

Elenco Obiettivi Gestionali per Centro Di Responsabilità

Centro di Responsabilità	Codice Obiettivo Gestionale	Descrizione Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo Gestionale	Tipo Obiettivo Gestionale	Codice Obiettivo Trasversale	Descrizione Obiettivo Trasversale	Obiettivo Operativo DUP	Descrizione Obiettivo Operativo DUP
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR10_02	Rispetto delle misure per la prevenzione dei fenomeni corruttivi e per la trasparenza (Proteggere VALORE PUBBLICO).	3,00	STR	OB_TR_02	Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di gestire correttamente il rischio corruttivo (Proteggere VALORE PUBBLICO).	S1A1b	S.01A.01b - Correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR10_03	Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).	3,00	MIG	OB_TR_03	Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).	S1B2a	S.01B.02a - Programmazione e governance per il perseguimento degli obiettivi
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR10_04	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.	3,00	STR	OB_TR_04	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.	S1C3a	S.01C.03a - Coordinamento e semplificazione delle procedure per l'efficace attuazione delle misure del PNRR
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR10_05	Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente	2,00	MIG	OB_TR_06	Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente.	S1D3b	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR11_01	Attività di indirizzo, coordinamento e controllo della Direzione Affari Generali e Avvocatura rispetto ai Servizi assegnati. Gestione del parco automezzi.	2,00	MIG			S1B2b	S.01B.02b - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito dei servizi di Segreteria Generale
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR11_02	Supporto, organizzazione e gestione delle attività degli organi istituzionali	3,00	MAN			S1A1a	S.01A.01a - Trasparenza e strumenti di comunicazione
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR11_03	Gestione della spesa per la manutenzione e il funzionamento di immobili di proprietà del Comune. Accertamento e recupero entrate.	2,00	MAN			S1D5	S.01D.05 - Gestione del patrimonio
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR11_05	Attività ordinarie dell'Ufficio di Segreteria Generale	3,00	MAN			S1B2b	S.01B.02b - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito dei servizi di Segreteria Generale
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR11_06	Comunicazione e informazione istituzionale	4,00	MIG			S1A1a	S.01A.01a - Trasparenza e strumenti di comunicazione
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR11_07	Stanza delle idee per la partecipazione attiva del cittadino all'elaborazione di progetti per la città	2,00	STR			S1A1a	S.01A.01a - Trasparenza e strumenti di comunicazione
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR11_08	Programmazione e gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi.	4,00	MIG			S1D3c	S.01D.03c - Razionalizzazione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi (STAZIONE UNICA APPALTANTE)
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR12_01	Completa informatizzazione dei flussi documentali: gestione documentale e fascicolazione.	3,00	STR			S1B2c	S.01B.02c - Semplificazione ed innovazione delle procedure per la gestione informatica del protocollo e del flusso documentale
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR12_03	Attività ordinarie del servizio protocollo generale	3,00	MAN			S1B2c	S.01B.02c - Semplificazione ed innovazione delle procedure per la gestione informatica del protocollo e del flusso documentale
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR12_04	Semplificazione e digitalizzazione del servizio notifiche. Utilizzo della Piattaforma INAD e della piattaforma Notifiche Digitali per le notifiche delle violazioni al CdS ed extra CdS	3,00	STR			S1B2c	S.01B.02c - Semplificazione ed innovazione delle procedure per la gestione informatica del protocollo e del flusso documentale
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR12_05	Gestione degli accessi del pubblico agli uffici comunali. Comunicazione telefonica e usciato	2,00	MIG			S1A1a	S.01A.01a - Trasparenza e strumenti di comunicazione
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR12_06	Coordinare ed organizzare iniziative per l'attuazione della transizione digitale dell'ente in linea con il Piano Triennale per l'informatica della PA	5,00	STR	OB_TR_05	Coordinare ed organizzare iniziative per l'attuazione della transizione digitale dell'ente in linea con il Piano Triennale per l'informatica della PA	S1B8b	S.01B.08b - Processi Informatici, digitalizzazione e innovazione
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR12_07	Corretto adempimento agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali	5,00	MIG			S1A1a	S.01A.01a - Trasparenza e strumenti di comunicazione
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR13_01	Riorganizzazione dell'ente finalizzata allo snellimento amministrativo, al recupero di efficienza e alla razionalizzazione dei processi	3,00	STR			S1B10	S.01B.10 - Gestione e valorizzazione del personale
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR13_02	Accrescimento delle conoscenze e delle competenze del personale, attraverso iniziative di formazione continua, mirate allo sviluppo delle capacità ed all'innovazione tecnologica	2,00	STR			S1B10	S.01B.10 - Gestione e valorizzazione del personale

Centro di Responsabilità	Codice Obiettivo Gestionale	Descrizione Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo Gestionale	Tipo Obiettivo Gestionale	Codice Obiettivo Trasversale	Descrizione Obiettivo Trasversale	Obiettivo Operativo DUP	Descrizione Obiettivo Operativo DUP
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR13_03	Realizzare misure finalizzate ad eliminare ogni forma di disparità nei processi lavorativi in coerenza con gli obiettivi definiti nella sezione 2 del PIAO 2024/2026 per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	2,00	STR			S153a	S.15.03a - Promozione della cultura delle Pari opportunità nei processi lavorativi
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR13_05	Gestione efficace ed efficiente dell'Area Giuridica del Servizio Risorse Umane, in stretta interazione con l'Area Economica e con le altre Direzioni/Servizi/Uffici	4,00	MIG			S1B10	S.01B.10 - Gestione e valorizzazione del personale
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR13_06	Gestione efficace ed efficiente dell'Area Economica del Servizio Risorse Umane, in stretta interazione con l'Area Giuridica e con le altre Direzioni/Servizi/Uffici	3,00	MIG			S1B10	S.01B.10 - Gestione e valorizzazione del personale
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR13_07	Elaborazione, monitoraggio e attuazione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale e relative procedure di reclutamento	4,00	MIG			S1B10	S.01B.10 - Gestione e valorizzazione del personale
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR13_08	Adeguamento dei vigenti strumenti di regolazione interna del reclutamento di personale e del codice di comportamento integrativo all'evoluzione normativa e contrattuale di afferenza degli enti locali	3,00	STR			S1B10	S.01B.10 - Gestione e valorizzazione del personale
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR14_02	Gestione dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), emissione delle carte di identità ed elaborazione delle statistiche demografiche	4,00	MAN			S1B7	S.01B.07 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito dei Servizi demografici
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR14_03	Gestione Stato Civile	3,00	MAN			S1B7	S.01B.07 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito dei Servizi demografici
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR14_04	Gestione rilevazioni censuarie	2,00	MIG			S1B8a	S.01B.08a - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito dei servizi statistici
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR14_05	Gestione del Servizio elettorale e della Sottocommissione Elettorale Circondariale (SEC).	3,00	MIG			S1B7	S.01B.07 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito dei Servizi demografici
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR15_01	Attività di assistenza tecnico-giuridica	3,00	MIG			S1B11	S.01B.11 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito del Servizio Avvocatura civica
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR15_02	Attività di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune	4,00	MAN			S1B11	S.01B.11 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito del Servizio Avvocatura civica
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR15_03	Attività di monitoraggio affidamenti esterni	2,00	MAN			S1B11	S.01B.11 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito del Servizio Avvocatura civica
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR15_04	Attività stragiudiziale e transattiva e gestione delle procedure precontenziose in materia civile	3,00	MIG			S1B11	S.01B.11 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito del Servizio Avvocatura civica
DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	DIR15_05	Attività di recupero crediti su sentenze. Accertamento e recupero crediti.	3,00	MIG			S1B11	S.01B.11 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito del Servizio Avvocatura civica

Centro di Responsabilità	Codice Obiettivo Gestionale	Descrizione Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo Gestionale	Tipo Obiettivo Gestionale	Codice Obiettivo Trasversale	Descrizione Obiettivo Trasversale	Obiettivo Operativo DUP	Descrizione Obiettivo Operativo DUP
DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE	DIR20_02	Rispetto delle misure per la prevenzione dei fenomeni corruttivi e per la trasparenza (Proteggere VALORE PUBBLICO).	3,00	STR	OB_TR_02	Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di gestire correttamente il rischio corruttivo (Proteggere VALORE PUBBLICO).	S1A1b	S.01A.01b - Correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa
DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE	DIR20_03	Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).	3,00	MIG	OB_TR_03	Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).	S1B2a	S.01B.02a - Programmazione e governance per il perseguimento degli obiettivi
DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE	DIR20_04	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.	7,00	STR	OB_TR_04	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.	S1C3a	S.01C.03a - Coordinamento e semplificazione delle procedure per l'efficace attuazione delle misure del PNRR
DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE	DIR20_05	Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente. Monitoraggio e supporto alle Direzioni	3,00	MIG	OB_TR_06	Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente.	S1D3b	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria
DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE	DIR21_01	Attività di gestione dei Servizi Finanziari	15,00	MAN			S1D3b	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria
DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE	DIR21_02	Monitoraggio delle entrate	3,00	MIG			S1D3b	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria
DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE	DIR21_03	Coordinare ed organizzare iniziative per l'attuazione della transizione digitale dell'ente in linea con il Piano Triennale per l'informatica della PA	10,00	STR	OB_TR_05	Coordinare ed organizzare iniziative per l'attuazione della transizione digitale dell'ente in linea con il Piano Triennale per l'informatica della PA	S1B8b	S.01B.08b - Processi Informatici, digitalizzazione e innovazione
DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE	DIR21_04	Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale	8,00	STR			S1D3b	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria
DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE	DIR21_05	Efficientamento della gestione delle utenze dell'Ente e misure contro il "caro bollette"	3,00	MIG			S1D3b	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria
DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE	DIR21_07	Mantenimento e sviluppo dei servizi digitali dell'Ente per una migliore fruizione da parte del cittadino. (Attuazione Misura 1.4.1-"Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici")	3,00	STR			S1B8b	S.01B.08b - Processi Informatici, digitalizzazione e innovazione
DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE	DIR22_01	Gestione Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone mercatale	6,00	MIG			S1D4	S.01D.04 - Gestione tributi locali
DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE	DIR22_02	Gestione delle entrate tributarie e recupero evasione (TARI - IMU - TASI - TOSAP - PUBBLICITA')	10,00	MIG			S1D4	S.01D.04 - Gestione tributi locali
DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE	DIR22_03	Riscossione coattiva delle entrate.	6,00	STR			S1D4	S.01D.04 - Gestione tributi locali
DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE	DIR22_04	Gestione del contenzioso tributario	6,00	MIG			S1D4	S.01D.04 - Gestione tributi locali
DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE	DIR22_05	Gestione della cassa economale	7,00	MAN			S1D3b	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria
DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE	DIR22_06	Gestione dei Servizi Economali	7,00	MIG			S1D3b	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria

Centro di Responsabilità	Codice Obiettivo Gestionale	Descrizione Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo Gestionale	Tipo Obiettivo Gestionale	Codice Obiettivo Trasversale	Descrizione Obiettivo Trasversale	Obiettivo Operativo DUP	Descrizione Obiettivo Operativo DUP
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR30_02	Rispetto delle misure per la prevenzione dei fenomeni corruttivi e per la trasparenza (Proteggere VALORE PUBBLICO).	2,00	STR	OB_TR_02	Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di gestire correttamente il rischio corruttivo (Proteggere VALORE PUBBLICO).	S1A1b	S.01A.01b - Correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR30_03	Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).	2,00	MIG	OB_TR_03	Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).	S1B2a	S.01B.02a - Programmazione e governance per il perseguimento degli obiettivi
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR30_04	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.	3,00	STR	OB_TR_04	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.	S1C3a	S.01C.03a - Coordinamento e semplificazione delle procedure per l'efficace attuazione delle misure del PNRR
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR30_05	Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente	2,00	MIG	OB_TR_06	Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente.	S1D3b	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR31_01	Interventi socio-assistenziali a favore di minori e famiglia	4,00	MAN			S12A1	S.12A.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido comunale
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR31_02	Interventi socio-assistenziali in favore di soggetti a rischio di esclusione sociale (anziani non autosufficienti, persone con disabilità, adulti con problematiche sociali)	6,00	MAN			S12A5	S.12A.05 - Interventi per la tutela dei diritti delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR31_03	Interventi per il sostegno dei servizi di pubblica utilità.	2,00	MAN			S12A5	S.12A.05 - Interventi per la tutela dei diritti delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR31_04	Progetti riguardanti richiedenti asilo e rifugiati politici	2,00	MAN			S12A5	S.12A.05 - Interventi per la tutela dei diritti delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR31_05	Potenziare l'offerta quali-quantitativa dell'asilo nido comunale	3,00	STR			S12A1	S.12A.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido comunale
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR31_06	Garantire il funzionamento dell'asilo nido comunale	2,00	MAN			S12A1	S.12A.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido comunale
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR31_07	Ambito Territoriale Galatina: Sistema di welfare d'accesso. Organizzare le PUA di Ambito territoriale ed il relativo sistema di sportelli in rete	3,00	STR			S12A7	S.12A.07 - Gestione della rete dei servizi sociosanitari e sociali
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR31_08	Ambito Territoriale Galatina: Sistema di welfare d'accesso. Servizio sociale professionale e supervisione del personale dei servizi sociali	3,00	STR			S12A7	S.12A.07 - Gestione della rete dei servizi sociosanitari e sociali
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR31_09	Ambito Territoriale Galatina: Implementare e migliorare le politiche di inclusione sociale attiva	3,00	MIG			S12A5	S.12A.05 - Interventi per la tutela dei diritti delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR31_10	Ambito Territoriale Galatina: Politiche familiari e la tutela dei minori. Affidamento familiare e centri servizi per le famiglie	3,00	STR			S12A5	S.12A.05 - Interventi per la tutela dei diritti delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR31_11	Ambito Territoriale Galatina: Politiche per l'integrazione delle persone con disabilità e presa in carico della non autosufficienza	3,00	MIG			S12A5	S.12A.05 - Interventi per la tutela dei diritti delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR31_12	Ambito Territoriale Galatina: Prevenzione e contrasto di tutte le forme di maltrattamento e violenza su donne e minori	3,00	STR			S12A5	S.12A.05 - Interventi per la tutela dei diritti delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR31_13	Ambito Territoriale Galatina: Governance gestione servizi e interventi a gestione associata obbligatoria.	5,00	STR			S12A7	S.12A.07 - Gestione della rete dei servizi sociosanitari e sociali
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR31_14	Iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Consulta dei Giovani e Progetti di Servizio Civile	3,00	MIG			S62	S.06.02 - Politiche giovanili
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR31_15	Promuovere ed incentivare lo sviluppo delle attività sportive	2,00	MAN			S61	S.06.01 - Promozione dello sport
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR31_16	Promozione e diffusione di iniziative atte a favorire le Pari Opportunità attraverso le attività dell'Assessorato e della Commissione Comunale PO	2,00	MIG			S153a	S.15.03a - Promozione della cultura delle Pari opportunità nei processi lavorativi

Centro di Responsabilità	Codice Obiettivo Gestionale	Descrizione Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo Gestionale	Tipo Obiettivo Gestionale	Codice Obiettivo Trasversale	Descrizione Obiettivo Trasversale	Obiettivo Operativo DUP	Descrizione Obiettivo Operativo DUP
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR31_17	Ambito Territoriale Galatina: Implementare il Servizio di Informazione e Orientamento al Lavoro quale politica di inclusione sociale attiva	3,00	MIG			S12A5	S.12A.05 - Interventi per la tutela dei diritti delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR31_18	Iniziative per la tutela della salute dei cittadini e la salvaguardia dell'Ospedale S. Caterina Novella	2,00	STR			S12B7	S.12B.07- Politiche per la tutela della salute
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR32_01	Pianificazione, programmazione e valorizzazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale	4,00	MIG			S5A1	S.05A.01 - Valorizzare e promuovere il patrimonio storico
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR32_02	Interventi promozionali nel campo della cultura	4,00	MIG			S5B2	S.05B.02 - Programmazione strutturata e qualificata di eventi culturali
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR32_03	Gestire e promuovere il Polo Bibliomuseale	3,00	MAN			S5A2	S.05A.02 - Valorizzare e promuovere il patrimonio culturale del Polo Bibliomuseale
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR32_04	Gestione del servizio di refezione scolastica	3,00	MIG			S46	S.04.06 - Integrare l'offerta formativo-educativa con servizi ausiliari di qualità
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR32_05	Assicurare il trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo per uscite didattiche su richiesta dei Dirigenti scolastici	3,00	MIG			S46	S.04.06 - Integrare l'offerta formativo-educativa con servizi ausiliari di qualità
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR32_06	Assicurare la fornitura gratuita dei libri di testo in favore degli alunni residenti nel territorio comunale frequentanti le Scuole Primarie.	3,00	MIG			S47	S.04.07 - Garantire il Diritto allo Studio
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR32_07	Fornitura parziale e totale dei libri di testo in favore degli alunni iscritti alle scuole secondarie di 1° e 2° grado.	2,00	MAN			S47	S.04.07 - Garantire il Diritto allo Studio
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR32_08	Istituzione ed attuazione Premi di studio e di Laurea	2,00	MAN			S46	S.04.06 - Integrare l'offerta formativo-educativa con servizi ausiliari di qualità
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR32_09	Adempimenti per assicurare il funzionamento delle Scuole di primo grado	3,00	MAN			S42	S.04.02 - Garantire sicurezza e spazi maggiormente rispondenti alle nuove esigenze didattiche della popolazione scolastica
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR32_10	Favorire Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) a studenti delle scuole secondarie di 2° grado.	2,00	MIG			S46	S.04.06 - Integrare l'offerta formativo-educativa con servizi ausiliari di qualità
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR32_11	Diritto allo Studio; Piano comunale annuale per il Diritto allo Studio, Piano per il Dimensionamento scolastico, Sistema Integrato per l'Educazione e Istruzione zero/sei anni	4,00	STR			S47	S.04.07 - Garantire il Diritto allo Studio
DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE	DIR32_12	Promozione turistica del territorio attraverso la valorizzazione dei beni storico-artistici e dei prodotti agroalimentari ed enogastronomici locali	4,00	MIG			S71	S.07.01 - Valorizzazione delle eccellenze e Marketing territoriale

Centro di Responsabilità	Codice Obiettivo Gestionale	Descrizione Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo Gestionale	Tipo Obiettivo Gestionale	Codice Obiettivo Trasversale	Descrizione Obiettivo Trasversale	Obiettivo Operativo DUP	Descrizione Obiettivo Operativo DUP
DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI	DIR40_02	Rispetto delle misure per la prevenzione dei fenomeni corruttivi e per la trasparenza (Proteggere VALORE PUBBLICO).	3,00	STR	OB_TR_02	Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di gestire correttamente il rischio corruttivo (Proteggere VALORE PUBBLICO).	S1A1b	S.01A.01b - Correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa
DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI	DIR40_03	Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).	3,00	MIG	OB_TR_03	Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).	S1B2a	S.01B.02a - Programmazione e governance per il perseguimento degli obiettivi
DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI	DIR40_04	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.	10,00	STR	OB_TR_04	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.	S1C3a	S.01C.03a - Coordinamento e semplificazione delle procedure per l'efficace attuazione delle misure del PNRR
DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI	DIR40_05	Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente	3,00	MIG	OB_TR_06	Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente.	S1D3b	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria
DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI	DIR40_06	Gestione e razionalizzazione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi.	8,00	STR			S1D3c	S.01D.03c - Razionalizzazione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi (STAZIONE UNICA APPALTANTE)
DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI	DIR41_01	Manutenzione ordinaria e straordinaria strade	8,00	MAN			S105	S.10.05 - Viabilità e servizi annessi
DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI	DIR41_02	Gestione servizio trasporto pubblico locale	5,00	MIG			S102	S.10.02 - Mobilità e trasporto urbano
DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI	DIR42_01	Erogazione servizi cimiteriali e manutenzione cimiteri	5,00	STR			S12A9	S.12A.09 - Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.
DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI	DIR42_02	Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria immobili patrimonio comunale	5,00	MAN			S1D5	S.01D.05 - Gestione del patrimonio
DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI	DIR42_03	Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici. Lavori di edilizia scolastica	5,00	MAN			S42	S.04.02 - Garantire sicurezza e spazi maggiormente rispondenti alle nuove esigenze didattiche della popolazione scolastica
DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI	DIR42_06	Manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi	5,00	MAN			S92b	S.09.02b - Tutela e valorizzazione del verde pubblico
DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI	DIR42_07	Ricognizione e gestione del patrimonio immobiliare	2,00	MAN			S1D5	S.01D.05 - Gestione del patrimonio
DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI	DIR42_08	Gestione del servizio di illuminazione pubblica e risparmio energetico.	5,00	MAN			S105	S.10.05 - Viabilità e servizi annessi
DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI	DIR43_01	Attuazione di interventi finalizzati alla gestione ottimale degli impianti sportivi.	5,00	STR			S1D5	S.01D.05 - Gestione del patrimonio
DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI	DIR44_01	Attuazione Elenco Annuale Lavori Pubblici 2024	14,00	STR			S1B6	S.01B.06 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito degli uffici tecnici
DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI	DIR46_01	Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati e di igiene pubblica in ambito comunale con il nuovo gestore	8,00	MAN			S93	S.09.03 - Potenziamento dei servizi di raccolta differenziata e di igiene urbana
DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI	DIR46_03	Interventi di prevenzione e monitoraggio dell'inquinamento dell'aria	3,00	MIG			S92a	S.09.02a - Tutela ambientale
DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI	DIR46_04	Interventi per la salvaguardia dell'ambiente, dell'igiene pubblica	3,00	MAN			S92a	S.09.02a - Tutela ambientale

Centro di Responsabilità	Codice Obiettivo Gestionale	Descrizione Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo Gestionale	Tipo Obiettivo Gestionale	Codice Obiettivo Trasversale	Descrizione Obiettivo Trasversale	Obiettivo Operativo DUP	Descrizione Obiettivo Operativo DUP
DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	DIR70_02	Rispetto delle misure per la prevenzione dei fenomeni corruttivi e per la trasparenza (Proteggere VALORE PUBBLICO).	5,00	STR	OB_TR_02	Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di gestire correttamente il rischio corruttivo (Proteggere VALORE PUBBLICO).	S1A1b	S.01A.01b - Correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa
DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	DIR70_03	Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).	5,00	MIG	OB_TR_03	Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).	S1B2a	S.01B.02a - Programmazione e governance per il perseguimento degli obiettivi
DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	DIR70_04	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.	15,00	STR	OB_TR_04	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.	S1C3a	S.01C.03a - Coordinamento e semplificazione delle procedure per l'efficace attuazione delle misure del PNRR
DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	DIR70_05	Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente	2,00	MIG	OB_TR_06	Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente.	S1D3b	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria
DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	DIR71_01	Nuovo Sistema Informativo Territoriale per il censimento generale delle aree fabbricabili e la verifica del valore ai fini tributari	10,00	STR			S81a	S.08.01a - Pianificazione e riqualificazione urbana
DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	DIR71_02	Adempimenti relativi alla gestione ordinaria del Servizio Urbanistica	10,00	MAN			S81b	S.08.01b - Assetto del territorio: gestione e controllo
DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	DIR71_03	Gestione graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.	5,00	MIG			S12A6	S.12A.06 - Garantire il diritto alla casa
DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	DIR71_04	Gestione S.U.E. - Digitalizzazione archivio pratiche edilizie e piattaforma telematica SUE	8,00	STR			S1B6	S.01B.06 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito degli uffici tecnici
DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	DIR71_06	Interventi per la promozione dello sviluppo delle attività produttive del territorio. Sostegno all'apertura di nuove attività artigianali e produttive nel Centro Storico	15,00	STR			S141	S.14.01 - Valorizzazione delle attività produttive e dell'artigianato locale
DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	DIR71_07	Gestione del Distretto Urbano del Commercio per la riqualificazione del centro antico e creazione dell'Albergo Diffuso	10,00	STR			S142	S.14.02a - Interventi per la tutela e lo sviluppo del commercio
DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	DIR71_08	Attività di supporto alle aziende agricole locali	5,00	MIG			S161	S.16.1 - Azioni per la tutela e la valorizzazione del settore agricolo
DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	DIR71_09	Riqualificazione Polo integrato quartiere fieristico	10,00	STR			S142b	S.14.02b- Riqualificazione di fiere e mercati

Centro di Responsabilità	Codice Obiettivo Gestionale	Descrizione Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo Gestionale	Tipo Obiettivo Gestionale	Codice Obiettivo Trasversale	Descrizione Obiettivo Trasversale	Obiettivo Operativo DUP	Descrizione Obiettivo Operativo DUP
RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	STAFF10_02	Rispetto delle misure per la prevenzione dei fenomeni corruttivi e per la trasparenza (Proteggere VALORE PUBBLICO).	3,00	STR	OB_TR_02	Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di gestire correttamente il rischio corruttivo (Proteggere VALORE PUBBLICO).	S1A1b	S.01A.01b - Correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa
RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	STAFF10_03	Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).	3,00	MIG	OB_TR_03	Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).	S1B2a	S.01B.02a - Programmazione e governance per il perseguimento degli obiettivi
RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	STAFF10_04	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.	5,00	STR	OB_TR_04	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.	S1C3a	S.01C.03a - Coordinamento e semplificazione delle procedure per l'efficace attuazione delle misure del PNRR
RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	STAFF10_05	Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente	2,00	MIG	OB_TR_06	Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente.	S1D3b	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria
RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	STAFF11_01	Attivare sistemi di videosorveglianza per scoraggiare l'abbandono dei rifiuti	5,00	MIG			S92a	S.09.02a - Tutela ambientale
RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	STAFF11_02	Semplificazione e digitalizzazione delle notifiche delle violazioni al CDS e delle violazioni extra CDS	5,00	MIG			S1B2c	S.01B.02c - Semplificazione ed innovazione delle procedure per la gestione informatica del protocollo e del flusso documentale
RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	STAFF11_03	Garantire il rispetto di tutte le norme di legge, regolamenti e prescrizioni in campo urbanistico-edilizio	10,00	MIG			S31b	S.03.01b - Promozione della cultura della legalità
RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	STAFF11_04	Promuovere l'educazione stradale e la cultura della legalità nelle scuole	5,00	MAN			S31b	S.03.01b - Promozione della cultura della legalità
RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	STAFF11_05	Attività ordinarie del Comando di Polizia Locale	5,00	MAN			S31a	S.03.01a- Prevenzione e monitoraggio del territorio
RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	STAFF11_06	Interventi a tutela degli animali di affezione e per prevenire il randagismo	3,00	MIG			S137	S.13.07 - Tutela degli animali di affezione e prevenzione del randagismo
RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	STAFF11_07	Gestione servizi ed interventi di protezione civile	3,00	MIG			S111	S.11.01 - Servizi di Protezione Civile
RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	STAFF11_08	Progetto "GALATINA SICURA" - Controllo del territorio con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di fenomeni che mettono a repentaglio la tranquillità e la fiducia della comunità. Fase Esecutiva	6,00	STR			S31a	S.03.01a- Prevenzione e monitoraggio del territorio
RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	STAFF12_01	Massimizzare gli standard di sicurezza stradale nel territorio comunale.	10,00	MIG			S31a	S.03.01a- Prevenzione e monitoraggio del territorio
RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	STAFF12_06	Servizi per il miglioramento della viabilità (regolamentazione della circolazione stradale e segnaletica stradale)	10,00	MIG			S31a	S.03.01a- Prevenzione e monitoraggio del territorio
RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	STAFF12_07	Regolamentazione e controllo della fruibilità degli spazi pubblici urbani nel centro storico	10,00	MIG			S31a	S.03.01a- Prevenzione e monitoraggio del territorio
RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	STAFF12_08	Nuovo sistema di parcheggi pubblici in correlazione con il piano di mobilità sostenibile	10,00	MIG			S31a	S.03.01a- Prevenzione e monitoraggio del territorio
RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	STAFF13_06	Prevenire e reprimere le situazioni di illegalità e di abuso svolgendo attività di vigilanza su attività commerciali, manifestazioni ed intrattenimenti vari.	5,00	MAN			S31b	S.03.01b - Promozione della cultura della legalità

Centro di Responsabilità	Codice Obiettivo Gestionale	Descrizione Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo Gestionale	Tipo Obiettivo Gestionale	Codice Obiettivo Trasversale	Descrizione Obiettivo Trasversale	Obiettivo Operativo DUP	Descrizione Obiettivo Operativo DUP
RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE, GOVERNANCE E CONTROLLI INTERNI	STAFF20_01	Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di gestire correttamente il rischio corruttivo (Proteggere VALORE PUBBLICO).	25,00	STR	OB_TR_02	Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di gestire correttamente il rischio corruttivo (Proteggere VALORE PUBBLICO).	S1A1b	S.01A.01b - Correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa
RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE, GOVERNANCE E CONTROLLI INTERNI	STAFF20_03	Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).	25,00	MIG	OB_TR_03	Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).	S1B2a	S.01B.02a - Programmazione e governance per il perseguimento degli obiettivi
RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE, GOVERNANCE E CONTROLLI INTERNI	STAFF20_04	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.	10,00	STR	OB_TR_04	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.	S1C3a	S.01C.03a - Coordinamento e semplificazione delle procedure per l'efficace attuazione delle misure del PNRR
RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE, GOVERNANCE E CONTROLLI INTERNI	STAFF20_05	Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente	5,00	MIG	OB_TR_06	Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente.	S1D3b	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria
RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE, GOVERNANCE E CONTROLLI INTERNI	STAFF21_01	Attività dell'ufficio controlli interni	15,00	MAN			S1A1b	S.01A.01b - Correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa
RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE, GOVERNANCE E CONTROLLI INTERNI	STAFF21_02	Fornire supporto metodologico e operativo al Nucleo di valutazione	10,00	MIG			S1A1b	S.01A.01b - Correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa
RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE, GOVERNANCE E CONTROLLI INTERNI	STAFF21_03	Elaborazione del PIANO STRATEGICO COMUNALE	10,00	STR			S1B2a	S.01B.02a - Programmazione e governance per il perseguimento degli obiettivi