



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

Rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di realizzazione	100	100
RISORSE UMANE E STRUMENTALI		
Agnese Reggiani – Resp. EQ		
Novi Gianna		
Bussotti Samuele		
Risorse Strumentali: tutta le apparecchiature informatiche in dotazione		
RISORSE FINANZIARIE		
CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
Cap. 12800	5.000,00	SPESE PER LE COMMISSIONI GIUDICATRICE E VARIE PER CONCORSI



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

n. 180 controlli sui toponimi esenti da anomalie: * verifica banca dati stradario anagrafe SIT * Verifica presenza atti amministrativi e corrispondenza stradario Portale dei Comuni											X						
Predisporre gli atti amministrativi di Giunta/Consiglio Comunale per la presa d'atto del nuovo stradario a seguito della convalida da parte dell'ISTAT e dell'Agenzia delle Entrate, con un elenco puntuale															X		
Modifica/aggiornamento del regolamento "Toponomastica" compresi i riferimenti ai prototipi targhette, necessario a seguito della nuova normativa Predisposizione atto (delibera)																	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO		
DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di realizzazione	100	100
RISORSE UMANE E STRUMENTALI		
Reggiani Agnese – Resp. EQ		
Luci Gianluca – coordinatore progetto		
Dell'Aiera salvatore		
Turchetti Catia		
Panicucci Sara		
Camerini Matteo		
Risorse Strumentali: tutta le apparecchiature informatiche in dotazione		
RISORSE FINANZIARIE		
CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
	500,00	Per modifica cartelli stradali con indicazione delle vie coinvolte



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2024-2026	Missione	01
	Programma	02
	Ob. Operativo:	Un comune più accessibile e vicino ai cittadini

Obiettivo di performance n. 3 Attivazione programma di registrazione dei contratti e di trascrizione

STRUTTURA	AFFARI GENERALI – Ufficio CUC – gare e contratti
EQ	Agnese Reggiani
SINDACO	Paolo Riccucci

DESCRIZIONE

Attivazione programma di registrazione dei contratti online tramite piattaforma dell’Agenzia delle Entrate e programma di trascrizione – formazione per l’utilizzo degli stessi.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attivazione programma di registrazione online dei contratti e di trascrizione degli stessi							X						
Formazione relativa ai due passaggi precedenti							X						
Utilizzo definitivo del programma di registrazione contratti e trascrizione degli stessi											X		

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di realizzazione	100	100

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Resp. EQ Agnese Reggiani

Dilevrano Elisa

Risorse Strumentali: tutta le apparecchiature informatiche in dotazione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2024-2026	Missione	01
	Programma	02
	Ob. Operativo:	Un comune più accessibile e vicino ai cittadini

Obiettivo di performance n. 4 Convenzione CUC con i Comuni di Sassetta e Suvereto	
STRUTTURA	AFFARI GENERALI – Ufficio CUC – Gare e Contratti
EQ	Agnese Reggiani
SINDACO	Paolo Riccucci

DESCRIZIONE
Predisposizione e approvazione convenzione per il servizio CUC (Centrale Unica di Committenza) con i Comuni di Sassetta e Suvereto.

FASI DI REALIZZAZIONE													
Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione convenzione CUC da concordare anche con gli altri comuni coinvolti					X								
Presentazione al Consiglio Comunale					X								

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO		
DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Presentazione al C.C. della convenzione CUC entro il 30 aprile 2024	100	100

RISORSE UMANE E STRUMENTALI		
Segr. Comunale – dott.ssa Ilaria Luciano		
Resp. EQ Agnese Reggiani		
Toninelli Alessio		
Risorse Strumentali: tutta le apparecchiature informatiche in dotazione		
RISORSE FINANZIARIE		
CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO		
DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Rispetto delle scadenze previste	100	100
RISORSE UMANE E STRUMENTALI		
Segr. Comunale – dott.ssa Ilaria Luciano		
Resp. EQ - Agnese Reggiani		
Resp. EQ – Brunacci Patrizia		
Resp. EQ – Simina Chelaru		
Resp. EQ – Pierulivo Monica		
Michele Cattelan – Assistenza Informatica		
Risorse Strumentali: tutta le apparecchiature informatiche in dotazione		
RISORSE FINANZIARIE		
CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
31121	70.000,00	Capitale di dotazione iniziale



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2024-2026	Missione	01
	Programma	02
	Ob. Operativo:	Un comune più accessibile e vicino ai cittadini

Obiettivo di performance n. 6 Accessibilità fisica e digitale alle persone con disabilità.	
STRUTTURA	AFFARI GENERALI – Ufficio Personale
EQ	Agnese Reggiani
ASSESSORE	Nicola Bertini

DESCRIZIONE
Verifica e predisposizione della strumentazione digitale e tecnica per la rimozione degli ostacoli derivanti da una disabilità.

FASI DI REALIZZAZIONE													
Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale da parte degli utenti o dei dipendenti che possono avere disabilità con l'implementazione di tecnologie assistite o configurazioni specifiche e la rimozione di barriere architettoniche (es. ascensore per l'accesso ai piani del comune sempre efficiente e funzionante, accesso al programma di lettura vocale per i non vedenti o ipo-vedenti ...ecc.)													
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO		
DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Verificare durante tutto l'anno il rispetto di quanto indicato	100	100

RISORSE UMANE E STRUMENTALI		
Resp. EQ Agnese Reggiani		
Risorse Strumentali: tutta le apparecchiature informatiche in dotazione		
RISORSE FINANZIARIE		
CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

N°	OBIETTIVI	1	2	3	4	5	6	Totale
	Nominativi							
1	Segr. Comunale ILARIA LUCIANO					100		100%
2	Resp. EQ AGNESE REGGIANI	50				50		100%
	Resp. EQ PATRIZIA BRUNACCI					100		100%
	Resp. EQ SIMINA CHELARU					100		100%
	Resp. EQ MONICA PIERULIVO					100		100%
3	NOVI GIANNA	100						100%
4	BUSSOTTI SAMUELE	100						100%
5	PANICUCCI SARA		100					100%
6	CAMERINI MATTEO		100					100%
7	LUCI GIANLUCA		100					100%
8	DELL'AIERA SALVATORE		100					100%
9	TURCHETTI CATIA		100					100%
10	TONINELLI ALESSIO				100			100%
11	DILEVRANO ELISA			100				100%
12.	CATTELAN MICHELE					100		100%

La Responsabile Settore Affari Generali e Legali
dott.ssa Agnese Reggiani





COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2024-2026	Missione	08
	Programma	08.01
	Ob. Operativo	Pianificazione del Territorio

Obiettivo di performance

Approvazione Piano Strutturale Intercomunale (San Vincenzo Sassetta Suvereto)

STRUTTURA Assetto del Territorio

PO Serena Fossi

ASSESSORE Nicola Bertini

DESCRIZIONE

Approvazione del Piano Strutturale Intercomunale – avvio del il procedimento con DCC n. 75 del 23.12.2019 ed integrato con DCC n. 69 del 28.09.2022 ai sensi dell'art. 23 della L.R. 65/2014 – adozione con D.C. C. n. 96 del 21.12.2023

Il Piano Strutturale conterrà le linee di indirizzo strategiche per la pianificazione territoriale che renderanno possibile fissare obiettivi innovativi di rigenerazione urbana e valorizzazione di quelle risorse territoriali sinora considerate marginali.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Conferenza di copianificazione ai sensi dell'art. 25 della L.R. 65/2014						x							
Adozione del Piano Strutturale Intercomunale	2023												x
Approvazione delle osservazioni al Piano Strutturale Intercomunale adottato	2024										x		
Conferenza Paesaggistica	2024												x
Approvazione definitiva del Piano Strutturale Intercomunale	2025												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Approvazione delle osservazioni ai sensi dell'art. 23 della L.R. 65/2014 attribuzione valore: 0% = 0; 35%=1; 75%=2; 100%=3	20	3
Convocazione conferenza paesaggistica	20	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Laura Dell'Agnello, Stefania Tognarini, Simona Fulceri, Samuele Galletti, Salvatore Dell'Aiera, Catia Turchetti
Gian Luca Luci

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
14205	€ 51.534,00	Affidamento incarichi



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2024-2026

Missione 08
Programma 08.01
Ob. Operativo **Pianificazione del Territorio**

Obiettivo di performance

Approvazione Piano Utilizzazione degli Arenili

STRUTTURA Assetto del Territorio

PO Serena Fossi

ASSESSORE Nicola Bertini

DESCRIZIONE

Approvazione del Piano Attuativo di Utilizzazione degli Arenili ai sensi dell'art. 107 della L.R. 65/2014 al fine di tutelare gli arenili, riequilibrare gli usi della risorsa e tutelarla con metodi di gestione più leggeri e sostenibili; inoltre è necessario riqualificare alcune strutture dalle linee architettoniche ormai superate.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Adozione del Piano di Utilizzazione degli Arenili													x
Approvazione delle osservazioni al Piano di Utilizzazione degli Arenili adottato	2024							x					
Conferenza Paesaggistica	2024									x			
Approvazione definitiva del Piano di Utilizzazione degli Arenili	2024												x

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Approvazione definitiva Piano Utilizzazione degli arenili attribuzione valore: 0% = 0; 35%=1; 75%=2; 100%=3	40	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Laura Dell'Agnello, Stefania Tognarini, Simona Fulceri, Samuele Galletti, Salvatore Dell'Aiera, Catia Turchetti
Gian Luca Luci

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
14205/27716	€ 17.185,66	Affidamento incarichi



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI
DUP 2024-2026

Missione 1
Programma 01.04
Ob. Operativo **Ottimizzare la fiscalità verso un sistema più equo**

Obiettivo di performance

Ricognizione impianti pubblicitari

STRUTTURA Assetto del Territorio
PO Serena Fossi
ASSESSORE Caterina Debora Franzoi

DESCRIZIONE

Ricognizione degli impianti pubblicitari presenti sul territorio comunale (bacheche, portali, paline fermate autobus, cartelli, cestini portarifiuti, pensiline attesa bus, totem

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Rilievo impianti pubblicitari							x						
Caricamento dati rilievo su modulo SIT							x						

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Completa scansione delle pratiche cartacee dell'archivio delle attività produttive attribuzione valore: 0% = 0; 35%=1; 75%=2; 100%=3	20	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Gian Luca Luci

Tutte le attrezzature presenti nel settore

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
10407	3.050,00	Acquisto modulo software SIT - "Gestione Impianti Pubblicitari" ed attività di rilievo e schedatura



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI					
N°	OBIETTIVI	1	2	3	TOTALE
	Nominativi				
1	Dell' Agnello Laura	30%	40%		100%
2	Tognarini Stefania	8%	4%		100%
3	Fulceri Simona	8%	4%		100%
4	Galletti Samuele	8%	4%		100%
5	Dell' Aiera Salvatore	8%	4%		100%
6	Luci Gian Luca	30%	40%	100%	100%
7	Turchetti Catia	8%	4%		100%

**La Responsabile Settore Assetto del Territorio
arch. Serena Fossi**





COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	07
	Programma	01
	Ob. Operativo:	Qualificazione del turismo sul territorio

Obiettivo di performance n. 1

Qualificare il turismo sul territorio attraverso la stipula di convezioni con le associazioni per la realizzazione di eventi considerati storici e peculiari per il territorio.

STRUTTURA	COMUNICAZIONE-PROMOZIONE TURISTICA E AFFARI ISTITUZIONALI – Ufficio Turismo
PO	Irene Nardi
ASSESSORE	Sindaco Paolo Riccucci

DESCRIZIONE

Stipula di convezioni con alcune associazioni presenti sul territorio affinché nel programma annuale degli eventi siano inseriti in maniera fissa alcuni eventi considerati storici e peculiari per il territorio. Organizzazione e realizzazione degli eventi durante tutto il corso dell'anno.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G F M A M G L A S O N D												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Stesura convezione con Associazione Pro Loco per organizzazione evento denominato "Festival della Magia", eventi periodo di Carnevale ed eventi natalizi			x	x										
Predisposizione atti per realizzazione Festival della Magia			x											
Predisposizione atti per realizzazione evento Carnevale			x	x										
Predisposizione atti per realizzazione eventi natalizi										x	x	x	x	
Stesura convezione con Associazione Giovanile New Sapiens per organizzazione eventi estivi denominati "Tuscany on Festival" e "Playa"				x	x	x								
Predisposizione atti per realizzazione "Tuscany on Festival" e "Playa"								x	x	x				

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di realizzazione	100	100



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RISORSE UMANE E STRUMENTALI		
Nardi Irene		
Genghi Roberta		
Bezzini Gianluca		
Biancani Sandra		
Risorse Strumentali: tutta le apparecchiature informatiche in dotazione		
RISORSE FINANZIARIE		
CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
Cap. 19511	70.000,00	Spese per iniziative di spettacolazione (introiti imposta di soggiorno)



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	04
	Programma	02
	Ob. Operativo:	Nuovi spazi per la comunità

Obiettivo di performance n. 2
Predisposizione bando per affidamento in gestione ad associazioni singole o costituite in ATS di una struttura amovibile dotata di cucina per la realizzazione di sagre e feste gastronomiche da svolgersi nel periodo estivo

STRUTTURA	COMUNICAZIONE-PROMOZIONE TURISTICA E AFFARI ISTITUZIONALI – Ufficio Sport e Associazionismo
PO	Irene Nardi
ASSESSORE	Consigliere delegato Pietro Petri

DESCRIZIONE

Predisposizione bando per affidamento in gestione ad associazioni singole o costituite in ATS di una struttura amovibile dotata di cucina per la realizzazione di sagre e feste gastronomiche da svolgersi nel periodo estivo

FASI DI REALIZZAZIONE													
Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione atti per acquisto struttura amovibile e cucina		x	x	x	x								
Predisposizione bando per l'affidamento in gestione della struttura						x							
Stesura convenzione con associazione/associazioni aggiudicataria/e del bando							x	x					

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di realizzazione	100	100

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Nardi Irene
Bezzini Gianluca
Biancani Sandra



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

Risorse Strumentali: tutte le apparecchiature informatiche in dotazione		
RISORSE FINANZIARIE		
CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
Cap. NUOVO	85.000,00	Spese per struttura amovibile



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	01
	Programma	08
	Ob. Operativo:	Aumentare il processo di digitalizzazione, interoperabilità e sicurezza del dato

Obiettivo di performance n. 3 Predisposizione nuovo manuale di gestione del protocollo informatico

STRUTTURA	COMUNICAZIONE-PROMOZIONE TURISTICA E AFFARI ISTITUZIONALI – Ufficio Protocollo
PO	Irene Nardi
ASSESSORE	Sindaco Paolo Riccucci

DESCRIZIONE

Predisposizione nuovo manuale di gestione del protocollo informatico

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione nuovo manuale di gestione del protocollo informatico - studio delle nuove disposizioni - predisposizione bozza di manuale da sottoporre alla Giunta Comunale								X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di realizzazione	100	100

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Nardi Irene

Baldi Mirko

Risorse Strumentali: tutte le apparecchiature informatiche in dotazione

RISORSE FINANZIARIE



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
/	/	/



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	09
	Programma	02
	Ob. Operativo:	Valorizzazione degli impianti sportivi

Obiettivo di performance n. 4 Valorizzazione degli impianti sportivi

STRUTTURA	COMUNICAZIONE-PROMOZIONE TURISTICA E AFFARI ISTITUZIONALI – Ufficio Sport
PO	Irene Nardi
ASSESSORE	Consigliere delegato Pietro Petri

DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale ha tra i suoi obiettivi la riqualificazione degli impianti sportivi comunali per permettere alle associazioni che li gestiscono, attraverso le convenzioni stipulate nel corso degli anni, di avere impianti funzionali ed adatti ad ospitare diversi tipi di manifestazioni sportive.

Un esempio è l'organizzazione del torneo internazionale di calcio Toscana Cup, previsto per la fine del mese di marzo 2024, che vede la partecipazione di più di 80 squadre provenienti da Italia, Francia, Germania e Olanda.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
- Sistemazione manto erboso campi di calcio comunali, relamping illuminazione campo Barbetti e manutenzione straordinaria tribune e spogliatoi		x	x										
- Collaborazione per svolgimento torneo internazionale Toscana Cup				x									
- Risistemazione campi post torneo con semina estiva					x	x	x						
- Semina invernale											x		
- Formazione personale associazione sportiva per manutenzione manti erbosi così come stabilito da convenzione per la gestione dell'impianto					x	x	x	x	x	x	x	x	x
Relamping illuminazione Bocciodromo comunale		x	x										
Progettazione interventi per riqualificazione velodromo comunale e ottenimento omologazione Coni		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di realizzazione	100	100



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RISORSE UMANE E STRUMENTALI
Nardi Irene
Chelaru Simina
Bezzini Gianluca
Biancani Sandra
Alberti Stefano
Alberti Roby
Mezzacapo Maria Rosaria
Bussotti Rossano
Agostini Roberto
Barzanti Paolo
Bellanzon Andrea
Carlesi Emanuele
Di Nasso Dania
Fabbi Riccardo
Failla Ignazio
Federighi Stefano
Greco Andrea
Lupi Angiolo
Landi Marco
Pallini Davide
Privato Alessandro
Tognoni Fabio
Del Seppia Roberto
Lolini Massimo
Gori Stefano
Delle Donne Alessandro
Risorse Strumentali: tutte le apparecchiature informatiche in dotazione

RISORSE FINANZIARIE		
CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
24890	370.000,00	REALIZZAZIONE PISTA ATLETICA E RIFACIMENTO MANTO VELODROMO (QUOTA PARTE FINANZIATO CON CONTRIBUTO STATALE CAP.4890/E)
24891	130.000,00	REALIZZAZIONE PISTA ATLETICA E RIFACIMENTO MANTO VELODROMO (QUOTA PARTE FINANZIATO CON MUTUO CAP.4891/E)
24360	33.102,50	MANUTENZIONI STRAORDINARIE RIFACIMENTO MANTO E IMPIANTO IRRIGAZIONE CAMPI CALCIO (FINANZIATO CON APPLICAZIONE AVANZO IMPOSTA DI SOGGIORNO CAP.100/6/E)



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

N°	OBIETTIVI	1	2	3	4	Totale
	Nominativi					
1	GENGHI ROBERTA	100%				100%
2	BEZZINI GIANLUCA	10%	60%		30%	100%
3	BIANCANI SANDRA	10%	60%		30%	100%
4	BALDI MIRKO			100%		100%
5	ALBERTI STEFANO				100%	100%
6	ALBERTI ROBY				100%	100%
7	MEZZACAPO M. ROSARIA				100%	100%
8	BUSSOTTI ROSSANO				100%	100%
9	AGOSTINI ROBERTO				100%	100%
10	BARZANTI PAOLO				100%	100%
11	BELLANZON ANDREA				100%	100%
12	CARLESI EMANUELE				100%	100%
13	DI NASSO DANIA				100%	100%
14	FABBRI RICCARDO				100%	100%
15	FAILLA IGNAZIO				100%	100%
16	FEDERIGHI STEFANO				100%	100%
17	GRECO ANDREA				100%	100%
18	LUPI ANGIOLO				100%	100%
19	LANDI MARCO				100%	100%
20	PALLINI DAVIDE				100%	100%
21	PRIVATO ALESSANDRO				100%	100%
22	TOGNONI FABIO				100%	100%
23	DEL SEPPIA ROBERTO				100%	100%
24	LOLINI MASSIMO				100%	100%
25	GORI STEFANO				100%	100%
26	DELLE DONNE ALESSANDRO				100%	100%

La Responsabile Settore Comunicazione- Promozione Turistica e Affari Istituzionali
Dott.ssa Irene Nardi





COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

04 RIFERIMENTI DUP 2024-2026

Missione 01
Programma 04
Ob. Operativo Ridurre i tempi di riscossione della TARI

Attività di performance

ATTIVITÀ DI RECUPERO DEGLI INSOLUTI TARI DEGLI ANNI DAL 2020 AL 2022

STRUTTURA ENTRATE COMUNALI
PO ROSTAGNO ELENA
ASSESSORE CATERINA DEBORA FRANZOI

DESCRIZIONE

L'obiettivo strategico prevede una massiccia e capillare attività di recupero degli insoluti degli avvisi di pagamento della **TARI 2020, 2021 e 2022**, nell'ottica di ridurre sempre più il gap temporale tra l'emissione del ruolo TARI ordinario e l'azione di accertamento dei parziali e omessi pagamenti, al fine di velocizzare i tempi di riscossione, ottimizzare i flussi di cassa e la gestione dei residui attivi. L'obiettivo prevede una prima azione di sollecito nei confronti dei soggetti che hanno ricevuto l'avviso di pagamento per posta ordinaria, in modo da dare loro la possibilità di regolarizzare il mancato pagamento senza importi accessori (sanzioni e interessi) a parte il rimborso del costo della raccomandata. Dopo un congruo tempo dall'invio del sollecito, in caso di mancato pagamento, l'ufficio allora emette l'avviso di accertamento esecutivo con applicazione di sanzione e interessi. Nel caso degli utenti ai quali è stato inviato l'avviso di pagamento TARI tramite PEC regolarmente ricevuta, l'ufficio emette direttamente l'avviso di accertamento esecutivo.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Notifica avvisi di accertamento TARI 2020		X	X	X	X									
Invio di solleciti insoluti TARI 2021							X	X	X	X				
Notifica avvisi di accertamento TARI 2021							X	X	X	X				
Invio di solleciti insoluti TARI 2022											X	X	X	X
Notifica avvisi di accertamento TARI 2022											X	X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Numero solleciti emessi/posizioni insolute – viene rilevato il numero di solleciti emessi per le posizioni insolute. Attribuzione valore: 0 solleciti = 0; fino a 200 solleciti = 1; fino 300 solleciti = 2; oltre 400 solleciti = 3	50	3
Numero avvisi di accertamento emessi/solleciti insoluti – viene rilevato il numero di avvisi di accertamento emessi rispetto ai solleciti insoluti . Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3	50	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Elena Rostagno - Mila Profeti - Daniela Alletto - Giuseppe Cardone – Virginia Cresta - Romina Pecchia – Dora Martini – Tiziana



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

Lazzeretti

Tutte le attrezzature presenti nel settore Entrate Comunali

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
-----------------	----------------	----------------

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

04 RIFERIMENTI DUP 2024-2026	Missione	01
	Programma	04
	Ob. Operativo	Recepimento nel regolamento generale delle Entrate delle modifiche apportate allo Statuto del Contribuente

Attività di performance

RECEPIMENTO NEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE DELLE MODIFICHE APPORTATE ALLO STATUTO DEL CONTRIBUENTE

STRUTTURA	ENTRATE COMUNALI
PO	ROSTAGNO ELENA
ASSESSORE	CATERINA DEBORA FRANZOI

DESCRIZIONE

L'obiettivo strategico prevede l'adeguamento delle norme previste nel regolamento generale delle Entrate rispetto a quanto stabilito nel D.Lgs n. 219 del 30/12/2023 che ha operato la revisione dello Statuto del Contribuente di cui alla Legge n. 212/2000. *La ratio* di tali modifiche risiede nella necessità di assicurare maggiore tutela ai diritti del contribuente e si concretizza introducendo il contraddittorio preventivo anche per i tributi locali, il diritto all'accesso alla documentazione amministrativa tributaria, la tutela dell'affidamento, il divieto del bis in idem e l'autotutela obbligatoria.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Modifica del regolamento generale delle Entrate												X	

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Recepimento delle norme previste nel D.Lgs. n. 219/2023 all'interno del regolamento generale delle Entrate entro il 31/08/2023	100	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Elena Rostagno - Mila Profeti - Daniela Alletto - Giuseppe Cardone - Virginia Cresta - Romina Pecchia - Dora Martini - Tiziana Lazzeretti

Tutte le attrezzature presenti nel settore Entrate Comunali

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo		



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

	Missione	01
04 RIFERIMENTI	Programma	04
DUP 2024-2026	Ob. Operativo	CONTRASTO ALLE LOCAZIONI TURISTICHE ABUSIVE

Attività di performance

CONTRASTO ALLE LOCAZIONI TURISTICHE ABUSIVE

STRUTTURA	ENTRATE COMUNALI
PO	ROSTAGNO ELENA
ASSESSORE	CATERINA DEBORA FRANZOI

DESCRIZIONE

L'obiettivo strategico prevede il controllo delle locazioni turistiche non censite nel portale MOTOURIST OFFICE dell'imposta di soggiorno. Tale portale, confrontando gli annunci di affitti turistici presenti sui principali portali di prenotazione con gli appartamenti censiti ai fini dell'imposta di soggiorno, segnala sulla mappa satellitare eventuali alloggi che presumibilmente non risultano essere stati denunciati ai fini dell'imposta di soggiorno. L'attività di controllo prevede l'esatta identificazione dell'alloggio tramite l'incrocio delle banche dati a disposizione dell'ufficio e l'accertamento della presenza dello stesso all'interno del portale dell'imposta di soggiorno. Nel caso in cui l'unità immobiliare non risulti censita ai fini dell'imposta, l'ufficio può richiedere un eventuale sopralluogo da parte della polizia municipale a supporto dell'attività accertativa, eventualmente da effettuarsi durante il periodo estivo. Qualora venisse effettivamente accertata la violazione degli obblighi in materia di locazioni turistiche l'ufficio provvederà a convocare il soggetto titolare e ad effettuare le eventuali segnalazioni agli uffici comunali coinvolti e agli enti competenti.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Controllo degli alloggi non censiti ai fini dell'imposta di soggiorno		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Controllo di tutte le situazioni anomale segnalate nel portale MOTOURIST OFFICE entro il 31/12/2024	100	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Elena Rostagno - Mila Profeti - Daniela Alletto - Giuseppe Cardone - Virginia Cresta - Romina Pecchia - Dora Martini - Tiziana Lazzeretti

Tutte le attrezzature presenti nel settore Entrate Comunali

RISORSE FINANZIARIE



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

CAPITOLO

IMPORTO

CAUSALE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

N°	OBIETTIVI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Totale
	Nominativi																
1	PROFETI MILA	100%															100%
2	ALLETTO DANIELA	50%	50%														100%
3	CARDONE GIUSEPPE	50%		50%													100%
4	CRESTA VIRGINIA	50%	50%														100%
5	PECCHIA ROMINA	50%		50%													100%
6	MARTINI DORA	50%		50%													100%
7	LAZZERETTI TIZIANA	50%		50%													100%
8	BALDI MIRCO	50%		50%													100%
9	MARTELLACCI STEFANO	50%		50%													100%

RESPONSABILE U.O.A. ENTRATE COMUNALI

Elena Rostagno

Rostagno Elena

2024.04.09 17:52:31

CN=Rostagno Elena
C=IT

2.534.55-TINT-RSTLNE72D56E379E

2.5.4.42=Elena

RSA/2048 bits

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
<ul style="list-style-type: none">lavori di riqualificazione di minimo 20 aree a verde pubblico entro 30/12/2024	10	3

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Fausto Salti, Michele Tosi, Stefano Alberti, Rossano Bussotti

1 Agostini Roberto

2 Barzanti Paolo

3 Bellanzon Andrea

4 Bisoli Francesco

5 Carlesi Emanuele

6 Di Nasso Dania

7 Fabbri Riccardo

8 Failla Ignazio

9 Federighi Stefano

10 Greco Andrea

11 Lupi Angiolo

12 Marchi Edo

13 Landi Marco

14 Pallini Davide

15 Piazza Gianluca

16 Privato Alessandro

17 Tognoni Fabio

18 Del Seppia Roberto

19 Doveri Asdrubale

20 Lolini Massimo

21 Gori Stefano

22 Delle Donne Alessandro

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
14218	11.000	SPESE MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO (INTROITI IMP.SOGGIORNO)
24803/7 24803	€ 44.386,28.	“MANUTENZIONE IMPIANTI ED IMMOBILI DEL PATRIMONIO COMUNALE (FINANZIATO CON CONTRIBUTO C/CAPITALE CAP. 4216/E)”;



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	07
	Programma	01
	Ob. Operativo	Fruibilità delle spiagge

**Obiettivo di performance
Annuale o pluriennale**

STRUTTURA	LL.PP
PO	Simina Chelaru
ASSESSORE	Paolo Riccucci

DESCRIZIONE

Realizzazione interventi di riprofilatura stagionale degli arenili demaniali

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione				x									
Conclusione opere								x					

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
L'obiettivo della performance si articola in due livelli distinti: - PRIMO LIVELLO Consiste nella progettazione esecutiva degli interventi al fine di ottenere il contributo regionale. - SECONDO LIVELLO Consiste nell'attuazione del progetto con la realizzazione dei lavori e la relativa sistemazione degli arenili demaniali prima dell'inizio della stagione turistica.	10	3

Entro 30/06/2024

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Roby Alberti, Mariarosaria Mezzacapo, Stefano Alberti, Rossano Bussotti, Ilaria Ciani, Fausto salti, Michele Tosi.

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
24834	300.000,00	OPERE PER RIPASCIMENTO ARENILE FINANZIATO CON IMPOSTA DI SOGGIORNO (EVENTI METEOROLOGICI NOVEMBRE 2023)
24835	250.000,00	OPERE PER RIPASCIMENTO ARENILE FINANZIATO CON TRASFERIMENTO REGIONALE (EVENTI METEOROLOGICI NOVEMBRE 2023 -TRASFERIMENTO REGIONALE CAP.4835/E)



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

**RIFERIMENTI
DUP 2023-2025**

Missione 01
Programma 05
Ob. Operativo

Gestire efficientemente il patrimonio comunale

**Obiettivo di performance
Annuale o pluriennale**

STRUTTURA LL.PP.
PO ING SIMINA CHELARU
ASSESSORE LANDI ALESSIO

DESCRIZIONE

“Proposta di partenariato pubblico privato per la valorizzazione del sistema costiero di San Vincenzo (LI)”. E’ pervenuta a questo Ente una proposta di PPP da parte della Società Erredici S.r.l la quale prevede la riqualificazione di un’area boschiva e, della corrispondente area dunale, denominata “La Lecceta” sita nel Parco di Rimigliano e precisamente:

- attività di gestione e manutenzione dell’Area, delle strutture presenti all’interno della stessa e degli Interventi realizzati dal Concessionario;
- attività di monitoraggio periodico del sistema duna;
- riqualificazione e ripristino ambientale del sistema duna;
- attività di gestione delle attività di bar e ristorazione presenti all’interno dell’Area;
- organizzazione e gestione di visite guidate all’Area;
- implementazione degli strumenti per la conoscenza della storia, della fauna e della flora locale;
- valorizzazione percorsi all’interno della pineta;
- creazione di un luogo dedicato alla didattica;

Con Deliberazione n. 69 del 23/3/2024 la Giunta Comunale ha ritenuto la proposta presentata accettabile, fattibile e di rilevante interesse pubblico.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica		G F M A M G L A S O N D																
CREAZIONE GRUPPO DI LAVORO DET N.108	2024	5		X															
DELIBERA APPROVAZIONE PROGETTO N. 69	2024	23									X								
REDAZIONE BANDO DI GARA E INDIZIONE GARA	2024	31																	X
AGGIUDICAZIONE GARA	2024	31																	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Stipula accordo PPP secondo le tempistiche delle fasi di realizzazione	10	3



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

UFFICIO LL.PP

ROSSANO BUSSOTTI

CIANI ILARIA

ALBERTI STEFANO

ALBERTI ROBY

SALTI FAUSTO

MEZZACAPO MARIAROSARIA

TOSI MICHELE

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
----------	---------	---------

PARTENARIATO		
--------------	--	--

PUBBLICO		
----------	--	--

PRIVATO		
---------	--	--



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Approvazione regolamento conseguente all'approvazione del PUA entro 30/12/2024	20	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

UFFICIO DEMANIO - LLPP

CIANI ILARIA
MICHELE TOSI

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
----------	---------	---------



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione **04**
Programma **02**
Ob. Operativo **Nuovi spazi per la comunità**

Obiettivo di performance
Scuola sicura

STRUTTURA LL.PP
PO Simina Chelaru
ASSESSORE Alessio Landi

DESCRIZIONE

Progettazione di un centro multifunzionale attraverso la riqualificazione energetica ed edilizia dell'edificio ex Fucini per offrire nuovi spazi di aggregazione e servizi alla cittadinanza.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
L'obiettivo della performance si articola in questo momento nella progettazione esecutiva degli interventi al fine di poter candidare il progetto al bando regionale.			x	x	x	x	x	x	x	x			

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
L'obiettivo della performance si articola in questo momento nella progettazione esecutiva degli interventi al fine di poter candidare il progetto al bando regionale. Entro 30/06/2024	10	3

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Roby Alberti, Mariarosaria Mezzacapo,

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
24550/1	56.547,09	INCARICHI PROF.LI PER RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO "EX SCUOLE FUCINI" CON REALIZZAZIONE AUDITORIUM



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

(FINANZIATO DA FRP CDP)



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

**RIFERIMENTI
DUP 2023-2025**

Missione **04**
Programma **02**
Ob. Operativo **Sicurezza degli edifici scolastici**

**Obiettivo di performance
Scuola sicura**

STRUTTURA LL.PP
PO Simina Chelaru
ASSESSORE Alessio Landi

DESCRIZIONE

Progettazione interventi di manutenzione strutture scolastiche e riqualificazione energetica

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Lavori di realizzazione nuova copertura a falde scuole Rodari			X	X	X	X	X	X	X	X			

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
L'obiettivo della performance consiste nella realizzazione di una nuova copertura a falde sul tetto delle scuole Rodari. Il nuovo sistema di protezione eliminerà definitivamente i problemi frequenti di infiltrazioni di acque meteoriche all'interno dei locali scolastici entro 30/12/2024. Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3	20	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Roby Alberti, Mariarosaria Mezzacapo

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
24685	380.000,00	REALIZZAZIONE NUOVA COPERTURA A FALDE SCUOLA RODARI (FINANZIATO CON MUTUO CAP. 4685/E)

7. Esecuzione della prestazione di pubblica utilità da parte del cittadino, che deve adempiere agli obblighi previsti dall'accordo con il Comune sotto stretto monitoraggio da parte degli uffici coinvolti.

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
1. Numero di contribuenti che aderiscono all'iniziativa – min 1	10	3
2. Numero di tributi comunali scaduti regolarizzati tramite il Baratto Amministrativo min 1		
3. Valore delle prestazioni di pubblica utilità erogate in cambio dei tributi comunali scaduti min 300 euro		

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Stefano Alberti
Ilaria Ciani
Rossano Bussotti

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
11054	5000	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI COMUNALI PER BARATTO AMMINISTRATIVO

Relamping

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
• Relamping cimitero entro 30/12/2024	10	3

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Piazza Gianluca, Doveri Asdrubale

Elisa Dilevrano, Alessio Tonninelli

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
20702	28000	SPESE CONVENZIONE PER SERVIZI CIMITERIALI
20701	5000	MANUTENZIONI ORDINARIE CIMITERO C.LE

rifiuti, distribuzione delle tessere elettroniche,
formazione del personale addetto alla raccolta
dei rifiuti.

Monitoraggio e miglioramento continuo:
monitoraggio costante dell'efficacia del
nuovo sistema di raccolta dei rifiuti,
identificazione di eventuali criticità e
implementazione di soluzioni correttive.

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
<ul style="list-style-type: none">• Avvio campagna di comunicazione entro agosto 2024	10	3
<ul style="list-style-type: none">• Avvio sostituzione degli attuali cassonetti con i cassonetti intelligenti entro 30/12/2024		
<ul style="list-style-type: none">• Consegna delle 6 Card alla cittadinanza minimo 50% degli utenti TARI		
<ul style="list-style-type: none">•		

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Fausto Salti, Michele Tosi, Stefano Alberti, Rossano Bussotti, Roby Alberti, Ilaria Ciani, Mariarosaria Mezzacapo

Ufficio tributi

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
14206/3	28.800	SPESE ALTRI SERVIZI OPZIONALI N.U. ((INTROITI IMP.SOGGIORNO)
11067	15.000	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO CONAI - POTENZIAMENTO SERVIZIO PORTA A PORTA (FINANZIATO DA TRASFERIMENTO DA COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA CAP. 1067/E)

21762

3.097.902

SPESE CONTRATTO SERVIZIO PER GESTIONE
SERVIZIO NETTEZZA URBANA

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	01
	Programma	06
	Ob. Operativo	Ottimizzazione processi di progettazione incremento della partecipazione cittadina nei processi di progettazione urbana

**Obiettivo di performance pluriennale
Tecniche di progettazione innovativa**

STRUTTURA LL.PP
PO Simina Chelaru
ASSESSORE Alessio Landi

DESCRIZIONE

Monitoraggio della costa urbana con l'ausilio di drone. Successiva elaborazione dei dati con realizzazione di fotopiani e Digital Elevation Model per il calcolo dei volumi di arenile o posidonia spiaggiata.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1: Pianificazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 2: Preparazione Tecnica													
Fase 3: Esecuzione dei Voli													
Fase 4: Elaborazione dei Dati													
Report voli entro 30/12/2024													

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Report voli entro 30/12/2024	10	3

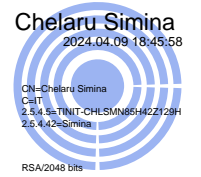
Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Roby Alberti
 Mariarosaria Mezzacapo
 drone
 software

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
11001/2	20.000	MANUTENZIONE ORDINARIA SULLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA (FINANZIATO OO.UU.=CAP.4600-4620-4610)





COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Ob.trasversale **Rispetto dei tempi di pagamento**

OBIETTIVO TRASVERSALE

DESCRIZIONE

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza del nostro paese prevede tra le riforme abilitanti–riforme che si pongono in linea con le raccomandazioni della Commissione europea–la Riforma 1.11, della Missione 1, Componente 1, relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie.

Questa Riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi intermedi e finali di performance (milestone e target) con riferimento ai tempi di pagamento. Per il raggiungimento di tali obiettivi è stato predisposto uno specifico cronoprogramma di rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni italiane, che prevede il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa nazionale ed europea entro il quarto trimestre 2023 (milestone) e la conferma di tale modus operandi nel 2024 (target).

Per rispondere efficacemente alle richieste della Commissione Europea e agli impegni presi con il PNRR è necessario il concorso di tutti i soggetti coinvolti, tra i quali il Comune di San Vincenzo, e per questo motivo in sede di conversione del D.L. n. 13 del 24/02/2023 (Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune), ad opera della Legge n. 41 del 21/04/2023 è stato introdotto l'art. 4-bis "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" per accrescere il livello di efficienza dei sistemi di pagamento delle amministrazioni pubbliche.

L'obiettivo trasversale relativo ai tempi di pagamento, che come da indicazioni della circolare RGS n. 1/2024, prevede il rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali pari a 30 gg., sarà realizzato con il coinvolgimento del Segretario Generale e di tutti i Responsabili di Settore per favorire la realizzazione dell'obiettivo stesso.

RISULTATI ATTESI

Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni normative.

INDICATORI

DESCRIZIONE	TIPO	PESO	VALORE ATTESO
Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (<=0)	EFFICACIA	100	<=0

SETTORI COINVOLTI

Tutte le strutture dell'Ente

SOGGETTI DEPUTATI AL CONTROLLO



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

Il revisore unico dell'Ente con il supporto del Settore Finanziario effettuerà il monitoraggio ai sensi di legge (sarà fornito apposito report anche all'Organismo di Valutazione).



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

obiettivo di performance organizzativa/trasversali

Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.

STRUTTURA TUTTE
PO TUTTE
ASSESSORE SINDACO

DESCRIZIONE

Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.
Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.	Entro i termini di legge												
N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.													

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Controlli adempimento a campione semestrale	100	
Evasione di tutte le richieste di accesso civico.		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Tutti i soggetti indicati come referenti della trasparenza e tutti i responsabili di area

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

**RIFERIMENTI
DUP 2023-2025**

Missione
Programma
Ob. Operativo anticorruzione

obiettivo di performance organizzativa/trasversali

Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.

STRUTTURA TUTTE
PO TUTTE
ASSESSORE SINDACO

DESCRIZIONE

Adempimenti relativi al PTPCT.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza	Entro i tempi di legge												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	20	





COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

Presenza all'interno della ZTL del personale	X X
Presenza nei luoghi a maggior rischio di microcriminalità	X X X X X X X X X X X X
Pattugliamento continuo del territorio	X X X X X X X X X X X X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
L'ampliamento del sistema di videosorveglianza, cominciato nel 2023 con l'installazione di telecamere di contesto e di lettura targa, proseguirà con l'installazione di ulteriori 6 telecamere di lettura targa entro il 31 Marzo 2024. Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3	10	3
Dopo la sperimentazione nel 2022 mediante l'impiego di una telecamera gestita dagli ispettori ambientali di SEI toscana, con la quale la PM ha contestato 38 violazioni amministrative per errato conferimento o abbandono di rifiuti, dal 1° Giugno fino al 30 Novembre 2023 utilizzando 2 telecamere intercambiandole in diverse postazioni, compreso il periodo estivo, sono state elevate n. 91 contestazioni. Pertanto, anche nei 6 mesi del 2024 si prevede l'elevazione di almeno n. 40 contestazioni. Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3	5	3
Mediante l'implementazione dei servizi di controllo con il sistema Targha System, Telelaser ed Etilometro verranno controllati i veicoli che circolano privi di assicurazione e/o revisione, oltre i limiti di velocità consentiti ed i conducenti con alto tasso alcolemico andando ad abbatterne la circolazione con conseguente diminuzione dell'incidentalità e dei pericoli e/o danni a terzi, prevedendo di effettuare almeno 20 controlli entro il 31 Dicembre 2024. Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3	5	3
L'attivazione dei varchi elettronici per il controllo degli accessi non autorizzati nella ZTL estiva, attivata a Luglio 2022, permette di poter garantire nel terzo turno estivo la presenza di una pattuglia di Pronto Intervento composta da 2 Agenti PM a tempo indeterminato e di 1 Agente PM a tempo determinato all'interno della ZTL posizionato su Corso Italia all'intersezione tra l'uscita sud del Porto e Piazza Umberto I° per deviare il traffico veicolare su Via Della Stazione e come punto di riferimento per tutti gli Utenti per informazioni/segnalazioni/emergenza in costante contatto radio con la pattuglia di PI. N. 2138 sanzioni elevate nel 2023 Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3	3	3
Programmazione di collaborazione continua e scambio di informazioni con i colleghi della Stazione CC di San Vincenzo per una presenza, anche congiunta nel periodo estivo, nei luoghi a maggior rischio di microcriminalità al fine di prevenire eventuali reati, prevedendo almeno n. 10 controlli congiunti entro il 31 Dicembre 2024. Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3	2	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Silvia Iacoponi, Claudia Bontà, Giovanna Plano, Franca Carrozza, Simone Pratesi, Martina Cavassi, Arianna Bonaccorsi

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
23124	18.000	IMPIANTO PONTE RADIO PER SERVIZIO P.M. (FINANZIATO CAP.4568)



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

23103	14.030	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI AL CDS - ACQUISTO ATTREZZATURE P.M.(FINANZIATO CAP.4568)
-------	--------	--



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

**03RIFERIMENTI
DUP 2024-2026**

Missione 03
Programma 01
Ob. Operativo

Digitalizzazione del servizio PM

Obiettivo di performance

Sicurezza : percezione prevenzione e controllo

STRUTTURA POLIZIA MUNICIPALE

PO ROCCO ROMEO

ASSESSORE NICOLA BERTINI

DESCRIZIONE

L'obiettivo di performance è finalizzato alla progressiva digitalizzazione di tutti i procedimenti interni e esterni.

La digitalizzazione dei procedimenti interni ricomprende la procedura di richiesta ed il conseguente rilascio di autorizzazioni in formato digitale, compreso il pagamento delle stesse; la possibilità di effettuare il pagamento delle sanzioni attraverso strumenti elettronici con la conseguente eliminazione dell'obbligo di venire presso i nostri uffici andando quindi ad eliminare le code che questo comportava soprattutto nel periodo estivo per effettuare la contestazione/pagamento delle violazioni; poter effettuare il pagamento delle sanzioni direttamente con il verbale consegnato o lasciato dagli accertatori.

Nell'ambito della transizione digitale, adesione alla Piattaforma Notifiche Digitali SEND (PND) per la notifica digitale delle violazioni al CDS ed Extra CDS asseverate dalla piattaforma Notify fornita da EtruriaPA S.p.a.

La digitalizzazione dei procedimenti esterni, procederà attraverso l'ulteriore eliminazione del cartaceo con l'utilizzo di strumenti elettronici per la rilevazione dei sinistri stradali, la sua elaborazione e l'eventuale contestazione delle violazioni conseguenti; la digitalizzazione del rilascio dei permessi, consentirà all'Operatore esterno un controllo più puntuale e veloce attraverso la targa del veicolo registrata nella banca dati centralizzata degli autorizzati alla quale potrà accedere per il controllo mediante una App.

La modifica di queste procedure consente di andare ad abbattere il contrasto tra Polizia Municipale e cittadini, dovuto dalla sanzione e inasprito dalla burocrazia; velocizzare i tempi di lavorazione delle pratiche, consentendo di dare risposte più immediate e dedicare più tempo ai cittadini che si presentano presso i nostri Uffici.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Acquisto strumenti					X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formazione						X	X						

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Entro il 30 Aprile 2024 i 6 smartphone collegati al sistema gestionale, verranno integrati da un'applicazione mobile tramite la quale effettuare i controlli delle autorizzazioni dei veicoli in sosta ed eventualmente elevare le sanzioni; verranno dotati di un tablet dedicato con un'applicazione mobile per la rilevazione dei sinistri stradali direttamente collegata al gestionale. Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3	25	3
Formazione di n. 7 Agenti PM entro il 30 Giugno 2024 per essere immediatamente operativi. Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3	25	3



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Silvia Iacononi, Claudia Bontà, Giovanna Plano, Franca Carrozza, Simone Pratesi, Martina Cavassi, Arianna Bonaccorsi

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
11950	25.500	SPESE PER POTENZIAMENTO E GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL C.D.S. (CON PROVENTI C.D.S. ART.208 LETTERA B)
23122	4.000	ACQUISTO SOFTWARE P.M. (FINANZIATO CAP.4568)
23123	3.000	ACQUISTO HARDWARE P.M. (FINANZIATO CAP.4568)

IL COMANDANTE
RESPONSABILE SETTORE
POLIZIA MUNICIPALE
(Dott. Rocco Romeo)

Romeo Rocco
2024.04.09 17:10:42
Responsabile U.O.A. Polizia Municipale
CN=Romeo Rocco
C=IT
2.5.4.5=TINIR-MORCC68L15L063R
2.5.4.42=Rocco
RSA/2048.bits



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

04RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	04
	Programma	01 e 02
	Ob. Operativo	Ridurre il disagio scolastico, tutelare il diritto allo studio per le famiglie più fragili dal punto di vista sociale e economico.

Obiettivo di performance

Sviluppo di progettualità per una comunità educante

STRUTTURA	SERVIZI ALLA PERSONA
PO	MONICA PIERULIVO
ASSESSORE	VICE SINDACO TAMARA MENGOZZI – CONSIGLIERA DELEGATA ANTONELLA CUCINOTTA

DESCRIZIONE

L'obiettivo di performance prevede lo sviluppo di specifiche progettualità in collaborazione con Istituto comprensivo "P. Mascagni", biblioteca comunale, associazioni, cittadinanza, Società della Salute, istituzioni educative, sulla base di una rilevazione dei bisogni e nell'ottica dello sviluppo di una comunità educante, cioè di un tessuto di relazioni solidali e collaboranti, costituito e alimentato da coloro che vivono e operano in un territorio, che ne hanno a cuore il destino e che riconoscono la responsabilità dell'abitarlo insieme.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Prosecuzione progetto Città dei Bambini		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
2. Continuazione progetto riduzione liste d'attesa nido		X	X	X	X	X	X						
3. Progetti supporto genitorialità, arte terapia, musico terapia nido comunale con associazionismo locale		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
4. Sviluppo e monitoraggio misura regionale Nidi gratis			X	X	X	X	X			X	X	X	X
5. Progetto Nonni Vigili con associazionismo locale		X	X	X	X	X				X	X	X	X
6. Progetti laboratoriali rivolti a studenti Istituto comprensivo e gestione biblioteche scolastiche		X	X	X	X	X	X				X	X	X
7. Organizzazione incontri, laboratori, campagne di comunicazione su bullismo, cyberbullismo, progetti ambientali (Amica posidonia), teatro per bambini e studenti secondaria, progetti musicali										X	X	X	X
8. Una mensa giusta e di qualità – rinnovo iscrizione registro mense scolastiche biologiche			X	X	X	X				X	X	X	X
9. Adattamento locali nido per servizio estivo					X	X				X			
10. organizzazione trasporto studenti disabili da finanziamento ministeriale		X	X	X	X					X			



INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
1. Livello di partecipazione dei bambini alle sedute del Consiglio. Percentuale minima di partecipazione per raggiungimento obiettivo 50% dei partecipanti Attribuzione valore: 10% = 0; 40% = 60% = 2; 80% = 3	20	3
2. Adesione delle famiglie al progetto. Adesione minima per raggiungimento obiettivo. Numero famiglie: 5	20	3
3. Rispetto tempistiche proposte e valutazione gradimento da parte delle famiglie	10	3
4. Adesione da parte delle famiglie aventi diritto Adesione minima per raggiungimento obiettivo N 8 famiglie	10	3
5. Numero volontari coinvolti	10	3
6. Numero progetti e laboratori realizzati, numero studenti coinvolti Numero minimo laboratori realizzati: n. 15 Numero studenti coinvolti: 10 a laboratorio	10	3
7. Livello di coinvolgimento ragazzi, insegnanti e cittadini Attribuzione valore: fino a 30 persone = 1; ;fino a 50 persone: 2 da 50 in poi = 3	10	3
8. Iscrizione registro mense biologiche e organizzazione iniziative di sensibilizzazione Numero iniziative organizzate : N. 2 subordinate alla conferma e accertamento fondi ministeriali entro l'anno	20	3
9. Acquisto e installazione condizionatore in un dormitorio, nebulizzatore in giardino	10	3
10. Raggiungimento obiettivo ministeriale di 6 studenti disabili	20	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Monica Pierulivo – Serenella Nocentini – Valentina Paperini- Daniela Fontanelli – – Marco Bartolini –Stefano Lorenzini –
Valentina D'Ambrosio- Irene Vanni - Paola Romagnoli (educatrice) Federico Vannini (educatore) - Alessandra Lotti (educatrice)-
Veronica Mazzanti (educatrice) - Letizia Di Giovanni (educatrice)- Elisa Corzani (educatrice)- Francesca Bianchi (educatrice)-
Giuliana Bianchi (educatrice)- Elena Ruggiero – Sabrina Benucci (assistente sociale)

Tutte le attrezzature presenti nel settore Entrate Comunali

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
17650	€ 320.000,00	SPESE REFEZIONE NIDO, SCUOLA E DIPENDENTI
12024	€ 9.400,00	CONTRIBUTI PER BENEFICIARI SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE BIOLOGICHE (FINANZIATI CON CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA)
12025	€ 1.600,00	INTERVENTI PER INIZIATIVE DI FORMAZIONE E PROMOZIONE DEL BIOLOGICO NELLE SCUOLE (FINANZIAMENTO REGIONALE)
18125	€ 45.000,00	CONTRIBUTO PER DIRITTO ALLO STUDIO (CONVENZIONI SCOLASTICHE)
18050/2	€ 10.000,00	ALTRI INTERVENTI PER LE SCUOLE ELEMENTARI – ACQUISTO LIBRI DI TESTO



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

22402	€ 30.000,00	SPESE PER SERVIZI EDUCATIVI DELLA PRIMA INFANZIA (3-36 MESI) DA FINANZIAMENTO REGIONALE
23650/1	€ 5.000,00	CONTRIBUTI PER ASSOCIAZIONI SENZA FINE DI LUCRO
18126	€ 6.000,00	CONTRIBUTO PER BORSE DI STUDIO A FAVORE DI STUDENTI
17201	€ 15.000,00	BORSE DI STUDIO PER SCUOLE (DA PROVINCIA)
12032/1	€ 13.703,39	INTERVENTI PER L'ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'.
12032	€ 26.346,12	INTERVENTI PER RIDURRE I COSTI DI TRASPORTO SCOLASTICO STUDENTI DISABILI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
18953	€ 9.000,00	INIZIATIVE CULTURALI E FORMATIVE
22172/1	€ 20.000,00	SPESE DI GESTIONE SERVIZI PER L'INFANZIA DA TRASFERIMENTO REGIONALE 2
20425	€ 30.000,00	SPESE PER LA PROMOZIONE SOCIALE



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

04RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione 12
Programma 05 - 08
Ob. Operativo **Interventi finalizzati alla riduzione del disagio economico e sociale**

Obiettivo di performance

Per un abitare sociale e sostenibile, benessere e utilità comune

STRUTTURA SERVIZI ALLA PERSONA
PO MONICA PIERULIVO
ASSESSORE VICE SINDACO TAMARA MENGOZZI

DESCRIZIONE

Particolare attenzione viene posta alle politiche abitative, per la fisiologica scarsità di abitazioni disponibili alla locazione e per l'alto costo del valore di mercato delle locazioni stesse che non consentono l'accesso a nuclei familiari in condizioni di precarietà e/lo disagio economico. A questo proposito, nel corso del 2024 si procederà con la pubblicazione di un bando per l'assegnazione degli alloggi di emergenza abitativa sulla base del nuovo regolamento approvato a fine 2023.

Oltre alle politiche abitative, è obiettivo dell'Amministrazione garantire un livello di servizi adeguato per tutti, avvalendosi anche della collaborazione delle associazioni di volontariato e del terzo settore Comune, per servizi diversi rivolti alle famiglie in difficoltà e per interventi e servizi di tipo sanitario e di pubblica utilità. L'obiettivo finale è quello di ridurre il più possibile il disagio sociale ed economico venendo incontro ai bisogni fondamentali e garantendo un livello adeguato di assistenza a chi ha bisogno.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. - pubblicazione nuovo bando per assegnazione alloggi di emergenza abitativa. Procedure di nuove assegnazioni alloggi, a carattere temporaneo, con calcolo canoni di affitto		X	X	X	X	X	X		XX	X			
2. Avvio procedure con le organizzazioni sindacali di categoria per favorire l'estensione di canoni di locazione calmierati e/o a canone concordato		X	X	X	X	X	X		XX	X			
3. Integrazione fondo regionale contributo sostegno alle locazioni con ulteriori risorse comunali.		X					X	X	X	X	X	X	X
4. Predisposizione di azioni per rendere disponibili ulteriori forme di sostegno abitativo per le famiglie in difficoltà		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
5. Predisposizione avviso pubblico per concessione contributi ad associazioni di volontariato e contributi per interventi in ambito		X	X	X	X	X				X	X	X	X



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

sociale, ambientale ed educativo

6. Servizi online. Predisposizione schede per la digitalizzazione delle domande da parte dei cittadini (trasversale con servizi informatici)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7. Definizione di procedure di utilizzo dei due immobili confiscati alla criminalità organizzata in collaborazione anche con SdS			X	X	X	X	X	X	X
8. Procedure rientro morosità Casalpi			X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
1. Rispetto tempistica proposta	10	3
2. Rispetto tempistica proposta	20	3
3. Capacità di dare risposte al maggior numero di richiedenti Numero di nuclei richiedenti e aventi diritto ammessi al contributo	10	3
4. Capacità di dare risposte al maggior numero di richiedenti:	10	3
5. Capacità di dare risposta Attribuzione valore: 0% = 0; 0; da da 1 a 2 volontari = 1; da 2 a 4 volontari = 2; da 4 a 6 =	10	3
6. Rispetto tempistica proposta	10	3
7. Rispetto tempistica proposta	10	3
8. Rispetto tempistica proposta	10	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Monica Pierulivo – Serenella Nocentini – Valentina Paperini- Daniela Fontanelli – Marco Bartolini Sabrina Benucci (assistente sociale)- Elisa D’Onofrio (Assistente sociale)

Tutte le attrezzature presenti nel settore Entrate Comunali

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
11255	€ 20.000,00	FONDO ACCOMPAGNAMENTO LOCAZIONI
23996	€ 30.000,00	AGEVOLAZIONI A CARATTERE SOCIALE (CONTRIBUTI AFFITTUARI)
23650/1	€ 5.000,00	CONTRIBUTI PER ASSOCIAZIONI SENZA FINI DI LUCRO



05 RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione	05
Programma	01 e 02
Ob. Operativo	Costruzione di una cittadinanza consapevole, attraverso attività di educazione a linguaggi diversi (cinema, teatro, musica, arti visive ecc.) formazione continua per tutti, divulgazione della conoscenza, occasioni di approfondimento sul territorio. Tutela, promozione, recupero e valorizzazione della memoria. Favorire forme di aggregazione giovanile

Obiettivo di performance

Biblioteca come centro culturale, di aggregazione sociale, di crescita della comunità e l'Archivio come luogo della memoria e di coesione sociale

STRUTTURA	SERVIZI ALLA PERSONA
PO	MONICA PIERULIVO
ASSESSORE	VICE SINDACO TAMARA MENGOZZI

DESCRIZIONE

La promozione culturale passa attraverso la crescita e l'accessibilità della biblioteca intesa come fulcro della comunità, centro di aggregazione e piazza del sapere, attraverso l'organizzazione di cicli di iniziative finalizzate alla promozione della lettura, approfondimento di tematiche sociali e culturali, durante tutto l'anno, organizzazione corsi di lingua per la formazione permanente.

A questo si aggiunge la promozione e la conoscenza di nuovi linguaggi, per favorire lo sviluppo della creatività, attraverso le iniziative del cinema teatro Verdi: attraverso il gestore esterno, società Alfea srl, si propone l'organizzazione di una rassegna teatrale invernale per il periodo ottobre/maggio, concerti, laboratori di teatro per bambini e adulti, cinema invernale ed estivo. La biblioteca è anche un luogo aperto ai giovani. Da questo punto di vista, si rende opportuno proseguire anche alcuni interventi di promozione verso gli adolescenti e i giovani in generale, potenziando e qualificando l'offerta formativa e aggregativa sul territorio.

Sul tema della memoria, della conoscenza del territorio, importante per creare un senso di appartenenza consapevole, soprattutto nei giovani, l'archivio storico rappresenta uno strumento molto importante con una funzione sociale oltre che culturale.

A seguito di partecipazione a bando regionale finanziato dall'UE nell'ambito del PNRR e a relativa concessione di finanziamento, viene istituito un Punto digitale facile presso la biblioteca e in altri spazi del paese con il coinvolgimento di alcune associazioni di volontariato, per l'alfabetizzazione digitale delle fasce più fragili della cittadinanza.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Organizzazione corsi di formazione permanente per adulti in biblioteca		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

2. Promozione lettura con iniziative rivolte ai bambini e agli adulti (letture, laboratori)	X X X X X X	X X X X
3. Ciclo d'incontri con giornalisti, scrittori a carattere letterario, storico, musicale, teatrale	X X X X X X	X X X
4. Laboratori didattici sulla storia locale e fonti storiche locali per conoscenza territorio	X X X X X	X X X X
5. Partecipazione rassegna "Archivi Aperti" e "Archivissima"	X X X X	X X X X
6. Pubblicazione bando per gestione Archivio storico		X X X X X
7. Organizzazione 2° edizione Buskers Festival a San Carlo	X X X X	
8. Avvio attività Centri facilitazione digitale-attività rendicontazione	X X X X X	X X X X X
9. Attività di comunicazione delle attività con realizzazione di una newsletter della biblioteca, materiale grafico, gestione canali social della biblioteca	X X X X X	X X X X X
10. Avviso pubblico per eventi realizzati dalle associazioni culturali	X X X X X	X X X X X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
1. Numero di partecipanti ai corsi di formazione	10	3
2. Numero di partecipanti	20	3
3. Numero di iniziative realizzate e numero di partecipanti alle iniziative	20	3
4. Numero di classi partecipanti	20	3
5. Numero partecipanti	20	3
6. Rispetto delle tempistiche previste	10	3
7. Numero artisti partecipanti	10	3
8. Rispetto della tempistica, numero di persone raggiunte	20	3
9. Rispetto della tempistica, numero persone raggiunte	20	3
10. Rispetto della tempistica	20	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Monica Pierulivo –Valentina D'Ambrosio – Irene Vanni – Enzo Chioini

Tutte le attrezzature presenti nel settore Servizi alla Persona



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
18953	-9000	Iniziative culturali e formative
19559	49.900	Servizi integrativi biblioteca
19500/5	32.000	Spese per manifestazioni culturali
19402/2	9.000	Spese per archivio storico
19509	50.000	Spese per gestione cinema teatro Verdi
19551	40.000	Contributi associazioni culturali
19553	48.000	Contributi per associazione culturale (contributo Filarmonica)
22302	6.000	Spese per attività di promozione da Contributo regionale piano integrato della cultura
22303	9.000	Spese per acquisto libri da contributo Ministero della Cultura
10540	30.000	Centri di facilitazione digitale da contributo regionale (PNRR)



RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

N	Obiettivi	1	2	3	Totale
	Nominativi				
1	Serenella Nocentini	60%	40%		100%
2	Daniela Fontanelli	50%	50%		100%
3	Valentina Paperini	50%	50%		100%
4	Marco Bartolini	70%	30%		100%
5	Stefano Lorenzini	100%			100%
6	Valentina D'Ambrosio	10%		90%	100%
7	Irene Vanni	10%		90%	100%
8	Enzo Chioini			100%	100%
9	Federico Vannini	100%			100%
10	Alessandra Lotti	100%			100%
11	Veronica Mazzanti	100%			100%
12	Elisa Corzani	100%			100%
13	Rossana D'Ambrosio	100%			100%
14	Elena Ruggiero	100%			100%
15	Angelica Caporali	100%			100%
16	Giuliana Bianchi	100%			100%
17	Francesca Bianchi	100%			100%
18	Letizia Di Giovanni	100%			100%
19	Elisa D'Onofrio		100%		100%
20	Sabrina Benucci	30%	70%		100%
21	Annarella Bartolini	100%			100%
22	Sandra Delogu	50%	50%		100%

La responsabile
E.Q. Servizi alla
Pierulivo Monica
- 2024/04/09 18:19:20
Monica Pierulivo
CN=Pierulivo Monica
C=IT
2.5.4.9=TNIT-PRLMNC62153688/R
2.5.4.12=Monica
RSA/2048 bits



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

	Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI
RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Programma	03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato 03 – Altri fondi
	Ob. Operativo	La gestione e la rendicontazione dell'ente

Obiettivo di performance Annuale o pluriennale

STRUTTURA	Settore Servizi Finanziari e Farmacia Comunale
E.Q.	Brunacci Patrizia
ASSESSORE	Caterina Debora Franzoi

DESCRIZIONE

La finalità dell'obiettivo è quella di rafforzare il quadro dei controlli contabili sia nell'andamento della gestione finanziaria sia nella predisposizione del Consuntivo alla luce delle novità introdotte dalla normativa con particolare riferimento alla legge di stabilità per il 2024.

Le attività di formazione già avviate nel 2023 e che proseguiranno nel 2024 si concentreranno sulle seguenti fasi:

- potenziamento delle azioni di monitoraggio delle tempistiche di registrazione delle fatture passive da parte di tutti i settori dell'Ente al fine di ridurre la tempistica di pagamento dei fornitori;
- potenziamento delle azioni di monitoraggio delle tempistiche di emissione e registrazione delle fatture attive dell'Ente al fine di ridurre la tempistica di incasso;
- proseguimento delle attività di riallineamento della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) con i dati presenti sull'applicativo J- Ente, attraverso la gestione dell'annualità corrente in perfetto allineamento con i dati della contabilità e riduzione del disallineamento relativo degli anni pregressi;
- miglioramento dell'automatizzazione dei processi relativi alla predisposizione del Rendiconto della Gestione e del Bilancio Consolidato, attraverso l'implementazione delle informazioni (inserimento codici univoci) sui capitoli di PEG, con particolare riferimento alla scomposizione del risultato di amministrazione in quote accantonate, vincolate e destinate.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	TEMPISTICA	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Controllo più puntuale sulla fase di registrazione ed eventuale scarto e richieste necessarie rettifiche delle fatture passive		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Controllo più puntuale sugli accertamenti dell'ente al fine di favorire e velocizzare le operazioni di incasso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestione e implementazione attività di automatizzazione di determinazione del Risultato di amministrazione e della sua scomposizione in quote accantonate, vincolate e destinate		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	TIPO	PESO	VALORE ATTESO
Verifica e monitoraggi mensili del rispetto dei parametri relativi al fondo di garanzia debiti commerciali (art. 1 comma 859 e seguenti L. n.145/2018)	EFFICACIA	40	12



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

Rendiconto della Gestione annualità 2023: Analisi dell'impatto della risorse dei Fondi PNRR sull'Avanzo di amministrazione accertato	EFFICACIA	30	1
Verifiche prospettive delle dinamiche di afflusso e deflusso delle risorse pervenute nelle casse dell'Ente al fine di segnalare eventuali criticità connesse alla gestione delle risorse collegate al PNRR e monitoraggio del Piano di cassa	EFFICACIA	30	2

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate al settore

RISORSE FINANZIARIE		
CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
Cap. 26501	80.000,00	FONDO DI GARANZIA PER I DEBITI COMMERCIALI (LEGGE 145/2018)

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

N°	Nominativi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Total e	
		1	3																				
1	Ferrari Lorenzo	100%	25%																				100%
2	Rofi Marta	100%	25%																				100%
3	Verani Laura	100%	25%																				100%
4	Pacella Hilary	100%	25%																				100%

Brunacci Patrizia
2024.04.09 16:23:36
CN=Brunacci Patrizia
C=IT
2.5.4.5aTINIT:BRNPR262147G887B
2.5.4.42aPatrizia
RSA/2048 bits



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

**RIFERIMENTI
DUP 2023-2025**

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità
Ob. Operativo **Potenziamento servizi alla persona della farmacia comunale**

obiettivo di performance

STRUTTURA Farmacia
E.Q. Patrizia Brunacci
ASSESSORE Caterina Debora Franzoi

DESCRIZIONE

L'obiettivo della Farmacia per l'anno 2024 oltre alla classica dispensazione dei farmaci, è di offrire altri servizi volti a soddisfare i bisogni di salute dei clienti. Per il mantenimento della salute ed il benessere generale della persona offriamo una vasta gamma di servizi socio sanitari di base, specialistici e volti all'informazione ed educazione sanitaria, quali misurazione di pressione, noleggio apparecchi e bombole di ossigeno, controllo e misurazione dell'udito e protesi.

Organizziamo giornate di approfondimento su prodotti specifici di analisi e cura del corpo, con particolare attenzione alla cura e alla salute dei capelli.

Durante questo anno ci siamo specializzate, con corsi online, sulla gestione del malato oncologico, conoscenza dei presidi volti a migliorare tutti quegli effetti collaterali che sono una prerogativa della chemioterapia oncologica, e che possono essere gestiti in farmacia.

Sono stati acquistati presidi specifici per la cura delle lesioni della cute dovute alla radioterapia con formazione del personale ed effettuate giornate apposite per illustrare i nuovi prodotti ai malati.

Abbiamo accettato di aderire al programma Asl di screening per il tumore del colon-retto con la distribuzione dei contenitori per l'analisi del sangue occulto e tutte le informazioni necessarie per la raccolta.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Realizzazione iniziata marzo 2011 potenziata negli anni		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Verifica corretta gestione della privacy			x		x			x		x			x

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Raggiungimento con 10 prenotazioni mensili	10	6

RISORSE UMANE E STRUMENTALI



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

Grazia Mascitelli
Claudia Caruso
Annalisa Corradin
Valeria Genovese

Utilizzo dei computer già presenti in farmacia

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
----------	---------	---------

Non utilizzata alcuna risorsa		
----------------------------------	--	--

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

N°	OBIETTIVI	1	TOTALE
	Nominativi		
1	Claudia Caruso	25%	100%
2	Annalisa Corradin	25%	100%
3	Valeria Genovese	25%	100%
4	Mascitelli Grazia	25%	100%

Brunacci Patrizia

2024.04.09 16:24:07

CN=Brunacci Patrizia
C=IT
2.5.4.5=TIN.IT-BRNPR26214768878
2.5.4.42=Patrizia

RSA/2048 bits



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	01
	Programma	08
	Ob. Operativo	semplificare e rendere maggiormente fruibili i servizi digitali dell'ente (pluriennale)

Obiettivo di performance: 1

Progettare, sviluppare e diffondere servizi per una cittadinanza digitale

STRUTTURA	Settore Sistemi Informativi
EQ	Simone Bellucci
ASSESSORE	Consigliere delegato A. Cattelan

DESCRIZIONE

bando PNRR della Missione 1 - Componente 1 – Investimentoa 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale”, realizzazione delle azioni necessarie al conseguimento degli obiettivi in essi esplicitati (avvisi 1.4.1., 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5) . Digitalizzazione di alcuni processi di lavoro e realizzazione di istanze online da esporre su opportuno portale, ristrutturazione del sito istituzionale e popolamento contenuti-Fase 2/3

STEP DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1) PNRR Misura 1.4.1 – ESPERIENZA DEL CITTADINO : predisposizione della nuova struttura del sito istituzionale secondo le direttive Agid e gli obiettivi pnrr con la migrazione dei contenuti preesistenti nel nuovo sito ed implementazione dei nuovi contenuti. Messa online del sito istituzionale e conseguente asseverazione del progetto pnrr		X	X	X	X	X	X						
2) analisi dei procedimenti dei singoli settori (almeno tre) da effettuare con opportuna intervista dei responsabili per verificare i processi di digitalizzazione attuali e censimento di possibili servizi erogabili tramite la realizzazione di opportune istanze online e relativo workflow procedimentale		X	X	X	X	X	X						
3) realizzazione delle prime istanze online richiesta da bando pnrr : accesso agli atti							X	X	X	X	X	X	X
4) realizzare istanze a)richiesta agevolazioni scolastiche, b)iscrizione trasporto scolastico, c)iscrizione servizi educativi estivi, d) iscrizione servizio nido comunale, e) domanda emergenza abitativa, f) richiesta contributo al canone di locazione, g) domanda pere bonus idrico integrativo,h) domanda contributo pacchetto scuola, i) domanda per borsa di studio, domanda agevolazioni sociali							X	X	X	X	X	X	X
5) realizzare istanza a)permesso parcheggio residenti, b) permessi ztl, c) permessi non residenti, d) strutture ricettive, e) attività economiche, f) rimigliano, g) altri							X	X	X	X	X		
6) asseverazione della componente istanze online del progetto pnrr 1.4.1								X	X	X	X	X	X



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

7) PNRR Misura 1.4.3 – completamento del censimento delle voci di pagamento a favore dell'ente ed opportuna loro esposizione in PagoPa.	X X X X
8) Misura 1.4.5 – PIATTAFORMA DELLE NOTIFICHE DIGITALI : implementazione dei servizi di notifica CDS e extra CDS come da avviso PNRR messa in esercizio ed asseverazione del progetto	X X X X X X X X X X X X
9) Interoperabilità protocollo con servizi di istanze on line	X X X X X X X X X X
10) Interoperabilità con banche dati nazionali quali ANPR e AE per integrazione con servizi online	X X X X X X X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO		
DESCRIZIONE - step	PESO	VALORE ATTESO
1) Sito istituzionale: realizzazione nuovo sito istituzionale con migrazione del dato pregresso e inserimento del nuovo. Asseverazione del progetto pnrr attribuzione valore: no=0; si=1	25	1
2) Analisi procedimenti settori servizi alla persona, entrate, gestione del territorio attribuzione valore: 0%=0; 33%=1;; 66%=2; 100%=3	10	3
3-4) Realizzazione istanze step 3-4 per un totale di 10 attribuzione valore: 0/10=0; 3/10=1; 6/10=2; 10/10=3	25	3
5) Realizzazione istanze step 5 per un totale di 7 attribuzione valore: 0/7=0; 2/7=1; 4/7=2; 7/7=3	20	3
6) Asseverazione componente servizi progetto pnrr 1.4.1 attribuzione valore: no=0; si=1	10	1
7) Verifica della regolarità delle voci di incasso, loro movimentazione nei tempi utili al progetto pnrr e asseverazione attribuzione valore: no=0; si=1	5	1
8) Asseverazione progetto 1.4.5 e messa in esercizio della piattaforma send attribuzione valore: no=0; si=1	5	1

RISORSE STRUMENTALI E UMANE COINVOLTE NEGLI STEP DI RAGGIUNGIMENTO

step 1: Cattelan, Daveti + Filaroni, Biagini

step 2: Cattelan, Daveti +Paperini, Fontanelli, Nocentini

step 3-4: Cattelan, Daveti + Paperini, fontanelli, nocentini

step 5: Cattelan, daveti + Iacoponi, Moretti + Biancani, Bezzini

step 6: Cattelan, Daveti + Paperini, Fontanelli, Nocentini + Iacoponi + Biancani, Bezzini

step 7: Daveti

step 8: Cattelan + Iacoponi



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
24747	155234,00	1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
24745	29995,00	Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"
24742	14000,00	1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID-CIE"
24743	32589,00	1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"
11923	121000,00	1.4.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

STEP	1	2	3-4	5	6	7	8	totale
Nominativi								
Cattelan	8	2	6	5	3		1	25
Daveti	3	2	3	4		2		14
Paperini		2	6		1			9
Fontanelli		2	6					8
Nocentini			6					6
Filaroni	7			2				9
Biagini	7			2				9
Biancani				4				4
Bezzini				4				4
Iacoponi				5	1		2	8
Moretti				4				4
	25	8	27	30	5	2	3	100



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	01
	Programma	08
	Ob. Operativo	aumentare il processo di digitalizzazione, interoperabilità e sicurezza del dato (pluriennale)

Obiettivo di performance:2

Aumentare gli standard di sicurezza dell'infrastruttura informatica e l'interoperabilità dei dati

STRUTTURA Settore Sistemi Informativi

EQ Simone Bellucci

ASSESSORE Consigliere delegato A. Cattelan

DESCRIZIONE

Adesione ai bandi pnr della Missione 1 - Componente 1 – Investimento 1.2 “ Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud” e Investimento 1.3 “ Dati e interoperabilità”. Perseguimento degli obiettivi esplicitati, nell'Agenda Digitale e Avvisi pnr, reingegnerizzazione dell'infrastruttura di connettività in seguito ad adesione nuova convenzione. Miglioramento della sicurezza FASE 2/3

STEP DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Interoperabilità protocollo con servizi di istanze on line				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Interoperabilità con banche dati nazionali quali ANPR e AE per integrazione con servizi online								X	X	X	X	X	X
reingegnerizzazione dell'infrastruttura di connettività in ambito SPC con implementazione delle prestazioni e dei criteri di sicurezza per tutte le sedi dell'ente		X	X	X	X	X	X						
Implementazione di una nuovo servizio di fonia con infrastruttura in cloud per tutte le sedi dell'ente e delle scuole		X	X	X	X	X	X						

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
1) studio e configurazione dei parametri necessari all'implementazione, coordinamento delle unità di lavoro messe a disposizione dei fornitori coinvolti, test di produzione per l'implementazione di API di interoperabilità con il Protocollo dell'ente, banche dati ANPR, Agenzia Entrate, Piattaforme di pagamento attribuzione valore: no=0; si=1	20	1
2) Realizzazione e configurazione di una nuova infrastruttura di connettività tra le sedi dell'ente in attuazione della nuova convenzione SPC attribuzione valore: no=0; si=1	40	1
3) Realizzazione e configurazione di nuovo impianto/servizi per l'erogazione del servizio	40	1



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

di fonia
attribuzione valore: no=0; si=1

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

step 1: cattelan + Servizi alla Persona+ Panicucci
step 2: cattelan, daveti
step 3: cattelan, daveti

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
24744	20344,00	Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni
11923	121992,00	1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali "
24747	155234,00	1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

STEP	1	2	3	totale
Nominativi				
Cattelan	11	20	25	56
Daveti	0	20	15	35
Servizi alla persona da definirsi	6			6
Panicucci	3			3
	20	40	40	100



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2024-2026	Missione	1
	Programma	01.08
	Ob. Operativo	Aumentare processo digitalizzazione interoperabilità e sicurezza dato

Obiettivo di performance: 3

Digitalizzazione archivio cartaceo attività produttive

STRUTTURA	Settore Sistemi Informativi
EQ	Simone Bellucci
ASSESSORE	Consigliere delegato A. Cattelan

DESCRIZIONE

Digitalizzazione archivio cartaceo delle attività produttive necessario per la gestione delle pratiche del SUAP

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Trasferimento archivio cartaceo dai magazzini comunali al SUAP						x							
Scansione delle pratiche cartacee													x

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Studio di idonea organizzazione digitale e scansione completa delle pratiche cartacee dell'archivio delle attività produttive	100	3
attribuzione valore: 0% = 0; 35%=1; 75%=2; 100%=3		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

R. Daveti, Marcello Bertini e Mirta Macchi

Tutte le attrezzature presenti nel settore

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo		



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

N°	RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI			TOTALE	
	OBIETTIVI	1	2		3
	Nominativi				
1	Macchi Mirta			40%	40%
2	Bertini Marcello			40%	40%
3	Roberto Daveti			20%	20%
				100%	100%



bellucci simone
10.04.2024 07:21:49
GMT+00:00