

COMUNE DI CASTELL'UMBERTO
OBIETTIVO TRASVERSALE

Responsabile		Aree				
Tutti		Tutte				
Titolo Obiettivo:		RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO				
Descrizione Obiettivo:		L'art. 4-bis (rubricato "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni") del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La procedura di liquidazione delle fatture sarà oggetto di atto organizzativo ai fini del rispetto delle tempistiche previste dalla legge nell'ottica di un miglioramento.				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali		100%				
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali		Dic. 2024				
Efficienza Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispettare le tempistiche previste dalla legge		100%				

COMUNE DI CASTELL'UMBERTO
OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Responsabile	AREE					
Tutti	Tutte					
Titolo Obiettivo:	La formazione dei dei dipendenti quale leva strategica per il potenziamento delle risorse umane					
Descrizione Obiettivo:	<p>La formazione e il continuo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione come le più recenti disposizioni legislative e contrattuali confermano. Il trasversale proliferare degli interventi legislativi, infatti, impone una logica di continuo aggiornamento per poter far fronte, proficuamente, ai nuovi adempimenti richiesti alle amministrazioni pubbliche, favorendo, dunque, percorsi di formazione e crescita per garantire un livello qualitativo necessario per la struttura comunale (nei limiti, certo, di risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili). In questo contesto l'Ente, in armonia col vigente panorama legislativo, si pone l'obiettivo di approvare e applicare un Piano della Formazione (quale sezione, tra l'altro, del nuovo documento di programmazione, c.d. PIAO), per favorire la crescita dei dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria, incentiva la formazione specifica e lo sviluppo delle competenze trasversali, sia per dipendenti con funzioni dirigenziali che per il personale ad esso assegnato.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria	5	Attuazione del Piano formativo			
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche					
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali					
4	Predisposizione del Piano della formazione					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. ore di formazione x ciascun dipendente		24 h				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Realizzazione complessiva attività		dic-24				
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

COMUNE DI CASTELL'UMBERTO

OBIETTIVO OPERATIVO			
RESPONSABILE	AREA		collegamento con rpp
Carcione Angelina Vincenza	Affari generali		
FINALITA'			
		Prima applicazione del D. Lgs. n. 222/2023 - Inclusione sociale e accessibilità	
Descrizione obiettivo		<p>Le tematiche concernenti la tutela della disabilità, l'inserimento nel mondo del lavoro e, in generale, l'inclusione sociale e l'accessibilità da parte delle persone con disabilità, hanno assunto carattere fondamentale per la P.A., anche nei più recenti interventi legislativi. L'accessibilità, in particolare, quale concreta possibilità di accesso e fruibilità - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico e dei servizi pubblici, è elemento di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire, infatti, l'accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità e la loro piena inclusione, specie in osservanza del recente D. Lgs. n. 222/2023, si provvederà, nel corso dell'anno 2024, ad una ricognizione delle situazioni di fatto presso l'Ente a garanzia dei diritti in argomento, vale a dire della piena accessibilità, in senso lato intesa, da parte delle persone con disabilità. Non può che essere questo, infatti, un primo fondamentale step funzionale a prossimi obiettivi che possano migliorare l'accesso e la fruibilità dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici e dei servizi elettronici. In funzione della ridotta dimensione dell'ente, questo "primo" obiettivo, attuativo dell'intervento legislativo sopra citato, consisterà nell'analisi del contesto interno ed esterno al fine di individuare le eventuali situazioni problematiche: un primo passo per poi attivare progetti specifici per migliorare sempre più l'accesso e la fruibilità di una P.A. al servizio di ogni cittadino. Realizzazione complessiva delle attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.</p>	
1	Coinvolgimento delle associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore.	6	
2	Attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.	7	
3	Programmazione progetti specifici per migliorare l'accesso e la fruibilità di una P.A. al servizio di ogni cittadino	8	
4		9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO			
Efficacia Quantitativa	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.	100%		
Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.	dic. 24		
Efficacia Qualitativa	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Tutela della disabilità, inserimento nel mondo del lavoro e, in generale, l'inclusione sociale e accessibilità da parte delle persone con disabilità : prima applicazione del D.Lgs. n. 222/2023,	100%		

COMUNE DI CASTELL'UMBERTO
OBIETTIVO TRASVERSALE

Responsabile		Aree				
Tutti		Tutte				
Titolo Obiettivo:		Adempimenti PNRR				
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo è quello di mantenere gli impegni assunti in fase di accettazione dei finanziamenti, rispettando il cronoprogramma degli interventi e dei tempi di rendicontazione sulla piattaforma REGIS o su piattaforma diversa.				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Rispetto cronoprogramma di interventi e di rendicontazione					
#RIF!						
INDICATORI DI RISULTATO						
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto cronoprogramma di interventi e di rendicontazione		100%				
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto cronoprogramma di interventi e di rendicontazione		Dic. 2024				

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE					
RESPONSABILE		SETTORE		FINALITA'	
Tutti		TUTTI			
Titolo Obiettivo:		Attuazione delle norme previsto dal Piano Anticorruzione e Trasparenza			
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Pubblicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente				
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% dati da pubblicare			100%		
Attuazione del piano			100%		

COMUNE DI CASTELL'UMBERTO

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		SETTORE	FINALITA'	
Di Marco Giuseppina		Economico Finanziario		
Titolo Obiettivo:		Lotta all'evasione fiscale		
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di pagare tutti per pagare meno. Verrà ridotta la morosità, attraverso l'emissione dei ruoli coattivi o attraverso la dilazione dei pagamenti.		
1	Verifica dei pagamenti effettuati			
2	Verifica nuclei familiari e incrocio dei dati presenti nelle banche dati dell'ente			
3	Emissione avvisi di accertamento			
4	Attività per la riscossione, anche coattiva, dei tributi non pagati			
5				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N posizioni da verificare		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Incremento attività di riscossione rispetto all'anno precedente		10%		

COMUNE DI CASTELL'UMBERTO

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Responsabile Area	Gestione del territorio			
Titolo Obiettivo:				
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo che si intende raggiungere è quello della piena fruibilità della piscina comunale.			
1	Pulizia della piscina e delle zone limitrofe			
2	Eventuale manutenzione pompe			
3	Attività quotidiane di gestione dell'impianto			
4				
5				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Pulizia della piscina e delle zone limitrofe		giu-24		
Eventuale manutenzione pompe		30/06/2024		
Attività quotidiane di gestione dell'impianto		da luglio a settembre 2024		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Castell'Umberto

Obiettivo operativo

RESPONSABILE		AREA	SISTEMA PREMIANTE		
Carcione Angelina Vincenza		Affari Generali	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO	
Titolo Obiettivo:		Manifestazioni/eventi			
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo si propone di realizzare, anche in collaborazione con associazioni locali, eventi e manifestazioni durante l'intero anno.			
Servizio					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione programma attività ed eventi, corredato da previsione di spesa				
2	Attività propedeutica all'avvio delle manifestazioni				
3	Realizzazione del programma				
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Eventi/manifestazioni da realizzare			N.20		
Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle attività			Dic. 2024		