

# **COMUNE DI PORTO RECANATI**



## **OBIETTIVI SETTORIALI Allegato 1 P.I.A.O. 2024/2026**

**APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 76 DEL 11/04/2024**

## Sommario

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI SCOLASTICI .....	3
SETTORE 2 - SERVIZI ALLA PERSONA, TURISMO, CULTURA E SPORT .....	6
SETTORE 3 - POLITICHE FINANZIARIE E DEL PERSONALE .....	9
SETTORE 4 - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA - DEMANIO .....	12
SETTORE 5 - POLIZIA LOCALE .....	15
SETTORE 6 - SERVIZI DEMOGRAFICI - URP .....	18
SETTORE 7 - LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - PATRIMONIO .....	21
OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO.....	25

**SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI SCOLASTICI**

Responsabile: Dott.ssa Rachele Fermani

<b>OBIETTIVO 1</b>	<b>ACQUISTO PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT</b>	
<b>Scadenza</b>	30/06/2024	
<b>Indicatore di risultato</b>	Acquisto piattaforma di e-procurement come disposto dalla nuova normativa sui contratti pubblici, da mettere a disposizione di tutti i Settori	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>L'acquisto della piattaforma non costituisce una esigenza, bensì un obbligo imposto dal D. Lgs.36/2023, che impone alle PP.AA. di utilizzare, per qualsiasi acquisto di beni, servizi o lavori, una piattaforma informatica di approvvigionamento ulteriore rispetto a "acquisti in rete". Si dovrà provvedere ad ottenere informazioni sui sistemi già in uso da parte delle PP.AA., e scegliere il prodotto più utile per le esigenze dell'Ente; si provvederà al raggiungimento dell'obiettivo in diversi step:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indagine di mercato preceduta anche dalla acquisizione di informazioni anche da parte dei Comuni limitrofi;</li> <li>- procedura di acquisto</li> <li>- predisposizione di tutto il materiale ed autorizzazioni utili alla attivazione della piattaforma</li> <li>- installazione e organizzazione della formazione a favore dei dipendenti dell'Ente che utilizzeranno lo strumento</li> <li>- redazione ed approvazione in consiglio comunale del regolamento per gestione dei fornitori</li> </ul>	

<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Azione 1 – Individuazione della piattaforma e formalizzazione acquisto	31/01/2024	25%
Azione 2 – predisposizione di tutte le autorizzazioni per il suo utilizzo e organizzazione delle giornate formative.	31/05/2024	
Azione 3 – redazione ed approvazione regolamento per iscrizione dei fornitori nella piattaforma	30/06/2024	

<b>Personale Coinvolto</b>	
Bacchiocchi Anna	Operatore Esperto
De Gruttola Fabio	Operatore Esperto
Finocchi Erminia	Operatore Esperto

Responsabile: Dott.ssa Rachele Fermani

<b>OBIETTIVO 2</b>	<b>INFORMATIZZAZIONE ITER PROCEDURALE PER LA REDAZIONE DELLE DETERMINE</b>	
<b>Scadenza</b>	31/07/2024	
<b>Indicatore di risultato</b>	Promuovere la trasformazione digitale di tutti gli iter amministrativi, nello specifico degli atti amministrativi redatti dai Responsabili dei Settori	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Si provvederà a predisporre tutte le procedure necessarie a redigere gli atti di determinazione in formato digitale e firma digitale	

<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Azione 1 – Interlocuzione con la Ditta Halley per predisporre tutti i passaggi utili alla predisposizione del nuovo iter	31/05/2024	25%
Azione 2 – Organizzazione della formazione per tutti i dipendenti che redigono i citati atti.	30/06/2024	
Azione 3 – Attivazione procedura informatizzata redazione determinazioni	31/07/2024	

<b>Personale Coinvolto</b>	
Bacchiocchi Anna	Operatore Esperto
Cipolletta Claudio	Operatore Esperto
Finocchi Erminia	Operatore Esperto
Moroni Michela	Operatore Esperto
Traferri Daniele	Operatore Esperto

Responsabile: Dott.ssa Rachele Fermani

<b>OBIETTIVO 3</b>	<b>Revisione della disciplina per il rilascio delle concessioni/autorizzazioni occupazioni di suolo pubblico</b>	
<b>Scadenza</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore di risultato</b>	Revisione della disciplina per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico in un'ottica di semplificazione e funzionalità	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	A seguito delle criticità ravvisate nell'utilizzo della disciplina per il rilascio di occupazione di suolo pubblico, si rende necessario revisionare l'intero strumento predisponendo in maniera più chiara e puntuale le possibilità di occupazione, verificando l'eventuale esigenza di prevedere nuove forme di occupazione, in adeguamento alle diverse forme con le quali i servizi vengono resi agli utenti	

<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Azione 1 – Verifica delle criticità riscontrate dalla ultima revisione della disciplina	30/09/2024	25%
Azione 2 – Predisposizione di nuove procedure amministrative più snelle e puntuali in base alle esperienze degli ultimi anni, verificando la possibilità di prevedere forme innovative di utilizzo del suolo pubblico.	30/11/2024	
Azione 3 – Approvazione della disciplina in consiglio comunale	31/12/2024	

<b>Personale Coinvolto</b>	
Bacchiocchi Anna	Operatore Esperto
De Gruttola Fabio	Operatore Esperto
Finocchi Erminia	Operatore Esperto
Moroni Michela	Operatore Esperto
Porraro Lucia	Operatore Esperto

## SETTORE 2 - SERVIZI ALLA PERSONA, TURISMO, CULTURA E SPORT

Responsabile: Dott.ssa Emanuela Di Giacomo

OBIETTIVO 1	ATTIVAZIONE TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE	
<b>Scadenza</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore di risultato</b>	Attivazione Tirocini	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Tra gli strumenti di contrasto all' esclusione sociale ai sensi della DGR 593/2018 è prevista l'attivazione di tirocini di inclusione sociale (TIS) volti a favorire l'inclusione, l'autonomia e la riabilitazione di individui in situazioni di vulnerabilità, in carico ai servizi sociali e/o sanitari. Esistono due diverse tipologie di tirocini di inclusione sociale disciplinati dalla suddetta DGR e precisamente TIS destinati a persone diversamente abili (EX BORSE LAVORO I.18/96) o tis per soggetti in condizioni di fragilità/svantaggio. Prevedono la stesura di un progetto che contiene obiettivi specifici e metodi di realizzazione concordati tra le parti coinvolte: il soggetto responsabile del tirocinante, il promotore, l'ente ospitante e il tirocinante stesso.</p> <p>In virtù delle risorse previste nel bilancio di previsione 2023-2025 e di quelle assegnate all'Ambito dal POR Marche FSE 2014-2020, con specifico riferimento all'Asse II - Priorità di investimento 9.1 e al risultato atteso 9.2, si prevede l'attivazione di tirocini (che rimarranno in carico all'ATS 14 che garantirà la copertura dei costi) con lo scopo di integrare nel tessuto sociale e lavorativo persone in condizione di disabilità e di fragilità/svantaggio</p>	

<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Individuazione Target Beneficiari	31/12/2024	30%
Compilazione modulistica per attivazione tirocinio per Ambito Territoriale Sociale 14 (per quelli previsti con fondi dell'ATS)		
Predisposizione e firma convenzione		
Redazione del progetto di tirocinio in collaborazione con i servizi che hanno in carico il tirocinante o con Ambito Territoriale Sociale 14		
Accompagnamento all'avvio del Tirocinio di Inclusione Sociale in collaborazione con servizi del territorio		
Determinazione di impegno di spesa e successiva liquidazione		
Verifiche in itinere andamento tirocinio		

<b>Personale Coinvolto</b>	
Zucchini Francesca	Funzionario Assistente Sociale
Rogani Francesco	Funzionario Amministrativo

<b>OBIETTIVO 2</b>	<b>GESTIONE MISURA ASSEGNO DI INCLUSIONE (ADI)</b>	
<b>Scadenza</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore di risultato</b>	Rispetto dei termini previsti	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>L'Assegno di Inclusion (ADI) è una misura nazionale di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale delle fasce deboli attraverso percorsi di inserimento sociale, nonché di formazione, di lavoro e di politica attiva del lavoro, istituita a decorrere dal 1° gennaio 2024 dall'articolo 11 del decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85.</p> <p>L'ADI consiste in un sostegno economico e di inclusione sociale e professionale, condizionato alla prova dei mezzi e all'adesione ad un percorso personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa. Si compone di due parti: un'integrazione del reddito familiare fino a una soglia (quota A) e un sostegno per i nuclei residenti in abitazione concessa in locazione con contratto ritualmente registrato (quota B).</p> <p>La gestione dell'ADI avviene attraverso l'accreditamento nella piattaforma Gepi tranne le certificazioni che devono essere rilasciate cartacee direttamente ai beneficiari</p>	

<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Accompagnamento dei nuclei familiari alla conoscenza e attivazione della misura	31/12/2024	25%
Valutazione nuclei presa in carico ed eventuale rilascio certificazioni propedeutiche all'inoltro della domanda di ADI		
Collaborazione per controlli anagrafici		
Ricerca richieste su piattaforma Gepi		
Assegnazione verifiche al Servizio demografici		
Supporto alle assistenti sociali dell'ambito alla valutazione multidimensionale dei nuclei familiari		

<b>Personale Coinvolto</b>	
Cancellieri Teresa	Funzionario Assistente Sociale
Zucchini Francesca	Funzionario Assistente Sociale

Responsabile: Dott.ssa Emanuela Di Giacomo

<b>OBIETTIVO 3</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI STAGIONE 2024</b>	
<b>Scadenza</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di eventi e manifestazioni	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Per l'anno 2024, l'obiettivo è di sviluppare un programma annuale di eventi culturali e turistici, con l'intento di elevare il profilo di Porto Recanati e incentivare momenti di socializzazione e aggregazione tra cittadini e visitatori. Forti delle esperienze pregresse e del positivo riscontro ottenuto, ci si propone di guidare la selezione delle attività culturali e turistiche principalmente nel pe-periodo estivo, confermando eventi di successo e introducendo novità. Questa strategia mira a soddisfare le esigenze di un pubblico variegato, integrando la programmazione e organizzazione di eventi con la ricerca attiva di finanziamenti, partecipando a bandi con progetti di rilevanza turistico-culturale	

<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Incontri di Programmazione: Organizzazione di riunioni iniziali con Sindaco e Assessore per definire la programmazione di eventi e manifestazioni dell'anno 2024	31/12/2024	20%
Gestione Preventivi: Richiesta e analisi dei preventivi per eventi e manifestazioni, per una gestione oculata delle risorse e la scelta delle proposte più vantaggiose		
Selezione e Promozione degli Eventi: Scelta degli eventi da includere nel calendario e preparazione di materiale promozionale per massimizzare la visibilità e l'attrattiva delle iniziative	15/06/2024	
Candidatura a Bandi: Preparazione e presentazione di progetti per ottenere finanziamenti da bandi regionali, ampliando le risorse disponibili per l'anno 2024	31/12/2024	
Sicurezza Eventi: Implementazione delle misure necessarie per assicurare un ambiente sicuro durante le manifestazioni, in conformità con le normative vigenti		
Supervisione Eventi: Assicurazione della presenza costante di personale comunale durante gli eventi, per monitorare lo svolgimento e intervenire prontamente se necessario		
Gestione Logistica Artisti: Organizzazione dell'accoglienza e delle necessità logistiche degli artisti e dei loro agenti, curando ogni dettaglio per un'esperienza positiva di tutti i partecipanti		
Selezione e Promozione degli Eventi: Scelta degli eventi da includere nel calendario e preparazione di materiale promozionale per massimizzare la visibilità e l'attrattiva delle iniziative		

<b>Personale Coinvolto</b>	
Gaspari Giacomo	Operatore Esperto

### SETTORE 3 – POLITICHE FINANZIARIE E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Bianchini

<b>OBIETTIVO 1</b>	<b>AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEI CONCORSI</b>	
<b>Scadenza</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore di risultato</b>	Adeguamento regolamento dei concorsi a seguito dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni normative	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Revisione e aggiornamento regolamento per l'espletamento delle procedure concorsuali	

<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Analisi novità introdotte in seguito all'aggiornamento del D.P.R. 487/1994 e margini discrezionalità riservate al Comune rispetto alla normativa vigente al fine della predisposizione di un Regolamento snello e funzionale	30/06/2024	25%
Predisposizione della bozza definitiva del Regolamento, dello schema di delibera ed avvio delle procedure necessarie alla sua approvazione	31/12/2024	

<b>Personale Coinvolto</b>	
Bolognese Francesca	Funzionario Amministrativo
Passerin Maura	Istruttore

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Bianchini

<b>OBIETTIVO 2</b>	<b>ATTIVITÀ DI CONTROLLO E SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE DELLE MISURE PNRR E ALTRI CONTRIBUTI PER INVE-STEMENTI</b>	
<b>Scadenza</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore di risultato</b>	Corretta contabilizzazione Fondi PNRR ai fini della loro rendicontazione	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo propone il corretto e tempestivo svolgimento delle procedure inerenti la realizzazione degli interventi finanziati dai fondi i PNRR e altri contributi attraverso il supporto contabile alle attività di controllo e rendicontazione.	

<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Codifica dei capitoli e dei vincoli di bilancio nel rispetto della normativa PNRR per favorirne la rendicontazione e la tracciabilità delle partite all'interno del bilancio comunale	15/03/2024	30%
Implementazione e costante aggiornamento degli strumenti (files excel) di controllo per la gestione degli accertamenti/ impegni e della cassa vincolata e relativo coordinamento con i dati presenti in contabilità.	31/12/2024	
Supporto contabile al R.U.P. nell'esecuzione del controllo e del monitoraggio in funzione dello stato di attuazione dell'opera, finalizzato alla rendicontazione dei finanziamenti		
Monitoraggio della cassa vincolata e della li-liquidità necessaria per il rispetto dei tempi di pagamento e per la tempestiva realizzazione delle opere finanziate		

<b>Personale Coinvolto</b>	
Cingolani Francesco	Operatore Esperto
Macellari Attilio	Istruttore
Montozzi Sabrina	Istruttore
Passerin Maura	Istruttore

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Bianchini

<b>OBIETTIVO 3</b>	<b>RECUPERO EVASIONE FISCALE LOCALE</b>	
<b>Scadenza</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore di risultato</b>	Recupero somme tributi non pagati	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Le finalità dell'obiettivo sono da individuare nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione;</li> <li>• ampliare la base imponibile, allargando sempre più la platea dei contribuenti "virtuosi", con evidenti vantaggi in termini di equità fiscale e, nel caso della TARI, in termini di possibilità di riduzione delle tariffe del tributo</li> </ul>	

<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Recupero IMU: si riferisce alla verifica dell'imposta versata (in autoliquidazione dal contribuente) rispetto all'imposta dovuta in base alle proprietà immobiliari dichiarate e controllate con l'Agenzia del territorio e con le autocertificazioni/dichiarazioni prodotte dal contribuente; istruzione e formazione de-gli avvisi di accertamento, recapito degli stessi ai destinatari curandone la spedizione e/o notifica con i seguenti strumenti: PEC – servizio postale; successiva fase di riscossione degli avvisi emessi attraverso il con-trollo dei versamenti pervenuti procedendo alla formazione del ruolo degli insoluti fino alla riscossione coattiva.	31/12/2024	25%
Bonifica della banca dati TARI volta all'iscrizione/variazione e voltura delle utenze cessate o dei soggetti deceduti con conseguente recupero dell'evasione legata principalmente a subentri non denunciati, e maggiori super-fici riscontrate attraverso il controllo delle banche dati catastali.	31/12/2024	

<b>Personale Coinvolto</b>	
Santarelli Azzurra	Funzionario
Giorgetti Claudia	Operatore Esperto

**SETTORE 4 – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA – DEMANIO**

Responsabile: Arch. Patrizia Iualè

<b>OBIETTIVO 1</b>	<b>MODIFICA REGOLAMENTO MONETIZZAZIONE PARCHEGGI</b>	
<b>Scadenza</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione Regolamento	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	A seguito della modifica della normativa e l'incremento dell'attività edilizia con i vari BONUS fiscali, la realtà del territorio comunale ha subito modifiche sostanziali con un incremento delle unità abitative. L'obbiettivo è quello di avviare quanto necessario per adeguare e modificare il regolamento della monetizzazione dei parcheggi	

<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Studio delle nuove direttive e valutazione dello stato attuale	30/06/2024	30%
Adozione delibera di Consiglio	30/09/2024	
Approvazione delibera Consiglio	31/12/2024	

<b>Personale Coinvolto</b>	
Farabolini Marina	Funzionario
Cocchia Giovanni	Operatore Esperto

Responsabile: Arch. Patrizia Iualè

<b>OBIETTIVO 2</b>	<b>REGOLAMENTO DEL PIANO GENERALE DELLA PUBBLICITÀ ED AVVIO CENSIMENTO AUTORIZZAZIONI RILASCIATE</b>	
<b>Scadenza</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione regolamento	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>In attuazione di quanto disposto dal D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507, il regolamento disciplina, secondo principi di razionalità, funzionalità e sicurezza, la collocazione dei mezzi pubblicitari sul territorio del Comune di Porto Recanati. Creazione di elenco contenente le autorizzazioni e concessioni rilasciate negli anni passati contenente i dati per la precisa localizzazione dei cartelli e insegne</p>	

<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Predisposizione nuovo regolamento e avvio censimento	31/12/2024	20%

<b>Personale Coinvolto</b>	
Farabolini Marina	Funzionario
Nuzzo Andrea	Operatore Esperto

<b>OBIETTIVO 3</b>	<b>REGOLAMENTO REALIZZAZIONE DI INTERVENTI EDILIZI MINORI DI NATURA PERTINENZIALE</b>	
<b>Scadenza</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione del Regolamento	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Questo regolamento definisce le caratteristiche degli interventi e delle opere riconducibili alla nozione di interventi pertinenziali che comportino la realizzazione di un volume inferiore al 20% del volume dell'edificio principale, come desunti dall'art. 3, comma 1, lettera e.6) del D.P.R. 380/01 e indicati nell'allegato A, sezione II, punto 34 del D.Lgs. 222/2016. La nozione di pertinenza è stata inoltre recentemente definita nell'allegato "A" (quadro delle definizioni uniformi) punto 34 alla Legge Regionale n. 8 del 03 maggio 2018 "Recepimento dello schema di regolamento edilizio tipo (RET) in attuazione dell'intesa di cui all'articolo 4, comma 1 sexies, del d.p.r. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia". Modifiche alle leggi regionali 20 aprile 2015, n. 17 "Riordino e semplificazione della normativa regionale in materia di edilizia", 8 ottobre 2009, n. 22 e 23 novembre 2011, n. 22". Il suddetto punto 34 delle definizioni uniformi definisce la pertinenza quale "Opera edilizia legata da un rapporto di strumentalità e complementarietà rispetto alla costruzione principale, non utilizzabile autonomamente e di dimensioni modeste o comunque rapportate al carattere di accessorietà".</p> <p>Scopo del regolamento è quello di disciplinare e definire qualitativamente e quantitativamente la realizzazione di questi modesti manufatti riconducibili al concetto di "pertinenza"</p>	

<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Adozione delibera Consiglio	30/06/2024	30%
Approvazione delibera Consiglio	31/12/2024	

<b>Personale Coinvolto</b>	
Nuzzo Andrea	Operatore Esperto
Verdini Paolo	Operatore Esperto

## SETTORE 5 – POLIZIA LOCALE

Responsabile: Dott. Sirio Vignoni

<b>OBIETTIVO 1</b>	<b>PREDISPOSIZIONE ATTI E PROCEDURE PER LA SOSTITUZIONE DEI SISTEMI DI CONTROLLO ELETTRONICO DEGLI ACCESSI ALL'AREA ZTL COMUNALE.</b>	
<b>Scadenza</b>	30/06/2024	
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione e trasmissione della documentazione al Ministero delle Infra-strutture e Trasporti, messa in funzione dei nuovi dispositivi elettronici	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo scaturisce dalla necessità di sostituire gli impianti elettronici di rileva-mento dei varchi di accesso alla ZTL comunale e relativa segnaletica stradale e messaggi variabili. Nel particolare si dovrà predisporre un fascicolo tecnico da inviare al Ministero in conformità a quanto indicato nel prot. SISTRA nr.5179, installare i nuovi impianti ammodernati, verificare la funzionalità	

<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Studio della materia e redazione pratica del fascicolo	30/04/2024	30%
Sostituzione dell'impianto e relativa segnaletica	31/05/2024	
Verifica della funzionalità	30/06/2024	

<b>Personale Coinvolto</b>	
Tutto il personale dipendente di ruolo assegnato al Settore 5 – POLIZIA LOCALE	

Responsabile: Dott. Sirio Vignoni

<b>OBIETTIVO 2</b>		<b>PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO INERENTE LA VIDEO-SORVEGLIANZA COMUNALE</b>	
<b>Scadenza</b>	31/12/2024		
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione ed approvazione da parte del Consiglio Comunale del Regolamento in argomento ed entrata in vigore del medesimo entro il termine stabilito		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo scaturisce dalla necessità di aggiornare il regolamento in ambito locale, tenendo conto di tutta la legislazione nazionale ed europea che costituisce pilastro normativo nel merito. Il regolamento in esame disciplina il trattamento dati, la conservazione, l'ostensione e l'impatto di valutazione privacy sul territorio comunale. Nel particolare dovrà stabilire le condizioni per il rilascio nelle zone ad alta densità di traffico, individuare i legittimi concessionari, stabilire le competenze sull'istruttoria ed i titoli per il rilascio delle concessioni, stabilire la procedura istruttoria e gli oneri per la realizzazione e manutenzione degli spazi di sosta. Vanno inoltre determinati i criteri per il rinnovo delle concessioni ed i requisiti per la decadenza. Infine necessita statuire gli adempimenti a carico degli Uffici preposti.		

<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Studio della materia e redazione pratica del Regolamento	31/12/2024	25%
Procedura amministrativa per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del nuovo strumento regolamentare		
Avvio dell'applicazione pratica del nuovo Regolamento approvato		

<b>Personale Coinvolto</b>	
Tutto il personale dipendente di ruolo assegnato al Settore 5 - POLIZIA LOCALE	

Responsabile: Dott. Sirio Vignoni

<b>OBIETTIVO 3</b>	<b>AGGIORNAMENTO E SOSTITUZIONE PONTE RADIO RELATIVE AUTORIZZAZIONI MINISTERO COMUNICAZIONI, SALA OPERATIVA E RICETRASMETTENTI PER SERVIZIO OPERATIVO DI POLIZIA LOCALE</b>	
<b>Scadenza</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore di risultato</b>	Acquisto radio, predisposizione ponte radio e trasmissione della documentazione al Ministero dello Sviluppo Economico (Telecomunicazioni), messa in funzione dei nuovi dispositivi.	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Il sistema di comunicazioni del personale in servizio operativo esterno della Polizia Locale necessita di una linearità, sicurezza e affidabilità in molteplici situazioni. A titolo meramente esemplificativo durante grandi eventi e/o in situazioni di immediata operatività (quali incidenti stradali gravi, manifestazione sportive..) non si possono avere una rapida e certa comunicazione tra operatori e centrale o addirittura in caso di crash down tele-fonico assenza di copertura comunicativa. Inoltre l'attuale situazione della sala radio e ricetrasmittenti sono obsolete e non più aderenti agli standard delineati dal Ministero delle Comunicazioni. Pertanto si provvederà anche con l'ausilio di ditte specializzate nel settore alla sostituzione e/o ammodernamento del ponte radio, della sala operativa e delle radio, adeguando anche la parte amministrativa relativa alle direttive Ministeriali. Quanto sopra esposto potrà essere attuato compatibilmente con le risorse finanziarie messe a disposizione.</p>	

<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Predisposizione atti amministrativi	31/12/2024	25%
Aggiornamento e/o sostituzione ponte radio e ricetrasmittenti		
Verifica della funzionalità		

<b>Personale Coinvolto</b>	
Tutto il personale dipendente di ruolo assegnato al Settore 5 - POLIZIA LOCALE	

## SETTORE 6 – SERVIZI DEMOGRAFICI - URP

Responsabile: Dott.ssa Catuscia Gasparroni

<b>OBIETTIVO 1</b>	<b>TOPONOMASTICA – RILIEVO NUMERAZIONE CIVICA E STRADARIO COMUNALE</b>	
<b>Scadenza</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore di risultato</b>	Allineamento della toponomastica comunale con quella catastale e ANNCSU e creazione dello stradario comunale georeferenziato. (numero di immobili privi di dati e richieste/provvedimento)	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>L'attività, prevista da apposita normativa e circolari Istat, è iniziata a dicembre 2023 con il decreto di nomina del Responsabile ANNCSU e prevede l'affido dell'appalto relativo a tutto il rilievo anagrafico, la revisione generale della numerazione civica esterna, del grafo stradale e l'individuazione della corretta denominazione delle vie.</p> <p>Tale attività confluirà nella creazione di una banca dati con collegamenti ed accesso a banche dati esterne quali quelle catastali e principalmente la banca dati ANNCSU.</p> <p>In chiusura di attività sarà possibile contare su una banca dati corretta e aggiornata necessaria a garantire una veloce fruizione dei servizi comunali. I nuovi servizi diventeranno punto di partenza per valutare nuove modalità operative</p>	

<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Inizio incontri tra Gruppo di lavoro intersettoriale e ditta appaltatrice. Elaborazione dati e indicazioni operative per rilievi	31/01/2024	30%
Avvio allineamento toponomastica e stradario Confronto gruppo di lavoro e Giunta per proposte nuove denominazioni	31/08/2024	
Creazione banca dati e comunicazioni Banche dati esterne	31/12/2024	

<b>Personale Coinvolto</b>	
Stocchi Roberta	Operatore Esperto

<b>OBIETTIVO 2</b>	<b>PROGETTO NUOVI CITTADINI ITALIANI (DURATA BIENNALE)</b>	
<b>Scadenza</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore di risultato</b>	Costruzione di una serie d'incontri e momenti di crescita e formazione in cui l'Ente può informare/formare i futuri cittadini alla gestione della nuova modalità e creazione di una rete di relazioni operative finalizzate all'acquisto di una cittadinanza piena e consapevole	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Il progetto ha l'obiettivo di costruire una rete di relazioni tra l'Istituzione comunale ed i cittadini stranieri che hanno avanzato richiesta di riconoscimento della cittadinanza italiana.</p> <p>Sino a febbraio c.a. era il comune ad occuparsi della notifica dei decreti di conferimento della cittadinanza. A partire dal nuovo anno la Prefettura di Ma-cerata ha digitalizzato l'intero procedimento di comunicazione e notifica.</p> <p>Ciò a parere dello scrivente ufficio rischia di aggravare il procedimento sia per i cittadini che per il comune:</p> <p>A- cittadini si ritrovano a dover accedere ad un portale ed eseguire dei passaggi (notifica e pagamento) che difficilmente potranno attuare in completa autonomia;</p> <p>B comune: sino a quando il cittadino non si presenta in comune con la ricevuta dell'avvenuta notifica Cives non è a conoscenza dell'esistenza del decreto.</p> <p>Questa nuova modalità può comportare un duplice rischio: i nuovi cittadini italiani dovranno continuare a ricorrere a professionisti per la gestione anche della fase di notifica ed il comune può venire a conoscenza del decreto solo in prossimità della scadenza del termine di mesi 6 per il giuramento senza poter programmare alcuna attività.</p> <p>Programmazione di una serie d'incontri tematici (3) da comunicare alla cittadinanza e predisposizione di brochures da affiggere nei luoghi/condomini maggiormente abitati da nuovi cittadini italiani. Offrire servizi per un migliore e più efficace controllo delle posizioni anagrafiche e stato civile.</p>	

<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Predisposizione di un programma d'incontri formativi ed informativi da concordare con la Giunta	31/05/2024	30%
creazione comunicazione e brochures da distribuire nel territorio in accordo con la Giunta	30/06/2024	
Incontri pubblici e stabilizzazione della nuova procedura e della rete comune/cittadini	31/12/2024	

<b>Personale Coinvolto</b>	
Gentili Emanuele	Istruttore
Scalabroni Simone	Istruttore

Responsabile: Dott.ssa Catuscia Gasparroni

<b>OBIETTIVO 3</b>	<b>CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI</b>	
<b>Scadenza</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore di risultato</b>	Completamento delle attività nelle modalità e nei tempi previsti dall'Istat	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Censimento permanente delle abitazioni e della popolazione che ci vede comune campione nella rilevazione da Lista anche nell'anno 2024 e ci richiede adempimenti particolari</p> <p>Il programma viene dettagliatamente fornito da Istat. Al momento sono state indicate solamente delle attività propedeutiche come l'aggiornamento costituzione dell'Ufficio di Censimento comunale e adempimenti di settore come il caricamento in apposita piattaforma delle popolazioni conviventi, senza fissa dimora etc..</p> <p>Seguiranno circolari che dettaglieranno gli incarichi ai rilevatori ed i singoli carichi lavorativi.</p>	

<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Attività propedeutiche di preparazione al censimento	30/04/2024	20%
Conferma e Registrazione operatori di censimento per formazione specifica	31/07/2024	
Rilevazione censuaria secondo indicazioni Istat	31/12/2024	

<b>Personale Coinvolto</b>	
Cesari Simonetta	Operatore Esperto
Gentili Emanuele	Istruttore
Righi Susanna	Funzionario
Scalabroni Simone	Istruttore
Stocchi Roberta	Operatore Esperto

**SETTORE 7 – LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE - PATRIMONIO**

Responsabile: Arch. Donatella Paciarotti

<b>OBIETTIVO 1</b>	<b>INTERVENTO DI ADEGUAMENTO IDRAULICO DEL FOSSO ACQUABONA - PRIMO STRALCIO FUNZIONALE - CUP: I96B19000400001</b>	
<b>Scadenza</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore di risultato</b>	Inizio Lavori	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Intervento adeguamento idraulico Fosso Acquabona	

<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Modifica al Programma Triennale delle Opere pubbliche /redazione progetto/ rilascio pareri/ approvazione delle fasi progettuali	31/07/2024	20%
Avvio procedura di affidamento lavori	15/08/2024	
Aggiudicazione lavori	15/10/2024	
Inizio lavori	31/12/2024	

<b>Personale Coinvolto</b>	
Cipro Angelo	Istruttore
Raccosta Monica	Operatore Esperto

Responsabile: Arch. Donatella Paciarotti

<b>OBIETTIVO 2</b>	<b>INTERVENTI CIMITERO: INTERV. N.1) RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO CAMPATE VECCHIO CIMITERO CUP: I97H22000630001 E INTERV. N.2) AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE, REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI CAMPATA 86 / BLOCCO B</b>	
<b>Scadenza</b>	31/10/2024	
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione Progetto Esecutivo Interv. 1 e Inizio lavori Interv. 2	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Progettazione e realizzazione interventi previsti presso il Civico Cimitero	

<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Interv. 1.1: affidamento PROGETTAZIONE	31/05/2024	20%
Interv. 1.2: consegna PFTE e avvio richiesta pareri	30/06/2024	
Interv. 1.3: approvazione PFTE	31/07/2024	
Interv. 1.4: approvazione PROGETTO ESECUTIVO	30/09/2024	
Interv.2.1: Avvio fase di valutazione e predisposizione atti finalizzati all'inserimento dell'intervento in programmazione	30/04/2024	
Interv.2.1: Modifica al Programma Triennale delle Opere Pubbliche	30/07/2024	
Interv.2.2: Approvazione delle fasi progettuali	31/08/2024	
Interv. 2.2: Avvio procedura affidamento lavori	31/08/2024	
Interv. 2.3: Inizio lavori	31/10/2024	

<b>Personale Coinvolto</b>	
Mandolini Luca	Istruttore
Raccosta Monica	Operatore esperto
Re Daniele	Funzionario

Responsabile: Arch. Donatella Paciarotti

<b>OBIETTIVO 3</b>	<b>INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI ED AREE PARCHEGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE - CUP: I92F23000780004</b>	
<b>Scadenza</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore di risultato</b>	Inizio Lavori	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Interventi di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi ed aree di parcheggio anche attraverso interventi in economia.	

<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Consegna PFTE e avvio richiesta pareri	31/05/2024	20%
Approvazione PFTE	30/06/2024	
Approvazione PROGETTO ESECUTIVO	30/06/2024	
Avvio procedure di affidamento lavori	31/07/2024	
Aggiudicazione lavori	30/09/2024	
Inizio lavori	31/12/2024	

<b>Personale Coinvolto</b>	
Mandolini Luca	Istruttore
Raccosta Monica	Operatore Esperto
Tutto il personale addetto alla manutenzione	Operatori Esperti

Responsabile: Arch. Donatella Paciarotti

<b>OBIETTIVO 4</b>	<b>INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO "CAVALIERI DI MALTA" – CUP: I95I23000260004</b>	
<b>Scadenza</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore di risultato</b>	Inizio Lavori	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		

<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Consegna PFTE e avvio richiesta pareri	30/04/2024	20%
Approvazione PFTE e richiesta MUTUO	31/05/2024	
Approvazione PROGETTO ESECUTIVO	30/06/2024	
Avvio procedure di affidamento lavori	30/06/2024	
Aggiudicazione lavori	31/08/2024	
Inizio lavori	31/12/2024	

<b>Personale Coinvolto</b>	
Cipro Angelo	Istruttore
Raccosta Monica	Operatore Esperto
Vitali Michela	Funzionario

## OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO

Dott.ssa Simona De Lipsis

<b>OBIETTIVO 1</b>	<b>ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI DI SETTORE</b>	
<b>Scadenza</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore di risultato</b>	Coordinamento delle attività	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Coordinare l'attività dei responsabili di settore	

<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Riunione periodiche	31/12/2024	30%

Dott.ssa Simona De Lipsis

<b>OBIETTIVO 2</b>	<b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA</b>	
<b>Scadenza</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore di risultato</b>	Aggiornamento del piano 2024-2026 entro i termini di legge e formazione	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	RPCT assicurare la puntualità e completezza nell'esercizio delle funzioni	

<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Aggiornamento del PTPCT	15/04/2024	40%
Attività di verifica della tenuta del sistema anticorruzione dell'Ente	31/12/2024	
Formazione anticorruzione e attività controllo obbligo trasparenza		

<b>OBIETTIVO 3</b>	<b>PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE</b>	
<b>Scadenza</b>	31/12/2024	
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione Piao nei termini di legge	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Mantenere la consistenza della dotazione organica al livello di efficienza favorire la crescita e la valorizzazione delle professionalità attraverso la formazione trasversale e/o settoriale.	

<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Revisione di fabbisogno in sede di redazione del piao	31/12/2024	30%
Predisposizione piano di formazione		