

Comune	Arena Po
Servizio	Ufficio tecnico (edilizia, urbanistica, lavori pubblici, patrimonio)
Responsabile	Ing. Diego Boiocchi
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo (1)	GESTIONE DEL TERRITORIO COMUNALE: SOPRALLUOGHI E VERIFICHE
	Controlli sul territorio, riferiti a campione, sul 10% delle pratiche edilizie presentate nell'anno 2024.

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	polizia locale (se presente)
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	verifica edilizia - urbanistica sul 10% a campione delle pratiche edilizie presentate nell'anno 2024, con esecuzione di sopralluogo (presentazione relativo verbale) di controllo.
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Report sull'attività di controllo compiuta sul 10% delle pratiche edilizie presentate in anno 2024 da effettuarsi entro 31.12.2024

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: effettuato sopralluogo di controllo sul 10% pratiche edilizie
	Risultato raggiunto al 50% se: effettuato sopralluogo di controllo sul 5% pratiche edilizie
	Risultato raggiunto al 75% se: effettuato controllo su 7,5% pratiche edilizie
	Risultato considerato non raggiunto se: effettuato sopralluogo di controllo su una percentuale inferiore al 5% delle pratiche edilizie presentate in anno 2024.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

X

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Arena Po
Servizio	AREA Tecnica (lavori pubblici e manutenzioni)
Responsabile	Ing. Diego Boiocchi
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo (1)	DEFINIZIONE DI PROCEDURE ATTE ALL'OTTENIMENTO DI CONTRIBUTI STATALI E REGIONALI PER REALIZZAZIONE DI OPERE-LAVORI PUBBLICI ED APPALTO DELLE STESSE Sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione comunale (LEGATE ANCHE AD EVENTUALI DISPONIBILITA' DI COFINANZIAMENTO COMUNALE) e fermo restando il dovere "ricognitivo" nei confronti degli organi politico/amministrativi e di "segnalazione" della struttura comunale, si dovranno attivare le procedure - ivi compresi gli eventuali atti programmatici e le definizioni progettuali - per 1) ottenimento dei contributi regionali e ministeriali previsti per annualità 2024; 2) definizione delle procedure d'appalto (in caso di assegnazione contributi da parte di Enti preposti), 3) svolgimento delle dovute attività a seguito definizione dell'appalto, con assunzione del ruolo di r.u.p. (in caso di assegnazione contributi da parte degli Enti finanziatori)
---------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	finanziario
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Inserimento nel Piano triennale Opere Pubbliche (se dovuto); Progettazione interna e/o conferimento incarichi professionali a progettisti esterni; Proposta atti deliberativi per gli organi di governo dell'ente ed affidamento dei lavori entro i termini fissati dall'ente finanziatore.
	efficienza(3)	Strettamente collegata gli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	
Risultato atteso	aggiudicazione lavori entro i termini indicati dai Soggetti Finanziatori.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: 1) le formalità per l'ottenimento di contributi regionali e/o ministeriali sono state presentate nei tempi, completa e corretta in ogni sua parte, tale per cui la stessa venga "accettata" (ancorchè magari non finanziata) e, in caso di ottenuto finanziamento 2) attivazione per l'affidamento dell'appalto entro i termini stabiliti dall'Ente finanziatore.
	Risultato raggiunto al 50% se: il 50% delle attività di cui ai punti 1, 2 sono stati raggiunti (percentuale riferita al numero di procedimenti processati).
	Risultato raggiunto al 75% se: il 75% delle attività di cui ai punti 1, 2 sono stati raggiunti (percentuale riferita al numero di procedimenti processati).
	Risultato considerato non raggiunto se le formalità di cui al punto 1 non sono state presentate nei tempi dovuti in riferimento ad un numero di procedimenti processati inferiore al 50% del totale ed i mancati eventuali relativi finanziamenti siano stati determinati da "carenze imputabili" al solo Responsabile Tecnico

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

x

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benchè l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Arena Po
Servizio	AREA Tecnica (lavori pubblici e manutenzioni)
Responsabile	Ing. Diego Boiocchi
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo (1)	COMPLETAMENTO DELLE OPERE ACCESSORIE E DELLE PROCEDURE ATTE A RENDERE AGIBILE ED EFFETTIVAMENTE FRUIBILE LA NUOVA SEDE DEL MAAAPO E LA RELATIVA RESIDENZA ARTISTICA.
	Sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione e della Governance del MAAAPO, come da Regolamento approvato con C.C.C. n. 11/2022, si dovranno completare le opere accessorie e le procedure atte a rendere agibile ed effettivamente fruibile dagli artisti e dalla cittadinanza la nuova sede del museo MAAAPO e la relativa residenza artistica presso edificio comunale sito in via Garibaldi n. 59.

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	finanziario
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Attivare e concludere le procedure finalizzate al raggiungimento dello scopo.
	efficienza(3)	Strettamente collegata gli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	
Risultato atteso	avvio e conclusione delle operazioni necessarie (acquisizione preventivi, procedure, incarichi, supervisione lavori, servizi, forniture) per rendere agibile ed effettivamente fruibile agli artisti ed alla cittadinanza la nuova sede del MAAAPO presso edificio comunale di via Garibaldi n. 59

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: avviate e concluse le operazioni necessarie a rendere agibile ed effettivamente fruibile agli artisti ed alla cittadinanza la nuova sede del MAAAPO presso edificio comunale di via Garibaldi 59.
	Risultato considerato non raggiunto se: non avviate e/o concluse le operazioni necessarie a rendere agibile ed effettivamente fruibile agli artisti ed alla cittadinanza la nuova sede del MAAAPO presso edificio comunale di via Garibaldi 59.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

X

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Arena Po
Servizio	AREA Tecnica (lavori pubblici e manutenzioni)
Responsabile	Ing. Diego Boiocchi
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo (1)	Acquisizione del bene immobile sito in via Garibaldi n. 55/57 al patrimonio pubblico.
	Sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione comunale, si dovranno attivare le procedure e predisporre gli atti di competenza finalizzati all'acquisizione dell'immobile sito in via Garibaldi n. 55/57 al patrimonio pubblico, bene su cui l'Amministrazione comunale vanta dei crediti per eseguito intervento di messa in sicurezza sostitutivo alla proprietà.

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	finanziario
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Attivare le procedure e predisporre gli atti necessari finalizzati all'acquisizione dell'immobile indicato al patrimonio comunale.
	efficienza(3)	Strettamente collegata gli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	
Risultato atteso	attivazione delle procedure necessarie per acquisire il bene in oggetto al patrimonio pubblico.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: avviate le procedure necessarie per acquisire il bene in oggetto al patrimonio pubblico.
	Risultato considerato non raggiunto se: non avviate le procedure necessarie per acquisire il bene in oggetto al patrimonio pubblico.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

x

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolte; ciò anche in

Comune	Comune di Arena Po
Servizio	Area finanziaria tributi - personale- servizi sociali e scolastici
Responsabile	Rag. Silvia Emanuelli
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	ATTIVITA' ACCERTATIVA IMU ANNO 2019
	Il recupero dell'evasione fiscale rappresenta un obiettivo altamente strategico con forti impatti contabili sia in termini di cassa che di competenza. Obiettivo è il proseguo dell'attività accertativa dell'imposta municipale unica (IMU) e l'avvio dell'attività per l'annualità 2019
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2024

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	emissione avvisi di accertamento IMU anno 2019 entro i termini di scadenza di cui alle vigenti disposizioni legislative
	efficienza(3)	Strettamente collegato agli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	Attività accertativa IMU anno 2019
Risultato atteso	emissione avvisi di accertamento IMU anno 2019 entro i termini di scadenza di cui alle vigenti disposizioni legislative

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto: emissione avvisi di accertamento IMU anno 2019 entro i termini di scadenza di cui alle vigenti disposizioni legislative

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

x

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed

Comune	Arena Po
Servizio	Area finanziaria tributi - personale- servizi sociali e scolastici
Responsabile	Rag. Silvia Emanuelli
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	GESTIONE CONTABILE FONDI PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
	<p>L'Unione europea, attraverso debito comune, ha deciso di attuare un piano di intervento a livello comunitario per stimolare un programma di ripresa post pandemia da Covid-19 dei Paesi UE, chiamato Next Generation EU (NGEU), che l'Italia implementerà attraverso il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Il NGEU, e dunque il PNRR, dovrà essere attuato dal 2021 al 2026.</p> <p>Il PNRR è un vasto programma di riforme (tra le quali, pubblica amministrazione, giustizia, semplificazione, digitalizzazione, concorrenza, fisco, ecc.), accompagnato da ingenti fondi comunitari per gli investimenti necessari. Il NGEU si articola su tre assi strategici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - transizione digitale e innovazione; - transizione ecologica; - inclusione sociale e riequilibrio territoriale. <p>Obiettivo è la gestione contabile delle risorse assegnate al settore di competenza (PADigitale M1-C1) e la realizzazione dei progetti presentati e finanziati, in collaborazione con il personale assegnato</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023-2024
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Silvia Emanuelli - Nadia Daturi
Risorse finanziarie previste	Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - PADigitale

Indicatori	efficacia(3)	Obiettivo è la gestione contabile delle risorse assegnate al settore di competenza (PADigitale M1-C1) e la realizzazione dei progetti presentati e finanziati, in collaborazione con il personale assegnato
	efficienza(3)	Strettamente collegato agli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	Asegnazione di finanziamenti a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per la PADigitale
Risultato atteso	Gestione contabile delle risorse assegnate al settore di competenza (PADigitale M1-C1) e realizzazione dei progetti presentati e finanziati, in collaborazione con il personale assegnato

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto: Gestione contabile delle risorse assegnate al settore di competenza (PADigitale M1-C1) e realizzazione dei progetti presentati e finanziati, in collaborazione con il personale assegnato

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

x

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Arena Po
Servizio	Area finanziaria tributi - personale- servizi sociali e scolastici
Responsabile	Rag. Silvia Emanulli
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	RELAZIONE DI FINE MANDATO
	Redazione della relazione di fine mandato del Sindaco ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149 e adempimenti connessi (certificazione organo di revisione, trasmissione alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente entro i termini previsti)

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	entro il 60° giorno antecedente la data di scadenza del mandato
---------------------------------	---

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Redazione della relazione di fine mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, entro il 60° giorno antecedente la data di scadenza del mandato
	efficienza(3)	Strettamente collegato agli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	Scadenza del mandato del Sindaco
Risultato atteso	Redazione della relazione di fine mandato del Sindaco ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149 e adempimenti connessi (certificazione organo di revisione, trasmissione alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente entro i termini previsti)

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 50% se la relazione è redatta entro il 60° giorno antecedente la data di scadenza del mandato										
	Risultato pienamente raggiunto se la relazione è redatta entro il 60° giorno antecedente la data di scadenza del mandato e adempimenti connessi entro i termini previsti										
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	<table border="1"> <tr> <td>basso</td> <td colspan="3">Gestione del Territorio</td> <td>alto</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	basso	Gestione del Territorio			alto	1	2	3	4	5
basso	Gestione del Territorio			alto							
1	2	3	4	5							

x

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Arena Po
Servizio	Area finanziaria tributi - personale- servizi sociali e scolastici
Responsabile	Rag. Silvia Emanulli
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE
	L'affidamento ha per oggetto il servizio di gestione dei pasti (ristorazione e distribuzione) per alunni, insegnanti e operatori scolastici della scuola primaria, della scuola dell'Infanzia e degli utenti del servizio di pasti per la terza età del Comune di Arena Po, per il periodo 28.02.2024/30.06.2026. La Stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio di ristorazione ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, con il criterio del minor prezzo, mediante ricorso a CONSIP-MEPA e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza (ARIA SINTEL di Regione Lombardia).

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Daturi Nadia
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	aggiudicazione del servizio entro 27/02/2024
	efficienza(3)	Strettamente collegato agli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	
Risultato atteso	aggiudicazione del servizio entro 27/02/2024

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: aggiudicato servizio entro 27.02.2024

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

x

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Arena Po
Servizio	Area finanziaria tributi - personale- servizi sociali e scolastici
Responsabile	Rag. Silvia Emanulli
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Servizi digitali per i cittadini
	Il Comune di Arena Po ha aderito alla Misura 1.4.1 del PNRR - Servizi digitali per i cittadini. Il sito internet dovrà seguire dei precisi standard di design grafico e di navigazione dei contenuti. Il sito web adotterà il "modello comuni" nazionale: lo scopo del modello è fornire ai cittadini un chiaro punto di riferimento. L'adozione del modello permette di aderire più facilmente alle migliori pratiche di progettazione, fornendo allo stesso tempo ai cittadini un'esperienza coerente tra le varie amministrazioni. Semplicità di consultazione ed esperienza d'uso costituiscono uno snodo cruciale per l'efficacia dei prodotti digitali della PA.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Daturi Nadia
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Completare la revisione delle schede dei servizi e della "Guida turistica". Completare almeno un evento. Non scrivere testi in maiuscolo e controllare quelli già inseriti in ogni sezione del sito. Controllare la sezione Eventi e Avvisi. Controllare la sezione Personale Amministrativo e Giunta comunale. Compilare la dichiarazione di accessibilità e pubblicarla sul sito internet.
	efficienza(3)	Strettamente collegato agli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	Sito web del Comune di Arena Po oggetto di adeguamento
Risultato atteso	Il sito web adotterà il "modello comuni" nazionale: lo scopo del modello è fornire ai cittadini un chiaro punto di riferimento. Il sito internet dovrà seguire dei precisi standard di design grafico e di navigazione dei contenuti

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: completata revisione dei contenuti del sito entro termini stabiliti dalla Dipartimento per la Trasformazione digitale per la partecipazione alla Misura 1.4.1 del PNRR.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

x

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Arena Po
Servizio	Demografica
Responsabile	Alessandro Belforti (Sindaco)
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	<p>SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI e TRACCIATI DI RUOLO PER ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA</p> <p>La sospensione delle attività di riscossione coattiva delle entrate comunali durante il periodo pandemico da COVID19 e il conseguente differimento dei termini di riscossione (accertamenti, ingiunzioni, solleciti, pignoramenti e in generale tutte le attività di riscossione non spontanea delle entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente) ha determinato un aumento dei carichi di lavoro dell'Ufficio Tributi che, oltre all'ordinaria gestione, si trova a dover sostenere anche tutte quelle attività la cui scadenza è stata posticipata ma che sono fondamentali per il buon andamento della Pubblica Amministrazione e per il conseguimento degli obiettivi programmatici. Obiettivo è il supporto all'Ufficio Tributi nella predisposizione degli atti e dei tracciati di ruolo riferiti alla riscossione coattiva delle entrate comunali tributarie ed extratributarie per garantire il rispetto delle scadenze ed agevolare l'attività di riscossione.</p>
	<p>SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI e TRACCIATI DI RUOLO PER ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2024
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Umberto Buroni
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Supporto all'Ufficio Tributi nella predisposizione degli atti e dei tracciati di ruolo di riscossione coattiva delle entrate comunali tributarie ed extratributarie
------------	--------------	---

	efficienza(3)	Strettamente collegato agli obiettivi di efficacia
--	---------------	--

Situazione di partenza	Aumento dei carichi di lavoro dell'Ufficio Tributi come meglio specificato nella sezione "obiettivo" e necessità di garantire il rispetto delle scadenze ed agevolare l'attività di riscossione	
Risultato atteso	Supporto all'Ufficio Tributi nella predisposizione degli atti e dei tracciati di ruolo di riscossione coattiva delle entrate comunali tributarie ed extratributarie, al fine di garantire il rispetto delle scadenze ed agevolare l'attività di riscossione	
Criteri per la valutazione finale	Obiettivo raggiunto: supporto all'Ufficio Tributi nella predisposizione degli atti e dei tracciati di ruolo di riscossione coattiva delle entrate comunali tributarie ed extratributarie, al fine di garantire il rispetto delle scadenze ed agevolare l'attività di riscossione	

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

X

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

UNI UNIVERSITÀ SUVA.

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Arena Po
Servizio	Area Demografica
Responsabile	Alessandro Belforti
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	GESTIONE DELLE ELEZIONI EUROPEE
	Nel 2024 si terranno le elezioni europee; ciò in tutti i 27 Stati membri dell'UE, da giovedì 6 a domenica 9 giugno, come deciso unanimemente dal Consiglio dell'Unione Europea. In Italia le elezioni suddette si tengono nei giorni 8 e 9 giugno 2024. Gli adempimenti per la gestione delle suddette elezioni europee, che si svolgeranno unitamente/contemporaneamente alle amministrative/comunali sono notoriamente complessi e con scadenze fissate dai competenti enti (Ministero dell'Interno, Prefettura ecc..) ed includono anche attività da svolgersi in giorni festivi e orari notturni. Obiettivo è la corretta gestione (nel senso dell'effettuazione dei doveri adempimenti

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Aprile - Settembre 2024
---------------------------------	-------------------------

Altri servizi coinvolti	tutti, per quanto di competenza
Risorse umane coinvolte	Sara Vitaloni
Risorse finanziarie previste	Risorse Finanziarie Comunali e Ministeriali a rimborso

Indicatori	efficacia(3)	Gestione delle elezioni europee e comunali con puntuale e corretta effettuazione degli adempimenti connessi e collegati
	efficienza(3)	Strettamente collegati agli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	Aggiornamento delle liste elettorali, Controllo degli elettori iscritti all'AIRE e Costituzione Ufficio Ele
Risultato atteso	Gestione corretta e puntuale delle attività elettorali

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto: gestione complessiva corretta e puntuale con intervenuto rimborso delgli oneri a carico dello Stato				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

x

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Arena Po
Servizio	Area Demografica
Responsabile	Alessandro Belforti
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	REVISIONE NUMERAZIONE CIVICA
	Effettuazione della revisione della numerazione civica di Via lazzaretto e complessivo controllo dei numeri civici con focalizzazione di quelli relativi alle Frazioni e Località del Comune di Arena Po

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2024
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Sara Vitaloni
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Controllo e revisione dei numeri civici
	efficienza(3)	Strettamente legato agli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	Stradario Comunale e toponomastica, numerazione civica attuale/esistente
Risultato atteso	Revisione dei numeri civici

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto: revisione numerazione civica

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

x

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.