



# COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### ORIGINALE

#### Mansionario Uffici - Determinazioni

Nr. Progr. **98**

Data **20/04/2023**

Seduta NR. **18**

L'anno DUEMILAVENTITRE questo giorno VENTI del mese di APRILE alle ore 16:00 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
MONTAGNA WALTER	SINDACO	C
CARDELLI LEONARDO	VICESINDACO	S
CASTELLACCI ENRICO	ASSESSORE	C
DI FAZIO LAURA	ASSESSORE	C
BELLISSIMO ALESSIO	ASSESSORE	C
TOTALE Presenti: <b>1</b>		TOTALE Assenti: <b>0</b>

Assenti Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente giustificato*

Assenti Non Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

*Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA.*

*In qualità di SINDACO, il ARCH. MONTAGNA WALTER assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.*

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso

- che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assumere ogni determinazione di natura organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- che la rigorosa azione di contenimento della spesa pubblica perseguita dal governo nazionale e la sensibile riduzione di trasferimenti nazionali e regionali impongono di rendere sempre più efficaci i servizi comunali;
- la generale e sempre crescente riduzione dei trasferimenti erariali e regionali a beneficio dei Comuni;
- la progressiva contrazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali per l'attuazione dei programmi di mandato delle Amministrazioni Locali;
- la progressiva estensione dei bisogni collettivi e della conseguente domanda di efficienti azioni e misure nei confronti dei Comuni;
- Considerato che l'adozione di interventi volti a potenziare l'aumento del livello di efficienza e di efficacia dei servizi costituisce un presupposto fondamentale per garantire adeguati servizi alla collettività;
- Tenuto conto degli obiettivi dell'Amministrazione e delle esigenze di riorganizzare gli uffici in funzione degli effettivi fabbisogni e carichi di lavoro;
- Visto, altresì, l'art. 6, comma 1, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001: «Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale»;

Considerato, pertanto, che assume rilevanza decisiva l'attenta analisi delle problematiche afferenti:

- alla complessiva organizzazione dell'Ente secondo criteri di efficientamento e ottimizzazione delle strutture amministrative e nella prospettiva di assicurare, quanto meno ad invarianza di costi, il mantenimento e l'implementazione dei servizi offerti alla comunità amministrata;
- alla riqualificazione della struttura comunale a fine di rafforzare tutte le funzioni dell'Ente facendo leva sul patrimonio costituito dalle risorse umane che con l'Ente e per l'Ente cooperano nel servizio alla comunità;

### Atteso

- che la riorganizzazione, oltre ad essere uno strumento strategico-programmatico a disposizione dell'Amministrazione per raggiungere i propri obiettivi, ha lo scopo di rendere l'azione amministrativa efficace, efficiente e tempestiva attraverso la razionalizzazione degli uffici e dei servizi e l'ottimizzazione delle risorse umane disponibili;
- che la definizione del macro modello organizzativo è costituita secondo uno schema organizzativo flessibile, capace di corrispondere costantemente ai programmi approvati dal Consiglio comunale in relazione agli obiettivi strategici e di mandato;
- che la progettazione della macrostruttura deve necessariamente essere coordinata con la dotazione organica ed i piani assunzionali, in considerazione delle esigenze dell'Ente, proiettandola nel medio e lungo periodo, allo scopo di realizzare il progetto istituzionale, in grado di garantire un miglioramento del sistema di erogazione dei servizi alla cittadinanza, alla luce del nuovo scenario normativo;

- che gli uffici e i servizi comunali sono organizzati secondo criteri di autonomia operativa, funzionalità ed economicità di gestione, secondo i principi di professionalità e responsabilità, assumendo quali obiettivi l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa per conseguire i più elevati livelli di produttività;

Richiamata la delibera di G.C. n. 204 del 07/09/2010, legalmente esecutiva, avente ad oggetto:” Approvazione nuovo mansionario dei dipendenti comunali”, ormai obsoleto;

Preso atto che con delibera di Giunta Comunale n.2/2022 è stata approvata la Pianta Organica dell’ente;

Acquisito il parere favorevole sulla regolarità tecnica dal Segretario Generale ex art. 49 TUEL;

Visto l’art.107 e 109 del T.U.E.L. approvato col D.lvo 18.08.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l’art.17 del D.lvo n. 165/2001;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n.208;

Visto il decreto sindacale n. 1/2023;

All’unanimità dei voti espressi nelle forme di legge;

#### DELIBERA

Per tutte le motivazioni espresse in premessa, da considerarsi quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. Nelle more della riorganizzazione della pianta organica e correlativamente del mansionario relativo alle competenze degli uffici comunali , di dare atto che i procedimenti relativi alla gestione dei parcheggi in concessione saranno curati dall’Ufficio Area Edilizia privata- Autorizzazioni Paesaggistiche art. 146 del D.Lgs n. 52/04 Istruttoria condono edilizio- Vincolo idrogeologico – Piani attuativi – manomissione aree pubbliche- Procedure in materia di informazione, controllo preventivo, consultazione , valutazione , verifica e autorizzazione preventiva ai sensi dello Statuto della caput Liberum- controllo analogo – Rapporti e adempimenti relativi alla gestione dei servizi affidati a enti consortili e/o partecipate anzichè dall’area Polizia Municipale permanendo in capo a quest’ultimo il potere di controllo;
2. Di dichiarare il presente deliberato immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, 4° comma, TUEL;



# COMUNE DI CAPOLIVERI

PROVINCIA DI LIVORNO

ORGANI ISTITUZIONALI

## PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 111/2023

OGGETTO: Mansionario Uffici - Determinazioni

Il sottoscritto Funzionario, SEGRETARIO COMUNALE, con riferimento alla proposta di Deliberazione di cui all'oggetto al fine della sua adozione da parte dell'organo deliberativo competente, esprime *parere FAVOREVOLE* in ordine alla regolarità tecnica della medesima ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Li, 20.04.2023

SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Antonella ROSSI



# COMUNE DI CAPOLIVERI

*PROVINCIA DI LIVORNO*

ORGANI ISTITUZIONALI

## PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. **111/2023**

OGGETTO: Mansionario Uffici - Determinazioni



# COMUNE DI CAPOLIVERI

*PROVINCIA DI LIVORNO*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 98 DEL 20/04/2023**

OGGETTO:

**Mansionario Uffici - Determinazioni**

Letto, approvato e sottoscritto

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**ARCH. MONTAGNA WALTER**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DOTT.SSA ROSSI ANTONELLA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*