

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

P.I.A.O.

2024 – 2026

(Art. 6 Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113)

ALLEGATO A SCHEDE PERFORMANCE

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



ELENCO OBIETTIVI

N.	AREA	SERVIZIO	FINALITA'
1	Tutte	Tutti	Migrazione al cloud applicativi software gestionali di proprietà dell'Ente
2	U.O. Segreteria Generale/Area Servizi Finanziari	Risorse Umane/Programmazione Bilancio e Contabilità	Oltre il personale
3	Servizi Finanziari	Programmazione e Bilancio/Contabilità ed Economato	Monitoraggio progetti su piattaforma dedicata Regis - PNRR
4	Servizi Finanziari	Programmazione e Bilancio/Contabilità ed Economato	Revisione straordinaria inventario beni mobili e immobili Ente
5	Servizi Finanziari	Programmazione e Bilancio/Tributi	Redazione MTR-2 – Aggiornamento Piano Economico Finanziario 2024/2025
6	Servizio Vigilanza/Demografici	Servizi Demografici	Pianificazione, organizzazione ed allestimento della nuova ubicazione sede dei seggi elettorali e campagna informativa alla cittadinanza
7	Servizi alla persona	Giovani/Istruzione/Sport/ Servizio Sociale/Cultura/Biblioteca	Realizzazione di una programmazione multisettoriale rivolta ai giovani
8	Servizi alla persona/Finanziario	Patrimonio/Servizio Sociale	Destinazione a fini istituzionali e sociali di unità immobiliare di proprietà comunale confiscata alla criminalità organizzata
9	Servizi alla persona/Finanziario/Gestione del Territorio/Polizia Locale	Patrimonio/Servizio Sociale/Lavori Pubblici	Ristrutturazione spazio di proprietà comunale con finalità polifunzionale
10	Gestione del Territorio	SUAP, Edilizia ed Urbanistica	Piani e Programmi convenzionati in attuazione del PGT vigente
11	Servizio Sicurezza/Vigilanza/Demografici	Presidio del Territorio e Servizi Amministrativi/Politiche di Mobilità/Protezione Civile	Tutela della sicurezza stradale attraverso il controllo e l'accertamento dei veicoli circolanti privi di copertura assicurativa
12	Gestione del Territorio	Lavori Pubblici	Attuare le risorse messe a disposizione per gli investimenti legati al PNRR

OBIETTIVO STRATEGICO

AREA	SERVIZIO	FINALITA'		
TUTTE LE AREE	tutti i servizi	Migrazione al Cloud applicativi software gestionali di proprietà dell'Ente		
Collegamento DUP	Missione 1 Programma 8			
Titolo Obiettivo:	Abilitazione al Cloud - bando PNRR-PaDigitale26			
Descrizione Obiettivo:	Il Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale- AGID mediante il PNRR puntano alla digitalizzazione degli enti pubblici, soprattutto attraverso la migrazione in cloud, accelerandone così l'interoperabilità e permettendo al Comune di snellire le procedure e rafforzando le difese di cybersecurity. Attraverso l'adesione all'investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD - MIC1 -PNRR finanziato dall'Unione Europea-NextGenerationEU avvenuta nel 2023 e inserita per lo stesso anno quale obiettivo trasversale comune, per il 2024 l'obiettivo sarà quello di assicurare l'implementazione e la messa in funzione del servizio di migrazione in Cloud dei software gestionali di proprietà dell'ente in SAAS e di sviluppare nuovi applicativi con la nuova tecnologia.			
FASI PROGETTUALI				
1	Programmazione Interventi	5	Rendicontazione	
2	Implementazione servizi Cloud	6		
3	Migrazione e messa in funzione applicativi	7		
4	Monitoraggio	8		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Pianificazione Porting on Cloud		10		
Incontri operativi		4		
Giornate formative		4		
Implementazione servizi digitali		1		
Relazione Finale		1		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto del cronoprogramma		100		
Ore di lavoro complessivamente dedicate		1000		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo		130.000,00 €		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Relazione positiva Responsabile Area		SI		

CRONOPROGRAMMA													
FASE E TEMPI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	■	■											
2			■	■	■	■	■	■	■	■			
3								■	■				
4										■	■		
5												■	■

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 31/12/2024	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

Relazione funzionario

CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI				
N	CENTRO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE	% PARTECIPAZIONE	NOTE
1	AREA SERVIZI FINANZIARI	DOTT. PIROVANO	100%	
2	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA DI RAGO	100%	
3	AREA SICUREZZA VIGILANZA E DEMOGRAFICI	DOTT. BORGOTTI	100%	
4	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	ARCH. PADOVANI	100%	
5	UNITA' OPERATIVA SEGRETERIA GENERALE	DOTT. BONGINI	100%	

OBBIETTIVO STRATEGICO				
AREA	SERVIZIO	FINALITA'		
Unità Operativa Segreteria Generale/Area servizi finanziari	Risorse Umane e Programmazione Bilancio e Contabilità	Oltre il personale		
Collegamento DUP	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8 e PROGRAMMA 10			
Titolo Obiettivo:	Oltre il personale			
Descrizione Obiettivo:	<p>A seguito dell'acquisizione e dell'utilizzo di un nuovo sistema di rilevazione presenze, in grado di generare una banca dati giuridica necessaria per lavorare le diverse pratiche oltre a uno "storico" dei dipendenti, si ritiene strategico implementare il software di gestione del personale anche con la contabilità finanziaria. Questo incremento delle funzioni del sistema ha i seguenti scopi: - associare la banca dati giuridica a una banca dati finanziaria da connettere alla gestione delle buste paga - ottimizzare le prestazioni degli uffici mediante l'utilizzo di dati giuridici e contabili già generati dal sistema e fondamentali per espletare gli adempimenti amministrativi e contabili da parte dell'ufficio Risorse Umane e dell'area dei Servizi Finanziari; -popolare la banca dati di informazioni che diventano patrimonio utile per l'Ente.</p> <p>Il progetto coinvolgerà l'U.O.Segreteria generale e l'Area dei Servizi Finanziari e si svilupperà nel biennio 2023/2024.</p>			
Fasi progettuali				
1	Definizione delle esigenze dell'Ufficio risorse umane e dell'uff ragioneria e costituzione del gruppo di lavoro.	6	Esercitazioni e verifica del sistema in via sperimentale e segnalazione/risoluzione possibili criticità riscontrate	
2	Presentazione agli uffici interessati della proposta di implementazione del vigente sistema da parte del fornitore.	7	Incontri di raccordo tra il comune, il gestore del software e il gestore del servizio buste paga	
3	Analisi e valutazione degli impatti sulle attività degli uffici interessati, della proposta del sistema integrativo gestionale proposto dall'attuale fornitore del software presenze	8	Avvio a regime del nuovo programma	
4	Affidamento del servizio mediante procedura a evidenza pubblica.	9		
5	Formazione del personale dell'Ufficio Risorse Umane e servizi finanziari	10		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Definizione delle esigenze uffici		si		
n.incontri interni preliminari all'acquisto del nuovo programma		2		
Incontri con il fornitore esterno		2		
Affidamento del servizio		si		
Incontri di formazione		8		
Avviamento del sistema a regime		si		
Monitoraggio funzionamento dell'applicazione		si		
Relazione finale		1		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto del Cronoprogramma		100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate		300		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo		56.104,00 €		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Relazione positiva Responsabili di Servizio	si		
---	----	--	--

CRONOPROGRAMMA 2023

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		■	■	■								
2					■	■	■					
3									■	■	■	

CRONOPROGRAMMA 2024

4	■	■										
5			■	■	■	■						
6							■	■	■			
7									■	■		
8										■	■	■

VERIFICA INTERMEDIA AL

VERIFICA FINALE AL 31/12/2024

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

100,00%

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti

Provvedimenti correttivi

Cause

Intrapresi

Effetti

Da attivare

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

N.	Centro di responsabilità	Responsabile	% Partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	U.O.segreteria generale - Uff. Risorse Umane e Area servizi finanziari				

COSTO DELLE RISORSE INTERNE						
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE						
Tipologia	Descrizione					Costo
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE						€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO						€ -

OBIETTIVO STRATEGICO

AREA	SERVIZIO	FINALITA'
SERVIZI FINANZIARI	PROGRAMMAZIONE E BILANCIO / CONTABILITA' ECONOMATO	Revisione straordinaria inventario beni mobili e immobili Ente
Collegamento DUP		Missione 1 Programma 3
Titolo Obiettivo:		Revisione straordinaria inventario beni mobili e immobili Ente
Descrizione Obiettivo:		
<p>La normativa vigente impone la redazione e l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'ente. l'inventario è il documento contabile che contiene l'indicazione di tutti i beni, mobili ed immobili, appartenenti all'ente, con la specificazione del loro valore e, pertanto, rappresenta il punto di partenza per la redazione del Patrimonio; la Corte dei Conti controlla il costante aggiornamento dell'inventario al momento dell'approvazione del rendiconto al fine di verificare che sia predisposto in base all'effettiva consistenza, qualitativa e quantitativa, dei beni appartenenti all'Ente. L'obiettivo per il 2024 è, avendo affidato il servizio al termine del 2023, la ricostruzione dell'intero patrimonio comunale, aggiornato ed integrato per quantità, valori, consistenza, stato d'uso.</p>		
FASI PROGETTUALI		
1	Richiesta e raccolta dati per compilazione	5 Redazione conto economico
2	Etichettatura	6 Monitoraggio e Rendicontazione
3	Creazione banca dati	7
4	Redazione stato patrimoniale	8

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Incontri operativi	6		
Richiesta e raccolta dati per compilazione	1		
etichettatura	1		
Creazione banca dati	1		
Monitoraggio	1		
Relazione Finale	1		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto del cronoprogramma	100		
Ore di lavoro complessivamente dedicate	200		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo	50.000,00 €		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Relazione positiva Responsabile	si		

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL 31/12/2024
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analsi degli scostamenti	Provvedimenti correttivi
Cause	Intrapresi
Effetti	Da attivare

Note sul Raggiungimento finale

Relazione funzionario

CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI				
N	CENTRO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE	%	NOTE
1	AREA FINANZIARIA	DOTT. PIROVANO	100,00	

OBIETTIVO STRATEGICO												
AREA			SERVIZIO				FINALITA'					
Servizi Finanziari			PROGRAMMAZIONE E BILANCIO / TRIBUTI				Redazione MTR-2 Aggiornamento Piano Economico Finanziario 2024-2025					
Collegamento DUP		Missione 1 Programma 4										
Titolo Obiettivo:		Predisposizione, validazione approvazione MTR-2 ARERA e relativo aggiornamento del Piano Economico Finanziario 2024-2025										
Descrizione Obiettivo:		Dal 2022 l'Autorità Regolatrice per l'Energia Reti e Ambiente, ARERA, con deliberazione del 3 agosto 2021 n. 363/2021/R/RIF, di cui all'Allegato A, artt. 4-5, ha previsto per il Piano Economico Finanziario P.E.F. una durata quadriennale (2022-2025) da aggiornare con cadenza biennale (nel 2024). Con le Deliberazioni 443/2019/R/RIF, 138/2021/R/RIF, 196/2021/R/RIF, 282/2021/R/RIF e da ultimo con deliberazione n. 389/23 R/RIF ARERA ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025 e per l'aggiornamento biennale 2024-2025, adottando il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2). L'obiettivo consiste nello studio e analisi della complessa normativa disciplinante il periodo regolatorio 2024-2025, oltre che nella raccolta dati in collaborazione con il Gestore del servizio rifiuti, nella costruzione del Pef secondo il tools predisposto da ARERA e dei suoi allegati, e nella conseguente validazione e approvazione in Consiglio Comunale, con relativa articolazione tariffaria elaborata a seguito del MTR-2. A seguito dell'approvazione nonché a completamento di tale obiettivo posto, seguirà l'applicazione alle utenze delle rispettive articolazioni tariffarie, monitorando il lavoro del Gestore del servizio rifiuti.										
FASI PROGETTUALI												
1	Analisi e studio normativa vigente e relativa attività formativa				5	Tariffazione Tari seguendo quanto disposto da MTR-2 approvato per annualità 2024						
2	Raccolta dati e compilazione tools MTR-2 e relativi allegati				6	Monitoraggio						
3	Validazione ed Approvazione in Consiglio Comunale				7							
4	Invio ad Arera				8							
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
Incontri operativi e giornate formative					3							
Compilazione Tools					1							
Monitoraggio					1							
Relazione Finale					1							
Indici di Tempo					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
Rispetto del Cronoprogramma e della data ultima per l'invio della certificazione					100							
Ore di Lavoro complessivamente dedicate					80							
Indici di Economicità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
Costo dell'obiettivo					10.000,00 €							
Indici di Qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
Relazione positiva Responsabile Area Servizi Finanziaria e certificazione Organo di Revisione					si							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	■	■										
2			■									
3				■								
4					■							
5						■						
6										■	■	■
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL 31/12/2024						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti					Provvedimenti correttivi							
Cause					Intrapresi							
Effetti					Da attivare							
Note sul Raggiungimento finale												
Relazione Funzionario Responsabile												
CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI												
N	CENTRO DI RESPONSABILITA'				RESPONSABILE	% PARTECIPAZIONE	NOTE					
1	AREA SERVIZI FINANZIARI				DOTT. PIROVANO SAMUELE	100,00						

OBIETTIVO STRATEGICO													
AREA			SERVIZIO				FINALITA'						
Sicurezza- Vigilanza - Demografici			Servizi Demografici				Pianificazione, organizzazione ed allestimento della nuova ubicazione sede dei seggi elettorali e campagna informativa alla cittadinanza						
Collegamento DUP		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 7											
Titolo Obiettivo:		Pianificazione, organizzazione, allestimento nuova ubicazione sede dei seggi elettorali e campagna informativa alla cittadinanza											
Descrizione Obiettivo:		<p>Con Decreto Prefetizio n. 62870 del 25.09.2023 il comune di Bovisio Masciago è stato autorizzato a provvedere allo spostamento di tutti i seggi elettorali dal plesso scolastico A. Manzoni di via Cesare Cantù alla scuola primaria Gaetana Agnesi in via Monsignor Giuseppe Mariani e alla contestuale riduzione delle sezioni elettorali da 14 a 12 in ottemperanza all'art. 38 del DPR N.223/1967, a partire dalle consultazioni che si terranno nel corrente anno.</p> <p>Pertanto l'ufficio servizi demografici si pone l'obiettivo di realizzare tutte le attività necessarie per l'allestimento e l'organizzazione della nuova sede di ubicazione dei seggi elettorali in previsione delle elezioni amministrative ed europee di giugno 2024, realizzando contestualmente un'adeguata campagna di informazione rivolta ai cittadini elettori del comune di Bovisio Masciago, ai quali verrà inoltre consegnata l'apposita etichetta adesiva da apporre sulla tessera elettorale con l'indicazione del nuovo indirizzo e della nuova sezione elettorale assegnata.</p>											
FASI PROGETTUALI													
1	Acquisizione delle etichette adesive di convalida e delle relative buste necessarie per realizzare la successiva attività di consegna delle suddette etichette ai cittadini elettori del comune di Bovisio Masciago.				5	Organizzazione di una campagna di informazione, in prossimità delle consultazioni elettorali, al fine di assicurare un'adeguata pubblicità alla variazione di sede per scongiurare disguidi nelle giornate di votazione. Pertanto si procederà a pubblicizzare le informazioni relative alla nuova sede dei seggi all'albo pretorio, sul sito istituzionale del comune e tramite affissione nei principali luoghi pubblici.							
2	Affidamento a valido operatore economico dell'attività di stampa, imbustamento e consegna delle etichette di convalida ai cittadini elettori del comune.				6	Aperture straordinarie ufficio elettorale comunale per stampa tessere agli elettori che hanno smarrito la propria tessera elettorale o che hanno esaurito all'interno di essa gli spazi disponibili per la votazione.							
3	Monitoraggio della suddetta attività di consegna al fine di assicurarsi che i cittadini ricevano l'etichetta di convalida.				7	Al termine delle elezioni si procederà ad effettuare un'attenta analisi al fine di individuare eventuali criticità, spunti di miglioramento e azioni correttive da apportare per le successive consultazioni.							
4	Gestione delle etichette che tornano indietro al comune in quanto l'elettore risulta irripetibile e predisposizione dei relativi accertamenti anagrafici per verifica della dimora abituale.				8								
	Supporto informativo ai cittadini in caso di necessità di informazioni/ chiarimenti in merito alla comunicazione ricevuta.												
	Attività di pianificazione ed allestimento/organizzazione della nuova sede dei seggi elettorali che include: -organizzazione logistica e predisposizione degli spazi, in collaborazione con il CED e con l'ufficio tecnico, per allestimento dell'ufficio elettorale per la stampa delle tessere elettorali direttamente presso la nuova sede di ubicazione dei seggi. -acquisto del materiale necessario per rendere operativa la nuova sede dei seggi (lampadine, cartellonistica per indicazione accessi alla scuola e sezioni elettorali ecc)												
INDICATORI DI RISULTATO													
Indici di Quantità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
RIUNIONI INTERNE E DI COORDINAMENTO CON ALTRI UFFICI COINVOLTI					2								
N. DI SOPRALLUOGHI DA EFFETTUARE					3								
MONITORAGGIO					1								
Indici di Tempo					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Rispetto del cronoprogramma					100%								
Ore di lavoro complessivamente dedicate					250								
Indici di Economicità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Costo presunto					€ 15.000,00								
Indici di Qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1	■	■											
2		■											
3			■	■	■								
4					■	■							
5						■							
6							■						
7								■	■	■	■	■	■
VERIFICA INTERMEDIA AL					30/04/2024				VERIFICA FINALE AL 30/09/2024				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi		
Cause		Intrapresi		
Effetti		Da attivare		
Note sul Raggiungimento finale				
Relazione funzionario				
CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI				
N	CENTRO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE	% PARTECIPAZIONE	NOTE
	TUTTI I DIPENDENTI DELL'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI	FRIGERIO LISA	100,00	

OBBIETTIVO STRATEGICO				
AREA	SERVIZIO	FINALITA'		
Servizi alla Persona	Giovani Istruzione- sport Servizio Sociale Cultura e Biblioteca	Realizzazione di una programmazione multisettoriale rivolta ai giovani		
Collegamento DUP	Missione 4 - Programma 7 Missione 5 Programma 2 Missione 6 Programma 2 Missione 12 Programma 1			
Titolo Obiettivo:	Coprogettazione con ETS per Realizzazione di un modello evoluto del processo gestionale delle progettualità sperimentari rivolte all'infanzia, all'adolescenza e alle loro famiglie			
Descrizione Obiettivo:	<p>Grazie all'introduzione del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017) si sono ampliati gli spazi di decisione e attuazione partecipata delle organizzazioni sociali senza scopo di lucro, favorendone il coinvolgimento attivo tramite co-progettazione e co-programmazione: l'art. 55, nello specifico, ha contribuito in modo decisivo a una svolta nelle relazioni tra enti pubblici e Terzo settore, inquadrandoli non più come soggetti controinteressati, ma come alleati nell'individuare le strade per assicurare diritti e rispondere ai bisogni della popolazione.</p> <p>Nel corso dell'ultimo triennio si sono avviati già diversi percorsi volti alla creazione di specifiche reti di coprogettazione nell'ambito degli interventi rivolti alle scuole e per la gestione del laboratorio arti visive (area disabilità). Sulla scia di quanto effettuato l'Amministrazione intende promuovere una programmazione multisettoriale (educativa/didattica/culturale/sociale) flessibile ed aggiornabile sulla base delle esigenze specifiche dei giovani e delle loro famiglie, che vada ad attingere e integrarsi con quanto già presente a livello di offerta, come lo sportello informagiovani "BMyoung" e le reti progettuali locali e di ambito con la quale sono stati intercettate importanti risorse economiche.</p> <p>La coprogettazione in oggetto sarà pertanto finalizzata alla realizzazione di un modello evoluto del processo gestionale delle politiche giovanili, che sappia mettere a sistema le diverse linee progettuali e programmatiche attraverso indirizzi strategici definiti e concordati con Enti del Terzo Settore che vorranno aderire, si svilupperà attraverso la definizione azioni trasversali tra differenti aree (cultura, lavoro, istruzione e sociale...) aumentando e le connessioni con i bisogni sociali e culturali, coinvolgendo gli attori interessati del territorio nell'ottica di una costruzione di polo per i giovani, diventando un soggetto di riferimento, per competenze e professionalità, nel dialogo istituzionale coinvolto alla programmazione ed attuazione delle politiche giovanili a livello sovraterritoriale. Tra gli obiettivi che si pone l'Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fornire servizi con livelli di qualità e costi adeguati, grazie alla pluriannualità del partenariato e le conseguenti economie di scala generate; • accompagnare i processi di innovazione sociale, mediante la costruzione di un sistema di governance inclusivo tra pubblico e privato sociale, mettendo a sistema e ottimizzando i luoghi e gli spazi presenti nell'ottica di mettere al centro i giovani, valorizzandone il "protagonismo" all'interno della comunità. • sviluppare le interconnessioni con le scuole grazie ai presidi attivati nell'ambito del progetto "Benessere a scuola" (sportelli di ascolto e orientamento) • garantire interventi sperimentali per favorire l'inclusione sociale dei minori con disabilità e bisogni educativi speciali in condizioni di povertà educativa • promuovere interventi a livello territoriale finalizzati ad accrescere, le opportunità di promozione della socialità e più in generale del benessere fisico, psicologico e sociale dei minori 			
FASI PROGETTUALI				
1	Tavoli di lavoro dei responsabili/referenti servizi cultura/istruzione e sociale finalizzati alla realizzazione di Avviso e definizione degli atti e delle risorse necessari (risorse economiche, eventuali beni mobili e immobili da mettere a sistema)	5	Analisi e monitoraggio azioni.	
2	Definizione e approvazione della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione ai sensi dell'art 55 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017)	6		
3	Tavoli di coprogettazione con ETS partner individuati	7		
4	Approvazione progetto definitivo e sottoscrizione Convenzione tra Ente e ETS.	8		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Raccordi operativi		4		
Convenzionamenti - Progetti approvati		1		
Avvisi Pubblici		1		
Progetti- macroazioni avviate		3		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto cronoprogramma		SI		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		400		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo		€ 40.000,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Relazione positiva del Dirigente				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	gen-24	feb-24	mar-24	apr-24	mag-24	giu-24	lug-24	ago-24	set-24	ott-24	nov-24	dic-24
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL 31/12/2024						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Provvedimenti correttivi						
Cause						Intrapresi						
Effetti						Da attivare						
Note sul Raggiungimento finale												
Relazione funzionario												
CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI												
N	CENTRO DI RESPONSABILITA'				RESPONSABILE	% PARTECIPAZIONE	NOTE					
1	Istruzione				Pina Di Rago	25,00						
2	Sociale e Lavoro				Pina Di Rago	25,00						
3	Sport				Pina Di Rago	25,00						
4	Cultura e Biblioteca				Pina Di Rago	25,00						

OBIETTIVO STRATEGICO

SETTORE	SERVIZIO	FINALITA'										
SERVIZI ALLA PERSONA	CULTURA E BIBLIOTECA	Revisione struttura offerta culturale										
Collegamento DUP		Missione 5 Programma 2										
Titolo Obiettivo:	Ampliare e promuovere la lettura come pratica quotidiana quale strumento di accrescimento personale e leva per lo sviluppo culturale e sociale della comunità di riferimento. Progetto biennale (2023 e 2024)											
Descrizione Obiettivo:	<p>Il Comune di Bovisio Masciago, in qualità di capofila, ha partecipato al bando di Fondazione Cariplo "Per il libro e la lettura" (2022), che ha come finalità quella di ampliare la base sociale della lettura favorendo l'aumento del numero di lettori e il rafforzamento dei lettori deboli. Il progetto "Il libro oltre la siepe", elaborato insieme ad alcuni partner (Effatà Società Cooperativa di Promozione Culturale di Rosate, La Grande Casa scs di Sesto San Giovanni, Associazione Lavoro e Integrazione Onlus di Sesto San Giovanni e Stripes Cooperativa Sociale Onlus di Rho) è stato approvato e finanziato.</p> <p>Nel 2023 e 2024 si realizzeranno molte attività rivolte a un pubblico di ragazzi e giovani, giovani adulti e adulti, mamme, anziani, bambini, attraverso una proposta articolata, che abbina tra di loro laboratori, occasioni di incontro ed eventi, utilizzando la sede della Biblioteca Comunale e anche altri spazi cittadini.</p> <p>Si intende valorizzare sia le realtà già strutturate presenti sul territorio, attraverso l'attivo coinvolgimento della scuola e delle associazioni, che i singoli cittadini, al fine di superare la distinzione tra fruitori e promotori delle diverse iniziative.</p>											
FASE PROGETTUALI												
1	Fase 1: creazione di un'immagine coordinata del progetto; progettazione grafica degli strumenti cartacei; creazione e sviluppo di specifici strumenti social network.	5	Fase 5: attività realizzate in collaborazione con l'Associazione Anziani tese a favorire la socializzazione e lo stimolo alla lettura: Biblioteca oltre il tempo /Nonni racconta-storie									
2	Fase 2: attività rivolte ai bambini 0-6 anni e ai loro genitori: mi racconti una storia? /Ti leggo forte dentro /Biblioteca in affitto /Tempo per noi/Colazione in biblioteca/Weekend lungo i libri.	6	Fase 6: attività realizzate in collaborazione con il CPIA finalizzate all'avvicinamento delle persone migranti al servizio biblioteca, affinché sia facilitata la partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità									
3	Fase 3: attività rivolte ai bambini della Scuola Primaria: percorsi di lettura al parco /ecolaboratori/Noi e la biblioteca.	7	Fase 7: attività rivolte ad un pubblico adulto per aumentare il numero dei non lettori e incrementare lo stimolo alla lettura nei lettori deboli: Biblioterapia e farmacia letteraria /degustalibri /i lettori consigliano									
4	Fase 4: attività e iniziative rivolte ad adolescenti e giovani: Escape Room/ Lo scaffale del libro sporco/Aperitivo o merenda con delitto /Laboratorio realizzazione bookcrossing	8										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO									
N. azioni previste		20	Scost.									
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO									
Rispetto del cronoprogramma		100%	Scost.									
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		350	Scost.									
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO									
Costo degli obiettivi		€ 80.000,00	Scost.									
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO									
RELAZIONE POSITIVA DEL DIRIGENTE DI SETTORE		SI	Scost.									
CRONOPROGRAMMA 2023												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL 31/12/2021								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Provvedimenti correttivi								
Cause				Intrapresi								
Effetti				Da attivare								
Relazione funzionario								Note sul Raggiungimento finale				
CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI												
N	CENTRO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE	% PARTECIPAZIONE	NOTE								
1	Cultura e Biblioteca	Pina Di Rago	100,00									

OBIETTIVO STRATEGICO																					
AREA	SERVIZIO	FINALITA'																			
Servizi alla Persona Finanziario	Patrimonio Servizio Sociale	Destinazione a fini istituzionali e sociali di unità immobiliare di proprietà comunale confiscata alla criminalità organizzata																			
Collegamento DUP	Missione 12 Programma 4 Missione 1 Programma 5																				
Titolo Obiettivo:	Realizzazione di progetto di housing e co-housing sociale a carattere fortemente innovativo e destinato fornire un servizio di accompagnamento verso l'autonomia a individui e nuclei famigliari in situazioni di fragilità (2024-2025)																				
Descrizione Obiettivo:	<p>L'agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata con proprio decreto di destinazione ha trasferito, nello stato di fatto e di diritto al patrimonio indisponibile del Comune, n. 4 unità immobiliari (di cui 3 pertinenze), i quali ai sensi dell'art. 48 del Codice Antimafia – D.lgs. 159/2011 sono destinati ai fini istituzionali del Comune e al soddisfacimento di interessi pubblici;</p> <p>La volontà dell'Ente, specificata nell'ambito della manifestazione di interesse di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 17.11.2022 è quello di cogliere questa opportunità per sviluppare un progetto di housing e co-housing sociale a carattere fortemente innovativo e destinato fornire un servizio di accompagnamento verso l'autonomia a individui e nuclei famigliari in situazioni di fragilità da mettere a disposizione nell'ambito del Progetto C.A.Se – Casa e Accompagnamento Sociale. Sul territorio dell'Ambito Territoriale di Desio è attiva l'Agenzia Sociale "SistemAbitare" servizio gestito dall'A.S.C. Consorzio Desio-Brianza che ha come scopo principale quello di sviluppare le azioni afferenti le politiche della casa per diventare il punto di riferimento di addetti ai lavori e dei cittadini nell'ambito delle molte linee e soluzioni legate al tema dell'abitare e a garanzia del diritto alla casa.</p> <p>L'Agenzia Sociale "SistemAbitare", che costituisce un modello unitario d'ambito per la gestione delle politiche abitative, gestisce il progetto C.A.Se – Casa e Accompagnamento Sociale – esito di un percorso di co-progettazione con alcuni Enti del Terzo Settore (ETS) e rappresenta un'iniziativa strategica per l'ambito territoriale di Desio attraverso la quale si intende attivare un sistema di offerta maggiormente adeguato rispetto a un bisogno diversificato e in aumento e che persegue tre indirizzi strategici: - la creazione di un unico punto di riferimento e risposta per i cittadini in condizione di emergenza abitativa che si rivolgono ai Comuni dell'Ambito territoriale; - la ricomposizione dei servizi abitativi e di accompagnamento all'interno di un unico sistema di offerta; comodato d'uso gratuito all' Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio Brianza" dell'unità immobiliare di proprietà comunale confiscata alla criminalità organizzata e sita nel Comune di Bovisio Masciago, in via Pascoli 7/b per la realizzazione di progetto di housing e co-housing sociale a carattere fortemente innovativo e destinato fornire un servizio di accompagnamento verso l'autonomia a individui e nuclei famigliari in situazioni di fragilità nell'ambito del progetto C.A.Se -- Casa e Accompagnamento Sociale - la definizione di processi in grado di favorire il ripristino dell'autonomia abitativa, economica e sociale dei nuclei accolti. L'Ente intende concorre alla rete di abitazioni messe a disposizione nell'ambito del progetto C.A.Se – Casa e Accompagnamento Sociale – gestito dall'Agenzia Sociale "SistemAbitare" - ed alle sue eventuali proroghe e/o sviluppi, per la realizzazione di diverse soluzioni di housing e co-housing sociale a carattere fortemente innovativo e destinato fornire un servizio di accompagnamento verso l'autonomia a individui e nuclei famigliari in situazioni di fragilità, destinando le seguenti Unità immobiliari mediante contratto di comodato d'uso gratuito (di anni 5) all'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio Brianza":</p> <p>o foglio 5, particella 162, sub 14, 125 mq, sita in via Pascoli, 10/b ; o foglio 5, particella 162, sub 31, 30 mq, sita in via Pascoli, 10/b A fronte dell'utilizzo gratuito degli spazi concessi in comodato, il comodatario si impegna inoltre a mantenere, a sua completa cura e spese, in buono stato di manutenzione l'alloggio durante la durata dell'assegnazione.</p>																				
FASI PROGETTUALI																					
1	Tavoli di lavoro dei responsabili/referenti servizi sociali, patrimonio e Azienda Speciale "Codebr" finalizzati alla definizione dell'iter procedurale necessario alla messa a disposizione dell'immobile sottratto alla criminalità organizzata.	5	Avvio servizio di housing e co-housing sociale																		
2	Approvazione e sottoscrizione comodato d'uso gratuito all' Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio Brianza" dell'unità immobiliare di proprietà comunale confiscata alla criminalità organizzata	6																			
3	raccordi tecnici con Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata	7																			
4	Controllo avanzamento lavori di recupero e messa a sistema immobile nell'ambito del Progetto C.A.Se -- Casa e Accompagnamento Sociale	8																			
INDICATORI DI RISULTATO																					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.																	
Tavoli tecnici		4																			
Raccordi operativi con ANBSC		3																			
Contratto di Comodato d'Uso Gratuito		1																			
Messa a sistema immobile nell'ambito del progetto CASE		1																			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.																	
Rispetto cronoprogramma		SI																			
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		250																			
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.																	
Costo dell'obiettivo		€ 10.000,00																			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.																	
Relazione positiva del Dirigente																					
CRONOPROGRAMMA																					
FASI E TEMPI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 31/12/2024																			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %																			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %																			
Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi																			
Cause		Intrapresa																			
Effetti		Da attivare																			
Note sul Raggiungimento finale																					
Relazione funzionario																					
CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI																					
N	CENTRO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE	% PARTECIPAZIONE	NOTE																	
	Servizio Sociale	Pina Immacolata Di Rago	50,00																		
	Servizio Patrimonio	Samuele Pirovano	50,00																		

6													
7													
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL 31/12/2024							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti						Provvedimenti correttivi							
Cause						Intrapresi							
Effetti						Da attivare							
Note sul Raggiungimento finale													
Relazione funzionario													
CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI													
N	CENTRO DI RESPONSABILITA'					RESPONSABILE	% PARTECIPAZIONE	NOTE					
	Cultura e Biblioteca					Pina Di Rago	25,00						
	Contabilità e Economato					Samuele Pirovano	25,00						
	Programmazione Controllo Opere Pubbliche					Riccardo Padovani	35,00						
	Presidio territorio e servizio Amministrativo					Paolo Borgotti	15,00						

OBIETTIVO STRATEGICO												
AREA			SERVIZIO				FINALITA'					
Gestione del Territorio			Suap Edilizia e Urbanistica				L'ufficio è stato impegnato con una serie di piani e programmi convenzionati in attuazione del PGT vigente					
Collegamento DUP		Missione 8 - Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio										
Titolo Obiettivo:		Approvazione e attuazione piani attuativi e permessi convenzionati										
Descrizione Obiettivo:		In occasione dell'avvio della variante al nuovo PGT sono stati proposti alcune iniziative private in ambito urbanistico edilizio da attuare attraverso pianificazione attuativa o permessi convenzionati. L'obiettivo dell'Amministrazione è stato quello di contemperare le richieste del privato con il raggiungimento di interventi di pubblico interesse. La strategia è stata orientata in due direzioni: da un lato la cessione di aree a servizi in attuazione del PGT vigente; il secondo elemento è stato mirato a convenzionare con il privato la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria da realizzare principalmente sia all'interno dell'ambito di intervento, sia all'esterno. In particolare il piano attuativo T1 prevede una forte integrazione tra i settori del SUAP relativamente alla parte commerciale, con i lavori pubblici e Polizia locale per gli aspetti viabilistici, nonché con Enti sovraordinati (Regione Lombardia, anas, ferrovie Nord, Comuni confinanti)										
FASI PROGETTUALI												
1	Istruttoria preliminare delle proposte dei privati e condivisione degli obiettivi di interesse generale				5	firma della convenzione attuativa						
2	Condivisione preliminare con la parte politica di tali obiettivi				6	verifiche in corso d'opera delle opere da realizzare						
3	Istruttoria tecnica dei piani o permessi convenzionati				7	rilascio permesso di costruire opere di urbanizzazione						
4	approvazione da parte dell'organo politico competente per l'approvazione				8							
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
numero piani attuativi					1							
numero permessi convenzionati					1							
Indici di Tempo					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
rispetto cronoprogramma					100%							
Indici di Economicità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
costo dell'obiettivo					500.000,00							
Indici di Qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
relazione del dirigente					si							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	■	■										
2	■	■	■									
3	■	■	■	■	■	■	■					
4							■	■	■			
5								■	■	■		
6										■	■	■
7											■	■
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL 31/12/2021						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Provvedimenti correttivi						
Cause						Intrapresi						
Effetti						Da attivare						
Note sul Raggiungimento finale												
Relazione funzionario												

CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI				
N	CENTRO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE	% PARTECIPAZIONE	NOTE
	servizio Suap edilizia privata e urbanistica	Padovani		

OBIETTIVO STRATEGICO													
AREA			SERVIZIO					FINALITA'					
Sicurezza- Vigilanza - Demografici			Presidio del territorio e servizi amministrativi - Politiche di mobilità - Protezione civile					Tutela della sicurezza stradale attraverso il controllo e l'accertamento dei veicoli circolanti privi di copertura assicurativa					
Collegamento DUP		Missione 3 Programma 1											
Titolo Obiettivo:		Interventi per la sicurezza stradale - incremento attività di controllo											
Descrizione Obiettivo:		Incremento dei controlli stradali sul territorio, anche attraverso l'utilizzo dei varchi di lettura targhe dislocati su alcune strade cittadine ed in base alla disponibilità di organico, al fine di contrastare il fenomeno dei veicoli circolanti sul territorio privi della prescritta copertura assicurativa. Successiva attività d'ufficio per inserimento in banca dati Sives, gestione delle procedure di dissequestro e degli eventuali ricorsi presentati.											
FASI PROGETTUALI													
1	Controlli stradali sul territorio per accertamento violazioni art. 193 C.d.S.					5							
2	Attività d'ufficio (Sives, dissequestri, eventuali ricorsi)					6							
3	Relazione finale					7							
4						8							
INDICATORI DI RISULTATO													
Indici di Quantità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
numero verbali di accertamento per violazione articolo 193 C.d.S.					60								
numero di sequestri amministrativi dei veicoli privi di copertura assicurativa					60								
ore attività d'ufficio di gestione delle procedure di dissequestro e dei ricorsi					30								
relazione finale					1								
Indici di Tempo					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Rispetto del cronoprogramma					100								
Indici di Economicità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Pagamento in misura ridotta entro 5 giorni.					€ 36.372,00								
Indici di Qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Relazione positiva del Comandante					100								
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Maggio	Giugno	Lugli	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL 31/12/2024							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti						Provvedimenti correttivi							
Cause						Intrapresi							
Effetti						Da attivare							
Note sul Raggiungimento finale													
Relazione Comandante													
CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI													

N	CENTRO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE	% PARTECIPAZIONE	NOTE
	Corpo di Polizia Locale	Comandante	100,00	

OBIETTIVO STRATEGICO												
AREA			SERVIZIO				FINALITA'					
Gestione del Territorio			Lavori pubblici				attuare le risorse messe a disposizione per gli investimenti legati al PNRR					
Collegamento DUP		Missione 1 - Programma 6										
Titolo Obiettivo:		raggiungimento milestone legate agli investimenti legati al PNRR										
Descrizione Obiettivo:		I finanziamenti legati al PNRR hanno offerto una opportunità unica agli enti locali di finanziare progetti virtuosi che sposano gli obiettivi generali e la filosofia del Piano Europeo. L'amministrazione comunale di Bovisio Masciago si è posta l'obiettivo duplice di ricercare finanziamenti compatibili con le progettualità che erano già in corso e inseriti nel programma elettorale e nella programmazione triennale dei lavori pubblici (riqualificazione centro sportivo) . Un altro obiettivo "aggiunto" è stato quello di monitorare i bandi di interesse dei lavori pubblici e partecipare con progettualità locali compatibili con le richieste dei bandi nazionali. (demolizione e ricostruzione scuola primaria di Via Cantù)										
FASE PROGETTUALI												
1	milestone inizio lavori riqualificazione centro sportivo					5						
2	inizio lavori demolizione e ricostruzione nuova scuola di Via Cantù					6						
3						7						
4						8						
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
firma contratto riqualificazione centro sportivo					1							
firma contratto demolizione e ricostruzione scuola primaria Via Cantù					1							
Indici di Tempo					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
Rispetto del Cronoprogramma					100%							
Ore di lavoro complessivamente dedicate					800							
Indici di Economicità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
milestone firma contratto riqualificazione centro sportivo					€ 4.963.000,00							
demolizione e ricostruzione scuola primaria Via Cantù					€ 11.457.639,39							
Indici di Qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
Relazione positiva Dirigente Area Gestione del territorio					relazione							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Genembre	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL 31/12/2021						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Provvedimenti correttivi						
Cause						Intrapresi						
Effetti						Da attivare						
Note sul Raggiungimento finale												
Relazione funzionario												

CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI				
N	CENTRO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE	% PARTECIPAZIONE	NOTE
	servizio Ipp	Padovani		