

COMUNE DI CUVIO

Provincia di Varese



PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Indice

<u>Premessa e riferimenti normativi</u>	2
<u>Principi della formazione</u>	4
<u>Soggetti coinvolti</u>	4
<u>Articolazione programma formativo per il 2024</u>	5
<u>Modalità di erogazione della formazione</u>	6
<u>Risorse finanziarie</u>	6
<u>Monitoraggio e verifica dell'efficacia della formazione</u>	6
<u>Feedback</u>	7
<u>Syllabus</u>	7
<u>Programma formativo 2024</u>	8
<u>Piano formativo Upel</u>	9

PREMESSE E RIFERIMENTI NORMATIVI

Le politiche formative per i dipendenti del Comune di Cuvio da sempre sono considerate di fondamentale importanza e ritenute come uno dei fattori determinanti per l'efficienza dell'Ente.

Anche per il triennio 2024-2026 il Comune di Cuvio intende investire sulla formazione del personale dipendente individuando con precisione percorsi formativi differenziati per soddisfare le variegate esigenze dei soggetti che, a vario titolo, operano all'interno del Comune.

Il CCNL 2019-2021 precisa che, nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni.

Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti devono assumere la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative.

La valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della Pubblica amministrazione si inserisce nel più ampio contesto di riforma e innovazione della PA che vede nello sviluppo delle competenze uno degli asset centrali, insieme alla digitalizzazione, alle nuove assunzioni e alla semplificazione.

La Direttiva sulla formazione nella PA emanata a marzo 2023 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, in contemporanea con l'avvio del nuovo portale della formazione Syllabus, ha posto nuovamente l'accento sull'importanza della formazione nel processo di rinnovamento della Pubblica Amministrazione, in linea con gli obiettivi del PNRR.

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni indispensabile per assicurare il buon andamento, l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa.

La formazione è, quindi, un processo complesso che risponde principalmente alle esigenze e funzioni di:

- valorizzazione del personale intesa anche come fattore di crescita e innovazione
- miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

Il Piano della Formazione del personale è il documento programmatico che, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi formativi, individua gli interventi formativi da realizzare nel corso dell'anno. Attraverso la predisposizione del piano formativo si intende, essenzialmente, aggiornare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'Ente per favorire lo sviluppo organizzativo dell'Ente e l'attuazione dei progetti strategici.

La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Tra questi, i principali sono:

- il D.lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c), che prevede la “migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”;
- gli artt. 49-bis e 49-ter del CCNL del personale degli Enti locali del 21 maggio 2018, che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell’attività delle amministrazioni;
- Il “Patto per l’innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale”, siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi ... sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un’azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;
- La legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1: comma 5, lettera b; comma 8; comma 10, lettera c e comma 11) l’obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di ... formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall’ANAC, due livelli differenziati di formazione:
 - a) livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l’aggiornamento delle competenze e le tematiche dell’etica e della legalità;
 - b) livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell’amministrazione.
- Il contenuto dell’articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: “Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti”;
- Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all’articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell’organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;
- Il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all’art 13 “Formazione informatica dei dipendenti pubblici” prevede che:

- 1) Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.
 - 2) 1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;
- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 "TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO" il quale dispone all'art. 37 che: "Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ... con particolare riferimento a:
- a) concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
 - b) rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda... e che i "dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. ...".

In data 28/11/23 è stata, altresì, firmata dal Ministro per la pubblica amministrazione la direttiva in tema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti pubblici nella quale - tra le altre cose - si sottolinea la necessità di agire sulla formazione del personale affidando ai dirigenti il compito di promuovere percorsi per l'accrescimento delle competenze del capitale umano. Si ritiene fondamentale stabilire priorità formative sia per il perfezionamento delle competenze personali, sia per l'efficace svolgimento del ruolo dirigenziale, al fine di poter guidare con successo il personale assegnato ed essere protagonisti di un vero cambiamento all'interno delle proprie organizzazioni.

La recente direttiva ministeriale del 24/01/24, richiamando la sezione relativa alla formazione e capitale umano della direttiva sopra citata, sottolinea la necessità di promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione sia per i dirigenti che per il personale agli stessi assegnato, individuando piani formativi in coerenza con gli esiti dell'annuale valutazione individuale della performance, con specifico riferimento sia alle competenze tecniche, con particolare riguardo a quelle finalizzate all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione, sia per la parte relativa ai comportamenti. Questo percorso di potenziamento e valorizzazione delle competenze è alla base dei più recenti interventi del Governo che confermano l'intenzione di investire sul capitale umano della Pubblica Amministrazione.

PRINCIPI DELLA FORMAZIONE

Il presente Piano si ispira ai seguenti principi:

- [valorizzazione del personale](#): il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- [uguaglianza e imparzialità](#): il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- [continuità](#): la formazione è erogata in maniera continuativa;
- [partecipazione](#): il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
- [efficacia](#): la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- [efficienza](#): la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e capacità costante di rendimento e di rispondenza alle proprie funzioni o ai propri fini;
- [economicità](#): le modalità di formazione saranno attuate anche in sinergia con altri Enti locali al fine di garantire sia il confronto fra realtà simili sia un risparmio economico.

SOGGETTI COINVOLTI

I soggetti coinvolti nel processo di formazione sono:

- [Ufficio Personale](#): È l'unità organizzativa preposta al servizio formazione;
- [Responsabili di P.O.](#): Sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli: rilevazione dei fabbisogni formativi, individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere ai corsi di formazione trasversale, definizione della formazione specialistica per i dipendenti del settore di competenza;
- [Dipendenti](#): Sono i destinatari della formazione e oltre ad essere i destinatari del servizio, i dipendenti vengono coinvolti in un processo partecipativo che prevede: un approfondimento precorso per definirne in dettaglio i contenuti rispetto alle conoscenze detenute e/o aspettative individuali; la compilazione del questionario di gradimento rispetto a tutti i corsi di formazione trasversale attivati e infine la valutazione delle conoscenze/competenze acquisite;
- [C.U.G. - Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità](#): La valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Partecipa alla definizione del piano formativo dei dipendenti dell'ente, segnalando e promuovendo la realizzazione di iniziative e corsi di formazione, finalizzati alla comunicazione e alla diffusione dei temi connessi con e la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, oltre a verificare eventuali fenomeni di mobbing o di discriminazione;
- [Docenti](#): L'ufficio personale può avvalersi sia di docenti esterni sia di docenti interni all'Amministrazione. I soggetti interni deputati alla realizzazione dei corsi sono individuati principalmente nelle posizioni organizzative e nel segretario generale, che mettono a disposizione la propria professionalità, competenza e conoscenza nei diversi ambiti formativi. La formazione può

comunque essere effettuata, da docenti esterni, esperti in materia, appositamente selezionati o provenienti da scuole di formazione di comprovata valenza scientifica o da aziende specializzate nella formazione.

ARTICOLAZIONE PROGRAMMA FORMATIVO PER IL 2024

A seguito della rilevazione dei fabbisogni sono state individuate le tematiche formative per il piano del 2023, con l'obiettivo di offrire a tutto il personale dell'ente eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative.

Il Piano si articola su diversi livelli di formazione:

- [interventi formativi di carattere trasversale](#), seppure intrinsecamente specialistico, che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti a diverse aree/servizi dell'Ente;
- [formazione obbligatoria](#) in materia di anticorruzione e trasparenza e in materia di sicurezza sul lavoro;
- [formazione continua](#) riguarda azioni formative di aggiornamento e approfondimento mirate al conseguimento di livelli di accrescimento professionale specifico sulle materie proprie delle diverse aree d'intervento dell'Ente.

FORMAZIONE SPECIALISTICA TRASVERSALE

Una parte rilevante delle attività formative è riservata alla partecipazione dei dipendenti ai corsi attivati dall'UPEL Varese, gratuiti per le amministrazioni che sono associate all'associazione.

Il Comune di Cuvio ogni anno aderisce e paga la quota associativa all'Upel di Varese che prevede una serie di corsi destinati ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni, su alcune aree tematiche di interesse generale delle pubbliche amministrazioni, tra cui progettazione europea, previdenza obbligatoria e complementare, appalti e contratti pubblici, valutazione dell'impatto e dell'efficacia delle politiche pubbliche, disciplina del lavoro, personale e organizzazione, gestione del documento informatico, gestione delle risorse umane, leadership e management.

FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Nello specifico sarà realizzata tutta la formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi inerenti:

- Anticorruzione e trasparenza
- Codice di comportamento
- GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati
- CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale
- Sicurezza sul lavoro

La modalità di realizzazione degli interventi formativi verrà individuata di volta in volta dal Responsabile della prevenzione della corruzione, tenuto conto del contenuto e dei destinatari delle specifiche iniziative formative.

L'indicazione nominativa del personale interessato, sarà approvata dal Responsabile della prevenzione della corruzione, sentiti i Responsabili di P.O.

FORMAZIONE CONTINUA

Nel corso dell'anno saranno possibili, compatibilmente con le risorse disponibili, ulteriori interventi settoriali di aggiornamento a domanda, qualora ne emerga la necessità in relazione a particolari novità normative, tecniche, interpretative o applicative afferenti a determinate materie.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE

Le attività formative dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

1. Formazione "in house" / in aula
2. Formazione attraverso webinar
3. Formazione in streaming

Nei casi in cui si necessiti di un aggiornamento mirato e specialistico riguardante un numero ristretto di dipendenti si ricorre all'offerta "a catalogo" e alla formazione a distanza anche in modalità webinar.

L'individuazione dei soggetti esterni cui affidare l'intervento formativo avverrà utilizzando strumenti idonei a selezionare i soggetti più idonei in relazione alle materie da trattare e, comunque, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di affidamento di incarichi e/o di servizi.

In casi specifici ci si avvarrà, laddove possibile, delle competenze interne all'Amministrazione o di altri Enti pubblici.

Nel corso della formazione potranno essere svolti test o esercitazioni allo scopo di verificare l'apprendimento.

La condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resta buona pratica che ogni dirigente deve sollecitare.

RISORSE FINANZIARIE

Dal 2020 non sono più applicabili le norme di contenimento e riduzione della spesa per formazione di cui all'art. 6, comma 13, del D.L. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010.

L'articolo 57, comma 2, del DL 124/2019 ha infatti abrogato l'art.6, comma 13 del DL 78/2010 che disponeva la riduzione del 50% per le spese di formazione rispetto a quelle del 2009.

Non essendo, quindi, previsto nessun limite la previsione per le spese di formazione è libera e affidata alle valutazioni dell'amministrazione circa i fabbisogni e le necessità dell'ente.

MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'EFFICACIA

Il Servizio Personale provvede alla rendicontazione delle attività formative, le giornate e le ore di effettiva partecipazione e la raccolta degli attestati di partecipazione.

I relativi dati sono caricati nel programma informatico di gestione del personale e archiviati nel fascicolo personale così da consentire la documentazione del percorso formativo di ogni dipendente.

Al fine di verificare l'efficacia della formazione saranno svolti test/questionari rispetto al raggiungimento degli obiettivi formativi.

FEEDBACK

Perché l'azione formativa sia efficace deve essere dato spazio anche alla fase di verifica dei risultati conseguiti in esito alla partecipazione agli eventi formativi.

Pertanto, al termine di ciascun corso, al partecipante potrà essere chiesto di compilare un questionario, contenente indicazioni e informazioni quali, in via esemplificativa:

- gli aspetti dell'attività di ufficio rispetto ai quali potrà trovare applicazione quanto appreso attraverso il corso;
- il grado di utilità riscontrato;
- il giudizio sull'organizzazione del corso e sul formatore.

SYLLABUS

Con riguardo alla formazione del personale dipendente della pubblica amministrazione, si rileva la Circolare n. 27 del 07/06/2023 del Ministero della Cultura, Direzione generale educazione, ricerca e istituti culturali, avente per oggetto "Direttiva sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione e nuovo portale della formazione Syllabus per le competenze digitali – Informativa", con la quale si chiariscono i contenuti della Direttiva del 23/03/2022 richiamata in oggetto e si mette in evidenza l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di accreditarsi al nuovo portale di formazione "Syllabus", cui l'ente ha adempiuto entro il termine del 30.06.2023, al fine di fornire adeguata formazione al proprio personale dipendente entro la fine del triennio di riferimento: 2023-2025.

A tal riguardo sono iscritti al portale i dipendenti appartenenti agli uffici ragioneria, tributi, demografico e tecnico, per un totale di n. 6 dipendenti su 9 totali, i quali hanno già completato con successo diversi percorsi formativi tra quelli disponibili sulla piattaforma:

- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
- Conoscere l'identità digitale
- Erogare servizi on-line
- Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale

Si evidenzia che ai dipendenti degli uffici ragioneria e tecnico è stato assegnato il percorso formativo "Transizione Amministrativa – Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)" quale formazione specifica, da concludersi entro la data del 31.12.2024 e 2025.

PROGRAMMA FORMATIVO 2024

Il programma formativo verrà aggiornato ed integrato in caso di sopravvenute nuove esigenze e normative.

Corsi obbligatori in tema di sicurezza sul lavoro:

- Percorso formativo dei lavoratori in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro - Art.37 D. Lsg.81/2008 - corso BASE;
- Percorso formativo dei lavoratori in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro - Art.37 D. Lsg.81/2008 - corso BASE - FORMAZIONE SPECIFICA;
- Corsi di Formazione obbligatoria ex art. 37 D.lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 21/12/2010 – AGGIORNAMENTO;
- RLS – corso BASE – FORMAZIONE SPECIFICA;
- Aggiornamento per addetti all'antincendio e gestione delle emergenze;

Corsi obbligatori in tema di:

- Anticorruzione e trasparenza;
- Codice di comportamento;
- GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale;

Tali corsi saranno svolti in modalità "aggiornamento" per il personale già in servizio e "corso base" per i neoassunti.

Formazione generale per il personale neoassunto:

- Utilizzo della piattaforma Halley (protocollo, gestione delibere e determine, liquidazioni, ecc.);
- Attivazione di specifici percorsi in relazione all'ufficio di assegnazione del personale ed eventualmente nell'utilizzo di software di "uso comune" con diversi livelli di avanzamento (pacchetto office, e-mail, internet);

Formazione generale del personale

- Formazione sulla sicurezza informatica;
- Digitalizzazione dei processi e dei procedimenti;
- Formazione sui CUG - comitati unici di garanzia;
- La redazione degli atti amministrativi;
- D. Lgs. 36/2023 Codice dei contratti – Novità ed evoluzione normativa;
- Società in house – Il controllo analogo;

Formazione specifica per il personale di Polizia Locale

- Esercitazioni al poligono di tiro;
- Formazione in materia di contrasto agli stupefacenti;
- Formazione per la guida e l'utilizzo del drone;
- Formazione in materie di specifica competenza;

Norma di chiusura

Le Posizioni Organizzative potranno richiedere corsi anche ulteriori rispetto a quelli previsti nel presente piano, in caso di subentro di nuove normative, esigenze gestionali sopravvenute e/o verifica di criticità formativa all'interno delle aree di competenza, nuove assunzioni.

Il piano annuale 2024 deve intendersi, come previsto nel piano triennale, quale pianificazione flessibile in grado di rispondere alle esigenze in continua trasformazione nella società moderna.



Piano

Formativo

2024 - FAD SINCRONA

Gratuito per enti associati

Ai dipendenti e agli amministratori di enti associati è dedicato un piano formativo gratuito di FAD sincrona (in diretta) a partecipazione illimitata. Il programma è costantemente integrato sulla base di novità normative intervenute e di esigenze formative segnalate dagli enti.

- [Ambiente – Ecologia](#)
- [Amministratori locali](#)
- [Amministrazione](#)
- [Amministrazione digitale](#)
- [Anticorruzione e trasparenza](#)
- [Appalti e contratti pubblici](#)
- [Benessere organizzativo e pari opportunità](#)
- [Commercio - SUAP](#)
- [Cultura](#)
- [Edilizia e urbanistica](#)
- [Etica pubblica e comportamento etico](#)
- [Informatica*](#)
- [Lingue*](#)
- [Management*](#)
- [Mercato elettronico](#)
- [Notifiche e messi](#)
- [Organismi partecipati e servizi pubblici locali](#)
- [Organo di revisione](#)
- [Patrimonio](#)
- [Personale](#)
- [Polizia locale](#)
- [Privacy](#)
- [Ragioneria](#)
- [Servizi demografici](#)
- [Sicurezza nei luoghi di lavoro](#)
- [Tributi](#)
- [Welfare e sociale](#)

Piano Formativo in definizione – pubblicazione dei soli mesi di gennaio e febbraio 2024

Ambiente - Ecologia					
Data	Tipologia	Titolo	Docente	Enti associati	Enti non associati
28-feb 9.00-13.00	FAD sincrona	Depositi incontrollati di rifiuti e discariche abusive su aree pubbliche e private	Alborino Gaetano	€ 0,00	€ 50,00

Amministratori locali					
Data	Tipologia	Titolo	Docente	Enti associati	Enti non associati
		<i>In definizione</i>			

Amministrazione					
Data	Tipologia	Titolo	Docente	Enti associati	Enti non associati
29-feb 9.30-12.30	FAD sincrona	Gli incarichi extraistituzionali dei dipendenti pubblici	Spagnuolo Massimiliano	€ 0,00	€ 50,00

Amministrazione digitale					
Data	Tipologia	Titolo	Docente	Enti associati	Enti non associati
		<i>In definizione</i>			

Anticorruzione e trasparenza					
Data	Tipologia	Titolo	Docente	Enti associati	Enti non associati
15-feb 9.00-13.00	FAD sincrona	Il conflitto di interessi, con particolare riferimento al Codice dei contratti pubblici Formazione obbligatoria	Riccardo Patumi	€ 0,00	€ 50,00

Appalti e contratti pubblici					
Data	Tipologia	Titolo	Docente	Enti associati	Enti non associati
6-13-20-feb 9.30-12.30	FAD sincrona	Il Partenariato Pubblico Privato nel nuovo Codice dei contratti: quali opportunità per i Comuni Crediti formativi professionali	Colombo M. Cristina, Casati Mattia, Sgargi Gian Paolo, Patteri Martino	€ 0,00	€ 50,00

Benessere organizzativo e pari opportunità					
Data	Tipologia	Titolo	Docente	Enti associati	Enti non associati
		<i>In definizione</i>			

Commercio - SUAP					
Data	Tipologia	Titolo	Docente	Enti associati	Enti non associati
29-gen 9.30-11.30	FAD sincrona	Comparto della ristorazione. Tipologie, requisiti soggettivi professionali. Somministrazione e vendita di alcool e tabacchi ai minori	Rosellini Paola	€ 0,00	€ 25,00

Cultura					
Data	Tipologia	Titolo	Docente	Enti associati	Enti non associati
31-gen 7-feb 10.00-12.00	FAD sincrona	Servizi culturali, valorizzazione e gestione dei beni culturali	Donegana Lorenzo	€ 0,00	€ 50,00

Edilizia e urbanistica					
Data	Tipologia	Titolo	Docente	Enti associati	Enti non associati
		<i>In definizione</i>			

Etica pubblica e comportamento etico					
Data	Tipologia	Titolo	Docente	Enti associati	Enti non associati
		<i>In definizione</i>			

Informatica*					
Data	Tipologia	Titolo	Docente	Enti associati	Enti non associati
22-29-gen; 5-12-19-feb 9.00-13.00	FAD sincrona	Corso di informatica (avanzato)	Intaglietta Giorgio	€ 70,00	€ 70,00

Lingue*					
Data	Tipologia	Titolo	Docente	Enti associati	Enti non associati
1-8-15-22-29-feb; 7-mar 9.00-13.00	FAD sincrona	Corso di Inglese (base)	Corti Silvana	€ 70,00	€ 70,00

Management*					
Data	Tipologia	Titolo	Docente	Enti associati	Enti non associati
		<i>In definizione</i>			

Mercato elettronico					
Data	Tipologia	Titolo	Docente	Enti associati	Enti non associati
		<i>In definizione</i>			

Notifiche e Messaggi					
Data	Tipologia	Titolo	Docente	Enti associati	Enti non associati
		<i>In definizione</i>			

Organismi partecipati e servizi pubblici locali					
Data	Tipologia	Titolo	Docente	Enti associati	Enti non associati
		<i>In definizione</i>			

Organo di revisione					
Data	Tipologia	Titolo	Docente	Enti associati	Enti non associati
		<i>In definizione</i>			

Patrimonio					
Data	Tipologia	Titolo	Docente	Enti associati	Enti non associati
		<i>In definizione</i>			

Personale					
Data	Tipologia	Titolo	Docente	Enti associati	Enti non associati
1-feb 9.30-12.30	FAD sincrona	Come si va in pensione nel 2024? Tutte le novità alla luce della Legge di Bilancio per il 2024	Naldi Manuela	€ 0,00	€ 50,00
21-feb 9.30-12.30	FAD sincrona	Le selezioni per assumere giovani neolaureati e laureandi	Suriano Paola	€ 0,00	€ 50,00
24-gen 2-feb 9.30-12.30	FAD sincrona	L'aggiornamento del Regolamento per i concorsi alla luce delle recenti normative laboratorio	Suriano Paola	€ 50,00	€ 100,00

Polizia Locale					
Data	Tipologia	Titolo	Docente	Enti associati	Enti non associati
25-gen 9.30-11.30	FAD sincrona	Il decreto Caivano	Piccioni Fabio	€ 0,00	€ 35,00
22-feb 9.30-11.30	FAD sincrona	Disposizioni per il contrasto della violenza sulle donne e della violenza domestica (L. 24.11.2023, n. 168)	Piccioni Fabio	€ 0,00	€ 35,00

Privacy					
Data	Tipologia	Titolo	Docente	Enti associati	Enti non associati
		<i>In definizione</i>			

Ragioneria					
Data	Tipologia	Titolo	Docente	Enti associati	Enti non associati
23-gen; 2-feb 9.30-12.30	FAD sincrona	La contabilità ACCRUAL nelle Amministrazioni pubbliche corso teorico	Luddeni Domenico	€ 0,00	€ 50,00
29-gen 9.30-11.30	FAD sincrona	Il bilancio di previsione 2024-2026	Pazzaglini Tommaso	€ 0,00	€ 35,00
30-gen 9.30-13.00	FAD sincrona	Monitoraggio e controlli sugli investimenti PNRR	Spagnuolo Massimiliano	€ 0,00	€ 50,00
16-feb 9.30-12.30	FAD sincrona	La contabilità ACCRUAL nelle Amministrazioni pubbliche laboratorio	Luddeni Domenico	€ 50,00	€ 100,00
9-feb 9.30-11.30	FAD sincrona	Imposta di bollo: termini e modalità di pagamento	Cuzzola Francesco	€ 0,00	€ 35,00

Servizi demografici					
Data	Tipologia	Titolo	Docente	Enti associati	Enti non associati
		<i>In definizione</i>			

Sicurezza nei luoghi di lavoro					
Data	Tipologia	Titolo	Docente	Enti associati	Enti non associati
		<i>In definizione</i>			

Tributi					
Data	Tipologia	Titolo	Docente	Enti associati	Enti non associati
23-feb 9.30-11.30	FAD sincrona	I tributi comunali nel 2024	Mirto Pasquale	€ 0,00	€ 35,00

Welfare e sociale					
Data	Tipologia	Titolo	Docente	Enti associati	Enti non associati
		<i>In definizione</i>			