



**COMUNE DI RUVO DEL MONTE**  
Provincia di Potenza  
*"Medaglia d'Oro al Merito Civile"*



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 159 del Reg. Data 11-12-2023	<b>OGGETTO: Programmazione fabbisogno del personale 2024/2026: rideterminazione dotazione organica</b>
------------------------------------	--

L'anno duemilaventitre, il giorno undici del mese di dicembre alle ore 18:47, nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Municipale si è riunita, ai sensi delle disposizioni regolamentari per il funzionamento della giunta comunale, approvate con deliberazione di G.C. n 36/2022 i.e., nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati mediante piattaforma. Previo appello nominale risultano presenti

Mira Pietro	<b>P</b>	Sindaco	
Schettino Donato	<b>P</b>	Vice Sindaco	
Suozzi Francesca	<b>P</b>	Assessore	

Il Segretario comunale, collegato telematicamente e identificati a video i partecipanti, attesta: - che l'audio è chiaro e consente di individuare in modo inequivoco la voce di ogni componente, e - riceve la dichiarazione che il collegamento assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, dando atto che sulla presente proposta deliberazione hanno espresso parere, ai sensi dell'art.49 e 147 bis, comma 1 del T.U.E.L. 2000 e s.m.i., i responsabili di Settore e di P.O.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE**

**PREMESSO che:**

- l'art. 89 c. 5 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i stabilisce tra l'altro che, gli Enti Locali (non in condizione di dissesto o strutturalmente deficitari), provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi, e di compiti loro attribuiti.
- a norma dell'art. 91 c. 1 del suddetto Decreto Legislativo e dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del

fabbisogno del personale e alla periodica e correlata determinazione della dotazione organica, secondo criteri di efficienza, razionalità e ottimizzazione d'impiego delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni.

- l'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n.183, che ha modificato l'istituto del collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici, nell'intento di rafforzare il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni di provvedere alla ricognizione delle eventuali eccedenze o condizioni di soprannumero del personale in servizio da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria.

– la disposizione anzi citata, che modifica l'articolo 33 del D. Lgs. 165/2001, obbliga le Pubbliche Amministrazioni ad effettuare almeno annualmente una ricognizione per verificare condizioni di soprannumero o eccedenze di personale e a darne immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.

**VISTO** il comma 2 dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.ii. secondo cui le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

**VISTO** il Decreto 10/04/2017 del Ministero dell'Interno che disciplina la materia dei rapporti medi dipendenti - popolazione per classe demografica, validi per gli Enti in condizione di dissesto nel triennio 2017/2019, ai sensi dell'art. 263 comma 2, del decreto legislativo n. 267 del 18-08-2000, dal quale si evince che il rapporto medio per la fascia di Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti, a cui appartiene questo Comune, è di 1/106.

**TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 156 del TUEL occorre fare riferimento alla popolazione residente calcolata alla fine del penultimo anno precedente la dichiarazione di dissesto, secondo i dati dell'Istituto Nazionale di Statistica.

**VISTO** che il numero ufficiale di abitanti di questo Comune al 31.12.2022 è di 1.002 e che pertanto la dotazione organica, relativamente al personale a tempo indeterminato, dell'Ente, non deve essere superiore a 9 dipendenti ( $1.002:106=9,45$ ).

**DATO ATTO** che, a seguito delle suddette disposizioni, i posti coperti in dotazione organica di questo Comune nell'anno 2024 devono essere pari n. 9 dipendenti a tempo indeterminato.

**VISTO** l'art. 33 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 che detta disposizioni in materia di assunzioni di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria.

**RICHIAMATO** il **comma 2 del suddetto art. 33 del D.L. 34/2019**, così come modificato dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, dall'art. 1, comma 853, lett. a), b) e c), L. 27 dicembre 2019, n. 160, a decorrere dal 1° gennaio 2020, e, successivamente, dall'art. 17, comma 1-ter, D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8.

**CONSIDERATO**, per quanto sopra, che la legge introduce per i comuni una disciplina delle assunzioni del personale basata sulla "sostenibilità finanziaria" della spesa stessa, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti. Come già analizzato dalla Sezione Controllo Emilia Romagna (delib. n. 32/2020/PAR) "*si tratta di una diversa regola assunzionale con la quale viene indirettamente sollecitata la cura dell'ente nella riscossione delle entrate e la definizione con modalità accurate, del FCDE (...) stabilisce una diversa modalità di calcolo dello spazio assunzionale dell'ente, facendo riferimento ad un parametro finanziario, di flusso, a carattere flessibile*".

**PRESO ATTO** che, in data 27 aprile 2020, è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 108 da parte del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, il **decreto attuativo del 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"**, finalizzato, ai sensi dell'art. 1 del decreto stesso "*Finalità, decorrenza, ambito soggettivo*", in attuazione delle disposizioni di cui al citato art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di

incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.

**Le disposizioni contenute nel decreto e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020.**

**RICHIAMATA** la recente deliberazione 74/2020/PAR della Corte dei Conti Lombardia del 28 maggio 2020, secondo cui ***“le assunzioni programmate dopo il 20 aprile 2020 sono chiaramente sottoposte alla nuova disciplina”***. ..... *Com'è noto, il piano triennale del fabbisogno del personale, previsto dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, rappresenta, nell'ambito del concetto della programmazione, uno strumento diretto a rilevare le esigenze dell'amministrazione, si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente in relazione alle mutate esigenze. Si tratta, cioè, di uno strumento programmatico che precede l'attività assunzionale dell'Ente e ne costituisce, nel rispetto dei vincoli finanziari, un indispensabile presupposto. Esso, tuttavia, essendo preliminare e distinto dalla procedura assunzionale, non può segnare con la sua adozione la data per l'individuazione della normativa da applicare a detta procedura, e segnatamente ai criteri 8 di determinazione della relativa spesa, sottoposta, invece, sulla base del principio tempus regit actum, alla normativa vigente al momento delle procedure di reclutamento..... Più chiaramente, alle procedure assunzionali successive alla data del 20 aprile 2020, in assenza di una disciplina transitoria dettata dal legislatore, va applicata la nuova normativa di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, indipendentemente dalla precedente adozione del piano di fabbisogno, che si configura, per quanto già detto, come strumento flessibile allo jus superveniens in materia di spesa del personale. Giova richiamare, al riguardo, la deliberazione della Sezione delle autonomie n. 25/SEZAUT/2014/QMIG, laddove ha avuto modo di affermare che “è da ... escludere la possibilità di considerare virtualmente esistente una spesa di personale solamente programmata, ma non effettuata (cd. “effetto prenotativo” della spesa)”*. .....

**VISTI** i seguenti articoli del suddetto decreto attuativo:

- **articolo 4 “Individuazione valori soglia di massima spesa del personale”** il quale, nell'individuare i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo la definizione dell'art. 2, prevede che, a decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto di tale valore soglia, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare, sotto determinate condizioni, la spesa di personale.

- **articolo 5 “Percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio”** il quale stabilisce che, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui all'art. 4, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui al medesimo articolo 4, comma 1.

**VISTO**, altresì, l'art. 6 del sopra citato decreto ***“Individuazione dei valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale”***:

**comma 1** *“I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento”*.

Tabella 3

Fasce demografiche	Valore soglia
a) comuni con meno di 1.000 abitanti	33,5%
<b>b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti</b>	<b>32,6%</b>
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	31,6%
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	31,2%
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	30,9%
f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	31,0%

g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	31,6%
h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti	32,8%
i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	29,3%

**comma 2** “A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma, applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.”.

**comma 3** “I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.”.

• l'Ente, avendo rispettato il tetto di spesa del personale per l'anno 2022, nonché l'obbligo di ridurre la spesa del personale disposta dall'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, che risultava essere di € 513.246,39, per il 2023, le spese di personale, rispetto al predetto valore ed il rapporto massimo tra la suddetta spesa del personale e la spesa corrente, complessivamente, in relazione alla situazione finanziaria, non presenta condizioni di eccedenza di personale.

**VERIFICATO** che il Comune di Ruvo del Monte ha una popolazione di 1.002 abitanti al 31.12.2022 e, pertanto, ricade nella **fascia B** di cui alla sopra riportata tabella 3.

**ACQUISITA** l'attestazione a firma del Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile, datata 27.11.2023 (allegato A), dalla quale si evince che il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, relativamente all'anno 2023, così come definite dall'art. 2 del decreto di cui sopra, è pari a 29,08% (**allegato A**).

**RILEVATO** che la spesa del personale in servizio al 31.12.2022 è pari ad €. 318.301,41.

**DATO ATTO** che l'incremento di spesa programmato, è pari a € 18.400,00 per le assunzioni a tempo indeterminato e la riduzione di spesa per i pensionamenti in corso dell'anno è pari ad € 81.508,13, pertanto, la spesa totale prevista nel programma triennale di fabbisogno del personale 2024-2026, per l'anno 2024, è di € 302.000,00.

**DATO ATTO CHE** l'Ente è tenuto a ridurre annualmente la spesa del personale, così come risultante dai conti consuntivi approvati di anno in anno, al fine di verificare la sostenibilità pluriennale della spesa sostenuta e da sostenere, per il personale dipendente fino al raggiungimento nell'anno 2025 della soglia di virtuosità pari al 28,60% (rapporto spesa del personale rispetto alle entrate correnti) come definito dall'art 2 del Decreto 17.03.2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

**DATO ATTO** che le capacità assunzionali, per l'anno 2024, come da attestazione del Responsabile del Settore Contabile del 27.11.2023, (**allegato B**) sono pari ad €. 57.050,60, da cui va detratto il totale di €. 31.100,00 in maniera temporanea per assunzione di personale a tempo determinato così come segue:

- Istruttore Amministrativo (art. 557 – 4 ore settimanali) dal 01.01.2024 € 4.100,00
  - Istruttore Direttivo Contabile dal 01.01.2024 € 27.500,00.
- TOT. € 31.100,00

**RILEVATO**, altresì, che le capacità assunzionali utilizzate per l'attuazione del programma annuale e triennale di fabbisogno di personale 2024-2026, sono pari ad €. 18.400,00 per il personale a tempo indeterminato, come da allegato prospetto (allegato C).

**DATO ATTO** che, alla luce di quanto sopra richiamato, le capacità assunzionali residue sono pari ad €. 25.950,60 per il personale a tempo determinato oltre a quelle temporaneamente sospese per il personale a tempo determinato.

**DI APPROVARE** il piano assunzionale 2024-2026 comunicato alle Rappresentanze Sindacali con nota prot n. 6717 del 01.12.2023 (**allegato C**)

**RILEVATO** che, con le cessazioni programmate per raggiungimento dei limiti d'età e di servizio, la spesa annua presunta, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP, per il triennio di riferimento, è così rideterminata:

ANNO	SPESA ANNUA PERSONALE
2024	€ 302.000,00
2025	€ 302.000,00
2026	€ 302.000,00

**RITENUTO** necessario rideterminare la dotazione organica, al fine di ricomprendere il personale dipendente, così come risultante dalla programmazione del fabbisogno del personale 2024-2026 (**allegato D**).

**EVIDENZIATO** che il Comune di Ruvo del Monte, in attuazione del piano assunzionale 2024-2026, ha avviato un rigoroso percorso di riduzione della spesa del personale, così come definita dall'art. 2 del Decreto 17 marzo 2020 "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", il che determina, di conseguenza, una notevole riduzione del rapporto rispetto alla media delle entrate correnti relativa agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione.

**PRESO ATTO** della Circolare del Ministero della Funzione Pubblica dell'8/6/2020.

**ACQUISITI**, ai sensi degli art. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnico-contabile e alla correttezza e regolarità dell'azione amministrativa da parte del Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile.

**PRESO ATTO** che sono in itinere le procedure preliminari alle assunzioni.

**RICHIAMATO** il D.Lgs n. 75/2017.

**RILEVATO** che lo stesso Responsabile ha inoltre attestato il rispetto del pareggio di bilancio per l'esercizio precedente e il rispetto del principio di riduzione della spesa di personale ai sensi dell'articolo 1 c. 557, della L. n. 296/2006, rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, che risultava essere di € 513.246,39.

### PROPONE DI DELIBERARE

1) **DI DARE ATTO** che le premesse, qui da intendersi integralmente riportate e trascritte, formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2) **DI PRENDERE ATTO** che, ai sensi dell'art. 6 "*Individuazione dei valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale*" del sopra citato decreto, il Comune di Ruvo del Monte presenta un rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo la definizione dell'art. 2, pari a 29,08% (**allegato A**), inferiore al valore soglia corrispondente alla fascia demografica di appartenenza.

3) **DI DARE ATTO** che la spesa del personale in servizio al 31.12.2022 è pari ad €. 318.301,41.

4) **DI DARE ATTO** che l'incremento di spesa programmato, per l'anno 2024 è pari a € 18.400,00

5) **DI DARE ATTO** che le capacità assunzionali per l'anno 2024, come da attestazione del Responsabile del Settore Contabile del 27.11.2023, (**allegato B**) sono pari ad €. 57.050,60, da cui va detratto il totale di €. 31.100,00 in maniera temporanea per assunzione di personale a tempo determinato così come segue:

- Istruttore Amministrativo (art. 557 – 4 ore settimanali) dal 01.01.2023 € 4.100,00
  - Istruttore Direttivo Contabile dal 01.01.2023 € 27.500,00.
- TOT. € 31.100,00

6) **DI DARE ATTO** che le capacità assunzionali, teoriche per l'anno 2024, sono pari ad €. 57.050,60.

7) **DI DARE ATTO** che le capacità assunzionali utilizzate per l'attuazione del programma annuale e triennale di fabbisogno di personale 2024-2026, sono pari ad €. 18.400,00 per il personale a tempo indeterminato, come da allegato prospetto (**allegato C**).

8) **DI DARE ATTO** che, alla luce di quanto sopra richiamato, le capacità assunzionali residue sono pari ad €. 103.993,84, per il personale a tempo indeterminato oltre a quelle temporaneamente sospese per il personale a tempo determinato.

9) **DI APPROVARE** il piano assunzionale 2023-2025 comunicato alle Rappresentanze Sindacali con nota prot n. 6717 del 01.12.2023 (**allegato C**)

10) **DI DARE ATTO** che con le cessazioni programmate per raggiungimento dei limiti d'età e di servizio, la spesa annua presunta, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP, per il triennio di riferimento, è così rideterminata:

<b>ANNO</b>	<b>SPESA ANNUA PERSONALE</b>
2024	€ 302.000,00
2025	€ 302.000,00
2026	€ 302.000,00

11) **DI APPROVARE** la dotazione organica, al fine di ricomprendere il personale dipendente, così come risultante dalla programmazione del fabbisogno del personale 2024-2026 (**allegato D**).

12) **DI TRASMETTERE** il presente atto al Revisore dei Conti, al fine di acquisire il prescritto parere.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la su estesa proposta di deliberazione di Giunta Comunale.

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del TUEL sono stati ottenuti, come sopra riportati, i pareri favorevoli sulla proposta, dei Responsabile interessati.

ACQUISITO il parere del Revisore dei conti prot. n. 6852 del 07.12.2023,

Con voti unanimi, resi nei modi e termini di legge.

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE integralmente la su estesa proposta di deliberazione, dando indirizzo al Responsabile del Settore Contabile di adottare i conseguenti atti gestionali, anche di aggiornamento del sito Amministrazione Trasparente.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

successivamente, considerata l'urgenza.

#### **delibera**

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**Il Sindaco**  
Mira Pietro

**Il Segretario Generale**  
Ferrenti Angela

*Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



# COMUNE DI RUVO DEL MONTE

(PROVINCIA DI POTENZA)

[protocollo@cert.comune.ruvodelmonte.pz.it](mailto:protocollo@cert.comune.ruvodelmonte.pz.it)

Tel. 0976/97035 - Fax 0976 - 97031

C.F. : 80002530766

C.A.P. : 85020

## SETTORE CONTABILE

### ALLEGATO "A"

Al Sindaco  
Al Segretario Comunale  
SEDE

Il Sottoscritto Dott. Leonardo Donato Di Leo, Responsabile dei Settori, Amministrativo e Contabile, del Comune di Ruvo del Monte (PZ)

### ATTESTA QUANTO SEGUE:

Visti e richiamati gli articoli 1 - 2 - 3 - 4 - 6 del D.P.C.M. - Dipartimento della Funzione Pubblica, - del 17 marzo 2020 : " *Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni ( G.U. n. 108 del 27/04/2020) :*

ANNO	IMPORTO ENTRATE CORRENTI * €...
2020	1.009.708,50
2021	1.131.706,61
2022	1.174.217,71
	F.C.D.E - € 10.950,00

\*Media ENTRATE CORRENTI relative agli ultimi tre rendiconti approvati, 2020-2021-2022 (€ 3.315.632,82:3= 1.105.210,94) considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità € 10.950,00 - stanziato nel Bilancio di Previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Spesa del personale                      anno 2022            € 318.301,41

**RAPPORTO** tra Spesa Complessiva per tutto il personale € 318.301,41 / Media delle Entrate Correnti, relative agli ultimi tre rendiconti, 2020 - 2021 - 2022 € 1.094.260,94, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, = **29,08%**

Fascia demografica del comune di RUVO DEL MONTE, da 1.000 a 1.999 abitanti, valore soglia di rientro **32,60%**. **Incremento massimo ammissibile ( 32,60 - 29,08 = 3,52% )** ---- Media Entrate Correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati **1.105.210,94 - 10.950,00 = 1.094.260,94 X 3,52% = 38.517,98**

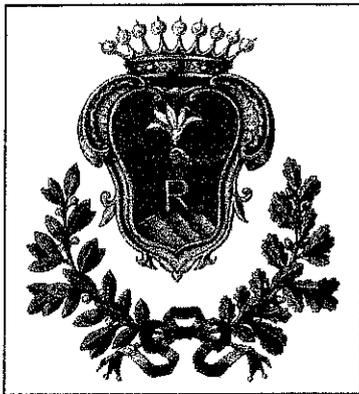
Il comune di RUVO DEL MONTE (PZ), rientra nei limiti del valore soglia, di cui all'art. 4, del D.P.C.M. 17 marzo 2020.

Ruvo del Monte lì, 27/11/2023



IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

(Dr. Leonardo DI LEO)



# COMUNE DI RUVO DEL MONTE

## Provincia di Potenza

\*\*\*\*\*

“MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE”

Viale della Repubblica 1 - tel. 0976/97035 fax 97031  
C.F. 80002530766 – c.c.p. n. 12999850 servizio tesoreria  
e-mail [comuneruvo delmonte@tin.it](mailto:comuneruvo delmonte@tin.it)

### SETTORE CONTABILE ALLEGATO “B”

li, 27/11/2023

Al Sindaco  
Al Segretario Comunale  
SEDE

#### **OGGETTO: attestazione delle capacità assunzionali per l'anno 2024.**

Le capacità assunzionali per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, in legge n. 114/2014, sono state così determinate:

- Per pensionamento elettricista dall'1/9/2018 ..... € 30.245,70
- A detrarre per trasformazione posto dell'ingegnere da 29 a 36 ore-  
..... € 10.722,58
- **Differenza disponibile.....€ 19.523,12**

A seguito della **legge n. 26, del 28/03/2019** : “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto – legge 28 gennaio 2019, n.4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”. Pubblicata sulla G.U. n.75 del 29 marzo 2019” ed, in particolare, **l'art. 14 – bis della medesima legge** interviene sulla disciplina vigente in materia di facoltà assunzionali, di cui al d.l. 90/2014, il **comma 1** recita testualmente :

“lett. b) dopo il comma 5- quinquies sono inseriti i seguenti :

“ 5-sexies. Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le Regioni e gli Enti Locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over ;

**le suddette capacità assunzionali vengono così rideterminate:**

- Differenza disponibile..... € 19.523,12
- Per pensionamento addetto servizi demografici anno 2019..... € 35.285,56
- Per pensionamento istruttore direttivo anno 2019..... € 62.957,79
- Totale su base annua 2019.....€ 117.766,47
- Per pensionamento autista scuolabus 01/01/2020..... € 30.588,20
- per pensionamento collaboratore amministrativo 01/09/2020..... € 30.048,49
- per pensionamento istruttore amministrativo 01/12/2020..... € 36.759,27
- Totale su base annua 2020..... € 215.162,43

**A detrarre per assunzione a tempo indeterminato**

- istruttore di vigilanza per 30 ore settimanali..... € 26.497,59
- istruttore direttivo amministrativo per 18 ore settimanali..... € 16.847,45
- istruttore amministrativo per 18 ore settimanali..... € 15.271,77

**Capacità assunzionale teorica anno 2020.....€ 156.545,62**

**Capacità assunzionale teorica anno 2021.....€ 156.545,62**

- per pensionamento autista di scuolabus dal 01/04/2021..... € 31.301,09
- per pensionamento istruttore amm.vo dal 01/10/2021..... € 35.282,75
- per pensionamento collab.re amm.vo dal 01/12/2021..... € 31.423,67

**TOTALE ANNO 2021.....€ 254.553,13**

**Capacità assunzionale teorica anno 2022.....€ 254.553,13**

- a detrarre incremento delle ore Istruttore di Vigilanza .....€ 31.797,12
- a detrarre incremento delle ore istruttore Direttivo amministrativo.....€ 33.694,90
- a detrarre assunzione a tempo pieno Istruttore amministrativo.....€ 30.543,54
- a detrarre assunzione a tempo parziale Istruttore Direttivo Tecnico.....€ 8.423,73

**TOTALE.....€ 104.459,29**

**Capacità assunzionale teorica anno 2023.....€ 104.459,29**

- a detrarre assunzione a tempo parziale Istruttore Direttivo Tecnico.....€ 47.408,69

**TOTALE.....€ 57.050,60**

**A detrarre in maniera temporanea per assunzione di personale  
a tempo determinato anno 2023:**

- Istruttore amministrativo (art. 557-4 ore settimanali) dal 01/01/2023.....€ 4.100,00
- Istruttore direttivo contabile ( per 15 ore settimanali) dal 01/01/2023.....€ 27.000,00

**TOTALE .....€ 31.100,00**

**Capacità assunzionale teorica anno 2024.....€ 25.950,60**



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Leonardo D. Di Leo

ALL c)



# COMUNE DI RUVO DEL MONTE

PROVINCIA DI POTENZA

“Medaglia d'oro al Merito Civile”

- Alle Rappresentanze Sindacali Interne  
SEDE

- Alle Organizzazioni Sindacali Territoriali  
FP C.G.I.L.  
[basilicata@fpcgilpotenza.it](mailto:basilicata@fpcgilpotenza.it)

- C.I.S.L. FP  
[fpcislbasilicata@gmail.com](mailto:fpcislbasilicata@gmail.com)

- U.I.L. FPL  
[basilicata@uilfpl.it](mailto:basilicata@uilfpl.it)

Anche per inoltro altre sigle firmatarie vigente CCNL  
- Coordinamento Sindacale Autonomo  
CISAL  
[unionebasilicata@cisal.org](mailto:unionebasilicata@cisal.org)

**OGGETTO: informazione preventiva art 4 e ss. CCNL – comprato funzioni locali**  
su indirizzo della giunta comunale si trasmette l'informazione seguente

PROGRAMMA Annuale e TRIENNALE di FABBISOGNO DI PERSONALE			
2024-2026			
LAVORO FLESSIBILE			
Anno	Intervento	Modalità	Spesa
2024	Area dei funzionari ed elevata qualificazione a tempo determinato parziale (max h 15 – finanziario)	Scavalco condiviso e/o di eccedenza da altri Enti Locali	€. 27.000,00
2024	area degli istruttori a tempo determinato max h 4	Scavalco di eccedenza da altri Enti Locali	€. 4.100,00



# COMUNE DI RUVO DEL MONTE

PROVINCIA DI POTENZA

"Medaglia d'oro al Merito Civile"

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2024-2026			
Anno		modalità	Spesa presunta
2024	Area degli istruttori, istruttore amministrativo al 50%	Assunzione a tempo indeterminato parziale mediante concorso pubblico per esami	€ 16.500,00
2024	Area degli istruttori, tempo pieno, progressione verticale	Applicazione art 15 CCNL vigente comparto funzioni locali	€ 1.900,00



Il segretario Generale  
Dott.ssa Angela Ferrenti



# COMUNE DI RUVO DEL MONTE

Provincia di Potenza

"Medaglia d'Oro al Merito Civile"



UFFICIO TECNICO

COMUNE DI RUVO DEL MONTE PROVINCIA di POTENZA
06 DIC. 2023
PROT. N. <u>6835</u>
Cat. <u>CI</u> Fasc. <u></u>

Al Sindaco del Comune di Ruvo del Monte (PZ)

-Sede-

**OGGETTO:** richiesta profilo istruttore amministrativo (area istruttori ex cat. C).

Il sottoscritto Arch. Ettore Emanuele IORI, Responsabile del Settore Tecnico di questo Ente, **considerato** la mole di lavoro a cui questo ufficio è sottoposto, soprattutto in termini di pratiche amministrative che tolgono tempo a quelle di carattere prettamente di tipo tecnico;

**considerato** che nei mesi addietro questo ufficio aveva in ausilio, anche se in maniera part-time, n. 01 unità in convenzione da altri enti che liberavano il sottoscritto da incombenze prettamente burocratiche;

con la presente chiede con urgenza la messa a disposizione a tempo pieno di un istruttore amministrativo (area istruttori ex cat. C) con esperienza, possibilmente anche in possesso di diploma tecnico o titolo superiore assorbente, in aggiunta all'organico già assegnato a questo ufficio.

Tanto si doveva.

Ruvo del Monte (PZ), 06/12/2023

Il Responsabile del Settore Tecnico

Arch. Ettore Emanuele IORI



# COMUNE DI RUVO DEL MONTE

PROVINCIA DI POTENZA

“Medaglia d’oro al Merito Civile”

- Alle Rappresentanze Sindacali Interne  
SEDE

- Alle Organizzazioni Sindacali Territoriali  
FP C.G.I.L.  
[basilicata@fpcgilpotenza.it](mailto:basilicata@fpcgilpotenza.it)

- C.I.S.L. FP  
[fpcislbasilicata@gmail.com](mailto:fpcislbasilicata@gmail.com)

- U.I.L. FPL  
[basilicata@uilfpl.it](mailto:basilicata@uilfpl.it)

Anche per inoltro altre sigle firmatarie vigente CCNL  
- Coordinamento Sindacale Autonomo  
CISAL  
[unionebasilicata@cisal.org](mailto:unionebasilicata@cisal.org)

 COMUNE DI RUVO DEL MONTE  
Provincia di Potenza  
Prot. 0006898 Tipo: Partenza  
del 11-12-2023 Ore: 16:24:30  
CISL - FPS

**OGGETTO: informazione preventiva art 4 e ss. CCNL – comparto funzioni locali**

Su richiesta del Responsabile dell’Ufficio Tecnico, con nota prot. n. 6835 del 06.12.2023 si comunica l’intenzione dell’Amministrazione Comunale di modificare il profilo professionale dell’ex Istruttore di Vigilanza in ex Istruttore Amministrativo (ex cat. C), attuale area degli istruttori.



Il Sindaco  
Geom. Pietro Mira



# COMUNE DI RUVO DEL MONTE

PROVINCIA DI POTENZA

## ALLEGATO "D"

## DOTAZIONE ORGANICA RISTRUTTURATA

N°	SETTORE	PROFILO	CAT. D3	CAT. D	CAT. C	CAT. B	CAT. A	COGNOME E NOME	COPERTO	VACANTE	DOTAZIONE ORGANICA RISTRUTTURATA	
											CAT. D3	CAT. D
1	Amministrativo	Istruttore Direttivo	0	1	0	0	0	*Setteducati Veronica	1	0		
2	"	Istrutt. Amm.vo	0	0	1	0	0	**Masi GianMario	1	0		
3	"	Istrutt. Amm.vo	0	0	1	0	0	*** Istruttore Amministrativo 50,00%	0,00	1		
4	"	Agente di Polizia Loc.	0	0	1	0	0	****Tauriello Vincenzo	1	0		
<b>TOTALE SETT.</b>			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>3</b>	<b>1</b>		
5	Contabile	Istruttore Direttivo	0	1	0	0	0	*****	0	1		
6	"	Archivista-dattilografomesso-addetto ufficio personale-C.E.D.	0	0	0	1	0	Tuozzo Vincenzo Gerardo	1	0		
<b>TOTALE SETT.</b>			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		
8	"	Funzionario Direttivo tecnico	0	1	0	0	0	***** Arch. Iori Ettore Emanuele	1	0		
9	"	Istruttore	0	0	1	0	0	Geom. Santoro	1	0		



# COMUNE DI RUVO DEL MONTE

PROVINCIA DI POTENZA

	tecnico					Giovanna			
<b>TOTALE SETT.</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>TOTALE POSTI dotazione organica</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	

- = \* assunzione a tempo indeterminato 50,00% dal 09/09/2020 - dal 01/08/2022 TEMPO PIENO;
- = \*\* assunzione a tempo indeterminato 50,00% dal 01/06/2022 - dal 03/11/2022 TEMPO PIENO;
- = \*\*\* concorso da espletare;
- = \*\*\*\* assunzione a tempo indeterminato 83,33% dal 16/05/2020 - dal 01/07/2022 TEMPO PIENO;
- = \*\*\*\*\* servizio svolto in convenzione, dipendente di altro Ente locale;
- = \*\*\*\*\* assunzione a tempo indeterminato 50,00% dal 01/09/2022 - dal 01/05/2023 TEMPO PIENO;

## COMUNE DI RUVO DEL MONTE

*Provincia di Potenza*

### VERBALE N. 34 del 07 dicembre 2023

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA PROPOSTA DELLA GIUNTA COMUNALE PER "Programmazione fabbisogno del personale 2024/2026: rideterminazione dotazione organica."**

La sottoscritta Dr. Annamaria Campana, Revisore Unico del Comune, nominata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30.03.2021

VISTI

- Gli atti e documenti sottoposti all'esame dell'Organo di Revisione, trasmessi il 06.12.2023 a mezzo e-mail;

PRESENTA

l'allegato parere che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

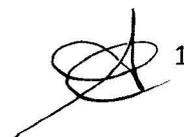
Considerato il ruolo dell'organo di revisione contabile in materia di programmazione del personale definito dal Decreto 165/2001, dalla Legge 448/2001 e dal Dlgs. 267/2000;

RICEVUTA in data 06.12.2023 la proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto "Programmazione fabbisogno del personale 2024/2026: rideterminazione dotazione organica.", e la documentazione allegata:

- A) Attestato del Responsabile del settore contabile Dr. Leonardo Di Leo relativo al rispetto dell'Incremento del valore massimo ammissibile per il 2022 della spesa del personale;
- B) L'attestazione delle capacità assunzionale teorica per l'anno 2023 che risulta pari ad € 57.050,60 e per l'anno 2024 pari al valore limite di € 25.950,60;
- Note del Settore Tecnico prot. 6714 del 01.12.2023 e del Settore Contabile Amministrativo prot. 6694 del 29.11.2023 che attestano non sussistere condizioni di eccedenza e/o soprannumero di personale in nessuna articolazione organizzativa dell'ente;
- C) Piano assunzionale 2024/2026 comunicato alle Rappresentanze Sindacali per il personale con nota prot. 6717 del 01.12.2023;
- D) Dotazione Organica;

Premesso che:

- l'art. 39 della legge 27/12/1997 n. 449, legge finanziaria 1998, prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;



1

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 91 D.Lgs. n. 267/2000 "Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";
- l'art. 6 D.Lgs. n. 165/2001 "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo...";
- il D.Lgs. n. 75/2017 nonché le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni del personale da parte delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 1, comma 102, Legge 311/2004 "Le amministrazioni pubbliche ... adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica";
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, il quale recita "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:
  - b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratiche-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
  - c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali";
- ° l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, modificato dai D.L. 14 e 50 del 2017, il quale stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente e che stabilisce ulteriori condizioni ai comuni per l'assunzione di personale dipendente;

PRESO ATTO che:

- Il D.L. 113/2016 ha abrogato la lett. a) del su riportato comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 "riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al

complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile”;

- L'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;
- Considerato che gli enti sono chiamati ad adottare annualmente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale e che lo stesso può essere oggetto, di modifiche in presenza di motivate esigenze organizzative –funzionali e/o in presenza di evoluzione normativa in materia di gestione del personale;

VISTI altresì:

l'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, come convertito nella L. n. 58/2019, il quale prevede che “ a decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media entrate correnti relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministero della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento...”;

- Il DPCM del 17/03/2020 (G.U. n. 108 del 27/04/2020) avente ad oggetto “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” previsto dal summenzionato art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019;
- La Circolare interministeriale del 13/05/2020 pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020 in attuazione dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 ed esplicativa del D.P.C.M. 17.03.2020);

RILEVATO che

- L'Ente non versa in situazioni strutturalmente deficitarie o di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Non si trova nella condizione di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- Il Comune di Ruvo del Monte si colloca nella fascia demografica seconda della tabella 1 del citato D.M., avendo una popolazione residente al 31.12.2022 pari a 1002 abitanti con un **valore soglia pari al 32.6%**;
- Il rapporto tra spese di personale al netto dell'IRAP rilevata con l'ultimo rendiconto approvato (**anno 2022**) e la media delle entrate correnti del triennio precedente (2020-2021-2022) al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione considerato (2022), **risulta pari al 29,08% e che quindi inferiore al valore soglia del 32,60%**;
- Le capacità assunzionali teoriche per l'anno 2024 sono pari ad € 57.050,60, a tale importo va detratto € 31.100,00 in modo temporaneo, per le assunzioni a tempo determinato;
- Che l'incremento di spesa programmato è pari ad € 18.400,00 per il personale a tempo indeterminato e la riduzione di spesa per i pensionamenti in corso è pari ad € 81.508,13 e che la spesa totale prevista nel programma triennale di fabbisogno del personale per il personale 2024-2026, per l'anno 2024, è di € 302.000,00;
- Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, amministrativa e di regolarità contabile fornito dal Responsabile del Servizio Amministrativo, del Responsabile del Servizio Finanziario – Economico – Contabile e del Personale;

Conseguentemente ritiene, in relazione alle proprie competenze, **di poter esprimere parere positivo per l'Approvazione della "Programmazione fabbisogno del personale 2024/2026 e la rideterminazione della dotazione organica"**.

**Si Raccomanda** altresì all'Ente, che nel corso dell'attuazione dell'intero piano occupazionale venga rispettato il limite assunzionale per l'anno 2024 e solo dopo aver effettuato tutte le verifiche necessarie per il rispetto delle condizioni di Legge ed in particolare la determinazione della spesa derivante dalla programmazione che verrà fatta con il bilancio 2024/2026 e il monitoraggio del rispetto dei limiti stabiliti in materia di spese del personale, nonché l'adozione, ove dovuti, degli eventuali correttivi.

Del che è redatto verbale.

IL REVISORE UNICO

Dott.ssa Annamaria Campana

