

## Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026

Assunzioni previste all'interno della capacità assunzionale calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 L. 296/2006 e del DM 17 marzo 2020

| <b>Anno 2024</b>   | Cat. Giuridica                               | Importo retribuzione |
|--|--|----------------------|
| Farmacista<br>(Scorrimento graduatoria di altri Enti o concorso pubblico)  | Area dei Funzionari ed E.Q.<br>(ex-cat. D)   | 25.146,71            |
| Funzionario Tecnico - Architetto<br>(Attivazione mobilità volontaria fra Enti a seguire scorrimento graduatoria di altri Enti o concorso pubblico) | Area dei Funzionari ed E.Q.<br>(ex-cat. D)   | 25.146,71            |
| Agente di PM<br>(Scorrimento graduatoria di altri enti o concorso pubblico)  | Area degli Istruttori ex-cat. C              | 23.175,61            |
| Istruttore Amministrativo<br>(Scorrimento graduatoria di altri Enti o Concorso Pubblico)   | Area degli Istruttori ex-cat. C              | 23.175,61            |
| Operatore Esperto - Tecnico<br>(Scorrimento graduatoria di altri Enti o Concorso Pubblico)   | Area degli Operatori esperti<br>(Ex- cat. B) | 20.620,72            |
| Funzionario Tecnico-Informatico<br>(verticalizzazione in deroga CCNL 2019-2021 art.13, comma 6 – art. 52, comma 1bis d.lgs. 165/2001)              | Area dei Funzionari ed E.Q.<br>(ex-cat. D)   | 1.971,10             |
| Funzionario di Vigilanza – Ispettore<br>(verticalizzazione in deroga CCNL 2019-2021 art.13, comma 6 – art. 52, comma 1bis d.lgs. 165/2001)         | Area dei Funzionari ed E.Q.<br>(ex-cat. D)   | 1.971,10             |
| <b>Totale</b>  |  | <b>121.207,56</b>    |
|  |  |                      |
| <b>Anno 2025</b>   | Cat. Giuridica                               | Importo retribuzione |
| Funzionario Tecnico  | Area dei Funzionari ed E.Q.                  | 25.146,71            |
| Operatore Esperto - Tecnico<br>(Scorrimento graduatoria di altri Enti o Concorso Pubblico)   | Area degli Operatori esperti<br>(Ex- cat. B) | 20.620,72            |
|  |  |                      |
| <b>Anno 2026</b>   | Cat. Giuridica                               | Importo retribuzione |
| Istruttore Amministrativo  | Area degli Istruttori ex-cat. C              | 23.175,61            |

COMUNE DI SAN VINCENZO  
 Provincia di Livorno  
 Anno 2023 (Post Rendiconto 2022)

FILE DI CALCOLO VERIFICA INCREMENTO ASSUNZIONALE D.L. 34/2019.

| FASE 1                         | POPOLAZIONE | FASCIA | TURN OVER RESIDUO |
|--------------------------------|-------------|--------|-------------------|
| INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE | 6472        | e      | 20.620,72         |

| FASE 2                        | SPESA PER PERSONALE DIPENDENTE DA RENDICONTO 2023 | 4.271.061,39  |                        |
|-------------------------------|---|---------------|------------------------|
| INSERIMENTO VALORI FINANZIARI | ENTRATE CORRENTI RENDICONTO 2021                  | 17.520.252,92 | MEDIA<br>17.962.987,04 |
|                               | ENTRATE CORRENTI RENDICONTO 2022                  | 17.912.536,95 |                        |
|                               | ENTRATE CORRENTI RENDICONTO 2023                  | 18.456.171,25 |                        |
|                               | FCDE PREVISIONE ASSESTATO 2023                    | 1.018.500,00  |                        |
|                               | ENTRATE AL NETTO FCDE                             | 16.944.487,04 |                        |

| FASE 3         | <b>25,21%</b> |
|----------------|---------------|
| CALCOLO % ENTE |               |

| FASE 4                            | FASCIA | POPOLAZIONE    | Tabella 1 | Tabella 3 |
|-----------------------------------|--------|----------------|-----------|-----------|
| RAFFRONTO % ENTE<br>CON % TABELLE | a      | 0-999          | 29,50%    | 33,50%    |
|                                   | b      | 1000-1999      | 28,60%    | 32,60%    |
|                                   | c      | 2000-2999      | 27,60%    | 31,60%    |
|                                   | d      | 3000-4999      | 27,20%    | 31,20%    |
|                                   | e      | 5000-9999      | 26,90%    | 30,90%    |
|                                   | f      | 10000-59999    | 27,00%    | 31,00%    |
|                                   | g      | 60000-249999   | 27,60%    | 31,60%    |
|                                   | h      | 250000-1499999 | 28,80%    | 32,80%    |
|                                   | i      | 1500000>       | 25,30%    | 29,30%    |

| FASE 5   | 287.005,62 | 26,90% |
|--|------------|--------|
| CALCOLO INCREMENTO<br>ASSUNZIONALE DISPONIBILE<br>(se segno +) |            |        |

COMUNE DI SAN VINCENZO  
 Provincia di Livorno  
 Anno 2023 (Post Rendiconto 2022)

| FASE 6  |                                   | 25,00%       | Tabella 2      | ANNO 2024 |
|---|-----------------------------------|--------------|----------------|-----------|
| VERIFICA RISPETTO INCREMENTO %<br>PROGRESSIVO Tabella 2 | incremento massimo teorico        | 287.005,62   | 0-999          | 35,00%    |
|   | incremento entro limite Tabella 2 | 1.069.301,74 | 1000-1999      | 35,00%    |
|   | incremento effettivo              | 287.005,62   | 2000-2999      | 30,00%    |
|   |                                   |              | 3000-4999      | 28,00%    |
|   |                                   |              | 5000-9999      | 26,00%    |
|   |                                   |              | 10000-59999    | 22,00%    |
|   |                                   |              | 60000-249999   | 16,00%    |
|   |                                   |              | 250000-1499999 | 10,00%    |
|   |                                   |              | 1500000>       | 5,00%     |

NUOVO LIMITE SPESA

| FASE 7                                  |   | 4.558.067,01 |
|---|---|--------------|
| CALCOLO NUOVO LIMITE<br>SPESA PERSONALE | Spesa 2023 +<br>incremento massimo teorico -<br>riduzione % Tabella 2 |              |

(EVENTUALE)

| FASE 8   |   | 307.626,34                         |                    |
|--|---|------------------------------------|--------------------|
| APPLICAZIONE<br>TURN-OVER RESIDUO                      | incremento effettivo +<br>bonus facoltà residua   |                                    |                    |
|  |   | INCREMENTO<br>ENTRO SOGLIA MASSIMA | NUOVO LIMITE SPESA |
| FASE 9   |   | 287.005,62                         | 4.558.067,01       |
| VERIFICA FINALE RISPETTO % MASSIMA<br>SOGLIA Tabella 1 | applicazione valore massimo teorico se<br>inferiore a valore FASE 8<br>(segno negativo) |                                    |                    |

**Spese per il personale**  
**Comuni soggetti al patto di stabilità**

| Rendiconto 2023  |   | Dettaglio a Consuntivo |
|--|---|------------------------|
| 1  | Intervento I - Personale (compreso il Segretario comunale e compresi gli oneri per il nucleo familiare, i buoni pasto e le spese per equo indennizzo)   | + 4.259.061,39         |
| 2  | Spese derivanti dai rinnovi contrattuali anni 2004/2010 (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)   | - 464.614,52           |
| 3  | Spese derivanti dai rinnovi contrattuali anni 2016/2018 (applicati all'esercizio 2020)  | - 136.018,90           |
| 3bis   | Spese derivanti dai rinnovi contrattuali dirigenti e segretario comunale anni 2016-2018 (applicati 2021)  | - 41.542,56            |
| 3ter   | Spese derivanti dai rinnovi contrattuali anni 2019/2021 (applicati all'esercizio 2022)  | - 240.164,04           |
| 4  | Irap relativo alle spese di cui al punto 1  | + 267.209,00           |
| 5  | Irap relativo alle spese di cui al punto 2  | - 34.040,24            |
| 6  | Irap relativo alle spese di cui al punto 3  | - 9.017,69             |
| 6bis   | Irap relativa alle spese di cui al punto 3bis   | - 2.777,13             |
| 6ter   | Irap relativa alle spese di cui al punto 3ter   | - 15.715,12            |
| 7  | Costo complessivo: co.co.co., altre forme di lavoro flessibile (es. interinali), personale in convenzione, LSU, incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1, 2 e 6, del TUEL, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003<br><i>N.B.: queste aggiunte vanno effettuate solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall' 1 (es. nelle prestazioni di servizi), in quanto se sono allocate nell'intervento Personale sono già comprese nel punto A</i> | + 0,00                 |
| 8  | Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni<br><i>N.B.: questa aggiunta va effettuata solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall' 1 (es. nei trasferimenti)</i>  | + 0,00                 |
| 9  | Spese riferite agli stage scolastici svolti dagli alunni delle scuole presso gli uffici del Comune, laddove si sia tradotta sostanzialmente nell'utilizzazione di attività lavorativa a supporto del personale dipendente   | + 0,00                 |
| 10   | Spese a titolo di indennità sostitutiva per ferie non godute dal personale cessato dal servizio (art. 10, comma 2, del D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66)   | + 0,00                 |
| 11   | Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada   | + 12.000,00            |
| 12   | Indennità per decesso del dipendente, di cui all'art. 12, comma 8, del CCNL del biennio 2004-2005   | + 0,00                 |
| 13   | Spese sostenute per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente  | + 0,00                 |
| 14   | Spese sostenute per il personale trasferito a società partecipate qualora sia previsto l'obbligo di retrocessione in caso di scioglimento o messa in liquidazione della società   | + 0,00                 |
| 15   | Irap relativo alle spese di cui ai punti da 7 a 14  | + 0,00                 |
| 16   | Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)   | - 105.950,38           |
| 17   | Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa disposizione di legge   | - 0,00                 |
| 18   | Spese per assunzione di lavoratori categorie protette   | - 191.475,02           |
| 19   | Spese per formazione del personale  | - 0,00                 |
| 20   | Rimborsi per missioni   | -                      |
| 21   | Spese personale il cui costo è a carico del Governo Progetto Lotta alla Povertà e spese per Covid   | -                      |
| 22   | Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato per attività elettorale   | - 0,00                 |
| 23   | Spese per personale trasferito dalle Regioni per l'esercizio di funzioni delegate   | - 0,00                 |
| 24   | Spese per personale il cui contratto di lavoro a tempo determinato, anche se in forma di collaborazione coordinata e continuativa, sia stato stipulato nel 2005 (solo se l'ente presentava avanzo di bilancio negli ultimi tre esercizi)  | - 0,00                 |
| 25   | Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)   | - 70.000,00            |
| 26   | Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)   | - 0,00                 |
| 27   | Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura  | - 41.239,21            |
| 28   | Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale  | - 0,00                 |
| 29   | Rimborso danni al dipendente per comportamento illegittimo del Comune   | - 0,00                 |
| 30   | Irap relativo alle spese di cui ai punti da 14 a 26 (non 13 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato)   | - 6.753,32             |
| 31   | Quota di spesa di personale assunto in deroga al tetto di spesa   | -                      |
| 32   | Quota di competenza del costo del personale in Unione   | + 0,00                 |
| <b>Totale spesa 2023</b>                                       |   | <b>3.178.962,26</b>    |
| Spesa Media anni 2011-2012-2013                                |   | 3.302.272,82           |
| L'ente rispetta il vincolo relativo alla spesa del personale ? |   | SI                     |
| Margine di spesa ancora sostenibile nel 2023                   |   | 123.310,56             |
| Spesa Corrente (Titolo 1)                                      |   | 16.753.932,10          |
| Totale spesa Corrente  |   | 16.753.932,10          |
| <b>Rapporto spesa del personale / spese correnti</b>           |   | <b>18,97%</b>          |

## Programmazione Assunzioni a Tempo Determinato Anno 2024-2026

### Settore Polizia Municipale

| Profilo professionale  | Durata in mesi                  | Servizio                       | Tipologia di assunzione   |
|--|---------------------------------|--------------------------------|---|
| Agenti Polizia Municipale<br>Categoria C1<br>(n. 8 x 4 mesi) | 32 mesi per esigenze stagionali | Servizio di Polizia Municipale | Da graduatoria T.I. o T.D. appositamente predisposta dall'Ente a seguito di selezione pubblica e/o utilizzo graduatorie in convenzione con altri Comuni |

### SETTORE "Servizi alla persona"

| Profilo professionale  | Durata in mesi  | Servizio            | Tipologia di assunzione   |
|--|---|---------------------|---|
| Educatrici Asilo Nido<br>Categoria C1 per sostituzioni brevi   | 6 mesi per esigenze di servizio (sostituzioni Malattie e/o altre assenze) | Asilo Nido Comunale | Da graduatoria T.D. appositamente predisposta dall'Ente a seguito di selezione pubblica e/o utilizzo graduatorie in convenzione con altri Comuni. |
| Educatrice asilo nido Cat. C1 – per progetto abbattimento liste di attesa, finanziato dalla Regione Toscana, | Mesi 9 (già attivata fino al 30 Giugno 2024)                              | Asilo nido comunale | Da graduatoria T.D. appositamente predisposta dall'Ente a seguito di selezione pubblica e/o utilizzo graduatorie in convenzione con altri Comuni. |

### Settore "Lavori Pubblici"

| Profilo professionale        | Durata in mesi | Servizio                                   | Tipologia di assunzione                                     |
|------------------------------|----------------|--|---|
| Operatore<br>n. 2 (x 3 mesi) | 6 mesi         | Pulizia e manutenzione Parco di Rimigliano | Assunzione tramite il Centro per l'Impiego o selezione a TD |

### Settore Servizi Finanziari e Farmacia Comunale

| Profilo professionale  | Durata in mesi                 | Servizio          | Tipologia di assunzione   |
|--|--------------------------------|-------------------|---|
| Farmacisti<br>Categoria D1<br>(per esigenze turistiche estive) | 6 mesi per esigenze stagionali | Farmacia Comunale | Da graduatoria T.D. appositamente predisposta dall'Ente a seguito di selezione pubblica e/o utilizzo graduatorie in convenzione con altri Comuni. |

**Settore Assetto del Territorio**

| <b>Profilo professionale</b>                                | <b>Durata in mesi</b>  | <b>Servizio</b> | <b>Tipologia di assunzione</b>  |
|---|--|-----------------|---|
| Area degli Istruttori –<br>Istruttore Tecnico -<br>Geometra | 6 mesi per esigenze<br>digitalizzazione<br>Pratiche edilizie | Ufficio SUE     | Da graduatoria T.D.<br>appositamente predisposta<br>dall’Ente a seguito di<br>selezione pubblica e/o<br>utilizzo graduatorie in<br>convenzione con altri<br>Comuni. |

**Dato** atto che con l’attuazione della programmazione del lavoro flessibile degli anni precedenti, sono stati attivati alcuni contratti a tempo determinato che avranno prosecuzione nell’anno 2024, questi vanno tenuti in considerazione per il rispetto del vincolo del tetto della spesa sostenuta per le stesse tipologie di dipendenti nell’anno 2009, di seguito elencati:

**SETTORE Comunicazione - Promozione Turistica e Affari Istituzionali**

| <b>Profilo professionale</b>  | <b>Durata in mesi</b>       | <b>Servizio</b>                 | <b>Tipologia di assunzione</b> |
|---|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Istruttore amministrativo –<br>ex-art. 90 d.lgs 267/2000<br>segreteria amministratori   | 12 mesi                     | Ufficio di staff del<br>sindaco | Già attivo                     |
| Istruttore direttivo amm.vo<br>– addetto ufficio stampa –<br>ex.art. 90 d.lgs. 267/2000 | 12 mesi (part-<br>time 50%) | Ufficio di staff del<br>sindaco | Già attivo                     |

**Art. 9, comma 28, DL 78/2010 modificato dall'art. 4-ter, comma 12 DL 2 Marzo 2012, n. 16,  
convertito con modificazioni, dalla L. 26 aprile 2012, n. 44**

***Spesa anno 2009***

|         |  |                   |
|---------|--|-------------------|
| 14212   | spese per contratti fornitura lavoro temporaneo parchi e giardini    | 15.000,00         |
| 14213   | spese per contratti fornitura lavoro temporaneo servizi alla persona | 15.000,00         |
| 14226   | spese per contratti fornitura lavoro temporaneo ufficio ragioneria   | 29.800,00         |
| 20472   | spese per contratti fornitura lavoro temporaneo farmacia             | 8.000,00          |
| 26750/2 | personale tempo determinato parchi e giardini                        | 5.000,00          |
| 26760/2 | oneri riflessi su t.d. parchi e giardini                             | 1.620,00          |
|         | Spesa media imp. Triennio 2006-2008 ex art. 90 TUEL                  | 29.878,74         |
|         |  | <b>104.298,74</b> |

**Spesa massima anno 2024** **104.298,74**

San Vincenzo, li 21/03/2024

In base all'art. 9, comma 28 DL 78/2010, nella vigente formulazione non vanno conteggiate le spese relative ad assunzioni di personale dipendente nel profilo educativo scolastico, servizi sociali, polizia municipale e protezione civile.

**Proiezione spesa di personale a tempo determinato anno 2024 da considerare nel vincolo del tetto di spesa 2009**

|   |            | Retribuzioni     | Oneri            |                  |
|---|------------|------------------|------------------|------------------|
| Istruttore amm.vo - cat C1 - ex-art.90 d.lgs.267/2000 (spesa al 1° Aprile 2021)             | Ex-Cat. C  | 24.119,62        | 7.235,89         |                  |
| Funzionario Amm.vo - addetto ufficio stampa (art. 90 - d.lgs. 267/2000) – assunzione al 50% | Ex-Cat. D  | 13.086,40        | 3.925,92         |                  |
| Funzionario - farmacista (6 mesi)   | Ex- Cat. D | 13.086,40        | 3.925,92         |                  |
| Istruttore tecnico – geometra (mesi 6 – part-time 66,67%)                                   | Ex- cat. C | 8.040,28         | 2.412,08         |                  |
| Operatori Tecnici (mesi 6)  | Ex-cat. A  | 10.220,25        | 3.066,07         |                  |
|   |            | <b>68.552,95</b> | <b>20.565,88</b> | <b>89.118,83</b> |

Spesa di personale a TD sostenuta nell'anno 2009 per le stesse finalità

104.298,74

Dimostrazione nelle previsioni di spesa del personale da assumere a Tempo Determinato Anno 2024 del rispetto del vincolo imposto dal non superamento della spesa anno 2009 = 78666,47 < 104.298,74

Differenza positiva

15.179,91





## IL RESPONSABILE DEL SETTORE “AFFARI GENERALI E LEGALI” A cui fa capo l’Ufficio Personale

### RELAZIONE TECNICO CONTABILE Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026

La presente relazione, propedeutica all’approvazione del PTFP 2024-2026 inserito nel PIAO 2024-2026, illustra le riflessioni e i ragionamenti da un punto di vista tecnico-contabile, che sottintendono la gestione e il fabbisogno di risorse umane, recependo quanto introdotto dalla cosiddetta “Riforma Madia” applicata alla macrostruttura attuale di questo Ente così come approvata dalla Delibera di Giunta Comunale n. 310 del 11/12/2023.

Con il presente atto si propone l’approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 e l’approvazione del programma del lavoro flessibile, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente e nell’ottica di garantire la qualità e la quantità dei servizi resi alla collettività;

L’articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dal d.lgs. 75/2017 prevede che nell’ambito del piano triennale del fabbisogno del personale, le amministrazioni pubbliche curano l’ottimale distribuzione delle risorse umane, attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, tenendo conto delle facoltà assunzionali verificate ai sensi della legislazione vigente.

Il testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali assegna alla giunta la competenza a deliberare sulla dotazione organica, la sua rideterminazione e sulla regolamentazione dell’ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare l’articolo 89, comma 5, di tale provvedimento, stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.



Occorre inoltre tenere in considerazione il principio del contenimento della spesa del personale, che per gli enti locali si ricava dalla legislazione in vigore, ed in particolare dalle disposizioni introdotte dai D.L. n. 78/2010, n. 112/2008, n. 98 e 138/2011 e n. 78/2009 oltre che dalle leggi n. 183/2011 e n. 296/2006, le quali tra l'altro sono intervenute sulla qualificazione e quantificazione della spesa di personale introducendo disposizioni utili a meglio qualificare la spesa di personale e contestualmente a porre ulteriori limiti e sanzioni ai tetti assunzionali già previsti.

In particolare, l'art.1 c.557 della legge n.296/06 (legge finanziaria 2007) prevede che gli enti sottoposti al patto di stabilità (ora pareggio di bilancio di competenza) ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- a) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
- b) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Ai fini dell'applicazione del comma 557, anche per il triennio 2024-2026 gli enti devono assicurare, nell'ambito del Piano triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 che per il Comune di San Vincenzo ammonta ad euro € **3.302.272,82**;

Si ritiene importante far notare che i Comuni sottoposti al patto di stabilità interno (ora vincolo del pareggio di bilancio di competenza) che hanno garantito la costante riduzione della spesa per il personale, non sono più soggetti all'obbligo di rispettare, per assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di formazione-lavoro e altri rapporti formativi, di somministrazione e lavoro accessorio, il 50% della corrispondente spesa sostenuta nel 2009. E' questo il caso del ns. Comune che ha sempre garantito la costante riduzione



della spesa di personale secondo le disposizioni normative vigenti, come risultante dai questionari sui rendiconti inviati alla Corte dei Conti.

Le varie Corti dei Conti si sono espresse a questo proposito ribadendo che per i Comuni che abbiano rispettato i vincoli di cui sopra, la spesa per assunzioni con contratto a tempo determinato può arrivare fino al 100% di quella sostenuta per le stesse tipologie di lavoro nell'anno 2009.

Il c.4 dell'art.76 del decreto legge n.112/08 convertito in legge 6 agosto 2008, n.133, nella vigente formulazione prevede il divieto per l'Ente di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente (ora rispetto del pareggio di bilancio di competenza).

Il Comune di San Vincenzo nell'esercizio 2023 ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio, così come risulta dalle certificazioni prodotte a tutt'oggi.

Ricordiamo che è venuto meno, ad opera dell'art. 16, comma 1, del DL 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'obbligo di ridurre il rapporto fra le spese di personale e le spese correnti.

Si rileva che ai fini del piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026, tenuto conto della dotazione organica allegata al PIAO, e in un'ottica sempre presente di efficienza ed economicità dell'attività della pubblica amministrazione, sono previste le assunzioni così come indicate nell'allegato "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026, conseguenza dei risparmi assunzionali del quinquennio precedente, delle cessazioni dell'anno 2023 non ancora coperte e di quelle previste per l'anno 2024, con una spesa complessiva, per l'anno 2024 di euro 121.207,56 che ci permette di rispettare i limiti previsti dalla normativa vigente.

Inoltre si rileva che il DM 17 Marzo 2020, entrato in vigore in data 20 aprile 2020, modifica in modo radicale le regole che presiedono alla determinazione delle capacità assunzionali dei comuni, infatti non viene abbandonata la logica della utilizzazione delle risorse derivanti dalla cessazione dei dipendenti, ma diventa prevalente il



rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, introducendo forme di penalizzazione degli enti in cui tale rapporto è elevato e di premio per i comuni in cui tale rapporto è basso, ed a questo proposito si evidenzia che il Comune di San Vincenzo si colloca fra i Comuni cosiddetti “*virtuosi*” con un rapporto fra la spesa di personale e la media dell’ultimo triennio delle entrate correnti, al netto del FCDE assestato del bilancio di previsione dell’ultimo anno del triennio preso in considerazione, pari al 25,21%, compreso quindi all’interno della percentuale di riferimento per i comuni fra i 5000 e 9999 abitanti, che è del 26,90% così come risulta in maniera più dettagliata nella determinazione n. 319 del 10/04/2024 allegata al PIAO 2024-2026.

Si evidenzia che la dotazione organica sopra menzionata e allegata al PIAO 2024-2026 è improntata al controllo della spesa di personale e che rispetta il limite della media del triennio 2011-2013, e la percentuale del DM 17 Marzo, come sopra dettagliato.

San Vincenzo, li 10/04/2024

Il Responsabile del settore “Affari Generali e Legali”

a cui fa capo l’Ufficio Personale

Dott.ssa Agnese Reggiani

Reggiani Agnese

2024.04.10 14:38:28

CN=Reggiani Agnese  
C=IT  
2.5.4.5=TINIT-RGGNS60A501027T  
2.5.4.42=Agnese

(“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 – Codice dell’Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di San Vincenzo)



**COMUNE DI SAN VINCENZO**  
(Provincia di Livorno)

Determinazione N. **319**

In data **10/04/2024**

---

Oggetto: **Quantificazione del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti (post calcoli rendiconto 2023) ai fini della determinazione della capacità assunzionale per l'anno 2024 - DM 17 Marzo 2020.**

---

Responsabile del Procedimento: **Agnese Reggiani**

**ALLEGATI** - Allegato 1 - Dimostrazione rispetto del vincolo DPCM 17/03/2020 (impronta:  
40A7A65EA411DF2C2348A42AD34B2DC4203EFA54C7AB52D479FC015147CC2DED)

Testo:

**IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI  
a cui fa capo l'Ufficio Personale**

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

**Visto** il Provvedimento Sindacale n. 53 del 28/12/2023, con il quale il sindaco pro tempore Paolo Riccucci ha attribuito l'incarico di Responsabile del Settore Affari generali e Legali a cui fa capo l'Ufficio Personale alla dott.ssa Agnese Reggiani per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2024;

**Premesso** che sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 sono state introdotte modifiche alle regole sulle capacità assunzionali delle regioni, dei comuni, delle province e delle città metropolitane e che con tali modifiche si è dato corso al superamento del criterio del turn-over nella determinazione delle capacità assunzionali e si sono volute creare delle differenziazioni tali da consentire agli enti con un rapporto virtuoso tra la spesa del personale e le entrate correnti di poter aumentare il numero di assunzioni, nonché impegnare gli enti non virtuosi a migliorare tale rapporto ed obbligare i comuni compresi nella fascia intermedia a non peggiorarlo rispetto all'anno precedente;

**Richiamato** il Decreto dei Ministri per la Pubblica Amministrazione, dell'Economia e Finanze e dell'Interno del 17 marzo 2020 con cui si è dato corso alla attuazione della citata disposizione;

**Richiamata** la "circolare sul DM attuativo dell'articolo 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale" dei Ministri per la Pubblica Amministrazione, dell'Economia e Finanze e dell'Interno;

**Dato** atto che alla luce delle indicazioni contenute nella circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019-in materia di assunzioni di personale, dei Ministri per la Pubblica Amministrazione, dell'Economia e Finanze e dell'Interno del 08/06/2020 prot. UGM\_FP 0001374, il valore dell'FCDE da considerare risulta essere quello del bilancio di previsione dell'ultimo dei tre anni presi a riferimento, eventualmente assestato;

**Dato** atto che alcune Corti dei Conti si sono espresse dicendo che nel corso dell'anno di riferimento, **dopo l'approvazione del rendiconto** gli Enti debbano monitorare l'andamento delle entrate e della spesa e rivedere anche i calcoli del rispetto delle percentuali ed eventualmente rimodulare il PTFP per rispettare tutti i vincoli;

**Dato** atto che, con riferimento al rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, l'ufficio personale ha proceduto alla predisposizione del prospetto di calcolo (allegato alla presente determinazione) nel quale sono stati inseriti i dati ricevuti dall'Ufficio Ragioneria relativi al rendiconto 2023, in fase di approvazione dal quale risulta il rispetto della percentuale della fascia di appartenenza;

**Vista** la delibera C.C. n. 67 del 28/07/2023 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2024-2026 e la successiva nota aggiornamento D.U.P. 2024-2026 approvata con delibera C.C. n. 92 del 21/12/2023, immediatamente esecutiva;

**Vista** la delibera C.C. n. 93 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2024-2026 e richiamata la deliberazione G.C. n.1 del 09/01/2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2024/2026 e la sua successiva modifica approvata con atto G.C. n.20 del 30/01/2024, immediatamente esecutiva;

**Preso atto** che il controllo di regolarità contabile è esercitato dal responsabile del servizio finanziario attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria allegato quale parte integrante e sostanziale al provvedimento;

**Dato atto** che il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato sul presente atto attraverso la stessa sottoscrizione con la quale si perfeziona il provvedimento;

**Dato** altresì atto che questi calcoli sono propedeutici alla predisposizione e approvazione del PTFP 2024-2026 da inserire nel PIAO 2024-2026;

## **DETERMINA**

Per tutte le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate

- 1) di quantificare ai sensi dell'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 nella misura del **25,21 %** il rapporto tra la spesa del personale dell'anno 2023 (ultimo rendiconto approvato) e la media delle entrate correnti degli anni 2021-2022-2023 (ultimi tre rendiconti approvati) al netto dell'FCDE ricavato dal bilancio di previsione assestato anno 2023 (ultimo anno dei tre anni presi a riferimento) così come dettagliato nell'allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che il rapporto tra spesa di personale e la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio, secondo le definizioni dell'art. 2 del D.M. 17 Marzo 2020, risulta inferiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla tabella 1 dello stesso

decreto, pari al 26,90% per cui il Comune di San Vincenzo per l'anno 2024 può rimanere inserito nel gruppo dei comuni cosiddetti “*virtuosi*”;

- 3) di dare altresì atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato sul presente atto attraverso la stessa sottoscrizione con la quale si perfeziona il provvedimento;
- 4) di prendere atto che il controllo di regolarità contabile è esercitato dal responsabile del servizio finanziario attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria allegato quale parte integrante e sostanziale al provvedimento;

Movimenti Contabili:

| Tipo Movimento       | Esercizio | Capitolo | Movimento | Importo | Cod. Piano finanziario |
|----------------------|-----------|----------|-----------|---------|------------------------|
| Descrizione capitolo |           |          |           | SIOPE   |                        |

IL RESPONSABILE

(Agnese Reggiani)

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**



**DOTAZIONE ORGANICA 2024-2026**

| AREA                              | PROFILO  | NUM       | In servizio | VACANTI    | Nuova istituzione | Note     |
|-----------------------------------|--|-----------|-------------|------------|-------------------|----------|
| SEGREARIO<br>Com.le               |  | 1         | 1           |            |                   |          |
| AREA DEI<br>FUNZIONARI ED<br>E.Q. | Farmacista                                       | 5         | 4           |            | 1                 |          |
|                                   | Funzionario amm.vo                               | 7         | 7           |            |                   |          |
|                                   | Funzionario tecnico                              | 6         | 5           | 1          |                   |          |
|                                   | Funzionario contabile                            | 2         | 2           |            |                   |          |
|                                   | Funzionario informatico                          | 2         | 1           |            | 1                 |          |
|                                   | Assistente Sociale                               | 2         | 2           |            |                   |          |
|                                   | Funzionario di vigilanza                         | 3         | 2           |            | 1                 |          |
|                                   |  | <b>27</b> | <b>23</b>   | <b>1</b>   | <b>3</b>          |          |
| AREA DEGLI<br>ISTRUTTORI          | Istruttore di vigilanza                          | 8         | 8           | 1          | -1                |          |
|                                   | Istruttore amministrativo                        | 16        | 15          | 1          |                   |          |
|                                   | Istruttore contabile                             | 7         | 7           |            |                   |          |
|                                   | Istruttore tecnico                               | 7         | 7           |            |                   |          |
|                                   | Istruttore informatico                           | 2         | 3           |            | -1                |          |
|                                   | Educatore asilo nido (profilo ad esaurimento)    | 10        | 10          | 0          | 0                 |          |
|                                   |  | <b>50</b> | <b>50</b>   | <b>2</b>   | <b>-2</b>         |          |
| Area degli Operatori<br>Esperti   | Operatore esperto amministrativo                 | 6         | 6           |            |                   |          |
|                                   | Operatore Esperto Tecnico –<br>Manutentivo       | 24        | 23          | 1          |                   |          |
|                                   |  | <b>30</b> | <b>29</b>   | <b>1</b>   | <b>0</b>          |          |
| Area degli Operatori              | Operatore dei servizi ausiliari e di<br>supporto | 2         | 2           |            |                   |          |
|                                   |  | <b>2</b>  | <b>2</b>    |            |                   |          |
|                                   | SEGREARIO  | 1         | 1           | 0          |                   |          |
|                                   | Area dei funzionari ed EQ                        | 27        | 23          | 1          | 3                 |          |
|                                   | Area degli istruttori                            | 50        | 50          | 2          | -2                |          |
|                                   | Area degli operatori esperti                     | 30        | 29          | 1          | 0                 |          |
|                                   | Area degli operatori                             | 2         | 2           | 0          | 0                 |          |
|                                   |  |           | <b>110</b>  | <b>105</b> | <b>4</b>          | <b>1</b> |



## IL REVISORE UNICO

*Verbale n. 10 del 12/04/2024*

*Oggetto: Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2024-2026 e programma del lavoro flessibile, da inserire nel PIAO 2024-2026.*

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **dodici** del mese di **Aprile** alle ore 09,30 presso la propria sede, in Montemurlo (PO) alla Via F.lli Cervi n.31 il sottoscritto Revisore Unico, nominato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 29/11/2021, ha esaminato il Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2024-2026 che tiene conto delle risultanze del Rendiconto 2023, in fase di approvazione e da inserire nel PIAO 2024-2026 e propedeutico alla sua approvazione, assumendo ai propri atti, copia elettronica e cartacea della documentazione relativa

### **PREMESSO**

- Di aver ricevuto in data 10/04/2024 ore 16:49, mediante posta elettronica dall'Ufficio Personale, specifica richiesta di parere sulla modifica al PTFP in oggetto;

### **CONSIDERATO**

Di aver preso visione della documentazione prodotta dall'Ente, che consiste in:

- Relazione tecnico contabile a firma del Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Farmacia Comunale e del Responsabile del Settore Affari Generali e Legali a cui fa capo l'Ufficio Personale
- Dimostrazione parametro DM 17 Marzo 2020;
- Prospetto dimostrativo rispetto del vincolo art. 1, comma 557, L. 296/2006;
- Dotazione organica;
- Piano triennale del fabbisogno del personale 2024 – 2026 con le assunzioni previste all'interno della capacità assunzionale ai sensi della legislazione vigente;
- Programma del lavoro flessibile 2024-2026 e prospetti dimostrativi del rispetto dei vincoli del TD;
- Determinazione n. 319 del 10/04/2024 ad oggetto: Quantificazione del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti (post calcoli rendiconto 2023) ai fini della determinazione della capacità assunzionale per l'anno 2024 – DM 17 marzo 2020.

Di averne esaminato il contenuto al fine del rilascio del parere di congruità, veridicità e attendibilità, nonché sul rispetto dei vincoli generali sulla spesa di personale, sul rispetto del vincolo del pareggio di bilancio, sulla deroga alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni di personale.

Preso atto del contenuto degli atti esaminati, nonché:

- Viste le disposizioni statutarie.
- Tenuto conto del Regolamento di Contabilità dell'Ente.
- Visto il comma 1, lettera b) dell'art. 239 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267,
- Visto l'art. 5, D.L. 78/2015.



- Dato atto del rispetto dei vincoli di finanza pubblica e del pareggio di bilancio.
- Visto l'art. 16, comma 1, del D.L. 113/2016, convertito nella L. 160/2016, con il quale è venuto meno l'obbligo per il Comune di rispettare il rapporto delle spese di personale sulle spese correnti.
- Visto il DM 17 Marzo 2020, divenuto esecutivo in data 20 aprile 2020, che prevede per i comuni inseriti nella fascia fra 5000 e 9999 abitanti come il nostro, il rispetto del rapporto fra le spese di personale dell'ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio al netto del FCDE dell'ultimo bilancio di previsione assestato dell'ultimo anno preso a riferimento, pari al 26,90% e che dai calcoli fatti dall'ufficio personale in collaborazione con l'ufficio ragioneria, il Comune di San Vincenzo, risulta inserito fra i cosiddetti comuni "virtuosi" e che pertanto si può procedere alle assunzioni necessarie tenendo sempre conto la propria percentuale di riferimento che non deve essere superata;
- Visto che l'Ente non versa in situazione strutturale di deficitarietà di cui all'art. 242 del d.lgs. 267/2000;
- Visto il D.lgs. 165/2001;
- Visto il D.lgs. 75/2017;

### **CONSTATATO**

- che è garantito il principio del pareggio economico-finanziario del bilancio;
- che viene rispettato il limite di spesa di personale relativo alla media del triennio 2011-2013;
- che vengono rispettate le disposizioni dettate dal DM 17 Marzo 2020 e che il Comune di San Vincenzo risulta essere inserito nella fascia dei Comuni "virtuosi".

### **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

sulla proposta in oggetto.

**IL REVISORE UNICO**

Rag. Buti Catia

Documento firmato digitalmente

Firmato digitalmente da: BUTI

CATIA

Data: 12/04/2024 10:57:31



## DICHIARAZIONE

Richiamati gli artt. 6 e 33 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. i sottoscritti Responsabili di Settore del Comune di San Vincenzo (LI), con riferimento a quanto disposto dall'art. 16, comma 1, della legge 183/2011 (legge di stabilità per il 2012) danno atto che all'interno dei propri Settori:

- a) non vi è presenza di personale e/o dirigenti extra dotazione organica;
- b) non si sono rilevate, sia nell'ambito delle conferenze dei servizi, che in altri documenti e circostanze, né sono state individuate, in relazione alle richieste degli organi di governo dell'Ente e riscontrabili negli Obiettivi di performance finora ricevuti, situazioni tali da dover segnalare eccedenze di personale e che quindi, allo stato attuale, nell'anno 2024:
  - non saranno presenti né dipendenti, né dirigenti in soprannumero;
  - non saranno presenti né dipendenti, né dirigenti in eccedenza.

I sottoscritti dichiarano altresì di avere preso visione della programmazione del personale 2024-2026.

San Vincenzo, 12/04/2024

|   |   |
|---|---|
| Il Responsabile del Settore<br>Assetto del Territorio | <p><b>Fossi Serena</b><br/>2024.04.12 10:01:55<br/>CN=Fossi Serena<br/>C=IT<br/>2.5.4.5=TINT-FSSSRN74P67G687T<br/>2.5.4.42=Serena</p>         |
| Il Responsabile del Settore<br>Lavori Pubblici        | <p><b>Chelaru Simina</b><br/>2024.04.12 10:17:36<br/>CN=Chelaru Simina<br/>C=IT<br/>2.5.4.5=TINT-CHLSMN85H42Z128H<br/>2.5.4.42=Simina</p>     |
| Il Responsabile del Settore<br>Entrate Comunali       | <p><b>Rostagno Elena</b><br/>2024.04.12 09:52:11<br/>CN=Rostagno Elena<br/>C=IT<br/>2.5.4.5=TINT-RSTLNE72066E379E<br/>2.5.4.42=Elena</p>      |
| Il Responsabile del Settore<br>Servizi alla Persona   | <p><b>Pierulivo Monica</b><br/>2024.04.12 12:09:24<br/>CN=Pierulivo Monica<br/>C=IT<br/>2.5.4.5=TINT-PRLMNC62T63G687R<br/>2.5.4.42=Monica</p> |



|  |   |
|--|---|
| <p>Il Responsabile del Settore<br/>Servizi Finanziari e Farmacia Comunale</p>                          | <p><b>Brunacci Patrizia</b><br/>2024.04.12 09:53:20<br/><br/>CN=Brunacci Patrizia<br/>C=IT<br/>2.5.4.5=TINIT-BRNPR262747G887B<br/>2.5.4.42=Patrizia</p>                             |
| <p>Il Responsabile del Settore<br/>Polizia Municipale</p>  | <p><b>Romeo Rocco</b><br/>2024.04.12 11:28:10<br/><br/>Responsabile U.O.A. Polizia Municipale<br/>CN=Romeo Rocco<br/>C=IT<br/>2.5.4.5=TINIT-RMORCC68L15L063R<br/>2.5.4.42=Rocco</p> |
| <p>Il Responsabile del Settore<br/>Affari Generali e Legali</p>  | <p><b>Reggiani Agnese</b><br/>2024.04.12 09:33:23<br/><br/>CN=Reggiani Agnese<br/>C=IT<br/>2.5.4.5=TINIT-RGGGNS60A501027T<br/>2.5.4.42=Agnese</p>                                   |
| <p>Il Responsabile del Settore<br/>Comunicazione – Promozione Turistica – Affari<br/>Istituzionali</p> | <p><b>Nardi Irene</b><br/>2024.04.12 10:00:02<br/><br/>CN=Nardi Irene<br/>C=IT<br/>2.5.4.5=TINIT-NRDRNP9M67E625H<br/>2.5.4.42=Irene</p>   |
| <p>Il Responsabile del Settore<br/>Sistemi Informativi</p>   | <p><br/><b>SIMONE BELLUCCI</b><br/>12.04.2024 08:29:56<br/>GMT+00:00</p>  |