

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI 2024 - Approvata con DGC

N. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30-giu	30-set	31-dic		
1	30	<p>Art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito in Legge n. 41/2023.</p> <p>Rispetto dei tempi medi di pagamento.</p> <p>Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 per tutti i codici di fatturazione gestiti dal Settore.</p>				N. giorni desunti dall'area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze.	In collaborazione con il Settore Economico Finanziario
2	10	<p>Ridefinizione dell'assetto organizzativo del personale dipendente, prevedendo definizioni e riallocazioni di mansioni, anche tra i diversi Settori, al fine di valorizzare le specifiche conoscenze, competenze e attitudini, in modo particolare delle giovani risorse neoassunte, ottimizzare/riequilibrare gli attuali carichi di lavoro e stabilire modalità operative, processi e procedure interne maggiormente efficienti ed efficaci</p>				Economia/Risparmio della spesa di personale ed efficiente impiego del capitale umano.	Obiettivo trasversale a tutti i Settori dell'Ente

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI 2024 - Approvata con DGC

N. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30-giu	30-set	31-dic		
3	5	<p>Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. Attuazione delle politiche di prevenzione e contrasto ai tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel tessuto locale.</p> <p>Controlli per il contrasto dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata con particolare riferimento al settore degli appalti pubblici e dell'urbanistica e edilizia privata</p> <p>Strategia di rafforzamento anticiclaggio - Nomina del gestore delle segnalazioni in materia di anticiclaggio.</p> <p>Monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione da sottoporre ai Responsabili di Area/Settore</p>				<p>Aggiornamento annualità 2024 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. Coordinamento all'interno del PIAO 2024-2026.</p> <p>Atto di nomina del gestore delle segnalazioni in materia di anticiclaggio.</p> <p>Predisposizione di questionario di monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione.</p>	Obiettivo trasversale a tutti i Settori dell'Ente

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI 2024 - Approvata con DGC

N. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30-giu	30-set	31-dic		
4	5	<p>Formazione del personale, secondo quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23/03/2023 e dalla circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/11/2023.</p> <p>Sviluppo delle competenze digitali attraverso la piattaforma Syllabus.</p> <p>Formazione individuale</p>				<p>Sviluppo competenze digitali: rispetto della quota del personale non inferiore del 25%.</p> <p>Formazione individuale: almeno 24ore/anno per ciascun dipendente</p>	
5	30	<p>Bando PNRR 1.4.1 Esperienza del cittadino – Comuni. Servizi cittadino "attivo".</p> <p>Proseguimento della piena attuazione del progetto di finanziamento n. 32/2022 nel rispetto delle disposizioni poste dall'avviso</p>				<p>Completamento della formazione del personale per quanto riguarda i servizi cittadino "attivo".</p> <p>Implementazione dei servizi digitali sul sito dell'Ente.</p> <p>Asseverazione e controlli formali tramite l'inoltro della documentazione richiesta dal Ministero attestante le fasi di attuazione del bando.</p> <p>Liquidazione del contributo.</p>	Tutti i settori coinvolti ciascuno per quanto di competenza

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI 2024 - Approvata con DGC

N. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30-giu	30-set	31-dic		
6	10	Bando PNRR 1.2 Abilitazione al Cloud - Comuni. Proseguimento della piena attuazione del progetto di finanziamento Decreto n. 85 - 4/2022 nel rispetto delle disposizioni poste dall'avviso				Migrazione in ambiente SaaS (Software As A Service) del cloud del gestionale in uso all'Ente per garantire che la banca dati e i documenti informatici in una infrastruttura i cui livelli di affidabilità, accessibilità e sicurezza siano di alto livello, incluso un servizio di disaster recovery e business continuity.	
7	10	Istituzione del Consiglio Comunale dei ragazzi				Redazione del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale dei ragazzi	In collaborazione con il Settore Educativi

SCHEDA DETTAGLIATA OBIETTIVI 2024 - Approvata con DGC

N.° 1	Nome obiettivo: Rispetto dei tempi medi di pagamento																						
	Annuale/Plurienn.: 2024			Anno di previsione conclusione: 2024			Peso Obiettivo: 30/100																
	Descrizione dei risultati attesi: attuazione del rispetto dei tempi medi di pagamento																						
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Monitoraggio del rispetto delle scadenze di pagamento delle fatture di competenza	Responsabili di Settore	Rispetto dei tempi medi di pagamento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: N. giorni desunti dall'area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze				Livello di attuazione:																			

N.° 2	Nome obiettivo: Riorganizzazione del personale																							
	Annuale/Plurienn.: 2024			Anno di previsione conclusione: 2024			Peso Obiettivo: 10/100																	
	Descrizione dei risultati attesi: Economia/Risparmio della spesa di personale ed efficiente impiego del capitale umano.																							
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Analisi delle principali criticità ed esigenze organizzative	Responsabili di Settore	Proposte di aggiornamento del modello organizzativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
2	Definizione del nuovo assetto organizzativo	Responsabili di Settore	Interventi di riorganizzazione										X	X	X	X	X	X	X					
3	Complessiva riorganizzazione dell'assetto degli Uffici e stesura regolamento di disciplina dell'orario di lavoro e di servizio	Responsabili di Settore	Regolamento di disciplina dell'orario di lavoro																		X	X	X	X
Indicatori di risultato: Economia/Risparmio della spesa di personale ed efficiente impiego del capitale umano				Livello di attuazione:																				

N.° 4	Nome obiettivo: Formazione del personale		Annuale/Plurienn.: 2024		Anno di previsione conclusione: 2024		Peso Obiettivo: 5/100																
	Descrizione dei risultati attesi: Certificazione dello sviluppo delle competenze digitali nel rispetto della quota del personale non inferiore del 25%. Formazione individuale per almeno 24ore/anno per ciascun dipendente																						
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Formazione continua del personale	Responsabili di Settore	Formazione del personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: Certificazione dello sviluppo delle competenze digitali nel rispetto della quota del personale non inferiore del 25%. Formazione individuale per almeno 24ore/anno per ciascun dipendente.				Livello di attuazione:																			

COMUNE DI BRESCELLO

Provincia di Reggio Emilia

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2024

Settore ECONOMICO FINANZIARIO

RESPONSABILE Dott.ssa M. Camilla Bartoli

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 Giugno	30 Settembre	31 Dicembre		
1	20	Collaborazione con l'Unione dei Comuni per le operazioni ed attività connesse al controllo di gestione da farsi in forma associata	Partecipazione agli incontri tecnici di coordinamento con la struttura dell'Unione preposta	Raccolta, riordino e consegna dei dati richiesti Partecipazione agli incontri tecnici di coordinamento con la struttura dell'Unione preposta	Fornitura di tutti i dati richiesti alla struttura preposta dell'Unione Bassa Reggiana da parte del referente per il Comune di Brescello Partecipazione agli incontri tecnici di coordinamento con la struttura dell'Unione preposta	Invio dati richiesti alla struttura dell'Unione nei tempi indicati Partecipazione agli incontri secondo competenza	
2	30	Monitoraggio degli equilibri di bilancio di competenza e dei flussi di cassa liberi e vincolati	Monitoraggio e verifica dell'andamento di entrate e uscite di bilancio di competenza e cassa, con gestione dei relativi vincoli. Confronto con i Responsabili d'Area in riferimento all'andamento delle risorse di competenza e di cassa. Confronto con la Giunta Comunale in	Monitoraggio e verifica dell'andamento di entrate e uscite di bilancio di competenza e cassa, con gestione dei relativi vincoli. Confronto con i Responsabili d'Area in riferimento all'andamento delle risorse di competenza e di cassa.	Monitoraggio e verifica dell'andamento di entrate e uscite di bilancio di competenza e cassa, con gestione dei relativi vincoli. Confronto con i Responsabili d'Area in riferimento all'andamento delle risorse di competenza e di cassa. Confronto con la Giunta Comunale in merito alle	Mantenimento degli equilibri di bilancio di competenza e dei flussi di cassa liberi e vincolati	

			<p>merito alle eventuali misure da adottare per garantire gli equilibri di competenza e di cassa.</p> <p>Predisposizione degli atti deliberativi eventualmente necessari al mantenimento degli equilibri di bilancio.</p>	<p>Confronto con la Giunta Comunale in merito alle eventuali misure da adottare per garantire gli equilibri di competenza e di cassa.</p> <p>Predisposizione e degli atti deliberativi eventualmente necessari al mantenimento degli equilibri di bilancio.</p>	<p>eventuali misure da adottare per garantire gli equilibri di competenza e di cassa.</p> <p>Predisposizione degli atti deliberativi eventualmente necessari al mantenimento degli equilibri di bilancio.</p>		
3	5	<p>Formazione del personale, secondo quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23/03/2023 e dalla circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/11/2023.</p> <p>Sviluppo delle competenze digitali attraverso la piattaforma Syllabus.</p> <p>Formazione individuale</p>				<p>Sviluppo competenze digitali: rispetto della quota del personale non inferiore del 25%.</p> <p>Formazione individuale: almeno 24ore/anno per ciascun dipendente</p>	
4	30	<p>Art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito in Legge n. 41/2023.</p> <p>Rispetto dei tempi medi di pagamento.</p>				<p>N. giorni desunti dall'area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze</p>	

		Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024					
5 Obiettivo Trasversale tra i Settori dell'Ente	10	Ridefinizione dell'assetto organizzativo del personale dipendente, prevedendo definizioni e riallocazioni di mansioni, anche tra i diversi Settori, al fine di valorizzare le specifiche conoscenze, competenze e attitudini, in modo particolare delle giovani risorse neoassunte, ottimizzare/riequilibrare gli attuali carichi di lavoro e stabilire modalità operative, processi e procedure interne maggiormente efficienti ed efficaci				Economia/Risparmio della spesa di personale ed efficiente impiego del capitale umano	Obiettivo trasversale a tutti i Settori dell'Ente
6 Obiettivo Trasversale tra i Settori dell'Ente	5	Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. Attuazione delle politiche di prevenzione e contrasto ai tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel tessuto locale. Controlli per il contrasto dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata con particolare riferimento al settore degli appalti pubblici e dell'urbanistica e edilizia privata				Aggiornamento annualità 2024 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. Coordinamento all'interno del PIAO 2024-2026. Atto di nomina del gestore delle segnalazioni in materia di antiriciclaggio Predisposizione di questionario di monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione	Obiettivo trasversale a tutti i Settori dell'Ente

		<p>Strategia di rafforzamento anticiclaggio - Nomina del gestore delle segnalazioni in materia di anticiclaggio.</p> <p>Monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione da sottoporre ai Responsabili di Area/Settore</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

FIRMA DEL RESPONSABILE

Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none">➤ Invio dati richiesti alla struttura dell'Unione nei tempi indicati➤ Partecipazione agli incontri secondo competenza	Livello di attuazione
--	------------------------------

N.° 2	Nome obiettivo: Monitoraggio degli equilibri di bilancio di competenza e dei flussi di cassa liberi e vincolati Annuale/Plurienn.: 2024	Anno di previsione conclusione: 2024
-------	--	--------------------------------------

Descrizione dei risultati attesi: La situazione economica globale, caratterizzata dall'aumento dei prezzi dell'energia e dall'innalzamento dell'inflazione già dallo scorso anno, produce inevitabili effetti anche sul bilancio comunale. L'obiettivo consiste nel costante monitoraggio delle entrate e delle spese del bilancio 2024. Particolare attenzione andrà posta inoltre al monitoraggio dei flussi di cassa liberi e vincolati, in coordinamento con i Responsabili d'Area dell'Ente, con l'Unione dei Comuni e con le principali società partecipate, al fine di gestire adeguatamente eventuali criticità che dovessero presentarsi e di evitare il ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Monitoraggio e verifica dell'andamento di entrate e uscite di bilancio di competenza e cassa, con gestione dei relativi vincoli	Responsabile del Servizio e collaboratori	Monitoraggi o andamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Confronto con i Responsabili d'Area in riferimento all'andamento delle risorse di competenza e di cassa	Responsabile del Servizio e collaboratori	Confronto con i Responsabili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Confronto con la Giunta Comunale in merito alle eventuali misure da adottare per garantire gli equilibri di competenza e di cassa	Responsabile del Servizio	Incontri con la Giunta Comunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Predisposizione degli atti deliberativi eventualmente necessari al mantenimento degli equilibri di bilancio	Responsabile del Servizio	Predisposizione eventuali atti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di risultato:

- Mantenimento degli equilibri di bilancio di competenza e dei flussi di cassa liberi e vincolati

Livello di attuazione

Indicatori di risultato:	Livello di attuazione
<ul style="list-style-type: none">➤ N. giorni desunti dall'area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze ➤ Raggiungimento, a livello di Ente, di un ritardo annuale dei pagamenti pari o inferiore a zero e, in caso di mancato rispetto, verifica delle tempistiche previste dalle fasi sopraindicate.	

Area: Servizio Economico-Finanziario
Responsabile: Dott.ssa M.Camilla Bartoli

Peso dell'obiettivo: 5/100

N.° 6	Nome obiettivo: Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi. Attuazione delle politiche di prevenzione e contrasto ai tentativi di infiltrazione delle organizzazioni mafiose nel tessuto locale Annuale/Plurienn.: 2024 Anno di previsione conclusione: 2024														
Descrizione dei risultati attesi: Aggiornamento annualità 2024 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. Coordinamento all'interno del PIAO 2024-2026. Atto di nomina del gestore delle segnalazioni in materia di antiriciclaggio Predisposizione di questionario di monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Aggiornamento PIAO sezione PTPCT	Responsabili di Settore		X	X	X	X	X	X						
2	Nomina del gestore delle segnalazioni in materia di antiriciclaggio	Responsabili di Settore					X	X	X	X					
3	Predisposizione di questionario di monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione	Responsabili di Settore												X	X
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aggiornamento annualità 2024 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. Coordinamento all'interno del PIAO 2024-2026. ➤ Atto di nomina del gestore delle segnalazioni in materia di antiriciclaggio ➤ Predisposizione di questionario di monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione 			Livello di attuazione												

COMUNE DI BRESCELLO*Provincia di Reggio Emilia***SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2024****Settore SERVIZI ALLA PERSONA****RESPONSABILE dott.ssa Daniela Magnani**

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
n.1	30	Concessioni impianti sportivi comunali - bando di gara per affidamento pluriennale, in collaborazione con Ufficio Appalti Unione Bassa Reggiana	Conclusione procedure di evidenza pubblica per la gestione poliennale degli impianti: <i>Stadio Morelli, Campi da tennis, Palestra Comunale, Centro Sportivo "Levantini" e Centro Sportivo "Cantoni"</i> (D.lgs. n. 38 del 28.02.2021 - Riforma dello sport e il D. lgs n. 36 del 31.03.2023 - nuovo Codice degli appalti). Le procedure esperite con il Servizio Appalti dovranno assicurare lo svolgimento di attività e discipline sportive dilettantistiche, attività giovanili e dei cittadini, con un'assegnazione finanziariamente sostenibile, la manutenzione delle strutture, la copertura delle utenze e dei rischi operativi (nell'ambito di specifici Piani Economici Finanziari e capitolati)	Verifica dell'aggiudicazione e contratto/convenzione poliennale con le associazioni i affidatarie degli impianti. Inizio anno sportivo e consegna, locali, strutture attrezzatura .	Gestione operativa e coordinata delle strutture pe favorire la pratica sportiva delle società dilettantistiche, dei gruppi, della cittadinanza, del le fasce giovanili, anche con eventi e manifestazioni sportive presso la "cittadella dello sport" di Brescello e nelle frazioni	- Elaborazione capitolati, OEV, PEF, e atti per le procedure di affidamento, anche mediante lo studio commissionato nel 2023 (gestione economico-finanziaria degli impianti) - Controllo delle attività e delle funzioni manutentive degli impianti sportivi di Brescello, Lentigione e Sorbolo Levante, con particolare attenzione alle utenze;	- Resp. Sett. SCA - Istruttore Direttivo SCA <i>Necessaria collaborazione con Segreteria, UTC per procedure di affidamento, costruzione capitolati, gestione impianti e utenze, manutenzioni straordinarie e altri raccordi di tipo giuridico, logistico e finanziario</i>

n.obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
n.2	20	Progetto “ <i>Un evento al mese</i> ”: calendarizzazione, organizzazione e promozione di iniziative in centro e nelle frazioni nell’arco di tutto l’anno, in collaborazione con associazioni, scuole e attività produttive del territorio	Organizzazione e promozione di eventi pubblici per la popolazione: calendarizzazione con associazioni e con Fondazione “Paese di Don Camillo e Peppone”, per creare appuntamenti che favoriscano la socialità, la crescita della comunità, l’intrattenimento, il turismo. Alle iniziative sulle piazze, o presso contenitori (concerti, spettacoli, convegni) nel centro e nelle frazioni, si aggiungono le mostre presso la Sala Espositiva del Museo “Brescello e Guareschi, il cinema e il territorio”, le conferenze storico-locali, i raduni espositivi di veicoli d’epoca, le feste di carnevale e di altre ricorrenze, le iniziative di sensibilizzazione per temi socio-sanitari e ambientali, le attività di promozione della lettura presso la Biblioteca Comunale, i momenti di intrattenimento e ristorazione tipica locale.	Coordinamento generale con uffici e servizi nell’organizzazione e gestione della XX edizione del Brescello Film Festival, della Sagra di San Genesio, della Benedizione del Fiume Po, delle feste nelle frazioni di Ghiarole, Lentigione e Sorbolo Levante, della Festa dello Sport, e di altre manifestazioni calendarizzate. Gestione pratiche, atti, patrocini, istruttorie, supporti e servizi tecnici.	Gestione pratiche, atti, patrocini, istruttorie, supporti e servizi tecnici a conclusione della calendarizzazione annuale, con le attività del periodo natalizio.	- Redazione pratiche di patrocinio, atti, modulistica, procedimenti relativi alle manifestazioni calendarizzate, con particolare attenzione alle prescrizioni di sicurezza, alle autorizzazioni, alle compatibilità con altre attività pubbliche e private del territorio; - Promozione e comunicazione istituzionale coordinata relativa agli eventi programmati e organizzati, con piena rilevanza sulle pagine web e social del Comune.	- Resp. Sett. SCA - Istruttore Direttivo SCA <i>Necessaria collaborazione con UTV, SUAP, Comando Polizia Locale Bassa Reggiana, per redigere pratiche, patrocini, istruttorie degli eventi, con particolare attenzione al coordinamento delle funzioni, alla comunicazione, e al rispetto delle competenze assegnate. Attività di forte relazione con associazioni, soggetti, scuole del territorio per la piena collaborazione operativa.</i>

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
n.3	30	Art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito in Legge n. 41/2023. Rispetto dei tempi medi di pagamento. Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 per tutti i codici di fatturazione gestiti dal Settore.				-N. giorni desunti dall'area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze	Responsabile Settore SCA Istruttore Direttivo Istruttore sett.SCA Amministrativo In collaborazione con il Settore Economico Finanziario
<u>Obiettivo Trasversale</u> con i Settori dell'Ente	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	31 ottobre	31 dicembre		
n. 4	10	Ridefinizione dell'assetto organizzativo del personale dipendente, prevedendo definizioni e riallocazioni di mansioni, anche tra i diversi Settori, al fine di valorizzare le specifiche conoscenze,				Economia/Risparmio della spesa di personale ed efficiente impiego del capitale umano	Obiettivo trasversale a tutti i Settori dell'Ente

		competenze e attitudini, in modo particolare delle giovani risorse neoassunte, ottimizzare/riequilibrare gli attuali carichi di lavoro e stabilire modalità operative, processi e procedure interne maggiormente efficienti ed efficaci					
Obiettivo Trasversale con i Settori dell'Ente	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	31 ottobre	31 dicembre		
n. 5	5	Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. Attuazione delle politiche di prevenzione e contrasto ai tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel tessuto locale. Controlli per il contrasto dei tentativi di infiltrazione della criminalità				<p>Aggiornamento annualità 2024 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. Coordinamento all'interno del PIAO 2024-2026.</p> <p>Atto di nomina del gestore delle segnalazioni in materia di antiriciclaggio</p> <p>Predisposizione di questionario di monitoraggio delle misure previste dal</p>	Obiettivo trasversale a tutti i Settori dell'Ente

		<p>organizzata con particolare riferimento al settore degli appalti pubblici e dell'urbanistica e edilizia privata</p> <p>Strategia di rafforzamento antiriciclaggio - Nomina del gestore delle segnalazioni in materia di antiriciclaggio.</p> <p>Monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione da sottoporre ai Responsabili di Area/Settore</p>				Piano della Prevenzione della Corruzione	
n. 6 obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	31 ottobre	31 dicembre		
6	5	Formazione del personale, secondo quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23/03/2023 e dalla				<p>Sviluppo competenze digitali: rispetto della quota del personale non inferiore del 25%.</p> <p>Formazione individuale: almeno</p>	Responsabile Settore SCA/Servizi alla Persona

		<p>circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/11/2023.</p> <p>Sviluppo delle competenze digitali attraverso la piattaforma Syllabus.</p> <p>Formazione individuale</p>				<p>24ore/anno per ciascun dipendente</p>	
--	--	---	--	--	--	--	--

Comune di Brescello
 Area: Servizi alla Persona
 Responsabile: dott.ssa Daniela Magnani

Scheda obiettivo esercizio 2024 –

Peso dell'obiettivo: 35/100

N.° 1	Nome obiettivo: CONCESSIONI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI		Anno di prev. conclusione: 31/12/2024												
<p>Descrizione dell'obiettivo: Gestione poliennale in concessione dei Centri Sportivi “Levantini” di Lentigione, “Cantoni” di Sorbolo Levante e “Biraghi” di Brescello (al cui interno si trova il Campo Sportivo “Morelli”). Nel corso della prima parte del 2024 verranno portate avanti le procedure di evidenza pubblica per le future gestioni degli impianti, compreso quello di Sorbolo Levante (D.lgs. n. 38 del 28.02.2021 - Riforma dello sport e il D. lgs n. 36 del 31.03.2023 - nuovo Codice degli appalti), esperite con il Servizio Appalti dell’Unione Bassa Reggiana, per assicurare una gestione poliennale dei singoli impianti, la rigenerazione e la manutenzione delle strutture, con l’obiettivo di farne anche centri di aggregazione e socializzazione per la comunità, assegnando altresì utenze e rischi operativi ai relativi soggetti associazionistici affidatari (nell’ambito di specifici Piani Economici Finanziari e capitolati). In particolare si cercherà di favorire l’attività giovanile, sia quella nell’ambito dell’esperienza della Scuola Calcio Bambini maturata negli ultimi anni a Lentigione, presso lo Stadio “Levantini”, sia quella che si svolge nelle strutture comunali mediante le varie discipline dilettantistiche e amatoriali promosse da associazioni: tennis, mini-tennis, danza sportiva, pattinaggio, ginnastica artistica, karate, e altre. Questa attenzione riveste una prerogativa centrale anche per il ruolo educativo, aggregativo e formativo che assume lo sport tra le funzioni degli enti locali (DPR 616/1977, Art. 60 e normativa regionale). Più in generale gli interventi dovranno favorire l’attività motoria e il benessere psico-fisico nelle vare fasce d’età della popolazione.</p> <p>Indicazione dei risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concessione poliennale degli impianti sportivi di Brescello, Lentigione e Sorbolo Levante, aggiudicazione, consegna, disciplina delle strutture assegnate, con controllo delle manutenzioni, delle utenze, degli oneri connessi; - Gestione e promozione delle attività sportive agonistiche e dilettantistiche, supporto alla pratica sportiva di base per tutte le età, attraverso variediscipline e attività, promozione eventi e manifestazioni sportive organizzate; 															
N.°	Descrizione fasi per il raggiungimento dell'obiettivo	Responsabile della fase e personale coinvolto	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

<p>Indicatori di risultato: rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo</p> <p>Criticità: difficoltà nella redazione delle procedure migliori e di capitolati tecnici idonei alle attività, preparazione di adeguati Pieni Economici Finanziari a corredo delle procedure di assegnazione (D.lgs. 36/2023). Compatibilità con Ufficio Tecnico sul fronte dei lavori e delle opere da eseguire per la procedura di affidamento e per la gestione delle utenze</p>	<p>Livello di attuazione: A fronte del recesso, nel giugno 2023, del gestore temporaneo delle strutture sportive di Brescello e Lentigione, si era provveduto d'urgenza, ad assegnare temporaneamente le strutture interessate, con relative procedure pubbliche collegate a manifestazioni d'interesse, ad associazioni dilettantistiche in grado di portare avanti provvisoriamente la gestione in convenzione dello Stadio "Morelli" di Brescello (attività calcistica dilettantistica), della palestra comunale e dell'impianto da tennis, del centro sportivo "Levantini" di Lentigione (con palestra e settore giovanile) fino al mese di giugno 2024, collaborando in modo proficuo con il servizio e con l'Ufficio Tecnico Comunale (Delibera di Giunta di indirizzo n. 73/2023). Dopo un lungo periodo provvisorio è necessario procedere, anche alla luce dello Studio commissionato nel 2023 allo studio Ghiretti & Partners di Parma, alla redazione dei capitolati, con procedure pubbliche corrette, ma realisticamente compatibili con la segmentata situazione sportivo-dilettantistica e associativa del territorio.</p>
--	--

FIRMA DEL RESPONSABILE

Comune di Brescello
Area: Servizi alla Persona
Responsabile: dott.ssa Daniela Magnani

Scheda obiettivo esercizio 2024 –

Peso dell'obiettivo: 15/100

N.° 2	Nome obiettivo: PROGETTO “UN EVENTO AL MESE”														
Anno di prev. conclusione: 31/12/2024															
<p>Descrizione dell'obiettivo: Nel corso del 2024 l'Amministrazione Comunale investirà particolare impegno verso eventi pubblici per la popolazione: appuntamenti per cittadini e famiglie, ma anche imprese, associazioni, mondo sportivo, attività produttive, che puntino alla socialità, alla crescita della comunità, all'intrattenimento, nonché alla cultura e al benessere comune. Il servizio collaborerà nell'istruttoria e nella organizzazione-promozione delle suddette manifestazioni – quali concerti, spettacoli, intrattenimenti, feste e sagre - alle quali si aggiungono le mostre presso la Sala Espositiva del Museo “Brescello e Guareschi, il cinema e il territorio”, le conferenze storico-locali, i raduni espositivi di veicoli d'epoca, le attività di promozione della lettura presso la Biblioteca Comunale, le feste di carnevale e di altre ricorrenze, le iniziative di sensibilizzazione per temi socio-sanitari e ambientali, i momenti di intrattenimento e ristorazione tipica locale. Si lavorerà costantemente con la Fondazione “Paese di Don Camillo e Peppone”, con le associazioni di volontariato e con le scuole del territorio - anche mediante incontri periodici dell'Amministrazione Comunale - ad una calendarizzazione condivisa degli eventi, seguendo il coordinamento delle pratiche degli uffici e del patrocinio. Il settore cultura sarà poi impegnato direttamente o indirettamente nel coordinamento generale nell'organizzazione e gestione della XX edizione del Brescello Film Festival, della Sagra di San Genesio, della Benedizione del Fiume Po, delle celebrazioni del 25 Aprile, delle feste nelle frazioni di Ghiarole, Lentigione e Sorbolo Levante, della Festa dello Sport, nelle piazze principali, all'interno di luoghi all'aperto o al chiuso, cooperando con l'associazionismo locale. A questo si aggiunge la collaborazione con l'associazione Incia Brixellum APS, che proporrà appuntamenti di rilievo per il pubblico, come il festival BIF e i corsi formativi per la popolazione, con la Scuola di Musica “Valerio Venturini”, e con altre ODV e APS, consentendo di creare momenti variegati socio ricreativi sul territorio di Brescello.</p>															
Indicazione dei risultati attesi:															
<ul style="list-style-type: none"> - Calendarizzazione congiunta delle manifestazioni con scuole, associazioni, soggetti del territorio, all'interno della quale l'Amministrazione proporrà o patrocinerà iniziative in centro e nelle frazioni per tutto il periodo dell'anno; - Curare la redazione degli atti, l'attività istruttoria con uffici e servizi coinvolti nell'organizzazione e nella promozione dell'iniziativa, coordinare le funzioni interne ed esterne all'ente, provvedere alla comunicazione mediante tutti i canali fisici e web in dotazione nel Comune di Brescello; 															
N.°	Descrizione fasi per il raggiungimento dell'obiettivo	Responsabile della fase e personale coinvolto	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

1	Calendarizzazione degli eventi e manifestazioni in programma, mese per mese, e avvio dell'organizzazione e promozione; comunicazioni ai soggetti, enti, uffici e servizi per le rispettive competenze	- Resp. Sett. SCA - Istruttore Direttivo SCA e altre unità operative	Analisi situazione generale attività e istruttoria di base. Avvio pratiche.																						
2	Monitoraggio delle iniziative e delle attività in corso, con successiva programmazione degli eventi per il periodo settembre-dicembre. Verifica delle pratiche presentate e gestione della modulistica unica al fine del rilascio di autorizzazioni e agibilità varie	- Resp. Sett. SCA - Istruttore Direttivo SCA e altre unità operative	Ricognizione attuazione calendario unico eventi e prosecuzione delle pratiche per le iniziative autunnali/invernali																						
3	Conclusione delle pratiche in corso e pianificazione, organizzazione e promozione degli eventi natalizi e di fine anno	- Resp. Sett. SCA - Istruttore Direttivo SCA e altre unità operative	Verifica finale dello stato delle pratiche in corso e organizzazione e iniziative natalizie del territorio																					x x	

<p>Indicatori di risultato: rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo</p> <p>Criticità: coordinamento con uffici e servizi comunali, in relazione alla modulistica depositata per la gestione e l'agibilità ex. Art. 80 TULPS delle iniziative più significative, con un grado di organizzazione e partecipazione superiore, quali i festival e le sagre. Comunicazione uniforme e tempestiva di tutte le attività organizzate sul territorio.</p>	<p>Livello di attuazione: sarà fondamentale promuovere e mantenere un controllo costante della calendarizzazione eventi costruita da Amministrazione Comunale, Fondazione "Paese di Don Camillo e Peppone", associazioni di volontariato, scuole e soggetti pubblico-privati, al fine di gestire correttamente e celermente le pratiche connesse, in particolare quelle previste per la sicurezza, la somministrazione di cibi e bevande, l'uso dell'impiantistica. Per gli eventi maggiori particolare attenzione dovrà essere riservata all'equipe tecnica all'occorrenza convocata dall'Amministrazione Comunale per organizzare le attività logistiche e istruttorie, nonché per comunicare in modo efficace – nel periodo estivo come in quello autunnale/invernale – le iniziative organizzate, in centro e nelle frazioni.</p>
--	--

Comune di Brescello
 Area: Servizi alla Persona
 Responsabile: dott.ssa Daniela Magnani

Scheda obiettivo esercizio 2024 –

Peso dell'obiettivo: 30/100

N.° 3		Nome obiettivo: Rispetto dei tempi medi di pagamento..																						
		Annuale/Plurienn.: 2024						Anno di previsione conclusione: 2024																
Descrizione dei risultati attesi: L'obiettivo è finalizzato all'attuazione del rispetto dei tempi medi di pagamento.																								
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Monitoraggio del rispetto delle scadenze di pagamento delle fatture di competenza	Responsabile del Servizio	Rispetto dei tempi medi di pagamento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: ➤ N. giorni desunti dall'area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze			Livello di attuazione																					

Indicatori di risultato: ➤ Economia/Risparmio della spesa di personale ed efficiente impiego del capitale umano	Livello di attuazione
---	------------------------------

Comune di Brescello
Area: Servizi alla Persona
Responsabile: dott.ssa Daniela Magnani

Scheda obiettivo esercizio 2024 –

Peso dell'obiettivo: 5/100

N.° 5	Nome obiettivo: Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi. Attuazione delle politiche di prevenzione e contrasto ai tentativi di infiltrazione delle organizzazioni mafiose nel tessuto locale Annuale/Plurienn.: 2024 Anno di previsione conclusione: 2024																
Descrizione dei risultati attesi: Aggiornamento annualità 2024 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. Coordinamento all'interno del PIAO 2024-2026. Atto di nomina del gestore delle segnalazioni in materia di antiriciclaggio Predisposizione di questionario di monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione																	
N.°	Descrizione fase	Responsabili della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Aggiornamento PIAO sezione PTPCT	Responsabili di Settore		X	X	X	X	X	X	X							
2	Nomina del gestore delle segnalazioni in materia di antiriciclaggio	Responsabili di Settore					X	X	X	X							
3	Predisposizione di questionario di monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione	Responsabili di Settore												X	X	X	X

Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aggiornamento annualità 2024 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. Coordinamento all'interno del PIAO 2024-2026. ➤ Atto di nomina del gestore delle segnalazioni in materia di antiriciclaggio ➤ Predisposizione di questionario di monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione 	Livello di attuazione
---	------------------------------

Comune di Brescello
Area: Servizi alla Persona
Responsabile: dott.ssa Daniela Magnani

Scheda obiettivo esercizio 2024 –

Peso dell'obiettivo: 5/100

N.° 6	Nome obiettivo: Formazione del personale																					
	Annuale/Plurienn.: 2024						Anno di previsione conclusione: 2024															
Descrizione dei risultati attesi: Formazione permanente e diffusa del proprio personale																						
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Formazione permanente del personale	Responsabili di Settore		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato:			Livello di attuazione																			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sviluppo competenze digitali: rispetto della quota del personale non inferiore del 25%. ➤ Formazione individuale: almeno 24ore/anno per ciascun dipendente 																						

COMUNE DI BRESCELLO*Provincia di Reggio Emilia***SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI 2024**

Settore Assetto e Uso del Territorio

RESPONSABILE Arch. Alessia Cardinale

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	18	Svolgimento delle procedure volte al rifacimento dello strumento urbanistico comunale (PUG intercomunale)	Partecipazione attività di realizzazione PUG intercomunale	Partecipazione attività di realizzazione PUG intercomunale	Monitoraggio PUG intercomunale.	Verbale dei colloqui e atti (delibere e determinazioni)	Una parte dell'obiettivo è direttamente collegato all'attività dell'ente ed una seconda parte dal lavoro intercomunale
2	18	Attuazione interventi di riqualificazione di edifici scolastici e culturali (Completamento scuola Zanti, Scuola media Panizzi, Ex Regispani)	Monitoraggio attività Scuola Zanti e predisposizione atti per Scuola Media Panizzi ed Ex Regispani	Monitoraggio attività Scuola Zanti e predisposizione atti per Ex Regispani	Conclusione attività Scuola Zanti e predisposizione atti per Ex Regispani	Verbale dei colloqui e atti (delibere e determinazioni)	
3	14	Progettazione e avvio degli interventi di riqualificazione urbana per la mobilità ciclabile (Viale Venturini, Ciclovia del Sisma, Ciclovia ER11, Pista ciclabile di collegamento tra Sorbolo Mezzani e Brescello)	Predisposizione dei progetti di fattibilità tecnica economica e monitoraggio lavori Viale Venturini	Approvazione dei progetti di mobilità ciclabile	Completamento interventi avviati e rendicontazione	Verbale dei colloqui e atti (delibere e determinazioni)	Una parte dell'obiettivo è direttamente collegato all'attività dell'ente ed una seconda parte dipende dal riconoscimento del contributo
4 <u>Obiettivo</u> <u>Trasversale</u> con i Settori dell'Ente	5	Formazione del personale, secondo quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23/03/2023 e dalla circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/11/2023.				Sviluppo competenze digitali: rispetto della quota del personale non inferiore del 25%. Formazione individuale: almeno 24ore/anno per	

		Sviluppo delle competenze digitali attraverso la piattaforma Syllabus. Formazione individuale				ciascun dipendente	
5 <u>Obiettivo</u> <u>Trasversale</u> con i Settori dell'Ente	5	Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. Attuazione delle politiche di prevenzione e contrasto ai tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel tessuto locale. Controlli per il contrasto dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata con particolare riferimento al settore degli appalti pubblici e dell'urbanistica e edilizia privata Strategia di rafforzamento antiriciclaggio - Nomina del gestore delle segnalazioni in materia di antiriciclaggio. Monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione da sottoporre ai Responsabili di Area/Settore				Aggiornamento annualità 2024 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. Coordinamento all'interno del PIAO 2024-2026. Atto di nomina del gestore delle segnalazioni in materia di antiriciclaggio Predisposizione di questionario di monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione	Obiettivo trasversale a tutti i Settori dell'Ente
6 <u>Obiettivo</u> <u>Trasversale</u>	10	Ridefinizione dell'assetto organizzativo del personale dipendente, prevedendo definizioni e riallocazioni di mansioni, anche tra i diversi				Economia/Risparmio della spesa di personale ed efficiente impiego del capitale umano	Obiettivo trasversale a tutti i Settori dell'Ente

con i Settori dell'Ente		Settori, al fine di valorizzare le specifiche conoscenze, competenze e attitudini, in modo particolare delle giovani risorse neoassunte, ottimizzare/riequilibrare gli attuali carichi di lavoro e stabilire modalità operative, processi e procedure interne maggiormente efficienti ed efficaci					
7 <u>Obiettivo</u> <u>Trasversale</u> con i Settori dell'Ente	30	Art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito in Legge n. 41/2023. Rispetto dei tempi medi di pagamento. Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 per tutti i codici di fatturazione gestiti dal Settore.				-N. giorni desunti dall'area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze	In collaborazione con il Settore Economico Finanziario

FIRMA DEL RESPONSABILE

Comune di Brescello

Area: Assetto e Uso del territorio

Responsabile: Arch. Alessia Cardinale

Scheda obiettivo esercizio 2024 –

Peso dell'obiettivo: 5/100

N.° 4	Nome obiettivo: Formazione del personale																						
	Annuale/Plurienn.: 2024											Anno di previsione conclusione: 2024											
Descrizione dei risultati attesi: Formazione permanente e diffusa del proprio personale																							
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Formazione permanente del personale	Responsabili di Settore		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none">➤ Sviluppo competenze digitali: rispetto della quota del personale non inferiore del 25%.➤ Formazione individuale: almeno 24ore/anno per ciascun dipendente			Livello di attuazione																				

Comune di Brescello

Area: Assetto e Uso del territorio

Responsabile: Arch. Alessia Cardinale

Scheda obiettivo esercizio 2024 –

Peso dell'obiettivo: 5/100

N.° 5		<p>Nome obiettivo: Sviluppo di politiche integrate di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi. Attuazione delle politiche di prevenzione e contrasto ai tentativi di infiltrazione delle organizzazioni mafiose nel tessuto locale</p> <p>Annuale/Plurienn.: 2024 Anno di previsione conclusione: 2024</p>																		
<p>Descrizione dei risultati attesi: Aggiornamento annualità 2024 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. Coordinamento all'interno del PIAO 2024-2026.</p> <p>Atto di nomina del gestore delle segnalazioni in materia di antiriciclaggio</p> <p>Predisposizione di questionario di monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione</p>																				
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Aggiornamento PIAO sezione PTPCT	Responsabili di Settore		X	X	X	X	X	X											
2	Nomina del gestore delle segnalazioni in materia di antiriciclaggio	Responsabili di Settore					X	X	X	X										
3	Predisposizione di questionario di monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione	Responsabili di Settore															X	X	X	X
<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aggiornamento annualità 2024 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. Coordinamento all'interno del PIAO 2024-2026. ➤ Atto di nomina del gestore delle segnalazioni in materia di antiriciclaggio ➤ Predisposizione di questionario di monitoraggio delle misure previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione 			<p>Livello di attuazione</p>																	

