			Strategicità per l'Amministrazione										Rilevanza esterna										Rilevanza organizzativa e responsabilità										Impegno integrazione e coordinamento										Innovazione e autonomia creativa										
			Non costituisce specifico obiettivo dell'amministrazione		Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo		Contribuisce a conseguire un obiettivo specifico dell'amministrazione				Costituisce un obiettivo altamente strategico per l'amministrazione		Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna		Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office		Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività esterna del servizio				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza)		Obiettivo che coinvolge prevalentemente il titolare del servizio cui è affidato e suoi collaboratori		Obiettivo che richiede un coordinamento strutturato di più servizi e/o referenti all'interno dell'area di riferimento			Obiettivo che richiede un coordinamento trasversale di più servizi e referenti appartenenti ad aree diverse, interni e/o esterni all'ente			Obiettivo che richiede un coordinamento trasversale e presenta importanti ricadute di natura tecnica e/o strumentale e/o finanziaria		La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale		La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante		L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi		L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio			L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio			L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente		Peso complessivo dell'obiettivo
obiettivo operativo	target 2024	Responsabile di P.O.	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	
Regolamento Servizi Sociali	per il corrente esercizio l'obbiettivo viene riconfermato fissando il termine entro cui il regolamento deve essere depositato al Consiglio Comunale entro il 31 ottobre 2024	dott.sa Rosa Bagiante					50												70					20														60							60						**52**
Regolamento Centro Incontro Minori	per il corrente esercizio l'obbiettivo viene riconfermato fissando il termine entro cui il regolamento deve essere depositato al Consiglio Comunale entro il 31 ottobre 2024	dott.sa Rosa Bagiante					50									40								20													50										50					**42**
Prevenzione della corruzione e dell'illegalità	adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO 2024	tutti i funzionari incaricati di P.O. ognuno per quanto di propria competenza									90										90								70											80									70				**80**
Trasparenza amministrativa	adempimento degli obblighi di cui alla sezione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con il PIAO 2024	tutti i funzionari incaricati di P.O. ognuno per quanto di propria competenza									90										90								70											80									70				**80**
Manifestazioni turistico-culturali: 1)Pasqua 2)Estate sangregorese 3)Corteo storico 4)Natale	Approvazione del programma delle manifestazioni con delibera della Giunta Municipale entro i 15 giorni precedenti ogni singola manifestazione	dott.sa Rosa Bagiante				40													70									60										60									50				**56**
Istituzione, attivazione ed esecuzione del "Piano Famiglia"	La realizzazione degli interventi previsti dal Piano Biennale per le famiglie	dott.sa Rosa Bagiante							70								50										50								40															60				**54**
servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili	valutazione del grado di svolgimento del servizio non inferiore agli standard previsti nel capitolato di affidamento del medesimo servizio [servizio effettivamente prestato / servizio progettato = 100%]; determinazione a contrarre nuovo servizio entro il 31/12/2024	dott.sa Rosa Bagiante					50														90							50														90									80				**72**
Implementazione Servizi Sociali attraverso utilizzo Fondo di solidarietà Comunale Progetto "Una famiglia per ogni bambino" (comprendente Educativa domiciliare e sostegno alla genitorialità, spazio neutro)	Affidamento del Servizio entro il 30/09/2024	dott.sa Rosa Bagiante					50													80								50													70									80				**66**
Risorse aggiuntive per il potenziamento degli Asili Nido	Numero 18 utenti Asili nido aggiuntivi	dott.sa Rosa Bagiante					50													80								50													70									80				**66**
Risorse aggiuntive per il potenziamento del trasporto scolastico disabili	Numero 9 utenti disabili aggiuntivi	dott.sa Rosa Bagiante					50													80								50													70									80				**66**
Servizio Civile Universale - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale edello sport	Presentazione del nuovo progetto attraverso una rete di Comuni. L'obbiettivo si intende raggiunto con la presentazione del Progetto entro il 10/05/2024	dott.sa Rosa Bagiante						60										60								40											50													80				**58**
rapporto tra valore complessivo delle acquisizioni di beni e servizi attraverso il ricorso al MEPa e totale delle acquisizioni dei beni e servizi	> 90%	tutti i funzionari incaricati di P.O.					50										50											50													70									60				**56**
Controllo amministrativo - Rispondenza ai criteri di trasparenza e legittimità - supporto all'attività di controllo amministrativo successivo	100% del campione estratto	dott.sa Rosa Bagiante							70								50												70											70									60				**64**
Valutazione dei rischi - Esecuzione degli adempimenti imposti dal Regolamento UE in materia di Privacy	aggiornamento della valutazione dei rischi entro il 31/12/2024	dott.sa Rosa Bagiante					50										50																90																		100				**76**
Attuazione delle disposizioni di esecuzione del PTPCT - Esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	entro il 30/06/2024 entro il 30/09/2024	dott.sa Rosa Bagiante									90						50														80																		100			80		**80**
Informatizzazione dei fascicoli del contenzioso e realizzazione di un archivio storico e di un archivio corrente	> del 90%	avv. Luca Ardizzone					50										50										50													80													**54**
recupero spese legali liquidate in sentenza a favore dell'Ente	> del 75%	avv. Luca Ardizzone							70								50										50													80										50				**60**
predisposizione atti e/o provvedimenti propedeutici alla costituzione in giudizio	> al 95%	avv. Luca Ardizzone									90									80										80													90											90		**86**
collaborazione nella gestione del contenzioso tributario e per violazioni al C.d.S.	> al 95%	avv. Luca Ardizzone									90									80										80													90											90		**86**
Implementazione dei sevizi disponibili presso il Centro Diurno Anziani con maggior apertura al pubblico rispetto alla sede.	Per l'anno corrente l'obiettivo si intende raggiunto con l'apertura di 4 giorni su 5 e il ricevimento per i casi urgenti anche di mercoledì , fornendo anche informazioni relative ad altre Aree - URP	dott. Roberto Avellino				40										40								20													50											40					**38**
Implementazione degli strumenti di comunicazione.	Comunicazione esterna: Potenziamento del call center, contact center); adozione e/o aggiornamento di documenti ed opuscoli (Carta dei Servizi, depliant, opuscoli illustrativi) relativamente ai servizi di natura tributaria - deliberazione di G.M. entro il 30/09/2024	dott. Roberto Avellino				40												70								40											50											40					**48**
formazione permanente	Partecipazione, di almeno il 30% del personale, a corsi di aggiornamento, seminari e convegni con certificazione di acquisizione delle competenze per migliorare le competenze dei dipendenti, la qualità del lavoro e la produttività.	dott. Roberto Avellino				40										50								20										30											20									**32**
rapporto (entrate tributarie in conto competenza + entrate tributarie in conto residui) / entrate tributarie in conto competenza	= 100% (nel caso di percentuale inferiore al 90%, l'obiettivo si considera non raggiunto)	dott. Roberto Avellino										100									100										100											100										100	**100**
rapporto (entrate extra-tributarie in conto competenza + entrate extra-tributarie in conto residui) / entrate extra-tributarie in conto competenza	= 100% (nel caso di percentuale inferiore al 90%, l'obiettivo si considera non raggiunto)	dott. Roberto Avellino										100									100										100											100										100	**100**
Incremento contributo matrimoni e unioni civili fuori sede	aumento di almeno il 20% delle entrate	dott. Roberto Avellino			30									20										20											20											20									**22**
Implementazione dei dati sul portale ARERA ai fini della trasparenza	Atteso il rischio di nullità della tariffazione, l'obiettivo viene riconfermato anno per anno	dott. Roberto Avellino									90								80										70										70													80				**78**
Piano Urbanistico Generale	Ricognizione cartografica e documentale (Fase 1) e Individuazione delle aree non suscettibili di trasformazione e quelle in cui è possibile la trasformazione attraverso la programmazione degli interventi pubblici e privati. Prime indicazioni (fase 2)	ing. Antonio Di Rosa										100									100									80													100									80				**92**
progressiva chiusura delle pratiche di sanatoria edilizia anche attraverso l'esternalizzazione della fase istruttoria	l'obiettivo s'intende raggiunto con la chiusura entro il 31 dicembre 2024 di almeno il 10% delle pratiche risultanti ancora aperte al 31 dicembre 2024	ing. Antonio Di Rosa									90								80												90											90									80				**86**
incremento dell'importo degli oneri e dei diritti di segreteria accertati rispetto a quelli previsti nel bilancio di previsione	l'obiettivo si considera non raggiuntio nel caso in cui l'importo degli oneri e dei diritti di segreteria accertati nel corso dell'esercizio sia < al 90% delle previsioni di bilancio; si considera parzialmentee raggiunto parzialmente raggiunto nel caso in cui l'importo degli oneri e dei diritti di segreteria accertati nel corso dell'esercizio sia compreso tra85% ed il 100% delle previsioni di bilancio; si considera totalmente raggiunto nel caso in cui l'importo degli oneri e dei diritti di segreteria accertati nel corso dell'esercizio sia pari o superiore al 100% delle previsioni di bilancio	ing. Antonio Di Rosa								80								70												80											80								70				**76**
Provvedere alla formazione di tutti i dipendenti secondo le direttive di cui all'art. 37 D.L.vo 81/2008, in funzione delle mansioni e qualifiche di ciascun dipendente.	L'obbiettivo si intende raggiunto se il 100% dei dipendenti conseguirà l'attestato del conseguimento della formazione entro il 31 12 2024	ing. Antonio Di Rosa					50										50													80											80							50				**62**
Provvedere alla stesura di un nuovo regolamento regolamento per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio	L'obbiettivo si intende raggiunto alla formulazione della proposta entro e non oltre il 30 11 2024	ing. Antonio Di Rosa					50							20										20																	90										90		**54**
Area di sgambamento	l'obiettivo prevede una verifica a cadenza quindicinale della cippatura dei cani che fruiscono dell'Area di sgambamento	com. Mario Sorbello					50										50							20				60							20																		**40**
entrate da sanzioni al Codice della Strada accertate al 31/12	€ 130.000,00 (per importi non superiori ad € 90.000,00 l'obiettivo si considera non raggiunto)	com. Mario Sorbello								80									80												90									80											90		**84**
entrate da sanzioni ai sensi dell'art. 7, co. 1, del TUEL (inosservanza ai regolamenti ed alle ordinanze sindacali) accertate al 31/12	€ 3.500,00 (per importi non superiori ad € 3.000,00 l'obiettivo si considera non raggiunto)	com. Mario Sorbello									90								80												90											90									80		**86**
attivazione di corsi di educazione stradale nelle scuole primaria e secondaria di primo grado	L'obbiettivo prevede l'attivazione di corsi di educazione stradale per tutte le quinte classi delle scuole primarie e per tutte le terze classi delle scuole secondarie di primo grado	com. Mario Sorbello						60									50										50										50										50					**52**
regolamento per la disciplina delle attività rumorose	numero di procedimenti avviati / numero di segnalazioni = 100%	com. Mario Sorbello					50										50										50										50										50					**50**
Regolamento per la disciplina dei parcheggi riservati alle donne in gravidanza e ai genitori con figli al di sotto dei due anni	numero di autorizzazioni emesse / numero di autorizzazioni richieste = 100%	com. Mario Sorbello					50										50							20													50									40					**42**
affidamento del servizio di accalappiamento, trasporto, ricovero e mantenimento in vita dei cani randagi di proprietà del Comune	almeno quattro verbali (cadenza nin superiore al trimestre) di accertamento del numero e dela qualità di cani randagi ricoverati nei rifugi	com. Mario Sorbello					50												70									60											60										50				**58**
Ricognizione, nel territorio comunale, delle siepi e degli alberi che sbordano dalle proprietà private e che restringono l'area ad uso pubblico e/o nascondono e/o limitano la visibilità e l'efficacia della segnaletica stradale e degli altri arredi	L'obbiettivo si intende raggiunto con: 1) ricognizione del 90% delle siepi esistenti nel territorio com.le; 2) individuazione del 90% dei proprietari delle siepi censite; 3) redazione diffide al 100% dei proprietari individuati; 4) redazione degli accertamenti di ottemperanza/inottemperanza del 100% dei proprietari diffidati, 5) elevazione dei verbali al 100% dei proprietari inadempienti	com. Mario Sorbello							70									70												70											70									40				**64**

Supporto al Direttore dell'Esecuzione del Contratto di Igiene Urbana	Trasmissione di almeno un verbale settimanale in ordine all'adempimento del contratto di igiene urbana, sulla scorta delle indicazioni rese dal DEC	com. Mario Sorbello							70										70										80										80							50						**70**
Censimento straordinario delle aree di carico e scarico merci e verifica del permanere dei presupposti legittimanti gli stalli nominativi per disabili	almeno due controlli mensili del corretto utilizzo delle aree di sosta	com. Mario Sorbello					50					20													50								50								50								**44**
rapporto frazione differenziata conferita alle piattaforme / totale raccolta rifiuti solidi urbani	per il corrente esercizio viene confermato l'obiettivo del raggiungimento al 31/12/2024 di un rapporto > del 65%	ing. Ezio D. Baviera								90										80										90										80									80			**84**
Miglioramento sismico e alle norme di sicurezza dell'ICS" Michele Purrello" di via Umberto	per l'esercizio 2024 l'obiettivo comporta il completamento dei lavori e l'utilizzo delle risorse PNRR destinate alla messa in sicurezza delle scuole.	ing. Ezio D. Baviera							70												90								70											90								70			**78**
Ristrutturazione interna, riqualificazione e valorizzazione di due unita' immobiliari site in via G. De chirico 15-19 volto all'insediamento di un centro integrato autismo e di un centro anti violenza;	per l'esercizio 2024 l'obiettivo comporta l'avvio dei lavori, nelle more delle indicazione del Dipartimento per le politiche della coesione, misura in uscita dal PNRR	ing. Ezio D. Baviera							70											80									80									70										80			**76**
Riqualificazione area via Sgroppillo	per l'esercizio 2024 l'obiettivo comporta l'utilizzo delle risorse destinate per il corrente anno dal progetto infrastrutture per il sud - annualità 2022-2023, entro le scadenze fissate dal relativo decreto di finanziamento	ing. Ezio D. Baviera								90									70										70									70										80			**76**
Progettazione adeguamento e allargamento I.C.S. S. D. Savio	per l'esercizio 2024 l'obiettivo è l'individuazione di una forma di finanziamento per l'avvio della procedura di appalto dei lavori	ing. Ezio D. Baviera							70							50									50								50														70			**58**
Lavori di messa in sicurezza del Viale Europa	per l'esercizio 2024 l'obiettivo comporta l'avvio dei lavori entro il 30/12/2024	ing. Ezio D. Baviera								90										80									80									70							50						**74**
Riqualificazione di piazza E. Majorana	individuazione del progettista, dell'impresa esecutrice delle opere, e completamento delle stesse al 31/12/2024	ing. Ezio D. Baviera							70										70						50													70							50						**62**
Affidamento lavori rifacimento area esterna "Casa Protetta"	bonifica del terreno adiacente l'edificio - approvazione progetto esecutivo entro il 31/12/2024	ing. Ezio D. Baviera									80								70										70													60							60			**68**
Riqualificazione Piazza R. Margherita	realizzazione dei lavori entro il 31/12/2024	ing. Ezio D. Baviera						60												80									70										70									50			**66**
Realizzazione camminamento pedonale di Via Roma	ripresa e completamento dei lavori entro il 31/12/2024	ing. Ezio D. Baviera									80								70								60									50									50						**62**
Ammodernamento Teatro Comunale	aggiornamento del CME e affidamento dei lavori entro il 31/12/2024	ing. Ezio D. Baviera									80									80									80									70												80		**78**
Affidamento in concessione del servizio di gestione delle lampade votive nel cimitero comunale	Sottoscrizione del contratto entro il 30/04/2024	ing. Ezio D. Baviera					50												70										70								50												80		**64**
acceso a fonti di finanziamento per l'ammodernamento del campo sportivo	accesso a fonti di finanziamento ed inserimento nei fondi della FUA	ing. Ezio D. Baviera									80								70						50															80									80		**72**
acceso a fonti di finanziamento per la realizzazione di piazza della Repubblica	per l'esercizio 2024 l'obiettivo è l'individuazione di una forma di finanziamento	ing. Ezio D. Baviera							70								60								50													70												80		**66**
Affidamento biennale del servizio di pulizia degli uffici comunali e di competenza del comune	per l'esercizio 2024 l'obiettivo comporta la pubblicazione di un bando per l'affidamento del servizio, entro il 30/06/2024	ing. Ezio D. Baviera					50									50									70				70									70							50						**58**
attivazione della formazione in materia di trasparenza finalizzata al corretto inserimento dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente	aggiornamento annuale entro il 31/5	ing. Ezio D. Baviera								90										80										80								50												80		**76**
Funzioni di Rogito di Contratti	n. contratti rogati / n. contratti presentati =100% n. contratti registrati, trascritti e volturati nei termini / n. contratti presentati =100% n. contratti dichiarati nulli per vizi dell'atto / n. contratti rogati =0% n. contratti stipulati da professionisti esterni / n. contratti stipulati < 20%	dott. Antonio M. Caputo					50													80										80										80										80		**74**
Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza La L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" individua il Segretario Comunale quale Responsabile Anticorruzione con il compito di adottare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità, e di verificarne l'attuazione in coerenza con i decreti attuativi, con il Piano Nazionale Anticorruzione e con le direttive emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione	aggiornamento della corrispondnete sezione del PIAO entro il 31/05 e comunque entro giorni trenta dall'approvazione del Bolancio di Previsione relazione sui risultati dell'attività svolta entro il 15/12 o termine diverso fissato dall'ANAC	dott. Antonio M. Caputo									90									90					90															90										90	**90**
Controllo successivo di legittimità Il D.L. n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012, ha rafforzato e accentrato i controlli interni ed esterni. Il segretario comunale, i responsabili dei servizi, il collegio dei revisori e la Corte dei conti unitamente alle amministrazioni locali sono i protagonisti della nuova sfida. Il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva è disciplinato dal regolamento comunale	Estrazione quadrimestrale degli atti oggetto del controllo di legittimità Comunicazione degli esiti del controllo a campione	dott. Antonio M. Caputo									90									90					90															90										90	**90**
Verifica della concreta realizzazione delle indagini di customer satisfaction rivolte all'attività di sportello degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 19-bis D.Lgs. n. 150/2009	a cadenza quadrimestrale	dott. Antonio M. Caputo									90									90									80										80										80		**84**
adozione della nuova struttura organizzativa dell'Ente comprendente la declinazione delle funzioni e delle competenze operative degli organi amministrativi gestionali e la provvisoria assegnazione del personale	(eventuale) entro il 31/12/2024	dott. Antonio M. Caputo									90									80										90										80										90	**86**
approvazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile	entro il termine di approvazione del PIAO	dott. Antonio M. Caputo										80								80									70										80										90	**80**
Coordinamento e Sovrintendenza dei Responsabili di Posizione Organizzativa	n. direttive scritte emanate / n. medio direttive scritte biennio precedente >1 n. presenze a conferenze dei servizi / n. conferenze dei servizi = 100%	dott. Antonio M. Caputo									90									80											100										90									90	**90**
esecuzione della formazione nelle materie concernenti la prevenzione della corruzione del personale dipendente che opera nelle aree a rischio	svolgimento coordinato dell'attività formativa a livello specialistico finalizzato al coinvolgimento di almeno il 20% del personale dipendente	dott. Antonio M. Caputo							70									70										70								50													90	**70**
Assistenza Giuridico Amministrativa attività espletata nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti; rientra in questa attività anche la partecipazione con funzioni consultive e di assistenza alle riunioni del C.C., della G.C. e di altri organi collegiali	n. delibere approvate dalla G.C. o dal C.C. con l'assistenza del S.G. / n. delib. appr. dalla G.C. o dal C.C. > 80%(*) n. incarichi di cons. giur. amministr. eseguiti / n. incarichi di cons. giur. amministr. Conferiti = 100%(*) n. partecipazioni alle sedute organi di governo / n. sedute organi di governo >80% n. pareri scritti forniti / n. pareri scritti richiesti = 100%	dott. Antonio M. Caputo					50												80										90									70										80		**74**