



**COMUNE DI  
BROGLIANO**

**Provincia di Vicenza**

**PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE 2024-2026**

**Sottosezione 3.3 - PIAO 2024/2026**

## **LA PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE**

L'aggiornamento costante del personale è uno degli aspetti fondamentali della gestione delle risorse umane e l'Ente è tenuto a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e di disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Tale principio trova la sua fonte sia nelle disposizioni del D.Lgs. 165/2001 che nella contrattazione collettiva vigente.

### **Finalità**

La formazione si caratterizza come strumento indispensabile per migliorare l'efficienza dell'Amministrazione e per fornire ad ogni dipendente pubblico adeguate conoscenze e strumenti per raggiungere più elevati livelli di motivazione e di consapevolezza.

Obiettivo finale è quello di realizzare un miglioramento qualitativo dei servizi pubblici, più rispondenti alle domande e alle aspettative dei cittadini e delle imprese.

Il Piano esprime le scelte strategiche dell'Amministrazione e individua obiettivi concreti da perseguire a breve termine attraverso l'erogazione di specifici interventi.

La definizione del Piano di formazione viene attuata tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione allo sviluppo dei servizi, nonché delle innovazioni normative e tecnologiche.

Il Piano dovrà inoltre tenere conto delle risorse necessarie per la sua realizzazione.

Gli interventi formativi vanno ascritti nel contesto di un sistema che consenta di definire:

- tipologie e dimensioni dei bisogni formativi;
- servizi di competenza professionale;
- servizi di contenuto formativo;
- priorità degli interventi formativi;
- metodologia didattica - strumenti attuativi;
- risorse necessarie.

I processi formativi devono essere monitorati e controllati per valutarne l'efficacia e la qualità.

### **Principi della formazione**

Il Piano della formazione si ispira ai seguenti principi:

- ✓ valorizzazione del personale;
- ✓ uguaglianza e imparzialità;
- ✓ continuità;
- ✓ partecipazione;
- ✓ efficacia;
- ✓ efficienza;
- ✓ economicità.

### **Obiettivi**

L'obiettivo prioritario del piano è quello di progettare il modello del sistema di gestione della formazione.

Tale sistema è volto ad assicurare gli strumenti necessari all'assolvimento delle funzioni assegnate al personale ed a fronteggiare i processi di modernizzazione e di sviluppo organizzativo.

Gli interventi formativi si propongono di trasmettere idonee competenze, sia di carattere generale che di approfondimento tecnico, perseguendo i seguenti obiettivi:

- aggiornare il personale rispetto alle modifiche normative, procedurali, disciplinari e professionali;
- fornire opportunità di crescita professionale da parte di ciascun dipendente;
- preparare il personale alle trasformazioni dell'Amministrazione del Comune;
- migliorare il clima organizzativo.

### **Articolazione del programma formativo**

Durante il triennio 2024-2026 il Comune di Brogliano metterà a disposizione di tutto il personale dipendente i corsi inerenti la formazione obbligatoria in materia di:

- Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica;
- Trasparenza e integrità;
- Etica pubblica e comportamento pubblico;
- Privacy;
- Salute e sicurezza sul lavoro;
- Nuovo codice dei contratti;
- Corsi previsti dal programma Syllabus;
- Corsi previsti dai progetti di PA DIGITALE.

Per la formazione specifica si riportano le suddivisioni per Area. Le attività formative verranno realizzate sia in presenza che, ove possibile, con modalità a distanza (videoconferenza, webinar, e-learning ecc.).

#### **Settore 1**

corsi inerenti i servizi demografici

corsi riguardanti gli Enti del terzo settore

#### **Settore 2**

aggiornamenti specialistici su contabilità/bilancio/personale

servizio tributi – aggiornamenti sui tributi locali e canone unico

#### **Settore 3**

Nuovo codice appalti D. Lgs. 36/2023

### **Metodologie di formazione**

Gli interventi formativi si articoleranno in attività seminariali, attività d'aula e attività di formazione a distanza. In casi specifici, ci si potrà avvalere di professionalità interne all'Ente.

### **Destinatari degli interventi di formazione**

Le iniziative formative coinvolgeranno tutti i dipendenti dell'Ente. Nell'ambito di ciascun servizio, per ogni dipendente sarà organizzato un percorso formativo, dando priorità a chi non ha mai usufruito di corsi di formazione ed ai nuovi assunti.

L'individuazione dei partecipanti a ciascun corso sarà concordata con i Responsabili dei servizi, favorendo, per quanto possibile, il criterio della rotazione dei dipendenti.

### **Modalità di attuazione**

Il Responsabile del servizio provvede alla predisposizione del piano di formazione annuale riguardante il proprio servizio. Il piano di formazione deve essere coerente con le disponibilità finanziarie e con i limiti di spesa previsti per l'anno di riferimento.

La spesa individuale massima per un singolo costo di formazione non potrà essere superiore ad € 250,00 complessivi per giornata.

Le iniziative di formazione sono realizzate preferibilmente in strutture dell'amministrazione, con modalità incidenti in misura non rilevante sul buon funzionamento degli uffici.

Al fine di garantire la partecipazione di tutti i dipendenti interessati alle attività formative, senza penalizzare i servizi, possono essere organizzate più edizioni per il medesimo corso, predisponendo criteri di rotazione del personale.

In casi specifici, il costo massimo di formazione per giornata (€ 250,00) potrà essere superato, purché adeguatamente motivato nell'atto di assunzione dell'impegno di spesa.

**Monitoraggio e valutazione**

Per il monitoraggio saranno valutati quali indicatori di output/realizzazione: il numero dei dipendenti iscritti e di coloro che hanno completato il corso di formazione e le ore di formazione annue.

Tra gli indicatori di outcome/impatto vi saranno lo sviluppo delle conoscenze a livello individuale e/o di gruppo.

Il corso di formazione dovrà essere attestato e la documentazione dovrà essere archiviata presso l'ufficio personale.

**Risorse economiche**

La quota di bilancio per l'esercizio 2024, destinata alla formazione, ammonta ad € 1.600,00 cap.100/101.