

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2024-2026

SEZIONE 2
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

Premesso che:

Il Decreto Legislativo 150/2009 e s.m.i. attuativo della legge 04.03.2009 n°15 indica le direttrici su cui riordinare la Pubblica Amministrazione nella direzione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza.

Le direttrici individuate sono: il ciclo di gestione delle performance, la trasparenza e la rendicontazione della performance, la misurazione e la valutazione, il merito.

Il decreto Legislativo 150/2009, all'art. 3 rubricato "Principi generali" impone alle Amministrazioni di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa; all'art. 5 "Rubricato obiettivi ed indicatori" statuisce quali debbano essere le caratteristiche degli obiettivi.

Il medesimo articolo distingue tra obiettivi generali e specifici: questi ultimi devono essere programmati in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale.

L'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 statuisce l'obbligo per le Amministrazioni di redigere entro il 31 gennaio il Piano della Performance ed entro il 30 giugno la relazione annuale sulla performance da approvarsi dall'organo di indirizzo politico e da validarsi dall'organismo di valutazione.

L'ordinamento dell'Ente è dotato di una normativa regolamentare (Regolamento stralcio degli uffici e dei servizi) approvata nel 2019 che disciplina tra l'altro il sistema per la misurazione e la valutazione della performance.

La suddetta normativa disciplina, tra l'altro, l'oggetto della valutazione le caratteristiche degli obiettivi, le fasi della valutazione.

Opera una distinzione tra la performance individuale, quella organizzativa e le capacità professionali, comportamenti organizzativi.

Alla performance individuale l'Ordinamento dell'Ente assegna un punteggio di 70.

Ai comportamenti organizzativi e alle capacità professionali, ed alla performance organizzativa l'Ordinamento dell'ente rispettivamente un punteggio di 20 e di 10.

Atteso che l'art. 4 bis del D.Lgs. 13/2023 convertito nella legge N°41 del 21/04/2023 impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione, uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (ed ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente.

Si tratta di una prescrizione obbligatoria alla quale sono chiamate ad adeguarsi tutte le PA.

Il perseguimento dell'obiettivo, viene valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30%. In caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo non sarà possibile procedere al pagamento della parte della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 comma 859 lettera b, e 861 della L. 30 dicembre 2018 n. 145.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi relative al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati

mediante la Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all' art.7 comma 1 del DL 35/2013 convertiti nella Legge 64/2013. Tale controllo per gli Enti locali effettuato dall'organo di Revisione contabile.

Il MEF ha fornito le prime indicazioni operative in merito all'attuazione della disposizione normativa finalizzate al raggiungimento dei seguenti target da parte delle Amministrazioni Pubbliche registrate per i crediti commerciali PCC:

- 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento per le Pubbliche Amministrazioni diverse degli Enti di Servizio Pubblico Sanitario;

- 0 per l'indicatore medio di ritardo.

Con la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale e la conseguente entrata in vigore dal 13 gennaio 2024 del Decreto Legislativo del 13.12.2023 n. 222, avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di riqualificazione di Servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità" si è dato attuazione alla riqualificazione dei Servizi pubblici dell'inclusione e dell'accessibilità in attuazione dell'art 2 comma 2 comma e della Legge 22 dicembre 2021 n 227. Il suddetto Decreto ha la finalità di garantire l'accessibilità alle Pubbliche Amministrazioni da parte delle persone con disabilità al fine della loro piena inclusione.

Inoltre, la normativa prevede l'eliminazione di qualsiasi discriminazione all'interno del contesto lavorativo e mira a garantire le pari opportunità delle persone con disabilità.

Nel valutare la performance individuale ed organizzativa si tiene conto del raggiungimento degli obiettivi per l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso alle persone con disabilità, (Art. 5 comma 2 bis del D.Lgs. 150/2009 così come modificato dal D.lgs. 222/2023).

Inoltre, il testo normativo che ha modificato l'art. 39 ter del Decreto Legislativo 165/2001 prevede che un dirigente amministrativo oppure altro dipendente con esperienza in inclusione sociale ed accessibilità venga incaricato di definire modalità ed azioni specifiche nel detto contesto

Richiamata, altresì, il paragrafo 5 della Direttiva (Formazione e Capitale umano) della Presidenza del Consiglio dei Ministri ad oggetto: Prime indicazioni operative in materia sulla misurazione e di valutazione della Performance individuale.

Di seguito vengono assegnati ai Responsabili di Servizio i seguenti obiettivi:

AREA AMMINISTRATIVA

ANNO 2024

A) Performance individuale (punti 70)

Punti 5 - Formazione all'ufficio ed al personale facente parte dello stesso _____ **Termine 31/12/2024**

Punti 20 - Valorizzazione e promozione del territorio - Fondi Ripov.- Attivazione coprogettazione e individuazione Enti del Terzo Settore _____
Termine 31/12/2024

Punti 15 - Assistenza specialistica negli istituti scolastici _____ **Termine 30/09/2024**

Punti 5 - Aggiornamento progetto "SERVIZIO DI VOLONTARIATO" _____ **Termine 31/12/2024**

Punti 10 - Predisposizione di progetti specifici dedicati alle persone con disabilità (attività di formazione di inclusione lavorativa "INCLUSIONE FUTURO") _____ Termine 31/12/2024

Punti 15 - Predisposizione delle attività per l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità allo Sportello del cittadino – Sito istituzionale _____ Termine 31/12/2024

TOTALE punti 70

B) **Punti 20** per capacità professionali e comportamenti organizzativi;

C) **Punti 10** obiettivi trasversali rispetto dei tempi di pagamento così come previsto dall'art.4 bis del D.lgs. 13/2023 convertito nella Legge 41 del 21.04.2023;

N.B. il mancato perseguimento di cui al punto C comporterà la decurtazione della retribuzione di risultato nella misura del 30 %.

ANNO 2025

- Completamento ANSC _____ termine 31/12/2025;
- Adeguamento ordinamento dell'ente (Statuto, Regolamento del Consiglio Comunale) _____ termine 31/12/2025;
- Formazione all'ufficio ed al personale facente parte dello stesso _____ termine 31/12/2025;

ANNO 2026

- Adeguamento Regolamento degli Uffici e dei Servizi _____ termine 30/06/2026;
- Informatizzazione gestione loculi comunali _____ termine 31/12/2026;
- Formazione all'ufficio ed al personale facente parte dello stesso _____ termine 31/12/2026;

AREA TECNICA

ANNO 2024

A) Performance individuale (punti 70)

Punti 5 - Formazione all'ufficio ed al personale facente parte dello stesso _____ Termine 31/12/2024

Punti 20 – Piano Protezione Civile _____ Termine 31/12/2024

Punti 25 – Zona PIP: acquisizione terreni da privati da assegnare successivamente ai richiedenti i lotti. _____ Termine 31/12/2024

Punti 10 - Avvio lavori cimitero _____ Termine 31/07/2024

Punti 10 - Lavori di manutenzione Casa Comunale _____ Termine 31/07/2024

B) **Punti 20** per capacità professionali e comportamenti organizzativi;

C) **Punti 10** obiettivi trasversali rispetto dei tempi di pagamento così come previsto dall'art.4 bis del D.lgs. 13/2023 convertito nella Legge 41 del 21.04.

N.B. il mancato perseguimento di cui al punto C comporterà la decurtazione della retribuzione di risultato nella misura del 30 %.

ANNO 2025

- Ultimazione procedure di assegnazione lotti Zona PIP _____ termine 30/06/2025;
- Realizzazione lavori inseriti nella programmazione triennale annualità _____ termine 30/06/2025;
- Formazione all'ufficio ed al personale facente parte dello stesso _____ termine 31/12/2025;

ANNO 2026

- Ampliamento cimitero _____ termine 31/10/2026;
- Realizzazione lavori inseriti nella programmazione triennale annualità _____ termine 30/06/2026;
- Formazione all'ufficio ed al personale facente parte dello stesso _____ termine 31/12/2026;

AREA CONTABILE

ANNO 2024

A) Performance individuale (punti 70)

Punti 5 - Formazione all'ufficio ed al personale facente parte dello stesso _____ **Termine 31/12/2024**

Punti 20 – Ricognizione e recupero tributi evasi (anni 2019/2020) _____ **Termine 31/12/2024**

Punti 10 – Adeguamento regolamento di contabilità alle normative sopravvenute _____ **Termine 31/12/2024**

Punti 10 - Individuazione contraente servizio di tesoreria _____ **Termine 30/06/2024**

Punti 25 - Attività di ricognizione residui attivi e passivi _____ **Termine 31/07/2024**

TOTALE punti 70

B) **Punti 20** per capacità professionali e comportamenti organizzativi;

C) **Punti 10** obiettivi trasversali rispetto dei tempi di pagamento così come previsto dall'art.4 bis del D.lgs. 13/2023 convertito nella Legge 41 del 21.04.2023;

N.B. il mancato perseguimento di cui al punto C comporterà la decurtazione della retribuzione di risultato nella misura del 30 %.

ANNO 2025

- Ricognizione e recupero tributi (anni 2021/2022) _____ termine 31/12/2025;
- Formazione all'ufficio ed al personale facente parte dello stesso _____ termine 31/12/2025;

ANNO 2026

- Ricognizione e recupero tributi (anni 2023/2024) _____ termine 31/12/2026;
- Formazione all'ufficio ed al personale facente parte dello stesso _____ termine 31/12/2026;

AREA VIGILANZA

A) Performance individuale (punti 70)

Punti 5 - Formazione all'ufficio ed al personale facente parte dello stesso _____ **Termine 31/12/2024**

Punti 25 – Predisposizione normativa in materia di videosorveglianza _____ **Termine 30/06/2024**

Punti 15 – Aggiornamento normativa che disciplina il funzionamento del Servizio di P.L. alle normative sopravvenute _____ **Termine 31/12/2024**

Punti 15 - Individuazione compagnia assicurativa per assicurazione responsabilità civile beni comunali ed immobili comunali _____ **Termine 30/06/2024**

Punti 10 - Decoro urbano: individuazione ruderi in stato di abbandono e di incuria (predisposizione report) _____ **Termine 31/12/2024**

TOTALE punti 70

B) Punti 20 per capacità professionali e comportamenti organizzativi;

C) Punti 10 obiettivi trasversali rispetto dei tempi di pagamento così come previsto dall'art.4 bis del D.lgs. 13/2023 convertito nella Legge 41 del 21.04.2023;

N.B. il mancato perseguimento di cui al punto C comporterà la decurtazione della retribuzione di risultato nella misura del 30 %.

ANNO 2025

- Ampliamento sistema di videosorveglianza _____ termine 30/06/2025;
- Rifacimento segnaletica stradale verticale ed orizzontale _____ termine 30/10/2025;
- Formazione all'ufficio ed al personale facente parte dello stesso _____ termine 31/12/2025;

ANNO 2026

- Potenziamento ufficio P.L. (assegnazione agente) _____ termine 31/12/2026;
- Formazione all'ufficio ed al personale facente parte dello stesso _____ termine 31/12/2026;