a LED nelle palestre scuole primarie "Pascoli" e "Peruzzi"
ASSESSORE/A	Ass. Lorenzo LORE'
RESPONSABILE	DIR.D - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Collettività *** Utenti impianti
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	IMMOBILI DI COMPETENZA COMUNALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' E DELLA PRESTAZIONE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Interventi su immobili. Il miglioramento delle condizioni degli Uffici e Servizi, attraverso una serie di interventi ordinari e straordinari sulle strutture e sugli

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Ricognizione delle lampade da sostituire	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Procedure per acquisto di materiali	30		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X						
03. Installazione in opera delle lampade	30		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X	X	X	
04. Calcolo del risparmio ottenuto	10		<i>Durata Prevista</i>												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Sostituzione delle lampade - numero 22
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 22 lampade sostituite

Indicatore:	03. Risparmio ottenuto (medio annuo) - Euro 6.500,00
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
EU.RAZ	50	Euro 6.500,00 di risparmio medio annuo ottenuto



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
NOLI PAOLA	D3	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Manutenzione Immobili - Responsabile del Procedimento
FOSI VALENTINA	D2	Funzionario Tecnico	Collaboratore Tecnico del progetto
TASSONE PAOLO	C6	Istruttore Tecnico	Collaboratore Tecnico del progetto
GALLETTI CHIARA	C4	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
MARZI ANTONIO	C3	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
SCORZELLI CAROLINA	C3	Istruttore Tecnico	Collaboratore Tecnico del progetto
BERNARDI FEDERICO	C2	Istruttore Tecnico	Collaboratore Tecnico del progetto
ROGANI GIANNI	B8	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico
STORIONE DONATO	B8	Operatore Esperto Edile	Esecutore tecnico
CAPPELLI ANDREA	B7	Operatore Esperto Idraulico	Esecutore tecnico
CASELLI STEFANO	B7	Operatore Esperto Eletttricista	Esecutore tecnico
NUCCI LEONARDO	B7	Operatore Esperto Edile	Esecutore tecnico
PETTINI SIMONE	B7	Operatore Esperto Idraulico	Esecutore tecnico
PIANIGIANI SIMONE	B6	Operatore Esperto Fabbro	Esecutore tecnico
CAPPELLI SIMONE	B5	Operatore Esperto Falegname	Esecutore tecnico
PACCIANI PAOLO	B5	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico
PELLEGRINI MATTEO	B5	Operatore Esperto Eletttricista	Esecutore tecnico
PUMA SALVATORE	B3	Operatore Esperto Edile	Esecutore tecnico
MACHETTI MIRKO	B2	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico

Risorse Strumentali

Mezzi informatici, mezzi meccanici ed attrezzature in gestione negli uffici e alle squadre operatrici



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SR0.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Manutenzione Immobili
RISULTATO ATTESO	Elaborazione delle segnalazioni con successiva attuazione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamenti normativi su immobili di proprietà comunale da effettuare con intervento diretto o affidamento a ditte esterne. Recepimento richieste, analisi degli interventi segnalati con verifica sul posto, individuazione sommaria del costo dell'intervento, eventuale inserimento nella programmazione pluriennale a seconda della quantificazione economica. Direzione dei Lavori, contabilità dei lavori, atti amministrativi correlati alla redazione del Certificato di Regolare Esecuzione, quando previsto dalla normativa vigente.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.D - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Sopralluogo sul posto in relazione alla richiesta pervenuta per analisi della criticità segnalata (interventi complessi) - 100% di realizzazione degli interventi richiesti - numero 9
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 9 sopralluogo sul posto in relazione alla richiesta pervenuta per analisi della criticità segnalata (interventi complessi) - 100% di realizzazione degli interventi richiesti

Indicatore:	02. Istruzione pratica per affidamento lavori - numero 5
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 5 pratiche istruite per affidamento lavori

Indicatore:	03. Verifica controllo del cantiere e dei relativi atti amministrativi previsti dalla normativa anche in materia di sicurezza /D. Lgs. 81/08) - numero 5
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 5 verifiche controllo del cantiere e dei relativi atti amministrativi previsti dalla normativa anche in materia di sicurezza /D. Lgs. 81/08)

Indicatore:	04. Direzione Lavori e accertamento della regolare esecuzione delle opere - numero 2
--------------------	--



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 2 Direzioni Lavori e accertamento della regolare esecuzione delle opere

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
NOLI PAOLA	D3	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Manutenzione Immobili - Responsabile del Procedimento
FOSI VALENTINA	D2	Funzionario Tecnico	Collaboratore Tecnico del progetto
TASSONE PAOLO	C6	Istruttore Tecnico	Collaboratore Tecnico del progetto
GALLETTI CHIARA	C4	Istruttore Tecnico	Collaboratore Tecnico del progetto
MARZI ANTONIO	C3	Istruttore Tecnico	Collaboratore Tecnico del progetto
SCORZELLI CAROLINA	C3	Istruttore Tecnico	Collaboratore Tecnico del progetto
BERNARDI FEDERICO	C2	Istruttore Tecnico	Collaboratore Tecnico del progetto
ROGANI GIANNI	B8	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico
STORIONE DONATO	B8	Operatore Esperto Edile	Esecutore tecnico
CAPPELLI ANDREA	B7	Operatore Esperto Idraulico	Esecutore tecnico
CASELLI STEFANO	B7	Operatore Esperto Elettricista	Esecutore tecnico
NUCCI LEONARDO	B7	Operatore Esperto Edile	Esecutore tecnico
PETTINI SIMONE	B7	Operatore Esperto Idraulico	Esecutore tecnico
PIANIGIANI SIMONE	B6	Operatore Esperto Fabbro	Esecutore tecnico
CAPPELLI SIMONE	B5	Operatore Esperto Falegname	Esecutore tecnico
PACCIANI PAOLO	B5	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico
PELLEGRINI MATTEO	B5	Operatore Esperto Elettricista	Esecutore tecnico
PUMA SALVATORE	B3	Operatore Esperto Edile	Esecutore tecnico
MACHETTI MIRKO	B2	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico

Risorse Strumentali	Mezzi informatici, mezzi meccanici ed attrezzatura in gestione negli uffici e alle squadre operatrici
----------------------------	---



DIREZIONE	SL2 - SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE, STRADE E SOTTOSUOLO
SERVIZIO	SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE, STRADE E SOTTOSUOLO

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SL2.01 - Gestione degli eventi atmosferici. Attività di prevenzione formazione ghiaccio nelle strade di competenza. Anno 2024
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo, in via generale, mira alla gestione degli eventi atmosferici di particolare intensità ed in particolare, a completare ed implementare il piano neve di cui si è dotato il Comune di Siena, tramite lo svolgimento di attività di prevenzione formazione ghiaccio sulla rete stradale di competenza. L'attività è svolta nel periodo di potenziale rischio sulla base delle statistiche, delle esperienze pregresse, in relazione all'andamento delle condizioni climatiche. L'attività, programmata sulla scorta delle previsioni meteo, è svolta dalle squadre operative interessate e tende a garantire risparmi di spesa per l'Amministrazione Comunale, riducendo i costi connessi al ricorso a ditte esterne e al risarcimento di eventuali danni.
ASSESSORE/A	Ass.: Massimo BIANCHINI
RESPONSABILE	DIR.D - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Cittadini
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	INFRASTRUTTURE E OPERE STRADALI. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE PEDONALE.
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Infrastrutture e opere per l'attraversamento della città e del territorio

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Verifica ed analisi delle previsioni meteo (1° fase)	15		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X								
02. Verifica ed analisi delle previsioni meteo (2° fase)	15		<i>Durata Prevista</i>										X	X	X
03. Organizzazione e pianificazione interventi (1° fase)	15		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X								
04. 03. Organizzazione e pianificazione interventi (2° fase)	15		<i>Durata Prevista</i>										X	X	X
05. Attività di prevenzione formazione gelo (1° fase)	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X								
06. Attività di prevenzione formazione gelo (2° fase)	20		<i>Durata Prevista</i>										X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	60	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma (positivo l'anticipo delle fasi)													



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	02. Incontri di programmazione - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 10 incontri di programmazione

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MARTELLACCI CHIARA	D3	Funzionario Ingegnere	Responsabile P.E.Q. servizio manutenzione verde, strade e sottosuolo.
BASSI SABRINA	D3	Funzionario Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto per la verifica delle condizioni meteo e organizzazione e pianificazione degli interventi
BAZZANI CATERINA	D1	Funzionario Ingegnere	Collaboratore tecnico del progetto per la verifica delle condizioni meteo e organizzazione e pianificazione degli interventi
CECCHI MARCELLO	C6	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto per la verifica delle condizioni meteo e organizzazione e pianificazione degli interventi
BURRONI ANTONIO	C4	Istruttore Manutentivo	Collaboratore tecnico del progetto per la verifica delle condizioni meteo e organizzazione e pianificazione degli interventi
POGGIALINI ALESSANDRO	C4	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto per la verifica delle condizioni meteo e organizzazione e pianificazione degli interventi
SOLDATESCHI RICCARDO	C4	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto per la verifica delle condizioni meteo e organizzazione e pianificazione degli interventi
FABBRI GIANNI	B8	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attività di prevenzione gelo
GUARINO MARCELLO	B8	Operatore Esperto Edile	Attività di prevenzione gelo
BROGI DUCCIO .	B6	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di prevenzione gelo
LICATA MICHELE	B6	Operatore Esperto Edile	Attività di prevenzione gelo
PANGALLOZZI MAURIZIO	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attività di prevenzione gelo
RUSSO FRANCESCO	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attività di prevenzione gelo
CIARAMELLA UMBERTO	B5	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di prevenzione gelo
COMPAGNONE RAFFAELE	B5	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di prevenzione gelo
TARDIO GIAMPAOLO	B5	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di prevenzione gelo
BALDI ALESSANDRO	B3	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di prevenzione gelo
BOCCI ROBERTO	B3	Operatore Esperto Edile	Attività di prevenzione gelo
GUERRI PAOLO	B3	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attività di prevenzione gelo
SCARANZIN LUCA	B3	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di prevenzione gelo
ALBERTINI LUIGI	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di prevenzione gelo
BERNI MARCO	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di prevenzione gelo



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
FRANCHI LEONARDO	B1	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attività di prevenzione gelo
IASEVOLI CLAUDIO	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di prevenzione gelo
MARSALONA FRANCO	B1	Operatore Esperto Edile	Attività di prevenzione gelo
MARTELLI ENRICO MARIA	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di prevenzione gelo
MUCCIARELLI PAOLO	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di prevenzione gelo
PILATO MARCO	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di prevenzione gelo
PISANI UGO	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di prevenzione gelo
ROMANA GESUALDO	B1	Operatore Esperto Edile	Attività di prevenzione gelo
SIMPATIA VINCENZO	B1	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attività di prevenzione gelo
Risorse Strumentali	Mezzi informatici, mezzi meccanici ed attrezzatura in gestione negli uffici e alle squadre operatrici		



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SL2.02 - Programmazione e esecuzione di interventi di manutenzione del verde orizzontale (sfalcio prati, pertinenze stradali, scuole) e del verde verticale (potature, abbattimenti con sostituzione di alberature comunali)
RISULTATO ATTESO	Corretta gestione del patrimonio verde avuto riguardo alla normativa di settore e ai CAM del verde di cui al D.M. n. 63 del 10 marzo 2020, attraverso la messa a punto di progetti e successivi affidamenti a operatori esterni per lo sfalcio di prati e aree verdi, banchine stradali e loro pertinenze, aree scolastiche, interventi di potatura, abbattimento di alberi e interventi fitosanitari; Il patrimonio del Comune di Siena ammonta a circa: - Ha 140 di aree verdi fruite (tra Centro Storico e periferia); - Ha 368 di boschi, il più importante è il Bosco di Lecceto; - Ha 5 di pertinenze scolastiche; - Ha 18 di aree verdi attrezzate con giochi e fitness; - m 21.000 di siepi; - 15.500 alberi.
ASSESSORE/A	Ass.: Barbara MAGI
RESPONSABILE	DIR.D - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Cittadini
Collegamento Linee Programmatiche	AMBIENTE E DECORO URBANO
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	INFRASTRUTTURE E OPERE STRADALI. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE E PEDONALE.
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Gestione del verde orizzontale e verticale

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Esecuzione e controllo (RUP, supporto al RUP, Direttore dell'Esecuzione e/o Direttore Lavori) di appalti di manutenzione del verde in corso	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Analisi nuovi interventi e programmazione	10		<i>Durata Prevista</i>	X											
03. Predisposizione dei progetti	30		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X								
04. Predisposizione di tutti gli atti necessari per procedere alla gara per l'affidamento dei lavori	10		<i>Durata Prevista</i>				X								
05. Monitoraggio del patrimonio arboreo	10		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
06. Mappatura delle piante giudicate a rischio dedimento	10		<i>Durata Prevista</i>											X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	70	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma (positivo l'anticipo delle fasi)



Indicatore:	02. Incontri di programmazione - numero 10	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 10 incontri di programmazione

Indicatore:	03. Sopralluoghi - numero 30	
--------------------	------------------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 30 sopralluoghi

Indicatore:	04. Nuovi impianti/sostituzioni - numero 20	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 20 nuovi impianti/sostituzioni

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MARTELLACCI CHIARA	D3	Funzionario Ingegnere	Responsabile P.E.Q. Servizio Manutenzione verde, strade e sottosuolo.
BAZZANI CATERINA	D1	Funzionario Ingegnere	Collaboratore tecnico del progetto (anche direttore lavori)
BONELLI MAURO	C5	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto e ispettore di cantiere
BURRONI ANTONIO	C4	Istruttore Manutentivo	Collaboratore tecnico del progetto e coordinatore esecutori del progetto
SOLDATESCHI RICCARDO	C4	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto (anche coordinatore della sicurezza)
DRAGHI ANDREA	C2	Istruttore Agente Polizia Locale	Collaboratore tecnico del progetto e coordinatore esecutori del progetto
PANGALLOZZI MAURIZIO	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore tecnico del progetto
BALDI ALESSANDRO	B3	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
SCARANZIN LUCA	B3	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
ALBERTINI LUIGI	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
MUCCIARELLI PAOLO	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
PISANI UGO	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto

Risorse Strumentali	Mezzi informatici, mezzi meccanici e attrezzatura in gestione negli uffici e alle squadre operatrici
----------------------------	--



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SL2.03 - Infrastrutture e opere stradali. Interventi di miglioramento della circolazione veicolare e pedonale attraverso la sistemazione di strade asfaltate, lastricate e marciapiedi, all'interno del Centro Storico e nelle periferie
RISULTATO ATTESO	Il progetto si propone il miglioramento della circolazione veicolare e pedonale sia in Centro Storico, sia in Periferia, attraverso una serie di interventi ordinari e straordinari sui tappeti di usura, sottofondi, lastricature e macadam. Di pari passo al tema della manutenzione dei tappeti di usura e dei sottofondi va considerata la manutenzione della fognatura bianca esistente, attraverso il controllo continuo della rete e l'esecuzione di interventi, anche in urgenza per la manutenzione ordinaria e straordinaria. Le strade di competenza comunale hanno un'estensione di circa 310 km.
ASSESSORE/A	Ass.: Massimo BIANCHINI
RESPONSABILE	DIR.D - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Cittadini
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	INFRASTRUTTURE E OPERE STRADALI. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE PEDONALE.
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Infrastrutture e opere per l'attraversamento della città e del territorio

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Esecuzione interventi pianificati nelle annualità precedenti (RUP, supporto al RUP, direzione lavori, contabilità, richieste orinanze ecc.)	30	Attività interrotta nei mesi di luglio e agosto	<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X		
02. Monitoraggio e verifica funzionamento rete acque bianche	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Analisi nuovi interventi e programmazione	10		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X	X	X				
04. Progettazione opere necessarie	20		<i>Durata Prevista</i>									X	X	X	
05. Richieste pareri	10		<i>Durata Prevista</i>											X	X
06. Predisposizione di tutti gli atti necessari per procedere alla gara per l'affidamento dei lavori	10		<i>Durata Prevista</i>												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	80	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma (positivo l'anticipo delle fasi)

Indicatore:	02. Incontri di pianificazione e progettazione - numero 10
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 10 incontri di pianificazione e progettazione



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
BASSI SABRINA	D3	Funzionario Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto (anche direttore dei lavori)
MARTELLACCI CHIARA	D3	Funzionario Ingegnere	Responsabile P.E.Q. Servizio manutenzione verde, strade e sottosuolo
BAZZANI CATERINA	D1	Funzionario Ingegnere	Collaboratore tecnico del progetto (anche direttore dei lavori)
CECCHI MARCELLO	C6	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
POGGIALINI ALESSANDRO	C4	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
SOLDATESCHI RICCARDO	C4	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
DINI SERENA	C2	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
FABRI GIANNI	B8	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Collaboratore tecnico del progetto
GUARINO MARCELLO	B8	Operatore Esperto Edile	Collaboratore tecnico del progetto
PASTICCINI MARZIA	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaboratore tecnico del progetto
BROGI DUCCIO .	B6	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore tecnico del progetto
LICATA MICHELE	B6	Operatore Esperto Edile	Collaboratore tecnico del progetto
RUSSO FRANCESCO	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Collaboratore tecnico del progetto
CIARAMELLA UMBERTO	B5	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore tecnico del progetto
COMPAGNONE RAFFAELE	B5	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore tecnico del progetto
TARDIO GIAMPAOLO	B5	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore tecnico del progetto
BOCCI ROBERTO	B3	Operatore Esperto Edile	Collaboratore tecnico del progetto
CAPONE ROMANO	B3	Operatore Esperto Edile	Collaboratore tecnico del progetto
GUERRI PAOLO	B3	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Collaboratore tecnico del progetto
BERNI MARCO	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore tecnico del progetto
FRANCHI LEONARDO	B1	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Collaboratore tecnico del progetto
IASEVOLI CLAUDIO	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore tecnico del progetto
MARSALONA FRANCO	B1	Operatore Esperto Edile	Collaboratore tecnico del progetto
MARTELLI ENRICO MARIA	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore tecnico del progetto
PILATO MARCO	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore tecnico del progetto
ROMANA GESUALDO	B1	Operatore Esperto Edile	Collaboratore tecnico del progetto
SIMPATIA VINCENZO	B1	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Collaboratore tecnico del progetto

Risorse Strumentali

Mezzi informatici, mezzi meccanici ed attrezzatura in gestione negli uffici ed alle squadre operatrici



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SL2.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo
RISULTATO ATTESO	Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi del Servizio
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.D - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Mantenimento manto erboso - 60.000 metri quadrati	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
MQ.RAZ	10	60.000 metri quadrati di manto erboso mantenuto

Indicatore:	02. Manutenzione arredo urbano, giochi, recinzioni (metri recinzioni e numero giochi) - numero 40	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 40 arredo urbano, giochi, recinzioni (metri recinzioni e numero giochi) mantenuti

Indicatore:	03. Recupero pavimentazioni stradali lastricate mediante sostituzione in situazioni di urgenza (interventi) - numero 5	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 5 interventi di recupero pavimentazioni stradali lastricate mediante sostituzione in situazioni di urgenza

Indicatore:	04. Ripristino di porzioni di pavimentazione stradale bitumata in situazioni di urgenza (interventi) - numero 30	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 30 interventi di ripristino porzioni di pavimentazione stradale bitumata in situazioni di urgenza



<i>Indicatore:</i>	05. Pulizia ordinaria delle Fonti Storiche (interventi) - numero 80	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 80 interventi di pulizia ordinaria delle Fonti Storiche
<i>Indicatore:</i>	06. Pulizia ordinaria delle caditoie stradali (interventi) - numero 50	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 50 interventi di pulizia ordinaria delle caditoie stradali
<i>Indicatore:</i>	07. Ispezioni fognatura bianca con l'ausilio della telecamera - 30 metri lineari	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
ML.RAZ	10	30 metri lineari di fognatura bianca, ispezionati con l'ausilio della telecamera
<i>Indicatore:</i>	08. Supporto pareri interni di competenza della Struttura/risposte a segnalazioni - numero 20	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 20 pareri interni di competenza della Struttura/risposte a segnalazioni, rilasciati
<i>Indicatore:</i>	09. Rilascio autorizzazioni Suolo e Sottosuolo (rilasci e e proroghe) - numero 100	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 100 autorizzazioni Suolo e Sottosuolo rilasciate e/o prorogate
<i>Indicatore:</i>	10. Rilascio autorizzazioni in deroga allo scarico fuori fognatura pubblica (Rilasci e Rinnovi) - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 10 autorizzazioni in deroga allo scarico fuori fognatura pubblica rilasciate e/o prorogate



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
BASSI SABRINA	D3	Funzionario Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
MARTELLACCI CHIARA	D3	Funzionario Ingegnere	Responsabile P.E.Q. Servizio Manutenzione verde, strade e sottosuolo.
BAZZANI CATERINA	D1	Funzionario Ingegnere	Collaboratore tecnico del progetto
CECCHI MARCELLO	C6	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
BURRONI ANTONIO	C4	Istruttore Manutentivo	Collaboratore tecnico del progetto e coordinatore squadra esecutiva
POGGIALINI ALESSANDRO	C4	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto e coordinatore squadra esecutiva
SOLDATESCHI RICCARDO	C4	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
DINI SERENA	C2	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
DRAGHI ANDREA	C2	Istruttore Agente Polizia Locale	Collaboratore tecnico del progetto e coordinatore squadra esecutiva
FABBRI GIANNI	B8	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Collaboratore tecnico del progetto
GUARINO MARCELLO	B8	Operatore Esperto Edile	Collaboratore tecnico del progetto
PASTICCINI MARZIA	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	pratiche di sottosuolo e coordinamento pareri vari del servizio
BROGI DUCCIO .	B6	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore tecnico del progetto
LICATA MICHELE	B6	Operatore Esperto Edile	Collaboratore tecnico del progetto
PANGALLOZZI MAURIZIO	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Collaboratore tecnico del progetto
RUSSO FRANCESCO	B6	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Collaboratore tecnico del progetto
CIARAMELLA UMBERTO	B5	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore tecnico del progetto
COMPAGNONE RAFFAELE	B5	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore tecnico del progetto
TARDIO GIAMPAOLO	B5	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore tecnico del progetto
BALDI ALESSANDRO	B3	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore tecnico del progetto
BOCCI ROBERTO	B3	Operatore Esperto Edile	Collaboratore tecnico del progetto
CAPONE ROMANO	B3	Operatore Esperto Edile	Collaboratore tecnico del progetto
GUERRI PAOLO	B3	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Collaboratore tecnico del progetto
SCARANZIN LUCA	B3	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore tecnico del progetto
ALBERTINI LUIGI	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore tecnico del progetto
BERNI MARCO	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore tecnico del progetto
IASEVOLI CLAUDIO	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore tecnico del progetto
MARSALONA FRANCO	B1	Operatore Esperto Edile	Collaboratore tecnico del progetto
MARTELLI ENRICO MARIA	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore tecnico del progetto



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MUCCIARELLI PAOLO	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore tecnico del progetto
PILATO MARCO	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore tecnico del progetto
PISANI UGO	B1	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore tecnico del progetto
ROMANA GESUALDO	B1	Operatore Esperto Edile	Collaboratore tecnico del progetto
SIMPATIA VINCENZO	B1	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Collaboratore tecnico del progetto
Risorse Strumentali	Mezzi informatici, mezzi meccanici ed attrezzatura in gestione negli uffici ed alle squadre operatrici		



DIREZIONE	SC0 - SERVIZIO SERVIZI TECNICI IMMOBILI CULTURALI STRATEGICI, SMS
SERVIZIO	SERVIZIO SERVIZI TECNICI IMMOBILI CULTURALI STRATEGICI, SMS

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SC0.01 - Sviluppo progetti di fattibilità tecnica ed economica per finanziamento del programma FESR 2021-2027, strategie territoriali in aree urbane. Progetto Con.ver.si - Parco delle Mura
RISULTATO ATTESO	Nell'ambito dell'attività tecnica inerente gli immobili culturali strategici, il Servizio curerà il procedimento per la elaborazione di vari progetti di fattibilità tecnica ed economica, da sottoporre alla Regione Toscana per concretizzare il Finanziamento da programma FESR 2021-2027, nell'ambito del progetto Con.ver.si talora identificato genericamente come Parco delle Mura. Si tratta di gestire incarichi professionali per l'elaborazione di un numero di progetti di fattibilità tecnica ed economica compreso fra n. 6 e 8, per importo complessivo di quadro economico di circa 10.000.000 euro. L'attività si concentrerà, in particolare, sul progetto di fattibilità tecnica ed economica per la riqualificazione della Fortezza Medicea, per l'incremento della capienza di spettatori nel pubblico spettacolo e con miglioramento dell'accessibilità e della fruibilità ordinaria degli spazi, dal costo pari ad almeno la metà del budget complessivo. Obiettivo particolare è l'acquisizione di un parere preliminare della Soprintendenza sul progetto di fattibilità tecnica ed economica della Fortezza.
ASSESSORE/A	Ass.: Massimo BIANCHINI
RESPONSABILE	DIR.D - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Associazioni culturali *** Associazioni turistiche *** Cittadini *** Imprese per lo spettacolo
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	VALORIZZAZIONE INTEGRATA E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI MATERIALI E IMMATERIALI, POLITICHE DELLO SPETTACOLO DAL VIVO,
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Collaborare insieme

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Elaborazione di una prima stesura di almeno 6 progetti di fattibilità tecnica ed economica, rientranti nel progetto Conversi	25		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X								
02. Completamento del progetto di fattibilità per la riqualificazione della Fortezza Medicea, per l'incremento della capienza di spettatori nel pubblico spettacolo e per il miglioramento dell'accessibilità e della fruibilità ordinaria degli spazi	25		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
03. Confronto con la Soprintendenza in merito al progetto di fattibilità per la riqualificazione della Fortezza Medicea, reiterato fino all'elaborazione di una soluzione definitiva adeguatamente condivisa, da presentare in Soprintendenza per l'acquisizione di un parere preliminare	25		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X							
04. Assistenza tecnica alla competente Direzione Cultura nel confronto con gli Enti Pubblici e con le Contrade proprietari delle aree interessate, al fine di elaborare convenzioni di comodato d'uso di durata almeno trentennale che consentano l'uso pubblico di percorsi nelle valli verdi così come progettati	25		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X		



<i>Indicatore:</i>	01. Attuazione del cronoprogramma		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
PC.RAZ	40	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma	
<i>Indicatore:</i>	02. Tempo necessario per completare la prima stesura dei progetti pftc del programma Conversi - 4 mesi		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	15	Numero 4 mesi di tempo necessari per completare la prima stesura dei progetti pftc del programma Conversi	
<i>Indicatore:</i>	03. Progetti pftc portati alla prima stesura - numero 6		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	15	Numero 6 progetti pftc portati alla prima stesura	
<i>Indicatore:</i>	04. Tempo necessario per la presentazione del progetto di riqualificazione della Fortezza in Soprintendenza per l'acquisizione di un parere preliminare - 9 mesi		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	15	Numero 9 mesi di tempo necessari per la presentazione del progetto di riqualificazione della Fortezza in Soprintendenza per l'acquisizione di un parere preliminare	
Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MONTAGNANI FRANCESCO	D5	Funzionario Ingegnere	RUP di tutti gli interventi di progettazione pftc del progetto Conversi - paro delle mura
AURIGI KATIA	C1	Istruttore Tecnico	Supporto tecnico al RUP per l'espletamento delle attività previste dall'obiettivo
Risorse Strumentali	Risorse di bilancio appositamente stanziare - numero 6 postazioni di lavoro dotate di personal computer e relativi accessori funzionali agli obiettivi		



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SC0.02 - Sviluppo dei lavori nel complesso museale Santa Maria della Scala. Anno 2024
RISULTATO ATTESO	<p>Nell'anno 2024 continua lo sviluppo dei cantieri relativi ai principali progetti di restauro, elaborati già negli ultimi anni dalla struttura tecnica del Santa Maria della Scala. Nel 2024 saranno completati i due lotti del cosiddetto Progetto Strategico, che consentiranno di disporre di centrali tecnologiche di riscaldamento e raffrescamento più moderne ed efficienti (primo lotto), oltre che di un deposito climatizzato per le opere d'arte (secondo lotto) realizzato in edificio antisismico, nuovo ed importante elemento di distinzione del complesso museale nel panorama delle strutture museali italiane. Il secondo lotto consentirà inoltre la messa in funzione di due nuovi ascensori, con l'effetto di migliorare sensibilmente il livello di accessibilità ai soggetti disabili, oltre che di fruibilità ordinaria e logistica, del complesso museale nei piani con maggiore afflusso di pubblico. Il progetto Strategico ha un costo complessivo di 2.700.000 euro.</p> <p>Per consolidare l'impegno a favore della riduzione delle barriere architettoniche, si prevede, nel corso dell'anno, la progettazione di una importante rampa per disabili, che renderà finalmente accessibile la Sacrestia Vecchia e gli allestimenti permanenti in essa presenti. L'intervento sarà tuttavia realizzato compatibilmente con le possibilità di finanziamento.</p> <p>Al fine di migliorare il livello di sicurezza delle opere d'arte, si prevede un significativo intervento di implementazione, ampliamento ed adeguamento del sistema di telecamere di sorveglianza. Il sistema di telecamere esistente sarà revisionato ed ammodernato, e nuove telecamere saranno aggiunte in alcune zone critiche oggi scoperte, come gli accessi e le uscite di emergenza non sorvegliate, oltre alle principali sale del quarto livello. Questo intervento tende a risolvere una delle criticità del complesso museale, segnalate dal Nucleo Carabinieri per la tutela del Patrimonio Culturale a seguito di verifiche effettuate sul posto a fine 2023.</p>
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO - Ass.: Massimo BIANCHINI
RESPONSABILE	DIR.D - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Personale di sorveglianza *** Personale dipendente *** Soggetti prestatori di opere d'arte al museo SMS *** Utenza del Museo
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	PROSPETTIVE DI SVILUPPO TECNICO DEL COMPLESSO SANTA MARIA DELLA SCALA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Revisione, ampliamento ed ammodernamento del sistema di sorveglianza dell'intera struttura

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Progetto strategico, lotto 1, nuove centrali tecnologiche . Completamento dei lavori	20		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
02. Progetto strategico, lotto 2, nuovo deposito per le opere d'arte. Completamento dei lavori	20		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
03. Progetto strategico, lotto 2, nuovi ascensori. Completamento dei lavori di attivazione degli ascensori	20		Durata Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
04. Sacrestia vecchia. Abbattimento barriere per realizzazione di nuova rampa per disabili. Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica e del progetto esecutivo (in linea tecnica)	20		Durata Prevista			X	X	X	X	X	X	X			
05. Museo SMS. Ampliamento, ammodernamento e revisione del sistema di sorveglianza delle sale e degli accessi. Realizzazione lavori	20		Durata Prevista			X	X	X	X						

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	40	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													



Indicatore:	02. Tempo necessario per completare i progetti abbattimento barriere sacrestia vecchia - numero 6 mesi		
--------------------	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 6 mesi di tempo necessari per completare i progetti abbattimento barriere sacrestia vecchia

Indicatore:	03. Quota parte di lavori eseguiti - lotto 1 progetto strategico		
--------------------	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	15	Lotto 1 progetto strategico: quota parte di lavori eseguiti

Indicatore:	04. Quota parte di lavori eseguiti - lotto 2 progetto strategico		
--------------------	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	15	Lotto 2 progetto strategico: quota parte di lavori eseguiti

Indicatore:	05. Quota parte di lavori eseguiti - ampliamento impianto telecamere di sorveglianza		
--------------------	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	15	Ampliamento impianto telecamere di sorveglianza: quota parte lavori eseguiti

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MONTAGNANI FRANCESCO	D5	Funzionario Ingegnere	RUP di tutti gli interventi di progettazione ed esecuzione lavori del complesso museale
AMIDEI STEFANO	D4	Funzionario Architetto	Progettazione abbattimento barriere Sacrestia vecchia
FERRANDI FRANCO	D3	Funzionario Tecnico	Supporto tecnico alla direzione lavori del progetto strategico, supporto tecnico all'intervento di ampliamento impianto telecamere sorveglianza
ARTINI MARGHERITA	D1	Funzionario Architetto	Direzione lavori lotto 2 - progetto strategico
HAYEK SIMONE	D1	Funzionario Ingegnere	Supporto intervento ampliamento impianto telecamere sorveglianza
CASELLI SABRINA	C5	Istruttore Tecnico	Supporto tecnico alla direzione lavori del progetto strategico, supporto tecnico all'intervento di ampliamento impianto telecamere sorveglianza

Risorse Strumentali	Risorse di bilancio appositamente stanziare - numero 6 postazioni di lavoro dotate di personale computer e relativi accessori funzionali agli obiettivi		
----------------------------	---	--	--



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SC0.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Servizi Tecnici Immobili Culturali Strategici, SMS
RISULTATO ATTESO	Cura della gestione tecnica del complesso museale S. Maria della Scala; interventi di manutenzione ordinaria programmata; interventi di manutenzione ordinaria su chiamata (guasto); interventi di manutenzione straordinaria e restauro, adempimenti relativi alla gestione del Bilancio di previsione pluriennale, conto consuntivo, riequilibrio, revisione residui, per i capitoli di spesa di attinenza tecnica; gestione tecnica rendicontazioni interventi da concludere (POR Strada Interna - finanziamento Regione Toscana); gestione tecnica Intervento Strategico - finanziamento Regione Toscana gestione degli appalti di lavori pubblici che riguardano il polo museale, assistenza tecnica alla gestione culturale del polo museale.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.D - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Superficie pavimentata - mq 17.000	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
MQ.RAZ	20	Mq 17.000 di superficie pavimentata mantenuta

Indicatore:	02. Contratti di manutenzione programmata - numero 7	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 7 contratti di manutenzione programmata effettuati

Indicatore:	03. Contratti di appalto di manutenzione straordinaria/restauro - numerico 20	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 20 contratti di appalto di manutenzione straordinaria/restauro effettuati

Indicatore:	04. Interventi di manutenzione ordinaria - numero 100	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 100 interventi di manutenzione ordinaria effettuati



Indicatore:	05. Determine Dirigenziali inerenti l'attività tecnica numero 50		
--------------------	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 50 Determine Dirigenziali inerenti l'attività tecnica redatte

Indicatore:	06. Liquidazioni - numero 40		
--------------------	------------------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 40 liquidazioni effettuate

Indicatore:	07. Atti/relazioni/documenti - numero 8		
--------------------	---	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 8 atti/relazioni/documenti redatti

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MONTAGNANI FRANCESCO	D5	Funzionario Ingegnere	Funzionario tecnico ingegnere E.Q. - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
AMIDEI STEFANO	D4	Funzionario Architetto	Istruttore Direttivo Tecnico - Progettista tecnico progetti - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FERRANDI FRANCO	D3	Funzionario Tecnico	Istruttore Direttivo Tecnico - Progettista tecnico progetti - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ARTINI MARGHERITA	D1	Funzionario Architetto	Istruttore Direttivo Tecnico - Progettista tecnico progetti - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
HAYEK SIMONE	D1	Funzionario Ingegnere	Istruttore Direttivo Tecnico - Responsabile sicurezza - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CASELLI SABRINA	C5	Istruttore Tecnico	Istruttore Tecnico - Collaboratore tecnico progetti - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 6 postazioni di lavoro dotate di Personal Computer (PC) e relativi accessori funzionali agli obiettivi		
----------------------------	---	--	--



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVI 2023

- OBIETTIVI**
- ATTIVITÀ ORDINARIA**



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

DIREZIONE	SF2 - SERVIZIO ENTRATE ED ORGANISMI PARTECIPATI
SERVIZIO	SERVIZIO ENTRATE ED ORGANISMI PARTECIPATI

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SF2.01 - Rafforzamento delle relazioni collaborative con le Società Partecipate e degli Enti Partecipati del Comune di Siena
RISULTATO ATTESO	Il progetto è teso a migliorare il flusso delle informazioni finanziarie e gestionali tra società controllante e società controllate costituendo una adeguata rete di referenti per un efficace controllo delle partite economico patrimoniali reciproche
ASSESSORE/A	Ass.: Enrico TUCCI
RESPONSABILE	DIR.E - DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
STAKEHOLDER	Cittadini *** Enti Partecipati *** Organismi Partecipati *** Società e Partecipate
Collegamento Linee Programmatiche	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	MIGLIORAMENTO DEGLI STRUMENTI DI CONTROLLO DELLE PARTECIPATE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Analisi di Bilancio

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Strutturazione di una rete di referenti	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Raccolta dei dati dagli organismi partecipati	40		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Verifica degli adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità dei dati sia in Amministrazione Trasparente che nei bilanci	20		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X			
04. Revisione ordinaria ex art. 20 TUSP	20		<i>Durata Prevista</i>										X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	60	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Revisione ordinaria ex art. 20 TUSP
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	40	Revisione ordinaria ex art. 20 TUSP



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
VIGNOLETTI ILARIA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Entrate ed Organismi Partecipati - Coordinamento ed attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BROGI ROBERTO	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Supporto operativo all'obiettivo
CAMPANI VERONICA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Supporto operativo all'obiettivo
MONCIATTI LUIGI	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo all'obiettivo
MONTELEONE AGNESE	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo all'obiettivo
Risorse Strumentali	Numero 5 postazioni informatiche - numero 1 stampante		



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SF2.02.AO - Attività ordinaria del Servizio Entrate ed Organismi Partecipati (Entrate)
RISULTATO ATTESO	Gestione delle entrate correnti dell'Ente, con particolare riferimento ai rapporti con i concessionari affidatari del Servizio di accertamento e riscossione delle entrate; PagoPA; istruttoria delle proposte e delle variazioni dei regolamenti tributari e delle entrate patrimoniali del CUP dell'Ente; istruttoria e redazione delle delibere tributarie e conseguente pubblicazione; atti di rimborso e compensazione relative a tributi ed entrate affidati al concessionario.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.E - DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Incontri con referenti Società concessionarie - numero 5	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 5 Incontri con referenti Società concessionarie

Indicatore:	02. Istruttorie rimborsi e compensazione tributi non dovuti o versati in eccesso - Numero 20	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 20 istruttorie rimborsi e compensazione tributi non dovuti o versati in eccesso

Indicatore:	03. Atti di iscrizione in bilancio di accertamenti contabili a seguito di notifica di avvisi di accertamento esecutivi - Numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 10 atti di iscrizione in bilancio di accertamenti contabili a seguito di notifica di avvisi di accertamento esecutivi

Indicatore:	04. Carte contabili da regolarizzare - Numero 15000	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 15000 carte contabili da regolarizzare



<i>Indicatore:</i>	05. Redazione dei contratti di servizio con riferimento alla parte tributaria	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Redazione dei contratti di servizio con riferimento alla parte tributaria

<i>Indicatore:</i>	06. Aggiornamento dei regolamenti, delle aliquote e tariffe CUP	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Aggiornamento dei regolamenti, delle aliquote e tariffe CUP

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
VIGNOLETTI ILARIA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile di Elevata Qualificazione del Servizio Entrate ed Organismi Partecipati - Coordinamento ed attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BROGI ROBERTO	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Supporto operativo all'obiettivo
CAMPANI VERONICA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Supporto operativo all'obiettivo
MONCIATTI LUIGI	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo all'obiettivo
MONTELEONE AGNESE	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo all'obiettivo

Risorse Strumentali	Arredi e attrezzature informatiche a disposizione delle risorse umane assegnate al Servizio
----------------------------	---



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SF2.03.AO - attività ordinaria del Servizio Entrate e Organismi Partecipati (Organismi Partecipati)
RISULTATO ATTESO	Il Servizio Entrate e Organismi Partecipati si occupa di: <ul style="list-style-type: none">- attività di controllo e monitoraggio nei confronti delle proprie società partecipate controllate;- attività di analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate;- attività di controllo e verifica sui propri enti pubblici istituiti e vigilati e enti diritto privato controllati;- attività di analisi patrimoniale, economica e finanziaria degli altri enti pubblici e privati;- censimento delle partecipazioni pubbliche e dei rappresentanti delle società, negli enti pubblici e privati;- piano di revisione e razionalizzazione delle società partecipate e SPL;- attività di supporto e collaborazione con il Servizio Programmazione Bilancio finalizzata alla redazione del Bilancio Consolidato;- gestione delle deleghe alle partecipazioni delle assemblee;
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.E - DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Gestione delle deleghe	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	15	Gestione delle deleghe

Indicatore:	02. Attività di supporto e collaborazione con il Servizio Programmazione Bilancio finalizzata alla redazione del Bilancio Consolidato entro i termini di legge	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	45	Attività di supporto e collaborazione con il Servizio Programmazione Bilancio finalizzata alla redazione del Bilancio Consolidato entro i termini di legge

Indicatore:	03. Censimento MEF partecipazioni e rappresentanti	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	15	Censimento MEF partecipazioni e rappresentanti



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

<i>Indicatore:</i>	04. Ricognizione ordinaria ex art.20 del TUSP e SPL ex d.lgs 201/2022		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
OO.INT	25	Ricognizione ordinaria ex art.20 del TUSP e SPL ex d.lgs 201/2022	
Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
VIGNOLETTI ILARIA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile di Elevata Qualificazione del Servizio Entrate ed Organismo Partecipati - Coordinamento e attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BROGI ROBERTO	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Supporto operativo all'obiettivo
CAMPANI VERONICA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Supporto operativo all'obiettivo
MONCIATTI LUIGI	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo all'obiettivo
MONTELEONE AGNESE	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo all'obiettivo
Risorse Strumentali	5 postazione informatiche e 1 stampante		



DIREZIONE	SF1 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE BILANCIO
SERVIZIO	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE BILANCIO

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SF1.01.AO - Attività ordinaria del Servizio Programmazione Bilancio
RISULTATO ATTESO	Adempimenti contabilità ex d.lgs 118/2011 e rapporti finanziari con soggetti partecipati
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.E - DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Elaborazione, redazione dei documenti di programmazione: Documento Unico di Programmazione (DUP) parte finanziaria, Bilancio di Previsione e Pluriennale, Piano Esecutivo di Gestione (PEG), Rendiconto di Gestione e Bilancio Consolidato (con relativi allegati) - Numero 50
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 50 elaborazione, redazione dei documenti di programmazione: Documento Unico di Programmazione (DUP) parte finanziaria, Bilancio di Previsione e Pluriennale, Piano Esecutivo di Gestione (PEG), Rendiconto di Gestione e Bilancio Consolidato (con relativi allegati)

Indicatore:	02. Adempimenti connessi all'attività di controllo della Corte dei Conti - Numero 10
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 10 adempimenti connessi all'attività di controllo della Corte dei Conti

Indicatore:	03. Variazione di Bilancio ed atti conseguenti
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Variazione di Bilancio ed atti conseguenti



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	04. Adempimenti fiscali periodici (IVA, IRAP, dichiarazioni annuali) - numero 180		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	10	Numero 180 adempimenti fiscali periodici (IVA, IRAP, dichiarazioni annuali)	
Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
VUONO ANNALISA	D3	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione del Servizio Programmazione Bilancio - Coordinamento generale e attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MONACI LUCIA	D4	Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARDELLI LAURA	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MINUCCI MASSIMO	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARTOLINI GIULIA	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FRANCESCONI MATTEO	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Arredi e attrezzature informatiche quotidianamente a disposizione delle risorse umane assegnate al Servizio		



DIREZIONE	SF0 - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO E INVESTIMENTI
SERVIZIO	SERVIZIO GESTIONE BILANCIO E INVESTIMENTI

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SF0.01 - Piattaforma di certificazione crediti e monitoraggio tempi di pagamento nell'ambito della sperimentazione LINEA B IFEL-RGS-ANCI- corretta alimentazione e allineamento della PCC
RISULTATO ATTESO	Attuazione della riforma "1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni" - Riforma abilitante del PNRR
ASSESSORE/A	Ass.: Riccardo PAGNI
RESPONSABILE	DIR.E - DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
STAKEHOLDER	Cittadini *** Servizi interni dell'Amministrazione Comunale *** Utenti
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	BILANCIO SOSTENIBILE E SVILUPPO DELLA CITTA'
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Allineamento tra i dati in contabilità e la piattaforma di certificazione dei crediti (PCC)

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Pagamento entro 7 giorni lavorativi degli atti di liquidazione	50		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Aggiornamento della piattaforma di certificazione dei crediti sulla base delle fatture che risultano in contabilità	30		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Verifica trimestrale dei tempi medi di pagamento con pubblicazione dell'indice di tempestività trimestrale e annuale	20		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	50	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Riduzione stock debito														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	25	Riduzione stock debito													



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	03. Effettuazione mandati entro 7 giorni lavorative		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
OO.INT	25	Effettuazione mandati entro 7 giorni lavorative	
Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
BAGLIERI MARIA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevato Qualificazione Servizio Gestione Bilancio e Investimenti - Coordinamento generale dell'obiettivo
MARTINELLI DANIELA	D3	Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
INDELICATO PIETRO	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FINESCHI EDOARDO	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SESTINI ALBERTO	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Postazioni di lavoro attrezzate per le personale assegnate all'obiettivo		



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SF0.02 - Presidio rendicontazione finanziaria e monitoraggio finanziario degli interventi PNRR al fine dello sviluppo infrastrutturale della città
RISULTATO ATTESO	Gestione dei fondi PNRR per garantire in continuità con l'attività svolta a partire dal 2022, lo sviluppo infrastrutturale della Città, attraverso il conseguimento di target, milestone e degli obiettivi finanziaria legati agli interventi PNRR
ASSESSORE/A	Ass.: Riccardo PAGNI
RESPONSABILE	DIR.E - DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
STAKEHOLDER	Cittadini *** Direzioni/Servizi Comune di Siena *** Ministeri
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	PROSECUZIONE DELL'OBIETTIVO DI CONSOLIDAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CONTROLLO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Gestione dei fondi PNRR per garantire, in continuità con l'attività svolta a partire dal 2022, lo sviluppo infrastrutturale della città, attraverso il

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Miglioramento dell'attività gestionale su tutti i progetti PNRR	100		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	70	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma (relativamente agli atti di accertamento, impegno e pagamenti)													

Indicatore:	02. Incontri con il "Gruppo di lavoro per il monitoraggio e implementazione delle opere finanziate con fondi PNRR" - numero 5														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	30	Numero 5 incontri con il "Gruppo di lavoro per il monitoraggio e implementazione delle opere finanziate con fondi PNRR"													

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
BAGLIERI MARIA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Bilancio e Investimenti - Coordinamento generale e attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MARTINELLI DANIELA	D3	Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
INDELICATO PIETRO	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FINESCHI EDOARDO	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SESTINI ALBERTO	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Arredi ed attrezzature informatiche a disposizione delle risorse umane assegnate al Servizio
----------------------------	--



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SF0.03.AO - Attività ordinaria del Servizio Gestione Bilancio
RISULTATO ATTESO	Gestione spese connesse alle linee funzionali del Servizio; gestione investimenti; attività connesse alla gestione del debito; gestione partite di giro; procedure di escussione polizze fideiussorie; rendicontazione spese elettorali; finanziamento delibere e atti dirigenziali relativi alla parte corrente e in c/capitale e personale; rilascio visti contabili.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.E - DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Verifiche contabili e fiscali propedeutiche allo smaltimento degli atti di liquidazione - numero 10000
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	numero 10000 verifiche contabili e fiscali propedeutiche allo smaltimento degli atti di liquidazione

Indicatore:	02. Mandati di pagamento - Numero 15000
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 15000 mandati di pagamento

Indicatore:	03. Apposizione del visto contabile su atti dirigenziali e pareri contabili su deliberazioni - numero 2300
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	50	Numero 2300 apposizione del visto contabile su atti dirigenziali e pareri contabili su deliberazioni

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
BAGLIERI MARIA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Bilancio e Investimenti - Coordinamento generale e attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MARTINELLI DANIELA	D3	Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
INDELICATO PIETRO	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FINESCHI EDOARDO	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SESTINI ALBERTO	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza



Risorse Strumentali

Mezzi e strumenti, in dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo.



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVI 2024

- OBIETTIVI**
- ATTIVITÀ ORDINARIA**



DIREZIONE	SH2 - SERVIZIO DEMOGRAFICO SERVIZI ELETTORALI
SERVIZIO	SERVIZIO DEMOGRAFICO SERVIZI ELETTORALI

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SH2.01 - Digitalizzazione Stato Civile e archivio delle pratiche anagrafiche
RISULTATO ATTESO	Miglioramento degli standard qualitativi dell'attività amministrativa
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.F - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	Amministratori *** Cittadini
Collegamento Linee Programmatiche	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	COESIONE E FIDUCIA PER RESTITUIRE UNA CITTA' PIU' BELLA. IL RILANCIO DELLA CITTA' E L'ATTENZIONE AI CITTADINI
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Nuovi Servizi Demografici

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. L'Istituzione dell'Archivio Nazionale Informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC) ogni comune potrà accedere a una piattaforma centralizzata per le attività di registrazione, archiviazione e conservazione, che consentirà altresì il rilascio dei certificati di Stato Civile. Interoperabilità e facilità di operazione saranno le parole chiave per un migliore servizio dedicato ai comuni. Alla luce del passaggio in ANSC da fare nel prossimo biennio 2024/2025 questo ufficio intende portare avanti un progetto innovativo riguardante il rilascio dei documenti per trasporto/sepoltura/cremazione ed i relativi adempimenti.	50		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Prosecuzione dell'acquisizione in banca dati delle pratiche migratorie anagrafiche relative alle annualità precedenti, mediante scansione di ciascun fascicolo. Si stima di poter trattare circa 3000 fascicoli. I fascicoli cartacei scansionati saranno trasportati per l'archiviazione in altra sede idonea. L'obiettivo è di rendere più efficace, efficiente e sicura la ricerca delle pratiche informatizzate, nonché la conservazione delle pratiche cartacee in sede idonea.	50		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	02. Attivazione della procedura	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	40	Attivazione della procedura

Indicatore:	03. Fascicoli cartacei scansionati (numero 3.000)	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	40	Scansione di numero 3.000 fascicoli cartacei

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
ESTIVI LUCIA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Demografico e Servizi Elettorali (dal 16/02/2023) - Coordinamento generale dell'obiettivo
CARLI ANTONELLA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GAGLIARDI ANTONELLA	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BRUTTINI RAFFAELLA	C4	Istruttore Amministrativo Notificatore	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FANETTI ANDREA	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PETTORALI RENZO	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BIGLIAZZI BELINDA	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BOZZI PAOLA	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LENZINI FABRIZIO	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MAZZOCCHIO RICCARDO	B8	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ROTI DANUSIA	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
VANNINI MARCO	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BERNARDI MORENO	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LOSAVIO ELEONORA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GINANNESCHI ROBERTO	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MARGOLICCI MARIA CARMELA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
STEFANELLI SENIO	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
TALIANI LUDOVICA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CICALONI BEATRICE	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 19 postazioni informatiche datate di accesso a internet
----------------------------	--



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SH2.02 - Miglior fruibilità degli appuntamenti per l'accesso ai servizi demografici
RISULTATO ATTESO	Nell'ottica dell'agevolare l'accesso al cittadino ed ottimizzare le tempistiche di attesa, tenendo presente che il sistema degli appuntamenti migliora il livello di qualità della prestazione resa da parte dei dipendenti e evita il protrarsi dell'attesa da parte dell'utenza, questo servizio intendo modificare l'accesso all'agenda online e potenziare il servizio telefonico di inserimenti nell'agenda degli appuntamenti.
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.F - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	Amministratori *** Cittadini
Collegamento Linee Programmatiche	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	COESIONE E FIDUCIA PER RESTITUIRE UNA CITTA' PIU' BELLA. IL RILANCIO DELLA CITTA' E L'ATTENZIONE AI CITTADINI
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Nuovi Servizi Demografici

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Implementazione delle informazioni testuali e vocali per l'utente e della piattaforma basata sulla tecnologia informatica dell'intelligenza artificiale	50		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X						
02. Attivazione nuovi servizi on line e off line legati alle modifiche dell'agenda delle prenotazioni registrandosi senza ricorrere allo SPID e/o attraverso ricorso all'URP	50		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Implementazione delle informazioni														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	40	Implementazione delle informazioni													

Indicatore:	03. Attuazione servizio e operatività														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	40	Attuazione servizio e operatività													



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
ESTIVI LUCIA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Demografico e Servizi Elettorali (dal 16/02/2023) - Coordinamento generale dell'obiettivo
CARLI ANTONELLA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GAGLIARDI ANTONELLA	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BRUTTINI RAFFAELLA	C4	Istruttore Amministrativo Notificatore	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FANETTI ANDREA	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PETTORALI RENZO	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BIGLIAZZI BELINDA	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BOZZI PAOLA	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LENZINI FABRIZIO	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MAZZOCCHIO RICCARDO	B8	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ROTI DANUSIA	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
VANNINI MARCO	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BERNARDI MORENO	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LOSAVIO ELEONORA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GINANNESCHI ROBERTO	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MARGOLICCI MARIA CARMELA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
STEFANELLI SENIO	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
TALIANI LUDOVICA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CICALONI BEATRICE	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 19 postazioni informatiche dotate di accesso a internet
----------------------------	--



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SH2.03 - Progetto Elettorale: Organizzazione giornate formative
RISULTATO ATTESO	Miglioramento degli standard qualitativi dell'attività amministrativa
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.F - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	Amministratori *** Cittadini
Collegamento Linee Programmatiche	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	COESIONE E FIDUCIA PER RESTITUIRE UNA CITTA' PIU' BELLA. IL RILANCIO DELLA CITTA' E L'ATTENZIONE AI CITTADINI
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Nuovi Servizi Demografici

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Progetto rivolto ai giovani iscritti nell'Albo degli Scrutatori e nell'Albo dei Presidenti di Seggio e agli studenti del quinto anno degli istituti scolastici superiori. Si prevede di coinvolgerli in percorsi di formazione che, oltre ad allenare il proprio senso civico, sentendosi parte integrante delle istituzioni del Paese, serviranno alla formazione tecnica per poter presiedere gli Uffici di Sezione in occasione di competizioni elettorali. A tale progetto potranno essere coinvolte anche varie istituzioni del territorio (università degli Studi, Prefettura, ecc)	100		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Percorso di formazione rivolto ai giovani
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	80	Percorso di formazione rivolto ai giovani



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
ESTIVI LUCIA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Demografico e Servizi Elettorali (dal 16/02/2023) - Coordinamento generale dell'obiettivo
BRUTTINI RAFFAELLA	C4	Istruttore Amministrativo Notificatore	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BIGLIAZZI BELINDA	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BOZZI PAOLA	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BERNARDI MORENO	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CICALONI BEATRICE	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 6 postazioni informatiche dotate di accesso a internet
----------------------------	---



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SH2.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Demografico, Servizi Elettorali
RISULTATO ATTESO	Trattazione pratiche di competenza istituzionale dei servizi di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.F - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Variazioni anagrafiche relative alla tenuta dell'A.N.P.R., dell'A.I.R.E. e alla gestione della toponomastica - numero 16.000
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 16.000 variazioni anagrafiche relative alla tenuta dell'A.N.P.R., dell'A.I.R.E. e alla gestione della toponomastica

Indicatore:	02. Rilascio carte d'identità, certificati anagrafici, autentiche e informative alle PP.AA. - numero 20.000
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	25	Numero 20.000 carte d'identità, certificati anagrafici rilasciati, autentiche e informative alle PP.AA.

Indicatore:	03. Pratiche di stato civile (nascite, morti, matrimoni, unioni civili, separazioni e divorzi, cittadinanze, D.A.T.) e rilascio relative certificazioni - numero 11.000
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 11.000 pratiche di stato civile (nascite, morti, matrimoni, unioni civili, separazioni e divorzi, cittadinanze, D.A.T.) e rilascio relative certificazioni

Indicatore:	04. Revisione delle liste elettorali, gestione variazioni elettorali in A.N.P.R.. rilascio tessere elettorali, aggiornamento albi e tenuta e aggiornamento lista di leva - numero 9.000
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 9.000 operazioni per revisione delle liste elettorali, gestione variazioni elettorali in A.N.P.R.. rilascio tessere elettorali, aggiornamento albi e tenuta e aggiornamento lista di leva



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	05. Tenuta e aggiornamento liste elettorali e adempimenti di segreteria della Commissione Elettorale Circondariale di Siena - Numero 150
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 150 operazioni per la tenuta e aggiornamento liste elettorali e adempimenti di segreteria della Commissione Elettorale Circondariale di Siena

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
ESTIVI LUCIA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Resp. E.Q. Dem. Coord: Gen. Obiettivo
CARLI ANTONELLA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GAGLIARDI ANTONELLA	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BRUTTINI RAFFAELLA	C4	Istruttore Amministrativo Notificatore	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FANETTI ANDREA	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PETTORALI RENZO	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BIGLIAZZI BELINDA	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BOZZI PAOLA	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LENZINI FABRIZIO	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MAZZOCCHIO RICCARDO	B8	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ROTI DANUSIA	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
VANNINI MARCO	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BERNARDI MORENO	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LOSAVIO ELEONORA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GINANNESCHI ROBERTO	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MARGOLICCI MARIA CARMELA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
STEFANELLI SENIO	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
TALIANI LUDOVICA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CICALONI BEATRICE	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 50 dispositivi in uso al personale (PC, telefono, stampanti ecc.)
----------------------------	--



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

DIREZIONE	SH0 - SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO
SERVIZIO	SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SH0.01 - Palazzo Pubblico - Deposito cartaceo ex passaggio verso Servizi demografici - Ricognizione e riordino materiali presenti - fase 1 anno 2024
RISULTATO ATTESO	Al livello del piano 1S del Palazzo Pubblico, presso l'area "ex passaggio verso i Servizi Demografici" ed in un locale adiacente c.d. "Carcerino", risulta depositata una notevole quantità di materiale, per la maggior parte di tipo cartaceo, accatastato in modo disordinato e sicuramente inadeguato. L'obiettivo prevede, dapprima, di effettuare una completa ricognizione di quanto ivi presente, valutando successivamente cosa debba essere conservato, cosa possa essere eliminato e procedendo infine all'effettuazione della procedura di scarto d'archivio ove necessario. Il risultato finale dovrà essere, oltre al recupero di eventuali documenti necessari, la trasformazione di tutta l'area in un ambiente adeguato per eventuali utilizzi futuri. Al fine di collaborare al raggiungimento dell'obiettivo nelle sue varie fasi potrebbe essere richiesta la collaborazione di quote di personale del Servizio Economato.
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.F - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	Strutture/Uffici comunali
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
04. Ricognizione ambienti interessati	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X								
02. Verifica materiale presenti	40		<i>Durata Prevista</i>					X	X	X	X				
03. Estrazione materiali	20		<i>Durata Prevista</i>									X	X		
04. Eliminazione e scarto materiali	10		<i>Durata Prevista</i>											X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
PC.RAZ	30	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma	

Indicatore:	02. Esame materiale presente		
--------------------	------------------------------	--	--



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	40	Esame materiale presente

Indicatore:	03. Estrazione materiale
--------------------	--------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	15	Estrazione materiale

Indicatore:	04. Eliminazione/scarto - 480 chilogrammi
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
KG.RAZ	15	Chilogrammi 480 di eliminazione/scarto

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
DOLDO CLAUDIO	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Protocollo e Archivio - Direzione e controllo del progetto
ROSINI ROSSANA	B8	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione nelle fasi operative di ricognizione, scelta e razionalizzazione del progetto
SIGNORELLI COSETTA	B8	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione nelle fasi operative di ricognizione, scelta e razionalizzazione del progetto.
FRANCALANCI CINZIA	B7	Operatore Esperto Servizi Generali	Collaborazione nelle fasi operative
SANCASCIANI LAURA	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione nelle fasi operative di ricognizione, scelta e razionalizzazione del progetto
BARLACCHI GIULIANA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione nelle fasi operative di ricognizione, scelta e razionalizzazione del progetto.
GUIDOTTI CESARE	B6	Operatore Esperto Servizi Generali	Collaborazione nelle fasi operative
PELOSI PAOLA	B6	Operatore Esperto Servizi Generali	Collaborazione nelle fasi operative
MASI CINZIA	B5	Operatore Esperto Servizi Generali	Collaborazione nelle fasi operative
GESUELE ANDREA	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Collaborazione nelle fasi operative
STABILE PAOLO	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Collaborazione nelle fasi operative
ALETTA ERVILIA	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Collaborazione nelle fasi operative
ANSELMI CRISTIANO	B3	Esecutore addetto ai Servizi Generali	Collaborazione nelle fasi operative
BARDUCCI LUCA	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Collaborazione nelle fasi operative
CERULLO MARIA	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Collaborazione nelle fasi operative
PERTICI PAOLA	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Collaborazione nelle fasi operative
SAMPIERI ELISA	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Collaborazione nelle fasi operative
SUPPA SANDRA	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Collaborazione nelle fasi operative
TERRANOVA ANTONINO	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Collaborazione nelle fasi operative

Risorse Strumentali	Postazioni di lavoro e relative attrezzature
----------------------------	--



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SH0.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Protocollo e Archivio
RISULTATO ATTESO	Gestione e coordinamento dei servizi ausiliari e di custodia; collaborazione nella gestione dei servizi di guardiania armata e non armata. Gestione e coordinamento servizi archivio e protocollo, protocollazione, gestione work flow documentale per la trasmissione degli atti interni all'ente, gestione spedizione e ricezione corrispondenza cartacea e PEC istituzionale, gestione archivio corrente e di deposito con estrazione pratiche edilizie richieste dal Servizio Sportello Unico Edilizia. Gestione Casa Comunale ed atti notificati con deposito alla medesima struttura da parte Agenzia Riscossione, Messi Comunali e Ufficiali Giudiziari del Tribunale di Siena.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.F - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Atti in arrivo protocollati, PEC gestite, lettere e plichi spediti - Numero 95.000	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 95.000 atti in arrivo protocollati, PEC gestite, lettere e plichi spediti

Indicatore:	02. Sedi presidiate dal servizio di custodia - Numero 15	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 15 sedi presidiate dal servizio di custodia

Indicatore:	03. Eventi presidati fuori dall'orario di servizio dal personale di custodia - Numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 10 eventi presidati fuori dall'orario di servizio dal personale di custodia

Indicatore:	04. Pratiche d'archivio/edilizie gestite su richiesta strutture comunali e non - Numero 1.350	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 1.350 pratiche d'archivio/edilizie gestite su richiesta strutture comunali e non



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	05. Atti notificati con deposito alla Casa Comunale ricevuti e consegnati ai soggetti richiedenti - Numero 1.850
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 1.850 atti notificati con deposito alla Casa Comunale ricevuti e consegnati ai soggetti richiedenti

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
DOLDO CLAUDIO	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile di Elevata Qualificazione Servizio Protocollo e Archivio - Coordinamento Generale
ROSINI ROSSANA	B8	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
SIGNORELLI COSETTA	B8	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
FRANCALANCI CINZIA	B7	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
SANCASCIANI LAURA	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
BARLACCHI GIULIANA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
GUIDOTTI CESARE	B6	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
PELOSI PAOLA	B6	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
MASI CINZIA	B5	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
GESUELE ANDREA	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
STABILE PAOLO	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
ALETTA ERVILIA	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
ANSELMI CRISTIANO	B3	Esecutore addetto ai Servizi Generali	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
BARDUCCI LUCA	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
CERULLO MARIA	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
PERTICI PAOLA	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
SAMPIERI ELISA	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
SUPPA SANDRA	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
TERRANOVA ANTONINO	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Postazioni di lavoro complete
----------------------------	-------------------------------



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

DIREZIONE	SV2 - SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE, GARE E CONTRATTI
SERVIZIO	SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE GARE E CONTRATTI

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SV2.01 - Adeguamento Regolamentare funzionale e organizzativo alla nuova normativa in materia di contratti pubblici, nell'ambito del processo di mantenimento/implementazione Qualità del Sistema di Gestione
RISULTATO ATTESO	Semplificazione e velocizzazione procedure di gara. Tale risultato può essere raggiunto attraverso una migliore organizzazione del Servizio attuata attraverso un sistema di scelta degli Operatori Economici partecipanti alle procedure di gara più semplice e rapida che garantisca in automatico il rispetto del principio di rotazione (Albo Operatori Economici) e grazie alla possibilità, normativamente prevista, di introdurre un sistema di verifica a campione per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.F - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	Cittadini *** Operatori Economici *** Servizi interni dell'Amministrazione Comunale
Collegamento Linee Programmatiche	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	ADEGUAMENTO REGOLAMENTARE, FUNZIONALE E ORGANIZZATIVO NUOVA NORMATIVA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI,
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Consolidamento e sviluppo Gestione Sistema di Qualità

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Predisposizione normativa regolamentare e modulistica	40		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Istituzione elenco operatori economici	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
03. Consolidamento e sviluppo Gestione Sistema di Qualità	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X				

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	40	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramm													

Indicatore:	02. Predisposizione normativa regolamentare e modulistica - Numero 6 moduli e schema di Regolamento														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	30	Predisposizione normativa regolamentare e modulistica - Numero 6 moduli e schema di Regolamento													



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	03. Istituzione elenco operatori economici - Numero complessivo di 10 ore di formazione co installazione software di gestione Albo	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Istituzione elenco operatori economici - Numero complessivo di 10 ore di formazione co installazione software di gestione Albo

Indicatore:	04. Consolidamento e sviluppo Gestione Sistema di Qualità - Numero 10 ore dedicate a formazione interna tenute dal Auditor Interno	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Consolidamento e sviluppo Gestione Sistema di Qualità - Numero 10 ore dedicate a formazione interna tenute dal Auditor Interno

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MANCINI VINCENZO	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Stazione unica Appaltante, Gare, Controllo Unico Acquisti - Coordinamento attività di indirizzo e controllo
BELLANTUONO ROBERTA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Redazione nuovo regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Siena e semplificazione verifiche requisiti operatori economici.
ANGIOI ENRICO	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Creazione e messa a sistema di un Albo di fornitori
BIANCHINI LEILA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Redazione nuovo regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Siena e semplificazione verifiche requisiti operatori economici. Fino al 15/02/2024
BALDESI SABRINA	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Creazione e messa a sistema di un Albo di fornitori
TURRINI SABINA	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Creazione e messa a sistema di un Albo di fornitori
LENZI STEFANIA	B8	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Creazione e messa a sistema di un Albo di fornitori
PACCIANI ALESSIA	B8	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Creazione e messa a sistema di un Albo di fornitori
CECCHERINI VALERIA	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Creazione e messa a sistema di un Albo di fornitori
D'AMBROSIO GIUSEPPE	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Implementazione modulistica e formulari rispetto a quelli attualmente in uso
MACHETTI LAURA	B2	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Creazione e messa a sistema di un Albo fornitori

Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti, i dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo
----------------------------	---



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SV2.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare e Contratti
RISULTATO ATTESO	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi del Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare e Contratti
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.F - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Attività connesse all'individuazione del fornitore di beni e servizi e dell'esecutore di lavori di opere pubbliche - Numero 40	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 40 attività connesse all'individuazione del fornitore di beni e servizi e dell'esecutore di lavori di opere pubbliche

Indicatore:	02. Adempimenti relativi alla gestione storica della tracciabilità dei flussi finanziari - numero 100	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 100 adempimenti relativi alla gestione storica della tracciabilità dei flussi finanziari

Indicatore:	03. Verifiche requisiti capacità contrattuale - numero 550	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 550 verifiche requisiti capacità contrattuale

Indicatore:	04. Attività contrattuale - numero 550	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 550 attività contrattuale



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	05. Attività contrattuale per contratti di corrispondenza - Numero 200		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	15	Numero 200 attività contrattuale per contratti di corrispondenza	
Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MANCINI VINCENZO	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio stazione Unica Appaltante, Gare, Controllo Unico Acquisti - Coordinamento attività di indirizzo e controllo
BELLANTUONO ROBERTA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
ANGIOI ENRICO	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
BIANCHINI LEILA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza - fino al 15/02/2024
BALDESI SABRINA	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
TURRINI SABINA	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
LENZI STEFANIA	B8	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
PACCIANI ALESSIA	B8	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
CECCHERINI VALERIA	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
D'AMBROSIO GIUSEPPE	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
MACHETTI LAURA	B2	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti, in dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obbiettivo		



DIREZIONE	SH5 - SERVIZIO URP
SERVIZIO	SERVIZIO URP

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SH5.01 - Costituzione Ufficio Relazioni con il Pubblico
RISULTATO ATTESO	L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è il punto di contatto dell'Ente con cittadini/e, imprese, associazioni, enti pubblici e privati. E' il luogo dove l'Amministrazione Comunale ascolta e recepisce le problematiche della cittadinanza, fornendo informazioni di carattere generale e raccogliendo segnalazioni e reclami sul funzionamento ed il miglioramento dei servizi. L'Ufficio si occupa anche di pubblicare informazioni sulle attività e i procedimenti amministrativi e la modulistica necessaria
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.F - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	Amministratori *** Cittadini
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Creazione Ufficio Relazioni con il Pubblico	60		Durata Prevista	X	X	X	X	X							
02. Individuazione e formazione delle competenze per la creazione e redazione del Bollettino informativo del Comune di Siena	40		Durata Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
--------------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Creazione Ufficio Relazioni con il Pubblico														
--------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	50	Creazione Ufficio Relazioni con il Pubblico

Indicatore:	03. Redazione ed invio del Bollettino Informativo del Comune di Siena														
--------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

U.Mis.	Peso	Valore Atteso		
PC.RAZ	30	Redazione ed invio del Bollettino Informativo del Comune di Siena		

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
GUAZZI MONICA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio URP - Coordinamento generale dell'obiettivo ed attuazione dello stesso per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Postazioni informatiche dotate di accesso a internet
----------------------------	--



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SH5.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico
RISULTATO ATTESO	L'attività ordinaria è diretta a mantenere gli standard elevati in risposta alle richieste ed alle esigenze dei cittadini, oltre a fornire informazioni utili ai cittadini promulgate attraverso il Bollettino della viabilità del Comune di Siena
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.F - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Accesso all'Ufficio URP (aumento del 10% degli accessi)	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Aumento del 10 % degli accessi all'Ufficio URP

Indicatore:	02. Incontri formativi per creare rete con le altre Direzioni - numero 7	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 7 incontri formativi per creare rete con le altre Direzioni

Indicatore:	03. Creazione del bollettino della viabilità del Comune di Siena - numero 40	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 40 bollettini della viabilità del Comune di Siena creati

Indicatore:	04. Raccolta e inserimento nel portale SIT delle segnalazioni dei guasti TV- numero 30 istanze	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 30 istanze, raccolte ed inserite nel portale SIT delle segnalazioni dei guasti TV



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
GUAZZI MONICA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento generale dell'obiettivo e attuazione dello stesso per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Postazioni dotate di terminale		



DIREZIONE	SH1 - UFFICIO SUPPORTO ORGANI
SERVIZIO	UFFICIO SUPPORTO ORGANI

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SH1.01 - Consigli di Area
RISULTATO ATTESO	Partecipazione dei Cittadini alla vita amministrativa
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.F - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	Amministratori *** Cittadini
Collegamento Linee Programmatiche	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	COESIONE E FIDUCIA PER RESTITUIRE UNA CITTA' PIU' BELLA. IL RILANCIO DELLA CITTA' E L'ATTENZIONE AI CITTADINI
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Consigli di Area

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Individuazione di percorsi aperti alla cittadinanza di ascolto, confronto, proposta attraverso l'istituzione dei Consigli di Area: 01.1) procedure per la nomina dei Consigli di Area; 01.2) Report stato attuale e revisione regolamentare	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Svolgimento delle Seduta di Giunta itinerante nei quartieri	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Assistenza giuridica agli istituti di revisione nell'ambito della revisione dello Statuto e del regolamento	50		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Candidature raccolte (almeno 20)
--------------------	--------------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 20 candidature raccolte



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	03. Report stato attuale di realizzazione	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Report stato attuale realizzazione

Indicatore:	04. Assistenza giuridica	
--------------------	--------------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Assistenza giuridica

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
ANTONIETTI DUCCIO	C3	Operatore Esperto Messo Notificatore	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GORELLI MAURO	B8	Operatore Esperto Messo Notificatore	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LUNETTI MONICA	B8	Operatore Esperto Messo Notificatore	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PELLATI STEFANO	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PIERONI LUANA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
RAGAZZINI SOFIA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 6 postazioni informatiche dotate di accesso a internet
----------------------------	---



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SH1.02 - Adempimenti Organi Collegiali - digitalizzazione sedute Consiglio Comunale-Giunta Comunale
RISULTATO ATTESO	Ottimizzazione del del servizio reso agli elettori e agli amministratori. L'implementazione dell'utilizzo di supporti digitali per la gestione delle sedute degli Organi Collegiali, oltre che una migliore gestione delle stesse, verrà realizzata anche in funzione di un minore consumo di carta, consentendo di raggiungere gli obiettivi di green economy prefissati dall'Amministrazione nel programma di mandato.
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.F - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	Amministratori *** Cittadini
Collegamento Linee Programmatiche	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	COESIONE E FIDUCIA PER RESTITUIRE UNA CITTA' PIU' BELLA. IL RILANCIO DELLA CITTA' E L'ATTENZIONE AI CITTADINI
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Adempimenti ordinari Organi Collegiali

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Digitalizzazione attività Consiglio Comunale	50		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Digitalizzazione attività Giunta Comunale	50		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Sedute di Giunta e di Consiglio Comunale digitalizzate (su un totale di 80 sedute) - numero 70														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	80	Numero 70 sedute di Giunta e di Consiglio Comunale digitalizzate (su un totale di 80 sedute)													

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
PELLATI STEFANO	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
PIERONI LUANA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
RAGAZZINI SOFIA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obbiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 3 postazioni informatiche dotate di accesso a internet
----------------------------	---



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SH1.03.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Supporto Organi
RISULTATO ATTESO	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dell'Ufficio Supporto Organi
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.F - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Sedute del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale - Numero 70
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 70 sedute del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale gestite

Indicatore:	02. Atti deliberativi Consiglio Comunale e Giunta Comunale - Numero 600
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	35	Numero 600 atti deliberativi Consiglio Comunale e Giunta Comunale

Indicatore:	03. Riunioni Commissioni Consiliari permanenti - numero 70
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 70 riunioni Commissioni Consiliari permanenti

Indicatore:	04. Richieste accesso agli atti - numero 20
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 20 richieste di accesso agli atti gestite



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	05. Interrogazioni e Mozioni - Numero 130	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 130 Interrogazioni e Mozioni istruite

Indicatore:	06. Pubblicazione e Notifiche - Numero 10.000	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 10.000 pubblicazioni e notifiche

Indicatore:	07. Inserimento dati patrimoniali e reddituali in Amministrazione Trasparente - Numero 70	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 70 inserimenti dati patrimoniali e reddituali in Amministrazione Trasparente

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
ANTONIETTI DUCCIO	C3	Operatore Esperto Messo Notificatore	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GORELLI MAURO	B8	Operatore Esperto Messo Notificatore	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LUNETTI MONICA	B8	Operatore Esperto Messo Notificatore	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PELLATI STEFANO	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PIERONI LUANA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza
RAGAZZINI SOFIA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 6 postazione informatiche dotate di accesso a internet
----------------------------	---



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI

OBIETTIVI 2024

- OBIETTIVI**
- ATTIVITÀ ORDINARIA**



DIREZIONE	SR5 - SERVIZIO SERVIZI INFORMATICI E RETI
SERVIZIO	SERVIZIO SERVIZI INFORMATICI E RETI

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SR5.01 - Ampliamento copertura WIFI uffici interni
RISULTATO ATTESO	Ampliare e rendere sicuro l'accesso WIFI nei palazzi; Ciaia, Berlinghieri e Pubblico, Rendere sicuro l'accesso e avere una copertura uniforme
ASSESSORE/A	Ass.: Giuseppe GIORDANO
RESPONSABILE	DIR.G - DIRIGENTE DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI
STAKEHOLDER	Consorzio Terrecablate *** Servizi interni dell'Amministrazione Comunale *** Utenti
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	RETI, CYBERSECURITY, INFRASTRUTTURE E SERVIZI
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Reti Wired/Wireless

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Inventario annuale	10		Durata Prevista	X											
02. Programmazione intervento	20		Durata Prevista		X	X									
03. Estensione palazzo Ciaia	20		Durata Prevista			X	X								
04. Palazzo Berlinghieri	20		Durata Prevista				X	X							
05. Palazzo Pubblico	20		Durata Prevista					X	X						
06. Revisione rete e valutazioni	10		Durata Prevista									X			

Indicatore:	Attuazione del cronoprogramma		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
PC.RAZ	70	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma	

Indicatore:	02. Numero di AP - numero 9		
--------------------	-----------------------------	--	--



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 9 AP

Indicatore:	03. Copertura
--------------------	---------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	15	Copertura

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
CORBINI SERGIO	D5	Istruttore Sistemi Informativi	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Servizi Informativi e Reti - Coordinamento Generale dell'Obiettivo
CIGNI LEONARDO	D2	Funzionario Sistemi Informativi	Progettazione e configurazione
CERTOSINI MARCO	C3	Istruttore Sistemi Informativi	Progettazione e configurazione
NERI GIOVANNI	C3	Istruttore Sistemi Informativi	Progettazione e configurazione
LANDI DAVIDE	C2	Istruttore Sistemi Informativi	Progettazione e configurazione
BIGOLI BARBARA	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi
MACHETTI LEANDRO	B7	Operatore Esperto Servizi Generali	Verifica funzionamento rete
BENVENUTI AZZURRA	B5	Operatore Esperto Servizi Generali	Verifica funzionamento rete
HOXHAJ XHEVDET	B1	Operatore Esperto Servizi Generali	Verifica funzionamento rete

Risorse Strumentali	Numero 9 Access Point - numero 3 switch
----------------------------	---



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SR5.02 - Potenziamento Firewall perimetrale e connessioni VPN
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo si prefigge di aggiornare gli apparati perimetrali di accesso alla rete Comunale, mettendo in sicurezza la Intranet
ASSESSORE/A	Ass.: Giuseppe GIORDANO
RESPONSABILE	DIR.G - DIRIGENTE DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI
STAKEHOLDER	Consorzio Terrecablate *** Servizi interni dell'Amministrazione Comunale *** Utenti
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	RETI, CYBERSECURITY, INFRASTRUTTURE E SERVIZI
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Cybersecurity

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Progettazione intervento	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X										
02. Test nuovi apparati e corso di gestione	20		<i>Durata Prevista</i>			X	X								
03. Migrazione servizi interi nella nuova architettura	30		<i>Durata Prevista</i>					X	X	X					
04. Migrazione piattaforma VPN	20		<i>Durata Prevista</i>								X	X			
05. Valutazione impatto e verifica funzionale	10		<i>Durata Prevista</i>										X		

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	80	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Test e messa in produzione
--------------------	--------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Test e messa in produzione



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
CORBINI SERGIO	D5	Istruttore Sistemi Informativi	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Servizi Informativi e Reti - Coordinamento Generale dell'Obiettivo
CIGNI LEONARDO	D2	Funzionario Sistemi Informativi	Progettazione e configurazione
CERTOSINI MARCO	C3	Istruttore Sistemi Informativi	Progettazione e configurazione
NERI GIOVANNI	C3	Istruttore Sistemi Informativi	Progettazione e configurazione
LANDI DAVIDE	C2	Istruttore Sistemi Informativi	Progettazione e configurazione
BIGOLI BARBARA	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi

Risorse Strumentali	Numero 2 apparati firewall
----------------------------	----------------------------



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SR5.03 - Aggiornamento server Posta Elettronica Zimbra, ottimizzazione servizio posta e aumento sicurezza informatica
RISULTATO ATTESO	Attuazione nuovi livelli antispam e aggiornamento della versione agli standard di sicurezza avanzati. Aumento della sicurezza informatica
ASSESSORE/A	Ass.: Giuseppe GIORDANO
RESPONSABILE	DIR.G - DIRIGENTE DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI
STAKEHOLDER	Servizi interni dell'Amministrazione Comunale *** Utenti
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	RETI, CYBERSECURITY, INFRASTRUTTURE E SERVIZI
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Cybersecurity

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Progettazione interventi e valutazione rischi	15		<i>Durata Prevista</i>	X	X										
02. Studio della nuova piattaforma	20		<i>Durata Prevista</i>			X	X								
03. Aggiornamento piattaforma Email	40		<i>Durata Prevista</i>					X	X	X					
04. Attivazione e test	25		<i>Durata Prevista</i>								X	X			

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	80	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Test e messa in produzione
--------------------	--------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Test e messa in produzione



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
CORBINI SERGIO	D5	Istruttore Sistemi Informativi	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Servizi Informativi e Reti - Coordinamento Generale dell'Obiettivo
CERTOSINI MARCO	C3	Istruttore Sistemi Informativi	Progettazione e configurazione
NERI GIOVANNI	C3	Istruttore Sistemi Informativi	Progettazione e configurazione
LANDI DAVIDE	C2	Istruttore Sistemi Informativi	Progettazione e configurazione
BIGOLI BARBARA	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi
Risorse Strumentali	Numero 1 mail server		



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SR5.04 - Potenziamento SIT
RISULTATO ATTESO	<p>Il SIT rappresenta per l'Ente un complesso ecosistema digitale che contiene e rende disponibili con interfaccia unica in standard web accessibile dati geografici delle seguenti strutture comunali: Anagrafe, Statistica, Toponomastica, Urbanistica, Gestione del Territorio, Tributi, Commercio, Pubbliche Affissioni, Cartografia e Polizia Municipale oltre a quelli dei seguenti Enti esterni. Nel portale SIT sono presenti inoltre circa 50 gestionali/progetti con i relativi dati tabellari e geografici nonché con le funzioni di gestione e controllo.</p> <p>Il SIT è pertanto uno strumento strategico che deve continuamente essere migliorato e potenziato. Nel corso del 2024 si procederà pertanto ad una generale ricognizione delle esigenze dei vari Servizi, alla verifica della loro coerenza e sostenibilità e alla loro implementazione. In generale le azioni riguarderanno: attivazione nuovi servizi on line, interazioni tra banche dati, ecc. allo scopo di generare una razionalizzazione del lavoro dei Servizi e una generale valorizzazione dei dati e delle procedure in esso contenute. Già si possono ipotizzare interventi per: a) monitoraggio opere pubbliche b) revisione dei gestionali PIP_PEEP c) estensione casistiche procedure occupazione suolo pubblico d) front office rilascio permessi parcheggio disabili e georeferenziazione.</p>
ASSESSORE/A	Ass.: Giuseppe GIORDANO
RESPONSABILE	DIR.G - DIRIGENTE DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI
STAKEHOLDER	Cittadini *** Fornitore *** Servizi interni dell'Amministrazione Comunale *** Tecnici *** Utenti
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	INFORMATIZZAZIONE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Potenziamento del Sistema Informativo Territoriale

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Coinvolgimento dei servizi interessati	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X										
02. Raccolta e analisi tecnica proposte Servizi	10		<i>Durata Prevista</i>			X	X								
03. Affidamento fornitore previa verifica disponibilità economica	30		<i>Durata Prevista</i>					X	X	X	X				
04. Sviluppo e implementazione nuove funzioni	50		<i>Durata Prevista</i>									X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	30	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Implementazione nuove funzioni - numero 2														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	70	Numero 2 nuove funzioni implementate													



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
CORBINI SERGIO	D5	Istruttore Sistemi Informativi	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Servizi Informativi e Reti - Coordinamento Generale dell'Obiettivo
DI MARIO GUIDO	D4	Funzionario Sistemi Informativi	Assistenza informatica
DE SANTI CHRISTIAN	D2	Funzionario Sistemi Informativi	Assistenza informatica
LONZI MANUELA	D2	Funzionario Sistemi Informativi	Assistenza informatica
CENCIONI MOIRA	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo
FUSAI CHIARA	C3	Istruttore Sistemi Informativi	Assistenza informatica - Supporto amministrativo
PETRILLI SAVINA	C2	Istruttore Sistemi Informativi	Assistenza informatica
BONELLI DANIELA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo
Risorse Strumentali	Numero 8 componenti hardware (PDL e relative componenti) - numero 8 componenti software		



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SR5.05.AO - Attività Ordinaria Servizio Servizi Informatici e Reti (Reti)
RISULTATO ATTESO	L'Ufficio Reti si occupa delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">- gestione rete telematica comunale;- gestione telefonia fissa e mobile comunale;- servizio di centralino comunale;- gestione rete a banda larga "Rete Dian@";- gestione sicurezza informatica;- gestione Free Wi-Fi Terre di Siena, Francigena, S. Maria della Scala, Museo Civico;- gestione rilevatori presenze;- gestione informatica Biblioteca Comunale;- gestione delle convenzioni informatiche con Società della Salute Senese, ASP 2Città di Siena2 e Siena Parcheggi S.p.A.;- gestione posta elettronica dell'Ente;- gestione del sistema informatico di videosorveglianza del Comune di Siena;- gestione della stazione Head-End di Vico Alto e dei contatti e servizi inerenti la diffusione del segnale televisivo attraverso la rete HFC.- adempimenti in materia di protezione dei dati e sicurezza informatica dell'Ente ai sensi del regolamento europeo GDPR; inclusa la formazione al personale dell'Ente.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.G - DIRIGENTE DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Atti amministrativi - numero 24
--------------------	-------------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 24 atti amministrativi

Indicatore:	02. Gestione e manutenzione tecnica e amministrativa delle utenze telefoniche e dei dispositivi collegati. N° 900 Utenze
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Gestione e manutenzione tecnica e amministrativa di 900 utenze telefoniche e dei dispositivi collegati.

Indicatore:	03. Gestione delle risorse di rete e dei rilevatori presenze, collegamenti e controllo degli apparati e attività relative alla sicurezza informatica. Gestione informatica e telefonica presso la Biblioteca Comunale. N° 260 apparati.
--------------------	---



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 260 apparati delle risorse di rete e dei rilevatori presenze, collegamenti e controllo degli apparati e attività relative alla sicurezza informatica gestiti e gestione informatica e telefonica presso la Biblioteca Comunale.

Indicatore:	04. Gestione Access Point nelle varie Piazze, Musei e Via Francigena. N° 70 Access Point gestiti.
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 70 Access Point nelle varie Piazze, Musei e Via Francigena gestiti.

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
CORBINI SERGIO	D5	Istruttore Sistemi Informativi	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Servizi Informativi e Reti - Coordinamento Generale dell'Obiettivo
CIGNI LEONARDO	D2	Funzionario Sistemi Informativi	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CERTOSINI MARCO	C3	Istruttore Sistemi Informativi	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
NERI GIOVANNI	C3	Istruttore Sistemi Informativi	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LANDI DAVIDE	C2	Istruttore Sistemi Informativi	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BIGOLI BARBARA	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MACHETTI LEANDRO	B7	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BENVENUTI AZZURRA	B5	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
HOXHAJ XHEVDET	B1	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti, in dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo
----------------------------	--



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SR5.06.AO - Attività Ordinaria del Servizio Servizi Informatici e Reti (Servizi Informatici)
RISULTATO ATTESO	I Servizi Informatici si occupano della gestione delle componenti software e hardware dell'Ente, in particolare di: tematiche legate all'attuazione dell'Agenda Digitale quali l'informatizzazione dei procedimenti, la conservazione sostitutiva, gli open data, il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) nonché i gestionali dell'Ente e il Sistema Informativo Territoriale (SIT). Si occupano inoltre dei servizi on line (pagamenti, biglietterie comunali teatri e musei, ecc.). Gestiscono il sito web e coordinano la redazione interna. Per la parte hardware seguono l'infrastruttura multifunzionale di stampa/fax/scanner e delle postazioni di lavoro (PDL). Di tali attività seguono l'intero processo amministrativo, dalle procedure di affidamento, alla predisposizione degli atti, alla liquidazione delle fatture.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.G - DIRIGENTE DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Gestione interventi sulle postazioni lavoro - IMAC ("Install, Moves, Adds and Changes") - Gestione interventi infrastruttura di stampa/fax/scanner - numero 150
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 150 interventi sulle postazioni lavoro - IMAC ("Install, Moves, Adds and Changes") e interventi infrastruttura di stampa/fax/scanner gestiti

Indicatore:	02. Gestione portale Web del Comune - accessi (visitatori unici) - numero 450.000
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 450.000 portale Web del Comune - accessi (visitatori unici) gestiti

Indicatore:	03. Gestione on line biglietterie Musei Comunali e Teatro - biglietti emessi o annulli/rimborsi - Numero 25.000
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 25.000 biglietti emessi o annulli/rimborsi per gestione biglietterie Musei Comunali e Teatro

Indicatore:	04. Gestione amministrativa e dei rapporti con i fornitori per l'acquisto e la manutenzione delle componenti hardware e software in uso presso l'Ente - atti (determinazioni e liquidazioni) - numero 150
--------------------	---



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 150 atti (determinazioni e liquidazioni) per gestione amministrativa e dei rapporti con i fornitori per l'acquisto e la manutenzione delle componenti hardware e software in uso presso l'Ente

Indicatore:	05. Gestione delle procedure software in uso e loro manutenzione, controllo e aggiornamento - applicativi in funzione - numero 30
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 30 applicativi in funzione per gestione delle procedure software in uso e loro manutenzione, controllo e aggiornamento

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
CORBINI SERGIO	D5	Istruttore Sistemi Informativi	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Servizi Informativi e Reti - Coordinamento Generale dell'Obiettivo
DI MARIO GUIDO	D4	Funzionario Sistemi Informativi	Assistenza informatica - Configurazione e gestione applicativi - Pagamenti e servizi on line - Sistema di autenticazione
DE SANTI CHRISTIAN	D2	Funzionario Sistemi Informativi	Assistenza informatica - Configurazione e gestione applicativi - Gestione pdl e sistema di stampa
LONZI MANUELA	D2	Funzionario Sistemi Informativi	Assistenza informatica - Configurazione e gestione applicativi - Gestione pdl e sistema di stampa
GENCIONI MOIRA	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Gestione servizio di prenotazione e biglietteria teatri, musei ed eventi - Servizio on line
FUSAI CHIARA	C3	Istruttore Sistemi Informativi	Gestione sito - Coordinamento redazione web - Supporto amministrativo
PETRILLI SAVINA	C2	Istruttore Sistemi Informativi	Assistenza informatica - Configurazione e gestione applicativi - Gestione pdl e sistemi di stampa
BONELLI DANIELA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Gestione servizio di prenotazione e biglietteria teatri, musei ed eventi - Servizio on-line

Risorse Strumentali	Numero 8 - Componenti hardware (PDL e relative componenti) - numero 8 Componenti software
----------------------------	---



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA

OBIETTIVI 2024

- OBIETTIVI**
- ATTIVITÀ ORDINARIA**



DIREZIONE	SD0 - SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E STATISTICA
SERVIZIO	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E STATISTICA

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SD0.01 - Predisposizione del Piano per il Commercio su Area Pubblica e fase conclusiva del nuovo Regolamento
RISULTATO ATTESO	Dopo la revisione della bozza del nuovo regolamento per il commercio sulle aree pubbliche, si prevede di concludere la sua approvazione e di predisporre il Piano per il commercio sulle aree pubbliche, come previsto dall'art. 43 della l.r.t. 62/2018, che comprende: a) la ricognizione dei posteggi nei mercati, fuori mercato e nelle fiere; b) l'individuazione delle aree da destinarsi a nuovi mercati, fiere e posteggi fuori mercato; c) l'individuazione delle aree nelle quali l'esercizio del commercio è vietato o comunque sottoposto a condizione. Si prevede quindi di avviare la fase conclusiva di concertazione con le Associazioni di categoria e gli altri uffici comunali coinvolti, per giungere alla predisposizione per l'approvazione da parte del Consiglio comunale
ASSESSORE/A	Ass. Vanna GIUNTI
RESPONSABILE	DIR.H - DIRIGENTE DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA
STAKEHOLDER	Associazioni/Organizzazioni di categoria *** Istituzioni *** Operatori Economici
Collegamento Linee Programmatiche	AMBIENTE E DECORO URBANO
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	COMMERCIO E RETI DISTRIBUTIVE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Sviluppo economico e commercio

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Revisione della bozza del nuovo Regolamento per il commercio su aree pubbliche	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X										
02. Predisposizione del Piano Comunale per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche	30		<i>Durata Prevista</i>		X	X									
03. Incontri tecnici con uffici comunali coinvolti per esame Piano del commercio sulle aree pubbliche e planimetrie	30		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X							
04. Concertazione con Associazioni di Categoria	20		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X	X			
05. Predisposizione atti propedeutici all'approvazione del Piano del Commercio e del regolamento per il commercio sulle aree pubbliche	10		<i>Durata Prevista</i>										X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	02. Giornate di studio e predisposizione bozza Piano Comunale - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 10 giornate di studio e predisposizione bozza Piano Comunale

Indicatore:	03. Giornate per revisione bozza Regolamento commercio sulle aree pubbliche - numero 5	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 5 giornate per revisione bozza Regolamento commercio sulle aree pubbliche

Indicatore:	04. Incontri tecnici con uffici comunali per definizione bozza conclusiva del Piano e del Regolamento per commercio sulle aree pubbliche - numero 5	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 5 incontri tecnici con uffici comunali per definizione bozza conclusiva del Piano e del Regolamento per commercio sulle aree pubbliche

Indicatore:	05. Incontri di concertazione con Associazioni di Categoria - numero 5	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 5 incontri tecnici con uffici comunali per definizione bozza conclusiva del Piano e del Regolamento per commercio sulle aree pubbliche

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MAURO MARIA TERESA	D2	Funzionario Programmazione e Controllo	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica - Coordinamento generale dell'obiettivo
NATALE MARGARET	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
DONDOLI BARBARA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
PANNINI ANNALISA	D2	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento progettuale e gestione amministrativa
CASINI CRISTINA	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
PONZUOLI MARIA CHIARA	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
BRIZZI MANUELA	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
VEDOVINI ALESSANDRA	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Coordinamento progettuale e gestione amministrativa
VAZZANA GIUSEPPE	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
VENTURINI ELISA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa

Risorse Strumentali	Risorse d'archivio e ordinaria strumentazione informatica a disposizione degli Uffici che consentono l'accesso al programma di back office dell'Ufficio
----------------------------	---



TITOLO OBIETTIVO	24.OBSD0.02 - Revisioni e rivalutazione concessioni OSP
RISULTATO ATTESO	Avviare una valutazione delle concessioni OSP al fine di salvaguardare viabilità e sicurezza oltre il decoro del nostro centro storico patrimonio UNESCO. Equilibrare le esigenze dei ristoratori con i diritti dei cittadini, individuando idonei spazi dati in concessione e creare sicurezza nel transito.
ASSESSORE/A	Ass. Vanna GIUNTI - Ass.: Enrico TUCCI
RESPONSABILE	DIR.H - DIRIGENTE DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA
STAKEHOLDER	Associazioni/Organizzazioni di categoria *** Operatori Economici *** Residenti
Collegamento Linee Programmatiche	AMBIENTE E DECORO URBANO
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	COMMERCIO E RETI DISTRIBUTIVE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Sviluppo economico e commercio

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Concertazione con gli uffici coinvolti	10		<i>Durata Prevista</i>	X											
02. Predisposizione atti di regolamentazione	10		<i>Durata Prevista</i>	X											
03. Campagna informativa per l'utenza	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X										
04. Ricezione e valutazione istanze	50		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
05. Rilascio nuove autorizzazioni	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Gestione rapporti con l'utenza - numero 100
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	50	Numero 100 rapporti con l'utenza gestiti

Indicatore:	03. Concessioni rilasciate - numero 150
--------------------	---



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 150 concessioni rilasciate

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MAURO MARIA TERESA	D2	Funzionario Programmazione e Controllo	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica - Coordinamento generale dell'obiettivo
GIUBBI VANESSA	D3	Funzionario Sistemi Informativi	Collaborazione operativa
PIANIGIANI MAURO	C6	Istruttore Amministrativo Contabile	Coordinamento progettuale e gestione amministrativa
AGNELLO DAVILA	C2	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
PASCUCCI FRANCESCA	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
CASTELLI LEONARDO	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione progettuale
MONTINI LUCIANA	B2	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa

Risorse Strumentali	Ordinaria strumentazione informatica - conoscenza delle leggi tematiche
----------------------------	---



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SD0.03 - Predisposizione Protocollo COTAS
RISULTATO ATTESO	Migliorare l'efficienza e la qualità del servizio Trasporto Pubblico Locale con autovetture di piazza (Taxi)
ASSESSORE/A	Ass.: Enrico TUCCI
RESPONSABILE	DIR.H - DIRIGENTE DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA
STAKEHOLDER	Associazione Tassisti *** Associazioni di Categoria tematiche *** Portatori di disabilità *** Utenza taxi
Collegamento Linee Programmatiche	AMBIENTE E DECORO URBANO
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	COMMERCIO E RETI DISTRIBUTIVE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Sviluppo economico e commercio

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Concertazione con le Commissioni interessate	20		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X								
02. Predisposizione atti	10	Attività svolta nei mesi di Maggio e Settembre	<i>Durata Prevista</i>					X	X	X	X	X			
03. Stesura Protocollo	50		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X				
04. Predisposizione all'approvazione e alla sottoscrizione	20		<i>Durata Prevista</i>										X		

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	40	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Atti da redigere - numero 2
--------------------	---------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 2 atti da redigere

Indicatore:	03. Incontri - numero 4
--------------------	-------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 4 incontri



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MAURO MARIA TERESA	D2	Funzionario Programmazione e Controllo	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica - Coordinamento generale dell'obiettivo
PIANIGIANI MAURO	C6	Istruttore Amministrativo Contabile	Coordinamento progettuale e gestione amministrativa
CASTELLI LEONARDO	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione progettuale
Risorse Strumentali	Ordinaria strumentazione informatica - conoscenza delle leggi tematiche		



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SD0.04 - Predisposizione alla variazione regolamento per la salvaguardia del Centro Storico
RISULTATO ATTESO	Nel 2020 con l'approvazione del Regolamento per la salvaguardia del centro storico pone come obiettivo finale di arginare i consumi orientati ad un turismo mordi e fuggi. Dopo la pandemia, il commercio online e la crisi energetica sta cambiando lo scenario economico del Centro storico. I negozi di vicinato e le attività commerciali scompaiono giorno dopo giorno, lasciando il posto a serrande abbassate e vetrine abbandonate. Per questo è necessario attivarsi per studiare la fattibilità di una variazione al Regolamento in essere studiando criticità e strumenti di intervento sulle restrizioni, evidenziando differenti caratteristiche, modalità e tendenze operative, in un'ottica sempre di tutela dell'immagine e dell'identità storico-architettonica della città.
ASSESSORE/A	Ass. Vanna GIUNTI
RESPONSABILE	DIR.H - DIRIGENTE DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA
STAKEHOLDER	Associazioni/Organizzazioni di categoria *** Cittadini *** Operatori Economici
Collegamento Linee Programmatiche	AMBIENTE E DECORO URBANO
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	COMMERCIO E RETI DISTRIBUTIVE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Sviluppo economico e commercio

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Analisi delle varie casistiche critiche	15		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X								
02. Definizione delle linee strategiche di intervento	15		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X						
03. Stesura bozza di variazione al Regolamento	30		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X	X			
04. Condivisione con Enti, Associazioni di Categoria/Restituzione testi	15		<i>Durata Prevista</i>									X	X		
05. Modifiche e correzione bozze	10		<i>Durata Prevista</i>											X	
06. Predisposizione atti amministrativi per la variazione del Regolamento	15		<i>Durata Prevista</i>												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma	

Indicatore:	02. Riunioni ai tavoli di concertazione - Numero 5		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	20	Numero 5 riunioni ai tavoli di concertazione	



Indicatore:	03. Stesura delle bozze di variazione - numero 2	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	50	Numero 2 bozze di variazione redatte

Indicatore:	04. Redazione atti	
--------------------	--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Atti redatti

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MAURO MARIA TERESA	D2	Funzionario Programmazione e Controllo	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica - Coordinamento generale dell'obiettivo
NATALE MARGARET	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento progettuale e gestione amministrativa
DONDOLI BARBARA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento progettuale e gestione amministrativa
PANNINI ANNALISA	D2	Funzionario Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
CASINI CRISTINA	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
BRIZZI MANUELA	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
VEDOVINI ALESSANDRA	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
VAZZANA GIUSEPPE	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione progettuale
CINI ENRICA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
VENTURINI ELISA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione progettuale

Risorse Strumentali	Risorse d'archivio e ordinaria strumentazione informatica a disposizione degli Uffici che consentono l'accesso al programma di back office dell'Ufficio
----------------------------	---



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SD0.05 - Sopralluoghi per il controllo dei requisiti minimi delle strutture alberghiere
RISULTATO ATTESO	L'ufficio sovracomunale del Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica opera in base alla legge regionale n. 86 del 20 dicembre 2016 e successive modifiche e integrazioni; raccoglie dagli Sportelli unici delle attività produttive (SUAP) dei Comuni della provincia di Siena le segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) e le comunicazioni delle caratteristiche, delle attrezzature e dei servizi delle strutture ricettive. Dopo il periodo pandemico riparte l'attività di controllo sulla classificazione (sia d'ufficio sia con sopralluoghi fisici). Cura il procedimento di verifica e di rettifica dei requisiti di classificazione (numero di stelle/chiavi) di alberghi, residenze turistico-alberghiere, campeggi, villaggi turistici, parchi di vacanza e residence. Il risultato è quello di garantire che le strutture alberghiere siano in conformità alle stelle ricevute e definire gli standard minimi dei servizi che gli alberghi devono fornire sul territorio regionale.
ASSESSORE/A	Ass. Vanna GIUNTI
RESPONSABILE	DIR.H - DIRIGENTE DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA
STAKEHOLDER	Associazioni/Organizzazioni di categoria *** Operatori Economici
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	VALORIZZAZIONE INTEGRATA E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI MATERIALI E IMMATERIALI, POLITICHE DELLO SPETTACOLO DAL VIVO,
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Censimento flussi turistici del territorio sovracomunale

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01.Censimento di tutte le istanze gestite	5		Durata Prevista	X											
02. Cronoprogramma dei sopralluoghi	5		Durata Prevista		X										
3. Sopralluoghi	60		Durata Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04. Eventuale avvio dei procedimenti	30		Durata Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	5	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Sopralluoghi - numero 20
--------------------	------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	60	



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	03. Avvio dei procedimenti - numero 6		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	35	Numero 6 procedimenti avviati	
Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MAURO MARIA TERESA	D2	Funzionario Programmazione e Controllo	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica - Coordinamento generale dell'obiettivo
GIUBBI VANESSA	D3	Funzionario Sistemi Informativi	Collaborazione operativa
PONZUOLI MARIA CHIARA	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Coordinamento progettuale e gestione amministrativa
AGNELLO DAVILA	C2	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione progettuale e gestione amministrativa
PASCUCCI FRANCESCA	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
CINI ENRICA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
MONTINI LUCIANA	B2	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
Risorse Strumentali	Ordinaria strumentazione informatica, conoscenza della normativa tematica		



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SD0.06.AO - Attività Ordinaria del Servizio Attività produttive, Commercio e Statistica
RISULTATO ATTESO	- Raccolta dati statistici inerenti 'offerta e la domanda sulla movimentazione turistica del territorio provinciale senese e mantenimento della qualità del dato. - Censimento permanente della popolazione e tutti gli adempimenti e indagini previsti dal Programma Statistico Nazionale, Istat - Gestione complessiva delle pratiche inerenti le attività produttive con l'ottica del miglioramento degli standard della performance nel rapporto con tutti i portatori d'interessi.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.H - DIRIGENTE DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Raccolta dell'offerta e della domanda sulla movimentazione turistica di tutte e strutture ricettive - numero 5.800	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	2	Numero 5.800 raccolta dell'offerta e della domanda sulla movimentazione turistica di tutte e strutture ricettive

Indicatore:	02. Recall telefonici mensili per recuperare l'inadempienza - numero 650	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	4	Numero 650 recall telefonici mensili per recuperare l'inadempienza

Indicatore:	03. Controlli di qualità per invio in Regione dell'algoritmo Istat turistico - numero 13	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	3	Numero 13 controlli di qualità per invio in Regione dell'algoritmo Istat turistico

Indicatore:	04. Attività relativa alle indagini previste dal Programma Statistico Nazionale - numero 20	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	7	Numero 20 attività relativa alle indagini previste dal Programma Statistico Nazionale



Indicatore:	05. Estrazioni dati per richieste dell'Ente in merito alla programmazione e da Enti esterni -numero 180	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	3	Numero 180 estrazioni dati per richieste dell'Ente in merito alla programmazione e da Enti esterni

Indicatore:	06. Gestione relative alle banche dati del Servizio Anagrafico per gli adempimenti demografici - numero 13	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	3	Numero 13 gestioni relative alle banche dati del Servizio Anagrafico per gli adempimenti demografici

Indicatore:	07. Aggiornamento sul sito web nella sezione statistica Turistica - numero 4	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	3	numero 4 aggiornamento sul sito web nella sezione statistica Turistica

Indicatore:	08. Gestione gas tossici - numero 3	
--------------------	-------------------------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	2	Numero 3 gas tossici gestiti

Indicatore:	09. Consegna tesserini venatori - numero 600	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	4	Numero 600 tesserini venatori consegnati

Indicatore:	10. Gestione fitosanitari - numero 3	
--------------------	--------------------------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	2	Numero 3 fitosanitari gestiti

Indicatore:	11. Gestione attività venatoria - numero 50	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	2	Numero 50 attività venatoria gestita



<i>Indicatore:</i>	12. Gestione e coordinamento Evento "Mercato nel Campo" - numero 10	
--------------------	---	--

<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>
NU.RAZ	4	Numero 10 attività per gestione coordinamento "Mercato nel Campo"

<i>Indicatore:</i>	13. Nulla osta e validazione nuove autovetture licenze taxi e taxi merci - numero 15	
--------------------	--	--

<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>
NU.RAZ	5	Numero 15 nulla osta e validazione nuove autovetture licenze taxi e taxi merci

<i>Indicatore:</i>	14. Rilascio Tesserini Hobbysti - numero 10	
--------------------	---	--

<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>
NU.RAZ	3	Numero 10 tesserini Hobbysti rilasciati

<i>Indicatore:</i>	15. Prese d'atto artisti di strada - numero 100	
--------------------	---	--

<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>
NU.RAZ	3	Numero 100 prese d'atto artisti di strada

<i>Indicatore:</i>	16. Rilascio tesserini tartufi - numero 10	
--------------------	--	--

<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>
NU.RAZ	2	Numero 10 rilascio tesserini tartufi

<i>Indicatore:</i>	17. Pratiche istruite dall'ufficio SUAP - numero 1.100	
--------------------	--	--

<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>
NU.RAZ	8	Numero 1.100 pratiche Istruite dall'ufficio SUAP

<i>Indicatore:</i>	18. Gestione attività relative a concessioni suolo pubblico per commercio su aree pubbliche - numero 150	
--------------------	--	--

<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>
NU.RAZ	8	Numero 150 attività relative a concessioni suolo pubblico per commercio su aree pubbliche gestite



<i>Indicatore:</i>	19. Gestione attività relative a occupazioni di suolo pubblico per fini commerciali - numero 210	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	8	Numero 210 attività relative a occupazioni di suolo pubblico per fini commerciali gestite
<i>Indicatore:</i>	20. Gestione banca dati strutture ricettive - numero 100	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 100 attività per gestione banca dati strutture ricettive
<i>Indicatore:</i>	21. Gestioni attività relative alle tartufaie - n° 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 10 attività per gestioni relative alle tartufaie
<i>Indicatore:</i>	22. Gestione attività relative ai giochi leciti - numero 5	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 5 attività per gestioni relative ai giochi leciti
<i>Indicatore:</i>	23. Gestione delle istanze per il trasporto dei prodotti vitivinicoli - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	3	Numero 10 istanze per il trasporto dei prodotti vitivinicoli gestite
<i>Indicatore:</i>	24. Gestione albo provinciale Proloco - numero 40	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	3	Numero 40 attività per gestione albo provinciale Proloco
<i>Indicatore:</i>	25. Istruttoria sovracomunale nella gestione e riconoscimento della qualifica di Direttore tecnico delle Agenzia di viaggio - numero 100	



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	4	Numero 100 istruttorie sovracomunali nella gestione e riconoscimento della qualifica di Direttore tecnico delle Agenzia di viaggio

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MAURO MARIA TERESA	D2	Funzionario Programmazione e Controllo	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica - Responsabile coordinamento e supervisione del ruolo (del dipendente nella realizzazione dell'obiettivo)
NATALE MARGARET	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento - Rilevazione, controllo e sistemazione dei dati
DONDOLI BARBARA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento - Rilevazione, controllo e sistemazione dei dati
GIUBBI VANESSA	D3	Funzionario Sistemi Informativi	Coordinamento - Rilevazione
PANNINI ANNALISA	D2	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento - Rilevazione, controllo e sistemazione dei dati
PIANIGIANI MAURO	C6	Istruttore Amministrativo Contabile	Coordinamento - Rilevazione, controllo e sistemazione dati
CASINI CRISTINA	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Rilevazione
PONZUOLI MARIA CHIARA	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Rilevazione
BRIZZI MANUELA	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Rilevazione
VEDOVINI ALESSANDRA	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Rilevazione
AGNELLO DAVILA	C2	Istruttore Amministrativo Contabile	Coordinamento - Rilevazione
VAZZANA GIUSEPPE	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Rilevazione
CINI ENRICA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Rilevazione
VENTURINI ELISA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Rilevazione
CASTELLI LEONARDO	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Rilevazione
OTTAVIANI BRUNELLO	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Rilevazione
MONTINI LUCIANA	B2	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Rilevazione

Risorse Strumentali	Utilizzando archivi del servizio e gestionali in dotazione - mezzi e strumenti in dotazione al Servizio necessari per la realizzazione dell'obiettivo
----------------------------	---



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE

OBIETTIVI 2024

- OBIETTIVI**
- ATTIVITÀ ORDINARIA**



DIREZIONE	SQ0 - SERVIZIO ISTRUZIONE
SERVIZIO	SERVIZIO ISTRUZIONE

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SQ0.01 - #PERUNAMENSABUONAESOSTENIBILE
RISULTATO ATTESO	miglioramento degli standard qualitativi
ASSESSORE/A	Ass. Lorenzo LORE'
RESPONSABILE	DIR.I - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	Bambini *** Famiglie con figli *** Insegnanti *** Personale Scolastico *** Studenti
Collegamento Linee Programmatiche	SCUOLA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	LA SCUOLA AL CENTRO DELLA SOCIETA'
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Azioni Programmate: mensa scolastica

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Adesione al progetto "Sostenibilmente"	10		Durata Prevista	X											
02. Monitoraggi finalizzati a verificare le modalità di esecuzione del servizio mensa e la qualità del pasto servito. Autorizzazione accessi	10	Attività sospesa nei mesi di Luglio ed Agosto	Durata Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Monitoraggio scarto tramite gestionale RISTO NOVA- sperimentale	50	Attività sospesa nei mesi di Luglio ed Agosto	Durata Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04. Aggiornamento menù	10	Attività sospesa nei mesi di Luglio ed Agosto	Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05. Analisi e valutazione dati (schede rilevazioni accessi mensa, indicatori forniti dal gestionale ecc.)	20	Attività sospesa nei mesi di Luglio ed Agosto	Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	40	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Scuole impegnate - numero 6
--------------------	---------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 6 scuole impegnate



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	03. Monitoraggi - Numero 22	
--------------------	-----------------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 22 monitoraggi

Indicatore:	04. Scarti (meno 5%)	
--------------------	----------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	5% di scarti in meno

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MARI ROBERTA	D2	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Istruzione - Coordinamento generale e attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FRANCESCHI ROSELLA	D4	Funzionario Didattico Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
BUI ROBERTA	C6	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
FRANCIONI FRANCESCA	C6	Istruttore Amministrativo Contabile	Istruttore amministrativo contabile
PICCIONI BEATRICE	C6	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
PROVEDI LAURA	C6	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
SCALI ELISABETTA	C6	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
SCOPELLITI TANIA	C6	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
MARIOTTI ROSSELLA	C5	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
SCHIODONI LUCIA	C5	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
PAPERINI MANOLA	C4	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
PEROZZIELLO ANNA	C4	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
PIPITONE ENZA	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Istruttore amministrativo contabile
FOSI MARIA	C3	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
GIOTTI DEBORA	C3	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
PALMI MICHELA	C3	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
VIANI GIULIA	C3	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
BECHI ELISA	C2	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
BONCI GIULIA	C2	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
BRAGA ELISA	C2	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
FRANCESCHINI ILARIA	C2	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
MASCHERINI LORETTA	C2	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
ROSSI SILVIA	C2	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
STADERINI CLAUDIA	C2	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
BALLARIN SARA	C1	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Funzionario didattico scuola d'infanzia



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
DOLCE PALMINA	C1	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
LEPRI GIOVANNI	C1	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
PINI SIMONA	C1	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
SCARANZIN CLAUDIA	C1	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
PERUGINI GISELLA	B8	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile
MANCINI PAOLA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile
TORRICELLI BENEDETTA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile
PELUSO SABINA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile
Risorse Strumentali	Numero 9 postazioni PC complete - numero 6 postazioni complete presso le strutture scolastiche - numero 15 tablet		



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SQ0.02 - Luglio ai Nidi
RISULTATO ATTESO	Apertura prolungata rispetto al calendario scolastico ordinario
ASSESSORE/A	Ass. Lorenzo LORE'
RESPONSABILE	DIR.I - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	Educatori *** Famiglie con figli *** Personale ausiliario *** Studenti
Collegamento Linee Programmatiche	SCUOLA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	LA SCUOLA AL CENTRO DELLA SOCIETA'
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Azioni programmate: aiuti alle famiglie

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Verifica piani ferie del personale ausiliario e assegnazione del medesimo alle strutture comunali che ospiteranno i bambini fino ai 3 anni di età	5		<i>Durata Prevista</i>				X	X							
02. Predisposizione presenza del personale educativo ed ausiliario, Suddivisione turnata al 50% durante i primi 15 giorni del mese di luglio e del restante 50% nella seconda quindicina per un massimo di 10 giorni lavorativi pro capite (D.G.C. n° 133/2008)	10		<i>Durata Prevista</i>					X							
03. Verifica numerica delle richieste utenti e conseguenti valutazioni circa i numeri delle strutture educative necessarie allo svolgimento del servizio. Abbinamento del personale alle varie strutture	30		<i>Durata Prevista</i>						X						
04. Svolgimento del servizio	50		<i>Durata Prevista</i>							X					
05. Auditing utenza esterna	5		<i>Durata Prevista</i>								X	X			

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Domande pervenute - numero 100
--------------------	------------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 100 domande pervenute



Indicatore:	03. Giorni di svolgimento del servizio "a contatto" con i minori del personale educativo - numero 10		
--------------------	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 10 giorni di svolgimento del servizio "a contatto" con i minori del personale educativo

Indicatore:	04. Giorni di svolgimento del servizio del personale ausiliario - numero 20		
--------------------	---	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 20 giorni di svolgimento del servizio del personale ausiliario

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MARI ROBERTA	D2	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Istruzione - Coordinamento generale e attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARLUZZI LAURA	C6	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
BICCI CARLA	C6	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
FRANCIONI FRANCESCA	C6	Istruttore Amministrativo Contabile	Istruttore amministrativo contabile.
NEPI ROBERTA	C6	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
PANFILI LAURA	C6	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
ROSSI ANGELITA	C6	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
SCALI ELISABETTA	C6	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
BENOCCI MONICA	C5	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
GASPARRINI NICOLETTA	C5	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
MARROCCHESI BEATRICE	C5	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
MATTII SILVIA	C5	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
RUGI PAOLA	C5	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
CENCINI ILARIA	C4	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
CHIARUCCI MONICA	C4	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
DE DOMINICIS ELISA	C4	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
PAPINI MICHELA	C4	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
PIPITONE ENZA	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Istruttore amministrativo contabile
CESARIO CLAUDIA	C3	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
FACCHINO GIUSEPPINA	C3	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
GUERRANTI ROBERTA	C3	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
MARTELLI KETTY	C3	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
ROSSETTI FRANCESCA	C3	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
TRIBBIOLI LARA	C3	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
VITI MARIELLA	C3	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
ZERINI SILVIA	C3	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
BONCI CLAUDIA	C2	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
BONECHI ELISA	C2	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
BORGIANNI COSTANZA	C2	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
GIULIANI SARA	C2	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
PIERALLINI ROBERTA	C2	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
BOLDRINI MARTA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
BRACALI SERENA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
CARTOCCI GIADA ANNA MARIA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
CIUFFREDA MARTA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
ERAMO GIULIA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
FLORIANI MARIA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
LAMORTE VALENTINA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
MALATESTA REBECCA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
MASSARI ROBERTA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
MAZZESCHI ILARIA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
PASQUINUZZI ANGELA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
PATTA LUISA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
ROSSI SARA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore insegnante scuola d'infanzia
SARDONE CARLA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
SILVESTRI PAMELA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
SINAGRA BRISCA ANGELICA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
TRAPANI ALESSANDRA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttrice educatore asilo nido
PERUGINI GISELLA	B8	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile
NISTA MARINUCCIA	B7	Operatore Esperto Servizi Generali	Istruttrice educatore asilo nido
MANCINI PAOLA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile
TORRICELLI BENEDETTA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile
CROSTI IVANA	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Istruttrice educatore asilo nido
LORENZETTI MARIATERESA	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Istruttrice educatore asilo nido
MASI LISA ANNA	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Istruttrice educatore asilo nido
SAVINI ROSSELLA	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Istruttrice educatore asilo nido
TADDEI LAURENZA	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Istruttrice educatore asilo nido
DE PASCALI ANNA TERESA	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Istruttrice educatore asilo nido
PELUSO SABINA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile
RUSSO CONCETTA	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Istruttrice educatore asilo nido
SAMPOGNARO DEBORA	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Istruttrice educatore asilo nido



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
SCALISE EUGENIA	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Istruttrice educatore asilo nido
BOGI CLAUDIA	B2	Operatore Esperto Servizi Generali	Istruttrice educatore asilo nido
Risorse Strumentali	Numero 9 postazioni PC complete - numero 5 postazioni complete presso i nidi d'infanzia comunali - numero 15 tablet		



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SQ0.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Istruzione
RISULTATO ATTESO	L'attività è strettamente legata alle strutture educative comunali: sette nidi d'infanzia 3-36 mesi (5 a gestione diretta e 2 indiretta) ed alle sei scuole dell'infanzia 3-6 anni. Si sostanzia sia nella gestione del personale comunale (educativo, insegnante ed ausiliario) che ai fruitori dei servizi scolastici. Il Servizio è preposto all'espletamento delle seguenti attività: - Organizzazione e gestione del personale assegnato agli asili nido e alle scuole dell'infanzia comunali; - Organizzazione e gestione di ulteriori servizi e attività per minori; - Gestione e organizzazione delle procedure di ammissione e verifiche relative alla frequenza; - Organizzazione gestione e fornitura dei pasti per il servizio di mensa, in collaborazione con ASP e successivo monitoraggio tramite le Commissioni Mensa; - Controllo pagamenti e recupero morosità quote di compartecipazione per servizio mensa e frequenza ai nidi d'infanzia comunali; - Gestione ed erogazione dei contributi europei e regionali; - Fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole primarie residenti; - Programmazione rete scolastica.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.I - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Pratiche per gestione avvisi al pubblico per iscrizioni ai nidi ed alle scuole dell'infanzia comunali: domande, istruttorie, graduatorie, ammissioni, ritiri. Gestione emergenze varie. Emissione Fatture - Riduzione tempi evasione pratiche meno 10%
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	15	Riduzione tempi evasione pratiche meno 10% (Pratiche per gestione avvisi al pubblico per iscrizioni ai nidi ed alle scuole dell'infanzia comunali: domande, istruttorie, graduatorie, ammissioni, ritiri. Gestione emergenze varie. Emissione Fatture)

Indicatore:	02. Agevolazioni tariffarie per i servizi scolastici, acquisizioni ISEE, inserimento dati popolazione scolastica, movimento e riscontro dati contabili con utenza, servizio finanziario, SI.GE.RI.CO. - 4.000
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 4.000 agevolazioni tariffarie per i servizi scolastici, acquisizioni ISEE, inserimento dati popolazione scolastica, movimento e riscontro dati contabili con utenza, servizio finanziario, SI.GE.RI.CO.

Indicatore:	03. Diritto allo studio: pratiche dall'istruttoria all'erogazione del contributo RT - Riduzione tempi di pagamento contributo alle famiglie meno 10%
--------------------	--



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	10	Riduzione tempi di pagamento contributo alle famiglie meno 10% (Diritto allo studio: pratiche dall'istruttoria all'erogazione del contributo RT)

Indicatore: 04. Compilazione questionari obbligatori per ciascuna struttura NEF, SIDI (anagrafica studenti, rilevazioni sulle scuole e sul personale docente e aggiornamenti vari), SOSE, SIRIA, SITAT, Lega Ambiente, Cittadinanza Attiva, tracciati per Agenzia delle Entrate, tracciati INPS per ISEE, controlli Anagrafe vaccinale, ISTA triennale per ciascuna struttura. Monitoraggio settimanale vaccinazioni obbligatorie con contestuale comunicazione alle famiglie - Numero 4000 dati

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Compilazione questionari obbligatori per ciascuna struttura NEF, SIDI (anagrafica studenti, rilevazioni sulle scuole e sul personale docente e aggiornamenti vari), SOSE, SIRIA, SITAT, Lega Ambiente, Cittadinanza Attiva, tracciati per Agenzia delle Entrate, tracciati INPS per ISEE, controlli Anagrafe vaccinale, ISTA triennale per ciascuna struttura. Monitoraggio settimanale vaccinazioni obbligatorie con contestuale comunicazione alle famiglie - Numero 4000 dati

Indicatore: 05. Progetti regionali FSE + 2021/2027 - Nidi gratis e Nidi di Qualità, MIUR - Riduzione tempi pagamento contributo alle strutture meno 20%

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	15	Riduzione tempi pagamento contributo alle strutture meno 20% (Progetti regionali FSE + 2021/2027 - Nidi gratis e Nidi di Qualità, MIUR)

Indicatore: 06. Inserimento dati nel gestionale Nido+ (presenze e comunicazioni alle famiglie) da parte delle educatrici, insegnanti e del personale ausiliario comunale - Riduzione tempi raccolta dati meno 20%

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Riduzione tempi raccolta dati meno 20% (Inserimento dati nel gestionale Nido+ (presenze e comunicazioni alle famiglie) da parte delle educatrici, insegnanti e del personale ausiliario comunale)

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
MARI ROBERTA	D2	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Istruzione - Coordinamento generale e attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FRANCESCHI ROSELLA	D4	Funzionario Didattico Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
BARLUZZI LAURA	C6	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
BICCI CARLA	C6	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
BUI ROBERTA	C6	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
FRANCIONI FRANCESCA	C6	Istruttore Amministrativo Contabile	Istruttore amministrativo contabile
NEPI ROBERTA	C6	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PANFILI LAURA	C6	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PICCIONI BEATRICE	C6	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
PROVVEDI LAURA	C6	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola di infanzia
ROSSI ANGELITA	C6	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
SCALI ELISABETTA	C6	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
SCOPELLITI TANIA	C6	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola di infanzia



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
BENOCCI MONICA	C5	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
GASPARRINI NICOLETTA	C5	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
MARIOTTI ROSSELLA	C5	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola di infanzia
MARROCCHESI BEATRICE	C5	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
MATTII SILVIA	C5	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
RUGI PAOLA	C5	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
SCHIODONI LUCIA	C5	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola di infanzia
CENCINI ILARIA	C4	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
CHIARUCCI MONICA	C4	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
DE DOMINICIS ELISA	C4	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PAPERINI MANOLA	C4	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola di infanzia
PAPINI MICHELA	C4	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PEROZZIELLO ANNA	C4	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola di infanzia
PIPITONE ENZA	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Istruttore amministrativo contabile
CESARIO CLAUDIA	C3	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
FACCHINO GIUSEPPINA	C3	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
FOSI MARIA	C3	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
GIOTTI DEBORA	C3	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola di infanzia
GUERRANTI ROBERTA	C3	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
MARTELLI KETTY	C3	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PALMI MICHELA	C3	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
ROSSETTI FRANCESCA	C3	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
TRIBBIOLI LARA	C3	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
VIANI GIULIA	C3	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia.
VITI MARIELLA	C3	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
ZERINI SILVIA	C3	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
BECHI ELISA	C2	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
BONCI CLAUDIA	C2	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
BONCI GIULIA	C2	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
BONECHI ELISA	C2	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
BORGIANNI COSTANZA	C2	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
BRAGA ELISA	C2	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
FRANCESCHINI ILARIA	C2	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
GIULIANI SARA	C2	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
MASCHERINI LORETTA	C2	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
PIERALLINI ROBERTA	C2	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
ROSSI SILVIA	C2	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
STADERINI CLAUDIA	C2	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
BALLARIN SARA	C1	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Funzionario didattico scuola infanzia
BOLDRINI MARTA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
BRACALI SERENA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
CARTOCCI GIADA ANNA MARIA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
CIUFFREDA MARTA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
DOLCE PALMINA	C1	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
ERAMO GIULIA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
FLORIANI MARIA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
LAMORTE VALENTINA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
LEPRI GIOVANNI	C1	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
MALATESTA REBECCA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
MASSARI ROBERTA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
MAZZESCHI ILARIA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PASQUINUZZI ANGELA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PATTA LUISA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PINI SIMONA	C1	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
ROSSI SARA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
SARDONE CARLA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
SCARANZIN CLAUDIA	C1	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola di infanzia
SILVESTRI PAMELA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
SINAGRA BRISCA ANGELICA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
TRAPANI ALESSANDRA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PERUGINI GISELLA	B8	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile
NISTA MARINUCCIA	B7	Operatore Esperto Servizi Generali	Operatore esperto servizi generali
MANCINI PAOLA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile
TORRICELLI BENEDETTA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile
CROSTI IVANA	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Operatore esperto servizi generali
LORENZETTI MARIATERESA	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Operatore esperto servizi generali
MASI LISA ANNA	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Operatore esperto servizi generali
SAVINI ROSSELLA	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Operatore esperto servizi generali
TADDEI LAURENZA	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Operatore esperto servizi generali
DE PASCALI ANNA TERESA	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Operatore esperto servizi generali
PELUSO SABINA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile
RUSSO CONCETTA	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Operatore esperto servizi generali



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
SAMPOGNARO DEBORA	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Operatore esperto servizi generali
SCALISE EUGENIA	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Operatore esperto servizi generali
BOGI CLAUDIA	B2	Operatore Esperto Servizi Generali	Operatore esperto servizi generali

Risorse Strumentali	Numero 9 postazioni PC complete negli Uffici - numero 11 postazioni complete nelle strutture scolastiche - numero 30 tablet
----------------------------	---



DIREZIONE	SQ2 - SERVIZIO PROGETTI EDUCATIVI
SERVIZIO	SERVIZIO PROGETTI EDUCATIVI

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SQ2.01 - La comunità che educa: messa a punto di strategie e azioni di sistema volte alla disseminazione di una cultura dell'infanzia - Prima fase
RISULTATO ATTESO	Favorire l'appropriazione, da parte della comunità locale, dei valori che improntano il fare educazione dei Nidi e delle Scuole dell'infanzia comunali attraverso la condivisione di buone pratiche educative e momenti di dialogo e partecipazione. Rafforzare la partnership con le famiglie ponendo al centro i concetti di fiducia e responsabilità, in un'ottica di trasparenza e partecipazione al Servizio; valorizzare i Servizi all'infanzia come riferimento chiaro per la città, implementando progetti educativi e didattici innovativi in collaborazione con soggetti istituzionali e territoriali qualificati.
ASSESSORE/A	Ass.: Lorenzo LORE'
RESPONSABILE	DIR.I - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	Agenzie formative e/o esperti riconosciuti nell'ambito di interesse *** Asili Nido Comunali *** Associazioni/Enti del Terzo Settore *** Comunità locale con
Collegamento Linee Programmatiche	SCUOLA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	SOSTENIBILITA', INNOVAZIONE, INCLUSIONE: PAROLE CHIAVE PER UN SISTEMA SCOLASTICO-EDUCATIVO DI QUALITA'
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Innovazione didattica nei Servizi Educativi Comunali 0-6 anni, anche attraverso strategie di ricerca-azione e attivazione di reti e collaborazioni con

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Individuazione di un piano di intervento volto all'obiettivo individuato che preveda azioni partecipate e sinergie con soggetti qualificati	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Prime azioni volte all'aggiornamento dei testi normativi e di indirizzo (per quanto di competenza) inerenti ai Servizi coinvolti con riferimento anche al Sistema integrato dei Servizi educativi territoriale (quadro normativo di riferimento: DPGR n° 39/R/2023 "Disposizioni in materia di poli per l'infanzia e requisiti organizzativi e strutturali dei servizi educativi per l'infanzia. Modifiche al DPGR n°41/R/2013"; Decreto M.I. n° 334/2021 "Linee pedagogiche per il Sistema Integrato Zerosei"; Decreto M.I. n° 43/2022 "Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia"; DCD n° 87/2016) - Atti di competenza	30		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X	X					
03. Implementazione delle azioni di sistema previste; realizzazione di eventi, pubblicazioni, azioni partecipative con il coinvolgimento delle famiglie - Atti di competenza	40		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X	X	X	
04. Verifica dei risultati	10		<i>Durata Prevista</i>												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma



Indicatore:	02. Incontri di pianificazione e coordinamento - numero 25	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 25 incontri di pianificazione e coordinamento

Indicatore:	03. Iniziative/interventi di sistema - numero 15	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	35	Numero 15 iniziative/interventi di sistema

Indicatore:	04. Servizi educativi interessati - numero 23	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 23 servizi educativi interessati

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
FICORILLI ERMINIA	D5	Funzionario Pedagogico	Progettazione, coordinamento, supervisione, verifica.
BARLUZZI LAURA	C6	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
BICCI CARLA	C6	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
NEPI ROBERTA	C6	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PANFILI LAURA	C6	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
ROSSI ANGELITA	C6	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
BENOCCI MONICA	C5	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
GASPARRINI NICOLETTA	C5	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
MARROCCHESI BEATRICE	C5	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
MATTII SILVIA	C5	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
RUGI PAOLA	C5	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
CENCINI ILARIA	C4	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
CHIARUCCI MONICA	C4	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
DE DOMINICIS ELISA	C4	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PAPINI MICHELA	C4	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
CESARIO CLAUDIA	C3	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
FACCHINO GIUSEPPINA	C3	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
GUERRANTI ROBERTA	C3	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
MARTELLI KETTY	C3	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
ROSSETTI FRANCESCA	C3	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
TRIBBIOLI LARA	C3	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
VITI MARIELLA	C3	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
ZERINI SILVIA	C3	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
BONCI CLAUDIA	C2	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
BONECHI ELISA	C2	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
BORGIANI COSTANZA	C2	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
GIULIANI SARA	C2	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PIERALLINI ROBERTA	C2	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
ABBATE MARTA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Collaborazione in relazione agli aspetti amministrativo - contabili e di coordinamento
BELLINI CLAUDIA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
BOLDRINI MARTA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
BRACALI SERENA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
CARTOCCI GIADA ANNA MARIA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
CICCARELLI AGNESE	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
ERAMO GIULIA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
FLORIANI MARIA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
LAMORTE VALENTINA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
MALATESTA REBECCA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
MASSARI ROBERTA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
MAZZESCHI ILARIA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PAOLETTI SARA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PASQUINUZZI ANGELA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PATTA LUISA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
RAIMONDI SABRINA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
ROMALDO CHIARA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
ROSSI SARA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
SARDONE CARLA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
SILVESTRI PAMELA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
SINAGRA BRISCA ANGELICA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
TRAPANI ALESSANDRA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
MARIOTTI DARIA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione in relazione agli aspetti amministrativo - contabili e di coordinamento
DI LALLO ROBERTA	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione in relazione agli aspetti amministrativo - contabili e di coordinamento

Risorse Strumentali	Dispositivi informatici in uso alle strutture educative e al Servizio Progetti Educativi - Software per l'elaborazione grafica e documentale - piattaforma per
----------------------------	--



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SQ2.02 - 100 anni a favore dell'infanzia: realizzazione evento pubblico a carattere scientifico-commemorativo per celebrare il centenario della fondazione dell'Asilo Monumento (1924-2024)
RISULTATO ATTESO	Attraverso la realizzazione di un programma di eventi rivolti alla cittadinanza, promuovere ed ampliare la conoscenza del ruolo sociale dell'Asilo Monumento in quanto Istituzione per l'infanzia e parte viva del patrimonio storico-artistico di Siena.
ASSESSORE/A	Ass.: Lorenzo LORE'
RESPONSABILE	DIR.I - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	Agenzie formative e/o esperti riconosciuti nell'ambito di interesse *** Associazioni/Enti del Terzo Settore *** Comunità locale *** Enti locali (in particolare,
Collegamento Linee Programmatiche	SCUOLA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	SOSTENIBILITA', INNOVAZIONE, INCLUSIONE: PAROLE CHIAVE PER UN SISTEMA SCOLASTICO-EDUCATIVO DI QUALITA'
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Innovazione didattica nei Servizi Educativi Comunali 0-6 anni, anche attraverso strategie di ricerca-azione e attivazione di reti e collaborazioni con

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Progettazione/condivisione degli obiettivi e delle strategie connesse all'evento	15		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X								
02. Pianificazione logistica delle azioni, coinvolgimento dei partner e dei portatori di interesse, messa a punto del programma di eventi - Atti di competenza	25		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X	X	X				
03. Azioni partecipative con il coinvolgimento delle famiglie e del personale insegnante, pubblicizzazione e comunicazione ai soggetti destinatari dell'iniziativa - Atti di competenza	20		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X			
04. Realizzazione dell'evento - Atti di competenza	30		<i>Durata Prevista</i>										X	X	
05. Verifica dei risultati	10		<i>Durata Prevista</i>												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Incontri di pianificazione e coordinamento - numero 15														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	25	Numero 15 incontri di pianificazione e coordinamento													



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

<i>Indicatore:</i>	03. Azioni - numero 10	
--------------------	------------------------	--

<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>
NU.RAZ	35	Numero 10 azioni

<i>Indicatore:</i>	04. Servizi educativi interessati - numero 13	
--------------------	---	--

<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>
NU.RAZ	20	Numero 13 servizi educativi interessati

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
FICORILLI ERMINIA	D5	Funzionario Pedagogico	Progettazione, coordinamento, supervisione, verifica
ABBATE MARTA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Collaborazione in relazione agli aspetti pedagogici e di coordinamento
MARIOTTI DARIA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione in relazione agli aspetti amministrativo-gestionali e di coordinamento
DI LALLO ROBERTA	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione in relazione agli aspetti amministrativo-contabili e di coordinamento

<i>Risorse Strumentali</i>	Dispositivi informatici in uso alle strutture educative e al Servizio Progetti Educativi - Software per l'elaborazione grafica e documentale; piattaforma per
----------------------------	---



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SQ2.03 - I Servizi Educativi all'Infanzia come motori di inclusione sociale
RISULTATO ATTESO	Realizzazione di un documento condiviso a livello territoriale a partire dall'esplicitazione del modello inclusivo che caratterizza l'identità dei Nidi e delle Scuole Comunali dell'Infanzia Comunali di Siena
ASSESSORE/A	Ass.: Lorenzo LORE'
RESPONSABILE	DIR.I - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	Agenzie formative e/o esperti riconosciuti nell'ambito di interesse *** Associazioni/Enti del Terzo Settore *** Atenei Universitari *** Comunità locale ***
Collegamento Linee Programmatiche	SCUOLA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	SOSTENIBILITA', INNOVAZIONE, INCLUSIONE: PAROLE CHIAVE PER UN SISTEMA SCOLASTICO-EDUCATIVO DI QUALITA'
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	I Servizi Educativi 0-6 anni come luoghi inclusivi e laboratori di cittadinanza attiva

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Progettazione/condivisione degli obiettivi e delle strategie al conseguimento dell'obiettivo	15		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Creazione di un tavolo di lavoro finalizzato all'elaborazione di un documento condiviso: coinvolgimento dei partner e dei portatori di interesse: processi partecipati - Atti di competenza	30		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X						
03. Azioni partecipative con il coinvolgimento delle famiglie e del personale insegnante: disseminazione dei risultati a livello territoriale - Atti di competenza	20		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X	X	X		
04. Pubblicazione dei risultati del progetto a mezzo stampa o digitale: realizzazione bozza - Atti di competenza	25		<i>Durata Prevista</i>										X	X	
05. Verifica dei risultati	10		<i>Durata Prevista</i>												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma	

Indicatore:	02. Incontri di pianificazione e coordinamento - numero 15		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	25	Numero 15 incontri di pianificazione e coordinamento	



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	03. Azioni - numero 10	
--------------------	------------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	35	Numero 10 azioni

Indicatore:	04. Servizi educativi interessati - numero 13	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 13 servizi educativi interessati

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
FICORILLI ERMINIA	D5	Funzionario Pedagogico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Progetti Educativi - Progettazione, coordinamento, supervisione, verifica
ABBATE MARTA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Collaborazione in relazione agli spetti pedagogici e di coordinamento
MARIOTTI DARIA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione in relazione agli aspetti amministrativo-gestionali e coordinamento
DI LALLO ROBERTA	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione in relazione agli aspetti amministrativo-contabili e di coordinamento

Risorse Strumentali	Dispositivi informatici in uso alle strutture educative e al Servizio Progetti Educativi - Software per l'elaborazione grafica e documentale; piattaforma per
----------------------------	---



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SQ2.04.AO - Attività ordinaria del Servizio Progetti Educativi
RISULTATO ATTESO	Servizi Educativi all'infanzia comunali: progetti volti al miglioramento continuo della qualità nell'offerta educativa e didattica; inclusione socio-educativa dei bambini con Bisogni Educativi Speciali e delle loro famiglie; gestione risorse professionali e formazione in servizio a carattere pedagogico rivolta al personale assegnato alle strutture educative e promozione/monitoraggio della progettualità nelle stesse; progetti di rete, diffusione buone pratiche e promozione dell'immagine dei servizi educativi senesi; Sistema integrato dei Servizi Educativi alla prima infanzia del territorio senese (per quanto di competenza); qualificazione educativa degli spazi: progettazione, coordinamento, acquisto arredi e materiali. Atti di competenza relativamente a tutti gli ambiti specificati.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.I - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Progetti curricolari ed extracurricolari - numero 45	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	35	Numero 45 progetti curricolari ed extracurricolari

Indicatore:	02. Strutture educative e scolastiche comunali interessate dagli interventi - numero 13	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 13 strutture educative e scolastiche comunali interessate dagli interventi

Indicatore:	03. Unità di personale destinatarie di percorsi di formazione in servizio - numero 115	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 115 Unità di personale, in servizio, destinatarie di percorsi di formazione

Indicatore:	04. Sistema Integrato dei Servizi all'Infanzia - Incontri di coordinamento - numero 15	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 15 incontri di coordinamento per il Sistema Integrato dei Servizi all'Infanzia



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
FICORILLI ERMINIA	D5	Funzionario Pedagogico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Progetti Educativi - Progettazione, coordinamento, supervisione, verifica
ABBATE MARTA	C1	Istruttore Educatore Asilo Nido	Collaborazione in relazione agli aspetti pedagogici e di coordinamento
MARIOTTI DARIA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione in relazione agli aspetti amministrativo-gestionali e di coordinamento
DI LALLO ROBERTA	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione in relazione agli aspetti amministrativo-contabili e di coordinamento

Risorse Strumentali	Dispositivi informatici in uso alle strutture educative e al Servizio Progetti Educativi - Software per l'elaborazione grafica e documentale - piattaforma per
----------------------------	--



DIREZIONE	SH3 - SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'
SERVIZIO	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SH3.01 - Garantire la sicurezza delle donne che vivono , lavorano o studiano a Siena
RISULTATO ATTESO	<p>La violenza maschile contro le donne è una violazione dei diritti umani che provoca danni o sofferenze di natura fisica, sessuale, psicologica o economica a seconda della forma che assume e che ha importanti ricadute a livello socio-economico, lavorativo e sanitario.</p> <p>La violenza di genere, in tutte le sue forme fino al femminicidio, tiene fuori le donne dagli spazi pubblici, dal lavoro, dall'istruzione, dalla politica; impoverisce o distrugge famiglie e comunità di persone; perpetua povertà, malattia, mortalità infantile e materna.</p> <p>È un fenomeno trasversale a tutte le culture, le classi sociali, i livelli di istruzione e di reddito e le fasce di età: non può essere prevenuto se non con un'azione culturale capillare e costante e può essere contrastato solo utilizzando un approccio multisettoriale, multilivello e sinergico con tutti i soggetti che operano in materia.</p> <p>Lo scopo dell'obiettivo è quindi di lavorare sulla problematica a 360 gradi dando priorità di azione alla rivitalizzazione della rete locale che opera per il contrasto della violenza sulle donne, senza dimenticare al contempo la promozione di una cultura basata sul rifiuto della violenza maschile contro le donne per prevenire il fenomeno.</p> <p>Per questo con questo obiettivo nei prossimi due anni l'assessorato alle Pari Opportunità si attiverà su più fronti con attività di respiro pluriennale e specificamente:</p> <p>a) ri-costruendo una rete locale che coinvolga tutti i soggetti pubblici e privati del territorio che operano per la prevenzione e il contrasto della fenomeno della violenza maschile contro le donne, per mettere in sinergia le risorse e poter così programmare, progettare e realizzare più efficacemente azioni di prevenzione del fenomeno, oltre che azioni di contrasto e di supporto alle vittime</p> <p>b) concludendo convenzioni con i soggetti che entreranno a far parte della rete locale per il contrasto della violenza maschile sulle donne per potenziare le attività da loro svolte a livello di prevenzione, protezione, presa in carico di vittime e di maltrattanti per un loro accompagnamento nel percorso di recupero sociale e economico ;</p> <p>c) organizzando corsi gratuiti di autodifesa per le donne maggiorenni che vivono, studiano o lavorano a Siena, in modo da dotarle di strumenti di difesa in caso di aggressione;</p> <p>d) organizzando corsi di difesa personale nelle scuole secondarie per portare avanti azioni di sensibilizzazione culturale contro la violenza fra le nuove generazioni.</p>
ASSESSORE/A	Ass.: Micaela PAPI
RESPONSABILE	DIR.I - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	Donne di ogni età che vivono, lavorano o studiano a Siena *** Operatori economici e associazioni che operano nel contrasto alla violenza maschile
Collegamento Linee Programmatiche	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	PARI OPPORTUNITA', INCLUSIVITA', SICUREZZA, PARTECIPAZIONE E SUSSIDIARIETA'
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Attività di promozione di una cultura più paritaria e rispettosa delle differenze e attività a supporto della conciliazione vita-lavoro e di contrasto delle

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Presa contatti con i soggetti che nel territorio lavorano per il contrasto della violenza maschile contro le donne per la costituzione di apposito gruppo di lavoro	15		Durata Prevista	X	X	X									
02. Definizione di accordi di collaborazione e delle procedure e stesura del protocollo operativo locale	20		Durata Prevista			X	X	X	X	X	X	X			
03. Presentazione della proposta di protocollo ai rispettivi organi decisori da parte di componenti del gruppo di lavoro	15		Durata Prevista										X	X	X
04. Presentazione progetto "Imperfection" alle scuole raccolta adesioni	10		Durata Prevista	X											



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
05. Incontro studenti	20		Durata Prevista		X										
06. Verifica risultati con le scuole a mezzo specifiche attività	20		Durata Prevista		X	X	X	X	X						

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	30	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Atti (delibere, determinazioni e liquidazioni) - Numero 6														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	40	Numero 6 atti (delibere, determinazioni e liquidazioni)													

Indicatore:	03. Riunioni per stesura protocollo - numero 5														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	10	Numero 5 riunioni per stesura protocollo													

Indicatore:	04. Studenti partecipanti progetto "Imperfection" - numero 100														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	20	Numero 100 studenti partecipanti progetto "Imperfection"													

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
BONECHI GIULIETTA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento
PECCIANTI DANIELA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Attività amministrativa e organizzativa

Risorse Strumentali	Postazioni di lavoro
----------------------------	----------------------



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SH3.02 - Valorizzare i giovani e le loro competenze
RISULTATO ATTESO	Aiutare i giovani nello sviluppo delle competenze e della cittadinanza attiva per realizzarsi nello studio e nel mondo del lavoro. Lo scopo dell'obiettivo è lo sviluppo dei talenti dei giovani, sviluppare la cittadinanza attiva, il rispetto e la cura dei beni comuni anche in collaborazione con gli Istituti Scolastici. Individuazione di start up e supporto al loro sviluppo anche attraverso la concessione di spazi comuni. Azioni di contrasto al disagio ed all'abbandono scolastico
ASSESSORE/A	Ass.: Micaela PAPI
RESPONSABILE	DIR.I - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	Cittadini *** Giovani che vivono "nel" e "il" territorio
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	VALORIZZAZIONE DEI GIOVANI VERA RISORSA DEL TERRITORIO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Valorizzazione dei talenti

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Presa in carico spazio per start up	5		<i>Durata Prevista</i>	X	X										
02. Trasferimento start up da Villa Rubini	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X								
03. Regolamento spazio co-housing	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X								
04. Bando per individuazione start up	15		<i>Durata Prevista</i>					X	X						
05. Individuazione start up e contratto	10		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X			
06. Programmazione eventi Natale	10		<i>Durata Prevista</i>			X	X								
07. Richiesta eventi	5		<i>Durata Prevista</i>									X	X	X	
08. Richiesta progetti Villaggio di Natale	5		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X	X			
09. Realizzazione eventi	20		<i>Durata Prevista</i>												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	30	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	02. Atti (delibere, determinazioni e liquidazioni) - numero 10	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 10 Atti (delibere, determinazioni e liquidazioni)

Indicatore:	03. Individuazione start up - numero 3	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 3 start up individuate

Indicatore:	04. Eventi - numero 5	
--------------------	-----------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 5 eventi realizzati

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
BONECHI GIULIETTA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento obbiettivo
GRASSI FRANCESCO	D3	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione - Servizio Patrimonio - Coordinamento obbiettivo
BIGLIAZZI SABRINA	C6	Istruttore Tecnico	Stipula contratti affitto
PECCIARELLI COSETTA	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attività amministrativa e organizzativa

Risorse Strumentali	Postazioni di lavoro
----------------------------	----------------------



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SH3.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Politiche Giovanili e Pari Opportunità
RISULTATO ATTESO	Iniziative volte a promuovere le pari opportunità e il contrasto della violenza contro le donne all'interno dell'ente, nelle scuole e presso la cittadinanza; iniziative volte alla crescita di cittadini consapevoli e attivi, contrasto al disagio, sviluppo delle competenze e dei talenti, formazione dei giovani fornendo possibilità di esperienze esterne al contesto scolastico in collaborazione con gli Istituti Scolastici e supporto per start up
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.I - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Eventi o attività di sensibilizzazione/formazione rivolti ai dipendenti e/o alla cittadinanza - numero 2	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 2 eventi o attività di sensibilizzazione/formazione rivolti ai dipendenti e/o alla cittadinanza

Indicatore:	02. Laboratori nelle scuole Progetto Rugby e Impegno Sociale - numero 10 classi coinvolte	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 10 classi coinvolte nei laboratori nelle scuole Progetto Rugby e Impegno Sociale

Indicatore:	03. Riunioni CUG (verbalizzazione riunioni e segreteria) - numero 3 verbali	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 3 verbali per riunioni CUG (verbalizzazione riunioni e segreteria)

Indicatore:	04. Frequenze ai Centri Aggregazione Giovanili - numero 120 utenti	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 120 utenti ai Centri Aggregazione Giovanili



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

<i>Indicatore:</i>	05. Mostre "Arte nelle Teche" e progetti Street Art - numero 8 eventi	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 8 eventi "Arte nelle Teche" e Street Art
<i>Indicatore:</i>	06. SCK 2024 - numero 1 evento	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Numero 1 evento per SCK 2024
<i>Indicatore:</i>	07. Carnevale 2024 - numero 1 evento	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Numero 1 evento per Carnevale 2024
<i>Indicatore:</i>	08. Tavolo comunale per la Politiche di Parità e dei gruppi operativi (verbalizzazione riunioni e attuazione delle decisioni) - numero 3 verbali	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 3 verbali per tavolo comunale per la Politiche di Parità e dei gruppi operativi (verbalizzazione riunioni e attuazione delle decisioni)
<i>Indicatore:</i>	09. Progetti di Alternanza Scuola Lavoro - numero 3 progetti	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 3 progetti Alternanza Scuola Lavoro
<i>Indicatore:</i>	10. Eventi Natale - numero 3	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 3 eventi Natale
Risorse Strumentali	Postazioni per uffici - attrezzature per strutture	



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

DIREZIONE	SG1 - SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE
SERVIZIO	SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SG1.01 - Incremento dell'offerta di alloggi di ERP - reperimento fondi - Bando HABITUS e rapporti con la regione
RISULTATO ATTESO	<p>Per fronteggiare l'emergenza abitativa in atto, si ritiene necessario velocizzare la realizzazione degli interventi di manutenzione sugli alloggi di ERP lasciati liberi dagli assegnatari ed attualmente sfitti (ad oggi più di 90), interventi di competenza di Siena Casa spa, ente gestore delle case popolari di proprietà del Comune di Siena, che non vengono effettuati con la dovuta tempestività perché finanziati con risorse insufficienti (canoni degli affittuari delle case popolari e trasferimenti di fondi regionali).</p> <p>Per rendere più celeri gli interventi di manutenzione e quindi mettere a disposizione un maggiore numero di alloggi popolari per nuclei familiari utilmente collocati nella graduatoria ERP ordinaria o in quelle relative alle emergenze abitative, si intende reperire ulteriori e nuove fonti di finanziamento.</p> <p>In primis il competente Servizio Politiche Abitative presenterà domanda alla Fondazione Mps per partecipare al bando Habitus, in scadenza a fine gennaio 2024, al fine di ottenere un contributo massimo di 100.000,00 euro (a fronte di una compartecipazione del Comune di almeno il 25%) per la ristrutturazione di 12 alloggi già individuati di concerto con Siena Casa spa.</p> <p>In caso di ottenimento del finanziamento, per poter ottimizzare tempi ed attività, il Comune stipulerà apposita convenzione con l'Ente gestore, che preveda l'utilizzo dell'ufficio tecnico del medesimo per la progettazione e direzione dei lavori, disciplini tra i due Enti i rapporti economici inerenti i fondi dedicati agli interventi e le verifiche in capo al Comune sulla loro corretta esecuzione e sul loro completamento, nei tempi previsti dalla Fondazione MPS. Sarà cura dell'ufficio rendicontare l'utilizzo delle risorse ottenute. Parallelamente il Servizio Politiche Abitative si adopererà per cercare di risolvere la problematica del mancato affidamento da parte della società partecipata Siena Casa spa, dei lavori per la realizzazione di n. 33 case popolari in Viale Bracci, opera interamente finanziata con risorse regionali ed ormai irrealizzabile, attivando interlocuzioni con la Regione per il recupero dei fondi a favore dell'ambito territoriale provinciale (LODE) e lo storno di parte dei medesimi per la realizzazione di interventi di manutenzione sui circa 90 alloggi lasciati liberi dagli assegnatari ed attualmente sfitti.</p> <p>In caso di reperimento di queste ulteriori risorse verrà valutata la possibilità di procedere direttamente alle manutenzioni attraverso un intervento sostitutivo degli uffici tecnici comunali, previo accordo con l'ente gestore in deroga al contratto di servizio.</p>
ASSESSORE/A	Ass.: Micaela PAPI
RESPONSABILE	DIR.I - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	Comuni del LODE *** Fondazione Monte dei Paschi *** Nuclei familiari utilmente collocati in graduatoria ERP (ordinaria e d'emergenza) *** Regione
Collegamento Linee Programmatiche	SANITA' E SERVIZI SOCIALI
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	POLITICHE PER LA CASA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Locazione di nuovi alloggi e la manutenzione del patrimonio ERP esistente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Presentazione domanda bando HABITUS	20		Durata Prevista	X											
02. Ottenimento del finanziamento FMP	5		Durata Prevista			X									
03. Stipula convenzione con Siena Casa S.p.A	15		Durata Prevista				X								
04. Approvazione progetti esecutivi	10		Durata Prevista						X						



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
05. Esecuzione lavori	5		Durata Prevista							X	X	X	X	X	X
06. Rendicontazione	5		Durata Prevista												X
07. Rapporti con la Regione Toscana per recupero dei fondi di € 5.000.000,00 di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n° 505 del 07/04/2015	25		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X				
08. Suddivisione delle risorse recuperate tra i Comuni del LODE	5		Durata Prevista									X	X		
09. Redazione e formalizzazione accordi con regione e Siena Casa per l'esecuzione diretta da parte del Comune dei lavori	10		Durata Prevista											X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
--------------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	90	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Rendicontazione alla Fondazione MPS														
--------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Effettuazione della rendicontazione alla Fondazione MPS

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
RAVENNI CHIARA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento
FRULLINI NICOLETTA	C5	Istruttore Tecnico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MUZZI CHIARA	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARLUCCHI SILVIA	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MIGLIORINI ELISABETTA	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SASSANO ARCANGELA	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Personale computer e relativi accessori funzionali agli obiettivi
----------------------------	---



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SG1.02 - Costituzione ed attuazione dell'Osservatorio Territoriale del mercato pubblico e privato della locazione delle politiche abitative
RISULTATO ATTESO	<p>Con deliberazione 303 del 24/08/2023, di presa d'atto dell'Accordo Territoriale relativo ai contratti per le locazioni di immobili adibiti ad uso abitativo applicabile nel territorio del Comune di Siena, stipulato tra le Organizzazioni sindacali degli inquilini e della proprietà edilizia, la Giunta Comunale ha dato indicazione agli uffici di attivarsi per rendere operativo l'Osservatorio Territoriale del mercato pubblico e privato della locazione e delle politiche abitative ivi previsto.</p> <p>A seguito di un incontro propedeutico, tenutosi il giorno 31 Ottobre 2023, al quale sono stati invitati le associazioni degli inquilini (S.I.CE.T. S.U.N.I.A. ed U.N.I.A.T.), le associazioni dei proprietari (U.P.P.I., CONFEDILIZIA, FEDERPROPRIETA' ed A.S.P.P.I.), i Comuni di Asciano, Castelnuovo Berardenga, Monteriggioni, Monteroni D'Arbia, Sovicille, l'Università degli Studi di Siena, la Camera di Commercio, l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari, i sindacati (C.G.I.L., C.I.S.L. ed U.I.L.) le associazioni delle imprese di costruzione (A.N.C.E., A.P.I., C.N.A., CONFARTIGIANATO) le associazioni studentesche (CRAVOS, GIOVENTU' UNIVERSITARIA, LINK, LISTA APERTA, STUDENTI PER UDU SIENA) e le organizzazioni degli agenti immobiliari (F.I.A.I.P. e F.I.M.A.A.), l'Osservatorio verrà formalmente costituito con gli enti ed associazioni che vi aderiranno.</p> <p>Verrà, ai fini di cui sopra, approvato e sottoscritto apposito protocollo d'intesa.</p> <p>Con l'Osservatorio Territoriale del mercato pubblico e privato della locazione e delle politiche abitative, verranno attivate forme di collaborazione tra le parti aderenti finalizzate a definire</p> <ul style="list-style-type: none"> - periodiche attività di analisi del fenomeno del disagio abitativo e delle complessità e criticità connesse al sistema casa nel territorio del Comune di Siena ed aree limitrofe; - strategie di intervento volte a mitigare il fenomeno del disagio abitativo anche attraverso l'individuazione di misure e strumenti di contribuzione ed altre forme di sostegno messe in campo da attori pubblici e privati. <p>L'Osservatorio si riunirà con cadenza trimestrale e potranno essere effettuate ulteriori riunioni ristrette su temi specifici.</p>
ASSESSORE/A	Ass.: Micaela PAPI
RESPONSABILE	DIR.I - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	Enti e associazioni che sottoscriveranno il protocollo
Collegamento Linee Programmatiche	SANITA' E SERVIZI SOCIALI
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	POLITICHE PER LA CASA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Impulso per la sottoscrizione dei nuovi Patti Territoriali

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Costituzione dell'Osservatorio	40		<i>Durata Prevista</i>	X											
02. Riunione operativa primo trimestre	15		<i>Durata Prevista</i>			X									
03. Riunione operativa secondo trimestre	15		<i>Durata Prevista</i>						X						
04. Riunione operativa terzo trimestre	15		<i>Durata Prevista</i>									X			
05. Riunione operativa quarto trimestre	15		<i>Durata Prevista</i>												X



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma		
--------------------	-----------------------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	85	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Deliberazione di approvazione protocollo d'intesa		
--------------------	---	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	5	Redazione delibera per approvazione protocollo d'intesa

Indicatore:	03. Verbali riunioni - numero 4		
--------------------	---------------------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 4 verbali riunioni redatti

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
RAVENNI CHIARA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento
FRULLINI NICOLETTA	C5	Istruttore Tecnico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MUZZI CHIARA	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARLUCCHI SILVIA	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MIGLIORINI ELISABETTA	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SASSANO ARCANGELA	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Personale computer e relativi accessori funzionali agli obiettivi
----------------------------	---



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SG1.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Politiche Abitative
RISULTATO ATTESO	L'attività del servizio è indirizzata: - alla gestione del patrimonio abitativo (pubblicazione bandi, assegnazione alloggi, decadenze, ecc.); - alla gestione relativa all'erogazione di misure di sostegno e relativa tenuta del casellario dell'assistenza (contributi affitto, contributi per la prevenzione dell'esecutività degli sfratti per morosità); - all'attività di segreteria LODE relativa al coordinamento e al supporto amministrativo ai 35 comuni della LODE senese.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.I - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Istruttoria domande (ca.60/anno) per utilizzo autorizzato (n. 2 sessioni) e mobilità - Atti di approvazione - numero 3	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 3 Atti di approvazione per Istruttoria domande (ca.60/anno) per utilizzo autorizzato (n. 2 sessioni) e mobilità

Indicatore:	02. Bando ERP ordinario e relative attività (ca. 400 domande) - numero 1	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Bando ERP ordinario e relative attività (ca. 400 domande)

Indicatore:	03. Assegnazione alloggi (ERP; Utilizzo Autorizzato, concordato, mobilità) - Numero 45	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 45 alloggi (ERP; Utilizzo Autorizzato, concordato, mobilità) assegnati

Indicatore:	04. Gestione morosità - procedimenti attivati/decadenze/revoche. Procedimento di decadenza per perdita di requisiti - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	8	Numero 10 procedimenti attivati/decadenze/revoche. Procedimento di decadenza per perdita di requisiti per gestione morosità



Indicatore: 05. Bando assegnazione contributi affitto 2024 e relative attività (ca. 350 domande) - numero 1

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	15	Bando assegnazione contributi affitto 2024 e relative attività (ca. 350 domande)

Indicatore: 06. Liquidazione contributi affitto 2023 (ca. 340 beneficiari) - Atto di liquidazione - numero 1

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Atto di liquidazione per contributi affitto 2023 (ca 340 beneficiari)

Indicatore: 07, Segreteria LODE - convocazioni, verbalizzazioni, comunicazioni ecc. - sedute - numero 3

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 3 sedute per segreteria LODE (convocazioni, verbalizzazioni, comunicazioni ecc.)

Indicatore: 08. Gestione "Avviso pubblico per la prevenzione dell'esecutività degli sfratti per morosità" - pratiche - numero 5

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 5 pratiche per gestione "Avviso pubblico per la prevenzione dell'esecutività degli sfratti per morosità"

Indicatore: 09. Gestione piattaforma web per rendicontazione morosità incolpevole. Inserimento dati per numero domande - Report

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	5	Gestione piattaforma web per rendicontazione morosità incolpevole. Inserimento dati per numero domande - Report

Indicatore: 10. Gestione piattaforma web per rendicontazione contributo affitto. Inserimento dati per numero domande - Report

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	7	Gestione piattaforma web per rendicontazione contributo affitto. Inserimento dati per numero domande - Report



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
RAVENNI CHIARA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento
FRULLINI NICOLETTA	C5	Istruttore Tecnico	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
MUZZI CHIARA	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
BARLUCCHI SILVIA	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
MIGLIORINI ELISABETTA	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
SASSANO ARCANGELA	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Applicativo per la gestione dei bandi - Personale computer e relativi accessori funzionali agli obiettivi		



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

DIREZIONE	SE0 - SERVIZIO SOCIALE, TERZO SETTORE, SANITA'
SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE, TERZO SETTORE, SANITA'

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SE0.01 - Si-Sienasociale 2.0
RISULTATO ATTESO	Realizzazione e attuazione procedure di co programmazione e coprogettazione in ambito sociale
ASSESSORE/A	Ass.: Micaela PAPI
RESPONSABILE	DIR.I - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	Anziani *** Associazioni/Enti del Terzo Settore *** Cittadini in situazione di disabilità *** Famiglie *** Minori
Collegamento Linee Programmatiche	SANITA' E SERVIZI SOCIALI
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	I SERVIZI SOCIALI AL CENTRO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Comune e Società della Salute - Analisi e ottimizzazione dei Servizi

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Avvio fase di coprogettazione con enti del TS	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X								
02. Approvazione progetti	40		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X	X					
03. Approvazione apposti rapporti convenzionali	30		<i>Durata Prevista</i>								X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	40	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Incontri con gli ETS e gli altri Enti coinvolti (SdSS, ASP, Fondazione, Università) - numero 6
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	15	Numero 6 incontri con gli ETS e gli altri Enti coinvolti (SdSS, ASP, Fondazione, Università)



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	03. Definizione progetti esecutivi in relazione ai target individuali (disabili, anziani, famiglie e minori) - numero 3	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 3 progetti esecutivi in relazione ai target individuali (disabili, anziani, famiglie e minori) definiti

Indicatore:	04. Definizione rapporti convenzionali - Numero 3	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 3 rapporti convenzionali definiti

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
POGGESI PAOLA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento
VALLONE GRAZIELLA	C6	Istruttore Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
BASTIANI MARIA	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Coinvolgimento Enti del Terzo Settore
BENDINELLI SARA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
MULATTO MARTA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
PAGLIALUNGA MARTA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
RINALDI CINZIA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
GAGGELLI GINA	B1	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Coinvolgimento Enti del Terzo Settore

Risorse Strumentali	Numero 8 postazioni complete PC, telefono, rete internet
----------------------------	--



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SE0.02 - Elaborazione e approvazione regolamenti comunali in ambito sociale e di TS
RISULTATO ATTESO	Approvazione regolamento per la concessione dei contributi economici, regolamento per il funzionamento della consulta provinciale del volontariato, regolamento per il funzionamento della consulta comunale degli anziani
ASSESSORE/A	Ass.: Micaela PAPI
RESPONSABILE	DIR.I - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	Associazioni/Enti del Terzo Settore *** Cittadini in stato di bisogno
Collegamento Linee Programmatiche	SANITA' E SERVIZI SOCIALI
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	I SERVIZI SOCIALI AL CENTRO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Comune e Società della Salute - Analisi e ottimizzazione dei Servizi

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Elaborazione e approvazione regolamento consulta provinciale del volontariato	60		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X	X					
02. Elaborazione e approvazione regolamento consulta comunale degli anziani	40		<i>Durata Prevista</i>								X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
--------------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	50	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Realizzazione incontri di consultazione - numero 5														
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 5 incontri di consultazione realizzati

Indicatore:	03. Redazione atti per il Consiglio Comunale - numero 2														
--------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 2 atti per il Consiglio Comunale redatti



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
POGGESI PAOLA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento
VALLONE GRAZIELLA	C6	Istruttore Amministrativo Contabile	realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
BASTIANI MARIA	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Coinvolgimento Enti del Terzo Settore
BENDINELLI SARA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
MULATTO MARTA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
PAGLIALUNGA MARTA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
RINALDI CINZIA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
GAGGELLI GINA	B1	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Coinvolgimento Enti del Terzo Settore
Risorse Strumentali	Numero 8 postazioni complete PC, telefono, rete internet		



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SE0.03 - Realizzazione degli Stati Generali della Sanità Senese e Festival della Salute
RISULTATO ATTESO	Organizzazione di giornate di confronto su tematiche specifiche e realizzazione di protocolli d'intesa e convenzioni
ASSESSORE/A	Ass.: Giuseppe GIORDANO
RESPONSABILE	DIR.I - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	Associazioni/Enti del Terzo Settore *** Azienda Ospedaliera Universitaria Senese *** Azienda USL SUD Est *** Cittadini *** Università degli Studi di
Collegamento Linee Programmatiche	SANITA' E SERVIZI SOCIALI
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	IL COMUNE PROTAGONISTA DEL SERVIZIO SANITARIO PUBBLICO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Stati Generali della Sanità Senese

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Individuazione soggetti organizzatori	5		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X								
02. Coordinamento e supervisione fasi organizzative	15		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
03. Realizzazione delle giornate previste	40	La giornate verranno realizzate nei mesi di aprile e maggio e ottobre e novembre	<i>Durata Prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	
04. Rielaborazione ed approvazione dei protocolli d'intesa e delle convenzioni elaborate	20		<i>Durata Prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X
05. Valutazione finale delle iniziative	10		<i>Durata Prevista</i>								X	X	X	X	X
06. Programmazione edizioni 2025	10		<i>Durata Prevista</i>										X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	50	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Giornate realizzate - numero 8
--------------------	------------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 8 giornate realizzate



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	03. Stakeholder raggiunti (partecipanti all'iniziativa/Enti/cittadini raggiunti mezzo stampa/TV) - numero 2.000
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 2.000 stakeholder raggiunti (partecipanti all'iniziativa/Enti/cittadini raggiunti mezzo stampa/TV)

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
POGGESI PAOLA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento
VALLONE GRAZIELLA	C6	Istruttore Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
BASTIANI MARIA	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Coinvolgimento Enti Terzo Settore
BENDINELLI SARA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
MULATTO MARTA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
PAGLIALUNGA MARTA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
RINALDI CINZIA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
GAGGELLI GINA	B1	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Coinvolgimento Enti Terzo Settore

Risorse Strumentali	Numero 8 postazioni complete PC, telefono, rete internet
----------------------------	--



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SE0.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Sociale, Terzo Settore, Sanità
RISULTATO ATTESO	<p>Il Servizio gestisce varie attività del settore sociale e dei comparti con lo stesso strettamente connessi (con esclusione di quanto riservato alla competenza del consorzio SdS senese) e di sviluppare le relative progettualità approvate dall'Amministrazione.</p> <p>In particolare si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assegnazione bonus in relazione ai contributi messi a disposizione dall'Amministrazione; - Assegnazione voucher per frequenza attività estive per bambini e ragazzi 6-18 anni presso gli Enti iscritti all'apposito albo comunale; - Contributo a favore delle famiglie con figli minori disabili (L.104/1992 Art.3 c.3 - L.R.T. 82/2015 Art.5); - Assegno di maternità (D.Lgs. 151/2001 Art.74 (già Legge 448/1998 art.66) D.Lgs. 286/1998 Art.41); - Contributo sociale idrico integrativo (L.R. 69/2011 e successive modifiche L.R. 10/2018); - Gestione del RUNTS - Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - D.Lgs 117/2017 - Riforma del Terzo Settore. Relazioni con Regione Toscana,; - Autorizzazioni impiego radiazioni ionizzanti - D.Lgs 101/2020 e L.R.20/2021. - Gestione delle pratiche tramite portale del SUAP (sportello Unico Attività Produttive) relative a: <ul style="list-style-type: none"> - Autorizzazione all'apertura (e alle modifiche oggetto di autorizzazione) delle strutture sanitarie e degli studi professionale (art.4 L.R. n. 51/2009); - Scia (segnalazione certificata di inizio attività) degli studi medici professionali (art.19 L.R. n. 51/2009); - Autorizzazione al funzionamento delle strutture sociali residenziali e semiresidenziali (art.20 comma 2 L.R. 41/2005) e comunicazioni di avvio di attività delle strutture sociali (art. 22 comma 2 L.R. n.82/2009) e dei servizi di assistenza domiciliare e degli altri servizi alla persona (art.7 L.R. 82/2009). - Rimozione e trasporto salme e sepoltura indigenti - DPR 285 del 10.09.90 e L. n. 26 del 20.02.2001; - Gestione attività Consulte Comunali per la Disabilità e gli anziani; - Gestione amministrativa dei rapporti con SdSS; - Sviluppo progettualità in ambito sociale, di concerto con la Società della Salute Senese; - Gestione del front-office con il pubblico mediante presidio dello sportello Famiglia; - Gestione atti amministrativi per attività dell'assessorato alla Sanità.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.I - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Redazione atti - numero 220	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 220 atti redatti



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	02. Partecipazione a incontri di organizzazione, monitoraggio e valutazione - numero 30	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 30 incontri di organizzazione, monitoraggio e valutazione

Indicatore:	03. Gestione domande dell'utenza in relazione ai diversi bandi/contributi anche regionali e statali - numero 1.200	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 1.200 domande dell'utenza in relazione ai diversi bandi/contributi anche regionali e statali gestite

Indicatore:	04. Accessi allo sportello famiglia - numero 1.400	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 1.200 accessi allo sportello famiglia

Indicatore:	05. Gestione pratiche relative al Registro Unico del Terzo Settore (numero iscritti in relazione ai quali può essere gestito un numero variabile di pratiche) - numero 770	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 770 pratiche relative al Registro Unico del Terzo Settore (numero iscritti in relazione ai quali può essere gestito un numero variabile di pratiche) gestite

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
POGGESI PAOLA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
VALLONE GRAZIELLA	C6	Istruttore Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
BASTIANI MARIA	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
BENDINELLI SARA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
MULATTO MARTA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
PAGLIALUNGA MARTA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
RINALDI CINZIA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
GAGGELLI GINA	B1	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento

Risorse Strumentali	Numero 8 postazioni complete, PC, telefono, rete internet
----------------------------	---



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

DIREZIONE RISORSE UMANE

OBIETTIVI 2024

- OBIETTIVI**
- ATTIVITÀ ORDINARIA**



DIREZIONE	J01 - DIREZIONE RISORSE UMANE
SERVIZIO	DIREZIONE RISORSE UMANE

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.J01.01 - Gestione del rapporto di lavoro - Digitalizzazione procedimenti di richiesta permessi, articolazione oraria, congedi, ecc. FASE 1
RISULTATO ATTESO	Rispondere alle esigenze di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, efficientare l'organizzazione degli uffici, ridurre la produzione di carta, tracciare il procedimento amministrativo, dalla presentazione della domanda, all'istruttoria e fino all'esito della stessa, garantire la conservazione informatica dei dati e dei documenti nel fascicolo personale del dipendente.
ASSESSORE/A	Ass.: Enrico TUCCI
RESPONSABILE	DIR.J - DIREZIONE RISORSE UMANE
STAKEHOLDER	Cittadini *** Personale dell'Ente
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	RISTABILIRE LE CONDIZIONI FINANZIARIE ED ORGANIZZATIVE PER L'ATTUAZIONE DI POLITICHE ASSUNZIONALI E GARANTIRE IL RINNOVE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Creazione struttura organizzativa snella, stabile, efficace ed efficiente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Analisi dei procedimenti da digitalizzare	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X								
02. Analisi fattibilità tecnica con sistemista del portale	20		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X	X					
03. Analisi fattibilità tecnica ed economica con la Direzione Transizione Digitale	20		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X			
04. Definizione modelli interattivi dei procedimenti individuati	30		<i>Durata Prevista</i>									X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	30	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Digitalizzazione procedimenti - numero 10														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	20	Numero 10 procedimenti digitalizzati													



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	03. Analisi di fattibilità tecnica ed economica - relazione		
--------------------	---	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	100	Redazione di una relazione sull'analisi di fattibilità tecnica ed economica

Indicatore:	04. Fac simile dei modelli - numero 10		
--------------------	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 10 fac simili di modelli predisposti

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
GIUGGIOLI EMILIO	D7	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Previdenziale del Personale - Studio e coordinamento generale delle attività.
FOSI LUCIA	D2	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Economiche del Personale e Contrattazione Decentrata - Studio e coordinamento generale delle attività
PLACIDI LARA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Giuridica del Personale e Formazione - Studio e coordinamento generale delle attività
MACHETTI COSTANZA	D3	Funzionario Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
ANSELMI NADIA	D2	Funzionario Avvocato	Studio e collaborazione per le parti di competenza
FE' SILVIA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
MORI ELENA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
GALASSINI CLAUDIA	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
CIANI LUISA	C2	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
MONACI ANTONELLA	C2	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
VITTORI ELEONORA	C2	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
GUERRINI SARA	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
PELA BARBARA	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
DONZELLI SERENA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
ZUNCHEDDU NICOLA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
GARAFFI IRENE	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
CISINI MARIKA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
MICHELOTTI GIADA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 16 postazioni informatiche - programma gestionale INFOR - portale del dipendente
----------------------------	---



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.J01.02 - Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi
RISULTATO ATTESO	Definizione del nuovo Regolamento quale strumento aggiornato e a supporto dell'Amministrazione
ASSESSORE/A	Ass.: Enrico TUCCI
RESPONSABILE	DIR.J - DIREZIONE RISORSE UMANE
STAKEHOLDER	Cittadini *** Dipendenti
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	RISTABILIRE LE CONDIZIONI FINANZIARIE ED ORGANIZZATIVE PER L'ATTUAZIONE DI POLITICHE ASSUNZIONALI E GARANTIRE IL RINNOVE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Creazione struttura organizzativa snella, stabile, efficace ed efficiente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Individuazione del gruppo di lavoro	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X										
02. Individuazione dei sistemi di analisi da attuare	20		<i>Durata Prevista</i>			X									
03. Analisi criticità dell'attuale ROUS	25		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X						
04. Analisi delle proposte di miglioramento del Regolamento	25		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X			
05. Predisposizione bozza ROUS	20		<i>Durata Prevista</i>										X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Definizione del Gruppo di Lavoro
--------------------	--------------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Definizione del Gruppo di Lavoro

Indicatore:	03. Incontri Gruppo - numero 3
--------------------	--------------------------------



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 3 incontri Gruppo

Indicatore:	04. Bozza del ROUS
--------------------	--------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	40	Redazione bozza del ROUS

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
GIUGGIOLI EMILIO	D7	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Previdenziale del Personale - Studio e coordinamento generale delle attività
FOSI LUCIA	D2	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Economiche del Personale e Contrattazione Decentrata - Studio e coordinamento generale della attività
MACHETTI COSTANZA	D3	Funzionario Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
ANSELMI NADIA	D2	Funzionario Avvocato	Studio e collaborazione per le parti di competenza
FE' SILVIA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
MORI ELENA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
PLACIDI LARA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Giuridica del Personale e Formazione - Studio e coordinamento generale delle attività
GALASSINI CLAUDIA	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
CIANI LUISA	C2	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
MONACI ANTONELLA	C2	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
VITTORI ELEONORA	C2	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
GUERRINI SARA	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
PELA BARBARA	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
DONZELLI SERENA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
ZUNCHEDDU NICOLA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
GARAFFI IRENE	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
CISINI MARIKA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
MICHELOTTI GIADA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 16 postazioni informatiche
----------------------------	-----------------------------------



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.J01.03 - Definizione di nuove condizioni finanziarie ed economiche per la gestione delle politiche assunzionali e garantire il rinnovo generazionale del personale dipendente
RISULTATO ATTESO	Ottimizzare la distribuzione delle Risorse Umane nelle Direzioni; definire strumenti di valorizzazione del capitale umano; analizzare le varie componenti della spesa del personale al fine di ottimizzare l'utilizzo degli istituti contrattuali e valutare azioni per contenere la spesa,
ASSESSORE/A	Ass.: Enrico TUCCI
RESPONSABILE	DIR.J - DIREZIONE RISORSE UMANE
STAKEHOLDER	Personale dell'Ente
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	RISTABILIRE LE CONDIZIONI FINANZIARIE ED ORGANIZZATIVE PER L'ATTUAZIONE DI POLITICHE ASSUNZIONALI E GARANTIRE IL RINNOVE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Creazione struttura organizzativa snella, stabile, efficace ed efficiente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a1. REDISTRIBUZIONE PERSONALE TRA LE VARIE DIREZIONI A SEGUITO DI DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA: Analisi dell'attuale distribuzione del personale tra le varie Direzioni	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
b2. REDISTRIBUZIONE PERSONALE TRA LE VARIE DIREZIONI A SEGUITO DI DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA: analisi dei fabbisogni delle competenze nel rispetto delle linee funzionali attribuite a ciascuna Direzione e al Diario delle competenze stabilito per ciascun profilo professionale	5		<i>Durata Prevista</i>				X	X							
c3. REDISTRIBUZIONE PERSONALE TRA LE VARIE DIREZIONI A SEGUITO DI DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA: definizione di una proposta di distribuzione delle Risorse Umane	5		<i>Durata Prevista</i>						X						
d4. VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO: analisi dei fabbisogni formativi dei dipendenti in funzione delle competenze stabilite per il profilo di appartenenza e degli obiettivi di Direzione	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
e5. VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO: definizione di un percorso formativo per ciascun profilo determinante al fine della valutazione della performance individuale ed organizzativa	10		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X						
f6. VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO: definizione di uno strumento di verifica efficacia formativa tramite la comunità di pratica	5		<i>Durata Prevista</i>												X
g7. VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO: definizione regolamento per lo svolgimento delle procedure di progressione verticale in deroga	5		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X								
h8. VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO: svolgimento delle procedure di progressione verticale	10		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
i9. VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO: definizione contrattazione collettiva decentrata	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X						
l10. ANALISI DELLE SPESA DI PERSONALE: analisi delle diverse componenti di spesa	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X						
m11. ANALISI DELLE SPESA DI PERSONALE: Individuazione misure di contenimento e/o miglioramento e loro applicazione	5		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X	X	X	X



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
n12. ANALISI DELLE SPESA DI PERSONALE: revisione parametri spesa di personale	10		Durata Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
o13. ANALISI DELLE SPESA DI PERSONALE: predisposizione Regolamento Missioni	5		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
--------------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Efficientamento dei servizi: redistribuzione del personale tra le diverse Direzioni e monitoraggio semestrale - numero 2 monitoraggi														
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 2 monitoraggi effettuati semestralmente per efficientamento dei servizi mediante redistribuzione del personale tra le diverse Direzioni

Indicatore:	03. Sviluppo competenze del personale % adesione al portale Syllabus dipendenti comunali - % di avvio della formazione (60%)														
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	10	% di avvio della formazione (60%) per sviluppo delle competenze del personale con adesione al portale Syllabus

Indicatore:	04. Pari opportunità di formazione per i dipendenti comunali. Garantire il numero minimo di ore richiesto di formazione e ciascun dipendente - numero 24 ore di formazione per dipendente														
--------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 24 ore di formazione per i dipendenti comunali al fine di garantire il numero minimo di ore di formazione richieste

Indicatore:	05. Gestione delle procedure di progressione verticale - graduatoria finale														
--------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Graduatoria finale in relazione alle procedure di progressione verticale

Indicatore:	06. Budget straordinari ordinari e Palio per Direzione e loro monitoraggio mensile - report mensile di monitoraggio - numero 12 monitoraggi														
--------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 12 monitoraggi per controllo budget straordinari ordinari e Palio per Direzione (monitoraggio mensile) - report mensile di



Indicatore:	07. Revisione parametri di spesa di personale - relazione (2%)		
--------------------	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	15	Relazione sulla revisione dei parametri di spesa di personale (2%)

Indicatore:	08. Redazione di un Regolamento sulle missioni		
--------------------	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Redazione Regolamento sulle missioni

Indicatore:	09. Riduzione spesa missione - 10% di riduzione		
--------------------	---	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	10	10% di riduzione sulla spesa di missione

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
GIUGGIOLI EMILIO	D7	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Previdenziale del Personale - Studio e coordinamento generale delle attività
FOSI LUCIA	D2	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Economiche del Personale e Contrattazione Decentrata - Studio e coordinamento generale delle attività
PLACIDI LARA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Giuridica del Personale e Formazione - Studio e coordinamento generale delle attività
MACHETTI COSTANZA	D3	Funzionario Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
ANSELMI NADIA	D2	Funzionario Avvocato	Studio e collaborazione per le parti di competenza
FE' SILVIA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
MORI ELENA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
GALASSINI CLAUDIA	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
CIANI LUISA	C2	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
MONACI ANTONELLA	C2	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
VITTORI ELEONORA	C2	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
GUERRINI SARA	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
PELA BARBARA	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
DONZELLI SERENA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
ZUNCHEDDU NICOLA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
GARAFFI IRENE	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
CISINI MARIKA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza



Risorse Strumentali

Numero 16 postazioni informatiche - Portale Syllabus



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.J01.04 - Gestione della Convenzione con il Comune di Asciano per il servizio personale: supporto giuridico, assistenza per la contrattazione decentrata
RISULTATO ATTESO	Supporto e gestione per il Comune di Asciano delle attività inerenti la gestione giuridica del personale, la contrattazione decentrata, il fondo risorse decentrate ed i procedimenti di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali
ASSESSORE/A	Ass.: Enrico TUCCI
RESPONSABILE	DIR.J - DIREZIONE RISORSE UMANE
STAKEHOLDER	Comune di Asciano
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	RISTABILIRE LE CONDIZIONI FINANZIARIE ED ORGANIZZATIVE PER L'ATTUAZIONE DI POLITICHE ASSUNZIONALI E GARANTIRE IL RINNOVE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Creazione struttura organizzativa snella, stabile, efficace ed efficiente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Supporto per la gestione giuridica del personale	45		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Supporto per la contrattazione decentrata, fondo, PEO	45		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Attività di rendicontazione delle attività svolte	10		<i>Durata Prevista</i>												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	30	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Supporto per la gestione giuridica del personale - numero 100 ore di lavoro														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	30	Numero 100 ore di lavoro di supporto alla gestione giuridica del personale													

Indicatore:	03. Supporto per la Contrattazione Decentrata, Fondo e PEO - numero 150 ore di lavoro														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	30	Numero 150 ore di supporto per la Contrattazione Decentrata, Fondo e PEO													



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	04. Rendicontazione delle attività svolte in convenzione - relazione		
--------------------	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Relazione di rendicontazione delle attività svolte in convenzione

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
FOSI LUCIA	D2	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Economiche del Personale e Contrattazione Decentrata - Supervisione e coordinamento di tutte le fasi dell'obiettivo
PLACIDI LARA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Giuridica del Personale e Formazione - Supervisione e coordinamento di tutte le fasi dell'obiettivo
MACHETTI COSTANZA	D3	Funzionario Amministrativo Contabile	Collaborazione per le attività di supporto per gli ambiti di competenza
ANSELMI NADIA	D2	Funzionario Avvocato	Collaborazione per le attività di supporto per gli ambiti di competenza
FE' SILVIA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Collaborazione per le attività di supporto per gli ambiti di competenza
GALASSINI CLAUDIA	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione per le attività di supporto per gli ambiti di competenza
MONACI ANTONELLA	C2	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione per le attività di supporto per gli ambiti di competenza
VITTORI ELEONORA	C2	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione per le attività di supporto per gli ambiti di competenza
GUERRINI SARA	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione per le attività di supporto per gli ambiti di competenza
PELA BARBARA	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione per le attività di supporto per gli ambiti di competenza
DONZELLI SERENA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione per le attività di supporto per gli ambiti di competenza
GARAFFI IRENE	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione per le attività di supporto per gli ambiti di competenza
MICHELOTTI GIADA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione per le attività di supporto per gli ambiti di competenza

Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti in dotazione ai Servizi, necessari per la realizzazione dell'obiettivo
----------------------------	--



DIREZIONE	SP2 - SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E FORMAZIONE
SERVIZIO	SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E FORMAZIONE

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SP2.01.AO - Attività Ordinaria del Servizio Gestione Giuridica del Personale e Formazione
RISULTATO ATTESO	Competenze di pertinenza dei Servizi che hanno in carico il reclutamento, la gestione giuridica del rapporto di lavoro e lo sviluppo delle competenze del personale dell'Ente
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.J - DIREZIONE RISORSE UMANE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Gestione giuridica del personale dipendente e tenuta del relativo fascicolo informatico (tutti i procedimenti che vanno ad influire sul rapporto di lavoro quali: cambi di assegnazione, variazione del rapporto di lavoro, autorizzazione alla libera professione, mobilità e comandi, disciplinare di competenza e supporto ai dirigenti per i procedimenti disciplinari di loro competenza) - numero 2000 variazioni nella procedura di gestione del personale
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 2000 variazioni nella procedura di gestione del personale per gestione giuridica del personale dipendente e tenuta del relativo fascicolo informatico (tutti i procedimenti che vanno ad influire sul rapporto di lavoro quali: cambi di assegnazione, variazione del rapporto di lavoro, autorizzazione alla libera professione, mobilità e comandi, disciplinare di competenza e supporto ai dirigenti per i procedimenti disciplinari di loro competenza) -

Indicatore:	02. Diminuzione delle registrazioni manuali per attivazione della digitalizzazione della Gestione del rapporto di lavoro come assenze e relativi adempimenti obbligatori (malattie, ferie, permessi e congedi, maternità, benefici per l'handicap, aspettative, gestione infortuni) dato di partenza da rendiconto 2023 - meno 10 %
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Meno 10% delle registrazioni manuali per attivazione della digitalizzazione della Gestione del rapporto di lavoro come assenze e relativi adempimenti obbligatori (malattie, ferie, permessi e congedi, maternità, benefici per l'handicap, aspettative, gestione infortuni) dato di partenza da rendiconto 2023

Indicatore:	03. Elaborazione dati per compilazione modelli richiesti da altri servizi - numero 10 richieste
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 10 richieste per elaborazione dati per compilazione modelli richiesti da altri servizi



Indicatore:	04. Monitoraggio attività formativa - numero 3		
--------------------	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 3 monitoraggi dell'attività formativa

Indicatore:	05. Standardizzazione delle procedure della Direzione Risorse Umane - numero 3 procedure definite		
--------------------	---	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 3 procedure definite standardizzate della Direzione Risorse Umane

Indicatore:	06. Gestione dell'attività di formazione in attuazione con il Piano Triennale della Formazione approvato dall'Amministrazione - numero 30 atti		
--------------------	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 30 atti per gestione dell'attività di formazione in attuazione con il Piano Triennale della Formazione approvato dall'Amministrazione

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
PLACIDI LARA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Giuridica del Personale e Formazione - Coordinamento generale dell'obiettivo e attuazione dello stesso per le parti di competenza.
ANSELMI NADIA	D2	Funzionario Avvocato	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GALASSINI CLAUDIA	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
VITTORI ELEONORA	C2	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GUERRINI SARA	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GARAFFI IRENE	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MICHELOTTI GIADA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 6 postazioni dotate di accesso a internet - portale del dipendente
----------------------------	---



DIREZIONE	SP0 - SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E CONTRATTAZIONE DECENTRATA
SERVIZIO	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E CONTRATTAZIONE DECENTRATA

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SP0.01.A0 - Attività Ordinaria del Servizio Gestione Economica del Personale e Contrattazione Decentrata
RISULTATO ATTESO	Supporto alla Contrattazione Decentrata. Elaborazione stipendi personale dipendente, indennità amministratori, gettoni consiglieri e cedolini incarichi di competenza. Parte variabile della retribuzione, gestione calcolo ed erogazione. Procedimenti di attribuzione progressioni economiche. Procedimenti di attribuzione premi correlati alla Performance. Controllo e gestione dei cartellini orologio. Erogazione buoni pasto elettronici. Gestione capitoli afferenti la spesa di personale e relative certificazioni. Elaborazioni periodiche di competenza (CU, modello 770, Conto Annuale, Monitoraggio, SOSE, GEDAP)
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.J - DIREZIONE RISORSE UMANE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Rapporti sindacali - incontri - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 10 incontri per rapporti sindacali

Indicatore:	Supporto alla contrattazione decentrata - Predisposizione proposte - numero 7	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 7 proposte per supporto alla contrattazione decentrata predisposte

Indicatore:	03. Elaborazione cedolini mensili personale, amministratori, componenti commissioni consiliari - numero 46	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 46 elaborazioni per cedolini mensili personale, amministratori, componenti commissioni consiliari



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	04. Gestione salario accessorio: istruttoria, calcolo spettanza e liquidazioni - elaborazioni e atti - numero 36	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 36 elaborazioni e atti per gestione salario accessorio: istruttoria, calcolo spettanza e liquidazioni

Indicatore:	05. Controllo cartellini orologio, gestione presenze e assenze ed erogazione buoni pasto - estrazioni ed elaborazioni mensili - numero 39	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 39 estrazioni ed elaborazioni mensili per controllo cartellini orologio, gestione presenze e assenze ed erogazione buoni pasto

Indicatore:	06. Certificazioni sulla spesa di personale ed elaborazioni periodiche di competenza - certificazioni ed elaborazioni - numero 12	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 12 certificazioni ed elaborazioni sulla spesa di personale ed elaborazioni periodiche di competenza

Indicatore:	07. Certificazioni relative al trattamento stipendiale - numero 4	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 4 certificazioni relative al trattamento stipendiale

Indicatore:	08. Previsioni di bilancio: elaborazioni ed atti conseguenti - previsioni - numero 4	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 4 previsioni di bilancio: elaborazioni ed atti conseguenti

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
FOSI LUCIA	D2	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Economica del Personale e Contrattazione Decentrata. Coordinamento generale dell'obiettivo e attuazione dello stesso per le parti di competenza
MACHETTI COSTANZA	D3	Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FE' SILVIA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MONACI ANTONELLA	C2	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PELA BARBARA	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
DONZELLI SERENA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti, in dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo
----------------------------	--



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

DIREZIONE	SP1 - SERVIZIO GESTIONE PREVIDENZIALE DEL PERSONALE
SERVIZIO	SERVIZIO GESTIONE PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SP1.01 - Convenzione con ANCI Toscana 2024-2026, incremento dell'attività di consulenza professionale in materia previdenziale e pensionistica e sviluppo/gestione di un ulteriore 10/15% di pratiche provenienti dai comuni di tutta la Toscana rispetto alle 650 lavorate durante l'anno 2023
RISULTATO ATTESO	Fornire da parte dell'ANCI Toscana con le professionalità esistenti presso il Comune di Siena tramite il proprio Ufficio Associato Gestioni Pratiche Previdenziali, un concreto sostegno ai comuni della Toscana rispetto ad una materia particolarmente articolata come la previdenza per il Pubblico Impiego, divenuta ancora più complessa a seguito della soppressione dell'INPDAP e del trasferimento all'INPS delle sue funzioni. Rispetto alle 650 lavorate nell'anno 2023, (risultato superiore alle aspettative previste nell'anno), con l'obbiettivo di riuscire ad evaderne in misura pari al 80% attraverso procedure on line direttamente dalla sede comunale di Siena stante anche la situazione pandemica COVID - 19 nonché l'incremento di un ulteriore 15% di convenzioni rispetto alle 48 attive nel 2023. Fra gli obbiettivi fondamentali è quello di incrementare in termini monetari la previsione realizzata per l'anno 2023 di un importo di oltre 45000 euro di entrate per l'attività svolta a un importo presunto compreso fra i 48000 - 52000 euro.
ASSESSORE/A	Ass.: Enrico TUCCI
RESPONSABILE	DIR.J - DIREZIONE RISORSE UMANE
STAKEHOLDER	Comuni della Toscana aderenti alla Convenzione ANCI
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. 1. Incontri semestrali con Anci Toscana per verificare le modalità di azione, intervento e programmazione, delle attività, con il coinvolgimento a partire dal 2016 anche dei comuni dell'area Nord Toscana per il servizio di assistenza in materia pensionistica e previdenziale.	20		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Attività di comunicazione periodica ai responsabili/assessori dei comuni interessati al fine di potersi avvalere del servizio Anci Toscana per la gestione delle pratiche previdenziali, pensionistiche e sistemazione posizioni assicurative tramite il nuovo sistema operativo Passweb2, attraverso l'ufficio Gestioni Previdenziali del Comune di Siena nonché pubblicazione risultati ottenuti.	15		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
03. Attività di front office a partire dal momento in cui la situazione pandemica COVID 19 consentirà la possibilità di operare in presenza all'interno degli enti convenzionati, attraverso l'incontro con il lavoratore interessato al fine di verificare la situazione previdenziale personale e individuare l'eventuale diritto a pensione e/o altre soluzioni previdenziali (trasferimento di contributi verso altre casse, pensione differita, prosecuzione volontaria, eventuale totalizzazione, etc.); determinazione dell'eventuale importo della pensione e del trattamento di fine servizio.	20		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04. Attività di Back office intesa ad ottenere un incremento del 15% rispetto alle pratiche evase nell'anno 2023 attraverso la predisposizione della documentazione necessaria per la liquidazione del trattamento di quiescenza con l'utilizzo dell'applicativo SIN2 (nuova PASSWEB) (Mod. PA04, foglio di calcolo, prospetto dati per TFS online o TFR online, file da inviare in posta elettronica alla competente sede INPS Gestione dipendenti Pubblici; eventuale supporto all'Ufficio Personale per la predisposizione degli atti amministrativi conseguenti la cessazione del rapporto di lavoro. All'interno dell'attività di Back Office, altro obiettivo è quello di evadere almeno il 80% delle pratiche on line direttamente dalla sede comunale di Siena senza doversi recare ogni volta nel comune convenzionato.	30		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05. Convenzioni annuali omnicomprensive con la previsione di offrire supporto normativo e operativo anche per mezzo di telefono/fax o strumenti informatici. Verifica al primo semestre 2024	2		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X						
06. Convenzioni annuali omnicomprensive con la previsione di offrire supporto normativo e operativo anche per mezzo di telefono/fax o strumenti informatici. Verifica al secondo semestre 2024	3		Durata Prevista							X	X	X	X	X	X
07. Invio tramite Anci Toscana a tutti i comuni convenzionati di una nota per la valutazione del servizio offerto, che dovrà essere poi sintetizzata e integrata da una valutazione complessiva da parte di Anci toscana.	10		Durata Prevista												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma	
--------------------	-----------------------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	40	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Incremento del 15% delle entrate in base alle Convenzioni attivate	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	30	Incremento del 15% delle entrate in base alle Convenzioni attivate

Indicatore:	03. Pratiche elaborate - numero 650	
--------------------	-------------------------------------	--



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 650 pratiche elaborate

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
GIUGGIOLI EMILIO	D7	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Previdenziale del Personale e coordinatore attività del progetto nonché istruttoria delle realizzazione pratiche
CIANI LUISA	C2	Istruttore Amministrativo Contabile	Istruttore Amministrativo contabile . Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza.
ZUNCHEDDU NICOLA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaboratore amministrativo partecipazione all'attività di istruttoria nonché realizzazione pratiche

Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti, a disposizione del Servizio, necessari per la realizzazione dell'obbiettivo
----------------------------	--



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SP1.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Gestione Previdenziale del Personale
RISULTATO ATTESO	Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi del Servizio Gestione Previdenziale del Personale
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.J - DIREZIONE RISORSE UMANE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Gestione pratiche previdenziali, riscatti, ricongiunzioni, pensioni, sistemazioni contributive tramite SIN2 - Grado di realizzazione delle richieste anche per i comuni associati - numero 850 pratiche
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	50	Numero 850 pratiche gestite: previdenziali, riscatti, ricongiunzioni, pensioni, sistemazioni contributive tramite SIN2 - Grado di realizzazione delle richieste anche per i comuni associati

Indicatore:	02. Predisposizione, gestione e invio richieste di mutuo, piccoli prestiti, cessione quinto, anche per i comuni associati - numero 20 pratiche
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 20 pratiche per predisposizione, gestione e invio richieste di mutuo, piccoli prestiti, cessione quinto, anche per i comuni associati

Indicatore:	03. Predisposizione e gestione invio schede TFS, TFR, adesione al Fondo complementare Perseo Sirio - Grado di realizzazione delle richieste anche per i comuni associati - numero 180 pratiche
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 180 pratiche per predisposizione e gestione invio schede TFS, TFR, adesione al Fondo complementare Perseo Sirio - Grado di realizzazione delle richieste anche per i comuni associati

Indicatore:	04. Denunce contributive mensili del personale dipendente e amministratori (DMA2 ListaposPA), denunce contributive mensili, contributi minori (Uniemens), Gestione Crediti - numero 48 pratiche/denunce
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 48 pratiche/denunce contributive mensili del personale dipendente e amministratori (DMA2 ListaposPA), denunce contributive mensili, contributi minori (Uniemens), Gestione Crediti



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	05. Attivazione a regime progetto Passweb2 per sistemazione posizioni assicurative e INPS Dipendenti Pubblici Lotti 1 e 2 - numero 340 pratiche	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 340 pratiche per attivazione a regime progetto Passweb2 per sistemazione posizioni assicurative e INPS Dipendenti Pubblici Lotti 1 e 2

Indicatore:	06. Denunce annuali INAIL e autoliquidazione - numero 24	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 24 denunce annuali INAIL e autoliquidazione

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
GIUGGIOLI EMILIO	D7	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Previdenziale del Personale - Coordinamento generale dell'obbiettivo e attuazione dello stesso per le parti di competenza
CIANI LUISA	C2	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
ZUNCHEDDU NICOLA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti, in dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obbiettivo
----------------------------	---



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

DIREZIONE CULTURA E TURISMO

OBIETTIVI 2024

- OBIETTIVI**
- ATTIVITÀ ORDINARIA**



DIREZIONE	L01 - DIREZIONE CULTURA E TURISMO
SERVIZIO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.L01.01 - Gestione Progetti PNRR
RISULTATO ATTESO	<p>Il Comune di Siena ha partecipato, nel corso del 2021 e del 2022, a bandi finanziati con fondi del PNRR ed è risultato assegnatario del beneficio economico in svariate occasioni. La gestione della partecipazione ai bandi di finanziamento è stata affidata ad un coordinamento interno in cui il Servizio Progetti Internazionali Ricerca Finanziamenti ha svolto il ruolo di capofila.</p> <p>Considerato il successo di questo coordinamento, si intende procedere con la gestione dei progetti di cui si è ottenuto il finanziamento. A questo proposito, è in fase di istituzione un Gruppo Gestione Progetti (GGP) dove due delegati per direzione costituiranno un coordinamento permanente sul buon andamento delle progettualità legate ai fondi PNRR. Rientrano nel GGP anche i dirigenti e i RUP dei progetti, che comunque costituiranno a loro volta due gruppi specifici inerenti le rispettive competenze. Al GGP verrà garantito tutto il supporto necessario per adempiere al suo importante compito, che sarà riconosciuto in via prioritaria con le premialità previste e consentite dalla legge, in linea con l'approccio performance base del PNRR stesso. L'organizzazione descritta verrà legittimata con espressa Delibera di Giunta.</p> <p>È in corso una ricognizione sulle necessità di reclutamento di personale di supporto che verrà inserito secondo diverse modalità di assunzione. Particolare attenzione verrà dedicata alla valorizzazione del personale già in carico al Comune di Siena, promuovendo e incentivando la proattività personale. Si approfitterà delle opportunità del PNRR per assumere professionalità, sia tecniche entro i quadri economici dei progetti che amministrative a tempo determinato fino al 2026 (anno di chiusura dei progetti PNRR). Particolare attenzione viene dedicata alla digitalizzazione della gestione dei progetti. A livello interno si è avviata la sperimentazione all'uso di Ar.Mon.I. (Archiviazione e Monitoraggio Interventi), gestionale creato da Terrecablate su commissione della Provincia di Siena e concesso all'uso gratuito dei Comuni consorziati. Verrà creato un gruppo di lavoro incaricato di lavorare sulla piattaforma Re.Gi.S. istituita dalla Ragioneria Generale dello Stato per la rendicontazione dei progetti PNRR. Parallelamente si ri-definiranno i ruoli delle risorse che operano sulle piattaforme già in uso.</p> <p>Il personale del Gruppo Gestione Progetti è in carico a diverse Direzioni dell'organigramma comunale. Pur condividendo il risultato di una corretta realizzazione dei progetti PNRR tramite l'istituto della collaborazione proattiva, ogni sottogruppo presiede a specifiche funzioni.</p> <p>Direzione Cultura e Turismo: coordinamento Gruppo Gestione Progetti, monitoraggio andamento delle attività, supervisione rendicontazione anche su piattaforma informatica, rendicontazione operazioni su piattaforme governative;</p> <p>Collaborazione con altre Direzioni per il raggiungimento del risultato:</p> <p>Risorse Umane: per il piano di assunzioni riferito al PNRR, riguardo alle strategie motivazionali del personale e al piano di formazione specifica del personale;</p> <p>Risorse Finanziarie: per il rispetto degli obblighi contabili, l'aggiornamento di bilanci e documenti programmatici, snellimento e standardizzazione delle procedure contabili;</p> <p>Affari Generali e Amministrativi: snellimento e standardizzazione delle procedure di gara e monitoraggio delle attività progettuali anche su piattaforma informatica;</p> <p>Direzioni Tecniche: snellimento e standardizzazione delle procedure tecniche, monitoraggio e rendicontazione dell'avanzamento dei progetti anche su piattaforma informatica.</p>
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.L - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	Associazioni/Enti del Terzo Settore *** Cittadini *** Governo Centrale *** Imprese *** Professionisti
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	FONDI EUROPEI, ATTRAZIONE INVESTIMENTI, FUNDRAISING
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Fundraising



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Monitoraggio progetti, partecipazione ai bandi e accesso finanziamenti	30		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Riunioni Gruppo Gestione Progetti	30		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Funzionamento del Gruppo Gestione Progetti e rendicontazione progetti PNRR	40		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Report di monitoraggio (10%)														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	40	Report di monitoraggio (10%)													

Indicatore:	03. Rendicontazioni eseguite rispetto a numero progetti finanziari (10%)														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	40	Rendicontazioni eseguite rispetto a numero progetti finanziari (10%)													

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
BAGLIERI MARIA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Bilancio e Investimenti
MANGANELLI CHIARA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa
VUONO ANNALISA	D3	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Programmazione Bilancio
PLACIDI LARA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile elevata Qualificazione Servizio Gestione Giuridica del personale e formazione
GIULIANI PAOLO	Dirigente	Dirigente	Dirigente Direzione territorio
BROGI ROBERTO	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Rendicontazione
MONTAGNANI FRANCESCO	D5	Funzionario Ingegnere	Attuazione interventi
VIGNOLETTI ILARIA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Entrate e organismi partecipati
FOSI VALENTINA	D2	Funzionario Tecnico	Attuazione interventi
BIANCHINI LEILA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Redazione gare/contratti
MANCINI VINCENZO	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare e Contratti
CECCOTTI PAOLO	Dirigente	Dirigente	Dirigente Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni
CORSI SENIO	C6	Istruttore Tecnico	Attuazione interventi
CRESTI FRANCESCO	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione del progetto per le parti di competenza
AURIGI KATIA	C1	Istruttore Tecnico	Attuazione interventi



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
CECCHERINI VALERIA	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto gare e contratti
AMANDOLINI DUCCIO	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione interventi
D'AMBROSIO GIUSEPPE	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Redazione gare/contratti
MICHELOTTI GIADA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto formativo
SACCO MARCELLO	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione del progetto per le parti di competenza (fino a Gennaio 2024)

Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti, in dotazione ai Servizi coinvolti, necessari per la realizzazione dell'obiettivo
----------------------------	---



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.L01.02 - Sistema attrazione investimenti
RISULTATO ATTESO	<p>Siena è una realtà piccola ma al tempo stesso tempo complessa, articolata e ricca di specificità che ne fanno una città conosciutissima nel mondo per identità, cultura, territorio, storia, vocazioni produttive, saperi, capitale umano. Sviluppo, innovazione, attrattività e sostenibilità sono parole chiave per rilanciare il ruolo di Siena e rilanciare investimenti con effetto leva; capaci di generare vera economia e indotto sul territorio.</p> <p>Alla base di tutto questo, la missione fondamentale, in merito alle azioni di sostegno e di impulso allo sviluppo economico, sarà quella di attuare politiche generali di innovazione e di sostenibilità, che, come universalmente riconosciuto, si tramutano in misurabili effetti in termini di insediamento di imprese, di attrazione di capitale umano, di aumento del turismo di qualità e di sviluppo del commercio.</p> <p>Per ottenere tali risultati occorre valorizzare e potenziare un servizio comunale strutturato e capace di seguire e dare attuazione a tali indirizzi nonché interfacciarsi con altri stakeholders.</p> <p>Verrà pertanto potenziata e fatta oggetto di particolare cura la ricerca di finanziamenti regionali, nazionali ed europei, continuando a monitorare con la massima attenzione i progetti in essere e fornendo centralità alla struttura comunale di fundraising, al fine di attrarre risorse per importanti opere pubbliche e interventi di ristrutturazione, progetti culturali sostenibili e di qualità, corredati di proposte per possibili partnership, sponsorizzazioni, cofinanziamenti italiani ed europei.</p> <p>Nel corso del 2021 e del 2022 il Comune di Siena ha partecipato a bandi finanziati con fondi del PNRR ed è risultato assegnatario del beneficio economico in svariate occasioni. La gestione della partecipazione ai bandi di finanziamento è stata affidata ad un coordinamento interno in cui il Servizio Progetti Internazionali Ricerca Finanziamenti ha svolto il ruolo di capofila.</p> <p>Si è avviata la sperimentazione all'uso di Ar.Mon.I. (Archiviazione e Monitoraggio Interventi), gestionale creato da Terrecablate su commissione della Provincia di Siena e concesso all'uso gratuito dei Comuni consorziati. È stato creato un gruppo di lavoro incaricato di lavorare sulla piattaforma Re.Gi.S. istituita dalla Ragioneria Generale dello Stato per la rendicontazione dei progetti PNRR.</p> <p>Si intende incrementare la strategia di fundraising ed aumentare le risorse ottenute da bandi e coordinare, monitorare ed implementare i progetti Urbinat, valorizzazione beni comuni, BiodiverCity ed E.d.u.c.o., nonché il network di attrazione investimenti e creare una strategia unitaria di fundraising.</p>
ASSESSORE/A	Ass.: Riccardo PAGNI
RESPONSABILE	DIR.L - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	Associazioni/Enti del Terzo Settore *** Cittadini *** Fondazione Monte dei Paschi *** Fondazione Santa Maria della Scala *** Università degli Studi di
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	FONDI EUROPEI, ATTRAZIONE INVESTIMENTI, FUNDRAISING
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Fundraising

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Implementazione network attrazione investimenti e strategia unitaria	10		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
02. Analisi azioni di sostegno e sviluppo che rafforzi la capacità di gestione dei fondi del PNRR, anche con eventuale partecipazione a bandi nazionali, regionali ed europei	50		Durata Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
03. Implementazione e rendicontazione progetti: Urbinat, Valorizzazione Beni Comuni, BiodiverCity ed E.d.u.c.o.	40		Durata Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------



U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore: 02. Bandi presentati anche in condivisione con altri stakeholders rispetto al totale uscito (10%)

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	40	Bandi presentati anche in condivisione con altri stakeholders rispetto al totale uscito (10%)

Indicatore: 03. Rendicontazione eseguite rispetto a numero progetti finanziati (10%)

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Rendicontazione eseguite rispetto a numero progetti finanziati (10%)

Indicatore: 04. Report gestione operazioni PNRR - numero 3

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 3 report per gestione operazioni PNRR

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
CRESTI FRANCESCO	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SACCO MARCELLO	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza (fino a gennaio 2024)

Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti, in dotazione, necessari per la realizzazione dell'obiettivo
----------------------------	--



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.I01.03.AO - Attività Ordinaria della Direzione Cultura e Turismo (Progetti Internazionali, Ricerca Finanziamenti)
RISULTATO ATTESO	Il Servizio Progetti internazionali, Ricerca Finanziamenti è collocato sotto la diretta responsabilità della Direzione Cultura e Turismo. Le competenze specifiche sono di seguito elencate: <ul style="list-style-type: none">- Fundraising, gestione finanziamenti (comunitari, regionali, ecc.);- Attrazione investimenti.- Supporto per l'individuazione delle opportunità di finanziamento per i singoli progetti, predisposizione e rendicontazione, nonché attività di raccordo con il Sindaco e gli assessorati nella ricerca delle linee di finanziamento strategiche.- Supporto implementazione PNRR
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.L - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Bandi monitorati e diffusi ai vari stakeholders rispetto al 2023 (+ 10%)		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
PC.RAZ	50	+ 10% di bandi monitorati e diffusi ai vari stakeholders rispetto al 2023	

Indicatore:	02. Progetti presentati da parte del Comune: aggiudicazione finanziamento rispetto ai bandi a cui si è partecipato (+10%)		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
PC.RAZ	50	+ 10% di progetti presentati da parte del Comune: aggiudicazione finanziamento rispetto ai bandi a cui si è partecipato	

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
CRESTI FRANCESCO	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SACCO MARCELLO	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza (fino a gennaio 2024)

Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti, in dotazione, necessari per la realizzazione dell'obiettivo
----------------------------	--



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.L01.04 - Eventi culturali sostenibili
RISULTATO ATTESO	<p>La Direzione Cultura e Turismo, in collaborazione con la Direzione Ambiente e l'ufficio Comunicazione, è impegnata nella messa in atto di azioni mirate alla conoscenza e tutela dell'ambiente e alla diffusione di buone pratiche per la sua salvaguardia. Con tali azioni si auspica il coinvolgimento e l'interessamento anche di settori di pubblico tendenzialmente meno inclini allo spettacolo dal vivo. Con specifico riferimento alla stagione teatrale, oltre ad impostare la programmazione con attenzione alle richieste ed alle tendenze in atto presso diverse tipologie di spettatore e rivolgere particolare attenzione, anche elaborando specifiche politiche tariffarie, al pubblico giovane e giovanissimo, che spesso percepisce lo spettacolo dal vivo in teatro come proposta elitaria e distante dai propri orientamenti, si intende renderne gli eventi e gli approfondimenti quanto più possibile sostenibili da un punto di vista ambientale, al cui rispetto tale pubblico è particolarmente sensibile.</p> <p>A tal proposito, è stata seguita da alcuni dipendenti una specifica formazione "carbon literacy", con conseguimento di diploma riconosciuto a livello internazionale.</p> <p>La Stagione Teatrale 2022/2023 è stata contraddistinta da una particolare attenzione all'impatto ambientale dell'evento, andando oltre la sensibilizzazione e puntando alla diffusione e sperimentazione di pratiche ed esperienze concrete per la riduzione dell'impronta di carbonio.</p> <p>In questa direzione nella Stagione Teatrale 2023/2024 si intende agire sui seguenti fronti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ticketless e riduzione dei materiali stampati:<ul style="list-style-type: none">- Proseguire il percorso di dematerializzazione dei supporti cartacei eliminando i programmi di sala in formato cartaceo e sostituendoli con pdf scaricabili tramite QR CODE, inviando un solo cartoncino ad inizio stagione che si aggiorna ad ogni spettacolo (anziché inviare un cartoncino per ogni spettacolo)- Ridurre la produzione di materiale promozionale (numero di manifesti e depliant).- Scegliere materiali certificati per la produzione del materiale promozionale, monitorando le fasi organizzative per sensibilizzare e ridurre gli sprechi.2. Comunicazione del processo:<ul style="list-style-type: none">- Accompagnare la stagione teatrale 2023/2024, tramite la pagina di (IM) PATTI CHIARI (già presente nel libretto generale della stagione teatrale 2022/2023), un percorso di confronto e di attenzione costante sui temi dell'ambiente, un monitoraggio e un'analisi della situazione attuale con lo studio di possibili soluzioni e migliorie.3. Altre azioni che migliorano l'impatto sul pianeta:<ul style="list-style-type: none">- Proseguire la partnership con Treedom, continuando a piantare un albero per ogni abbonato che, tramite un codice, ne diventerà custode e verrà aggiornato sul progetto a cui partecipa tramite le storie del Diario dell'Albero, nella "Foresta Teatri di Siena", che conta già 450 alberi in varie parti del mondo che contribuiranno negli anni ad abbattere le emissioni di CO2.4. Monitoraggio<ul style="list-style-type: none">- Perfezionare, in continuità con un primo report che ci ha fornito una mappatura della situazione attuale e una stima dell'impatto ambientale dei Teatri di Siena, l'organizzazione della raccolta di dati ed informazioni, coinvolgendo anche le compagnie teatrali ed il pubblico.
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.L - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	Associazioni culturali *** Cittadini *** Compagnie teatrali *** Partner e sponsor
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	VALORIZZAZIONE INTEGRATA E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI MATERIALI E IMMATERIALI, POLITICHE DELLO SPETTACOLO DAL VIVO,
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Eventi sostenibili e di qualità - Comunicare la cultura



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Riduzione materiale stampato	40		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Iniziativa "Foresta Teatri di Siena"	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Impatto Stagione Teatrale	40		<i>Durata Prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X

<i>Indicatore:</i>	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

<i>Indicatore:</i>	02. Azioni di riduzione materiale stampato (riduzione del 20%)														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	30	Riduzione del 20% di materiale stampato													

<i>Indicatore:</i>	03. Iniziativa "Foresta Teatri di Siena" - +20% di alberi piantati														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	20	* 20% di alberi piantati per l'iniziativa "Foresta Teatri di Siena"													

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
LIPPI GRAZIA	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Redazione atti e supporto Posizione Organizzativa
PIANIGIANI ROBERTO	C4	Istruttore Illuminotecnico	Responsabile tecnico
BERTINI CLAUDIO	C3	Istruttore Illuminotecnico	Responsabile Tecnico
FONTANI MATTEO	C1	Istruttore Servizi Culturali	Organizzazione, supporto
GARGANI TERESA	C1	Istruttore Servizi Culturali	Organizzazione, supporto
BARTALOZZI FABRIZIO	B6	Operatore Esperto Comunicazione	Ideazione e produzione grafica della cartellonistica informativa e del merchandising, collaborazione con partner tecnico per la scelta dei materiali per la realizzazione dei prodotti
CALIANI MOIRA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione redazione atti amministrativi e contabilità
FERRARA GIANLUCA	B3	Operatore Esperto Macchinista Teatrale	Supporto tecnico
GARBINI ANDREA	B3	Operatore Esperto Macchinista Teatrale	Supporto tecnico
PISANO MICHELE	B3	Operatore Esperto Macchinista Teatrale	Supporto tecnico



<i>Indicatore:</i>	Calcolo impatto Stagione Teatrale: 2023 attivazione modello - 2024 prima valutazione impatto - 2025 estensione dell'area di mappatura	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	30	Calcolo impatto Stagione Teatrale: 2023 attivazione modello - 2024 prima valutazione impatto - 2025 estensione dell'area di mappatura
Risorse Strumentali	Postazioni di lavoro complete	



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.L01.05 - Promozione e valorizzazione del patrimonio culturale in collaborazione con il Servizio Economato, Provveditorato: Le stagioni dell'Arte - La Balzana in campo
RISULTATO ATTESO	<p>Le Stagioni dell'Arte è la rassegna di mostre che il Comune di Siena propone per gli spazi espositivi dei Magazzini del Sale e della Galleria Olmastroni. Nel 2024 nelle due sedi istituzionali si svolgeranno complessivamente 20 mostre che alternano pittura, scultura, fotografia, performance e videoarte. Tradizione e innovazione si fondono in una proposta culturale inedita e completa.</p> <p>Le antiche tradizioni e l'antica arte senese diventano elemento propulsore per trovare chiavi di lettura inedite e attuali sul patrimonio locale.</p> <p>Nell'ambito dell'edizione 2024 della rassegna, presso i Magazzini del Sale si svolgerà la mostra La Balzana in Campo, che traccia un excursus sulla storia del Corteo Storico del Palio di Siena attraverso il racconto dei mutamenti della festa nel corso dei secoli, partendo da un percorso temporale - dalle origini tardo quattrocentesche della sfilata al XIX secolo - per focalizzarsi sull'esposizione dei costumi comunali utilizzati dal 1904 fino ai giorni nostri, attualmente non visibili al pubblico e solo da poco inventariati da parte del Servizio Economato Provveditorato, con cui la Direzione Cultura collabora per la realizzazione dell'esposizione.</p> <p>Il personale della Direzione Cultura è coinvolto nell'ideazione del progetto espositivo oltre che per la parte grafica e divulgativa dell'evento, garantendo la ricerca ed il reperimento dei materiali occorrenti per l'allestimento e predisponendo i provvedimenti necessari all'espletamento dei vari adempimenti richiesti, la necessaria modulistica informativa e adempiendo a quanto necessario sul piano amministrativo sulla base di quanto richiesto dalle normative.</p>
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.L - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	Associazioni culturali *** Cittadini Comune di Siena *** Turisti
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	VALORIZZAZIONE INTEGRATA E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI MATERIALI E IMMATERIALI, POLITICHE DELLO SPETTACOLO DAL VIVO,
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Eventi sostenibili e di qualità - Comunicare la cultura

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Ideazione e individuazione materiale da esporre	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Produzione materiale esplicativo e conoscitivo	50		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X						
03. Allestimento esposizione e sua divulgazione	30		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X	X	X						

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Produzione materiale esplicativo e conoscitivo per didattica														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	50	Produzione materiale esplicativo e conoscitivo per didattica													



<i>Indicatore:</i>	03. Allestimento espositivo e sua divulgazione - % di incremento numero visitatori rispetto alla media dei visitatori mostre 2023 (+10%)	
--------------------	--	--

<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>
PC.RAZ	30	Allestimento espositivo e sua divulgazione - % di incremento numero visitatori rispetto alla media dei visitatori mostre 2023 (+10%)

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
LIPPI GRAZIA	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Redazione atti e supporto Posizione Organizzativa
FONTANI MATTEO	C1	Istruttore Servizi Culturali	Ideazione mostra, produzione materiale esplicativo e conoscitivo
BARTALOZZI FABRIZIO	B6	Operatore Esperto Comunicazione	Ideazione e produzione grafica dei materiali
CALIANI MOIRA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione redazione atti amministrativi e contabilità

<i>Risorse Strumentali</i>	Postazioni di lavoro complete
----------------------------	-------------------------------



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.L01.06.AO - Attività Ordinaria della Direzione Cultura e Turismo (Ufficio Teatri, Attività Espositive, Attività Cinematografica)
RISULTATO ATTESO	Attività cinematografica: monitoraggio e controllo gestione amm.va Cinema Pendola e attività cinematografica estiva; audiovisivi, festival e film, Attività "sportello cinema": supporto locale alle produzioni; Cura e/o collaborazione all'organizzazione di eventi espositivi e culturali; Gestione tecnica, amministrativa e contabile dei servizi teatrali; Programmazione e gestione stagione teatrale e altre attività teatrali; Gestione concessioni teatrali.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.L - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Spettacoli teatrali, conferenze ed eventi presso i teatri comunali e/o spazi all'aperto coordinati dal Servizio (aumento del 10% rispetto al 2023)	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	30	Aumento del 10%, rispetto al 2023, degli spettacoli teatrali, conferenze ed eventi presso i teatri comunali e/o spazi all'aperto coordinati dal Servizio

Indicatore:	02. Eventi presso Magazzini del Sale e Galleria Cesare Olmastroni organizzati/curati dalla Direzione (aumento del 15% rispetto al 2023)	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	40	Aumento del 15%, rispetto al 2023, degli eventi presso Magazzini del Sale e Galleria Cesare Olmastroni organizzati/curati dalla Direzione

Indicatore:	03. Istruttorie evase e supporto Sportello Cinema rispetto alle richieste (100%)	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	30	Istruttorie evase e supporto Sportello Cinema rispetto alle richieste (100%)



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
BRUNI IURI	Dirigente	Dirigente	Dirigente - Analisi, studio e attuazione del progetto
CAMBIAGGI SILVIA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
LIPPI GRAZIA	C4	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
PIANIGIANI ROBERTO	C4	Istruttore Illuminotecnico	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
BERTINI CLAUDIO	C3	Istruttore Illuminotecnico	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
FONTANI MATTEO	C1	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
GARGANI TERESA	C1	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
BARTALOZZI FABRIZIO	B6	Operatore Esperto Comunicazione	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
CALIANI MOIRA	B5	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
FERRARA GIANLUCA	B3	Operatore Esperto Macchinista Teatrale	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
GARBINI ANDREA	B3	Operatore Esperto Macchinista Teatrale	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
PISANO MICHELE	B3	Operatore Esperto Macchinista Teatrale	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Postazioni di lavoro complete		



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.L01.07 - Avvio di un progetto di manutenzione conservativa delle opere del Complesso Museale Santa Maria della Scala
RISULTATO ATTESO	Una fotografia dello stato di conservazione delle opere collocate all'interno del percorso Museale Santa Maria della Scala, realizzare un programma di interventi, anche pluriennale e avviare un progetto di manutenzione conservativa di alcune opere
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.L - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	Altri Enti comodatari *** Pinacoteca Nazionale *** Restauratori
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	VALORIZZAZIONE INTEGRATA E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI MATERIALI E IMMATERIALI, POLITICHE DELLO SPETTACOLO DAL VIVO,
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Collaborare insieme

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Monitoraggio delle opere in comodato alla Fondazione Santa Maria della Scala, monitoraggio e ricognizione delle schede conservative e di restauro	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X								
02. Predisposizione schede conservative per tutte le opere con il supporto di un restauratore	20		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X						
03. Elaborare un progetto di manutenzione conservativa o restauro	30		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X	X		
04. Avvio manutenzione conservativa o restauro su alcune opere individuate nel programma	20		<i>Durata Prevista</i>											X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	40	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Schede di schede conservative nuove predisposte - incremento del 25%
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	35	Incremento del 25% di schede di schede conservative nuove predisposte

Indicatore:	03. Nuove opere sottoposte a manutenzione conservativa o restauro (+ 2%)
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	25	Nuove opere sottoposte a manutenzione conservativa o restauro (+ 2%)



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
EREMITA MICHELINA SIMONA	D4	Funzionario Culturale	Supervisione e redazione schede, relazioni
BARBAGLI DEBORA	C2	Istruttore Servizi Culturali	Supervisore e redazione schede, relazioni
GIORDANO NORA	C2	Istruttore Servizi Culturali	Supervisione e redazione schede, relazioni
PACCHIEROTTI LUCIA SIMONA	C2	Istruttore Servizi Culturali	Supervisione e redazione schede, relazioni
PULCINELLI BEATRICE	C2	Istruttore Servizi Culturali	Supervisione e redazione schede, relazioni
CRESTI ROBERTO	B8	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Redazione atti amministrativi, collaborazione alle relazioni
VANNI MONICA	B8	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Coordinamento e supervisione progetto
CATALDO CATERINA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Redazione atti amministrativi, collaborazione alle relazioni

Risorse Strumentali	Numero 6 postazioni - numero 1 laboratorio di restauro - materiali per la manutenzione ed il restauro del patrimonio storico-artistico, archeologico e
----------------------------	--



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.L01.08.AO - Attività Ordinaria della Direzione Cultura e Turismo (Santa Maria della Scala)
RISULTATO ATTESO	1) Cura e gestione del Patrimonio del Santa Maria della Scala 2) Programmazione culturale Sistema museale 3) Adempimenti relativi alla gestione del Bilancio di previsione, pluriennale, conto consuntivo, riequilibrio, revisione residui 4) Gestione sala Italo Calvino 5) Gestione tirocini 6) Gestione laboratori didattici Museo per Bambini
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.L - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Incremento ingressi presso il Museo Santa Maria della Scala (+7%)
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Incremento ingressi presso il Museo Santa Maria della Scala (+7%)

Indicatore:	02. Valorizzazione Biblioteca e Fototeca Briganti - Incremento visite guidate rispetto anno precedente (+20%)
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	15	Valorizzazione Biblioteca e Fototeca Briganti ; Incremento visite guidate rispetto anno precedente (+20%)

Indicatore:	03. Sviluppo delle attività didattiche (+12%)
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	25	Sviluppo delle attività didattiche (+12%)

Indicatore:	04. Incremento annuale complessivo presenze visitatori mostre (+7%)
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Incremento annuale complessivo presenze visitatori mostre (+7%)



Indicatore:	05. Allestimento nuovi percorsi museali (+1%)
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Allestimento nuovi percorsi museali (+1%)

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
EREMITA MICHELINA SIMONA	D4	Funzionario Culturale	Supervisione e redazione schede, relazioni
BARBAGLI DEBORA	C2	Istruttore Servizi Culturali	Supervisione e redazione schede, relazioni
GIORDANO NORA	C2	Istruttore Servizi Culturali	Supervisione e redazione schede, relazioni
PACCHIEROTTI LUCIA SIMONA	C2	Istruttore Servizi Culturali	Supervisione e redazione schede, relazioni
PULCINELLI BEATRICE	C2	Istruttore Servizi Culturali	Supervisione e redazione schede, relazioni
VANNI MONICA	B8	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Coordinamento e supervisione progetto
CATALDO CATERINA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Redazione atti amministrativi, collaborazione alle relazioni

Risorse Strumentali	Numero 7 postazioni di lavoro complete
----------------------------	--



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

DIREZIONE	SK5 - SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO
SERVIZIO	SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SK5.01 - Servizi accoglienza e incremento utenza: miglioramento e ampliamento della conoscenza, condivisione e fruizione dei servizi da parte dell'utenza
RISULTATO ATTESO	L'intento è quello di valorizzare la funzione sociale e educativa dei due istituti con l'apertura delle proprie raccolte documentarie e dei propri spazi a forme di collaborazione sempre più forte con la scuola, di ogni ordine e grado, con le associazioni sociali e culturali cittadine: la finalità sarà promuovere sia la lettura sia la conoscenza dei servizi destinati ad un'utenza varia per età e bisogni educativi. Il personale amministrativo, con competenze non precisamente di ambito biblioteconomico né archivistico, sarà di supporto e assicurerà collaborazione nell'organizzazione e gestione dell'obiettivo.
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.L - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	Cittadini *** Utenti della Biblioteca Comunale *** Utenti dell'Archivio Storico
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVISTICO CITTADINO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Sviluppo dei servizi in funzione educative e sociale

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Pianificazione degli interventi	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X										
02. Ideazione e realizzazione di un'offerta didattica destinata alle scuole e accoglienza in sede delle classi prenotate	40		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Scelta e cura dei progetti educativi affidati a operatori esterni, destinati alle scuole medie di primo grado	20		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X	X	X	X			
04. Ampliamento della rete di collaborazione con le associazioni socio-culturali cittadine per la promozione della lettura in sede e fuori	20		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X	X	X	X			
05. Cura dei punti delicati di prestito decentrato come l'Ospedale "Le Scotte" o l'Istituto Penitenziario	10		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	02. Ideazione e realizzazione di un'offerta didattica - comprensiva di percorsi, visite guidate e laboratori - destinata alle scuole di ogni ordine e grado e accoglienza in sede delle classi prenotate - Classi e studenti coinvolti	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	50	Ideazione e realizzazione di un'offerta didattica - comprensiva di percorsi, visite guidate e laboratori - destinata alle scuole di ogni ordine e grado e accoglienza in sede delle classi prenotate - Classi e studenti coinvolti

Indicatore:	03. Scelta e cura dei progetti educativi di promozione della lettura affidati a operatori esterni, destinati alle scuole medie di primo grado - classi aderenti - incremento di numero 1 progetto	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Scelta e cura dei progetti educativi di promozione della lettura affidati a operatori esterni, destinati alle scuole medie di primo grado - classi aderenti - incremento di numero 1 progetto

Indicatore:	04. Ampliamento della rete di collaborazione con le associazioni socio-culturali cittadine per organizzazione di occasioni di promozione della lettura in sede e fuori. Organizzazione di un progetto che formi lettori volontari per stimolare occasioni di incontro e la lettura, soprattutto ad alta voce, fuori dalla sede istituzionale - numero nuove associazioni partner - attese dal 1 a 4 nuove condivisioni	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Ampliamento della rete di collaborazione con le associazioni socio-culturali cittadine per organizzazione di occasioni di promozione della lettura in sede e fuori. Organizzazione di un progetto che formi lettori volontari per stimolare occasioni di incontro e la lettura, soprattutto ad alta voce, fuori dalla sede istituzionale - numero nuove associazioni partner - attese dal 1 a 4 nuove condivisioni

Indicatore:	05. Punti di prestito decentrato: mantenimento e ripresa attività con le storiche piccole sezioni esterne presso l'Ospedale Le Scotte o l'Istituto penitenziario, con l'intento di far uscire certi servizi dal centro storico cittadino - numero punti gestiti - atteso incremento di 1 punto	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Punti di prestito decentrato: mantenimento e ripresa attività con le storiche piccole sezioni esterne presso l'Ospedale Le Scotte o l'Istituto penitenziario, con l'intento di far uscire certi servizi dal centro storico cittadino - numero punti gestiti - atteso incremento di 1 punto

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
CENTI SARA	D2	Funzionario Culturale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Biblioteca Comunale e Archivio Storico - Studio, analisi, impostazione e coordinamento generale
ESTIVI LUCIA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento e supervisione amministrativa delle attività (fino al 15/02/2024)
PEZZO ANNALISA	D3	Funzionario Culturale	Supporto scientifico allo studio e analisi
DE PIERRO ROSA	D2	Funzionario Culturale	Supporto scientifico allo studio e analisi
PAGNI MILENA	D2	Funzionario Culturale	Studio, analisi, impostazione generale ed esecuzione
SCHENA TIZIANA	D2	Funzionario Amministrativo Contabile	Supporto allo studio e analisi
SOLDATI ELISABETTA	D2	Funzionario Culturale	Studio, analisi, impostazione generale ed esecuzione
NENCINI ROBERTO	C6	Istruttore Servizi Culturali	Supporto scientifico all'esecuzione
GIANFALDONI FULVIO	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo all'esecuzione



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
FABIANELLI FRANCESCO	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto all'esecuzione
POZZI FILIPPO	C3	Istruttore Servizi Culturali	Supporto scientifico allo studio e analisi
SANCASCIANI PAOLA	C3	Istruttore Servizi Culturali	Supporto all'esecuzione
CESTELLI KATIA	C2	Istruttore Servizi Culturali	Supporto scientifico all'esecuzione
BARTALOZZI CLAUDIO	C1	Istruttore Servizi Culturali	Supporto scientifico all'esecuzione
CECCOTTI ELENA	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo all'esecuzione
NERUCCI SILVIA	C1	Istruttore Servizi Culturali	Studio, analisi, impostazione generale ed esecuzione
GUERRINI GIANLUCA	B7	Operatore Esperto Servizi Generali	Supporto all'esecuzione
MANGANELLI SIMONE	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto all'esecuzione
BARTALI FABIOLA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto all'esecuzione
BUCALOSSI BEATRICE	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto all'esecuzione
BIANCHI ANTONELLA	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Supporto all'esecuzione
LANDI ROBERTA	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto all'esecuzione
MENOTTI MARIA CRISTINA	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Supporto all'esecuzione
MORMILE MARIA LUCIA	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Supporto all'esecuzione
PALLANTI LORENZA	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Supporto all'esecuzione
RICCI SONIA	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Supporto all'esecuzione
PACIOTTI ALDO	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Supporto all'esecuzione
RAMERINI NOLA	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Supporto all'esecuzione
GIOIA PIERO	B1	Operatore	Supporto all'esecuzione

Risorse Strumentali	Mezzi, e attrezzature e strumenti, in dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo
----------------------------	--



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SK5.02 - Patrimonio storico: azioni a tutela e di conservazione combinate con iniziative di comunicazione e condivisione
RISULTATO ATTESO	<p>La finalità di questo obiettivo è conciliare le costanti azioni legate al trattamento conservativo e alla fruizione delle raccolte archivistiche e bibliografiche con la previsione di occasioni di visita o accoglienza guidata.</p> <p>Da un lato l'ordinaria fruibilità delle collezioni sarà incrementata ed integrata con l'utilizzo della piattaforma "Arianna" - uno dei migliori software italiani destinato ai beni culturali - che consente la catalogazione dei materiali speciali (ad esempio disegni, mappe, manifesti e fotografie) e dei beni storico-artistici presenti in entrambe le sedi (Sapienza e complesso di San Marco).</p> <p>L'impegno a latere sarà però offrire dei percorsi di visita con un focus specifico su alcuni beni o ambienti storici, preferibilmente restaurati e dunque godibili senza alcun rischio di danno. A questo tipo di accoglienza guidata potranno aderire le scuole, le associazioni cittadine, le contrade ed anche singoli cittadini, con l'unica limitazione riferita all'andamento e al termine dei lavori di ristrutturazione interna dei due edifici.</p> <p>Il personale amministrativo, con competenze non specificatamente culturali, sarà di supporto e assicurerà collaborazione nell'organizzazione e gestione dell'obiettivo.</p>
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.L - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	Cittadini *** Utenti della Biblioteca Comunale *** Utenti dell'Archivio Storico
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVISTICO CITTADINO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Conservare e condividere il patrimonio storico

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Ideazione e pianificazione degli interventi e redazione del cronoprogramma	10		Durata Prevista	X	X										
02. Catalogazione dei materiali speciali (disegni, mappe, manifesti e fotografie) e dei beni storico-artistici	30		Durata Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Ideazione di percorsi di vista destinata ai cittadini. Offerta richiesta	30		Durata Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04. Attivazione di un percorso strutturato e continuativo di accoglienza guidata allo Studiolo Del Taja	30		Durata Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Catalogazione dei materiali speciali (disegni, mappe, manifesti e fotografie) e dei beni storico-artistici attraverso il software "Arianna" - numero 100
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 100 materiali speciali (disegni, mappe, manifesti e fotografie) e dei beni storico-artistici attraverso il software "Arianna" catalogati



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	03. Offerta - a richiesta - di visite guidate a gruppi di cittadini, associazioni, istituzioni sociali o culturali, contrade per la condivisione e illustrazione degli ambienti e dei beni storico-culturali posseduti 30 % di risposta alle richieste ricevute	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	30	Offerta - a richiesta - di visite guidate a gruppi di cittadini, associazioni, istituzioni sociali o culturali, contrade per la condivisione e illustrazione degli ambienti e dei beni storico-culturali posseduti 30 % di risposta alle richieste ricevute

Indicatore:	04. Percorso strutturato e continuativo di accoglienza guidata per la valorizzazione dello Studiolo Del Taja progettato da Agostino Fantastici (2 a settimana il sabato mattina) - numero 90	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Percorso strutturato e continuativo di accoglienza guidata per la valorizzazione dello Studiolo Del Taja progettato da Agostino Fantastici (2 a settimana il sabato mattina) - numero 90

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
CENTI SARA	D2	Funzionario Culturale	Responsabile Posizione Organizzativa Servizio Biblioteca Comunale e Archivio Storico - Studio, analisi, impostazione e coordinamento generale
ESTIVI LUCIA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento e supervisione amministrativa delle attività (fino al 15/02/2024)
PEZZO ANNALISA	D3	Funzionario Culturale	Studio, analisi, impostazione generale ed esecuzione
DE PIERRO ROSA	D2	Funzionario Culturale	Studio, analisi, impostazione generale ed esecuzione
PAGNI MILENA	D2	Funzionario Culturale	Studio, analisi, impostazione generale ed esecuzione
SCHENA TIZIANA	D2	Funzionario Amministrativo Contabile	Supporto allo studio e analisi
SOLDATI ELISABETTA	D2	Funzionario Culturale	Studio, analisi, impostazione generale ed esecuzione
NENCINI ROBERTO	C6	Istruttore Servizi Culturali	Studio, analisi, impostazione generale ed esecuzione
FABIANELLI FRANCESCO	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto all'esecuzione
POZZI FILIPPO	C3	Istruttore Servizi Culturali	Supporto scientifico allo studio, analisi, impostazione generale ed esecuzione
SANCASCIANI PAOLA	C3	Istruttore Servizi Culturali	Supporto all'esecuzione
CESTELLI KATIA	C2	Istruttore Servizi Culturali	Studio, analisi, impostazione general ed esecuzione
BARTALOZZI CLAUDIO	C1	Istruttore Servizi Culturali	Supporto scientifico all'esecuzione
CECCOTTI ELENA	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo all'esecuzione
GUERRINI GIANLUCA	B7	Operatore Esperto Servizi Generali	Supporto all'esecuzione
MANGANELLI SIMONE	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto all'esecuzione
BARTALI FABIOLA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto all'esecuzione
BUCALOSSI BEATRICE	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto all'esecuzione
BIANCHI ANTONELLA	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Supporto all'esecuzione
LANDI ROBERTA	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto all'esecuzione
MENOTTI MARIA CRISTINA	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Supporto all'esecuzione
MORMILE MARIA LUCIA	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Supporto all'esecuzione
PALLANTI LORENZA	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Supporto all'esecuzione



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
RICCI SONIA	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Supporto all'esecuzione
PACIOTTI ALDO	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Supporto all'esecuzione
RAMERINI NOLA	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Supporto all'esecuzione
GIOIA PIERO	B1	Operatore	Supporto all'esecuzione
Risorse Strumentali	Mezzi, e attrezzature e strumenti, in dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo		



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SK5.03.AO - Attività Ordinaria dell'Istituzione Biblioteca Comunale degli Intronati e dell'Archivio Storico
RISULTATO ATTESO	I compiti primari e ordinari di una biblioteca pubblica di ente locale e dell'archivio storico comunale attengono alla gestione e valorizzazione delle raccolte librerie e documentali con la conseguente garanzia di fruizione mediante i servizi destinati all'utenza, anche remota. Il trattamento dei beni bibliografici e archivistici, antichi e moderni, e l'offerta dei servizi ordinari collegati sono maggiormente dettagliati negli 'indicatori' sotto elencati. Quantificare numericamente l'attività gestionale riferita alle raccolte e i servizi erogati all'utenza è possibile secondo misurazioni che si rifanno al pregresso, ma si può prevedere e rilevare sia l'auspicabile incremento di certe azioni legate a mansioni sempre più abituali per il personale (come ad esempio l'accrescimento della Biblioteca digitale), sia il miglioramento di pratiche legate a nuove abilità (comunicazione web e social), fino anche al riscontro della completezza in percentuale nella risposta alle esigenze degli uffici comunali (presa in carico di materiale archivistico corrente o di deposito) o alle richieste dell'utenza (servizio di reference).
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.L - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Gestione della documentazione archivistica storicizzata: predisposizione di elenchi, repertori, schede; aggiornamento delle basi di dati utilizzate per l'inventariazione - numero 110
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Gestione della documentazione archivistica storicizzata: predisposizione di elenchi, repertori, schede; aggiornamento delle basi di dati utilizzate per l'inventariazione - numero 110

Indicatore:	02. Ricognizione, valutazione e presa in carico del materiale archivistico corrente e di deposito dislocato presso gli uffici dell'Amministrazione comunale ed eventuale predisposizione dell'attività di scarto - % di risposta alle esigenze
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	5	Ricognizione, valutazione e presa in carico del materiale archivistico corrente e di deposito dislocato presso gli uffici dell'Amministrazione comunale ed eventuale predisposizione dell'attività di scarto - % di risposta alle esigenze

Indicatore:	03. Gestione della collezione di documenti antichi, rari e di pregio: catalogazione manoscritti, libri antichi, disegni e stampe; verifica periodica dello stato di conservazione del materiale e delle condizioni ambientali; segnalazione di eventuali criticità e realizzazione di piccoli interventi conservativi. Prestito per mostre esterne - numero 300
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Gestione della collezione di documenti antichi, rari e di pregio: catalogazione manoscritti, libri antichi, disegni e stampe; verifica periodica dello stato di conservazione del materiale e delle condizioni ambientali; segnalazione di eventuali criticità e realizzazione di piccoli interventi conservativi. Prestito per mostre esterne - numero 300



Indicatore:	04. Gestione collezione di monografie moderne: inventariazione nuove acquisizioni, catalogazione, revisione del catalogo, tenuta, riordino, revisione e scarto della raccolta - numero 6.500	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Gestione collezione di monografie moderne: inventariazione nuove acquisizioni, catalogazione, revisione del catalogo, tenuta, riordino, revisione e scarto della raccolta - numero 6.500
Indicatore:	05. Gestione collezione periodici: inventariazione nuove acquisizioni, tenuta, riordino, revisione e scarto della raccolta - numero 4.500	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Gestione collezione periodici: inventariazione nuove acquisizioni, tenuta, riordino, revisione e scarto della raccolta - numero 4.500
Indicatore:	06. Servizio di prestito e di restituzione: registrazione nuovi utenti, revisione del database anagrafico; notazione dei volumi in uscita e di rientro - numero 1.500 - (% di incremento rispetto all'anno precedente)	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	5	Servizio di prestito e di restituzione: registrazione nuovi utenti, revisione del database anagrafico; notazione dei volumi in uscita e di rientro - numero 1.500 - (% di incremento rispetto all'anno precedente)
Indicatore:	07. Servizio di consultazione delle collezioni storiche librerie e documentarie (Biblioteca e Archivio storico) effettuato in sede o attraverso la fornitura dei documenti in formato elettronico - numero 2.500	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	100	Servizio di consultazione delle collezioni storiche librerie e documentarie (Biblioteca e Archivio storico) effettuato in sede o attraverso la fornitura dei documenti in formato elettronico - numero 2.500
Indicatore:	08. Servizio di reference / informazione scientifica e orientamento all'utenza (Biblioteca e Archivio storico): in presenza, telefonicamente o via e-mail numero 2.000 (% di riscontro e richieste evase)	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	5	Servizio di reference / informazione scientifica e orientamento all'utenza (Biblioteca e Archivio storico): in presenza, telefonicamente o via e-mail numero 2.000 (% di riscontro e richieste evase)
Indicatore:	09. Biblioteca digitale: implementazione di nuovi documenti e relativa metadattazione; controllo delle immagini già caricate e dei metadati - numero 4.000 (% di incremento rispetto all'anno precedente)	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	5	Biblioteca digitale: implementazione di nuovi documenti e relativa metadattazione; controllo delle immagini già caricate e dei metadati - numero 4.000 (% di incremento rispetto all'anno precedente)



Indicatore:	10. Servizio di digitalizzazione di documenti bibliografici e archivistici, a richiesta dell'utenza e per esigenze conservative - numero 5.000	
--------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Servizio di digitalizzazione di documenti bibliografici e archivistici, a richiesta dell'utenza e per esigenze conservative - numero 5.000

Indicatore:	11. Gestione della comunicazione web e social attraverso l'implementazione e l'aggiornamento del sito e la produzione di contenuti multimediali - numero 150 (% di incremento rispetto all'anno precedente)	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	5	Gestione della comunicazione web e social attraverso l'implementazione e l'aggiornamento del sito e la produzione di contenuti multimediali - numero 150 (% di incremento rispetto all'anno precedente)

Indicatore:	12. Re.Do.S.: come ente capofila della Rete Documentaria Senese, la BCI cura i rapporti istituzionali con la Regione Toscana, gestisce e coordina gli acquisti centralizzati, promuove le attività di formazione e aggiornamento del personale, coordina e cura il rilevamento statistico - attraverso la piattaforma "Simonlib" - riferito ai servizi all'utenza, patrimonio, sedi e strutture, bilancio richiesti dalla Regione Toscana per conto delle 35 realtà (tra biblioteche, archivi storici comunali, centri di documentazione) aderenti a Re.Do.S. - numero 35 (% di risposta alle esigenze degli istituti aderenti)	
--------------------	---	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	10	Re.Do.S.: come ente capofila della Rete Documentaria Senese, la BCI cura i rapporti istituzionali con la Regione Toscana, gestisce e coordina gli acquisti centralizzati, promuove le attività di formazione e aggiornamento del personale, coordina e cura il rilevamento statistico - attraverso la piattaforma "Simonlib" - riferito ai servizi all'utenza, patrimonio, sedi e strutture, bilancio richiesti dalla Regione Toscana per conto delle 35 realtà (tra biblioteche, archivi storici comunali, centri di documentazione) aderenti a Re.Do.S. - numero 35 (% di risposta alle esigenze degli istituti aderenti)

Indicatore:	13. Servizi amministrativi e contabili. Predisposizione di tutti gli atti necessari al funzionamento dell'Istituzione. Protocollo: gestione in entrata e uscita. Atti formali: predisposizione dell'istruttoria preliminare per contratti e affidamenti diretti, acquisto di beni, forniture di servizi soprattutto per le attività di manutenzione ordinaria dell'istituto [i.e. gestione degli impianti (termico, idraulico, elettrico, anti-intrusione, anti-incendio e video-sorveglianza)]. Contabilità: disbrigo della fatturazione in entrata e in uscita, gestione IVA, liquidazioni, reversali e mandati di pagamento; tenuta della cassa economale; prenotazioni e riscossioni legate alla concessione della sala storica (per eventi, matrimoni, convegni ecc.) - numero 1.400	
--------------------	--	--



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Servizi amministrativi e contabili. Predisposizione di tutti gli atti necessari al funzionamento dell'Istituzione. Protocollo: gestione in entrata e uscita. Atti formali: predisposizione dell'istruttoria preliminare per contratti e affidamenti diretti, acquisto di beni, forniture di servizi soprattutto per le attività di manutenzione ordinaria dell'istituto [i.e. gestione degli impianti (termico, idraulico, elettrico, anti-intrusione, anti-incendio e video-sorveglianza)]. Contabilità: disbrigo della fatturazione in entrata e in uscita, gestione IVA, liquidazioni, reversali e mandati di pagamento; tenuta della cassa economale; prenotazioni e riscossioni legate alla concessione della sala storica (per eventi, matrimoni, convegni ecc.) - numero 1.400

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
CENTI SARA	D2	Funziario Culturale	Responsabile di Elevata Qualificazione Servizio Biblioteca Comunale e Archivio Storico - Coordinamento generale dell'obiettivo
ESTIVI LUCIA	D6	Funziario Amministrativo Contabile	Responsabile di Elevata Qualificazione per i Servizi Amministrativi Biblioteca comunale - Attuazione dell'obiettivo A.O. per le parti di competenza (fino al 24/02/2024).
PEZZO ANNALISA	D3	Funziario Culturale	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
DE PIERRO ROSA	D2	Funziario Culturale	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PAGNI MILENA	D2	Funziario Culturale	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SCHENA TIZIANA	D2	Funziario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SOLDATI ELISABETTA	D2	Funziario Culturale	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
NENCINI ROBERTO	C6	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GIANFALDONI FULVIO	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FABIANELLI FRANCESCO	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
POZZI FILIPPO	C3	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SANCASCIANI PAOLA	C3	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CESTELLI KATIA	C2	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARTALOZZI CLAUDIO	C1	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CECCOTTI ELENA	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
NERUCCI SILVIA	C1	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GUERRINI GIANLUCA	B7	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MANGANELLI SIMONE	B7	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARTALI FABIOLA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BUCALOSSI BEATRICE	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BIANCHI ANTONELLA	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LANDI ROBERTA	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MENOTTI MARIA CRISTINA	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MORMILE MARIA LUCIA	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PALLANTI LORENZA	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
RICCI SONIA	B4	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
PACIOTTI ALDO	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
RAMERINI NOLA	B3	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
GIOIA PIERO	B1	Operatore	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Mezzi, e attrezzature e strumenti, in dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obbiettivo
----------------------------	---



DIREZIONE	SK1 - SERVIZIO POLITICHE CULTURALI
SERVIZIO	SERVIZIO POLITICHE CULTURALI

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SK1.01 - Il Museo che vive: per lo sviluppo di un'offerta culturale di qualità
RISULTATO ATTESO	Intercettare target differenziati di turisti e cittadini attraverso la valorizzazione del patrimonio museale e l'organizzazione di eventi e mostre. Valorizzare e migliorare la fruibilità dei percorsi museali. I musei come luoghi all'interno dei quali svolgere attività che rendano vivo e sempre più accessibile il patrimonio di grande valore ivi esistente anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti digitali; attività che vengono coniugate con eventi orientati alla sostenibilità a 360 gradi.
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.L - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	Altri Enti pubblici *** Associazioni culturali *** Fondazione Musei Senesi *** Fondazione Santa Maria della Scala *** Guide Turistiche *** Operatori turistici
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	VALORIZZAZIONE INTEGRATA E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI MATERIALI E IMMATERIALI, POLITICHE DELLO SPETTACOLO DAL VIVO,
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Eventi sostenibili e di qualità - Comunicare la cultura

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Progettazione di un calendario di eventi per l'anno 2024 che comprenderà anche iniziative da svolgere negli spazi del Museo Civico e nell'area del Museo dell'Acqua.	10		Durata Prevista	X	X	X									
02. Riallestimento locali ex Quadreria e riorganizzazione percorso di visita	10		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X						
03. Progettazione di visite guidate all'interno del Museo Civico e laboratori dedicati alla didattica	10		Durata Prevista	X	X	X	X								
04. Messa in atto di strategie e strumenti digitali per accrescere l'accessibilità sensoriale e cognitiva dei percorsi museali: audioguida in multilingua e LIS e APP per non vedenti e ipovedenti	15		Durata Prevista	X	X	X	X								
05. Messa on line del sito web dedicato al Museo Civico con la creazione di un nuovo brand	10		Durata Prevista	X	X	X									
06. Ideazione di trekking, percorsi guidati e di una rassegna di eventi dedicati al tema dell'acqua/creazione di un format di visita orientata ad una maggiore sostenibilità dei flussi turistici: sviluppo di temi legati alla sostenibilità e rispetto CAM.	15		Durata Prevista	X	X	X	X	X							
07. Sviluppo, promozione e messa in atto dei progetti ideati e monitoraggio	25		Durata Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	
08. Fase di verifica e debriefing	5		Durata Prevista												X



Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
PC.RAZ	30	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma	

Indicatore:	02. Nuovi percorsi guidati realizzati (+25%)		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
PC.RAZ	30	Nuovi percorsi guidati realizzati (+25%)	

Indicatore:	03. Nuovi laboratori didattici - numero 8		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	20	Numero 8 nuovi laboratori didattici	

Indicatore:	04. Nuove rassegne culturali - numero 2		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	20	Numero 2 nuove rassegne culturali	

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
VANNI MONICA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento e supervisione del progetto
MUZZI FRANCA	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo e organizzativo
RANDON VERONICA	C2	Istruttore Servizi Culturali	Supporto culturale e organizzativo
GIGLIOLI CINZIA	B8	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo e organizzativo
PESUCCI SILVIA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo e organizzativo
VICHI GIACOMO	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo e organizzativo

Risorse Strumentali	Numero 6 postazioni di lavoro complete
----------------------------	--



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SK1.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Politiche Culturali
RISULTATO ATTESO	1) Cura e gestione del Patrimonio e delle collezioni del Museo Civico e del Museo dell'Acqua 2) Programmazione culturale attività museali 3) Programmazione e gestione degli eventi 4) Adempimenti relativi alla gestione del Bilancio di previsione, pluriennale, conto consuntivo, riequilibrio, revisione residui 5) Controlli, verifiche contabili, liquidazione fatture, fatture attive 6) Gestione servizi Percorsi Museali 8) Gestione sale comunali 9) Attivazione laboratori didattici
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.L - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Incremento visitatori Museo Civico e Torre del Mangia rispetto al 2022 (+5%)
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	10	Incremento visitatori Museo Civico e Torre del Mangia rispetto al 2022 (+5%)

Indicatore:	02. Incremento visitatori musei dell'Acqua rispetto al 2022 (+9%)
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	5	Incremento visitatori musei dell'Acqua rispetto al 2022 (+9%)

Indicatore:	03. Incremento mostre organizzate rispetto al 2022 (+3%)
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	15	Incremento mostre organizzate rispetto al 2022 (+3%)



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	04. Eventi organizzati - numero 15		
--------------------	------------------------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 15 eventi organizzati

Indicatore:	05. Concessione sale comunali gestite - incremento annuo incassi (+15%)		
--------------------	---	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Incremento del 15% degli incassi annui, per concessione sale comunali gestite

Indicatore:	06. Attivazione laboratori didattici - numero 4		
--------------------	---	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 4 laboratori didattici attivati

Indicatore:	07. Individuazione nuovi percorsi anche per target differenziati - numero 4		
--------------------	---	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 4 nuovi percorsi individuati, anche per target differenziati

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
VANNI MONICA	D6	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento e supervisione del progetto
MUZZI FRANCA	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo e organizzativo
RANDON VERONICA	C2	Istruttore Servizi Culturali	supporto culturale organizzativo
GIGLIOLI CINZIA	B8	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo e organizzativo
PESUCCI SILVIA	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo e organizzativo
VICHI GIACOMO	B3	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo e organizzativo

Risorse Strumentali	Numero 7 postazioni di lavoro complete
----------------------------	--



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

DIREZIONE	SD2 - SERVIZIO PROGETTI SOVRACOMUNALI, UFFICIO COMUNALE D'AMBITO
SERVIZIO	SERVIZIO PROGETTI SOVRACOMUNALI, UFFICIO COMUNALE D'AMBITO

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SD2.01 - Consolidamento della governance della Destinazione Turistica dell'Ambito Terre di Siena
RISULTATO ATTESO	Il miglioramento della capacità di coordinare le azioni di politica turistica attraverso la collaborazione tra pubblico, privato e residenti in applicazione degli standard GSTC sia con riferimento alla Città ed ai progetti turistici per i quali la stessa svolge un ruolo di capofila (ad esempio la Via Francigena), sia in ordine all'attuazione di politiche comuni all'interno dell'ambito Terre di Siena, In particolare in rispondenza degli standard GSCT la nuova governance dovrà favorire l'interazione tra pubblico, privato e residenti nelle scelte strategiche dell'offerta turistica territoriale. Gli organismi che saranno oggetti di consolidamento della propria struttura e di una implementazione delle interazioni reciproche saranno in particolare: il Comitato di indirizzo dell'OTD dell'Ambito Terre di Siena, composta da associazioni di categoria, sindacati dei lavoratori, enti, istituzioni locali ed associazioni Pro Loco; la Cabina di Regia del Turismo Sostenibile costituita ai fini della conferma della certificazione di sostenibilità e che dal mese di marzo 2024, confluirà nella Consulta in conseguenza del prossimo allargamento della certificazione all'intero Ambito turistico; ed infine l'Associazione DMO Terre di Siena ETS, ovvero l'Ente del Terzo Settore che in questa fase supporta l'Amministrazione nell'attività di progettazione turistica
ASSESSORE/A	Ass.: Vanna GIUNTI
RESPONSABILE	DIR.L - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	Associazione DMO Terre di Siena ETS *** Cabina di regia per il turismo sostenibile *** Comitato di indirizzo e Consulta OTD dell'Ambito Terre di Siena
Collegamento Linee Programmatiche	TURISMO
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	COSTITUZIONE E OPERATIVITA' DELLA DMO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Certificazione GSTC della Destinazione

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Costruzione del dossier di certificazione GSTC e approvazione del Piano Strategico del turismo	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Superamento con esito positivo dell'audit di certificazione	20		<i>Durata Prevista</i>			X	X								
03. Consolidamento dei componenti della Consulta dell'OTD	20		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X						
04. Sviluppo delle adesioni all'associazione DMO	30		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma
--------------------	-----------------------------------

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	30	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	02. Audit 2024 - Superamento audit di certificazione		
--------------------	--	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Audit 2024 - Superamento audit di certificazione

Indicatore:	03. Adesioni alla consulta (50%)		
--------------------	----------------------------------	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Adesioni alla consulta (50%)

Indicatore:	04. Adesioni all'Associazione DMO (50%)		
--------------------	---	--	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	30	Adesioni all'Associazione DMO (50%)

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
NERI ISABELLA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
POLI SIMONE	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
INGLESI SILVIO	D4	Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
WOBBE VERONIKA	D2	Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BONARI PAOLO	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione - Servizio Progetti Sovracomunali Ufficio Comunale d'ambito. Coordinamento generale dell'obiettivo e attuazione dello stesso per le parti di competenza.
BAGNAI SANDRA	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
DRAGONI LUCIANO	B8	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GEPPONI PAOLA	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GRISOLAGHI ELISA	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 9 PC di servizio - numero attrezzature per postazione ufficio
----------------------------	--



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SD.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Progetti Sovracomunali, Ufficio Comunale d'Ambito
RISULTATO ATTESO	L'attività ordinaria è diretta ad assicurare elevati standard di accoglienza turistica e di organizzazione e promozione dell'offerta di destinazione, in maniera integrata con gli altri servizi informativi comunali rivolti ai residenti e le attività che riguardano gli altri Enti dell'Ambito e/o coinvolti on progetti specifici come la Via Francigena e la Via Lauretana
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.L - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Manutenzione ordinaria della Via Francigena in 12 comuni - 100 Km	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
KM.RAZ	30	100 chilometri di Via Francigena, in 12 comuni, mantenuta ordinariamente

Indicatore:	02. Ricognizione delle proprietà e manutenzione della via Lauretana - 100 Km	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
KM.RAZ	30	100 chilometri di Via Lauretana mantenuta e ricognizione delle proprietà

Indicatore:	03. Aumento delle strutture ricettive certificate bike friendly rispetto al 2023 (+10%)	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Aumento delle strutture ricettive certificate bike friendly rispetto al 2023 (+10%)

Indicatore:	04. Accessi agli Uffici di informazione ed accoglienza turistica rispetto al 2023 (+10%)	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Accessi agli Uffici di informazione ed accoglienza turistica rispetto al 2023 (+10%)



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
BONARI PAOLO	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione - Servizio progetti sovracomunali ufficio comunale d'ambito. Coordinamento generale dell'obbiettivo e attuazione dello stesso per le parti di competenza.
NERI ISABELLA	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento generale dell'obbiettivo e attuazione dello stesso per le parti di competenza
POLI SIMONE	D5	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento generale dell'obbiettivo e attuazione dello stesso per le parti di competenza
INGLESI SILVIO	D4	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento generale dell'obbiettivo e attuazione dello stesso per le parti di competenza
WOBBE VERONIKA	D2	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento generale dell'obbiettivo e attuazione dello stesso per le parti di competenza
BAGNAI SANDRA	C3	Istruttore Amministrativo Contabile	Coordinamento generale dell'obbiettivo e attuazione dello stesso per le parti di competenza
DRAGONI LUCIANO	B8	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Coordinamento generale dell'obbiettivo e attuazione dello stesso per le parti di competenza
GEPPONI PAOLA	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Coordinamento generale dell'obbiettivo e attuazione dello stesso per le parti di competenza
GRISOLAGHI ELISA	B4	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Coordinamento generale dell'obbiettivo e attuazione dello stesso per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti, in dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obbiettivo		



DIREZIONE	SK3 - SERVIZIO SPORT E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
SERVIZIO	SERVIZIO SPORT E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SK3.01 - Siena: Eventi sportivi sostenibili per la valorizzazione
RISULTATO ATTESO	Tra le principali caratteristiche dell'attività sportiva c'è sicuramente l'immediatezza del suo linguaggio, che la rende comprensibile da tutti e capace di trasmettere valori fondamentali e universalmente condivisi, quali la capacità di assumersi responsabilità, l'interazione sociale, l'acquisizione di abilità tecniche e una conoscenza più profonda di sé stessi. Il Servizio si impegna pertanto ad attivare ogni possibile sinergia con i soggetti dell'ordinamento sportivo locale per lo sviluppo di specifici strumenti atti a garantire la massima accessibilità anche negli impianti a gestione esternalizzata, prevedendo specifici criteri di assegnazione e di monitoraggio delle attività svolte e a legare gli eventi sportivi di maggior richiamo a iniziative collaterali di carattere culturale e turistico, oltre ad organizzare eventi che non interessino esclusivamente il centro storico e a favorire la comunicazione con i cittadini in relazione alle manifestazioni ed iniziative sportive e monitorarne il gradimento, al fine di incrementare la partecipazione all'attività sportiva soprattutto da parte dei giovani.
ASSESSORE/A	Ass.: Lorenzo LORE'
RESPONSABILE	DIR.L - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	Associazioni sportive *** Cittadini *** Enti promozione sportivi
Collegamento Linee Programmatiche	SPORT
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	PROMOZIONE BENI E AMBITI STORICI, AVVICINAMENTO DEI GIOVANI ALL'ATTIVITA' SPORTIVA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Strutture ed attrezzature sportive

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Organizzazione eventi sportivi sussidiari rispetto alle finalità istituzionali, che incoraggino la presenza dei giovani	50		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Organizzazione di manifestazioni ed eventi che promuovono l'immagine della città di Siena	50		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Creazione Consulta delle Sport														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	40	Creazione Consulta delle Sport													



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Indicatore:	03. Aumento presenze su grandi eventi (+10%)		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
PC.RAZ	40	Aumento del 10% delle presenze su grandi eventi	
Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
BIANCHINI LEILA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Sport e Gestione Impianti Sportivi - Coordinamento generale, analisi, studio e attuazione del progetto (dal 16/02/2024)
MONTI GIANNI	B8	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Funzioni operative, logistica e controlli
LODOVICI STEFANIA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Referente redazione atti e contabilità
VANNINI ANDREA	B6	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Funzioni operative, logistica e controlli
Risorse Strumentali	Postazioni di lavoro completo		



TITOLO OBIETTIVO	24.OB.SK3.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Sport e Gestione Impianti Sportivi
RISULTATO ATTESO	L'Ufficio Sport e tempo libero, gestione impianti sportivi è collocato sotto la diretta responsabilità della Direzione Cultura e Turismo. Le competenze specifiche sono di seguito elencate: - Gestione impianti sportivi. Gestione, assegnazione e controllo impianti (gestione diretta, concessioni e/o affidamenti a terzi della gestione, servizi collaterali, monitoraggio e controllo stato manutentivo); - Progettazione, organizzazione e gestione eventi sportivi
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.L - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Istruttorie/controllo concessioni impianti a gestione esternalizzata (+10%)
--------------------	---

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	50	Istruttorie/controllo concessioni impianti a gestione esternalizzata (+10%)

Indicatore:	02. Incremento rapporti con organismi sportivi utenti (+10%)
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	25	Aumento del 10% dei rapporti con organismi sportivi utenti

Indicatore:	03. Controllo servizi sorveglianza esternalizzati (+10%)
--------------------	--

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	25	Aumento del 10% dei controlli su servizi sorveglianza esternalizzati



COMUNE DI SIENA

PEG 2024

Dipendente	Categoria	Profilo	Ruolo
BIANCHINI LEILA	D1	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Sport e Gestione Impianti Sportivi - Coordinamento generale, analisi e studio del progetto (dal 16/02/2024)
MONTI GIANNI	B8	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Funzioni operative, logistica e controlli
LODOVICI STEFANIA	B6	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Referente redazione atti e contabilità
VANNINI ANDREA	B6	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Funzioni operative, logistica e controlli
Risorse Strumentali	Postazioni di lavoro complete		