

Schede Obiettivo Area Tecnica

Obiettivo Strategico		Obiettivo 2 - Ambiente e Territorio come Fattore di Sviluppo															
Settore / Servizio Autonomo	Area Tecnica																
Assessorato di riferimento	FURLAN Alessio - Assessore AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI e SANITA'																
Denominazione Obiettivo	Recupero EX Municipio	T.P.O.	PESO											15%			
		arch. Filippo Ceccotto															
	Descrizione sintetica: E' stato dato avvio ai lavori di sistemazione dell'EX Municipio. Si prevede di sistemare gli scuri con verniciatura degli stessi.	Data inizio attività:	01/01/2024														
		Data conclusione attività	31/12/2024														
		Date previste per verifica indicatori di processo e di risultato															
		Verifica intermedia	Verifica finale														
		31/07/2024	30/06/2025														
Indicatori di risultato		Sistemazione e verniciatura degli scuri dell'EX Municipio															
Anno 2024																	
Nr.	Attività	Responsabile Procedimento	Personale Coinvolto	Tempificazione delle Attività													
				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Rimozione vernice e riverniciatura	CECCOTTO	OPERAI COMUNALI	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐		

Nr.	Attività	Responsabile Procedimento	Personale Coinvolto	Tempificazione delle Attività											
				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Conclusione procedimento alienazione	CECCOTTO	CECCOTTO FRESCHI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

Obiettivo Strategico	Obiettivo 2 - Ambiente e Territorio come Fattore di Sviluppo			
Settore / Servizio Autonomo Assessorato di riferimento Denominazione Obiettivo	Area Tecnica			
	FURLAN Alessio - Assessore AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI e SANITA'			
Denominazione Obiettivo	Realizzazione della pista ciclabile lungo viale XX Settembre		T.P.O.	PESO
			arch. Filippo Ceccotto	15%
	Descrizione sintetica:		Data inizio attività:	01/01/2023
	Nel corso dell'anno 2023 sono stati affidati i lavori di realizzazione della pista ciclabile lungo viale XX Settembre		Data conclusione attività	31/12/2024
			Date previste per verifica indicatori di processo e di risultato	
		Verifica intermedia	Verifica finale	
			31/12/2024	
Indicatori di risultato	Ultimare i lavori previsti della pista ciclabile lungo viale XX Settembre mediante la consegna della fine lavori			

Obiettivo Strategico **Obiettivo 2 - Ambiente e Territorio come Fattore di Sviluppo**

Settore / Servizio Autonomo	Area Tecnica				
Assessorato di riferimento	FURLAN Alessio - Assessore AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI e SANITA'				
Denominazione Obiettivo	PSR 2014-2020 Strategia Mar e Tiaris – Affidamento e Inizio lavori strategia 1.7	T.P.O.	PESO	15%	
Descrizione sintetica:		arch. Filippo Ceccotto			
L'obiettivo, per l'anno 2024, è quello di concludere i lavori previsti per il recupero del corpo basso ex Municipio e rendicontazione		Data inizio attività:		01/01/2024	
		Data conclusione attività		31/12/2024	
		Date previste per verifica indicatori di processo e di risultato			
Conclusione lavori relativi al recupero dell'ex municipio corpo basso				28/04/2025	

Anno 2024

Nr.	Attività	Responsabile Procedimento	Personale Coinvolto	Tempificazione delle Attività											
				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Direzione lavori	CECCOTTO	CECCOTTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
2	Conclusione e rendicontazione	CECCOTTO	CECCOTTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

Schede Obiettivo Area Economica Finanziaria

Obiettivo Strategico		Obiettivo 4 - Missione Istituzionale		
Settore / Servizio Autonomo	TUTTI I SETTORI/SERVIZI			
Assessorato di riferimento	TUTTI GLI ASSESSORATI			
Denominazione Obiettivo	Violazioni che comportano responsabilità disciplinare	T.P.O.	PESO	15%
		TUTTE LE TPO		
		Sì / No	Note	
	1) Avere causato danno all'immagine dell'ente			
	2) Avere determinato un danno economico a causa di inerzia o inadempimento			
	3) Mancato rispetto dei tempi procedurali causando, avendone responsabilità, almeno uno dei seguenti casi:			
	a) Risarcimento del danno			
	b) Indennizzo			
	c) Commissario ad acta			
	4) Mancata attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e/o trasparenza amministrativa			
	5) Mancato rispetto delle direttive impartite dall'amministrazione (articolo 21, comma 5, decreto legislativo 165/2001)			
	6) Mancato esercizio dell'attività di vigilanza sul rispetto degli standard qualitativi e quantitativi del settore di competenza (articolo 21, comma 1 bis)			
	7) Violazione degli obblighi prestazionali che abbiano determinato insufficiente rendimento (articolo 55 quater, comma 2)			
	8) inefficienze o incompetenze che abbiano comportato gravi danni al normale funzionamento dell'ente (articolo 55 sexies)			
	9) mancato o inadeguato esercizio dell'azione disciplinare, laddove si renda necessario (articolo 55 sexies, comma 3)			
	10) rilievi conseguenti all'attività di controllo sulla regolarità degli atti			
	11) indisponibilità alla cooperazione e alla integrazione organizzativa			
	12) mancata o inadeguata partecipazione alle fasi di programmazione, pianificazione e controllo			
	13) mancata o inadeguata integrazione con gli organi di indirizzo o con gli organismi di controllo interno			
	14) avere determinato debiti fuori bilancio			
	15) aver subito una sanzione disciplinare			

Schede Obiettivi Comuni

OBIETTIVO STRATEGICO	RENDICONTAZIONE SOCIALE				
ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	Sindaco				
Denominazione Obiettivo	Performance Organizzativa				
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo si prefigge di coinvolgere enti portatori di interessi locali per raccoglierne il contributo al fine di migliorare l'azione amministrativa e la percezione della stessa da parte dei cittadini, in attuazione di quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione della giunta comunale n. 75 del 3 novembre 2011.				
INDICATORE DI RISULTATO	Grado di giudizio dei valutatori esterni				
DURATA	Dalla data di approvazione del PIAO 2024	AL 28.02.2025	RESPONSABILE	Segretario comunale	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	predisposizione di un questionario di valutazione da parte del Segretario Comunale	Dipendente C area segreteria			31.05.2024
2	Condivisione del questionario con i TPO e la Giunta comunale				30.06.2024
3	Individuazione degli enti portatori di interessi locali a cui inviare il questionario				31.07.2024
4	Trasmissione dei questionari				31.12.2024
5	Elaborazione dei questionari				31.01.2025
6	Pubblicazione dei risultati nella sezione "performance" di Amministrazione Trasparente				28.02.2025
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE				
	Non sono previste risorse finanziarie specifiche				
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					
Non sono previsti altri mezzi specificatamente dedicati					

Attuazione di misure di prevenzione della corruzione	Monitoraggio attuazione misure di prevenzione		Trasmissione report semestrali al RPCT da parte di ciascun TPO	Si/NO	Segretario Comunale / TPO
			Monitoraggio attuazione misure PTPCT – 1° semestre 2024	Trasmissione REPORT al RPCT entro il 15.07.2024	Tutti i responsabili di servizio
			Monitoraggio attuazione misure PTPCT – 2° semestre 2024	Trasmissione REPORT al RPCT entro il 15.01.2025	Tutti i responsabili di servizio

Titolo obiettivo	Rispettare i tempi di pagamento (peso 30%)
Descrizione dettagliata dell'obiettivo	<p>L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, <i>“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”</i>.</p> <p>Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni</p> <p>Vista la formulazione della disposizione, è corretto che l'obiettivo rientri tra gli obiettivi individuali dei dirigenti (<i>“provvedono ad assegnare”</i>). Quindi, la lettura più coerente con il quadro normativo implica che l'assegnazione dell'obiettivo individuale relativo al rispetto dei tempi medi di pagamento debba essere formalizzato e che ciò debba avvenire attraverso il Piano della performance, ovvero la specifica sottosezione del PIAO. Si ritiene, inoltre, che poiché l'obiettivo deve essere valutato in misura non inferiore al 30%, lo stesso debba essere ancorato al fattore valutativo dentro il quale l'obiettivo si colloca, appunto gli obiettivi individuali del responsabile interessato. Quindi l'obiettivo deve avere un peso di almeno il 30% rispetto agli altri obiettivi individuali assegnati, nell'ambito del peso complessivo del fattore rispetto alla performance individuale.</p> <p>Per rendere individuabile il contributo di ciascuna Direzione/Settore al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli</p>

ministeriali degli indicatori “*Tempo medio ponderato di pagamento*” e “*Tempo medio ponderato di ritardo*”, l’indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture pagate nell’arco temporale a far data da quando verrà formalmente assegnato l’obiettivo (es. 15/9/2023-31/12/2023, in relazione a tutti i codici di fatturazione di competenza dei settori della Direzione/Settore interessato).

La fonte di rilevazione dell’indicatore è il file “Indicatore Tempi Ritardo 2023”, estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L’eventuale assenza del codice di fatturazione all’interno del detto file implicherà l’esclusione dell’obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance. A tal proposito, si precisa che AREA RGS PCC include nel file fatture accettate e non pagate nei termini, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31.12.2023 al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento.

Si tratta, quindi, di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l’obiettivo si considererà raggiunto se l’indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 15.09.2023 al 31.12.2023, per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L’utilizzo dell’indicatore “Tempo medio di ritardo” consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell’obiettivo.

Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento le Direzioni/Settori dell’ente si atterranno alle indicazioni fornite dalla Direzione competente in ambito finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell’indicatore.

Nel calcolo del ritardo entreranno tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento sopra indicati, incluse quelle pervenute in precedenza che non siano state pagate entro il 31.8.2023.

Le ragioni del ritardo dei pagamenti, ovvero di un indicatore maggiore di zero potranno essere considerate solo in sede valutativa.

Indicatori

Titolo Indicatore	Descrizione e struttura	Fonte di rilevazione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target
Rispetto dei tempi medi di pagamento	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024 per tutti i codici di fatturazione gestiti dalla Direzione/Settore (tutti i settori)	Area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze	gg	100	-	<=0*