



## PIANO DELLE PERFORMANCE -TRIENNIO 2024 - 2026

| n. | Settore |   | Obtv n. | Ufficio (o CdC)          | Progetto/Obtv (descrizione oggetto)  | Ambito della Performance Organizzativa (ex art. 8 D. Lgs. 150/09)                | Attività   | "Peso" OBTV (%) | "Peso" OBTV (%) | Indicatori di Performance  | Target              |
|----|---------|---|---------|--------------------------|--|--|--|-----------------|-----------------|--|---------------------|
|    | n.      | Denominazione                               |         |                          |  |  |  | Dirigenti       | I.E.Q.          |  |                     |
| 1  | 1       | Settore Servizi Interni e di Staff          | 1       | Segreteria               | Modifica vigente regolamento consiliare  | Lettera D<br>Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione     | Modifica e integrazione del vigente regolamento consiliare e predisposizione degli atti per la successiva approvazione   | 2%              | --              | Proseguimento incontri e predisposizione atti per approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale   | Entro 31/12/2024    |
| 2  | 1       | Settore Servizi Interni e di Staff          | 2       | Polizia Locale           | Censimento delle telecamere presenti sul territorio cittadino, installate e gestite da privati e creazione di una banca dati | Lettera E<br>sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini | Mediante un form creato tramite la piattaforma di GOOGLE sarà creato un elenco ed una mappa delle postazioni delle telecamere nonché i relativi titolari degli impianti, in conformità alle disposizioni del GDPR 679/2016. La banca dati così creata sarà resa disponibile, ai soli fini investigativi, alle Forze di Polizia, per l'eventuale acquisizioni di immagini.  | 1%              | 15%             | Completamento del censimento e creazione della banca dati  | entro il 31/12/2024 |
| 3  | 1       | Settore Servizi Interni e di Staff          | 3       | Polizia Locale           | PEDONALIZZAZIONE VIA VITTORIO EMANUELE II: MONITORAGGIO ACCESSI E RILASCIO AUTORIZZAZIONI                                    | Lettera G<br>Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati          | Al termine dell'anno 2022 l'Amministrazione Comunale ha avviato la fase di pedonalizzazione della via Vittorio Emanuele II ed il ripristino delle limitazioni al transito di alcune vie del centro storico quali via San Ciriaco, piazza San Giovanni e via Cibrario. Terminata una prima fase sperimentale si sta ora avviando la fase di monitoraggio degli accessi all'area in questione che prevederà l'installazione di | 1%              | 15%             | Rilascio autorizzazioni e avvio del sistema di controllo automatico  | entro il 31/12/2024 |
| 4  | 1       | Settore Servizi Interni e di Staff          | 4       | Personale                | Redazione regolamento progressioni verticali   | Lettera D<br>Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione     | Redazione del regolamento per le progressioni verticali ordinarie e in deroga  | 5%              | 10%             | Predisposizione documento per la contrattazione sindacale  | Entro 31/12/2024    |
| 5  | 1       | Settore Servizi Interni e di Staff          | 5       | Legale                   | Redazione dal PTPCT e adempimenti conseguenti, ai sensi della L. 190/201   | Lettera D<br>Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione     | Redazione del PTPCT, nel rispetto delle previsioni normative di riferimento e successiva condivisione con Dirigenti/Responsabili dei servizi, al fine di garantire l'implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione   | 5%              | 10%             | Adempimenti relativi al PTPCT  | Entro il 31/12/2024 |
| 6  | 1       | Settore Servizi Interni e di Staff          | 6       | Ragioneria               | Avvio del processo di automatizzazione dell'accettazione e liquidazione delle fatture passive                                | Lettera D<br>Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione     | Individuazione degli automatismi necessari per l'efficientamento del processo di smistamento e liquidazione delle fatture, verifica della relativa fattibilità con la software house e implementazione degli aggiornamenti nel programma di contabilità secondo le tempistiche definite con la software house  | 5%              | 10%             | Condivisione con la software house degli automatismi da implementare nel programma. Predisposizione di un programma per l'implementazione degli stessi secondo le tempistiche definite con la software house | Entro 31/12/2024    |
| 7  | 1       | Settore Servizi Interni e di Staff          | 7       | Tributi                  | Recupero evasione TARI su doppia annualità (Accertamenti su 2019 e 2020 entro il 2024)                                       | Lettera D<br>Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione     | Elaborazione e invio accertamenti anni 2019 e 2020   | 5%              | 10%             | Sottoscrizione e notifica di tutti gli avvisi di accertamento 2019 e sottoscrizione di tutti gli avvisi 2020   | entro 31/12/2024    |
| 8  | 1       | Settore Servizi Interni e di Staff          | 8       | Tributi                  | Analisi delle attività da trasferire a SIA nell'ambito TARIP   |  | Analisi delle attività attualmente in capo al comune nell'ambito della gestione TARIP e redazione elenco delle attività da trasferire a SIA. Predisposizione degli atti per il trasferimento delle attività individuate a valere dal 2025  | 2%              | 10%             | Predisposizione atti propedeutici per il trasferimento delle attività  | entro 31/12/2024    |
| 9  | 3       | Settore Servizi Interni e di Staff          | 9       | Prevenzione e protezione | Deleghe dirigenziali in materia di Sicurezza sul lavoro  | Lettera D<br>Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione     | Definizione compiti ed eventuali deleghe dirigenziali in materia di sicurezza sul lavoro   | 4%              | --              | Predisposizione atti per deleghe dirigenziali  | entro il 31/12/2024 |
| 10 | 1       | Settore Servizi al cittadino e alla persona | 1       | Politiche sociali        | IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLE PRESTAZIONI E DEI BISOGNI SOCIALI (SIUSS)                      | Lettera G<br>Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati          | IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLE PRESTAZIONI E DEI BISOGNI SOCIALI (SIUSS) - RECUPERO PREGRESSO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A CONTRIBUTI EROGATI PER EMERGENZA COVID-19 (BUONI SPESA CARTACEI) EROGATI NELL'ANNO 2020   | 3%              | 10%             | PREDISPOSIZIONE DEL FILE PER TRASMISSIONE MASSIVA O CARICAMENTO MANUALE PER PRESTAZIONI PUNTUALI E TRASMISSIONE DEI DATI   | entro 31/12/2024    |



## PIANO DELLE PERFORMANCE -TRIENNIO 2024 - 2026

| n. | Settore |   | Obtv n. | Ufficio (o CdC)         | Progetto/Obtv (descrizione oggetto)  | Ambito della Performance Organizzativa (ex art. 8 D. Lgs. 150/09)   | Attività  | "Peso" OBTV (%) | "Peso" OBTV (%) | Indicatori di Performance  | Target              |
|----|---------|---|---------|-------------------------|--|---|---|-----------------|-----------------|--|---------------------|
|    | n.      | Denominazione   |         |                         |  |   |   | Dirigenti       | I.E.Q.          |  |                     |
| 11 | 2       | Settore Servizi al cittadino e alla persona             | 2       | Biblioteca              | Adesione al progetto Il Maggio dei Libri promosso dal Centro per il libro e la lettura   | Lettera G<br>Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati   | Promozione di una serie coordinata di attività di promozione della lettura inserite in un cartellone nel corso del mese di maggio 2024 (Redazione e stipula del Patto per la Lettura, Riunioni con stakeholders progettuali, Redazione del progetto, Realizzazione del progetto)  | 3%              | --              | REALIZZAZIONE DEL PROGETTO   | entro 31/05/2024    |
| 12 | 2       | Settore Servizi al cittadino e alla persona             | 3       | Informagiovani          | PROGETTO "ACT YOUR JOB. CERCHI LAVORO? FATTI TROVARE!" (BANDO REGIONALE II edizione)   | Lettera A<br>Attuazione politiche e conseguimento obiettivi collegati a bisogni ed esigenze della collettività  | Avvio, organizzazione e Gestione del progetto rendicontazione alla regione  | 5%              | --              | Rendicontazione finanziaria  | Entro 31/12/2024    |
| 13 | 2       | Settore Servizi al cittadino e alla persona             | 4       | Sport                   | VETRINA DELLO SPORT  | Lettera G<br>Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati   | Predisposizione atti, organizzazione e gestione dell'evento   | 3%              | --              | Realizzazione dell'evento  | Entro 31/12/2024    |
| 14 | 2       | Settore Servizi al cittadino e alla persona             | 5       | Associazionismo         | VETRINA DEL VOLONTARIATO   | Lettera G<br>Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati   | Predisposizione atti, organizzazione e gestione dell'evento   | 3%              | --              | Realizzazione dell'evento  | Entro 31/12/2024    |
| 15 | 2       | Settore Servizi al cittadino e alla persona             | 6       | Sportello del Cittadino | ARCHIVIO INFORMATICO: RIORGANIZZAZIONE, RIPARTIZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE CARTELLE INFORMATICHE. REVISIONE DEI MODELLI E DEL DIARIO OPERATIVO                                     | Lettera G<br>Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati   | Ricognizione di tutte le cartelle informatiche, dei modelli e del diario operativo. Elaborazione di tutti i modelli con eventuale cancellazione dei modelli non più in uso e aggiornamento dei modelli necessari. Riaggiornamento di tutto il diario operativo con integrazione delle parti mancanti. Riunione di staff per definizione dei modelli e diario operativo e inserimento definitivo nelle cartelle informatiche | 3%              | --              | Aggiornamento modelli e diario operativo e inserimento nelle cartelle informatiche | entro il 31/12/2024 |
| 16 | 2       | Settore Servizi al cittadino e alla persona             | 7       | Servizi educativi       | CENTRI ESTIVI - DEFINIZIONE CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI COMUNALI - RISCANTRO SETTIMANALE DEI PARTECIPANTI, SOPRALLUOGHI DI VERIFICA PRESSO I CENTRI ESTIVI E EROGAZIONE | Lettera G<br>Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati   | Approvazione dei criteri di assegnazione dei contributi   | 3%              | 15%             | Approvazione dei criteri di assegnazione dei contributi                            | entro 30/6/2024     |
|    |         |   |         |                         |  |   | Sopralluoghi, verifica elenchi settimanali dei bambini partecipanti, verifica della documentazione a comprova, erogazioni dei contributi ai soggetti organizzatori  |                 |                 | % di copertura dei sopralluoghi  | 100%                |
| 17 | 2       | Settore Servizi al cittadino e alla persona             | 8       | Asili Nido              | ESTENSIONE DEL CALENDARIO SCOLASTICO 2023/2024 NEL PERIODO ESTIVO ("NIDO ESTIVO 2024") CON ATTIVAZIONE DI LABORATORI LUDICO-DIDATTICI.   | Lettera G<br>Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati   | Estensione del calendario scolastico  | 2%              | 15%             | n. giorni apertura nido per il Centro Estivo                                       | 20 giorni           |
| 18 | 2       | Settore Servizi al cittadino e alla persona             | 9       | CED                     | ATTUAZIONE PROGETTI PA DIGITALE 2026 CONNESSI CON FINANZIAMENTI PNRR ASSEGNATI   | Lettera D<br>Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e | Prosecuzione attività su progetti PNRR e realizzazione interventi tecnici di manutenzione strategica su infrastruttura di rete  | 5%              | --              | Asseverazione e messa in esercizio progetti PNRR e Aggiornamento sistemi operativi | Entro 31/12/2024    |
| 19 | 3       | Settore Servizi tecnici, del territorio e dell'Ambiente | 1       | Ambiente                | Messa in sicurezza permanente e riqualificazione dei "siti orfani" parte dell'ex Interchim all'interno del sito ex IPCA e terreno in Strada Crotti tramite                         | Lettera G<br>Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati   | SITI ORFANI: PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE PER AFFIDAMENTO LAVORI E SUPERVISIONE E COORDINAMENTO LAVORI E RELATIVO MONITORAGGIO  | 5%              | --              | Affidamento dei lavori   | entro 31/12/2024    |



## PIANO DELLE PERFORMANCE -TRIENNIO 2024 - 2026

| n. | Settore |   | Obtv n. | Ufficio (o CdC)   | Progetto/Obtv (descrizione oggetto)  | Ambito della Performance Organizzativa (ex art. 8 D. Lgs. 150/09)            | Attività   | "Peso" OBTV (%) | "Peso" OBTV (%) | Indicatori di Performance   | Target              |
|----|---------|---|---------|---|--|--|--|-----------------|-----------------|---|---------------------|
|    | n.      | Denominazione   |         |   |  |  |  | Dirigenti       | I.E.Q.          |   |                     |
|    |         | Settore Servizi tecnici, del territorio e dell'Ambiente |         |   | IPCA e terreni in strada chiusa tramite fondi del PNRR.  |  | LAVORI E RELATIVO MONITORAGGIO   |                 |                 |   |                     |
| 20 | 3       | Settore Servizi tecnici, del territorio e dell'Ambiente | 2       | Servizio Imprese e SUAP   | Nuovo sistema di verifica della regolarità delle imprese del commercio su area pubblica: attuazione delle misure organizzative   | Lettera D<br>Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione | adempimenti necessari all'adeguamento al nuovo sistema di verifica introdotto dalla Regione Piemonte della regolarità amministrativa, previdenziale, assistenziale e fiscale delle imprese del commercio su area pubblica, basato sui documenti della Carta di Esercizio e dell'Attestazione Annuale di regolarità | 2%              | 15%             | inserimento su portale telematico regionale dell'anagrafe dei mercati e delle fiere cittadine e formalizzazione delle convenzioni   | entro il 31/12/2024 |
| 21 | 3       | Settore Servizi tecnici, del territorio e dell'Ambiente | 3       | Servizio Imprese e SUAP   | Elaborazione regolamento per gli artisti di strada   | Lettera D<br>Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione | Regolamentazione per le esibizioni in luoghi pubblici da parte di artisti che offrono spettacoli di intrattenimento di musica, teatro, giocoleria o altre discipline   | 2%              | 15%             | Predisposizione provvedimenti per Consiglio Comunale  | entro 31/12/2024    |
| 22 | 3       | Settore Servizi tecnici, del territorio e dell'Ambiente | 4       | Servizio Patrimonio e Pianificazione Urbanistica e territoriale | ATTUAZIONE DELLE OPERE FINANZIATE CON PNRR ED ALTRI FINANZIAMENTI STATALI E REGIONALI - OBIETTIVO PLURIENNALE  | Lettera G<br>Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati      | Monitoraggio bandi, decreti e avvisi<br>Studio dei bandi<br>Analisi e predisposizione della documentazione per la partecipazione   | 5%              | --              | svolgimento delle procedure necessarie per la progettazione delle opere finanziate<br>svolgimento delle procedure necessarie per l'appalto delle opere finanziate<br>svolgimento delle procedure necessarie per l'esecuzione dei lavori | entro il 31/12/2024 |
| 23 | 3       | Settore Servizi tecnici, del territorio e dell'Ambiente | 5       | Servizio Patrimonio e Pianificazione Urbanistica e territoriale | PASSI CARRAI (obiettivo pluriennale): RILEVAZIONE SUL TERRITORIO E RILASCIO AUTORIZZAZIONI   | Lettera G<br>Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati      | rilevazione sul territorio e rilascio autorizzazioni<br>rilevazione strutture pubbliche, redazione provvedimento riognutorio complessivo e posizionamento segnaletica  | 3%              | --              | Rilascio autorizzazioni   | entro il 31/12/2024 |
| 24 | 3       | Settore Servizi tecnici, del territorio e dell'Ambiente | 6       | Servizio Patrimonio e Pianificazione Urbanistica e territoriale | PIANO URBANO DEL TRAFFICO: REDAZIONE DELLA II FASE   | Lettera G<br>Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati      | REDAZIONE PRIMA STESURA E CONDIVISIONE CON COMMISSIONI CONSILIARI  | 5%              | --              | Condivisione del Piano in commissione consiliare  | entro il 31/12/2024 |
| 25 | 3       | Settore Servizi tecnici, del territorio e dell'Ambiente | 7       | Servizio Edilizia e Sue   | AGGIORNAMENTO, RAZIONALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO RELATIVO ALL'AUTORIZZAZIONE DEGLI SCARICHI NON RECAPITANTI IN FOGNATURA                                    | Lettera D<br>Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione | Aggiornamento e semplificazione modulistica<br>Monitoraggio andamento nuova gestione   | 2%              | 15%             | Modulistica aggiornata  | entro 31/12/2024    |
| 26 | 3       | Settore Servizi tecnici, del territorio e dell'Ambiente | 8       | Servizio Edilizia e Sue   | proseguimento delle attività di supporto ai professionisti e ai cittadini per l'efficace applicazione delle potenzialità offerte dalla normativa e dalle disposizioni vigenti. | Lettera D<br>Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione | aggiornamento continuo della sezione dedicata agli "avvisi aggiornamenti e FAQ" sul portale SUE  | 2%              | 15%             | Pubblicazione tempestiva di tutti gli avvisi, aggiornamenti e FAQ   | 100%                |
| 27 | 3       | Settore Servizi tecnici, del territorio e dell'Ambiente | 9       | Servizio Gestione del Territorio                                | EMISSIONE DI NUOVO BANDO PER ASSEGNAZIONE DELLE CASE POPOLARI  | Lettera G<br>Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati      | approvazione e pubblicazione del bando   | 2%              | 15%             | pubblicazione del bando   | entro 31/12/2024    |
| 28 | 3       | Settore Servizi tecnici, del territorio e dell'Ambiente | 10      | Servizio Gestione del Territorio                                | AGGIORNAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALL'AUTORIZZAZIONE DELL'ABBATTIMENTO ALBERI AD ALTO FUSTO E DEROGHE AI LIMITI DI RUMOROSITA'                       | Lettera D<br>Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione | aggiornamento e semplificazione modulistica, monitoraggio andamento nuova gestione   | 2%              | 15%             | aggiornamento modulistica   | entro 31/12/2024    |
|    |         |   |         |   | Rispetto degli obblighi e adempimenti  | Lettera D  | Provvedere alla pubblicazione dei dati nelle competenti sezioni di Amministrazione   |                 |                 | Corretta pubblicazione di tutti i documenti nelle   |                     |



## PIANO DELLE PERFORMANCE -TRIENNIO 2024 - 2026

| n. | Settore |                 | Obtv n. | Ufficio (o CdC) | Progetto/Obtv (descrizione oggetto)   | Ambito della Performance Organizzativa (ex art. 8 D. Lgs. 150/09)            | Attività   | "Peso" OBTV (%) | "Peso" OBTV (%) | Indicatori di Performance  | Target   |
|----|---------|-----------------|---------|-----------------|---|--|--|-----------------|-----------------|--|--|
|    | n.      | Denominazione   |         |                 |   |  |  | Dirigenti       | I.E.Q.          |  |  |
| 29 | 4       | Intersettoriale | 1       | Trasversale     | Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al Dlgs n. 33/2013 e s.m.i.   | Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione              | Provvedere alla pubblicazione dei dati nelle competenti sezioni di amministrazione trasparente (D.Lgs n. 33/2013) con le modalità individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente  | 10%             | 10%             | sezioni di amministrazione trasparente di propria competenza, nei termini previsti dalla normativa di riferimento (Dlgs n. 33/2013)                                      | Entro il 31/12/2024  |
| 30 | 4       | Intersettoriale | 2       | Trasversale     | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dall'art. 4 del D.Lgs n. 231/2002 (in attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41) | Lettera D<br>Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione | Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una tempestiva attività d'impegno e liquidazione per consentire all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in tempo utile e rispettando l'ordine temporale di fatturazione   | 30%             | 30%             | Tempi medi di pagamento dell'ente  | Tempi medi di pagamento entro i 30 gg.<br>Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo. |
| 31 | 4       | Intersettoriale | 3       | Trasversale     | Attuazione del Piano formativo dell'Ente (Art. 55 CCNL 16/11/22 e direttiva del ministro per la pubblica amministrazione del 28/11/2023)  | Lettera D<br>Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione | Promozione della formazione e della partecipazione attiva dei dipendenti assegnati alle iniziative di formazione incluse nel Piano Formativo dell'Ente   | 10%             | 10%             | n. ore di formazione annue per ogni Dirigente e per ogni singolo dipendente coinvolto  | 24 ore annue pro capite  |
| 32 | 4       | Intersettoriale | 4       | Trasversale     | Trasformazione digitale dei servizi dell'Ente - Piani Pnrr digitali - Prosecuzione delle attivazione di personalizzazione dello sportello telematico "Globo"  | Lettera D<br>Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione | Prosecuzione delle attività di personalizzazione dello sportello telematico "Globo" e acquisizione delle competenze necessarie al suo utilizzo.<br>Verifica del funzionamento dell'accesso ai servizi on line da parte degli utenti per i servizi attivati.  | 10%             | 10%             | Completamento delle attività di configurazione per l'accesso ai servizi on line dell'Ente da parte degli utenti, secondo le tempistiche concordate con la software house | Entro il 31/12/2024  |
| 33 | 4       | Intersettoriale | 5       | Trasversale     | Riqualificazione dei Servizi per garantire l'accessibilità sia fisica che digitale alle persone con disabilità e garantire l'inclusione sociale e pari opportunità (D.Lgs. n. 222 13/12/2023)   | Lettera D<br>Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione | Garantire l'accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere delle disabilità. A titolo esemplificativo, per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità.<br>Per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, questa deve essere garantita mediante la rimozione delle barriere architettoniche oppure prevedendo degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento.<br>Garantire l'inclusione sociale e pari opportunità: Controllare che non si siano verificati episodi di discriminazione sociale e di genere. | 10%             | 10%             | Censimento della situazione in essere per successiva predisposizione di un piano di attività   | Entro 31/12/2024   |