

# OBIETTIVI DI PERFORMANCE SERVIZI

## COMUNALI TRIENNIO 2024-2026

Comune	CASTELVETRO PIACENTINO
Servizio	Economico-Finanziario e Affari generali
Responsabile	Dott. ssa Alessia Badiglioni
Scheda relativa all'anno	2024-2026

Obiettivo(1)	Completamento della conservazione digitale, ai sensi delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (AGID), includendo la documentazione non generata dalle procedure Halley. Il processo di conservazione viene svolto all'esterno della struttura organizzativa poiché il Comune di Castelvetro Piacentino, come soggetto Titolare ed Ente Produttore che intende sottoporre a conservazione gli oggetti informativi digitali (documento informatico, fascicolo informatico, aggregazione documentale informatica), ha affidato totalmente il processo di conservazione alla Regione Emilia-Romagna.(Convenzione approvata con D.G.C. n. 36 del 27.03.2015)
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2024-2026
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Laurenti Nicoletta - Fossa Silvia
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti di bilancio 2024/2026

Indicatori	efficacia(3)	Conservazione digitale integrale degli atti e documenti trattati dall'Ente
	efficienza(3)	Quantità di documenti trasmessi alla conservazione digitale (fascicoli del personale, documentazione fiscale e assicurativa del personale e della contabilità, ecc.) desumibile annualmente tramite estrazione dalle piattaforme ParER

Situazione di partenza	Completamento dell'attività di conservazione digitale con riferimento agli atti e documenti trattati con le procedure Halley Informatica S.r.l.
Risultato atteso	Completamento del ciclo di conservazione digitale di tutta la documentazione trattata dall'Ente

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: messa a regime entro il triennio
	Risultato raggiunto al 80% se: messa a regime solo documentazione inerente all'ufficio personale
	Risultato considerato non raggiunto se: nessun ulteriore documento conservato

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					X					alto
	1	2	3	4	5						

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASTELVETRO PIACENTINO
Servizio	FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
Responsabile	BADIGLIONI ALESSIA
Scheda relativa all'anno	2024-2026

Obiettivo(1)	Ufficio Tassa Rifiuti: mantenimento degli standard di erogazione dei servizi all'utenza dell'ufficio tributi in situazione di assenza di una unita' di personale part time; rispetto delle scadenze previste dal regolamento tari per evasione pratiche, rimborsi, emissione avvisi di pagamento; apertura al pubblico per n. 3 giorni a settimana per n. 18 ore.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	BIENNALE (2023/2024)
---------------------------------	----------------------

Altri servizi coinvolti	Ufficio ragioneria - ufficio segreteria
Risorse umane coinvolte	Badiglioni Alessia - Laurenti Nicoletta
Risorse finanziarie previste	Stanzamenti di bilancio 2024/2026

Indicatori	efficacia(3)	apertura al pubblico per almeno tre giorni la settimana, per n. 18 ore
	efficienza(3)	rispetto delle scadenze previste dal regolamento TARI per evasione pratiche (caricamento denunce, esecuzione rimborsi, elaborazione PEF e lista di carico avvisi di pagamento); rispetto dei tempi di pagamento fatture presso ufficio ragioneria

Situazione di partenza	Ufficio tributi - tassa rifiuti - dipendente part time a 18 ore settimanali assente ; necessità di riorganizzare il personale interno all'ufficio finanziario per sopperire a tale assenza
------------------------	--

Risultato atteso	Apertura al pubblico per 18 ore settimanali - evasione denunce - rimborsi - elaborazione Piano finanziario rifiuti - aggiornamento banca dati Tassa rifiuti - mantenimento degli standard dei tempi di pagamento fatture ufficio ragioneria
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: apertura al pubblico per 18 ore settimanali; rispetto di scadenze ufficio tributi e ragioneria
	Risultato raggiunto al 80% se: apertura al pubblico per due giorni la settimana, tardiva elaborazione tariffe tari, tardiva elaborazione avvisi di pagamento tari, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di disciplina della tassa rifiuti
	Risultato considerato non raggiunto se: apertura al pubblico per meno di due giorni a settimana e mancato rispetto tempi di elaborazione del PEF, di emissione degli avvisi di pagamento dell'anno secondo il vigente regolamento TARI, elaborazione avvisi di accertamento TARI annualità

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					X
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASTELVETRO PIACENTINO
Servizio	FINANZIARIO
Responsabile	BADIGLIONI ALESSIA
Scheda relativa all'anno	2024/2026

Obiettivo(1)	Analisi banca dati tributaria con particolare riferimento ai fabbricati strumentali e a quelli a servizio di attività agricole, artigianali, commerciali, industriali - verifica situazioni debitorie Imu - emissione accertamenti esecutivi prioritariamente dell'annualità in scadenza, estensione agli anni successivi laddove è opportuno e consigliabile, stante la situazione del contribuente - gestione della fase di preaccertamento con l'obiettivo di abbreviare i tempi di riscossione - di norma a 60 giorni dalla comunicazione di preaccertamento - verifica dei pagamenti a seguito di preaccertamento e in assenza, elaborazione degli accertamenti - gestione dello sportello - gestione delle istanze di dilazione dei pagamenti e delle compensazioni con crediti precedenti - predisposizione solleciti e conseguente messa a ruolo degli insoluti
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	BIENNALE (2024/2025)
---------------------------------	----------------------

Altri servizi coinvolti	Sportello Suap e ufficio urbanistica
-------------------------	--------------------------------------

Risorse umane coinvolte	Parrino Mariateresa
-------------------------	---------------------

Risorse finanziarie previste	Stanziamenti di bilancio 2024/2025
------------------------------	------------------------------------

Indicatori	efficacia(3)	Bonifica della banca dati tributaria; % di posizioni analizzate sul totale
	efficienza(3)	Riscossioni su accertamenti tributari emessi nell'anno

Situazione di partenza	Banca dati da aggiornare annualmente
------------------------	--------------------------------------

Risultato atteso	Bonifica della banca dati tributaria IMU; emissione avvisi di accertamento tributari; incremento % di riscossione rispetto all'anno precedente
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: Si rileva un miglioramento percentuale della riscossione almeno del 20%
	Risultato raggiunto al 70% se: Si rileva un miglioramento percentuale della riscossione almeno del 10%
	Risultato considerato non raggiunto se: Si rileva un miglioramento percentuale della riscossione inferiore al 10%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					X
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASTELVETRO PIACENTINO
Servizio	ECONOMICO-FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
Responsabile	DOTT.SSA ALESSIA BADIGLIONI
Scheda relativa all'anno	2024-2026

Obiettivo(1)	Studio e valutazione in merito alla possibile introduzione di regolamentazione in materia di pesca sportiva, raccolta funghi spontanei. Condivisione del percorso attraverso incontri con la realtà locale.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	anno 2024
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	POLIZIA LOCALE - SUAP- UFFICIO POLIVALENTE
Risorse umane coinvolte	Paganelli Ernestina - Alex Barbisotti - Francesco Zerbini - Tiziana Maffini - Mosconi Mariaelena
Risorse finanziarie previste	Stanzamenti di bilancio 2024/2026

Indicatori	efficacia(3)	proposta di adozione di uno strumento che consenta di disciplinare e monitorare il territorio
	efficienza(3)	Predisposizione di una bozza di regolamento nel rispetto della normativa regionale vigente, da sottoporre all'Assessore di competenza

Situazione di partenza	assenza di regolamentazione interna in materia
Risultato atteso	proposta di regolamento interno da sottoporre all'organo politico-amministrativo

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: elaborazione di proposta di regolamento interno
	Risultato raggiunto al 70% se: elaborazione di valutazioni e suggerimenti
	Risultato considerato non raggiunto se: assenza di attività istruttoria in merito

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	10,00%
--	--------

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASTELVETRO PIACENTINO
Servizio	ECONOMICO-FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
Responsabile	DOTT.SSA ALESSIA BADIGLIONI
Scheda relativa all'anno	2024-2026

Obiettivo(1)	Premesso che e' compito dei comuni occuparsi dell'istituzione delle colonie feline sul territorio, come prescrive la l. r. n. 27 del 07/04/2000, e rilevato che l'ultimo censimento delle colonie presenti sul territorio comunale risale al 2022, si rende necessario procedere al relativo aggiornamento, in collaborazione con le associazioni locali di volontariato, avvalendosi di schede ripilogative di monitoraggio corredate da idonea documentazione fotografica
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	anno 2024
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	POLIZIA LOCALE - UFFICIO POLIVALENTE
Risorse umane coinvolte	Ernestina Paganelli - Alex Barbisotti - Francesco Zerbini
Risorse finanziarie previste	Stanzamenti di bilancio 2024/2026

Indicatori	efficacia(3)	migliorare la gestione del territorio ed il rapporto con le associazioni di volontariato attraverso il coinvolgimento e la verifica delle attività svolte
	efficienza(3)	mappatura ed aggiornamento delle schede di rilevazione delle colonie feline attraverso la predisposizione e la compilazione di apposite schede corredate da accurata documentazione fotografica

Situazione di partenza	mappatura delle colonie feline che necessita di aggiornamento
Risultato atteso	aggiornamento e attualizzazione delle colonie feline esistenti sul territorio - compilazione di apposita scheda corredata da rilievi fotografici

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: il 100% delle colonie feline esistenti risultano censite e verificate con apposita scheda e rilevazione fotografica
	Risultato raggiunto al 70% se: il 70% delle colonie feline esistenti risultano censite con apposita scheda e rilevazione fotografica
	Risultato considerato non raggiunto se: la % di mappatura risulta inferiore al 50%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	30,00%
--	--------

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASTELVETRO PIACENTINO
Servizio	ECONOMICO-FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
Responsabile	DOTT.SSA ALESSIA BADIGLIONI
Scheda relativa all'anno	2024-2026

Obiettivo(1)	Potenziamento delle attività di monitoraggio del territorio, con particolare attenzione al problema, oggi molto diffuso, dell'abbandono dei rifiuti. Ci sono zone del paese maggiormente esposte a tale fenomeno, in quanto il Comune è attraversato da una struttura viaria di collegamento fra Regioni diverse. Tale obiettivo si intende conseguire mediante la posa di nuove fototrappole in zone strategiche del paese, previa attività di coordinamento con il Servizio tecnico-manutentivo e condivisione di un calendario di verifiche e sopralluoghi.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	anno 2024
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	SERVIZIO TECNICO -MANUTENTIVO
Risorse umane coinvolte	Ottavio Grossi - Alex Barbisotti - Francesco Zerbini - Alessandro Maffi - Pierluigi Bruzzi
Risorse finanziarie previste	Stanzamenti di bilancio 2024/2026

Indicatori	efficacia(3)	acquisto di n. 2 fototrappole fisse (e relativa cartellonistica di segnalazione) ed utilizzo ottimale di quelle già esistenti
	efficienza(3)	verifica a cadenza settimanale (monitoraggio luoghi a rischio: ecocentri, cimiteri, aree verdi, ecc...) tramite appositi report corredati da immagini fotografiche

Situazione di partenza	Numero esiguo di fototrappole in rapporto all'estensione del territorio; apparecchiature non adeguate alle necessità; elevato numero di situazioni di abbandono rifiuti
------------------------	---

Risultato atteso	Riduzione del numero di abbandoni di rifiuti per il tramite di un monitoraggio maggiormente efficace ed efficiente tramite nuove attrezzature e controlli mirati e coordinati tra l'ufficio di polizia locale ed il servizio tecnico mantuntivo
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: numero sopralluoghi pari a 4 mensili
	Risultato raggiunto al 70% se: n. sopralluoghi pari a 2 mensili
	Risultato considerato non raggiunto se: n. sopralluoghi inferiore a 2 al mese

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	30,00%
--	--------

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASTELVETRO PIACENTINO
Servizio	SOCIO-CULTURALE
Responsabile	Dott.ssa Roberta Puddu
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE 2024 - 30/06/2027
	Nel Comune di Castelvetro Piacentino è presente e molto attiva la biblioteca, il cui livello di eccellenza deve essere garantito, tra l'altro, mediante una gestione capace e con personale professionalmente qualificato, in un'ottica di economicità dell'azione amministrativa e utilizzo razionale delle risorse umane disponibili. L'affidamento della gestione del servizio biblioteca risulta attualmente affidato sino alla data del giugno 2024, come da procedura di gara espletata nell'anno 2021 unitamente al Comune di Monticelli d'Ongina. L'obiettivo che questo Ente si prefigge è quello di procedere ad affidare nuovamente il servizio di che trattasi, senza esercizio della possibilità di opzione prevista nell'originario capitolato, in quanto, stante la variazione della disponibilità per personale dipendente a seguito di organizzazione interna, sempre in un'ottica di economicità e razionalizzazione delle risorse, s'intende affidare solo il servizio di gestione della biblioteca, senza anche il servizio accessorio di pulizia dei relativi locali.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	1) Comunicazione al Comune di Monticelli d'Ongina di non utilizzo della facoltà di opzione per il prosieguo dell'affidamento in essere 2) Inoltro analogo comunicazione al Soggetto attualmente affidatario 3) Predisposizione documentazione di gara, con progetto di gestione della biblioteca 4) Individuazione del Soggetto a cui affidare la gestione in questione, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative 5) Richiesta di disponibilità all'affidamento del Soggetto individuato tramite piattaforma telematica 6) Esame dell'offerta pervenuta e successivo affidamento 7) Assunzione determinazione di affidamento del Servizio e relativo impegno di spesa a valere sul bilancio pluriennale
---------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	Ragioneria
Risorse umane coinvolte	Mariaelena Mosconi
Risorse finanziarie previste	Stanzamenti di bilancio 2024/2026

Indicatori	efficacia(3)	Accettazione, entro il termine dell'attuale affidamento, dell'offerta pervenuta
	efficienza(3)	Conclusione, prima della scadenza dell'affidamento in essere, della procedura di gara

Situazione di partenza	Necessità di provvedere a nuovo affidamento del Servizio di gestione della biblioteca comunale
Risultato atteso	Affidamento del Servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo giugno 2024 - giugno 2027

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: si affida la gestione della biblioteca comunale entro la scadenza dell'affidamento vigente
	Risultato raggiunto al 90% se: sei accetta la proposta del Soggetto affidatario, con esecuzione provvisoria in attesa del completamento degli atti
	Risultato considerato non raggiunto se: non sarà avviata nessuna fase per cause imputabili all'Ufficio

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



Comune	CASTELVETRO PIACENTINO
Servizio	SOCIO-CULTURALE
Responsabile	Dott.ssa Roberta Puddu
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	<p>AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO, AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI STEMMA E LOGO DEL COMUNE, ALTRE FORME DI SOSTEGNO A ENTI, ASSOCIAZIONI E ALTRI ORGANISMI PUBBLICI O PRIVATI</p> <p>In data 11.06.2020 con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 è stato approvato il Regolamento per la concessione di patrocinio, autorizzazione all'utilizzo di stemma e logo del comune, altre forme di sostegno a enti, associazioni e altri organismi pubblici o privati.</p> <p>L'applicazione di questi anni ha determinato la necessità di un suo aggiornamento, sia nei contenuti che nei moduli allegati, al fine di renderlo maggiormente rispondente alle necessità emerse e di correggerlo nelle criticità che si sono rilevate.</p>
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	<p>1) Ricognizione della normativa di riferimento</p> <p>2) Studio del regolamento vigente</p> <p>3) Proposta di modifica delle parti che necessitano di aggiornamento</p> <p>4) Confronto sulle modifiche proposte con l'Assessore di riferimento</p> <p>5) Condivisione delle modifiche con le Associazioni del Territorio</p> <p>5) Predisposizione delibera da sottoporre al Consiglio Comunale</p> <p>6) Approvazione del nuovo regolamento in Consiglio Comunale</p> <p>7) Comunicazione alle Associazioni del territorio</p>
---------------------------------	---

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Marriaelena Mosconi
Risorse finanziarie previste	Stanzamenti di bilancio 2024/2026

Indicatori	efficacia(3)	Approvazione del nuovo regolamento sui patrocini entro la data del 31/12/2024
	efficienza(3)	Applicazione del nuovo regolamento entro la data del 31/12/2024

Situazione di partenza	Regolamento regolamento per la concessione di patrocinio, autorizzazione all'utilizzo di stemma e logo del comune, altre forme di sostegno a enti, associazioni e altri organismi pubblici o privati da modificare
Risultato atteso	Adozione nuovo regolamento per la concessione di patrocinio, autorizzazione all'utilizzo di stemma e logo del comune, altre forme di sostegno a enti, associazioni e altri organismi pubblici o privati

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: entro la data del 31/12/2024 viene completata l'intera procedura di adozione del nuovo regolamento, come sopra prescritta
	Risultato raggiunto al 90% se: si propone al Consiglio il nuovo regolamento
	Risultato considerato non raggiunto se: non sarà avviata nessuna fase per cause imputabili all'ufficio

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	CASTELVETRO PIACENTINO
Servizio	SOCIO-CULTURALE
Responsabile	Dott.ssa Roberta Puddu
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Percorsi di autonomia per percorsi di disabilità
	<p>L'obiettivo si riferisce al finanziamento ottenuto a seguito della partecipazione a valore sul PNRR Missione 5 Componente 2 – Investimento 1.2 “Percorsi di autonomia per percorsi di disabilità” – Sub investimento 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità” (progetto individualizzato, abitazione, lavoro) per il progetto di recupero dell’immobile “Palazzina ex farmacia” di proprietà dell’Istituto Emilio Biazi – I.P.A.B. – Struttura Protetta.</p> <p>L'individuazione di spazi abitativi adeguati è finalizzata alla realizzazione di nuove residenze per soggetti disabili adulti, come condiviso con il Distretto di Levante e l’Az. USL di Piacenza.</p> <p>L'obiettivo è la predisposizione di un bando di co-progettazione di percorsi di autonomia con persone con disabilità, affinché possano sviluppare e sperimentare competenze e soluzioni per un vita in autonomia, se pur non necessariamente da soli, al di fuori del contesto familiare, esprimendo anche un proprio ruolo occupazione di cittadinanza attiva e professionale.</p> <p>Gli obiettivi di co-progettazione dovranno rispondere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- innovare la progettazione individuale</li> <li>- sperimentare soluzioni abitative</li> <li>- sperimentare percorsi lavorativi</li> <li>- creare uno spazio di connessione</li> </ul>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Delibera di Giunta di approvazione linee indirizzo</li> <li>2) Determina approvazione avviso manifestazione di interesse</li> <li>3) Avvio del tavolo di co-progettazione</li> <li>4) Convenzione</li> <li>5) Avvio del servizio</li> </ol>
---------------------------------	---

Altri servizi coinvolti	Sevizio Tecnio-Manutentivo
Risorse umane coinvolte	Mariaelena Mosconi - Roberta Puddu
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti di bilancio 2024/2026

Indicatori	efficacia(3)	Adozione degli atti necessari per l'avvio del servizio
	efficienza(3)	Avvio del servizio

Situazione di partenza	Definizione linee guida e avvio manifestazione di interesse
Risultato atteso	Avvio del servizio

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: si avvia il servizio
	Risultato raggiunto al 90% se: si predispongono tutti gli atti per l'avvio del servizio
	Risultato considerato non raggiunto se: non sarà avviata nessuna fase per cause imputabili all'ufficio

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso						alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASTELVETRO PIACENTINO
Servizio	SOCIO-CULTURALE
Responsabile	Dott.ssa Roberta Puddu
Scheda relativa all'anno	2024-2025

Obiettivo(1)	CONCESSIONE SERVIZIO RISTORAZIONE POLO SCOLASTICO (SCUOLA PRIMARIA) TRAMITE GARA DA REALIZZARSI IN COLLABORAZIONE CON LA SUA PROVINCIALE .
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	AVVIO ANNO 2024 CONCLUSIONE FASI DI AFFIDAMENTO PRIMI MESI ANNO 2025
---------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	SUA - Ufficio Ragioneria
Risorse umane coinvolte	ANGELA FERDENZI - ELENA MOSCONI
Risorse finanziarie previste	STANZIAMENTI DI BILANCIO

Indicatori	efficienza(3)	ANALISI DI FATTIBILITA' - CONDIVISIONE TERMINI E CARATTERISTICHE DEL NUOVO APPALTO - REPORT PRECEDENTE APPALTO E INCONTRI CON I RESPONSABILI DEGLI UFFICI SEGRETERIA, RAGIONERIA, SUA E CON GLI AMMINISTRATORI  PREDISPOSIZIONE ATTI DI PROPRIA COMPETENZA - INDICATORE ATTI PREPARATI  APPROFONDIMENTO E SVOLGIMENTO FASI RELATIVE ALLE OFFERTE ANOMALE  DEFINIZIONE CON LA DITTA VINCITRICE DEI TERMINI DEL CONTRATTO E AVVIO NUOVA COLLABORAZIONE
	efficacia(3)	GARANTIRE LA CONTINUITA' DEL SERVIZIO AGGIUDICANDO LA GARA NEI TERMINI NECESSARI A NON INTERROMPERE IL SERVIZIO E AVVIARE IL NUOVO ANNO SCOLASTICO

Situazione di partenza	Necessità di provvedere a nuovo affidamento del Servizio in scadenza
Risultato atteso	AGGIUDICARE LA GARA NEI TERMINI NECESSARI A NON INTERROMPERE IL SERVIZIO

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: il servizio viene affidato entro il mese di Febbraio 2025
	Risultato raggiunto al 90% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: non si affida il servizio per cause imputabili all'ufficio

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso						alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASTELVETRO PIACENTINO
Servizio	SOCIO-CULTURALE
Responsabile	Dott.ssa Roberta Puddu
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	<p>AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE CENTRO ESTIVO COMUNALE PER IL TRIENNIO 2024 - 2026</p> <p>Nel mese di luglio si svolge, come di consueto il centro estivo per i bambini e ragazzi di età ricompresa tra i 3 ed i 12 anni.</p> <p>Poiché il Comune di Castelvetro Piacentino non ha risorse umane proprie, dotate dei titoli e della capacità professionali richieste, da destinare all'organizzazione ed alla gestione del servizio di centro estivo, si rende necessario procedere ad un individuare un Soggetto esterno, con comprovata esperienza in materia.</p> <p>Stante la previsione di imoport necessario per ogni anno di gestione, s'intende procedere ad un affidamento diretto di durata per il triennio 2024/2026.</p>
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	<p>1) Individuazione di un Soggetto operante nell'organizzazione e nella gestione dei centri estivi per bambini/ragazzi</p> <p>2) predisposizione documentazione di gara per richiesta di offerta</p> <p>3) Richiesta di disponibilità all'affidamento diretto tramite piattaforma telematica</p> <p>4) Esame dell'offerta pervenuta e successivo affidamento</p> <p>5) Assunzione determinazione di affidamento del Servizio e relativo impegno di spesa a valere sul bilancio pluriennale 2024/2026</p>
---------------------------------	---

Altri servizi coinvolti	Ragioneria
Risorse umane coinvolte	Mariaelena Mosconi - Daniela Soresi
Risorse finanziarie previste	Stanzamenti di bilancio 2024/2026

Indicatori	efficacia(3)	Accettazione, entro la data d'inizio del servizio di centro estivo comunale, dell'offerta pervenuta
	efficienza(3)	Conclusione, prima della data d'inizio del servizio, della procedura di gara

Situazione di partenza	Assenza di Soggetto gestore del centro estivo comunale
Risultato atteso	Affidamento del servizio di gestione del centro estivo comunale per il triennio 2024/2026

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: si affida la gestione del centro estivo prima dell'inizio del medesimo, per il triennio 2024/2026
	Risultato raggiunto al 90% se: sei affida la gestione del centro estivo per il solo anno in corso
	Risultato considerato non raggiunto se: non sarà avviata nessuna fase per cause imputabili all'ufficio

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASTELVETRO PIACENTINO
Servizio	SOCIO-CULTURALE
Responsabile	Dott.ssa Roberta Puddu
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	<p>CI STO? AFFARE FATICA!</p> <p>Si tratta di un progetto da svolgersi nel periodo estivo che coinvolge i ragazzi di età indicativa dai 14 ai 19 anni, in attività civiche di riqualificazione urbana,</p> <p>I partecipanti, divisi in gruppi di dieci, svolgeremo dei piccoli lavori, di pulizia di strade e sentieri, di tinteggiatura di panchine e staccionate, di realizzazione di murali decorativi, ecc..</p> <p>Ciascun gruppo sarà accompagnato da un giovane volontario (tutor) col ruolo di guida e coordinatore e da un adulto "tuttofare" (handyman) che trasmetterà le competenze tecniche/artigianali del lavoro sul campo.</p> <p>Ogni ragazzo/a potrà partecipare al progetto per la durata di una settimana o più (in base alla disponibilità di posti). Le attività si svolgeranno tutte le mattine, verosimilmente nel mese di luglio, dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30, nel luogo che sarà individuato all'interno del nostro Comune di residenza.</p> <p>Il lavoro svolto sarà ripagato con un "buono fatica" del valore di € 50 da spendere negli ambiti principali della nostra quotidianità (spese alimentari, abbigliamento, libri scolastici, sport e tempo libero). Anche ai tutor verrà riconosciuto un "buono fatica", del valore di € 100.</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Predisposizione progetto</li> <li>2) Approvazione progetto con deliberazione di Giunta comunale</li> <li>3) Predisposizione affidamento gestione progetto</li> <li>4) Affidamento gestione progetto e relativo impegno di spesa</li> <li>5) Diffusione dell'iniziativa attraverso diversi canali di comunicazione</li> <li>6) Avvio e realizzazione del progetto</li> <li>7) Conclusione del progetto con premiazione dei ragazzi coinvolti da parte dell'Amministrazione comunale, da svolgersi in occasione della Festa delle Associazioni (1^ domenica di settembre)</li> </ol>
---------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Daniela Soresi - Mariaelena Mosconi
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti di bilancio 2024/2026

Indicatori	efficacia(3)	Adozione degli atti necessari per la realizzazione del progetto
	efficienza(3)	Realizzazione del progetto in programma

Situazione di partenza	Approvazione ed istituzione progetto
Risultato atteso	Realizzazione progetto

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: si porta a completamento il progetto o non si realizza per mancanza di disponibilità di soggetti interessati
	Risultato raggiunto al 90% se: nonostante la disponibilità di soggetti interessati, si realizza solo in parte il progetto
	Risultato considerato non raggiunto se: non sarà avviata nessuna fase per cause imputabili all'ufficio

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	CASTELVETRO PIACENTINO
Servizio	SOCIO-CULTURALE
Responsabile	Dott.ssa Roberta Puddu
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Percorsi di autonomia per percorsi di disabilità
	<p>L'obiettivo si riferisce al finanziamento ottenuto a seguito della partecipazione a valore sul PNRR Missione 5 Componente 2 – Investimento 1.2 “Percorsi di autonomia per percorsi di disabilità” – Sub investimento 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità” (progetto individualizzato, abitazione, lavoro) per il progetto di recupero dell’immobile “Palazzina ex farmacia” di proprietà dell’Istituto Emilio Biazi – I.P.A.B. – Struttura Protetta.</p> <p>L'individuazione di spazi abitativi adeguati è finalizzata alla realizzazione di nuove residenze per soggetti disabili adulti, come condiviso con il Distretto di Levante e l’Az. USL di Piacenza.</p> <p>L'obiettivo è la predisposizione di un bando di co-progettazione di percorsi di autonomia con persone con disabilità, affinché possano sviluppare e sperimentare competenze e soluzioni per un vita in autonomia, se pur non necessariamente da soli, al di fuori del contesto familiare, esprimendo anche un proprio ruolo occupazione di cittadinanza attiva e professionale.</p> <p>Gli obiettivi di co-progettazione dovranno rispondere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- innovare la progettazione individuale</li> <li>- sperimentare soluzioni abitative</li> <li>- sperimentare percorsi lavorativi</li> <li>- creare uno spazio di connessione</li> </ul>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Delibera di Giunta di approvazione linee indirizzo</li> <li>2) Determina approvazione avviso manifestazione di interesse</li> <li>3) Avvio del tavolo di co-progettazione</li> <li>4) Convenzione</li> <li>5) Avvio del servizio</li> </ol>
---------------------------------	---

Altri servizi coinvolti	Sevizio Tecnio-Manutentivo
Risorse umane coinvolte	Mariaelena Mosconi - Roberta Puddu
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti di bilancio 2024/2026

Indicatori	efficacia(3)	Adozione degli atti necessari per l'avvio del servizio
	efficienza(3)	Avvio del servizio

Situazione di partenza	Definizione linee guida e avvio manifestazione di interesse
Risultato atteso	Avvio del servizio

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: si avvia il servizio
	Risultato raggiunto al 90% se: si predispongono tutti gli atti per l'avvio del servizio
	Risultato considerato non raggiunto se: non sarà avviata nessuna fase per cause imputabili all'ufficio

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso						alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASTELVETRO PIACENTINO
Servizio	SOCIO-CULTURALE
Responsabile	Dott.ssa Roberta Puddu
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	ATTUAZIONE DEI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC) Il D.L. 04/05/23,n.48 "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro", convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n.85 e in particolare l'art. 6 che al comma 5-bis, stabilisce che nell'ambito del percorso personalizzato può essere previsto l'impegno dei beneficiari dell'assegno di inclusione e del supporto formazione e lavoro, la partecipazione a progetti a titolarità dei Comuni, utili alla collettività, da svolgere presso il medesimo Comune di residenza. L'obiettivo che ci si pone è quello di individuare progetti nei quali coinvolgere i percettori dell'assegno di inclusione e i percettori del supporto formazione e lavoro, che da una parte abbiano ricadute positive sull'intera collettività e, dall'altra, siano utili nel contrasto all'emarginazione e all'esclusione sociale, dando la possibilità ai percettori delle due misure di mettersi a disposizione della collettività, con progetti finalizzati al reinserimento nelle dinamiche del mondo lavorativo, restituendo così dignità lavorativa alle persone beneficiarie del contributo. In tal senso tali progetti offrono una possibilità di accompagnamento lavorativo volto a reinserire i percettori in un contesto condiviso di capacità relazionali, sociali, di fiducia verso se stessi e verso gli altri. A tal fine sono stati individuati due progetti: - UNITI PER L'AMBIENTE: il progetto prevede la manutenzione e riqualificazione del verde pubblico ed in generale dei beni e degli spazi comuni, garantendone l'igiene, la pulizia, la sicurezza e rendendo gli stessi più fruibili ed apprezzabili per utenti, visitatori e turisti; - SPOSTARSI INSIEME: il progetto prevede il coinvolgimento dei beneficiari, che saranno attivati come supporto al personale, nell'ambito dell'assistenza nel trasporto scolastico, sui mezzi che svolgono il servizio lungo i tragitti tra le varie frazioni del comune, da e verso gli edifici dove si svolgono le attività didattiche, nonché in affiancamento al personale scolastico adibito ai servizi all'interno delle scuole.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	1) Delibera di Giunta di indirizzo circa l'approvazione dei PUC 2) Comunicazione piattaforma GEPI 3) Comunicazione centro impiego 4) Stipula assicurazione verso terzi per i soggetti coinvolti nei PUC 5) Realizzazione progetto
---------------------------------	---

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Daniela Soresi
Risorse finanziarie previste	Stanzamenti di bilancio 2023/2025

Indicatori	efficacia(3)	Attivazione PUC
	efficienza(3)	Realizzazione progetti individuati

Situazione di partenza	Approvazione ed istituzione progetti
Risultato atteso	Realizzazione progetti con beneficiari assegno di inclusione e supporto formazione e lavoro

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: si portano a completamento i progetti individuati o non si realizzano per mancanza di disponibilità dei beneficiari
	Risultato raggiunto al 90% se: nonostante la disponibilità di beneficiari del reddito, si realizzano solo in parte i progetti individuati
	Risultato considerato non raggiunto se: non sarà avviata nessuna fase per cause imputabili all'ufficio

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASTELVETRO PIACENTINO
Servizio	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO
Responsabile	OTTAVIO GROSSI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	<p><b>INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA CON ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE EX SCUOLE DI VIA SOLDATI IN CASTELVETRO PIACENTINO - LOTTO 1: RECUPERO DELL'EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DI BIBLIOTECA CON SPAZI DESTINATI ALLE ATTIVITA' CULTURALI, DI AGGREGAZIONE E PER IL TEMPO LIBERO</b></p> <p>A SEGUITO DELLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE "Bando Rigenerazione Urbana 2021" L'AMMINISTRAZIONE HA OTTENUTO UN FINANZIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA SOPRA INDICATA. IN PARTICOLARE L'INTERVENTO RIGUARDA LA RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA E FUNZIONALE DELLE EX SCUOLE DI CROCE SANTO SPIRITO (ATTUALMENTE NON UTILIZZATE) AL FINE DI RICAVARE NUOVI SPAZI DA DESTINARE A BIBLIOTECA-AREE POLIVALENTI-SALA MUSICA-ZONA CUCINA/BAR. L'INTERVENTI PREVEDE ALTRESI' LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA, LA REALIZZAZIONE DI NUOVI PARCHEGGI E DI UNA NUOVA PISTA CICLOPEDONALE CHE CORRE ADIACENTE L'IMMOBILE.</p>
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2024/2025
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	SERVIZIO URBANISTICA - SERVIZIO CULTURALE
Risorse umane coinvolte	Ottavio Grossi, Alessandro Amici, Roberta Puddu, Roberta Giacchetti
Risorse finanziarie previste	Contributo regionale, Mutuo, Fondi propri dell'Amministrazione

Indicatori	efficacia(3)	Recupero immobile in disuso, Miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza, rigenerazione urbana, potenziamento viabilità ciclopedonale
	efficienza(3)	Miglior utilizzo possibile delle risorse a disposizione derivanti dal finanziamento regionale concesso ed esecuzione dell'intervento nei tempi previsti dal cronoprogramma di progetto (termine opera entro 320 gg dalla consegna dei lavori)

Situazione di partenza	Edificio pubblico in disuso
Risultato atteso	Recupero e Riqualificazione di edificio pubblico in disuso

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: concluso entro i termini previsti dal cronoprogramma - 320 giorni
	Risultato raggiunto al 80% se: concluso oltre i 320 giorni
	Risultato considerato non raggiunto se: non realizzato completamente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					X	alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



Comune	CASTELVETRO PIACENTINO
Servizio	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO
Responsabile	OTTAVIO GROSSI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	<b>INTERVENTO DI AMPLIAMENTO POLO DELL'INFANZIA DI CASTELVETRO PIACENTINO</b>
	Oggetto dell'intervento è l'ampliamento del Polo dell'Infanzia di piazza Villa, costituito da asilo nido e scuola materna. L'intervento rientra nel programma P.N.R.R. (Piano Nazionale di resistenza e Resilienza) finanziato dall'Unione Europea. L'opera prevede la realizzazione di una nuova sezione cosiddetta "Primavera" e la riqualificazione dell'area destinata a refettorio/cucina e relativi spazi di servizio.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2024/2025
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	SERVIZIO CULTURALE
Risorse umane coinvolte	Ottavio Grossi, Roberta Puddu, Roberta Ferdenzi, Roberta Giacchetti
Risorse finanziarie previste	Contributo PNRR - € 1.100.000,00

Indicatori	efficacia(3)	Ampliamento di edificio esistente al fine di recuperare una nuova area didattica, un nuovo refettorio, una nuova cucina e relativi spazi di servizio. L'opera prevede la possibilità di aumentare l'utenza di n. 10 unità mediante la realizzazione di una nuova sezione "Primavera"
	efficienza(3)	Miglior utilizzo possibile delle risorse a disposizione derivanti dal finanziamento PNRR concesso ed esecuzione dell'intervento nei tempi previsti dal cronoprogramma di progetto (termine opera entro 450 gg dalla consegna dei lavori).

Situazione di partenza	Polo dell'infanzia privo di sezione cosiddetta "Primavera" e spazi destinati a refettorio/cucina poco funzionali
Risultato atteso	Realizzazione nuova sezione "Primavera" e riqualificazione area refettorio/cucina e relativi spazi di servizio

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: concluso entro i termini previsti dal cronoprogramma - 450 giorni
	Risultato raggiunto al 80% se: concluso oltre i 450 giorni
	Risultato considerato non raggiunto se: non realizzato completamente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					X	alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASTELVETRO PIACENTINO
Servizio	URBANISTICA-EDILIZIA E SUAP
Responsabile	ALESSANDRO AMICI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	1 - FORMAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) EX L.R. 24/2017
	Avvio procedure per formazione PUG e costituzione Ufficio di Piano (UP) - definizioni obiettivi strategici - omogeneizzazione dati - attivazione della consultazione preliminare - prima fase percorso partecipato - assunzione proposta di piano - seconda fase di percorso partecipato - adozione piano - trasmissione piano a Comitato Urbanistico Area Vasta (CUAV) - adeguamento piano - approvazione

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2019-2025
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Alessandro Amici, Roberta Bandini
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti di bilancio 2024

Indicatori	efficacia(3)	Aggiornamento della strumentazione urbanistica comunale nel rispetto della nuova normativa regionale, secondo percorsi di partecipazione
	efficienza(3)	Ottimizzazione delle fasi di formazione del piano nel rispetto degli obiettivi attesi in termini di tempo

Situazione di partenza	Costituzione UP - Conclusione prima fase percorso partecipato (Incontri - focus-group preliminari) - Definizione obiettivi strategici
Risultato atteso	Assunzione proposta di Piano

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: ASSUNZIONE DELLA PROPOSTA DI PIANO - ENTRO 31/12/2024
	Risultato raggiunto al 80% se: PREDISPOSIZIONE ATTI PER L'ASSUNZIONE DELLA PROPOSTA DI PIANO - ENTRO 31/12/2024
	Risultato raggiunto al 50% se: CONCLUSIONE FASE DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DELLA PROPOSTA DI PIANO, ENTRO 31/12/2024
	Risultato considerato non raggiunto se: FASE DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DELLA PROPOSTA DI PIANO NON CONCLUSA - ENTRO IL 31/12/2024

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					<b>X</b>	alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASTELVETRO PIACENTINO
Servizio	URBANISTICA-EDILIZIA E SUAP
Responsabile	ALESSANDRO AMICI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	2 - ACQUISIZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE
	Predisposizione e definizione degli atti di collaudo e/o presa in carico di opere di urbanizzazione realizzate da soggetti privati di interventi conclusi, relativi a piani urbanistici attuativi e/o comparti urbanistici realizzati mediante intervento edilizio diretto, in attuazione a convenzioni urbanistiche e/o atti unilaterali d'obbligo.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2024
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	TECNICO-MANUTENTIVO
Risorse umane coinvolte	Alessandro Amici, Roberta Bandini, Ottavio Grossi
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti di bilancio 2024

Indicatori	efficacia(3)	Implementazione delle dotazioni territoriali per il miglioramento della qualità urbana degli spazi pubblici
	efficienza(3)	Ottimizzazione delle fasi del procedimento nel raggiungimento degli obiettivi attesi in termini di tempo

Situazione di partenza	Opere di urbanizzazione in diversi ambiti territoriali non acquisite al demanio comunale
Risultato atteso	Collaudo e/o presa in carico al demanio comunale opere di urbanizzazione di almeno n. 2 ambiti

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: PREDISPOSIZIONE E DEFINIZIONE DI N. 2 ATTI FINALIZZATI ALLA PRESA IN CARICO DI OPERE DI URBANIZZAZIONE - ENTRO 31/12/2024
	Risultato raggiunto al 80% se: PREDISPOSIZIONE E DEFINIZIONE DI N. 1 ATTI FINALIZZATI ALLA PRESA IN CARICO DI OPERE DI URBANIZZAZIONE - ENTRO 31/12/2024
	Risultato considerato non raggiunto se: NESSUN ATTO - ENTRO 31/12/2024

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	<b>X</b>				alto
	1	2	3	4	5	

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
  - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
  - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
  - g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.