



**SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

***Struttura Organizzativa***

Allo stato l'organizzazione dell'Ente ha la seguente e-governance:

CONSIGLIO COMUNALE			
SINDACO		GIUNTA COMUNALE	
REVISORE DEI CONTI			
NUCLEO DI VALUTAZIONE		CUG	
SEGRETARIO GENERALE FUNZIONI DI SOVRINTENDENZA DI COORDINAMENTO			
AREA AMMINISTRATIVA	AREA FINANZIARIA	AREA TECNICA/ TECNICA/	AREA POLIZIA LOCALE
Incarico P.O. fino alla scadenza, (di seguito tempo pieno ed indeterminato	Incarico di EQ tempo indeterminato full time Dott. Luca LOMANTO	Incarico E.Q. tempo pieno e indeterminato ad interim	Incarico E.Q.. Dott. Alfredo TOSCANO tempo indeterminato full time
Responsabile: dott. Mariella MASINO	Responsabile Area Contabile	Responsabile: PASQUALE Angelo Antonio	

I responsabili di servizio delle aree Amministrativa, Vigilanza e Contabile appartengono all'area dei funzionari e degli E.Q.

Il responsabile di servizio dell'area tecnica appartiene all'area degli istruttori.

AREA AMMINISTRATIVA	AREA FINANZIARIA	AREA TECNICA/LL.PP.	AREA POLIZIA LOCALE
Numero addetti al servizio	Numero addetti al servizio	Numero addetti al servizio	Numero addetti al servizio
N. 1 tempo part-time ed indeterminato operatore esperto	N. 3 tempo indeterminato Di cui n. 2 tempo part-time di cui n. 1 istruttore e n. 1 operatore esperto n. 1 full time operatore esperto n. 1 tempo determinato e part time art. 1 comma 557 Legge 311/2004 ss.mm.ii	n. 1 tempo indeterminato part time operatore	N.1 tempo indeterminato full time istruttore

Le 4 aree ricomprendono i seguenti servizi:

#### **SERVIZIO I – AMMINISTRATIVA/DEMOGRAFICI/ATTIVITA' PRODUTTIVE/COMMERCIO:**

##### **Compete al servizio**

- Segreteria-affari generali-organi istituzionali
- Istruzione pubblica- refezione scolastica- cultura
- Attività di notificazione
- Adempimenti ex D.Lgs n. 81/2008 per i servizi di propria competenza;
- protocollo;
- Servizi demografici;
- sportello unico attività produttive (compresa nomina di cui all'art.4 del D.P.R. n.160/2010);
- fiere-mercati e attività connesse;
- turismo e sport;
- promozione del territorio;
- attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande
- circoli privati
- pubbliche manifestazioni
- sparo fuochi art. 57 tulps
- installazione giochi leciti
- agenzie di affari
- Occupazioni di aree pubbliche
- Mercati e fiere

#### **SERVIZIO II – CONTABILE/FINANZIARIA:**

- Contabilità Generale
- Personale
- Gestione centro per l'impiego

#### **SERVIZIO III Lavori pubblici/ tecnica**

##### **Compete al servizio**

- Lavori pubblici;
- Manutenzione patrimonio;
- Zona P.I.P.;
- Espropriazioni;
- Adempimenti ex D.Lgs n. 81/2008 per i servizi di propria competenza;
- Manutenzione viabilità esterna;
- Raccolta differenziata e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- Demanio e Patrimonio;
- Edilizia residenziale pubblica;
- Ambiente e verde pubblico;
- Servizi Cimiteriali;
- Urbanistica;
- Edilizia Privata;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili registrati;
- Protezione Civile

## SERVIZIO IV POLIZIA LOCALE

### Compete al servizio:

- il coordinamento operativo delle attività di istituto, ai sensi delle vigenti leggi nazionali e regionali in materia;
- le istruttorie connesse al rilascio delle autorizzazioni concernenti le materie che rientrano nelle funzioni di polizia amministrativa ai sensi delle vigenti leggi nazionali e regionali in materia;
- servizio di vigilanza sull'osservanza di leggi, regolamenti ed ordinanze;
- regolazione e controllo della circolazione stradale;
- pianificazione del traffico,
- rapporti con gli organi giudiziari e con gli organi di pubblica sicurezza;
- la gestione del contenzioso amministrativo inerente le attività di competenza del Servizio di Polizia Locale;
- l'attività di vigilanza nei mercati comunali.
- l'attività di vigilanza igienico-sanitaria sulle acque, il suolo, le sostanze e le acque destinate all'alimentazione e sulla salubrità dell'ambiente;
- l'attività di vigilanza e repressione del fenomeno del randagismo, ivi compresa la gestione dei rapporti contrattuali con le strutture deputate alla custodia, mantenimento e ricovero animali randagi;
- l'attività di vigilanza sull'esatta applicazione delle leggi e dei regolamenti in materia edilizia;
- rapporti con gli organi giudiziari e con gli organi di pubblica sicurezza;
- i rapporti funzionali con le strutture del Servizio Sanitario e le istituzioni operanti nelle materie di pertinenza dell'unità organizzativa;
- le attività connesse al rilascio di contrassegni per invalidi;
- assistenza per le attività di cerimoniale.

SINDACO

Prof.ssa Tania  
GIOIA

SEGRETARIO

Dott. GERARDO  
LUONGO

AREA  
AMMINISTRATIVA  
Resp. Dott. ssa  
MASINO Mariella

AREA  
TECNICA/LL.PP  
geom Antonio  
Angelo PASQUALE

AREA VIGILANZA  
Resp. Dott. Alfredo  
TOSCANO

AREA CONTABILE  
Dott. LOMANTO  
Luca