

ALLEGATO 1 AL PIAO 2024-2026

Servizio	Responsabile	Nr obtv	Obiettivo di performance	DESCRIZIONE	punteggio	TEMPORIZZAZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE
Servizio Segreteria e Istruzione	Segretario generale	1	PREDISPOSIZIONE DEL PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione) E APPROVAZIONE DELLO STESSO DA PARTE DEL PRESIDENTE	Il d.lgs. N.80/2021 ha previsto all'art. 6 che tutti i Comuni adottino il PIAO. Con DM n. 132/2022 sono state definite le modalità per l'adozione del Piao da parte delle amministrazioni. In continuità con quanto avvenuto lo scorso anno, anche per il triennio 2024/2026 è necessario redigere il documento	10	Entro la scadenza di legge (attualmente il 15.04.2024)	Decreto di approvazione del Piao	Approvazione del Piao da parte del Presidente
Servizio Segreteria e Istruzione	Segretario generale	2	COORDINARE I RESPONSABILI DI SERVIZIO	L'Amministrazione ritiene prioritaria l'azione di coordinamento del Segretario nei confronti dei Responsabili di Servizio per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal PEG e dal presente Piano delle Performance	10	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Presidente
Servizio Segreteria e Istruzione	Segretario generale	3	COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO APPALTI E CONTRATTI	Dopo aver ottenuto la qualificazione quale Stazione appaltante, l'Amministrazione ritiene importante proseguire con il coordinamento di una una stabile organizzazione in merito agli appalti e contratti pubblici	10	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Presidente
Servizio Segreteria e Istruzione	Segretario generale	4	ADEGUAMENTO NORMATIVA NUOVO CODICE DEI CONTRATTI	In continuazione con l'obiettivo di cui sopra, l'Amministrazione ritiene importante anche convalidare e supportare la struttura nell'applicazione delle normative relative al nuovo codice dei contratti	8	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Presidente
Servizio Segreteria e Istruzione	Segretario generale	5	SUPPORTO PER GESTIONE ACCORDO SU VIABILITA' E FONDO DI SVILUPPO TERRITORIALE	Dopo aver approvato la nuova formulazione del FST, l'Amministrazione ritiene importante l'aiuto ai servizi di merito nell'applicazione di tale istituto	7	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Presidente
Servizio Segreteria e Istruzione	Responsabile Servizio	1	ULTERIORE FASE DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROVVEDIMENTI	Occorre completare l'ultimo passaggio per la completa digitalizzazione dei provvedimenti	10	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Segretario
Servizio Segreteria e Istruzione	Responsabile Servizio	2	PASSAGGIO DELLE COMPETENZE CON L'OBIETTIVO DELLA RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA	In vista del collocamento a riposo del Responsabile, si rende opportuna una fase di passaggio delle competenze	10	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Segretario
Servizio Segreteria e Istruzione	Responsabile Servizio	3	ULTERIORE COLLABORAZIONE CON SEGRETARIO PER REDAZIONE NUOVO STATUTO DELLA COMUNITA'	Con l'introduzione della L.P. 7/2022 si rende necessario adeguare lo Statuto - dopo la stesura della prima bozza, occorre una fase di confronto interna e con la PAT	10	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Segretario
Servizio Segreteria e Istruzione	Responsabile Servizio	4	ATTIVAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI ED ASSUNZIONI PREVISTE NEL PIAO - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE	L'Amministrazione, la fine di mantenere l'efficienza amministrativa, ritiene importante garantire il tempestivo avvio delle procedure per la sostituzione del personale cessato dal servizio	10	Entro il 31.12.2024	Attivazione procedure	Approvazione bandi e procedure per assunzioni

Servizio Segreteria e Istruzione	Responsabile Servizio	5	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	5	Entro il 31.12.2024	Monitoraggio	Monitoraggio/relazione al protocollo
Servizio Socio Assistenziale	Responsabile Servizio	1	GESTIONE, IN QUALITA' DI RUP, DELLA GARA DI APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	A seguito della gara deserta del 2023 ed a seguito dell'introduzione del nuovo codice dei contratti, occorre bandire nuovamente la gara per il Servizio di Assistenza Domiciliare	10	Entro il 31.12.2024	Indizione e gestione della gara	Avvio della procedura
Servizio Socio Assistenziale	Responsabile Servizio	2	MONITORAGGIO PROCEDURE RELATIVE AL PNRR - MISSIONE 5 RELATIVO A PROGETTI AVENTI QUALE CAPOFILA LA COMUNITA' DELLE GIUDICARIE	La Comunità delle Giudicarie è coinvolta, quale capofila, in diversi progetti relativi al PNRR - Missione 5, su istanza della PAT ed occorre un attento monitoraggio	10	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Segretario
Servizio Socio Assistenziale	Responsabile Servizio	3	GESTIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO A SEGUITO DIMISSIONI E NUOVE ASSUNZIONI	Visto l'elevato turn over di personale, previsto per il 2024, si rende opportuno intraprendere un'azione di riassetto organizzativo	10	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Segretario
Servizio Socio Assistenziale	Responsabile Servizio	4	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio	5	Entro il 31.12.2024	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato
Servizio Finanziario	Responsabile Servizio	1	COMPLETAMENTO DELL'ADEGUAMENTO RELATIVO ALLA RETE INFORMATICA ED ALLA TELEFONIA	A seguito delle attivazioni dei nuovi servizi voip, occorre completare le procedure e procedere con la formazione	10	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Segretario
Servizio Finanziario	Responsabile Servizio	2	ATTIVAZIONE RIFORMA 1.15 ACCRUAL (SISTEMA UNICO DI CONTABILITA' ECONOMICO E PATRIMONIALE)	Occorre adeguarsi alle novità relative alla contabilità	10	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Segretario
Servizio Finanziario	Responsabile Servizio	3	SUPPORTO CONTABILE FST	A seguito dell'approvazione del nuovo FST, occorre implementare gli adempimenti contabili e fornire il relativo supporto di competenza	10	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Segretario
Servizio Finanziario	Responsabile Servizio	4	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	5	Entro il 31.12.2024	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato
Servizio Tecnico	Responsabile Servizio	1	APPALTO LAVORI CRZ DI STORO	A seguito della sottoscrizione della convenzione con il Comune di Storo, occorre appaltare i lavori per la costruzione del nuovo CRZ	10	Entro il 31.12.2024	Indizione e gestione della gara	Comunicazione avvio gara e comunicazione esito

Servizio Tecnico	Responsabile Servizio	2	GESTIONE AVANZAMENTO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DELL'EDIFICIO P.ED. 1797 IN C.C. TIONE	E' in corso di realizzazione la nuova sede dei Servizi Sociali	10	Entro il 31.12.2024	Gestione lavori	Avanzamento dei lavori pro quota
Servizio Tecnico	Responsabile Servizio	3	SUPPORTO PER NUOVE CONCESSIONI FONDO DI SVILUPPO TERRITORIALE	Dopo l'approvazione del nuovo FST, occorre procedere con l'evasione delle istanze di concessione relative ai finanziamenti	10	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Segretario
Servizio Tecnico	Responsabile Servizio	4	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	5	Entro il 31.12.2024	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato
Servizio Igiene Ambientale	Responsabile Servizio	1	MODIFICA ATTUALE SISTEMA RACCOLTA DEI RIFIUTI	L'Amministrazione ritiene importante modificare il metodo di raccolta dei rifiuti, al fine di valorizzare il contributo economico di quanto vendibile	10	Entro il 31.12.2024	Analisi	Documento/relazione
Servizio Igiene Ambientale	Responsabile Servizio	2	APPRONTAMENTO DELLE MISURE PER LA VALUTAZIONE QUALITATIVA DEL SERVIZI SECONDO LE DELIBERAZIONI ARERA 15/2022/R/RIF SUL MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZITQRIF E DEL PROGRAMMA DI CONTROLLO SULL'AFFIDATARIO DI CUI ALLA DELIBERAZIONE ARERA N.385/2021/R/RIF ART. 17 ALLEGATO A	L'Amministrazione ritiene importante attenersi ed adeguarsi alle nuove indicazioni	10	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Segretario
Servizio Igiene Ambientale	Responsabile Servizio	3	RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI AMBIENTALI SULLA TENUTA DEI REGISTRI ELETTRONICI RENTRI PREVISTO DALL'ART. 188-BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 152 DEL 2006 GESTITO DIRETTAMENTE DAL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA CON IL SUPPORTO TECNICO OPERATIVO DALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI E FORMAZIONE SPECIFICA AGLI OPERATORI SUI CENTRI DI RACCOLTA	In vista dell'adeguamento alle novità normative, occorre un attività di razionalizzazione degli adempimenti ambientali	10	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Relazione trasmessa al Segretario
Servizio Igiene Ambientale	Responsabile Servizio	4	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	5	Entro il 31.12.2024	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato