



## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ' DEL COMUNE CESINALI

PER L'ANNO 2024 Scheda da allegare al PIAO 2024/2026 (Delibera Giunta Comunale nr. 04/2024 del 09.01.2024)

### Sommario

Oggetto del documento.....	1
Premessa.....	1
Descrizione dell'attività .....	1
Obiettivi di accessibilità Comune di Cesinali .....	2
Tabella Riassuntiva Obiettivi di Accessibilità 2024.....	3
Normativa di riferimento.....	5
Dichiarazione di Accessibilità.....	5

### Oggetto del documento

Il presente documento viene redatto al fine di condividere gli obiettivi di accessibilità del Comune di Cesinali.

### Premessa

L'accessibilità è il riconoscimento e tutela di ogni persona di accedere a tutte le fonti di informazione e ai relativi servizi, ivi compresi quelli che si articolano attraverso gli strumenti informatici e telematici della Pubblica Amministrazione e ai servizi di pubblica utilità da parte delle persone disabili.

Per accessibilità si intende la capacità dei Sistemi Informatici di erogare servizi e fornire informazione fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistite o configurazioni particolari.

### Descrizione dell'attività

Il Codice dell'amministrazione digitale impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni di individuare un ufficio responsabile per la transizione digitale, al quale competono le attività strategiche finalizzate alla transizione e i conseguenti processi di riorganizzazione funzionali:

- alla realizzazione di un'Amministrazione digitale e aperta;
- all'erogazione di servizi facilmente utilizzabili e di qualità;
- al raggiungimento di migliori standard di efficienza ed economicità.

Il Responsabile per la Transizione Digitale coordina e assicura il rispetto degli obblighi previsti dalla

normativa in materia (CAD e Piano triennale per l'informatica nella P.A., ecc.)

Tra i processi di riorganizzazione è programmato l'adeguamento alle linee guida di design per i siti della PA di AgID e sono previsti una serie di attività che hanno lo scopo di migliorare e rendere coerente la navigazione e l'esperienza del cittadino nel rispetto e nella completa conformità alle linee guida e circolari emanate.

Il sito istituzionale è articolato e complesso, i contenuti di informazione e di utilità per i cittadini sono curati e aggiornati da ogni Unità Organizzativa, in base alle relative competenze e responsabilità in un'ottica di inclusione e partecipazione.

Essendo il principale punto d'accesso da parte dei cittadini alle attività e ai servizi dell'ente si ritiene opportuno valorizzare come obiettivo primario il miglioramento delle caratteristiche di accessibilità dello stesso e dei suoi contenuti.

Tra le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi fissati è previsto:

- a) formazione per aspetti formativi e tecnici ai redattori dei contenuti del portale;
- b) creazione di linee guida interne per la divulgazione della metodologia corretta per l'inserimento documentale;
- c) costante aggiornamento del sito rispettando i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa;
- d) verificare eventuali inadempienze in ordine alle pubblicazioni obbligatorie;
- e) monitoraggio periodico del sito istituzionale con particolare riguardo all'accessibilità e alla trasparenza.

### **Obiettivi di accessibilità Comune di Cesinali**

Oltre ai semplici parametri previsti dal form AgID dove viene richiesto di selezionare l'intervento da realizzare e i tempi di adeguamento, è stato inoltre indicato per ogni obiettivo preso in considerazione una breve descrizione corredata da una proposta di attuazione.

## Tabella Riassuntiva Obiettivi di Accessibilità 2024

Obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento	Breve descrizione dell'obiettivo	Proposta di attuazione
Sito web istituzionale	Formazione - Aspetti normativi	<b>31/12/2024</b>	Ampliare le competenze normative.	Prevista un'attività di Programmazione e Formazione interna per gli operatori che gestiscono i contenuti del portale.
Sito web istituzionale	Formazione - Aspetti tecnici	<b>31/12/2024</b>	Accrescere le capacità tecniche degli operatori sull'uso delle tecnologie dell'informazione e favorire la autonomia degli stessi relativamente alla risoluzione di problemi tecnici	Attraverso il coinvolgimento del gruppo di lavoro intersettoriale che si occupa di adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione, vengono fornite istruzioni specifiche in ordine alle caratteristiche tecniche che devono avere i documenti caricati nella sezione "Amministrazione Trasparente", garantendo la qualità delle informazioni così come previsto dalla normativa in materia.
Sito web istituzionale	Siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo	Intervento in continuo svolgimento	Avere un sito istituzionale pienamente accessibile con interventi di tipo adeguativi e/o correttivi.	Effettuare un costante aggiornamento del sito rispettando i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa.  Il servizio a supporto del responsabile della prevenzione della corruzione effettua semestralmente un monitoraggio diretto a verificare l'esistenza di eventuali inadempienze in ordine alle pubblicazioni obbligatorie previste dalla normativa in materia.  Relativamente alla sezione "Amministrazione Trasparente" viene svolta su richiesta una verifica in ordine alla accessibilità degli allegati, stante l'accessibilità della piattaforma.  A seguito della richiesta di verifica che avverrà semestralmente, su segnalazione eseguiremo un intervento adeguativo e correttivo.
Sito web istituzionale	Sito web e/o app mobili - Adeguamento ai criteri di accessibilità	<b>31/12/2024</b>	Adeguamento ai criteri di accessibilità	Verifica costante di tutte le pagine e aggiornamento di quelle che dovessero presentare della problematicità in merito all'accessibilità, con conseguente revisione dei contenuti ed adeguamento alle Linee guida di design siti web PA"

Sito web istituzionale	Siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo	<b>31/12/2024</b>	Razionalizzazione delle sezioni ed eliminazione delle ridondanze	L'operatore abilitato all'inserimento dei contenuti nel sito verifica e razionalizza le sezioni ed eliminando le informazioni duplicate, attraverso l'utilizzo dei collegamenti ipertestuali per una migliore navigazione.
Sito web istituzionale	Sito web e/o app mobili - Adeguamento ai criteri di accessibilità	Intervento in continuo svolgimento	Monitoraggio livello di accessibilità	L'operatore abilitato all'inserimento dei contenuti nella piattaforma "Amministrazione Trasparente" al momento del caricamento esegue la verifica evitando scansioni o uso di immagini e utilizzando esclusivamente il formato aperto PDF/A, nel rispetto dei requisiti di accessibilità.  Attraverso l'utilizzo di sistemi automatici come <a href="https://mauve.isti.cnr.it">https://mauve.isti.cnr.it</a> ; è possibile effettuare verifiche per il rispetto dell'accessibilità, tale operazione viene svolta da un soggetto esterno.
Formazione	Formazione - Aspetti normativi	<b>31/12/2024</b>	Ampliare le competenze normative	Partecipare a webinar e/o corsi di formazione per restare aggiornati sulla normativa.
Formazione	Formazione - Aspetti tecnici	<b>31/12/2024</b>	Accrescere le competenze tecniche	Sensibilizzare e formare il personale alla produzione di documenti informatici aperti.
Postazioni di lavoro	Postazioni di lavoro - Attuazione specifiche tecniche	<b>31/12/2024</b>	Adeguamento delle dotazioni informatiche del personale con disabilità	Per garantire l'accessibilità delle postazioni da parte di dipendenti con disabilità, si prevede una verifica annuale o su specifica richiesta dell'interessato dell'adeguatezza degli strumenti informatici e della postazione lavorativa.

## **Normativa di riferimento**

La Legge di riferimento per l'accessibilità digitale è la legge n. 4 del 9 gennaio 2004 che ha attribuito all'Agenzia (AgID) numerosi compiti, tra i quali:

- vigilare sull'attuazione della stessa legge;
- fornire assistenza alla Pubblica Amministrazione per l'applicazione della normativa vigente;
- emanare regole tecniche, circolari e linee guida in materia di accessibilità degli strumenti informatici;
- monitorare i siti web e le applicazioni mobili della Pubblica Amministrazione;
- relazionare periodicamente la Commissione europea sugli esiti di monitoraggio;
- divulgare i temi dell'accessibilità nella Pubblicazione Amministrazione.

Nel 2018, con il Decreto Legislativo n. 106 che modifica ed aggiorna la Legge n.4/2004, l'Italia ha recepito la Direttiva UE 2016/2102, rivolta a migliorare l'accessibilità dei siti web e delle app mobili nel settore pubblico di ciascun Stato Membro.

### *L'evoluzione del Piano Triennale ICT 2021-2023*

Le PA devono pubblicare gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito Entro 31/03 ed osservarle entro il 31/12 - Linea d'azione CAP1.PA.LA16

### *Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici*

AGID ha emanato le Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici, così come disposto dall' art. 11 della L. 4/2004, che hanno lo scopo di definire:

- i requisiti tecnici per l'accessibilità degli strumenti informatici, ivi inclusi i siti web e le applicazioni mobili;
- le metodologie tecniche per la verifica dell'accessibilità degli strumenti informatici;
- il modello della dichiarazione di accessibilità;
- la metodologia di monitoraggio e valutazione della conformità degli strumenti informatici alle prescrizioni in materia di accessibilità;
- le circostanze in presenza delle quali si determina un onere sproporzionato.

Secondo le disposizioni le PA dovranno:

- effettuare le verifiche dell'accessibilità degli strumenti informatici (siti web e app), al fine di valutare lo stato di conformità;
- effettuare una "verifica soggettiva" per contratti di fornitura sopra soglia comunitaria;
- compilare e pubblicare una "Dichiarazione di Accessibilità";
- predisporre un "Meccanismo di Feedback" per consentire ai cittadini di inviare una segnalazione..

## **Dichiarazione di Accessibilità**

La dichiarazione di accessibilità è lo strumento attraverso il quale le Amministrazioni rendono

pubblico lo stato di accessibilità di ogni sito web e applicazione mobile di cui sono titolari.

La dichiarazione viene redatta e pubblicata utilizzando esclusivamente l'applicazione online <https://form.agid.gov.it>

La conformità al modello di Dichiarazione di Accessibilità è garantita esclusivamente dalla compilazione del modello online fornito da AGID.

#### *Obiettivi di accessibilità*

Al fine di supportare le amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale è disponibile un'apposita applicazione on-line "Obiettivi di accessibilità" che facilita la redazione e la pubblicazione degli Obiettivi e consente ad AgID di effettuare il monitoraggio dello stato di attuazione degli Obiettivi. <https://accessibilità.agid.gov.it>

Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di presentare, entro il 31 marzo di ogni anno, gli obiettivi di accessibilità relativi all'anno corrente, come ribadito anche nelle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici (capitolo 4 paragrafo 2), e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro, come stabilito dal Decreto legge n. 179/2012, articolo 9, comma 7.

*Competenza: La competenza è del Responsabile per la Transizione Digitale.*

Infine per l'anno **2024** si richiama l'attenzione che dal **1 gennaio 2024** necessità l'applicabilità della nuova disciplina in materia di digitalizzazione prevista dal Nuovo Codice degli Appalti di cui al D.lgs. nr. 36/2023 e riferita a tutte le procedure di affidamento acquirerà piena efficacia. In particolare, verranno meno i regimi transitori previsti all'articolo 225, comma 1 (regime di pubblicità legale nei contratti pubblici), comma 2 (attività riguardanti il ciclo di vita dei contratti pubblici e rientranti nell'ecosistema di approvvigionamento digitale) e, infine, comma 3 (utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate da parte delle stazioni appaltanti e centrali di committenza qualificate, anche con riserva). La disciplina in tema di digitalizzazione sarà applicabile anche alle procedure di affidamento comprese nel PNRR avviate a partire dal 1° gennaio 2024.

Inoltre, sempre a partire dal **1° gennaio 2024**, nell'ambito del sistema di digitalizzazione, la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (d'ora in poi BDNCP) renderà disponibili, mediante interoperabilità, per il tramite della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, i servizi e le informazioni necessari allo svolgimento delle fasi dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, anche per garantire l'assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui all'articolo 28 del Codice.

Al fine di consentire il passaggio ai nuovi sistemi, dal 31 dicembre 2023, risultano modificate le condizioni di utilizzo del sistema Simog e sarà dismesso il servizio Smart - CIG. A decorrere dal 1° gennaio 2024 sarà attivata da ANAC la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) che interopererà con le piattaforme di approvvigionamento digitali utilizzate dalle stazioni appaltanti per la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici, tra cui il rilascio del CIG per le nuove procedure di affidamento e l'assolvimento degli obblighi di pubblicità in ambito comunitario e nazionale nonché degli obblighi di trasparenza.

L'applicazione della disciplina riferita alla digitalizzazione richiede alle stazioni appaltanti e agli enti

concedenti la necessità di cambiare le modalità di svolgimento delle procedure di gara, imponendo loro, in primo luogo, l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e interoperabili.

Si rappresenta che, la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita di un contratto pubblico comporta che le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione vengano gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate.

Di conseguenza, una stazione appaltante o un ente concedente che intende affidare un contratto di appalto o concessione, di qualunque importo, deve ricorrere ad una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata per provvedere a tale affidamento.

Indicazioni dettagliate relativamente all'avvio del processo digitalizzazione sono fornite nel Comunicato adottato, d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con la delibera n. 582 del 13 dicembre 2023, consultabile sul sito ANAC al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-582-del-13-dicembre-2023-adozione-comunicato-relativo-avvio-processo-digitalizzazione>.

A ciò vanno richiamate le sottoindicate deliberazioni dell'A.N.A.C.

- Nr. 203/2023 del 17.05.2023;
- Nr. 264/2023 del 20.06.2023
- Nr.261/2023 del 20.06.2023;
- Nr. 434/2023 del 19.09.2023;
- Nr..582/2023 del 13.12.2023;
- Nr. 601/2023 del 19.12.2023.

**Nonché la Circolare nr. 01/2024 del 03.04.2023, giusto protocollo nr. 77/2024 del 04.01.2024 Segretario Generale Responsabile Anticorruzione e Trasparenza ad oggetto: “Nota Circolare Adempimenti dal 1° gennaio 2024 in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 36/2023 nonché alle delibere ANAC emesse nell’anno 2023”**

Il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza

Segretario Generale

Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 d.lgs. nr. 39/1993