

Piano dettagliato degli obiettivi 2024/2026 - Area Istituzionale e Servizi ai Cittadini

| obiettivo strategico                                 | obiettivo operativo                            | parametro qualitativo misurabile  | pesatura | ponderazione | dato consuntivo 2023  | target 2024   | target 2025   | target 2026   | Responsabile di P.O.  |
|--|--|---|----------|--------------|---|---|---|---|---|
| Migliorare l'accessibilità e lo standard dei servizi | Regolamento Servizi Sociali                    | temporale   | 52       | 5%           | per l'anno 2023 l'obiettivo veniva riconfermato fissando il termine entro cui deve essere depositato al Consiglio Comunale entro la data del 31 agosto 2023 - l'obiettivo non è stato raggiunto | per il corrente esercizio l'obiettivo viene riconfermato fissando il termine entro cui il regolamento deve essere depositato al Consiglio Comunale entro il 31 ottobre 2024 |   |   | dott.sa Rosa Bagiante   |
|  | Regolamento Centro Incontro Minori             | temporale   | 42       | 4%           |   | per il corrente esercizio l'obiettivo viene riconfermato fissando il termine entro cui il regolamento deve essere depositato al Consiglio Comunale entro il 31 ottobre 2024 |   |   | dott.sa Rosa Bagiante   |
| Rafforzare le condizioni di legalità e sicurezza     | Prevenzione della corruzione e dell'illegalità | grado di adempimento dimostrato in relazione a quanto richiesto dal piano | 80       | 8%           | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO 2023   | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO 2024                               | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO 2024 | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO 2024 | tutti i funzionari incaricati di P.O. ognuno per quanto di propria competenza |
|  | Trasparenza amministrativa                     | grado di adempimento verificato dall'OIV in sede di verifica annuale      | 80       | 8%           | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO 2023   | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO 2024                               | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO 2024 | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO 2024 | tutti i funzionari incaricati di P.O. ognuno per quanto di propria competenza |

Piano dettagliato degli obiettivi 2024/2026 - Area Istituzionale e Servizi ai Cittadini

| obiettivo strategico                               | obiettivo operativo  | parametro qualitativo misurabile | pesatura | ponderazione | dato consuntivo 2023   | target 2024   | target 2025  | target 2026   | Responsabile di P.O.  |
|--|--|----------------------------------|----------|--------------|--|---|--|---|-----------------------|
| Sviluppare cultura e turismo                       | Manifestazioni turistico-culturali:<br>1)Pasqua<br>2)Estate sangregorese<br>3)Corteo storico<br>4)Natale   | temporale                        | 56       | 6%           |  | Approvazione del programma delle manifestazioni con delibera della Giunta Municipale entro i 15 giorni precedenti ogni singola manifestazione   | Approvazione del programma delle manifestazioni con delibera della Giunta Municipale entro i 15 giorni precedenti ogni singola manifestazione  | Approvazione del programma delle manifestazioni con delibera della Giunta Municipale entro i 15 giorni precedenti ogni singola manifestazione   | dott.sa Rosa Bagiante |
| Potenziare politiche sociali e di coesione sociale | Istituzione, attivazione ed esecuzione del "Piano Famiglia"  | temporale                        | 54       | 6%           | deposito piano famiglia 2023 alla G.M. entro il 30/6/2023 e successiva attuazione del Piano entro il 31/12/2023  | La realizzazione degli interventi previsti dal Piano Biennale per le famiglie   | deposito piano famiglia 2025 alla G.M. entro il 30/6/2025 e successiva attuazione del Piano entro il 31/12/2025  | La realizzazione degli interventi previsti dal Piano Biennale per le famiglie   | dott.sa Rosa Bagiante |
|  | servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili  | temporale                        | 72       | 7%           | valutazione del grado di svolgimento del servizio non inferiore agli standard previsti nel capitolato di affidamento del medesimo servizio [servizio effettivamente prestato / servizio progettato = 100%] | valutazione del grado di svolgimento del servizio non inferiore agli standard previsti nel capitolato di affidamento del medesimo servizio [servizio effettivamente prestato / servizio progettato = 100%]; determinazione a contrarre nuovo servizio entro il 31/12/2024 | valutazione del grado di svolgimento del servizio non inferiore agli standard previsti nel capitolato di affidamento del medesimo servizio [servizio effettivamente prestato / servizio progettato = 100%] | valutazione del grado di svolgimento del servizio non inferiore agli standard previsti nel capitolato di affidamento del medesimo servizio [servizio effettivamente prestato / servizio progettato = 100%]; determinazione a contrarre nuovo servizio entro il 31/12/2026 | dott.sa Rosa Bagiante |
|  | Implementazione Servizi Sociali attraverso utilizzo Fondo di solidarietà Comunale Progetto "Una famiglia per ogni bambino" (comprendente Educativa domiciliare e sostegno alla genitorialità, spazio neutro) | percentuale                      | 66       | 7%           |  | Affidamento del Servizio entro il 30/09/2024  |  |   | dott.sa Rosa Bagiante |

Piano dettagliato degli obiettivi 2024/2026 - Area Istituzionale e Servizi ai Cittadini

| obiettivo strategico                | obiettivo operativo  | parametro qualitativo misurabile   | pesatura | ponderazione | dato consuntivo 2023   | target 2024   | target 2025   | target 2026  | Responsabile di P.O.  |
|-------------------------------------|--|------------------------------------|----------|--------------|--|---|---|--|-----------------------|
|                                     | Risorse aggiuntive per il potenziamento degli Asili Nido   | percentuale                        | 66       | 7%           |  | Numero 18 utenti Asili nido aggiuntivi  | Numero 18 utenti Asili nido aggiuntivi  | Numero 18 utenti Asili nido aggiuntivi                         | dott.sa Rosa Bagiante |
|                                     | Risorse aggiuntive per il potenziamento del trasporto scolastico disabili  | percentuale                        | 66       | 7%           |  | Numero 9 utenti disabili aggiuntivi   | Numero 9 utenti disabili aggiuntivi   | Numero 9 utenti disabili aggiuntivi                            | dott.sa Rosa Bagiante |
|                                     | Servizio Civile Universale - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale edello sport      | temporale                          | 58       | 6%           |  | Presentazione del nuovo progetto attraverso una rete di Comuni. L'obbiettivo si intende raggiunto con la presentazione del Progetto entro il 10/05/2024 | per l'anno 2025/26, esecuzione delle attività progettuali avallate sulle risorse di cui all'avviso 2024 |  | dott.sa Rosa Bagiante |
| Revisionare l'assetto organizzativo | Controllo amministrativo - Rispondenza ai criteri di trasparenza e legittimità di supporto all'attività di controllo amministrativo successivo | percentuale degli atti verificati  | 64       | 7%           | 100% del campione estratto                                     | 100% del campione estratto  | 100% del campione estratto  | 100% del campione estratto                                     | dott.sa Rosa Bagiante |
|                                     | Valutazione dei rischi - Esecuzione degli adempimenti imposti dal Regolamento UE in materia di Privacy   | parametro temporale                | 76       | 8%           | aggiornamento della valutazione dei rischi entro il 31/12/2023 | aggiornamento della valutazione dei rischi entro il 31/12/2024  | aggiornamento della valutazione dei rischi entro il 31/12/2025  | aggiornamento della valutazione dei rischi entro il 31/12/2026 | dott.sa Rosa Bagiante |
|                                     | Attuazione delle disposizioni di esecuzione del PTPCT - Esecuzione del Piano   | verbale di verifica e richiesta di | 80       | 8%           | entro il 31/03/2023  | entro il 30/06/2024   | entro il 31/03/2025   | entro il 31/03/2026  | dott.sa Rosa Bagiante |

Piano dettagliato degli obiettivi 2024/2026 - Area Istituzionale e Servizi ai Cittadini

| obiettivo strategico                                  | obiettivo operativo   | parametro quali-quantitativo misurabile | pesatura | ponderazione | dato consuntivo 2023        | target 2024         | target 2025         | target 2026         | Responsabile di P.O.                  |
|---|---|---|----------|--------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------------|
|   | Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza   | adeguamento                             | 60       | 6%           | entro il 30/09/2023         | entro il 30/09/2024 | entro il 30/09/2025 | entro il 30/09/2026 | Gottsa Rosa Dragante                  |
| Ottimizzazione delle risorse e gli approvvigionamenti | rapporto tra valore complessivo delle acquisizioni di beni e servizi attraverso il ricorso al MEPA e totale delle acquisizioni dei beni e servizi | percentuale                             | 56       | 6%           | > 90% - obiettivo raggiunto | > 90%               | > 90%               | > 90%               | tutti i funzionari incaricati di P.O. |

968

100%

| Prospettiva                                       | obiettivo strategico   | obiettivo operativo   | parametro qualitativo misurabile  | pesatura | ponderazione | dato consuntivo 2023  | target 2024   | target 2025   | target 2026   | Responsabile di P.O.  | personale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo |
|---|--|---|---|----------|--------------|---|---|---|---|---|---|
| Prospettiva dei processi interni                  | Migliorare l'accessibilità e lo standard dei servizi; Migliorare la comunicazione interna ed esterna; Ottimizzazione delle risorse e degli approvvigionamenti; | Informatizzazione dei fascicoli del contenzioso e realizzazione di un archivio storico e di un archivio corrente                                  | pratiche informatizzate/pratiche archiviate                               | 54       | 11%          |   | > del 90%   | > del 90%   | > del 90%   | Responsabile Avvocatura Comunale  | Ardizzone Luca - Fazio Ippolito                       |
| Prospettiva economico-finanziaria                 | Migliorare l'accessibilità e lo standard dei servizi; Migliorare la comunicazione interna ed esterna; Ottimizzazione delle risorse e degli approvvigionamenti; | recupero spese legali liquidate in sentenza a favore dell'Ente  | somme recuperate/condanne alle spese                                      | 60       | 12%          |   | > del 75%   | > del 80%   | > del 85%   | Responsabile Avvocatura Comunale  | Ardizzone Luca - Fazio Ippolito                       |
|   | Migliorare l'accessibilità e lo standard dei servizi; Migliorare la comunicazione interna ed esterna; Ottimizzazione delle risorse e degli approvvigionamenti; | predisposizione atti e/o provvedimenti propedeutici alla costituzione in giudizio   | numero delibere/numero giudizi  | 86       | 17%          |   | > al 95%  | > al 95%  | > al 95%  | Responsabile Avvocatura Comunale  | Ardizzone Luca - Fazio Ippolito                       |
|   | Ottimizzazione delle risorse e gli approvvigionamenti  | rapporto tra valore complessivo delle acquisizioni di beni e servizi attraverso il ricorso al MEPA e totale delle acquisizioni dei beni e servizi | percentuale   | 56       | 11%          | > 90%   | > 90%   | > 90%   | > 90%   | tutti i funzionari incaricati di P.O.   |   |
| Prospettiva dell'innovazione e dell'apprendimento | Rafforzare le condizioni di legalità e sicurezza   | Prevenzione della corruzione e dell'illegalità  | grado di adempimento dimostrato in relazione a quanto richiesto dal piano | 80       | 16%          | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO 2023 | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO 2024 | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO 2024 | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO 2024 | tutti i funzionari incaricati di P.O. ognuno per quanto di propria competenza | Ardizzone Luca - Fazio Ippolito                       |
|   |  | Trasparenza amministrativa  | grado di adempimento verificato dall'OIV in sede di verifica annuale      | 80       | 16%          | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO 2023 | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO 2024 | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO 2024 | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO 2024 | tutti i funzionari incaricati di P.O. ognuno per quanto di propria competenza | Ardizzone Luca - Fazio Ippolito                       |
| Prospettiva dei processi interni                  | Migliorare l'accessibilità e lo standard dei servizi; Migliorare la comunicazione interna ed esterna; Ottimizzazione delle risorse e degli approvvigionamenti; | collaborazione nella gestione del contenzioso tributario e per violazioni al C.d.S.   | numero delibere/numero giudizi  | 86       | 17%          |   | > al 95%  | > al 95%  | > al 95%  | Responsabile Avvocatura Comunale  | Ardizzone Luca - Fazio Ippolito                       |

| Prospettiva                                       | obiettivo strategico                                  | obiettivo operativo  | parametro<br>quali-<br>quantitativo<br>misurabile                         | pesatura | ponderazione | dato consuntivo 2023   | target 2024   | target 2025   | target 2025   | Responsabile<br>di P.O.   | personale coinvolto<br>nel raggiungimento<br>dell'obiettivo |
|---|---|--|---|----------|--------------|--|---|---|---|---|---|
| Prospettiva del cittadino / utente                | Migliorare l'accessibilità e lo standard dei servizi; | Implementazione dei servizi disponibili presso il Centro Diurno Anziani con maggior apertura al pubblico rispetto alla sede.     | temporale   | 38       | 6%           |  | Per l'anno corrente l'obiettivo si intende raggiunto con l'apertura di 4 giorni su 5 e il ricevimento per i casi urgenti anche di mercoledì, fornendo anche informazioni relative ad altre Aree - URP   |   |   | Dott. Roberto Avellino  | Dott. Roberto Avellino                                      |
|   |   | Implementazione degli strumenti di comunicazione.  | temporale   | 48       | 8%           |  | Comunicazione esterna: Potenziamento del call center, contact center); adozione e/o aggiornamento di documenti ed opuscoli (Carta dei Servizi, depliant, opuscoli illustrativi) relativamente ai servizi di natura tributaria - deliberazione di G.M. entro il 30/09/2024 |   |   | Dott. Roberto Avellino  | Dott. Roberto Avellino                                      |
| Prospettiva dell'innovazione e dell'apprendimento | Accrescere le competenze del personale                | formazione permanente  | numerico  | 32       | 5%           |  | Partecipazione, di almeno il 30% del personale, a corsi di aggiornamento, seminari e convegni con certificazione di acquisizione delle competenze per migliorare le competenze dei dipendenti, la qualità del lavoro e la produttività.                                   |   |   | Dott. Roberto Avellino  | PERSONALE AREA  |
|   | Rafforzare le condizioni di legalità e sicurezza      | Prevenzione della corruzione e dell'illegalità   | grado di adempimento dimostrato in relazione a quanto richiesto dal piano | 80       | 13%          | adempimento degli obblighi di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenuto nel PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione di D.G. n.128 del 01/12/2023 | adempimento degli obblighi di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenuto nel PIAO 2024-2026   | adempimento degli obblighi di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenuto nel PIAO 2024-2026 | adempimento degli obblighi di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenuto nel PIAO 2024-2026 | tutti i funzionari incaricati di P.O. ognuno per quanto di propria competenza | Dott. Roberto Avellino                                      |
|   |   | Trasparenza amministrativa   | grado di adempimento verificato dall'OIV in sede di verifica annuale      | 80       | 13%          | adempimento degli obblighi di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenuto nel PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione di D.G. n.128 del 01/12/2024 | adempimento degli obblighi di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenuto nel PIAO 2024-2026   | adempimento degli obblighi di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenuto nel PIAO 2024-2026 | adempimento degli obblighi di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenuto nel PIAO 2024-2026 | tutti i funzionari incaricati di P.O. ognuno per quanto di propria competenza | Dott. Roberto Avellino                                      |
| Prospettiva economico-finanziaria                 | Aumento dell'efficienza tributaria                    | rapporto (entrate tributarie in conto competenza + entrate tributarie in conto residui) / entrate tributarie in conto competenza | percentuale   | 100      | 16%          | per l'esercizio 2023 l'obiettivo prevedeva di raggiungere un rapporto > 95% (nel caso di percentuale inferiore al 80%, l'obiettivo si considerava non raggiunto) in corso di verifica          | = 100% (nel caso di percentuale inferiore al 90%, l'obiettivo si considera non raggiunto)   | = 100% (nel caso di percentuale inferiore al 90%, l'obiettivo si considera non raggiunto)   | = 100% (nel caso di percentuale inferiore al 90%, l'obiettivo si considera non raggiunto)   | Dott. Roberto Avellino  | PERSONALE TRIBUTI   |

| Prospettiva                      | obiettivo strategico                                  | obiettivo operativo  | parametro<br>quali-<br>quantitativo<br>misurabile | pesatura | ponderazione | dato consuntivo 2023  | target 2024   | target 2025   | target 2025   | Responsabile<br>di P.O.               | personale coinvolto<br>nel raggiungimento<br>dell'obiettivo |
|----------------------------------|---|--|---|----------|--------------|---|---|---|---|---------------------------------------|---|
|                                  |   | rapporto (entrate extra-tributarie in conto competenza + entrate extra-tributarie in conto residui) / entrate extra-tributarie in conto competenza | percentuale                                       | 100      | 16%          | per l'esercizio 2023 l'obiettivo prevedeva di raggiungere un rapporto > 95% (nel caso di percentuale inferiore al 80%, l'obiettivo si considera non raggiunto) - in corso di verifica | = 100% (nel caso di percentuale inferiore al 90%, l'obiettivo si considera non raggiunto)     | = 100% (nel caso di percentuale inferiore al 90%, l'obiettivo si considera non raggiunto)     | = 100% (nel caso di percentuale inferiore al 90%, l'obiettivo si considera non raggiunto)     | Dott. Roberto Avellino                | PERSONALE TRIBUTI   |
|                                  | Ottimizzazione delle risorse e gli approvvigionamenti | Incremento contributo matrimoni e unioni civili fuori sede   |   | 22       | 3%           |   | aumento di almeno il 20% delle entrate  |   |   | Dott. Roberto Avellino                | PERSONALE DEMOGRAFICI                                       |
|                                  |   | rapporto tra valore complessivo delle acquisizioni di beni e servizi attraverso il ricorso al MEPA e totale delle acquisizioni dei beni e servizi  | percentuale                                       | 56       | 9%           | > 90%   | > 90%   | > 90%   | > 90%   | tutti i funzionari incaricati di P.O. |   |
| Prospettiva dei processi interni | Sviluppare sistemi informativi integrati              | Implementazione dei dati sul portale ARERA ai fini della trasparenza   | temporale   | 78       | 12%          |   | Atteso il rischio di nullità della tariffazione, l'obiettivo viene riconfermato anno per anno | Atteso il rischio di nullità della tariffazione, l'obiettivo viene riconfermato anno per anno | Atteso il rischio di nullità della tariffazione, l'obiettivo viene riconfermato anno per anno | Dott. Roberto Avellino                | PERSONALE TRIBUTI   |





| Prospettiva  | obiettivo strategico  | obiettivo operativo   | parametro qualitativo misurabile | pesatura | ponderazione | dato consuntivo 2023   | target 2024   | target 2025   | target 2026   | anni successivi | Responsabile di P.O.  | personale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo |
|--|---|---|----------------------------------|----------|--------------|--|---|---|---|-----------------|---|---|
| <b>Prospettiva finanziaria</b>                           | <b>economico</b><br>Incremento delle entrate e delle fonti esterne di finanziamento - incremento dell'importo degli oneri e dei diritti di segreteria accertati rispetto a quelli previsti nel bilancio di previsione | incremento dell'importo degli oneri e dei diritti di segreteria accertati rispetto a quelli previsti nel bilancio di previsione   | percentuale                      | 76       | 13%          |  | l'obiettivo si considera non raggiunto nel caso in cui l'importo degli oneri e dei diritti di segreteria accertati nel corso dell'esercizio sia < all'80% delle previsioni di bilancio; si considera parzialmente raggiunto nel caso in cui l'importo degli oneri e dei diritti di segreteria accertati nel corso dell'esercizio sia compreso tra l'80% ed il 95% delle previsioni di bilancio; si considera totalmente raggiunto nel caso in cui l'importo degli oneri e dei diritti di segreteria accertati nel corso dell'esercizio sia pari o superiore al 95% delle previsioni di bilancio | l'obiettivo si considera non raggiunto nel caso in cui l'importo degli oneri e dei diritti di segreteria accertati nel corso dell'esercizio sia < all'80% delle previsioni di bilancio; si considera parzialmente raggiunto nel caso in cui l'importo degli oneri e dei diritti di segreteria accertati nel corso dell'esercizio sia compreso tra l'80% ed il 95% delle previsioni di bilancio; si considera totalmente raggiunto nel caso in cui l'importo degli oneri e dei diritti di segreteria accertati nel corso dell'esercizio sia pari o superiore al 95% delle previsioni di bilancio | l'obiettivo si considera non raggiunto nel caso in cui l'importo degli oneri e dei diritti di segreteria accertati nel corso dell'esercizio sia < all'80% delle previsioni di bilancio; si considera parzialmente raggiunto nel caso in cui l'importo degli oneri e dei diritti di segreteria accertati nel corso dell'esercizio sia compreso tra l'80% ed il 95% delle previsioni di bilancio; si considera totalmente raggiunto nel caso in cui l'importo degli oneri e dei diritti di segreteria accertati nel corso dell'esercizio sia pari o superiore al 95% delle previsioni di bilancio |                 | ing. Antonio Di Rosa  |   |
|  | Incremento delle entrate e delle fonti esterne di finanziamento - progressiva chiusura delle pratiche di sanatoria edilizia anche attraverso l'esternalizzazione della fase istruttoria                               | progressiva chiusura delle pratiche di sanatoria edilizia anche attraverso l'esternalizzazione della fase istruttoria   | percentuale                      | 86       | 15%          |  | l'obiettivo s'intende raggiunto con la chiusura entro il 31 dicembre 2024 di almeno il 10% delle pratiche risultanti ancora aperte al 31 dicembre 2024  | l'obiettivo s'intende raggiunto con la chiusura entro il 31 dicembre 2025 di almeno il 12,5% delle pratiche risultanti ancora aperte al 31 dicembre 2025  | l'obiettivo s'intende raggiunto con la chiusura entro il 31 dicembre 2026 di almeno il 15% delle pratiche risultanti ancora aperte al 31 dicembre 2026  |                 | ing. Antonio Di Rosa  |   |
|  | Ottimizzazione delle risorse e gli approvvigionamenti   | rapporto tra valore complessivo delle acquisizioni di beni e servizi attraverso il ricorso al MEPA e totale delle acquisizioni dei beni e servizi                       | percentuale                      | 56       | 10%          | > 90%  | > 90%   | > 90%   | > 90%   |                 | tutti i funzionari incaricati di P.O.   |   |
| <b>Processi interni</b>                                  | <b>Obiettivi datore di Lavoro -</b>   | Provvedere alla formazione di tutti i dipendenti secondo le direttive di cui all'art. 37 D.L.vo 81/2008, in funzione delle mansioni e qualifiche di ciascun dipendente. | temporale                        | 54       | 10%          |  | L'obiettivo si intende raggiunto se il 100% dei dipendenti conseguirà l'attestato del conseguimento della formazione entro il 31 12 2024  |   |   |                 | ing. Antonio Di Rosa  |   |
|  | <b>Servizio-Gestione Risorse Umane -</b>  | Provvedere alla stesura di un nuovo regolamento regolamento per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio   | temporale                        | 40       | 7%           |  | L'obiettivo si intende raggiunto alla formulazione della proposta entro e non oltre il 30 11 2024   |   |   |                 | ing. Antonio Di Rosa  | Centamore   |
| <b>Prospettiva dell'innovazione e dell'apprendimento</b> | Rafforzare le condizioni di legalità e sicurezza - Prevenzione della corruzione e dell'illegalità   | grado di adempimento dimostrato in relazione a quanto richiesto dal piano   |                                  | 80       | 14%          | adempimento degli obblighi di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenuto nel PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione di D.G. n.128 del 01/12/2023 | adempimento degli obblighi di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenuto nel PIAO 2024-2026   | adempimento degli obblighi di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenuto nel PIAO 2024-2026   | adempimento degli obblighi di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenuto nel PIAO 2024-2026   |                 | tutti i funzionari incaricati di P.O. ognuno per quanto di propria competenza |   |
|  | Rafforzare le condizioni di legalità e sicurezza - Trasparenza amministrativa   | grado di adempimento verificato dall'OIV in sede di verifica annuale  |                                  | 80       | 14%          | adempimento degli obblighi di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenuto nel PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione di D.G. n.128 del 01/12/2023 | adempimento degli obblighi di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenuto nel PIAO 2024-2026   | adempimento degli obblighi di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenuto nel PIAO 2024-2026   | adempimento degli obblighi di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenuto nel PIAO 2024-2026   |                 | tutti i funzionari incaricati di P.O. ognuno per quanto di propria competenza |   |

Piano dettagliato degli obiettivi 2024/2026 - Area di Vigilanza

| Prospettiva                                       | obiettivo strategico                                 | obiettivo operativo  | parametro qualitativo misurabile  | pesatura | ponderazione | dato consuntivo 2023  | target 2024   | target 2025 | target 2026 | Responsabile di P.O.  | Personale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo |
|---|--|--|---|----------|--------------|---|---|-------------|-------------|---|---|
| Prospettiva del cittadino/utente                  | Migliorare l'accessibilità e lo standard dei servizi | Area di sgambamento  | numerico  | 40       | 5%           | per l'anno 2023 l'obiettivo prevedeva una verifica a cadenza quindicinale della cippatura dei cani che fruiscono dell'Area di sgambamento -   | l'obiettivo prevede una verifica a cadenza quindicinale della cippatura dei cani che fruiscono dell'Area di sgambamento   |             |             | com. Mario Sorbello   | Tutto il personale dell'Area                          |
|   | Rafforzare le condizioni di legalità e sicurezza     | entrate da sanzioni al Codice della Strada accertate al 31/12  | importo accertato al 31/12  | 84       | 10%          | € 100.000,00 (per importi non superiori ad € 85.000,00 l'obiettivo si considera non raggiunto)  | € 130.000,00 (per importi non superiori ad € 90.000,00 l'obiettivo si considera non raggiunto)  |             |             | com. Mario Sorbello   | Tutto il personale dell'Area                          |
|   |  | entrate da sanzioni ai sensi dell'art. 7, co. 1, del TUEL (inosservanza ai regolamenti ed alle ordinanze sindacali) accertate al 31/12 | importo accertato al 31/12  | 86       | 11%          | € 3.500,00 (per importi non superiori ad € 3.000,00 l'obiettivo si considera non raggiunto)   | € 3.500,00 (per importi non superiori ad € 3.000,00 l'obiettivo si considera non raggiunto)   |             |             | com. Mario Sorbello   | Tutto il personale dell'Area                          |
|   |  | attivazione di corsi di educazione stradale nelle scuole primaria e secondaria di primo grado  | numero di corsi attivati / numero di classi quinte (primaria) e terze (secondaria di primo grado) | 52       | 6%           | L'obiettivo prevede l'attivazione di corsi di educazione stradale per tutte le quinte classi delle scuole primarie e per tutte le terze classi delle scuole secondarie di primo grado | L'obiettivo prevede l'attivazione di corsi di educazione stradale per tutte le quinte classi delle scuole primarie e per tutte le terze classi delle scuole secondarie di primo grado |             |             | com. Mario Sorbello   | Tutto il personale dell'Area                          |
| Prospettiva dell'innovazione e dell'apprendimento |  | Prevenzione della corruzione e dell'illegalità   | grado di adempimento dimostrato in relazione a quanto richiesto dal piano                         | 80       | 10%          | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO  | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO  |             |             | tutti i funzionari incaricati di P.O. ognuno per quanto di propria competenza | Isp.re C. Gulisano Salvatore - Vice Comandante        |

Piano dettagliato degli obiettivi 2024/2026 - Area di Vigilanza

| Prospettiva                      | obiettivo strategico   | obiettivo operativo   | parametro qualitativo misurabile                                     | pesatura | ponderazione | dato consuntivo 2023   | target 2024  | target 2025 | target 2026 | Responsabile di P.O.  | Personale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo |
|----------------------------------|--|---|--|----------|--------------|--|--|-------------|-------------|---|---|
|                                  |  | Trasparenza amministrativa  | grado di adempimento verificato dall'OIV in sede di verifica annuale | 80       | 10%          | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO     | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO   |             |             | tutti i funzionari incaricati di P.O. ognuno per quanto di propria competenza | Isp.re C. Gulisano Salvatore - Vice Comandante        |
| Prospettiva del cittadino utente | Rafforzare le condizioni di legalità e sicurezza                                       | regolamento per la disciplina delle attività rumorose   | temporale  | 50       | 6%           | numero di procedimenti avviati / numero di segnalazioni = 100%   | numero di procedimenti avviati / numero di segnalazioni = 100%   |             |             | com. Mario Sorbello   | Tutto il personale dell'Area                          |
|                                  |  | Regolamento per la disciplina dei parcheggi riservati alle donne in gravidanza e ai genitori con figli al di sotto dei due anni   | temporale  | 42       | 5%           | numero di autorizzazioni emesse / numero di autorizzazioni richieste = 100%  | numero di autorizzazioni emesse / numero di autorizzazioni richieste = 100%  |             |             | com. Mario Sorbello   | Tutto il personale dell'Area                          |
|                                  |  | affidamento del servizio di accalappiamento, trasporto, ricovero e mantenimento in vita dei cani randagi di proprietà del Comune  | temporale  | 58       | 7%           | almeno quattro verbali (cadenza non superiore al trimestre) di accertamento del numero e della qualità di cani randagi ricoverati nei rifugi | almeno quattro verbali (cadenza non superiore al trimestre) di accertamento del numero e della qualità di cani randagi ricoverati nei rifugi   |             |             | com. Mario Sorbello   | Tutto il personale dell'Area                          |
|                                  | Riqualificare il centro urbano, lo sviluppo del territorio e il rispetto dell'ambiente | Ricognizione, nel territorio comunale, delle siepi e degli alberi che sbordano dalle proprietà private e che restringono l'area ad uso pubblico e/o nascondono e/o limitano la visibilità e l'efficacia della segnaletica stradale e degli altri arredi | percentuale  | 64       | 8%           |  | L'obiettivo si intende raggiunto con:<br>1) ricognizione del 90% delle siepi esistenti nel territorio com.le;<br>2) individuazione del 90% dei proprietari delle siepi censite;<br>3) redazione diffide al 100% dei proprietari individuati;<br>4) redazione degli accertamenti di ottemperanza/inottemperanza del 100% dei proprietari diffidati,<br>5) elevazione dei verbali al 100% dei proprietari inadempienti |             |             | com. Mario Sorbello   | Tutto il personale dell'Area                          |

Piano dettagliato degli obiettivi 2024/2026 - Area di Vigilanza

| Prospettiva                       | obiettivo strategico  | obiettivo operativo  | parametro quali-quantitativo misurabile | pesatura | ponderazione | dato consuntivo 2023   | target 2024   | target 2025 | target 2026 | Responsabile di P.O.                  | Personale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo |
|-----------------------------------|---|--|---|----------|--------------|--|---|-------------|-------------|---------------------------------------|---|
|                                   |   | Supporto al Direttore dell'Esecuzione del Contratto di Igiene Urbana   |   | 70       | 9%           | Trasmissione di almeno un verbale settimanale in ordine all'adempimento del contratto di igiene urbana, sulla scorta delle indicazioni rese dal DEC in corso di verifica | Trasmissione di almeno un verbale settimanale in ordine all'adempimento del contratto di igiene urbana, sulla scorta delle indicazioni rese dal DEC |             |             | com. Mario Sorbello                   | Tutto il personale dell'Area                          |
| Prospettiva economico finanziaria | Incremento delle entrate e delle fonti esterne di finanziamento | Censimento straordinario delle aree di carico e scarico merci e verifica del permanere dei presupposti legittimanti gli stalli nominativi per disabili | temporale                               | 44       | 5%           | almeno due controlli mensili del corretto utilizzo delle aree di sosta   | almeno due controlli mensili del corretto utilizzo delle aree di sosta  |             |             | com. Mario Sorbello                   | Tutto il personale dell'Area                          |
|                                   | Ottimizzazione delle risorse e gli approvvigionamenti           | rapporto tra valore complessivo delle acquisizioni di beni e servizi attraverso il ricorso al MEPA e totale delle acquisizioni dei beni e servizi      | percentuale                             | 56       | 7%           | > 90%  | > 90%   | > 90%       | > 90%       | tutti i funzionari incaricati di P.O. |   |

806

100%

Piano dettagliato degli obiettivi 2024/2026 - Area Tecnica

| Prospettiva                                       | obiettivo strategico   | obiettivo operativo  | parametro qualitativo misurabile  | pesatura | ponderazione | dato consuntivo 2023  | Target 2024   | Target 2025  | Target 2026  | Responsabile di P.O.  |
|---|--|--|---|----------|--------------|---|---|--|--|---|
| Prospettiva dell'innovazione e dell'apprendimento | Rafforzare le condizioni di legalità e sicurezza                                       | Prevenzione della corruzione e dell'illegalità   | grado di adempimento dimostrato in relazione a quanto richiesto dal piano | 80       | 6%           | adempimento degli obblighi di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenuto nel PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione di D.G. n.128 del 01/12/2023  | adempimento degli obblighi di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenuto nel PIAO 2024-2026   | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO | tutti i funzionari incaricati di P.O. ognuno per quanto di propria competenza |
|   |  | Trasparenza amministrativa   | grado di adempimento verificato dall'OIV in sede di verifica annuale      | 80       | 6%           | adempimento degli obblighi di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenuto nel PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione di D.G. n.128 del 01/12/2023  | adempimento degli obblighi di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contenuto nel PIAO 2024-2026   | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO | tutti i funzionari incaricati di P.O. ognuno per quanto di propria competenza |
| Prospettiva del cittadino/utente                  | Riqualificare il centro urbano, lo sviluppo del territorio e il rispetto dell'ambiente | rapporto frazione differenziata conferita alle piattaforme / totale raccolta rifiuti solidi urbani   | percentuale   | 84       | 6%           | al 31/12/2023 > del 65% <b>in corso di verifica</b>   | per il corrente esercizio viene confermato l'obiettivo del raggiungimento al 31/12/2024 di un rapporto > del 65%  | al 31/12/2025 > del 70%  | al 31/12/2026 > del 75%  | ing. Ezio Daniele Baviera   |
|   | Rafforzare le condizioni di legalità e sicurezza                                       | Miglioramento sismico e alle norme di sicurezza dell'ICS" Michele Purrello" di via Umberto   | percentuale   | 78       | 6%           | per l'anno 2023 l'obiettivo consisteva nella definitiva e completa esecuzione di tutte le fasi propedeutiche alla realizzazione dell'opera finanziata con la misura M4C1I3.3 fondi PNRR al 31/12/2023 > <b>50% in corso di verifica</b>                 | per l'esercizio 2024 l'obiettivo comporta il completamento dei lavori e l'utilizzo delle risorse PNRR destinate alla messa in sicurezza delle scuole.   |  |  | ing. Ezio Daniele Baviera   |
|   |  | Ristrutturazione interna, riqualificazione e valorizzazione di due unità immobiliari site in via G. De chirico 15-19 volto all'insediamento di un centro integrato autismo e di un centro anti violenza; | percentuale   | 78       | 6%           | per l'anno 2023 l'obiettivo consisteva nella definitiva e completa esecuzione delle fasi propedeutiche alla progettazione dell'opera finanziata con fondi confluiti nel PNRR per infrastrutture sociali Al 31/12/2023 > <b>20% in corso di verifica</b> | per l'esercizio 2024 l'obiettivo comporta l'avvio dei lavori, nelle more delle indicazioni del Dipartimento per le politiche della coesione, misura in uscita dal PNRR  | al 31/12/2025 > del 80%  |  | ing. Ezio Daniele Baviera   |
|   |  | Riqualificazione area via Sgroppillo   | percentuale   | 76       | 6%           | Lavori in fase di completamento. Al 31/12/2023 > del 80% <b>in corso di verifica</b>  | per l'esercizio 2024 l'obiettivo comporta l'utilizzo delle risorse destinate per il corrente anno dal progetto infrastrutture per il sud - annualità 2022-2023, entro le scadenze fissate dal relativo decreto di finanziamento |  |  | ing. Ezio Daniele Baviera   |

Piano dettagliato degli obiettivi 2024/2026 - Area Tecnica

| Prospettiva                       | obiettivo strategico  | obiettivo operativo  | parametro qualitativo misurabile | pesatura | ponderazione | dato consuntivo 2023   | Target 2024   | Target 2025  | Target 2026 | Responsabile di P.O.      |
|-----------------------------------|---|--|----------------------------------|----------|--------------|--|---|--|-------------|---------------------------|
|                                   |   | Progettazione adeguamento e allargamento I.C.S. S. D. Savio                                    | temporale                        | 58       | 4%           | per l'esercizio 2023, l'obiettivo comportava l'avvio della procedura di appalto dei lavori - l'obiettivo non risulta raggiunto                   | per l'esercizio 2024 l'obiettivo è l'individuazione di una forma di finanziamento per l'avvio della procedura di appalto dei lavori |  |             | ing. Ezio Daniele Baviera |
|                                   |   | Lavori di messa in sicurezza del Viale Europa  | temporale                        | 74       | 6%           | per l'anno 2023 l'obiettivo consisteva nell'avvio delle procedure di appalto dei lavori - l'obiettivo non risulta raggiunto                      | per l'esercizio 2024 l'obiettivo comporta l'avvio dei lavori entro il 30/12/2024  |  |             | ing. Ezio Daniele Baviera |
|                                   |   | Riqualificazione di piazza E. Majorana   |                                  | 62       | 5%           | per l'anno 2023 l'obiettivo consisteva nella definitiva e completa esecuzione di tutte le opere - l'obiettivo non risulta raggiunto              | individuazione del progettista, dell'impresa esecutrice delle opere, e completamento delle stesse al 31/12/2024                     |  |             | ing. Ezio Daniele Baviera |
|                                   |   | Affidamento lavori rifacimento area esterna "Casa Protetta"                                    |                                  | 68       | 5%           | per l'anno 2023 l'obiettivo consisteva nella definitiva e completa esecuzione di tutte le opere - l'obiettivo non risulta raggiunto              | bonifica del terreno adiacente l'edificio - approvazione progetto esecutivo entro il 31/12/2024                                     | affidamento dei lavori entro il 30/06/2025 e completamento delle opere entro il 31/12/2025 |             | ing. Ezio Daniele Baviera |
|                                   |   | Riqualificazione Piazza R. Margherita  |                                  | 66       | 5%           | per l'anno 2023 l'obiettivo consisteva nella definitiva e completa esecuzione di tutte le opere - l'obiettivo non risulta raggiunto              | realizzazione dei lavori entro il 31/12/2024  |  |             | ing. Ezio Daniele Baviera |
|                                   |   | Realizzazione camminamento pedonale di Via Roma  |                                  | 62       | 5%           | per l'anno 2023 l'obiettivo consisteva nella definitiva e completa esecuzione di tutte le opere - l'obiettivo non risulta raggiunto              | ripresa e completamento dei lavori entro il 31/12/2024  |  |             | ing. Ezio Daniele Baviera |
|                                   |   | Ammodernamento Teatro Comunale   |                                  | 78       | 6%           | l'obiettivo prevedeva il concreto inizio dei lavori entro il 30 settembre 2022 - obiettivo non raggiunto   | aggiornamento del CME e affidamento dei lavori entro il 31/12/2024  | completamento delle opere entro il 31/12/2025  |             | ing. Ezio Daniele Baviera |
| Prospettiva economico-finanziaria | Incremento delle entrate e delle fonti esterne di finanziamento | Affidamento in concessione del servizio di gestione delle lampade votive nel cimitero comunale | temporale                        | 64       | 5%           | per l'anno 2023 l'obiettivo consisteva nell'adeguamento contrattuale in coerenza con il concreto numero di utenze attivate - obiettivo raggiunto | Sottoscrizione del contratto entro il 30/04/2024  | Espletamento del servizio  |             | ing. Ezio Daniele Baviera |

Piano dettagliato degli obiettivi 2024/2026 - Area Tecnica

| Prospettiva                      | obiettivo strategico                                  | obiettivo operativo  | parametro quali-quantitativo misurabile | pesatura | ponderazione | dato consuntivo 2023  | Target 2024  | Target 2025                         | Target 2026                         | Responsabile di P.O.                  |
|----------------------------------|---|--|---|----------|--------------|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
|                                  |   | accesso a fonti di finanziamento per l'ammodernamento del campo sportivo   | efficienza / efficacia                  | 72       | 5%           | per l'anno 2023 l'obiettivo consisteva nell'approvazione in linea amministrativa della progettazione di livello almeno definitivo dei lavori di ammodernamento del campo sportivo entro il 30/09/2023 – obiettivo non raggiunto (al 31/12/2023 presentata richiesta fondi “sport e periferie” | accesso a fonti di finanziamento ed inserimento nei fondi della FUA  |                                     |                                     | ing. Ezio Daniele Baviera             |
|                                  |   | accesso a fonti di finanziamento per la realizzazione di piazza della Repubblica   | efficienza / efficacia                  | 66       | 5%           | per l'anno 2023 l'obiettivo consisteva nell'adeguamento prezzi del progetto esecutivo dei lavori di realizzazione della piazza della Repubblica entro il 30/09/2023 per l'eventuale accesso a finanziamenti – obiettivo raggiunto   | per l'esercizio 2024 l'obiettivo è l'individuazione di una forma di finanziamento  |                                     |                                     | ing. Ezio Daniele Baviera             |
|                                  | Ottimizzazione delle risorse e gli approvvigionamenti | rapporto tra valore complessivo delle acquisizioni di beni e servizi attraverso il ricorso al MEPA e totale delle acquisizioni dei beni e servizi      | percentuale                             | 56       | 4%           | > 90% - obiettivo raggiunto   | > 90%  | > 90%                               | > 90%                               | tutti i funzionari incaricati di P.O. |
|                                  |   | Affidamento biennale del servizio di pulizia degli uffici comunali e di competenza del comune  | temporale                               | 58       | 4%           |   | per l'esercizio 2024 l'obiettivo comporta la pubblicazione di un bando per l'affidamento del servizio, entro il 30/06/2024 |                                     |                                     | ing. Ezio Daniele Baviera             |
| Prospettiva dei processi interni | Migliorare la comunicazione interna ed esterna        | attivazione della formazione finalizzata al corretto inserimento dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente |   | 76       | 6%           | aggiornamento annuale entro il 31/5   | aggiornamento annuale entro il 31/5  | aggiornamento annuale entro il 31/5 | aggiornamento annuale entro il 31/5 | ing. Ezio Daniele Baviera             |

Piano dettagliato degli obiettivi 2024/2026 - Segretario Generale

| Prospettiva                      | obiettivo strategico                                 | obiettivo operativo  | parametro quali-quantitativo misurabile            | pesatura | ponderazione | dato consuntivo 2023 | target 2024   | target 2025   | target 2026   | Responsabile di P.O.    |
|----------------------------------|--|--|--|----------|--------------|----------------------|---|---|---|-------------------------|
| Prospettiva del cittadino/utente | Migliorare l'accessibilità e lo standard dei servizi | Funzioni di Rogito di Contratti  | Indicatore di efficienza<br>Indicatore di attività | 74       | 8%           | 100%                 | n. contratti rogati / n. contratti presentati =100%<br>n. contratti registrati, trascritti e volturati nei termini / n. contratti presentati =100%<br>n. contratti dichiarati nulli per vizi dell'atto / n. contratti rogati =0%<br>n. contratti stipulati da professionisti esterni / n. contratti stipulati < 20% | n. contratti rogati / n. contratti presentati =100%<br>n. contratti registrati, trascritti e volturati nei termini / n. contratti presentati =100%<br>n. contratti dichiarati nulli per vizi dell'atto / n. contratti rogati =0%<br>n. contratti stipulati da professionisti esterni / n. contratti stipulati < 20% | n. contratti rogati / n. contratti presentati =100%<br>n. contratti registrati, trascritti e volturati nei termini / n. contratti presentati =100%<br>n. contratti dichiarati nulli per vizi dell'atto / n. contratti rogati =0%<br>n. contratti stipulati da professionisti esterni / n. contratti stipulati < 20% | dott. Antonio M. Caputo |
|                                  | Rafforzare le condizioni di legalità e sicurezza     | Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza La L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" individua il Segretario Comunale quale Responsabile Anticorruzione con il compito di adottare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità, e di verificarne l'attuazione in coerenza con i decreti attuativi, con il Piano Nazionale Anticorruzione e con le direttive emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione | temporale  | 90       | 9%           | in corso di verifica | aggiornamento del Piano entro il 31/01 o termine diverso fissato dall'ANAC relazione sui risultati dell'attività svolta entro il 15/12 o termine diverso fissato dall'ANAC  | aggiornamento del Piano entro il 31/01 o termine diverso fissato dall'ANAC relazione sui risultati dell'attività svolta entro il 15/12 o termine diverso fissato dall'ANAC  | aggiornamento del Piano entro il 31/01 o termine diverso fissato dall'ANAC relazione sui risultati dell'attività svolta entro il 15/12 o termine diverso fissato dall'ANAC  | dott. Antonio M. Caputo |

Piano dettagliato degli obiettivi 2024/2026 - Segretario Generale

| Prospettiva                      | obiettivo strategico                                 | obiettivo operativo  | parametro qualitativo misurabile  | pesatura | ponderazione | dato consuntivo 2023  | target 2024   | target 2025   | target 2026   | Responsabile di P.O.  |
|----------------------------------|--|--|---|----------|--------------|---|---|---|---|---|
|                                  |  | Controllo successivo di legittimità<br>Il D.L. n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012, ha rafforzato e accentrato i controlli interni ed esterni. Il segretario comunale, i responsabili dei servizi, il collegio dei revisori e la Corte dei conti unitamente alle amministrazioni locali sono i protagonisti della nuova sfida. Il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva è disciplinato dal regolamento comunale | temporale   | 90       | 9%           | in corso di verifica  | Estrazione quadrimestrale degli atti oggetto del controllo di legittimità<br>Comunicazione degli esiti del controllo a campione               | Estrazione quadrimestrale degli atti oggetto del controllo di legittimità<br>Comunicazione degli esiti del controllo a campione               | Estrazione quadrimestrale degli atti oggetto del controllo di legittimità<br>Comunicazione degli esiti del controllo a campione               | dott. Antonio M. Caputo   |
|                                  |  | Prevenzione della corruzione e dell'illegalità   | grado di adempimento dimostrato in relazione a quanto richiesto dal piano | 80       | 8%           | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO 2023 | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO 2024 | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO 2024 | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO 2024 | tutti i funzionari incaricati di P.O. ognuno per quanto di propria competenza |
|                                  |  | Trasparenza amministrativa   | grado di adempimento verificato dall'OIV in sede di verifica annuale      | 80       | 8%           | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO 2023 | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO 2024 | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO 2024 | adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO 2024 | tutti i funzionari incaricati di P.O. ognuno per quanto di propria competenza |
| Prospettiva dei processi interni | Ripensare i processi a favore degli utenti/cittadini | Verifica della concreta realizzazione delle indagini di customer satisfaction rivolte all'attività di sportello degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 19-bis D.Lgs. n. 150/2009  |   | 84       | 9%           |   | a cadenza quadrimestrale  | a cadenza quadrimestrale  | a cadenza quadrimestrale  | dott. Antonio M. Caputo   |

Piano dettagliato degli obiettivi 2024/2026 - Segretario Generale

| Prospettiva                                  | obiettivo strategico  | obiettivo operativo  | parametro quali-quantitativo misurabile            | pesatura | ponderazione | dato consuntivo 2023   | target 2024  | target 2025  | target 2026  | Responsabile di P.O.    |
|--|---|--|--|----------|--------------|--|--|--|--|-------------------------|
|  | Revisionare l'assetto organizzativo                         | adozione della nuova struttura organizzativa dell'Ente comprendente la declinazione delle funzioni e delle competenze operative degli organi amministrativi gestionali e la provvisoria assegnazione del personale |  | 86       | 9%           |  | (eventuale) entro il 31/12/2024  | (eventuale) entro il 31/12/2025  | (eventuale) entro il 31/12/2026  | dott. Antonio M. Caputo |
|  |   | approvazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile  |  | 80       | 8%           |  | entro il termine di approvazione del PIAO  | entro il termine di approvazione del PIAO  | entro il termine di approvazione del PIAO  | dott. Antonio M. Caputo |
| Prospettiva dell'innovazione e apprendimento | Incrementare la leadership, l'autonomia e la responsabilità | Coordinamento e Sovrintendenza dei Responsabili di Posizione Organizzativa   | Indicatore di efficienza<br>Indicatore di attività | 90       | 9%           | in corso di verifica   | n. direttive scritte emanate / n. medio direttive scritte biennio precedente >1<br>n. presenze a conferenze dei servizi / n. conferenze dei servizi = 100% | n. direttive scritte emanate / n. medio direttive scritte biennio precedente >1<br>n. presenze a conferenze dei servizi / n. conferenze dei servizi = 100% | n. direttive scritte emanate / n. medio direttive scritte biennio precedente >1<br>n. presenze a conferenze dei servizi / n. conferenze dei servizi = 100% | dott. Antonio M. Caputo |
|  | Accrescere le competenze del personale                      | esecuzione della formazione nelle materie concernenti la prevenzione della corruzione del personale dipendente che opera nelle aree a rischio  | percentuale  | 70       | 7%           | n. 24 unità formate nel corso del 2023 pari ad oltre il 50% del personale dipendente | svolgimento coordinato dell'attività formativa a livello specialistico finalizzato al coinvolgimento di almeno il 20% del personale dipendente             | svolgimento coordinato dell'attività formativa a livello specialistico finalizzato al coinvolgimento di almeno il 20% del personale dipendente             | svolgimento coordinato dell'attività formativa a livello specialistico finalizzato al coinvolgimento di almeno il 20% del personale dipendente             | dott. Antonio M. Caputo |

| Prospettiva                       | obiettivo strategico                                  | obiettivo operativo   | parametro quali-quantitativo misurabile   | pesatura | ponderazione | dato consuntivo 2023        | target 2024  | target 2025  | target 2026  | Responsabile di P.O.                  |
|-----------------------------------|---|---|---|----------|--------------|-----------------------------|--|--|--|---------------------------------------|
|                                   |   | Assistenza Amministrativa<br>Giuridico<br>attività espletata nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti; rientra in questa attività anche la partecipazione con funzioni consultive e di assistenza alle riunioni del C.C., della G.C. e di altri organi collegiali | Indicatori di efficienza<br>Indicatori di qualità<br>(* si tiene conto della presenza del segretario in sede per come prevista dalla convenzione di segreteria sottoscritta con il Comune di Santa Maria di Licodia | 74       | 8%           | in corso di verifica        | n. delibere approvate dalla G.C. o dal C.C. con l'assistenza del S.G. / n. delib. appr. dalla G.C. o dal C.C. > 80% (*)<br>n. incarichi di cons. giur. amministr. eseguiti / n. incarichi di cons. giur. amministr. Conferiti = 100% (*)<br>n. partecipazioni alle sedute organi di governo / n. sedute organi di governo >80%<br>n. pareri scritti forniti / n. pareri scritti richiesti = 100% | n. delibere approvate dalla G.C. o dal C.C. con l'assistenza del S.G. / n. delib. appr. dalla G.C. o dal C.C. > 80% (*)<br>n. incarichi di cons. giur. amministr. eseguiti / n. incarichi di cons. giur. amministr. Conferiti = 100% (*)<br>n. partecipazioni alle sedute organi di governo / n. sedute organi di governo >80%<br>n. pareri scritti forniti / n. pareri scritti richiesti = 100% | n. delibere approvate dalla G.C. o dal C.C. con l'assistenza del S.G. / n. delib. appr. dalla G.C. o dal C.C. > 80% (*)<br>n. incarichi di cons. giur. amministr. eseguiti / n. incarichi di cons. giur. amministr. Conferiti = 100% (*)<br>n. partecipazioni alle sedute organi di governo / n. sedute organi di governo >80%<br>n. pareri scritti forniti / n. pareri scritti richiesti = 100% | dott. Antonio M. Caputo               |
| Prospettiva economico finanziaria | Ottimizzazione delle risorse e gli approvvigionamenti | rapporto tra valore complessivo delle acquisizioni di beni e servizi attraverso il ricorso al MEPA e totale delle acquisizioni dei beni e servizi   | percentuale   | 56       | 6%           | > 90% - obiettivo raggiunto | > 90%  | > 90%  | > 90%  | tutti i funzionari incaricati di P.O. |