

**PIANO OBIETTIVI 2024/2026**

**OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA**

**AREA AMMINISTRATIVA**

Miss/prog.	Indicatori di risultato	Ambito strategico	Ambito operativo	DETTAGLIO OBIETTIVO	Anno di realizzazione			TIPOLOGIA	PERSONALE COINVOLTO	Responsabile gestionale	PESO ATTRIBUITO INDIVIDUALE
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>											
04.01	COPERTURA SERVIZIO SCUOLABUS	SERVIZI SCOLASTICI	Servizi scolastici	Sostituzione in caso di necessità dell'autista scuolabus	2024	2025	2026	MANTENIMENTO	<b>MAURIZIO CORRADI</b>	AREA AMMINISTRATIVA/TECNICA	10%
04.02	GESTIONE INFORMATIZZATA MENSA	SERVIZI SCOLASTICI	Servizio ristorazione	Acquisizione informatizzata utenze mensa - invio e controllo bollettini mensa	2024	2025	2026	SVILUPPO	<b>MAURIZIO CORRADI</b>	AREA AMMINISTRATIVA	30%
04.02	GESTIONE INFORMATIZZATA TRASPORTI SCOLASTICI	SERVIZI SCOLASTICI	Servizio trasporto scolastico	Acquisizione informatizzata utenze trasporto - invio e controllo bollettini mensa	2024	2025	2026	SVILUPPO			30%
12.11	REINTERNALIZZAZIONE GESTIONE LAMPADE VOTIVE	ANAGRAFE/SERVIZI CIMITERIALI	Servizi cimiteriali	ACQUISIRE LE COMPETENZE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI , CENSIMENTO, VERIFICA CONTRATTI IN SCADENZA E CONTATTI CON GLI UTENTI	2024	2025	2026	SVILUPPO	<b>MARIANNA GUGOLE</b>	AMMINISTRATIVO	35%
12.11	INFORMATIZZAZIONE CONCESSIONI CIMITERIALI	ANAGRAFE/SERVIZI CIMITERIALI	Servizi cimiteriali	Inserimento dati concessioni e verifica e controllo concessioni scadute/in scadenza	2024	2025	2026	SVILUPPO	<b>MARIANNA GUGOLE</b>	AREA AMMINISTRATIVA	35%

OBIETTIVI COMUNI											
01.02	EFFICIENZA AZIONE AMMINISTRATIVA - Assenza sanzioni/interessi/sanatorie	SERVIZI COMUNALI	SERVIZI COMUNALI	Rispetto scadenze previste nelle rispettive istruttorie curate	2024	2025	2026	SVILUPPO	MAURIZIO CORRADI	AREA AMMINISTRATIVA	10%
01.02					2024	2025	2026	SVILUPPO	MARIANNA GUGOLE	AREA AMMINISTRATIVA	15%
01.02	RISPETTO TEMPI PAGAMENTO	SEGRETERIA GENERALE	Segreteria	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa ponendo in essere con necessaria tempestività liquidazione fatture inerenti proprie pratiche	2024	2025	2026	MANTENIMENTO	MARIANNA GUGOLE	AREA AMMINISTRATIVA	15%
01.02					2024	2025	2026	MANTENIMENTO	MAURIZIO CORRADI	AREA AMMINISTRATIVA	10%
01.02	RIORDINO UFFICIO	SERVIZI COMUNALI	SERVIZI COMUNALI	Sistemazione e riordino ufficio segreteria e ufficio anagrafe (valutare acquisto mobili e scaffalatura per archiviazione di tutta la documentazione)	2024			SVILUPPO	MAURIZIO CORRADI	AREA AMMINISTRATIVA	10%
01.02									MARIANNA GUGOLE	AREA AMMINISTRATIVA	10%

**PIANO OBIETTIVI 2024/2026**

**OBIETTIVI AREA CONTABILE E RISORSE UMANE**

**AREA CONTABILE E R.U.**

Miss/prog.	Indicatori di risultato	Ambito strategico	Ambito operativo	DETTAGLIO OBIETTIVO	Anno di realizzazione			TIPOLOGIA	PERSONALE COINVOLTO	Responsabil e gestionale	PESO ATTRIBUITO
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>											
01.03	RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	Gestione economica e finanziaria, programmazione, provveditorato	RISPETTO TEMPI PAGAMENTO	Rispetto dei tempi di pagamento	2024	2025	2026	mantenimento		AREA CONTABILE	100%

