



COMUNE DI SABAUDIA

Provincia di LATINA

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' DI LAVORO E DELLA PERFORMANCE AI SENSI
DEL DLGS N. 267/2000, DLGS N. 150/2009 E S.M.I.

ALLEGATO ALLA DELIBERA GC N.80 DEL 11/04/2024

1. PROCESSO DI REDAZIONE PDO

Il Comune di Sabaudia ha sviluppato una fitta rete di collaborazione con tutti i soggetti istituzionali allo scopo di meglio tutelare l'interesse pubblico, sotto i diversi profili, e promuovere lo sviluppo della città, nel rispetto dei rispettivi ruoli.

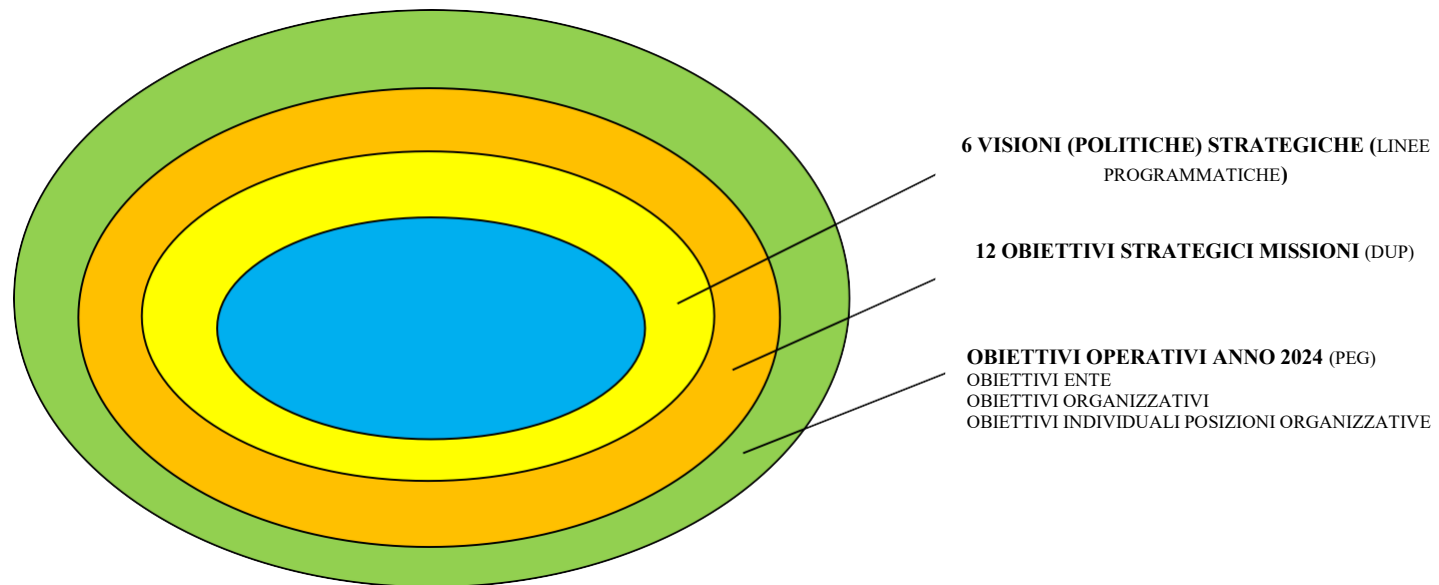
In tale quadro, il Comune di Sabaudia ha assunto il metodo della programmazione come principio guida della propria azione amministrativa.

Le linee programmatiche di mandato si ispirano **a sei visioni (politiche) strategiche (sociale; ambiente-lavori pubblici –urbanistica; servizi alla popolazione; sport-manifestazioni- promozioni; attività produttive; lavori e giovani).**

Per ciascuna visione (politica) strategica sono individuati macro-obiettivi strategici che sono di volta in volta sviluppati nei dodici programmi (**amministrazione, gestione e controllo; giustizia; polizia locale; istruzione pubblica; cultura e beni culturali; sport e ricreazione; turismo; viabilità e trasporti; territorio e ambiente; settore sociale; sviluppo economico; servizi produttivi**) delle Relazioni Previsionali e Programmatiche del quinquennio.

L'attuazione delle visioni (politiche) strategiche si sviluppa, quindi, attraverso gli obiettivi strategici e successivamente in azioni operative. Il Piano degli obiettivi rappresenta la sintesi tra valori, strategia, obiettivi operativi e portafoglio dei servizi predisposti per la città.

VALORI-STRATEGIE-OBIETTIVI STRATEGICI*



*L'obiettivo è la descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi, l'obiettivo è espresso attraverso una descrizione sintetica e deve essere sempre misurabile, quantificabile e, possibilmente, condiviso.

Esistono, dunque, diverse tipologie di obiettivi:

1. **l'obiettivo strategico** (contenuto nel DUP) è un obiettivo riferito ad orizzonti temporali pluriennali che presenta un elevato grado di rilevanza (non risulta, per tale caratteristica, facilmente modificabile nel breve periodo), richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo. Il Comune di Sabaudia conferisce agli *obiettivi strategici* il significato di finalità triennali nel DUP;

2. **l'obiettivo operativo** (contenuto nel PEG) *declina l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni.* Questo avviene indipendentemente dai livelli organizzativi a cui tale obiettivo fa capo. È rinvenibile:

- a) *negli obiettivi di gruppo, in quanto trasversali all'organizzazione che richiede la collaborazione tra diversi soggetti e/o unità organizzative;*
- b) *negli obiettivi individuali poiché ... legati alle azioni specifiche del singolo in maniera funzionale al raggiungimento dei target desiderati dall'amministrazione;*
- c) *negli obiettivi organizzativi, in quanto obiettivi che si riferiscono ai risultati complessivi delle unità organizzative ai diversi livelli.*

Gli obiettivi di cui alle lettere a) e b) fanno riferimento alla *performance* individuale; quello di cui alla lett. c) alla *performance* organizzativa.

2. MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE DEL COMUNE DI SABAUDIA

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Città Metropolitana, Regione o Stato), al fine di assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza. In particolare, spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico. Al Comune, inoltre, sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

La *Mission* istituzionale è interpretata secondo le priorità contenute nelle *Linee Programmatiche di Mandato* e articolate nel DUP: in tali documenti è rappresentata l'ipotesi di sviluppo desiderata per la comunità.

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma. Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato). Si riporta quanto approvato nella nota di aggiornamento al DUP DCC n.4 del 15/01/2024

Missione	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
7	Turismo
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa

9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
14	Sviluppo economico e competitività
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
20	Fondi e accantonamenti
50	Debito pubblico
60	Anticipazioni finanziarie
99	Servizi per conto terzi

Tali obiettivi strategici (missioni), sviluppati su un orizzonte temporale triennale, sono contenuti nel DUP allegato al bilancio di previsione. Nel DUP gli obiettivi strategici (programmi) sono correlati alle risorse finanziarie e umane disponibili per la loro realizzazione. Sono elencati gli obiettivi strategici (missioni) ed evidenziate le correlazioni con le linee programmatiche di mandato. L'obiettivo strategico (missione 1) **Servizi istituzionali, generali e di gestione**, in cui sono illustrati gli investimenti previsti nel triennio, non sono associati ad una specifica linea di mandato in quanto interessano, trasversalmente, tutti gli ambiti in cui è articolata la programmazione dell'ente.

Nello schema sotto riportato è indicato il quadro di raccordo tra gli obiettivi strategici (Missioni) e la struttura organizzativa di riferimento (Area strategica) della gestione finalizzata alla realizzazione di tali obiettivi (missioni), **parte capitale:**

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2024		2025		2026	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	19.211.463,48	9.672.000,00	0,00	6.261.633,67	0,00	4.486.880,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	258.080,01	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.453.444,55	443.000,00	0,00	60.000,00	0,00	15.000,00	0,00
7	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	41.840,00	81.840,00	0,00	60.000,00	0,00	410.000,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	58.264,67	83.000,00	0,00	80.000,00	0,00	90.000,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	21.023.092,71	10.294.840,00	0,00	6.476.633,67	0,00	5.016.880,00	0,00

Parte corrente per missione:

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2024		2025		2026	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11.631.115,92	8.848.954,23	0,00	8.394.483,22	0,00	8.372.483,22	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	1.063.218,92	985.746,25	0,00	985.746,25	0,00	985.746,25	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	1.237.691,62	1.032.483,05	0,00	985.500,00	0,00	985.500,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	315.733,27	352.700,00	0,00	337.700,00	0,00	337.700,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	139.901,30	86.200,00	0,00	86.200,00	0,00	86.200,00	0,00
7	Turismo	302.000,00	202.000,00	0,00	202.000,00	0,00	202.000,00	0,00

8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	545.264,08	464.700,00	0,00	464.700,00	0,00	464.700,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5.018.096,62	4.504.737,08	0,00	4.504.737,08	0,00	4.504.737,08	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	755.483,44	741.024,48	0,00	303.400,00	0,00	303.400,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.067.273,94	2.344.613,03	0,00	2.106.409,90	0,00	2.106.409,90	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	284.009,00	216.700,00	0,00	216.700,00	0,00	216.700,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	26.000,00	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	8.305.606,76	7.034.650,22	0,00	7.004.650,22	0,00	7.074.650,22	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	32.691.394,87	26.848.508,34	0,00	25.626.226,67	0,00	25.674.226,67	0,00

3. DAGLI OBIETTIVI OPERATIVI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI-LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione, adottato dal Comune di Sabaudia, definisce la *performance* organizzativa come “il contributo che un’area di responsabilità, comunque denominata, o l’organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della *mission*, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri *stakeholders*”.

Per il Comune di Sabaudia, la *performance* organizzativa è stata articolata come segue:

Livello di performance organizzativa	Percentuale
Performance organizzativa di ente	5%
Performance organizzativa di Settore	25%

- a livello generale di ente (*performance* organizzativa di ente), in relazione alla scelta dell’ambito di misurazione e valutazione *Stato di salute dell’Amministrazione*, sono stati individuati i seguenti indicatori attinenti sia alla gestione finanziaria del bilancio del Comune di Sabaudia, sia alla gestione del personale, con i corrispondenti target 2024:

Performance organizzativa di ente: stato di salute dell’amministrazione - indicatori attinenti alla gestione finanziaria del bilancio del Comune di Sabaudia			Peso su base 5%
Indicatore	Descrizione	Target 2024	
Rigidità strutturale di bilancio	Incidenza spese rigide (debito e personale) su entrate correnti	Inferiore al 50%	0,50%
Situazione di deficit strutturale	Valutazione di esistenza di deficit strutturale sulla base dei parametri individuati dal Ministero Interno	Rispetto di almeno 8 parametri rispetto ai 10 previsti	0,50%
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata per una percentuale predefinita delle spese correnti	Incidenza dei procedimenti di esecuzione forzata sulle spese correnti oltre un valore soglia	Minore dello 0,5%	0,50%
Tempestività dei pagamenti	Riduzione dei tempi medi di pagamento	A) Tempi medi di pagamento inferiori a gg 30	Se a) 0,50%
		B) riduzione del 30% tempi medi di pagamento su pagamenti a 30gg	Se b) 0,25%
Riduzione del debito commerciale	Riduzione dell’ammontare complessivo delle fatture commerciali scadute e non pagate	Ammontare complessivo delle fatture commerciali scadute e non pagate a tutto il 31/12/2024 inferiore del 30% rispetto all’ammontare al 31/12/2023	0,50%
Capacità di pagamento della spesa corrente	Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza che per i residui	Per la competenza maggiore del 60%	0,50%
		In conto residui maggiore del 75%	0,50%
Capacità di riscossione delle entrate proprie	Velocità di riscossione delle entrate proprie sia per la competenza che per i residui	Per la competenza maggiore del 60%	0,50%
		In conto residui maggiore del 75%	0,50%
Spesa del personale calcolata ai sensi del DM 17 marzo 2020 e Circolare Presidenza Consiglio Dei Ministri 13 maggio 2020 inferiore al valore soglia	Spesa del personale ultimo rendiconto (2022) al lordo oneri riflessi e al netto irap / entrate correnti rendiconti 2021-2022-2023 al netto FCDE inferiore al valore soglia di cui al DM 17 marzo 2020 e Circolare Presidenza Consiglio Dei Ministri 13 maggio 2020	Spesa personale complessiva inferiore a valore soglia per fascia demografica pari al 26,90%	0,50%

- a livello di struttura organizzativa (*Performance* organizzativa di Settore), in relazione alle scelte del macro ambito di misurazione e valutazione Portafoglio delle attività e dei servizi, sono stati individuati quattro macro obiettivi come evidenziati nella tabella successiva

Performance organizzativa di Settore			Peso anno 2024 25%				
Indicatore/output progettuale	Definizione	Target 2024					
Customer Satisfaction	Monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza	<p>Si tiene conto dello svolgimento di indagini specifiche e degli esiti di queste ultime in modo particolare della capacità di raccogliere e rappresentare le esigenze che emergono da tali indagini oltre al normale e quotidiano confronto con l'utenza, ai sensi dell'art. 11. 2 ter lett c nr. 6 del DL 74/2017. Si tiene conto degli esposti pervenuti al Comune segnalazione di disservizi da parte di utenti esterni e dei mezzi messi in campo dal Comune per risolvere tempestivamente le criticità segnalate.</p> <p>Target A anno 2024 - Numero indagini da effettuare: - Nessuna indagine effettuata 0 punti - Da 1 a 3 indagini effettuate e documentate fino a 1 % - Oltre tre indagini documentate fino a punti 2,5 %</p> <p>Target B anno 2024 - Gestione esposti - Numero esposti ricevuti/numero esposti risolti entro 30 giorni = 100 % fino a 1,5 %</p>	4%				
Attuazione obblighi previsti dal Decreto Legislativo n° 33 del 31 luglio 2013 e Legge 6 novembre 2012, n. 190 nonché norme sulle pari opportunità;	Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni normative di cui al Decreto Legislativo n° 33 del 31 luglio 2013 e Legge 6 novembre 2012, n. 190, pari opportunità, al fine di conseguire l'aumento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell'amministrazione comunale.	<p>Ogni Responsabile di dati soggetti a pubblicazione deve garantire la pubblicazione e l'aggiornamento costante e totale dei dati richiesti secondo le tempistiche approvate nel PTPCT.</p> <p>Target anno 2023 = pubblicazione del 100% dei dati che sono soggetti a pubblicazione nel rispetto delle tempistiche approvate nel PTPCT</p>	5%				
Servizi full digitali: servizi che consentono ai cittadini e imprese di avviare e completare un servizio completamente online, utilizzando un'unica applicazione e senza richiedere procedure di stampa e/o scansione documenti	Digitalizzazione full dei servizi erogati dal Comune	Numero di servizi erogati interamente online, integrati e full digital/ Numero di servizi erogati previsti nelle carte dei servizi e svolti direttamente dal Comune = Target 2024 = > 60%	4%				
Processi di gestione della comunicazione e della Trasparenza	Servizi a pagamento tramite PagoPA/pagamenti elettronici	<p>Indicatore 2024</p> <p>Numero totale servizi erogati dal Comune di Sabaudia/Numero di servizi erogati dal Comune di Sabaudia che consentono uso pago/PA pagamenti elettronici.</p> <p>Target 2024 = Almeno 80% dei servizi erogati dal Comune di Sabaudia deve consentire l'uso pago/PA pagamenti elettronici</p>	6%				
	Dematerializzazione delle Procedure	<p>Indicatore 2024</p> <p>Digitalizzazione completa ed integrale delle seguenti procedure: -Gestione atti amministrativi (determine, decreti, ordinanze, delibere di Giunta e di consiglio) con implementazione della firma digitale</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="4">Target anno 2024:</td> <td>1 procedura = 1%</td> </tr> <tr> <td>2 procedure = 3%</td> </tr> <tr> <td>3 procedura = 5%</td> </tr> <tr> <td>4 procedura = 6%</td> </tr> </table>	Target anno 2024:	1 procedura = 1%	2 procedure = 3%	3 procedura = 5%	4 procedura = 6%
Target anno 2024:	1 procedura = 1%						
	2 procedure = 3%						
	3 procedura = 5%						
	4 procedura = 6%						

4. OBIETTIVI INDIVIDUALI:

Di seguito si richiama il peso degli obiettivi individuali, come inseriti nel Sistema di Misurazione e valutazione in vigore nell'Ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 02/11/2023:

Segretario Generale:

Driver di valutazione	Peso%
Performance di Ente e Organizzativa	30%
Obiettivi individuali	40%
Competenze Professionali e Comportamenti Organizzativi	30%
Totale Peso	100%

Dirigenti:

Driver di valutazione	Peso%
Performance di Ente e Organizzativa	30%
Obiettivi individuali	35%
Competenze Professionali e Comportamenti Organizzativi	30%
Capacità di valutazione del personale sottoposto	5%
Totale Peso	100%

Incaricati di E.Q. :

Driver di valutazione	Peso%
Performance di Ente e Organizzativa	30%
Obiettivi individuali	40%
Competenze Professionali e Comportamenti Organizzativi	30%
Totale Peso	100%

N.B. il peso indicato nel complesso degli obiettivi individuali è espresso in centesimi e sarà ponderato in base al peso indicato nel driver di valutazione per ogni figura.

STRUTTURA: SEGRETARIO GENERALE - AVV. GIULIA DI MATTEO

Obiettivo Strategico		Gestire l'organizzazione, il funzionamento e il supporto alle attività degli organi di governo				
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Completo funzionamento degli organi istituzionali, raccordo delle decisioni politiche con l'apparato burocratico competente. Tempestività nella predisposizione e pubblicazione delle Delibere di Giunta e di Consiglio Comunale. Evasione delle richieste di accesso ai documenti amministrativi di competenza, assistenza al Sindaco e agli Amministratori nei compiti d'ufficio connessi al servizio. Coordina gli adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza e controlli successivi. Coordinamento degli adempimenti in materia di Privacy e attuazione di tutti gli adempimenti previsti dal piano. Esercizio del potere sostitutivo nelle forme di legge e di Regolamento. Esercizio del potere di controllo giuridico amministrativo successivo nelle forme del Regolamento Comunale vigente.	100	Attività Istituzionali, numero di incontro e conferenze intersettoriali, reportistica, numero dei verbali di seduta giunta e consiglio e verbali conferenze intersettoriali. Miglioramento dell'Efficienza dei livelli di Trasparenza e tempestività nelle pubblicazioni	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 70% di feedback positivi.	01/01/2024	31/12/2024

STRUTTURA: DIRIGENZA AREA VASTA AMMINISTRATIVA -AVV. ANTONELLA FARNETTI

Obiettivo Strategico		Controllo Amministrativo coordinato di Area				
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Applicazione direttiva Bolkestein, supporto al Settore V, Patrimonio e Demanio per le linee guida strumentali alla corretta individuazione della normativa di riferimento e conseguente esatta redazione degli atti di gara	30	-n. riunioni - n. commissioni - fornitura di elaborati, sentenze e dottrina in materia	-n. 2 riunioni - n.1 commissione -n. 1 elaborato, oltre sentenze e dottrina in materia	01/01/2024	31/12/2024
2	Indizione di gare in settori strategici e con ampio respiro ovvero di gare strutturate e destinate a durare dai quattro agli otto anni in modo da garantire un'adeguata programmazione dell'attività amministrativa oggi imperniata su affidamenti occasionali e di brevissima durata il tutto con nocumento del principio di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa	40	-n. procedure indette ed espletate - servizi appaltati in maniera duratura	- n 4 procedure indette ed espletate - n. 4 servizi appaltati in maniera duratura	01/01/2024	31/12/2024
3	Revisione del Regolamento di affidamento degli incarichi legali approvato con DCC n. 25/2018 alla luce della legge sull'equo compenso (n. 49/2023)dei nuovi parametri di determinazione delle parcelle degli avvocati e del mutato quadro di riferimento normativo ed amministrativo	30	- redazione proposta di modifica testo	- deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale	01/01/2024	31/12/2024

**STRUTTURA: AREA VASTA AMMINISTRATIVA- SETTORE I SERVIZI GENERALI, AFFARI GENERALI, SPORT E SERVIZI ISTITUZIONALI, CULTURA ED EVENTI -
DOTT. PIERO ROSSI**

Obiettivi Strategici						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Regolamento Consiglio Comunale	15	N. regolamenti specifici approvati.	Approvazione regolamento	01/01/2024	31/12/2024
2	Aggiornamento Statuto	10	Predisposizione aggiornamento Statuto	Approvazione aggiornamento Statuto	01/01/2024	31/12/2024
3	Regolamento Impianti Sportivi	15	N. regolamenti specifici approvati.	Approvazione regolamento	01/01/2024	31/12/2024
4	Progetti PNRR	30	Realizzazione interventi,	completamento realizzazione interventi	01/01/2024	31/12/2024
5	Digitalizzazione Aula Consiliare	30	Realizzazione interventi,	completamento intervento complessivo	01/01/2024	31/12/2024

STRUTTURA: AREA VASTA AMMINISTRATIVA- SETTORE VII -SERVIZI AI CITTADINI E WELFARE- INTERIM DOTT.PIERO ROSSI

Obiettivo Strategico						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Espletamento Procedura di Gara per Affidamento Servizi Sociali Comunali	30	Espletamento gara	Affidamento servizio	01/01/2024	31/12/2024
2	Espletamento Procedura di Gara Distrettuale Piano di Zona "Dopo di Noi"	30	Espletamento gara	Affidamento servizio	01/01/2024	31/12/2024
3	Attività di Disinfestazione e Deratizzazione del Territorio Comunale: Ricognizione esigenze e predisposizione Gara per Affidamento Servizi	20	Espletamento gara	Affidamento servizio	01/01/2024	31/12/2024
4	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO, PRONTO SOCCORSO, ASSISTENZA SANITARIA, RICOVERO, MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI RINVENUTI NEL COMUNE DI SABAUDIA (LT) NONCHE' SERVIZIO DI STERILIZZAZIONE E DEGENZA DEI GATTI	20	Espletamento gara	Affidamento servizio	01/01/2024	31/12/2024

STRUTTURA: AREA VASTA AMMINISTRATIVA- SETTORE III U.R.P., TPL, PUBBLICA ISTRUZIONE E MESSI- DOTT. SSA SARA MACERA

Obiettivo Strategico						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	"Comunità Educante". Progettualità propedeutiche	20	n. atti redatti	n. 1 protocollo di adesione	01/01/2024	31/12/2024
2	Interventi a sostegno del diritto allo studio	40	n. attività poste in essere	n. 1 procedura di informatizzazione dei procedimenti amministrativi n. 1 azione a sostegno delle famiglie (promozione borse di studio comunale e/o con finanziamento privato)	01/01/2024	31/12/2024
3	90° anniversario della Città di Sabaudia	10	n. iniziative assunte	n. 1 mostra sui 90 anni della città in collaborazione con le scuole	01/01/2024	30/04/2024
4	Interventi diretti sulla gestione del cimitero comunale	30	n. atti predisposti	n. 1 ordinanza per esumazione ordinaria campo a terra n. 1 deliberazione per la quantificazione dei prezzi dei nuovi loculi	01/01/2024	31/12/2024

STRUTTURA: AREA VASTA AMMINISTRATIVA- SETTORE VI- LEGALE - INTERIM DIRIGENTE AVA

Obiettivo Strategico						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI E DEI PROVVEDIMENTI (ANCHE DEI CONTENZIOSI MENO RECENTI) PER UNA SEMPLICE CONSULTAZIONE E PER UNA RAPIDA TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AI RICHIEDENTI	25	NUMERO DI ATTI/FASCICOLI TRASPOSTI IN DIGITALE	10 FALDONI	01/01/2024	31/12/2024
2	EMISSIONE DEI RUOLI PER IL RECUPERO COATTIVO E DI LETTERE DI DIFFIDA E CONTESTUALE MESSA IN MORA AI DEBITORI PER LE SPESE LEGALI	25	NUMERO DI ATTI NONCHÉ QUOTA RELATIVA ALLE SPESE RECUPERATE	2 RUOLI / 30 DIFFIDE	01/01/2024	31/12/2024
3	RECUPERO DEL GAP RELATIVO AGLI ANNI PRECEDENTI PER IL SERVIZIO DEPENALIZZAZIONE (EMISSIONE DI ORDINANZE INGIUNZIONE NEI TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE)	25	NUMERO DI ORDINANZE INGIUNZIONE DI PAGAMENTO EMESSE	100 ATTI	01/01/2024	31/12/2024
4	DEFINIZIONE TRANSATTIVA DEI SINISTRI PER RISARCIMENTO DANNI ONDE EVITARE ULTERIORI CONTENZIOSI GIUDIZIARI	25	NUMERO DI TRANSAZIONI / DETERMINE DI LIQUIDAZIONE PER DEFINIZIONE BONARIA	30 DEFINIZIONI	01/01/2024	31/12/2024

STRUTTURA: AREA VASTA TECNICO FINANZIARIA DIRIGENTE VACANTE
SETTORE IV ECONOMICO, FINANZIARIO E RISORSE UMANE- DOTT. ANTONIO VITELLI

Obiettivo Strategico						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Recupero crediti – contrasto all’evasione fiscale – affidamento del servizio- relazioni periodiche informative agli organi di governo locale –supporto alle UO comunali Regolamento TARI	45	Firma contratto di affidamento esterno:concessionario, Resp. del progetto e Dec Recupero crediti non inferiore ad € 1.500.000,00 di accertamenti	Aggiudicazione e avvio servizio Incassi non inferiore ad € 500.000,00 di incassi	01/01/2024	31/12/2024
2	Ottimizzazione ed efficientamento risorse umane	35	a) Rispetto dei termini normativi stabiliti per i principali adempimenti fiscali a carico dell'ente: a.1) predisposizione ed invio telematico del modello F24 EP entro il giorno 16 di ogni mese; a.2) predisposizione ed invio telematico del mod. 770 Unificato entro il 31 ottobre; a.3) supporto alla predisposizione della dichiarazione IRAP entro il 30 settembre.- INVIO UNIEMENS. Assunzioni secondo PTFP 2024-2026-piano assunzionale 2024	a.1) Ricevute di versamento disponibili in formato elettronico nel “Cassetto fiscale” e validate dall'Agenzia delle Entrate; a.2) ricevuta di trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate del modello 770 Unificato e del report di elaborazione dell'Agenzia che evidenzi l'assenza di anomalie o di errori confermati; a.3) comunicazione di ricevuta della dichiarazione IRAP da parte dell'Agenzia delle Entrate. Assumere in ruolo nell'Ente almeno 2/3 di unità come da previsione assunzionale 2024	01/01/2024	31/12/2024
3	Puntualità adempimenti- (eventuali Report chiarificatori periodici, in base ad opportunità valutata dal Responsabile. I.T.P. e Affidamenti e Gare Servizio Economato e Fondi Economali	20	Affidamenti economato (cancelleria, ass.ni) Spendig Review utenze pubbliche comunali Miglioramento ITP	n. 1 Affidamento espletato Riduzione 5% rispetto all'anno 2023 spesa utenze comunali I.T.P.miglioramento del 33% rispetto all'anno 2023 o raggiungimento ITP inferiore a 30gg	01/01/2024	31/12/2024

SETTORE V- PATRIMONIO-DEMANIO-ATTIVITA'PRODUTTIVE-SUAP- DOTT.SSA CONCETTA PENNAVARIA

Obiettivo Strategico						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Avvio Procedure rinnovi/rilasci Concessioni Demaniali. Adozione bandi assegnazione chioschi di supporto alla balneazione su aree disponibili/non assegnate	25	n. procedure avviate	n. 2 bandi pubblicati	01/01/2024	31/12/2024
2	Attuazione dell'iter acquisitivo per Cinema Augustus, dell'immobile commerciale oggi sede della Pro-Loce e degli immobili di Borgo Vodice Centro (in prosecuzione). Definizione pratica complesso parrocchiale SS Annunziata. Accertamento e/o adeguamento degli edifici/unità immobiliari comunali indisponibili e disponibili Aggiornamento dei registri immobiliari e catastali degli immobili comunali. Adozione regolamento sulla gestione del Patrimonio. Assegnazione immobili disponibili	30	n. acquisizioni effettuate/avviate n. adeguamento/accertamento unità immobiliari n. regolamenti adottati n. bandi di assegnazione	n. 1 acquisizione effettuata n. 1 adeguamento/accertamento terminato n. 1 Regolamento adottato n. 1 bando pubblicato	01/01/2024	31/12/2024
3	Iniziativa a favore degli OE (commercio, artigianato, agricoltura, somministrazioni alimenti e bevande) Applicazione delle normative- gestioni attività abilitative, cessazioni, variazioni. Avvio procedure per istituzione di nuovo mercato località Borgo Vodice – Riqualificazione e nuova dislocazione mercato settimanale Sabaudia Centro. Gestione manifestazioni ed eventi (luminarie, festa delle attività produttive) – linee guida	45	n pratiche concluse istituzione nuovo mercato e riqualificazione mercato Settimanale n. eventi realizzati	n. 65 pratiche concluse n. 1 definizione relativa ai mercati n. 2 eventi realizzati	01/01/2024	31/12/2024

STRUTTURA: AREA VASTA TECNICA DIRIGENTE ING. CORRADO CORRADI

Obiettivo Strategico						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Inserimento sul portale ANAC con la tempistica dovuta dei dati sulle piattaforme elettroniche utilizzate dalla Amministrazione e monitoraggio adempimenti RASA (Responsabile c/o ANAC) in materia di qualificazione del Comune di Sabaudia come stazione appaltante (D Lgs 36-2023)	20	Stato del procedimento di qualificazione e conferma dello stesso anno 2024.	Permanenza del Comune di Sabaudia per l'anno 2024 come stazione Appaltante negli specifici elenchi ANAC	01/01/2024	31/12/2024
2	Individuazione supporto al RUP procedura project financing impianti pubblica illuminazione, sia sotto il profilo della valutazione degli aspetti economico finanziari e giuridici, sia sotto il profilo della valutazione degli aspetti tecnici impiantistici	25	Individuazione figure di supporto per procedura project financing impianti pubblica illuminazione anno 2024.	Avvio della procedura di verifica con ausilio professionalità esterne di supporto.	01/01/2024	31/12/2024
3	Misure di contenimento e recupero canale di collegamento Lago di Caprolace – Mare a seguito crollo sponda. Protocollo con Ente Parco.	15	Avvio delle procedure di progettazione dell'intervento di ricostruzione sponda.	Acquisizione progettazione esecutiva per richiesta pareri e successivo affidamento lavori.	01/01/2024	31/12/2024
4	Realizzazione di nuovi loculi e ossari nel cimitero comunale. Affidamento progettazione esecutiva e approvazione della stessa.	20	Redazione e approvazione progettazione esecutiva per avvio procedure di affidamento costruzione nuovi loculi e ossari comunali.	Arrivare alle condizioni di cantierabilità delle opere in progetto.	01/01/2024	31/12/2024
5	Attivazione procedimento assistito da contributo regionale "Sport senza barriere – programma straordinario per l'impiantistica sportiva" Campo Sportivo Fabiani. Impianto fotovoltaico e altri interventi di messa in sicurezza. Rispetto tempistica assegnata da Regione	20	Avvio e prosecuzione del procedimento nei tempi assegnati dal soggetto finanziatore	Avvio della procedura e fasi di progettazione esecutiva per gli interventi previsti.	01/01/2024	31/12/2024

➤ **STRUTTURA: AREA VASTA TECNICA - SETTORE VIII- IGIENE URBANA- ARCH. ROSANNA DEL DUCA**

Obiettivo Strategico: 1) Miglioramento dei servizi di Igiene urbana per la progressiva riduzione della TARI; 2) Tutela del Territorio Ambiente e PEBA 3) Tutela dell'Igiene Ambientale ed Economia Circolare						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	TARIP: Passaggio alla tariffazione puntuale	50	Coordinamento delle attività di consegna di mastelli taggati alle utenze interessate nella sperimentazione (residenziali e non residenziali); Verifica di registrazione dei primi dati di raccolta sperimentale; Verifica della qualità della dotazione fornita all'utenza per il passaggio al sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuto indifferenziato conferito; Quantificazione e distribuzione alle utenze territoriali delle forniture taggate per misurazione puntuale del conferimento individuale	1.Sperimentazione: consegna mastelli alle utenze selezionate per avvio sperimentazione - 10 2.Avvio fase di sperimentazione: raccolta primi dati di conferimento - 10 3. Consegna mastelli e tag al totale della popolazione utente - 30	01/01/2024	31/12/2024
2	ECONOMIA CIRCOLARE	5	Coordinamento e supporto agli eventi di sensibilizzazione della cultura della circolarità e sostenibilità	4. Organizzazione convegni ed eventi pubblici per la promozione della circolarità e diffusione di "buone pratiche" – 5	01/01/2024	31/12/2024
3	NUOVO PROGETTO DI GESTIONE SERVIZI DI IGIENE URBANA	35	Indagine per l'attualizzazione del modello di appalto in esercizio per la risoluzione delle criticità di gestione riscontrate	5. Indagine ricognitivo - esigenziale per la redazione del nuovo progetto di appalto – 25 6. affidamento incarico progettista appalto - 10	01/01/2024	31/12/2024
4	P.A.E.S.C.	10	Coordinamento e supporto agli eventi di sensibilizzazione della cultura della circolarità e sostenibilità	6) affidamento dell'incarico di Monitoraggio Light del PAESC approvato - 10	01/01/2024	31/12/2024

➤ **STRUTTURA: AREA VASTA TECNICA - SETTORE IX LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E GARE ING. QUIRINO PANNOZZO**

Obiettivo Strategico						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	PNRR - Asili nido (costruzione asilo in Zona nord di Sabaudia Centro e di asilo nido in B.go San Donato).	20	Attività finalizzate alla attuazione degli interventi	Acquisizione pareri ove necessitano, approvazione progetto esecutivo, Determinazione/i di incarico Direzione Lavori e Coordinatore della sicurezza, avvio dei lavori.	01/01/2024	31/12/2024
2	PNRR - Rigenerazione urbana area ex SPES "Edifici A e B".	20	Attività finalizzate alla attuazione degli interventi	Acquisizione pareri, approvazione progetto esecutivo, Determinazione/i di incarico Direzione Lavori e Coordinatore della sicurezza, avvio dei lavori.	01/01/2024	31/12/2024
3	Affidamento in concessione del servizio di illuminazione pubblica, mediante finanza di progetto ex art. 183 comma 15 del D.Lgs. 50/2016	25	Definizione della procedura di affidamento del project financing	Redazione di atti al fine di dar seguito alla procedura di affidamento.	01/01/2024	31/12/2024
4	Realizzazione di n. 400 nuovi loculi cimitero comunale	10	Attività finalizzate alla attuazione degli interventi	Definizione delle procedure per la realizzazione dell'intervento mediante autofinanziamento o altra valida alternativa	01/01/2024	31/12/2024
5	Interventi per la sicurezza degli impianti sportivi comunali	10	Attività finalizzate alla ricognizione dello stato manutentivo degli impianti e verifica dei pareri/ nulla osta rilasciati.	Redazione (anche mediante affidamento a professionista esterno) di una relazione dettagliata dello stato manutentivo degli impianti, compresa la verifica dei pareri/ nulla osta rilasciati.	01/01/2024	31/12/2024
6	Bonifica dei siti inquinati, individuati tramite segnalazioni e/o controlli, ai sensi del D.Lgs. 152/2006 parte 4^ titolo 5^ "Bonifica siti contaminati"	15	Predisposizione attività per indizione Conferenza di Servizi con Enti coinvolti e approvazione Piano di caratterizzazione/Progetto Unico di Bonifica.	Conclusione del procedimento di approvazione Piano di caratterizzazione/Progetto Unico di Bonifica.	01/01/2024	31/12/2024

STRUTTURA: AREA VASTA TECNICA - SETTORE X URBANISTICA, CONDONO, ANTIABUSIVISMO E PIANIFICAZIONE-ARCH. CARLO GURGONE

Obiettivi Strategici						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Rigenerazione Urbana: predisposizione di idonea documentazione per l'individuazione di aree ed ambiti ove può trovare applicazione la L.R. 7/2017, anche su proposta dei privati	35	Redazione di relazione, cartografia di riferimento, avviso pubblico per le proposte dei privati, da sottoporre al vaglio della competente Commissione urbanistica ed all'approvazione del Consiglio Comunale	Approvazione degli atti in Consiglio Comunale e pubblicazione dell'Avviso Pubblico per il recepimento delle proposte dei privati	01/01/2024	31/12/2024
2	Attività di analisi propedeutiche alla variante al PRG, e di quelle preliminari di verifica relative all'adeguamento del PRG al PTPR vigente (progetto in continuità con il 2023)	20	Completamento delle attività da effettuarsi in relazione a quelle già definite ed analisi di criticità ed errori del PTPR al fine della procedura di adeguamento del PRG	Selezione del professionista a seguito della procedura di affidamento, predisposizione degli atti di affidamento dell'incarico e definizione dei vari step, completamento attività di verifica relative alle previsioni del PTPR	01/01/2024	31/12/2024
3	Servizio SUE (Sportello Unico per l'Edilizia): realizzazione su idoneo Data Base di programma informatico con indice digitale delle pratiche edilizie	25	Trasposizione dei dati cartacei presenti nell'archivio edilizio con verifica dei nominativi e dei titoli abilitativo rilasciati	Completamento del Data Base con le informazioni richieste (n° pratica, richiedente, ubicazione, progettista, parere Comm. Edilizia, n° Permesso di Costruire, Nulla Osta altri Enti, ecc.)	01/01/2024	31/12/2024
4	Servizio SUE (Sportello Unico per l'Edilizia): realizzazione sistema di archiviazione e consultazione delle pratiche edilizie	20	Censimento ed analisi dei Data Base presenti negli uffici per la scrittura del progetto	Scrittura del progetto con individuazione delle informazioni necessarie per il successivo inserimento, in un altro step, dei dati delle pratiche edilizie alle previsioni del PTPR	01/01/2024	31/12/2024

STRUTTURA: SETTORE II - POLIZIA LOCALE- DOTT.SSA MARIELLA DI PROSPERO

Obiettivo Strategico						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Mobilità sostenibile: Servizi di polizia stradale finalizzati a garantire la fruibilità degli stalli di sosta destinati a specifiche categorie di utenti	20	Controlli mirati parcheggi per utenti diversamente abili e stalli di sosta parcheggi "Rosa"	N. 50 controlli parcheggi diversamente abili Predisposizione bozza del Regolamento stalli di soste parcheggi rosa modifiche apportate al D.Lgs n. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) dal D.L. 10 settembre 2021, n. 121	01/01/2024	31/12/2024
2	Ricognizione della segnaletica stradale orizzontale e verticale. Programmazione degli interventi di sistemazione della stessa segnaletica	20	Manutenzione e ripristino della segnaletica orizzontale e verticale	Realizzazione di almeno il 70% degli interventi necessari	01/01/2024	31/12/2024
3	Incremento sicurezza urbana e stradale	20	Interventi per la sicurezza stradale tramite posti di controllo finalizzati all'accertamento della guida in stato di ebbrezza, mancanza di copertura assicurativa e violazione del limite di velocità. Utilizzo delle tecnologie in dotazione al comando P.L.	n. 30 controlli guida in stato di ebbrezza; n.30 controlli mancanza copertura assicurativa; n. 30 controlli limite di velocità	01/01/2024	31/12/2024
4	Sicurezza Spiagge	20	Servizio di assistenza bagnanti e servizio di assistenza accessi utenti con disabilità per la fruibilità e la sicurezza delle spiagge libere del litorale del Comune di Sabaudia	Utilizzo finanziamento Regione Lazio; predisposizione atti di gara – affidamento del servizio	01/07/2024	30/09/2024
5	Monitoraggio e prevenzione abbandono rifiuti	10	Capillare controllo del territorio, anche attraverso il sistema di videosorveglianza, in particolare del corretto conferimento dei rifiuti ed applicazione delle relative sanzioni	n.30 controlli	01/01/2024	31/12/2024
6	Servizi di assistenza, viabilità in occasione di manifestazioni	10	Garantire l'ordine pubblico per le manifestazioni che si svolgono in orari non coperti dalla normale turnazione giornaliera	Attivazione di un progetto per il potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione e repressione dei reati, finalizzato ad accrescere la sicurezza urbana e la sicurezza stradale	01/07/2024	31/12/2024