

Performance organizzativa 2024

Piano dettagliato degli obiettivi

Allegato A



Obiettivi trasversali

- Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni - l'art.4 bis del D.L. n.13/2023 convertito in L. n. 41/2023 stabilisce in 30 giorni l'indicatore del tempo medio di pagamento, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo(ITR).
- Riduzione del rischio di corruzione ed illegalità-coinvolgimento del contesto esterno con attività di informazione e sensibilizzazione della società civile al fine di diffondere la conoscenza e stimolare la partecipazione sul tema della prevenzione della corruzione; creare una cultura diffusa di gestione del rischio e promuovere livelli diffusi di trasparenza mediante formazione dei dipendenti.
- Parità di genere e Pari Opportunità- Promuovere all'interno dell'amministrazione la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione.
- Analisi dei servizi dell'unione per individuare quelli per i quali attivare e/o perfezionare l'accessibilità on-line- miglioramento dell'accessibilità digitale ai servizi erogati dall'amministrazione , a tal fine si procederà ad una mappatura dei servizi dell'unione per individuare i possibili interventi tecnici e revisione dell'attuale sito istituzionale con creazione della sezione "servizi on line".
- Passaggio in cloud applicativi unione e rinnovo infrastruttura fisica e logica- l'obiettivo è la pianificazione e l'ottimizzazione del processo di migrazione dalle soluzioni "on premises" al Cloud e del relativo rinnovo dell' infrastruttura fisica e logica dell'ente.

Obiettivi di settore

Servizi Sociali

- Digitalizzazione e informatizzazione - Miglioramento delle Comunicazioni interne
- Implementazione e sviluppo delle attività dell'osservatorio sociale

Ufficio Unico del Personale

- Selezioni tramite procedure di reclutamento (concorsi, bandi elenco idonei, interPELLI) tramite portale INPA-Il portale unico del reclutamento rappresenta uno degli obiettivi di crescita digitale, di modernizzazione della p.a. e di rafforzamento della capacità amministrativa del settore pubblico previsti dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).l'estensione dell'utilizzo del portale unico del reclutamento disposta dal DM DFP del 12 gennaio 2023 alle regioni e agli enti locali è finalizzata a garantire modalità rapide, trasparenti e innovative di reclutamento, che assicurino l'acquisizione di personale con competenze qualificate e con orientamento al valore pubblico, anche in ambiti diversi dalle amministrazioni centrali. L'utilizzo della piattaforma da parte dell'ufficio unico del personale è attività propedeutica per tutte le procedure di reclutamento previste nei piani occupazionali dell'ente stesso e degli enti aderenti all'unione. L'ufficio personale nel corso dell'anno 2024 sarà coinvolto nella predisposizione e nello svolgimento di diverse procedure concorsuali, stante la scadenza entro l'anno di diverse graduatorie vigenti. L'utilizzo del portale INPA da parte del personale dell'ufficio personale risulta pertanto essenziale per la realizzazione dei piani del fabbisogno di personale di tutti gli enti aderenti all'Unione.
- Contrattazione Integrativa Accordi stralcio - dal 1° aprile 2023 gli incarichi di posizione organizzativa hanno assunto la nuova denominazione di incarichi di elevata qualificazione. la nuova disciplina riguardante gli incarichi di elevata qualificazione, sostituisce interamente quella precedente, che viene di conseguenza disapplicata (art. 21 CCNL 16/11/2022). a tal fine risulta necessario procedere all'individuazione dei criteri generali per il conferimento degli incarichi di EQ, secondo le nuove disposizioni contrattuali. il nuovo codice dei

contratti pubblici (d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36) costituisce una riforma abilitante nel quadro delle misure previste dal PNRR e, delineando un nuovo assetto ordinamentale della materia, introduce, "a regime", molte delle disposizioni di semplificazione delle procedure contenute nella legislazione emergenziale degli ultimi anni. tra le molte novità vi sono anche quella sulle funzioni tecniche incentivabili. risulta pertanto necessario provvedere alla predisposizione di apposito regolamento ai sensi dell'art. 45 del d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36, applicabile nel caso di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture.

Protezione civile

- Popolazione informata-Realizzazione di una campagna di comunicazione ed informazione rivolta alla popolazione residente nel territorio dell'unione di comuni Valmarecchia
- Predisposizione e realizzazione dell'attività di formazione rivolta agli operatori del presidio territoriale di protezione civile dei comuni dell'Unione

SUAP BMV

- BVM- Digitalizzazione commercio su area pubblica mercato Santarcangelo, fiera di San Michele, fiera San Martino, Mercato Poggio Torriana, Mercato Verucchio- l'attività consiste nel completamento dell'obiettivo già avviato nel 2023. consiste nella completa informatizzazione delle concessioni e autorizzazioni per ciascun titolare.
- BVM- Digitalizzazione Pubblici Esercizi del Comune Di Verucchio- l'attività consiste nella completa informatizzazione dei pubblici esercizi presenti sul territorio del Comune di Verucchio.

Segreteria

- Monitoraggio della sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale - il progetto si propone di verificare la conformità delle informazioni contenute nella sezione amministrazione trasparente agli obblighi e agli standard normativi e di avviare un progressivo adeguamento in collaborazione con tutti i servizi dell'ente. ad esito della verifica e del monitoraggio ci si propone, inoltre, di migliorare la qualità e l'accessibilità per i cittadini alle informazioni contenute nelle singole sottosezioni.

Segreteria/Montagna e Forestazione

- Miglioramento delle modalità di gestione della segreteria dell'unione e dell'archiviazione digitale dei documenti- formazione mirata a migliorare le modalità di archiviazione digitale dei documenti- coordinamento e supporto all'attività di Giunta e Consiglio Unione, anche in relazione al rinnovo dei partecipanti agli organi a seguito della tornata elettorale che coinvolgerà 8 Comuni aderenti all'Unione- attività di supporto e coordinamento tra utenza e comandi forestali per le attività inerenti al settore forestazione.

Polizia Locale

- Monitoraggio dell'attività della Polizia Locale sul territori - monitoraggio dei servizi svolti anche al fine di individuare aree di intervento specifiche di prevenzione degli illeciti

- Servizi di pattuglia di prossimità con e-bike (comune di Santarcangelo di Romagna)

Servizio Informativo Associato

- Piano Triennale Per L'informatica 2024-2026- Aggiornamento del Piano Triennale per l'informatica per il Triennio 2024-2026

Ufficio tecnico, Montagna e forestazione e vincolo idrogeologico

- Riorganizzazione dei servizi e delle attività in capo al Servizio Tecnico, Montagna E Forestazione, Paesaggistica e Vincolo Idrogeologico

Servizio finanziario

- Passaggio in Cloud applicativo della ragioneria Unione, attività di supporto tecnico agli altri uffici sulle nuove procedure di consultazione della contabilità - L'obiettivo è la pianificazione e l'ottimizzazione del processo di migrazione dalle soluzioni "On Premises" al Cloud dell'applicativo ragioneria, la relativa formazione e il supporto tecnico agli altri uffici dell'ente sulle nuove modalità di consultazione della contabilità

SUAP AVM

- Digitalizzazione procedure SUAP AVM- l'attività consiste nell'informatizzazione delle procedure del SUAP AVM

Obiettivi strategici e trasversali Schede



| OBIETTIVO STRATEGICO | | | |
|---|---|---|----------------------|
| STRUTTURA | TRASVERSALE A TUTTA L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE | RESPONSABILE | MAZZA ROBERTA |
| PROGETTO nr.1 | <p>TITOLO PROGETTO:RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</p> <p>DESCRIZIONE DEL PROGETTO:</p> <p>-L'ART.4 BIS DEL D.L. N.13/2023 CONVERTITO IN L. N. 41/2023 STABILISCE IN 30 GIORNI L'INDICATORE DEL TEMPO MEDIO DI PAGAMENTO, IL TARGET È PARI A ZERO PER L'INDICATORE DEL TEMPO MEDIO DI RITARDO(ITR). CON LA CIRCOLARE N. 1/2024, EMANATA IL 3 GENNAIO 2024, IL DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO E IL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA FORNISCONO PRIME INDICAZIONI OPERATIVE IN MERITO ALL'APPLICAZIONEDELL'ARTICOLO 4-BIS DEL DECRETO-LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N. 13, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 21APRILE 2023, N. 41 RECANTE "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHEAMMINISTRAZIONI". LA SECONDA SEZIONE RIGUARDA LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE MEDIANTE ASSEGNAZIONE, DA PARTE DELLEAMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165, DI OBIETTIVI ANNUALI FUNZIONALI AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI DIRIGENTI RESPONSABILI DEI PAGAMENTI DELLE FATTURE COMMERCIALI, NONCHÉ A QUELLI APICALI DELLE RELATIVE STRUTTURE, DI CUI AL COMMA 2 DELL'ARTICOLO 4-BIS IN ESAME.</p> | | |
| Rif. Dup | | Pesatura: IL RAGGIUNGIMENTO PESERA' IN MISURA PARI AL 30 PER CENTO DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER DIRIGENTE ED E.Q. | |
| Rif. Altri servizi o organismi esterni | | | |
| note (vincoli e condizioni) | | | |
| RISORSE | Risorse umane | TUTTO IL PERSONALE DELL'UNIONE | |
| | spese | | |
| | entrate | | |
| | altro | | |

| ATTIVITA' | | | | | | | |
|-----------|---|--------------|------------|-------------|-----------|--|----------|
| Nr. | Descrizione attività | inizio prev. | fine prev. | inizio ril. | fine ril. | Stato di avanzamento | %ragg.to |
| 1 | TEMPO MEDIO PAGAMENTO (ITR) DELLE FATTURE COMMERCIALI PARI OD INFERIORE A 30 GIORNI | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| | | | | | | %avanzamento/completamento delle attività | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|---|---------|-------------------------------|------------------|--------------------|-------------------|----------|
| Nr. | descrizione | formula | unità misura | Risultato atteso | Risultato rilevato | Causa scostamento | %ragg.to |
| 1 | VERIFICA DEL TEMPO MEDIO DI PAGAMENTO (ITR) DELLE FATTURE COMMERCIALI | / | INDICE TEMPO MEDIO DI RITARDO | ITR <= 0 | | | |
| %avanzamento/completamento dell'obiettivo | | | | | | | |

| OBIETTIVO STRATEGICO | | | |
|---|--|--|----------------------|
| STRUTTURA | TRASVERSALE A TUTTA L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE | RESPONSABILE | MAZZA ROBERTA |
| PROGETTO nr.2 | TITOLO PROGETTO: RIDUZIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE ED ILLEGALITÀ DESCRIZIONE DEL PROGETTO: -COINVOLGIMENTO DEL CONTESTO ESTERNO CON ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELLA SOCIETÀ CIVILE AL FINE DI DIFFONDERE LA CONOSCENZA E STIMOLARE LA PARTECIPAZIONE SUL TEMA DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE; CREARE UNA CULTURA DIFFUSA DI GESTIONE DEL RISCHIO E PROMUOVERE LIVELLI DIFFUSI DI TRASPARENZA MEDIANTE FORMAZIONE DEI DIPENDENTI. | | |
| Rif. Dup | | Pesatura <i>(solo per obiettivi dei dirigenti)</i> | 20% |
| Rif. Altri servizi o organismi esterni | | | |
| note (vincoli e condizioni) | | | |
| RISORSE | Risorse umane | TUTTO IL PERSONALE DELL'UNIONE | |
| | spese | | |
| | entrate | | |
| | altro | | |

| ATTIVITA' | | | | | | | |
|-----------|---|--------------|------------|-------------|-----------|--|----------|
| Nr. | Descrizione attività | inizio prev. | Fin prev. | inizio ril. | fine ril. | Stato di avanzamento | %ragg.to |
| 1 | ATTIVITA DI COINVOLGIMENTO DEL CONTESTO ESTERNO PROMUOVENDO ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELLA SOCIETÀ CIVILE AL FINE DI DIFFONDERE LA CONOSCENZA E STIMOLARE IL COINVOLGIMENTO SUL TEMA DELLA PREVENZIONE DELL' ANTICORRUZIONE | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| 2 | CREARE UNA CULTURA DIFFUSA DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| 3 | PROMUOVERE LIVELLI DIFFUSI DI TRASPARENZA | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| | | | | | | %avanzamento/completamento delle attività | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|---|---------|--------------|------------------|--------------------|-------------------|----------|
| Nr. | descrizione | formula | unità misura | risultato atteso | Risultato rilevato | Causa scostamento | %ragg.to |
| 1 | AVVIARE FORME DI CONSULTAZIONE PUBBLICA IN SEDE DI ELABORAZIONE PTPCT | / | SI/NO | SI | | | |
| 2 | ATTIVITÀ FORMATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ | / | SI/NO | SI | | | |
| 3 | ATTIVITÀ FORMATIVE SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA | / | SI/NO | SI | | | |
| %avanzamento/completamento dell'obiettivo | | | | | | | |

| OBIETTIVO TRASVERSALE | | | |
|---|---|--|----------------------|
| STRUTTURA | TRASVERSALE A TUTTA L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE | RESPONSABILE | MAZZA ROBERTA |
| PROGETTO nr.3 | TITOLO PROGETTO: PARITÀ DI GENERE E PARI OPPORTUNITA' DESCRIZIONE DEL PROGETTO: -PROMUOVERE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE LA CULTURA DI GENERE E IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI NON DISCRIMINAZIONE | | |
| Rif. Dup | | Pesatura <i>(solo per obiettivi dei dirigenti)</i> | 20% |
| Rif. Altri servizi o organismi esterni | | | |
| note (vincoli e condizioni) | | | |
| RISORSE | Risorse umane | TUTTO IL PERSONALE DELL'UNIONE | |
| | spese | | |
| | entrate | | |
| | altro | | |

| ATTIVITA' | | | | | | | |
|------------|--|---------------------|-------------------|--------------------|------------------|--|-----------------|
| Nr. | Descrizione attività | Inizio prev. | Fine prev. | inizio ril. | fine ril. | Stato di avanzamento | %ragg.to |
| 1 | PROMUOVERE LA COMUNICAZIONE E LA DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI SUI TEMI DELLE PARI OPPORTUNITÀ, INCENTIVARE L'INFORMAZIONE E LA FORMAZIONE SUL TEMA DELLE PARI OPPORTUNITÀ, DELLA DIFFERENZA DI GENERE E CONTRO GLI STEREOTIPI | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| | | | | | | %avanzamento/completamento delle attività | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|------------|--|---------|--------------|------------------|--------------------|--|----------|
| Nr. | descrizione | formula | Unità misura | risultato atteso | Risultato rilevato | Causa scostamento | %ragg.to |
| 1 | EVENTI E/O ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE | / | SI/NO | SI | | | |
| | | | | | | %avanzamento/completamento dell'obiettivo | |

| OBIETTIVO STRATEGICO | | | |
|---|--|--|----------------------|
| STRUTTURA | TRASVERSALE A TUTTA L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE | RESPONSABILE | MAZZA ROBERTA |
| PROGETTO nr.4 | <p>TITOLO PROGETTO: ANALISI DEI SERVIZI DELL'UNIONE PER INDIVIDUARE QUELLI PER I QUALI ATTIVARE E/O PERFEZIONARE L'ACCESSIBILITA' ON-LINE</p> <p>DESCRIZIONE DEL PROGETTO:</p> <p>- IL PROGETTO HA COME FINE IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DIGITALE AI SERVIZI EROGATI DALL'AMMINISTRAZIONE , A TAL FINE SI PROCEDERA' AD UNA MAPPATURA DEI SERVIZI DELL'UNIONE PER INDIVIDUARE I POSSIBILI INTERVENTI TECNICI E REVISIONE DELL'ATTUALE SITO ISTITUZIONALE CON CREAZIONE DELLA SEZIONE "SERVIZI ON LINE"</p> | | |
| Rif. Dup | | Pesatura <i>(solo per obiettivi dei dirigenti)</i> | 30% |
| Rif. Altri servizi o organismi esterni | | | |
| note (vincoli e condizioni) | OBIETTIVO BIENNALE 2024-2025 | | |
| RISORSE | Risorse umane | TUTTO IL PERSONALE DELL'UNIONE | |
| | spese | | |
| | entrate | | |
| | altro | | |

| ATTIVITA' | | | | | | | |
|-----------|---|--------------|------------|-------------|-----------|--|----------|
| Nr. | Descrizione attività | Inizio prev. | Fin prev. | inizi oril. | fine ril. | Stato di avanzamento | %ragg.to |
| 1 | ATTIVITA' DI MAPPATURA DEI SERVIZI DELL'UNIONE | 01/01/2024 | 30/06/2024 | | | | |
| 2 | INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI PER I QUALI PUO' ESSERE ATTIVATA E/O MIGLIORATA L'ACCESSIBILITA' ON LINE | 30/06/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| 3 | INDIVIDUAZIONI DELLE SOLUZIONI TECNICHE | 01/01/2025 | 30/09/2025 | | | | |
| 4 | REVISIONE DEL SITO INTERNET DELL'ENTE E CREAZIONE DELLA SEZIONE "SERVIZI ON LINE" | 30/06/2025 | 31/12/2025 | | | | |
| | | | | | | %avanzamento/completamento delle attività | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|--|---|---------|--------------|------------------|--------------------|-------------------|----------|
| Nr. | descrizione | formula | Unità misura | Risultato atteso | Risultato rilevato | Causa scostamento | %ragg.to |
| 1 | MAPPATURA DEI SERVIZI UNIONE | / | SI/NO | SI | | | |
| 2 | ELENCO DEI SERVIZI PER I QUALI PUO' ESSERE ATTIVATA E/O MIGLIORATA L'ACCESSIBILITA' ON LINE | / | SI/NO | SI | | | |
| 3 | ELENCO SOLUZIONI TECNICHE INDIVIDUATE (anno 2025) | / | SI/NO | SI | | | |
| 4 | REVISIONE DEL SITO INTERNET DELL'ENTE E CREAZIONE DELLA SEZIONE "SERVIZI ON LINE" (anno 2025) | / | SI/NO | SI | | | |
| %avanzamento/completamento dell'obiettivo | | | | | | | |

| OBIETTIVO STRATEGICO | | | |
|---|--|--|----------------------|
| STRUTTURA | TRASVERSALE A TUTTA L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE | RESPONSABILE | MAZZA ROBERTA |
| PROGETTO nr.5 | <p>TITOLO PROGETTO: PASSAGGIO IN CLOUD APPLICATIVI DI SEGRETERIA E PROTOCOLLO UNIONE E RINNOVO INFRASTRUTTURA FISICA E LOGICA</p> <p>DESCRIZIONE DEL PROGETTO:</p> <p>- IL PROGETTO HA COME OBIETTIVO LA PIANIFICAZIONE E L'OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI MIGRAZIONE DALLE SOLUZIONI "ON PREMISES" AL CLOUD E DEL RELATIVO RINNOVO DELL' INFRASTRUTTURA FISICA E LOGICA DELL'ENTE.</p> | | |
| Rif. Dup | | Pesatura <i>(solo per obiettivi dei dirigenti)</i> | 30% |
| Rif. Altri servizi o organismi esterni | | | |
| note (vincoli e condizioni) | OBIETTIVO BIENNALE 2024-2025 | | |
| RISORSE | Risorse umane | TUTTO IL PERSONALE DELL'UNIONE | |
| | spese | | |
| | entrate | | |
| | altro | | |

| ATTIVITA' | | | | | | | |
|-----------|--|--------------|------------|-------------|-----------|----------------------|----------|
| Nr. | Descrizione attività | Inizio prev. | Fine prev. | inizio ril. | fine ril. | Stato di avanzamento | %ragg.to |
| 1 | INDIVIDUAZIONE DELLE SOLUZIONI TECNICHE E DEL FORNITORE PER APPLICATIVO IN CLOUD | 01/01/2024 | 30/06/2024 | | | | |
| 2 | INDIVIDUAZIONE DELLE SOLUZIONI TECNICHE E DEL FORNITORE PER RINNOVO INFRASTRUTTURA FISICA E LOGICA | 01/01/2024 | 30/06/2024 | | | | |
| 3 | CONTRATTUALIZZAZIONE DEL SERVIZIO CON FORNITORE INDIVIDUATO PER APPLICATIVO IN CLOUD | 30/06/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| 4 | CONTRATTUALIZZAZIONE DEL SERVIZIO CON FORNITORE INDIVIDUATO PER RINNOVO INFRASTRUTTURA FISICA E LOGICA | 30/06/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| 5 | ELABORAZIONE CRONOPROGRAMMA PER MIGRAZIONE | 30/06/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| 6 | FORMAZIONE PER UTILIZZO DEI NUOVI APPLICATIVI SEGRETERIA E PROTOCOLLO | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|------------|------------|--|--|--|--|
| 7 | COORDINAMENTO TECNICO ED AMMINISTRATIVO PER MIGRAZIONE DEGLI APPLICATIVI IN CLOUD SEGRETERIA E PROTOCOLLO | 30/06/2024 | 31/12/2025 | | | | |
| 8 | PASSAGGIO IN CLOUD DEGLI APPLICATIVI | 30/09/2024 | 31/12/2025 | | | | |
| | | | | | | | %avanzamento/completamento delle attività |

| INDICATORI | | | | | | | |
|-------------------|--|----------------|---------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|--|
| Nr. | descrizione | formula | Unità misura | Risultato atteso | Risultato rilevato | Causa scostamento | %ragg.to |
| 1 | SOLUZIONI TECNICHE E DEL FORNITORE PER APPLICATIVO IN CLOUD | / | SI/NO | SI | | | |
| 2 | SOLUZIONI TECNICHE E DEL FORNITORE PER RINNOVO INFRASTRUTTURA FISICA E LOGICA | / | SI/NO | SI | | | |
| 3 | CONTRATTUALIZZAZIONE DEL SERVIZIO CON FORNITORE INDIVIDUATO PER APPLICATIVO IN CLOUD | / | SI/NO | SI | | | |
| 4 | CONTRATTUALIZZAZIONE DEL SERVIZIO CON FORNITORE INDIVIDUATO PER RINNOVO INFRASTRUTTURA FISICA E LOGICA | / | SI/NO | SI | | | |
| 5 | CRONOPROGRAMMA PER MIGRAZIONE | / | SI/NO | SI | | | |
| 6 | ATTIVITA' DI FORMAZIONE NUOVI APPLICATIVI SEGRETERIA E PROTOCOLLO | / | SI/NO | SI | | | |
| 7 | REPORT INTERMEDIO ATTIVITA' DI COORDINAMENTO TECNICO ED AMMINISTRATIVO PER MIGRAZIONE DEGLI APPLICATIVI IN CLOUD (anno 2024) | / | SI/NO | SI | | | |
| 7 | REPORT FINALE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO TECNICO ED AMMINISTRATIVO PER MIGRAZIONE DEGLI APPLICATIVI IN CLOUD (anno 2025) | / | SI/NO | SI | | | |
| 8 | PASSAGGIO IN CLOUD (anno 2025) | / | SI/NO | SI | | | |
| | | | | | | | %avanzamento/completamento dell'obiettivo |

Obiettivi di settore Schede



| OBIETTIVO | | | |
|---|--|--|------------------------|
| STRUTTURA | UFFICIO UNICO SERVIZI SOCIALI | RESPONSABILE | CORSINI CLAUDIA |
| PROGETTO nr. 1 | TITOLO PROGETTO: DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE DEI SERVIZI SOCIALI E MIGLIORAMENTO DELLE COMUNICAZIONI INTERNE | | |
| Rif. DUP | | | |
| Rif. altri servizi o organismi esterni | | | |
| note (vincoli e condizioni) | | | |
| RISORSE | risorse umane | ASSISTENTI SOCIALI- PERSONALE AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI | |
| | Spese | | |
| | Entrate | | |
| | Altro | | |

| ATTIVITA' | | | | | | | |
|---|--|--------------|------------|-------------|-----------|-----------------------------|-----------|
| Nr. | Descrizione attività | inizio prev. | fine prev. | inizio ril. | fine ril. | RENDICONTAZIONE ATTIVITA' * | % ragg.to |
| 1 | FORMAZIONE SULLA DIGITALIZZAZIONE E SULLA GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| 2 | FORMAZIONE SUI GESTIONALI IN USO ALL'UNIONE | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| 3 | RIDUZIONE SUPPORTO CARTACEO | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| 4 | MIGLIORAMENTO DELLE COMUNICAZIONI INTERNE | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| % avanzamento / completamento delle attività | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|------------------|--------------------|-------------------|-----------|
| Nr. | descrizione | formula | unità misura | risultato atteso | risultato rilevato | causa scostamento | % ragg.to |
| 1 | PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE SERVIZIO | / | SI/NO | SI | | | |
| 2 | ATTIVAZIONE DI CARTELLE DIGITALI SULL'UTENZA | CARTELLE DIGITALI ATTIVATE=100 | NR | 100 | | | |
| 3 | ATTIVAZIONE FASCICOLI DIGITALI PERCORSI INTERNI | FASCICOLI DIGITALI ATTIVATI=30 | NR | 30 | | | |
| 4 | ATTIVAZIONE DI COORDINAMENTI PERIODICI E TAVOLI DI LAVORO INTEGRATI | N. ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E TAVOLI DI LAVORO =12 | NR | 12 | | | |
| % avanzamento / completamento dell'obiettivo | | | | | | | |

| OBIETTIVO | |
|---|--|
| STRUTTURA | UFFICIO UNICO SERVIZI SOCIALI RESPONSABILE CORSINI CLAUDIA |
| PROGETTO nr. 2 | TITOLO PROGETTO: OSSERVATORIO SOCIALE DESCRIZIONE DEL PROGETTO: -IMPLEMENTAZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DELL'OSSERVATORIO SOCIALE |
| Rif. DUP | |
| Rif. altri servizi o organismi esterni | |
| note (vincoli e condizioni) | |
| RISORSE | risorse umane ASSISTENTI SOCIALI- PERSONALE AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI |
| | Spese |
| | Entrate |
| | Altro |

| ATTIVITA' | | | | | | | |
|---|--|--------------|------------|-------------|-----------|---------------------------|-----------|
| Nr. | Descrizione attività | inizio prev. | fine prev. | inizio ril. | fine ril. | RENDICONTAZIONE ATTIVITA' | % ragg.to |
| 1 | POPOLAMENTO PIATTAFORMA ICARO | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| 2 | RILEVAZIONE DEI BISOGNI SOCIO-ECONOMICI | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| 3 | MONITORAGGI ATTIVITA' GESTIONE ASSOCIATA | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| 4 | MONITORAGGI SERVIZI ESTERNALIZZATI | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| % avanzamento / completamento delle attività | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|---|---|----------------|------------------|--------------------|-------------------|-----------|
| Nr. | descrizione | formula | unità misura | risultato atteso | risultato rilevato | causa scostamento | % ragg.to |
| 1 | NUMERO DI PRESTAZIONI INSERITE | NR INSERIMENTI=500 | NR INSERIMENTI | 500 | | | |
| 2 | FILES INDICATIVI COMMISSIONE ASSISTENZA E LOCAZIONE | FILES COMMISSIONE ASSISTENZA E LOCAZIONE=12 | NR FILES | 12 | | | |
| 3 | FILES DI PRESTAZIONI EROGATE IN GESTIONE ASSOCIATA | FILES PRESTAZIONI EROGATE IN GESTIONE ASSOCIATA=100 | NR FILES | 100 | | | |
| 4 | PARTECIPANTI ATTIVITA' ESTERNALIZZATE | NR PARTECIPANTI =50 | NR | 50 | | | |
| % avanzamento / completamento dell'obiettivo | | | | | | | |

| OBIETTIVO | | |
|---|---|---------------------------------------|
| STRUTTURA | UFFICIO UNICO DEL PERSONALE RESPONSABILE MAZZA ROBERTA | |
| PROGETTO nr. 3 | <p>TITOLO PROGETTO: SELEZIONI TRAMITE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO (CONCORSI, BANDI ELENCO IDONEI, INTERPELLI) TRAMITE PORTALE INPA</p> <p>DESCRIZIONE DEL PROGETTO:</p> <p>-IL PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO RAPPRESENTA UNO DEGLI OBIETTIVI DI CRESCITA DIGITALE, DI MODERNIZZAZIONE DELLA P.A. E DI RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA DEL SETTORE PUBBLICO PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).L'ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DEL PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO DISPOSTA DAL DM DFP DEL 12 GENNAIO 2023 ALLE REGIONI E AGLI ENTI LOCALI È FINALIZZATA A GARANTIRE MODALITÀ RAPIDE, TRASPARENTI E INNOVATIVE DI RECLUTAMENTO, CHE ASSICURINO L'ACQUISIZIONE DI PERSONALE CON COMPETENZE QUALIFICATE E CON ORIENTAMENTO AL VALORE PUBBLICO, ANCHE IN AMBITI DIVERSI DALLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI.L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DA PARTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE È ATTIVITÀ PROPEDEUTICA PER TUTTE LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PREVISTE NEI PIANI OCCUPAZIONALI DELL'ENTE STESSO E DEGLI ENTI ADERENTI ALL'UNIONE.</p> <p>L'UFFICIO PERSONALE NEL CORSO DELL'ANNO 2024 SARÀ COINVOLTO NELLA PREDISPOSIZIONE E NELLO SVOLGIMENTO DI DIVERSE PROCEDURE CONCORSUALI, STANTE LA SCADENZA ENTRO L'ANNO DI DIVERSE GRADUATORIE VIGENTI.</p> <p>L'UTILIZZO DEL PORTALE INPA DA PARTE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO PERSONALE RISULTA PERTANTO ESSENZIALE PER LA REALIZZAZIONE DEI PIANI DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DI TUTTI GLI ENTI ADERENTI ALL'UNIONE.</p> | |
| Rif. DUP | | |
| Rif. altri servizi o organismi esterni | | |
| note (vincoli e condizioni) | | |
| RISORSE | risorse umane | PERSONALE UFFICIO UNICO DEL PERSONALE |
| | Spese | |
| | Entrate | |
| | Altro | |

| ATTIVITA' | | | | | | | |
|---|---|--------------|------------|-------------|-----------|---------------------------|-----------|
| Nr. | Descrizione attività | inizio prev. | fine prev. | inizio ril. | fine ril. | RENDICONTAZIONE ATTIVITA' | % ragg.to |
| 1 | PREDISPOSIZIONE BANDI DI CONCORSO/IDONEI/INTERPELLI | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| 2 | UTILIZZO PIATTAFORMA INPA PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO | 01/1/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| % avanzamento / completamento delle attività | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------|------------------|--------------------|-------------------|-----------|
| Nr. | descrizione | formula | unità misura | risultato atteso | risultato rilevato | causa scostamento | % ragg.to |
| 1 | PREDISPOSIZIONE BANDI/AVVISI PER RECLUTAMENTO | NR BANDI=>2 | NR BANDI | =>2 | | | |
| 2 | PROCEDURE AVVIATE SU INPA | NR PROCEDURE ATTIVATE>=2 | NR PROCEDURE | =>2 | | | |
| % avanzamento / completamento dell'obiettivo | | | | | | | |

OBIETTIVO

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|----------------------|
| STRUTTURA | UFFICIO UNICO DEL PERSONALE | RESPONSABILE | MAZZA ROBERTA |
| PROGETTO nr. 4 | TITOLO PROGETTO: CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA ACCORDI STRALCIO DESCRIZIONE DEL PROGETTO: -DAL 1° APRILE 2023 GLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA HANNO ASSUNTO LA NUOVA DENOMINAZIONE DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE. LA NUOVA DISCIPLINA RIGUARDANTE GLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, SOSTITUISCE INTERAMENTE QUELLA PRECEDENTE, CHE VIENE DI CONSEGUENZA DISAPPLICATA (ART. 21 CCNL 16/11/2022). A TAL FINE RISULTA NECESSARIO PROCEDERE ALL'INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI EQ, SECONDO LE NUOVE DISPOSIZIONI CONTRATTUALI. IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D. LGS. 31 MARZO 2023, N. 36) COSTITUISCE UNA RIFORMA ABILITANTE NEL QUADRO DELLE MISURE PREVISTE DAL PNRR E, DELINEANDO UN NUOVO ASSETTO ORDINAMENTALE DELLA MATERIA, INTRODUCE, "A REGIME", MOLTE DELLE DISPOSIZIONI DI SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE CONTENUTE NELLA LEGISLAZIONE EMERGENZIALE DEGLI ULTIMI ANNI. TRA LE MOLTE NOVITÀ VI SONO ANCHE QUELLA SULLE FUNZIONI TECNICHE INCENTIVABILI. RISULTA PERTANTO NECESSARIO PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE DI APPOSITO REGOLAMENTO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL D. LGS. 31 MARZO 2023, N. 36, APPLICABILE NEL CASO DI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI, DI SERVIZI E DI FORNITURE. | | |
| Rif. DUP | | | |
| Rif. altri servizi o organismi esterni | | | |
| note (vincoli e condizioni) | | | |
| RISORSE | risorse umane | PERSONALE UFFICIO UNICO DEL PERSONALE | |
| | Spese | | |
| | Entrate | | |
| | Altro | | |

ATTIVITA'

| Nr. | Descrizione attività | inizio prev. | fine prev. | inizio ril. | fine ril. | RENDICONTAZIONE ATTIVITA' | % ragg.to |
|---|--|---------------------|-------------------|--------------------|------------------|----------------------------------|------------------|
| 1 | PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO ELEVATE QUALIFICAZIONE | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| 2 | PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI TECNICI | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| % avanzamento / completamento delle attività | | | | | | | |

INDICATORI

| Nr. | descrizione | formula | unità misura | risultato atteso | risultato rilevato | causa scostamento | % ragg.to |
|------------|---|----------------|---------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------|
| 1 | ELABORAZIONE REGOLAMENTO ELEVATE QUALIFICAZIONI | / | SI/NO | SI | | | |
| 2 | ELABORAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI TECNICI | / | SI/NO | SI | | | |

% avanzamento / completamento dell'obiettivo

OBIETTIVO

| | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------|----------------------|
| STRUTTURA | | PROTEZIONE CIVILE | RESPONSABILE | ARDINI ARRIGO |
| PROGETTO nr. 5 | | TITOLO PROGETTO: POPOLAZIONE INFORMATATA DESCRIZIONE DEL PROGETTO: -REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE RIVOLTA ALLA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL TERRITORIO DELL'UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA | | |
| Rif. DUP | | | | |
| Rif. altri servizi o organismi esterni | | ATTIVITÀ CHE RIGUARDA ANCHE IL PERSONALE DEI 10 COMUNI DELEGANTI LA FUNZIONE DI PROTEZIONE CIVILE ALL'UNIONE | | |
| note (vincoli e condizioni) | | L'EFFICACIA DEL RISULTATO DEL PROGETTO È CONDIZIONATA DALLA DIVULGAZIONE DEL MATERIALE PRODOTTO SUI CANALI DI COMUNICAZIONE DI OGNI COMUNE | | |
| RISORSE | risorse umane | PERSONALE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE | | |
| | Spese | | | |
| | Entrate | | | |
| | Altro | | | |

ATTIVITA'

| Nr. | Descrizione attività | inizio prev. | fine prev. | inizio ril. | fine ril. | RENDICONTAZIONE ATTIVITA' | % ragg.to |
|---|--|--------------|------------|-------------|-----------|---------------------------|-----------|
| 1 | RACCOLTA DELLA NORMATIVA RELATIVA ALL'INFORMAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE PER TUTTE LE TIPOLOGIE DEI RISCHI | 01/01/2024 | 29/02/2024 | | | | |
| 2 | RICOGNIZIONE DEI CANALI DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE DELL'UNIONE E DEI COMUNI | 01/03/2024 | 31/03/2024 | | | | |
| 3 | ANALISI DEGLI SCENARI DI RISCHIO E DELLE NORME DI COMPORTAMENTO CONTESTUALIZZATI AL TERRITORIO DELL'UNIONE | 01/04/2024 | 30/06/2024 | | | | |
| 4 | PRODUZIONE DEL MATERIALE DA PUBBLICARE SUI CANALI DI COMUNICAZIONE DI OGNI COMUNE | 01/07/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| % avanzamento / completamento delle attività | | | | | | | |

INDICATORI

| Nr. | descrizione | formula | unità misura | risultato atteso | risultato rilevato | causa scostamento | % ragg.to |
|---|---|---|------------------|------------------|--------------------|-------------------|-----------|
| 1-2-3-4 | PRODUZIONE DEL MATERIALE DA PUBBLICARE SUI CANALI DI COMUNICAZIONE DI OGNI COMUNE | INOLTRO A TUTTI I 10 COMUNI DEL MATERIALE DA COMUNICARE SUI CANALI DI COMUNICAZIONE | NUMERO DI COMUNI | 10 | | | |
| % avanzamento / completamento dell'obiettivo | | | | | | | |

| OBIETTIVO | | |
|---|---|---|
| STRUTTURA | PROTEZIONE CIVILE RESPONSABILE ARDINI ARRIGO | |
| PROGETTO nr. 6 | TITOLO PROGETTO: FORMAZIONE ALLA BASE DI UNA CORRETTA OPERATIVITÀ DESCRIZIONE DEL PROGETTO: - PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE RIVOLTA AGLI OPERATORI DEL PRESIDIO TERRITORIALE DI PROTEZIONE CIVILE DEI COMUNI DELL'UNIONE | |
| Rif. DUP | | |
| Rif. altri servizi o organismi esterni | ATTIVITÀ CHE RIGUARDA ANCHE LA FORMAZIONE DI PERSONALE DEI 10 COMUNI DELEGANTI LA FUNZIONE DI PROTEZIONE CIVILE ALL'UNIONE | |
| note (vincoli e condizioni) | IL RISULTATO DEL PROGETTO È FORTEMENTE CONDIZIONATO DALLA EVENTUALE ASSENZA DEL PERSONALE DEI COMUNI | |
| RISORSE | risorse umane | PERSONALE SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE |
| | Spese | |
| | Entrate | |
| | Altro | |

| ATTIVITÀ | | | | | | | |
|---|---|--------------|------------|-------------|-----------|--------------------------|-----------|
| Nr. | Descrizione attività | inizio prev. | fine prev. | inizio ril. | fine ril. | RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ | % ragg.to |
| 1 | PROGETTARE L'ATTIVITÀ FORMATIVA SUL TEMA DELLA GESTIONE DEL PRESIDIO TERRITORIALE DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE/UNIONALE | 01/03/2024 | 31/05/2024 | | | | |
| 2 | REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA CON 2 LEZIONI TEORICHE FRONTALI DA TENERSI PRESSO LA SEDE DELL'UFFICIO UNICO INTERCOMUNALE, RIVOLTO AI COORDINATORI DEI COC, AL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE E AL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE | 01/06/2024 | 31/08/2024 | | | | |
| 3 | ESERCITAZIONE PRATICA IN AMBIENTE DELL'ATTIVITÀ DI PRESIDIO TERRITORIALE IDRAULICO ED IDROGEOLOGICO DA SVOLGERE IN 2 GIORNATE DISTINTE PER AMBITI ALTA E BASSA VALMARECCHIA | 01/09/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| % avanzamento / completamento delle attività | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|------------------|--------------------|-------------------|-----------|
| Nr. | descrizione | formula | unità misura | risultato atteso | risultato rilevato | causa scostamento | % ragg.to |
| 1-2-3 | ATTIVITÀ FORMATIVA CON RELAZIONE FINALE INDICANTE PROGRAMMA, PARTECIPANTI E GIORNATE SVOLTE | GIORNATE DI ATTIVITÀ FORMATIVA SVOLTE=4 | GIORNATE | 4 | | | |
| % avanzamento / completamento dell'obiettivo | | | | | | | |

| OBIETTIVO | |
|---|---|
| STRUTTURA | SUAP BVM RESPONSABILE MAZZA ROBERTA |
| PROGETTO nr. 7 | TITOLO PROGETTO: DIGITALIZZAZIONE COMMERCIO SU AREA PUBBLICA MERCATO SANTARCANGELO, FIERA DI SAN MICHELE, FIERA SAN MARTINO, MERCATO POGGIO TORRIANA, MERCATO VERUCCHIO DESCRIZIONE DEL PROGETTO: - L'ATTIVITÀ CONSISTE NEL COMPLETAMENTO DELL'OBIETTIVO GIÀ AVVIATO NEL 2023. CONSISTE NELLA COMPLETA INFORMATIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI PER CIASCUN TITOLARE. |
| Rif. DUP | |
| Rif. altri servizi o organismi esterni | |
| note (vincoli e condizioni) | |
| RISORSE | risorse umane PERSONALE SUAP BVM |
| | Spese |
| | Entrate |
| | Altro |

| ATTIVITA' | | | | | | | |
|---|---|--------------|------------|-------------|-----------|---------------------------|-----------|
| Nr. | Descrizione attività | inizio prev. | fine prev. | inizio ril. | fine ril. | RENDICONTAZIONE ATTIVITA' | % ragg.to |
| 1 | INSERIMENTO NELLA BANCA DATI DEL SUAP DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI PER CIASCUN TITOLARE | 01/03/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| % avanzamento / completamento delle attività | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|---|--|----------------|------------------|--------------------|-------------------|-----------|
| Nr. | descrizione | formula | unità misura | risultato atteso | risultato rilevato | causa scostamento | % ragg.to |
| 1 | INSERIMENTO NELLA BANCA DATI DEL SUAP DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI PER CIASCUN TITOLARE | INSERIMENTO AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI >= 50% DEL TOTALE | NR INSERIMENTI | >= 50% | | | |
| % avanzamento / completamento dell'obiettivo | | | | | | | |

| OBIETTIVO | |
|---|---|
| STRUTTURA | SUAP BVM RESPONSABILE MAZZA ROBERTA |
| PROGETTO nr. 8 | TITOLO PROGETTO: DIGITALIZZAZIONE PUBBLICI ESERCIZI DEL COMUNE DI VERUCCHIO DESCRIZIONE DEL PROGETTO: - L'ATTIVITÀ CONSISTE NELLA COMPLETA INFORMATIZZAZIONE DEI PUBBLICI ESERCIZI PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI VERUCCHIO |
| Rif. DUP | |
| Rif. altri servizi o organismi esterni | |
| note (vincoli e condizioni) | |
| RISORSE | risorse umane PERSONALE SUAP BVM |
| | Spese |
| | Entrate |
| | Altro |

| ATTIVITA' | | | | | | | |
|---|---|--------------|------------|-------------|-----------|---------------------------|-----------|
| Nr. | Descrizione attività | inizio prev. | fine prev. | inizio ril. | fine ril. | RENDICONTAZIONE ATTIVITA' | % ragg.to |
| 1 | INSERIMENTO NELLA BANCA DATI DEL SUAP DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI PER CIASCUN TITOLARE | 01/03/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| % avanzamento / completamento delle attività | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|---|---|----------------|------------------|--------------------|-------------------|-----------|
| Nr. | descrizione | formula | unità misura | risultato atteso | risultato rilevato | causa scostamento | % ragg.to |
| 1 | INSERIMENTO NELLA BANCA DATI DEL SUAP DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI PER CIASCUN TITOLARE | INSERIMENTO AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI=100% | NR INSERIMENTI | 100% | | | |
| % avanzamento / completamento dell'obiettivo | | | | | | | |

| OBIETTIVO | |
|---|--|
| STRUTTURA | SEGRETERIA RESPONSABILE MAZZA ROBERTA |
| PROGETTO nr. 9 | TITOLO PROGETTO: MONITORAGGIO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE DESCRIZIONE DEL PROGETTO: - IL PROGETTO SI PROPONE DI VERIFICARE LA CONFORMITÀ DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AGLI OBBLIGHI E AGLI STANDARD NORMATIVI E DI AVVIARNE UN PROGRESSIVO ADEGUAMENTO IN COLLABORAZIONE CON TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE. AD ESITO DELLA VERIFICA E DEL MONITORAGGIO CI SI PROPONE, INOLTRE, DI MIGLIORARE LA QUALITÀ E L'ACCESSIBILITÀ PER I CITTADINI ALLE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLE SINGOLE SOTTOSEZIONI. |
| Rif. DUP | |
| Rif. altri servizi o organismi esterni | |
| note (vincoli e condizioni) | |
| RISORSE | risorse umane PERSONALE SEGRETERIA |
| | Spese |
| | Entrate |
| | Altro |

| ATTIVITA' | | | | | | | |
|---|--|--------------|------------|-------------|-----------|---------------------------|-----------|
| Nr. | Descrizione attività | inizio prev. | fine prev. | inizio ril. | fine ril. | RENDICONTAZIONE ATTIVITA' | % ragg.to |
| 1 | VERIFICA INIZIALE STATO ADEMPIMENTO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DELL'ENTE | 01/01/2024 | 30/04/2024 | | | | |
| 2 | PROGRAMMAZIONE ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE DELL'UNIONE E DEI FLUSSI INFORMATIVI PER I COMUNI ADERENTI | 01/04/2024 | 30/06/2024 | | | | |
| 3 | PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLE PUBBLICAZIONI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | 01/04/2024 | 30/06/2024 | | | | |
| 4 | VERIFICA DELLA FATTIBILITÀ TECNICA DELLE PROPOSTE CON RIFERIMENTO SPECIFICO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI COINVOLTI E AL SOFTWARE IN DOTAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE | 01/07/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| 5 | PROGRAMMAZIONE DELLE IMPLEMENTAZIONI ED INTEGRAZIONI FATTIBILI | 01/07/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| 6 | VERIFICA STATO FINALE ADEMPIMENTO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DELL'ENTE | 01/11/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| % avanzamento / completamento delle attività | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|------------|-------------|---------|-------|-----------|-----------|-------------------|-----------|
| Nr. | descrizione | formula | unità | risultato | risultato | causa scostamento | % ragg.to |

| | | | misura | atteso | rilevato | | |
|---|--|-----------------------------|---------------|---------------|-----------------|--|--|
| 1 | FILES VERIFICA SEZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | NR. FILES=2 | NR. FILES | 2 | | | |
| 2 | PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELL'ACCESSIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI | NR. PROPOSTE=2 | NR. PROPOSTE | 2 | | | |
| 3 | INCONTRI CON I SINGOLI SERVIZI PER LA VERIFICA DELLA FATTIBILITÀ TECNICA DELLE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E ACCESSIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI. | NR. INCONTRI VERBALIZZATI=2 | NR. INCONTRI | 2 | | | |
| % avanzamento / completamento dell'obiettivo | | | | | | | |

| OBIETTIVO | | |
|---|---|--|
| STRUTTURA | SEGRETERIA/MONTAGNA E FORESTAZIONE | |
| | RESPONSABILE MAZZA ROBERTA | |
| PROGETTO nr. 10 | TITOLO PROGETTO: MIGLIORAMENTO DELLE MODALITA' DI GESTIONE DELLA SEGRETERIA DELL'UNIONE E DELL'ARCHIVIAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI DESCRIZIONE DEL PROGETTO: - FORMAZIONE MIRATA A MIGLIORARE LE MODALITA' DI ARCHIVIAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI - COORDINAMENTO E SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI GIUNTA E CONSIGLIO UNIONE, ANCHE IN RELAZIONE AL RINNOVO DEI PARTECIPANTI AGLI ORGANI A SEGUITO DELLA TORNATA ELETTORALE CHE COINVOLGERA' 8 COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE - ATTIVITA' DI SUPPORTO E COORDINAMENTO TRA UTENZA E COMANDI FORESTALI PER LE ATTIVITA' INERENTI AL SETTORE FORESTAZIONE. | |
| Rif. DUP | | |
| Rif. altri servizi o organismi esterni | | |
| note (vincoli e condizioni) | | |
| RISORSE | risorse umane | PERSONALE SEGRETERIA E MONTAGNA E FORESTAZIONE |
| | Spese | |
| | Entrate | |
| | Altro | |

| ATTIVITA' | | | | | | | |
|---|--|--------------|------------|-------------|-----------|---------------------------|-----------|
| Nr. | Descrizione attività | inizio prev. | fine prev. | inizio ril. | fine ril. | RENDICONTAZIONE ATTIVITA' | % ragg.to |
| 1 | FORMAZIONE SULLE PROCEDURE DI ARCHIVIAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| 2 | SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO UNIONE PER RINNOVO PARTECIPANTI AGLI ORGANI A SEGUITO DI ELEZIONI IN 8 COMUNI | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| 3 | ATTIVITA' DI SUPPORTO E COORDINAMENTO TRA UTENZA E COMANDI FORESTALI PER LE ATTIVITA' INERENTI AL SETTORE FORESTAZIONE | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| % avanzamento / completamento delle attività | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|------------|--|---------|--------------|------------------|--------------------|-------------------|-----------|
| Nr. | descrizione | formula | unità misura | risultato atteso | risultato rilevato | causa scostamento | % ragg.to |
| 1 | FORMAZIONE SULLE PROCEDURE DI ARCHIVIAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI | / | SI/NO | SI | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|-------|----|--|--|--|
| 2 | RELAZIONE DI SINTESI SULL'ATTIVITÀ SVOLTA A SUPPORTO DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO | / | SI/NO | SI | | | |
| 3 | RELAZIONE DI SINTESI ATTIVITA' SVOLTA INERENTE ALLA FORESTAZIONE | / | SI/NO | SI | | | |
| % avanzamento / completamento dell'obiettivo | | | | | | | |

| OBIETTIVO | |
|---|--|
| STRUTTURA | CORPO POLIZIA LOCALE RESPONSABILE CENNI FABIO |
| PROGETTO nr. 11 | TITOLO PROGETTO: MONITORAGGIO DELL'ATTIVITA' DELLA POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO DESCRIZIONE DEL PROGETTO: - MONITORAGGIO DEI SERVIZI SVOLTI ANCHE AL FINE DI INDIVIDUARE AREE DI INTERVENTO SPECIFICHE DI PREVENZIONE DEGLI ILLECITI |
| Rif. DUP | |
| Rif. altri servizi o organismi esterni | |
| note (vincoli e condizioni) | |
| RISORSE | risorse umane COMANDANTE, UFFICIALI, AGENTI DI POLIZIA LOCALE |
| | Spese |
| | Entrate |
| | Altro |

| ATTIVITA' | | | | | | | |
|---|--|--------------|------------|-------------|-----------|---------------------------|-----------|
| Nr. | Descrizione attività | inizio prev. | fine prev. | inizio ril. | fine ril. | RENDICONTAZIONE ATTIVITA' | % ragg.to |
| 1 | MONITORAGGIO TRIMESTRALE DEI SERVIZI SVOLTI SUL TERRITORIO DEL SUB AMBITO, MEDIANTE ESTRAPOLAZIONE DEI DATI MAGGIORMENTE SIGNIFICATIVI DALLA PIATTAFORMA SOFTWARE INTR@PM E SUCCESSIVA REDAZIONE DI REPORT | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| 2 | EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SPECIFICHE AREE DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DEGLI ILLECITI | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| 3 | CONDIVISIONE DEI RISULTATI CON GLI AMMINISTRATORI | 15/04/2024 | 15/01/2025 | | | | |
| % avanzamento / completamento delle attività | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|------------|--|---|--------------|------------------|--------------------|-------------------|-----------|
| Nr. | descrizione | formula | unità misura | risultato atteso | risultato rilevato | causa scostamento | % ragg.to |
| 1 | COMPILAZIONE REPORT I° TRIM. ED INOLTRO AGLI AMMINISTRATORI | REPORT I° TRIM. INOLTRO AGLI AMMINISTRATORI ENTRO 15/04/24 | TRIM. AGLI | SI/NO | SI | | |
| 2 | COMPILAZIONE REPORT II° TRIM. ED INOLTRO AGLI AMMINISTRATORI | REPORT II° TRIM. INOLTRO AGLI AMMINISTRATORI ENTRO 15/07/24 | TRIM. AGLI | SI/NO | SI | | |
| 3 | COMPILAZIONE REPORT III° TRIM. ED INOLTRO AGLI | REPORT III° TRIM. INOLTRO AGLI | TRIM. AGLI | SI/NO | SI | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|-------|----|--|--|--|
| | AMMINISTRATORI | AMMINISTRATORI ENTRO 15/10/24 | | | | | |
| 4 | COMPILAZIONE REPORT IV° TRIM. ED INOLTRO AGLI AMMINISTRATORI | REPORT IV° TRIM. INOLTRO AGLI AMMINISTRATORI ENTRO 15/01/25 | SI/NO | SI | | | |
| % avanzamento / completamento dell'obiettivo | | | | | | | |

| OBIETTIVO | |
|---|---|
| STRUTTURA | CORPO POLIZIA LOCALE RESPONSABILE CENNI FABIO |
| PROGETTO nr. 12 | TITOLO PROGETTO: SERVIZI DI PATTUGLIA DI PROSSIMITA' CON E-BIKE (COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA) |
| Rif. DUP | |
| Rif. altri servizi o organismi esterni | |
| note (vincoli e condizioni) | |
| RISORSE | risorse umane COMANDANTE, UFFICIALI, AGENTI |
| | Spese |
| | Entrate |
| | Altro |

| ATTIVITA' | | | | | | | |
|---|---|--------------|------------|-------------|-----------|---------------------------|-----------|
| Nr. | Descrizione attività | inizio prev. | fine prev. | inizio ril. | fine ril. | RENDICONTAZIONE ATTIVITA' | % ragg.to |
| 1 | PROGRAMMAZIONE E SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI PATTUGLIA BICIMONTATA (* IN CASO DI MALTEMPO CON ALTRO MEZZO) PER IL CONTROLLO DELLE AREE PEDONALI, DEI PARCHI E DELLE PISTE CICLABILI DEL TERRITORIO. | 01/03/2024 | 31/10/2024 | | | | |
| % avanzamento / completamento delle attività | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|----------------|--|--------------|------------------|--------------------|-------------------|-----------|
| Nr. | descrizione | formula | unità misura | risultato atteso | risultato rilevato | causa scostamento | % ragg.to |
| 1 | SERVIZI SVOLTI | CONTEGGIO DEL NR. SERVIZI SVOLTI IN E-BIKE* >=25 | NR. SEVIZI | >=25 | | | |
| % avanzamento / completamento dell'obiettivo | | | | | | | |

| OBIETTIVO | | |
|---|--|--|
| STRUTTURA | SERVIZIO INFORMATIVO ASSOCIATO | RESPONSABILE MAZZA ROBERTA |
| PROGETTO nr. 13 | TITOLO PROGETTO: PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2024-2026 DESCRIZIONE DEL PROGETTO: - AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA PER IL TRIENNIO 2024-2026 | |
| Rif. DUP | | |
| Rif. altri servizi o organismi esterni | | |
| note (vincoli e condizioni) | | |
| RISORSE | risorse umane | PERSONALE SERVIZIO INFORMATIVO ASSOCIATO |
| | Spese | |
| | Entrate | |
| | Altro | |

| ATTIVITA' | | | | | | | |
|---|---|--------------|------------|-------------|-----------|---------------------------|-----------|
| Nr. | Descrizione attività | inizio prev. | fine prev. | inizio ril. | fine ril. | RENDICONTAZIONE ATTIVITA' | % ragg.to |
| 1 | AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2024-2026 | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| % avanzamento / completamento delle attività | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|--|---------|--------------|------------------|--------------------|-------------------|-----------|
| Nr. | descrizione | formula | unità misura | risultato atteso | risultato rilevato | causa scostamento | % ragg.to |
| 1 | APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2024-2026 | / | SI/NO | SI | | | |
| % avanzamento / completamento dell'obiettivo | | | | | | | |

| OBIETTIVO | |
|---|--|
| STRUTTURA | UFFICIO TECNICO, MONTAGNA E FORESTAZIONE E VINCOLO IDROGEOLOGICO RESPONSABILE MAZZA ROBERTA |
| PROGETTO nr. 14 | TITOLO PROGETTO: RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' IN CAPO AL SERVIZIO TECNICO, MONTAGNA E FORESTAZIONE, PAESAGGISTICA E VINCOLO IDROGEOLOGICO |
| Rif. DUP | |
| Rif. altri servizi o organismi esterni | |
| note (vincoli e condizioni) | |
| RISORSE | risorse umane PERSONALE UFFICIO TECNICO, MONTAGNA E FORESTAZIONE, VINCOLO IDROGEOLOGICO |
| | Spese |
| | Entrate |
| | Altro |

| ATTIVITA' | | | | | | | |
|---|---|--------------|------------|-------------|-----------|---------------------------|-----------|
| Nr. | Descrizione attività | inizio prev. | fine prev. | inizio ril. | fine ril. | RENDICONTAZIONE ATTIVITA' | % ragg.to |
| 1 | MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AL SERVIZIO FORESTAZIONE PER INDIVIDUAZIONE DELLE CRITICITA' DEL SERVIZIO | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| 2 | MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AL VINCOLO IDROGEOLOGICO PER INDIVIDUAZIONE DELLE CRITICITA' DEL SERVIZIO | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| 3 | REVISIONE DELLE PROCEDURE ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI APPLICATIVI INFORMATICI | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| 4 | RIORGANIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO PER IL RILASCIO DELL' AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| % avanzamento / completamento delle attività | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|--|---------|--------------|------------------|--------------------|-------------------|-----------|
| Nr. | descrizione | formula | unità misura | risultato atteso | risultato rilevato | causa scostamento | % ragg.to |
| 1-2 | MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI SERVIZIO FORESTALE E VINCOLO IDROGEOLOGICO | / | SI/NO | SI | | | |
| 3 | RELAZIONE CONCLUSIVA SULLA REVISIONE DELLE PROCEDURE: FORESTAZIONE, VINCOLO IDROGEOLOGICO, PAESAGGISTICA | / | SI/NO | SI | | | |
| 4 | PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA RILASCIATI A SEGUITO DELLA REVISIONE DELLE PROCEDURE | / | N. | 15 | | | |
| % avanzamento / completamento dell'obiettivo | | | | | | | |

| OBIETTIVO | | |
|---|---|----------------------|
| STRUTTURA | SERVIZI FINANZIARI RESPONSABILE MAZZA ROBERTA | |
| PROGETTO nr. 15 | TITOLO PROGETTO: PASSAGGIO IN CLOUD APPLICATIVO RAGIONERIA UNIONE, ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO AGLI ALTRI UFFICI SULLE NUOVE PROCEDURE DI CONSULTAZIONE DELLA CONTABILITA' DESCRIZIONE DEL PROGETTO: - IL PROGETTO HA COME OBIETTIVO LA PIANIFICAZIONE E L'OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI MIGRAZIONE DALLE SOLUZIONI "ON PREMISES" AL CLOUD DELL' APPLICATIVO RAGIONERIA , LA RELATIVA FORMAZIONE E IL SUPPORTO TECNICO AGLI ALTRI UFFICI DELL'ENTE SULLE NUOVE MODALITA' DI CONSULTAZIONE DELLA CONTABILITA' | |
| Rif. DUP | | |
| Rif. altri servizi o organismi esterni | | |
| note (vincoli e condizioni) | BIENNALE 2024-2025 | |
| RISORSE | risorse umane | PERSONALE RAGIONERIA |
| | Spese | |
| | Entrate | |
| | Altro | |

| ATTIVITA' | | | | | | | |
|---|--|--------------|------------|-------------|-----------|---------------------------|-----------|
| Nr. | Descrizione attività | inizio prev. | fine prev. | inizio ril. | fine ril. | RENDICONTAZIONE ATTIVITA' | % ragg.to |
| 1 | FORMAZIONE PER UTILIZZO DEL NUOVO APPLICATIVO DI RAGIONERIA | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| 2 | SUPPORTO TECNICO AGLI ALTRI UFFICI DELL'ENTE SULLE NUOVE MODALITA' DI CONSULTAZIONE DELLA CONTABILITA' | 30/06/2024 | 31/12/2025 | | | | |
| 3 | PASSAGGIO IN CLOUD DEGLI APPLICATIVI RAGIONERIA | 30/09/2024 | 31/12/2025 | | | | |
| % avanzamento / completamento delle attività | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|------------|---|---------|--------------|------------------|--------------------|-------------------|-----------|
| Nr. | descrizione | formula | unità misura | risultato atteso | risultato rilevato | causa scostamento | % ragg.to |
| 1 | ATTIVITA' DI FORMAZIONE NUOVO APPLICATIVO RAGIONERIA | / | SI/NO | SI | | | |
| 2 | REPORT INTERMEDIO SULLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ALTRI UFFICI DELL'ENTE SULLE NUOVE MODALITA' DI CONSULTAZIONE DELLA CONTABILITA' (anno 2024) | / | SI/NO | SI | | | |
| 2 | REPORT FINALE SULLE ATTIVITA' DI SUPPORTO | / | SI/NO | SI | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|-------|----|--|--|--|
| | AGLI ALTRI UFFICI DELL'ENTE SULLE NUOVE MODALITA' DI CONSULTAZIONE DELLA CONTABILITA' (anno 2025) | | | | | | |
| 3 | PASSAGGIO IN CLOUD (anno 2025) | / | SI/NO | SI | | | |
| % avanzamento / completamento dell'obiettivo | | | | | | | |

| OBIETTIVO | | |
|---|---|-----------------------------------|
| STRUTTURA | SUAP AVM | RESPONSABILE MAZZA ROBERTA |
| PROGETTO nr. 16 | TITOLO PROGETTO: DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE SUAP AVM DESCRIZIONE DEL PROGETTO: - L'ATTIVITÀ CONSISTE NELL' INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DEL SUAP AVM | |
| Rif. DUP | | |
| Rif. altri servizi o organismi esterni | | |
| note (vincoli e condizioni) | | |
| RISORSE | risorse umane | PERSONALE SUAP AVM |
| | Spese | |
| | Entrate | |
| | Altro | |

| ATTIVITA' | | | | | | | |
|---|---|--------------|------------|-------------|-----------|---------------------------|-----------|
| Nr. | Descrizione attività | inizio prev. | fine prev. | inizio ril. | fine ril. | RENDICONTAZIONE ATTIVITA' | % ragg.to |
| 1 | IMPLEMENTAZIONE DELLA BANCA DATI DEL SUAP AVM E REGISTRAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E DELLE CONCESSIONI RILASCIATE | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | | |
| % avanzamento / completamento delle attività | | | | | | | |

| INDICATORI | | | | | | | |
|---|---|---|----------------|------------------|--------------------|-------------------|-----------|
| Nr. | descrizione | formula | unità misura | risultato atteso | risultato rilevato | causa scostamento | % ragg.to |
| 1 | REGISTRAZIONE NELLA BANCA DATI DEL SUAP DELLE AUTORIZZAZIONI E DELLE CONCESSIONI RILASCIATE | REGISTRAZIONI AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI >= 50% | NR INSERIMENTI | 50% | | | |
| % avanzamento / completamento dell'obiettivo | | | | | | | |