

PIANO PERFORMANCE 2024 – 2026

Premesso che:

Il Decreto Legislativo 150/2009 e s.m.i. attuativo della legge 04.03.2009 n°15 indica le direttrici su cui riordinare la Pubblica Amministrazione nella direzione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza.

Le direttrici individuate sono: il ciclo di gestione delle performance, la trasparenza e la rendicontazione della performance, la misurazione e la valutazione, il merito.

Il decreto Legislativo 150/2009, all'art. 3 rubricato "Principi generali" impone alle Amministrazioni di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa; all'art. 5 "Rubricato obiettivi ed indicatori" statuisce quali debbano essere le caratteristiche degli obiettivi.

Il medesimo articolo distingue tra obiettivi generali e specifici: questi ultimi devono essere programmati in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale.

L'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 statuisce l'obbligo per le Amministrazioni di redigere entro il 31 gennaio il Piano della Performance ed entro il 30 giugno la relazione annuale sulla performance da approvarsi dall'organo di indirizzo politico e da validarsi dall'organismo di valutazione.

L'Ordinamento dell'Ente è dotato di una normativa regolamentare (Regolamento stralcio degli uffici e dei servizi) approvata nel 2019 (Deliberazione Giunta comunale n° 38 del 15.3.2019) che disciplina tra l'altro il sistema per la misurazione e la valutazione della performance.

La suddetta normativa disciplina, tra l'altro, l'oggetto della valutazione le caratteristiche degli obiettivi, le fasi della valutazione.

Opera una distinzione tra la performance individuale, quella organizzativa e le capacità professionali, comportamenti organizzativi.

Alla performance individuale l'Ordinamento dell'Ente assegna un punteggio di 70.

Ai comportamenti organizzativi e alle capacità professionali, ed alla performance organizzativa l'Ordinamento dell'ente rispettivamente un punteggio di 20 e di 10.

Atteso che, l'art. 4 bis del D.Lgs. 13/2023 convertito nella legge n°41 del 21/04/2023 impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione, uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (ed ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente.

Si tratta di una prescrizione obbligatoria alla quale sono chiamate ad adeguarsi tutte le PA.

Il perseguimento dell'obiettivo, viene valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30%. In caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo non sarà possibile procedere al pagamento della parte della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 comma 859 lettera b, e 861 della L. 30 dicembre 2018 n. 145.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi relative al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all' art.7 comma 1 del DL 35/2013 convertiti nella Legge 64/2013. Tale controllo per gli Enti locali effettuato dall'organo di Revisione contabile.

Il MEF ha fornito le prime indicazioni operative in merito all'attuazione della disposizione normativa finalizzate al raggiungimento dei seguenti target da parte delle Amministrazioni Pubbliche registrate per i crediti commerciali PCC:

- 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento per le Pubbliche Amministrazioni diverse degli Enti di Servizio Pubblico Sanitario;

- 0 per l'indicatore medio di ritardo.

Con la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale e la conseguente entrata in vigore dal 13 gennaio 2024 del Decreto Legislativo del 13.12.2023 n. 222, avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di riqualificazione di Servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità" si è dato attuazione alla riqualificazione dei Servizi pubblici dell'inclusione e dell'accessibilità in attuazione dell'art 2 comma 2 comma e della Legge 22 dicembre 2021 n 227.

Il suddetto Decreto ha la finalità di garantire l'accessibilità alle Pubbliche Amministrazioni da parte delle persone con disabilità al fine della loro piena inclusione.

Inoltre, la normativa prevede l'eliminazione di qualsiasi discriminazione all'interno del contesto lavorativo e mira a garantire le pari opportunità.

Nel valutare la performance individuale ed organizzativa si tiene conto del raggiungimento degli obiettivi per l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso alle persone con disabilità, art. 5 comma 2 bis del D.Lgs. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. 222/2023.

Di qui, quindi necessita anche attuare il Piano delle Azioni Positive 2023-2025 aggiornato nell'annualità corrente per la realizzazione delle attività in esso previste (titolo esemplificativo predisposizione di un Piano di formazione che consenta a tutto il personale di frequentare appositi corsi, attivazione di iniziative che consentono di conciliare la vita professionale con quella di ciascun dipendente).

Inoltre, il testo normativo che ha modificato l'art. 39 ter del Decreto Legislativo 165/2001 prevede che un dirigente amministrativo oppure altro dipendente con esperienza in inclusione sociale ed accessibilità venga incaricato di definire modalità ed azioni specifiche nel detto contesto.

Richiamata, altresì, il paragrafo 5 della Direttiva (Formazione e Capitale umano) della Presidenza del Consiglio dei Ministri ad oggetto: Prime indicazioni operative in materia sulla misurazione e di valutazione della Performance individuale.

Di seguito vengono assegnati ai Responsabili di Servizio i seguenti obiettivi:

AREA TECNICA

ANNO 2024

A) Performance individuale (punti 70)

Punti 25 Inizio lavori Residenza Socio-assistenziale..... Termine 30/06/2024;

Punti 25 Ultimazione lavori estensione reti gas metano..... Termine 31/10/2024;

Punti 5 Attività di formazione per il Responsabile del Servizio e per il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue.....Termine 31/12/2024;

Punti 15 Predisposizione relazione per implementazione loculi nel cimitero nuova costruzione ed eventuale retrocessione al Comune dei loculi in disusoTermine 30/10/2024;

TOTALE 70 punti

B) Punti 20 per capacità professionali e comportamenti organizzativi;

C) Punti 10 obiettivi trasversali rispetto dei tempi di pagamento così come previsto dall'art.4 bis del D.lgs. 13/2023 convertito nella Legge 41 del 21.04.

N.B. Il mancato perseguimento di cui al punto C comporterà la decurtazione della retribuzione di risultato nella misura del 30 %.

ANNO 2025

- Costruzione nuovi loculi entro il 31/12/2025;
- Ultimazione lavori Residenza socio- assistenziale entro il 31/05/2025.

ANNO 2026

- Realizzazione secondo lotto RSA termine 31/12/2026.

AREA AMINISTRATIVA CONTABILE

ANNO 2024

A) Performance individuale (punti 70)

Punti 10 Edizione artistica Graffito: Individuazione contraenteTermine 15/07/ 2024;

Punti 15 Istruttoria pratiche Bonus energetico Val D'Agri.....Termine 31/12/2024;

Punti 10 Adeguamento Ordinamento dell'Ente (Predisposizione nuova normativa per la valutazione della Performance)Termine 31/8/2024;

Punti 5 Attività di formazione per il Responsabile del Servizio e per il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue.....Termine 31/12/2024;

Punti 10 Erogazione contributi Bonus Bebè (Bonus natalità) da finanziarsi con i Repov – Predisposizione avviso entro giorni 30 dalla data odierna;

Punti 10 Valorizzazione e promozione del territorio (valorizzazione dell'arte della poesia della letteratura della storia e della cultura) Fondi Repov. Attivazione coprogettazione e individuazione Enti del Terzo Settore Termine 15/09/2024;

Punti 10 Adeguamento mediante utilizzo dei fondi del PNRR del Sito Web istituzionale in modo da renderlo conforme con quanto previsto dalle linee guida emanate ai sensi del CAD e dalle linee guida di accessibilità con particolare riguardo ai disabili degli strumenti informatici – Revisione del sito web istituzionale implementazione dello sportello digitale del cittadinoTermine 31/12/2024;

A tal proposito viene identificato nel Responsabile dell'Area Amministrativa il Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità.

TOTALE 70 punti

B) Punti 20 per capacità professionali e comportamenti organizzativi;

C) Punti 10 obiettivi trasversali rispetto dei tempi di pagamento così come previsto dall'art.4 bis del D.lgs. 13/2023 convertito nella Legge 41 del 21.04.2023;

N.B. Il mancato perseguimento di cui al punto C comporterà la decurtazione della retribuzione di risultato nella misura del 30 %.

ANNO 2025

- Impiego economie PNRR per miglioramento Servizi digitali..... Termine 31.12.2025;
- Erogazione Bonus Bebè;
- Istruttoria pratiche Bonus energetico Val D'Agri;
- Implementazione strumenti informatici e telematici finalizzati a garantire alle persone con disabilità il diritto di accedere ai servizi informatici e telematici della PA.

ANNO 2026

- Erogazione Bonus bebè;
- Istruttoria pratiche Bonus energetico Val D'Agri;

UFFICIO POLIZIA LOCALE

ANNO 2024

- Adeguamento segnaletica stradale sulle strade oggetto dell'attività di ricognizione con correlata documentazione fotografica effettuata in esecuzione dell'obiettivo (individuazione porzioni del territorio che necessitano di interventi manutentivi) assegnato all'Ufficio Vigilanza con deliberazione n.100 del 14.11.2023..... Termine 31.07.2024;
- Delimitazione dei parcheggi su tutto il territorio comunale..... Termine 31.05.2024;

ANNO 2025

- Approvazione normativa regolamentare in materia di mercati conforme alle vigenti normative di fonte legislativa;
- Potenziamento servizio in occasione del periodo estivo luglio - settembre;
- Analisi immagini, inserimento violazioni, lavorazione e notificazione dei verbali di violazione e riscossione dei proventi.

ANNO 2026

- Analisi immagini, inserimento violazioni, lavorazione e notificazione dei verbali di violazione e riscossione dei proventi.