

PIAO 2024 / 2026 - ALLEGATO 7) "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PUBBLICAZIONI"

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTI		MONITORAGGIO/VERIFICA		
							PERIODICITA'	SCADENZA	PERIODICITA'	SCADENZA	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	RPCT	RPCT Ufficio Trasparenza e Prevenzione Corruzione	Annuale	entro 15 gg. dall'approvazione	Annuale	30/09	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Dirigente Segreteria	RPCT Ufficio Trasparenza e Prevenzione Corruzione	Tempestivo	entro 30 gg.	Annuale	30/11	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	entro 30 gg.	Annuale	30/11	
			Documenti di programmazione strategico- gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Segreteria	RPCT Ufficio Trasparenza Anticorruzione Controlli	Tempestivo	entro 30 gg.	Annuale	30/11	
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Dirigente Segreteria	Responsabile Ufficio Segreteria	Tempestivo	entro 30 gg.	Annuale	30/11	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Tempestivo	entro 15 gg. dall'approvazione	Annuale	30/11	
	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Scadenario obblighi amministrativi	Dirigenti e IEQ	RPCT Ufficio Trasparenza e Prevenzione Corruzione	Tempestivo	entro 15 gg. dall'approvazione	Semestrale	31/05 - 30/11	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario obblighi amministrativi	Dirigenti e IEQ	RPCT Ufficio Trasparenza e Prevenzione Corruzione	Tempestivo	entro 15 gg. dall'approvazione	Semestrale	31/05 - 30/11	
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Dirigente Segreteria	Responsabile Ufficio Segreteria	all'assunzione dell'incarico	entro 3 mesi dall'elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Annuale	30-apr	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Dirigente Segreteria	Responsabile Ufficio Segreteria	all'assunzione dell'incarico	entro 3 mesi dall'elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Annuale	30-apr	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Dirigente Segreteria	Responsabile Ufficio Segreteria	all'assunzione dell'incarico	entro 3 mesi dall'elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Annuale	30-apr	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Segreteria	al consuntivo annuale	entro 3 mesi dall'elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Annuale	30-apr	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Segreteria	al consuntivo annuale	entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Annuale	30-apr	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dirigente Segreteria	Responsabile Ufficio Segreteria	all'assunzione dell'incarico e ad ogni variazione	entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Annuale	30-apr	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dirigente Segreteria	Responsabile Ufficio Segreteria	all'assunzione dell'incarico e ad ogni variazione	entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Annuale	30-apr	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Dirigente Segreteria	Responsabile Ufficio Segreteria	all'insediamento	entro 3 mesi dall'elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Annuale	30-apr
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Dirigente Segreteria	Responsabile Ufficio Segreteria	all'elezione	Entro 3 mesi dalla nomina ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Annuale	30-apr	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Dirigente Segreteria	Responsabile Ufficio Segreteria	all'insediamento	Entro 3 mesi dalla nomina ovvero entro il mese successivo alla scadenza presentazione dichiarazioni per l'aggiornamento	Annuale	30-apr	

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTI		MONITORAGGIO/VERIFICA	
							PERIODICITA'	SCADENZA	PERIODICITA'	SCADENZA
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Dirigente Segreteria	Responsabile Ufficio Segreteria	Annuale	Entro 3 mesi dalla nomina ovvero entro il mese successivo alla scadenza presentazione dichiarazioni per l'aggiornamento	Annuale	30-apr
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Dirigente Segreteria	Responsabile Ufficio Segreteria	all'assunzione dell'incarico	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Annuale	30-apr
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Dirigente Segreteria	Responsabile Ufficio Segreteria	all'assunzione dell'incarico	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Annuale	30-apr
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	EQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Segreteria	all'assunzione dell'incarico e poi al consuntivo annuale	Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Annuale	30-apr
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	EQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Segreteria	al consuntivo annuale	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Annuale	30-apr
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dirigente Segreteria	Responsabile Ufficio Segreteria	all'assunzione dell'incarico e ad ogni variazione	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Annuale	30-apr
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dirigente Segreteria	Responsabile Ufficio Segreteria	all'assunzione dell'incarico e ad ogni variazione	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Annuale	30-apr
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Dirigente Segreteria	Responsabile Ufficio Segreteria	all'assunzione dell'incarico	Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Annuale	30-apr
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Dirigente Segreteria	Responsabile Ufficio Segreteria	all'assunzione dell'incarico	Entro 3 mesi dalla nomina ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento	Annuale	30-apr
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Dirigente Segreteria	Responsabile Ufficio Segreteria	all'assunzione dell'incarico	Entro 3 mesi dalla nomina ovvero entro il mese successivo alla scadenza presentazione dichiarazioni per l'aggiornamento	Annuale	30-apr	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Dirigente Segreteria	Responsabile Ufficio Segreteria	all'assunzione dell'incarico	Entro 3 mesi dalla nomina ovvero entro il mese successivo alla scadenza presentazione dichiarazioni per l'aggiornamento	Annuale	30-apr	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Dirigente Segreteria	Responsabile Ufficio Segreteria	Nessuno	Immediato	Annuale	30-apr	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Dirigente Segreteria	Responsabile Ufficio Segreteria	Nessuno	Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari	Annuale	30-apr	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	EQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Segreteria	Nessuno	Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari	Annuale	30-apr	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	EQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Segreteria	Nessuno	Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari	Annuale	30-apr	

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTI		MONITORAGGIO/VERIFICA		
							PERIODICITA'	SCADENZA	PERIODICITA'	SCADENZA	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dirigente Segreteria	Responsabile Ufficio Segreteria	Nessuno	Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari	Annuale	30-apr	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dirigente Segreteria	Responsabile Ufficio Segreteria	Nessuno	Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari	Annuale	30-apr	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Dirigente Segreteria	Responsabile Ufficio Segreteria	Nessuno	Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari	Annuale	30-apr	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Dirigente Segreteria	Responsabile Ufficio Segreteria	Nessuno	Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari	Annuale	30-apr	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Dirigente Segreteria	Responsabile Ufficio Segreteria	alla cessazione	Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari + entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Annuale	30-apr	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Dirigente Segreteria	Responsabile Ufficio Segreteria	A ogni provvedimento sanzionatorio	entro 30 gg	Annuale	30-apr	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	NON DI COMPETENZA COMUNALE						
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo							
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	A ogni variazione	Aggiornamenti entro 15 giorni dalla formalizzazione	Semestrale	31/05 - 30/11	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	A ogni variazione	Aggiornamenti entro 15 giorni dalla formalizzazione	Semestrale	31/05 - 30/11	
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	A ogni variazione	Aggiornamenti entro 15 giorni dalla formalizzazione	Semestrale	31/05 - 30/11		
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	IEQ Responsabile Sistema Informativo	Responsabile S.I.	A ogni variazione	Aggiornamenti entro 15 giorni dalla formalizzazione	Semestrale	31/05 - 30/11		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	Entro tre mesi dall'affidamento incarico	Semestrale	31/05 - 30/11	
				Per ciascun titolare di incarico:	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ					
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	Entro tre mesi dall'affidamento incarico	Semestrale	31/05 - 30/11	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	Entro tre mesi dall'affidamento incarico	Semestrale	31/05 - 30/11	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	Entro tre mesi dall'affidamento incarico	Semestrale	31/05 - 30/11	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	Link a www.consulentipubblici.gov.it	Semestrale	31/05 - 30/11	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	Entro tre mesi dall'affidamento incarico	Semestrale	31/05 - 30/11	

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTI		MONITORAGGIO/VERIFICA		
							PERIODICITA'	SCADENZA	PERIODICITA'	SCADENZA	
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	A ogni variazione	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	Annuale	30-apr	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	A ogni variazione	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	Annuale	30-apr	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	A ogni variazione	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	Semestrale	31/05 - 30/11	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	A ogni variazione	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	Semestrale	31/05 - 30/11	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	A ogni variazione	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	Semestrale	31/05 - 30/11	
		Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	A ogni variazione	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	Semestrale	31/05 - 30/11	
		Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Il Consiglio di ANAC in data 12 aprile 2017 ha deciso di sospendere l'efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14 co. 1, lett. c) ed f) del d. lgs. n. 33/2013						
		Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)							
		Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]							
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	A ogni variazione	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	Annuale	30-apr	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Annuale	entro il 31/03	Annuale	30-apr	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Annuale	entro il 31/03	Annuale	30-apr	
		Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:				
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		IEQ Responsabile Ufficio Personale		Responsabile Ufficio Personale		A ogni variazione	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	Annuale	30-apr	
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		IEQ Responsabile Ufficio Personale		Responsabile Ufficio Personale		A ogni variazione	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	Annuale	30-apr	
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		IEQ Responsabile Ufficio Personale		Responsabile Ufficio Personale		A ogni variazione	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	Semestrale	31/05 - 30/11	
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		IEQ Responsabile Ufficio Personale		Responsabile Ufficio Personale		A ogni variazione	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	Semestrale	31/05 - 30/11	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		IEQ Responsabile Ufficio Personale		Responsabile Ufficio Personale		A ogni variazione	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	Semestrale	31/05 - 30/11	
Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		IEQ Responsabile Ufficio Personale		Responsabile Ufficio Personale		A ogni variazione	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	Semestrale	31/05 - 30/11	
Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Il Consiglio di ANAC in data 12 aprile 2017 ha deciso di sospendere l'efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14 co. 1, lett. c) ed f) del d. lgs. n. 33/2013								
Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)										
Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]										
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico		IEQ Responsabile Ufficio Personale		Responsabile Ufficio Personale		all'incarico	Entro 15 giorni dall'affidamento incarico	Annuale	30-apr	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		IEQ Responsabile Ufficio Personale		Responsabile Ufficio Personale		Tempestivo	entro il 31/03	Annuale	30-apr	

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTI		MONITORAGGIO/VERIFICA		
							PERIODICITA'	SCADENZA	PERIODICITA'	SCADENZA	
Personale		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Annuale	entro il 31/03	Annuale	30-apr	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Annuale	Entro 15 gg dall'accadimento	Annuale	30-apr	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Annuale	entro il 31/03 di ogni anno per l'aggiornamento	Annuale	30-apr	
	Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Nessuno	Immediatamente all'atto di cessazione dall'incarico	Annuale	30-apr
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Nessuno	Immediatamente all'atto di cessazione dall'incarico	Annuale	30-apr
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Nessuno	Immediatamente all'atto di cessazione dall'incarico	Annuale	30-apr
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Nessuno	Immediatamente all'atto di cessazione dall'incarico	Annuale	30-apr
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Nessuno	Immediatamente all'atto di cessazione dall'incarico	Annuale	30-apr
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Nessuno	Immediatamente all'atto di cessazione dall'incarico	Annuale	30-apr
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Il Consiglio di ANAC in data 12 aprile 2017 ha deciso di sospendere l'efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14 co. 1, lett. c) ed f) del d. lgs. n. 33/2013					
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]									
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Tempestivo	entro 15 gg dalla ricezione	Annuale	30-apr	
	Elevate Qualificazioni (ex Posizioni organizzative)	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Elevate Qualificazioni (ex Posizioni organizzative)	Curricula dei titolari di Elevate Qualificazioni (ex Posizioni organizzative) redatti in conformità al vigente modello europeo	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Tempestivo	entro 15 gg dalla nomina	Annuale	30-apr	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Annuale	entroun mese dalla scadenza di ogni aggiornamento	Annuale	30-apr	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Annuale	entroun mese dalla scadenza di ogni aggiornamento	Annuale	30-apr	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Annuale	entroun mese dalla scadenza di ogni aggiornamento	Annuale	30-apr	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Trimestrale	entro il mese successivo alla scadenza trimestrale	Semestrale	31/05 - 30/11	
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Trimestrale	entro il mese successivo alla scadenza trimestrale	Semestrale	31/05 - 30/11		
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Tempestivo	entro 15 gg dal conferimento	Annuale	30-nov		

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTI		MONITORAGGIO/VERIFICA		
							PERIODICITA'	SCADENZA	PERIODICITA'	SCADENZA	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Tempestivo	entro 30 gg dalla stipula CCNL	Annuale	30-apr	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Tempestivo	Entro 5 giorni dalla stipula, coerentemente alla pubblicazione su DB ARAN contrattipubblici.gov.it	Annuale	30-apr	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Annuale	Entro un mese dalla scadenza annuale di ogni l'aggiornamento	Annuale	30-apr	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Tempestivo	entro 15 gg dal conferimento	Annuale	30-apr	
Curricula		Tempestivo		entro 15 gg dal conferimento			Annuale	30-apr			
Compensi		Tempestivo		Entro un mese dalla scadenza annuale di ogni l'aggiornamento			Annuale	30-apr			
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Tempestivo	Immediato	Annuale	30-nov	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Tempestivo	entro un mese dall'adozione	Annuale	30-nov	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Tempestivo	entro un mese dall'adozione	Annuale	30-nov	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Tempestivo	entro un mese dall'approvazione	Annuale	30-nov	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Tempestivo	entro un mese dall'erogazione	Semestrale	31/05 - 30/11	
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Tempestivo	entro un mese dall'erogazione	Semestrale	31/05 - 30/11	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Tempestivo	entro un mese dall'erogazione	Semestrale	31/05 - 30/11	
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi				IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Tempestivo	entro un mese dall'erogazione	Semestrale	31/05 - 30/11		
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	IEQ Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Tempestivo	entro un mese dall'erogazione	Semestrale	31/05 - 30/11		
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag	
				Per ciascuno degli enti:							
				1) ragione sociale	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag	
				3) durata dell'impegno	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag	

Fnti pubblliri vllglati

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTI		MONITORAGGIO/VERIFICA	
							PERIODICITA'	SCADENZA	PERIODICITA'	SCADENZA
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	(da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Tempestivo	Entro tre mesi dalla nomina	Annuale	31-mag
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag
				Per ciascuna delle società:						
				1) ragione sociale	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag
				3) durata dell'impegno	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTI		MONITORAGGIO/VERIFICA	
							PERIODICITA'	SCADENZA	PERIODICITA'	SCADENZA
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Tempestivo	Entro tre mesi dalla nomina	Annuale	31-mag
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Tempestivo	entro 30 giorno dalla relativa approvazione	Annuale	31-mag
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Tempestivo	entro 30 giorno dalla relativa approvazione	Annuale	31-mag
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Tempestivo	entro 30 giorno dalla relativa ricezione	Annuale	31-mag
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag
				Per ciascuno degli enti:						
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag
				3) durata dell'impegno	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag	

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTI		MONITORAGGIO/VERIFICA	
							PERIODICITA'	SCADENZA	PERIODICITA'	SCADENZA
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Tempestivo	Entro tre mesi dalla nomina	Annuale	31-mag
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Ufficio Partecipate	Annuale	Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp)	Annuale	31-mag
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento			Per ciascuna tipologia di procedimento:						
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Dirigenti e IEQ	RPCT Ufficio Trasparenza e Prevenzione Corruzione	A ogni variazione	30 gg	Annuale	31-mag
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Dirigenti e IEQ	RPCT Ufficio Trasparenza e Prevenzione Corruzione	A ogni variazione	30 gg	Annuale	31-mag
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigenti e IEQ	RPCT Ufficio Trasparenza e Prevenzione Corruzione	A ogni variazione	30 gg	Annuale	31-mag
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigenti e IEQ	RPCT Ufficio Trasparenza e Prevenzione Corruzione	A ogni variazione	30 gg	Annuale	31-mag
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Dirigenti e IEQ	RPCT Ufficio Trasparenza e Prevenzione Corruzione	A ogni variazione	30 gg	Annuale	31-mag
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Dirigenti e IEQ	RPCT Ufficio Trasparenza e Prevenzione Corruzione	A ogni variazione	30 gg	Annuale	31-mag
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Dirigenti e IEQ	RPCT Ufficio Trasparenza e Prevenzione Corruzione	A ogni variazione	30 gg	Annuale	31-mag
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Dirigenti e IEQ	RPCT Ufficio Trasparenza e Prevenzione Corruzione	A ogni variazione	30 gg	Annuale	31-mag
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Dirigenti e IEQ	RPCT Ufficio Trasparenza e Prevenzione Corruzione	A ogni variazione	30 gg	Annuale	31-mag
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Dirigenti e IEQ	RPCT Ufficio Trasparenza e Prevenzione Corruzione	A ogni variazione	30 gg	Annuale	31-mag
	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Dirigenti e IEQ	RPCT Ufficio Trasparenza e Prevenzione Corruzione	A ogni variazione	30 gg	Annuale	31-mag	
			Per i procedimenti ad istanza di parte:							
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac- simile per le autocertificazioni	Dirigenti e IEQ	RPCT Ufficio Trasparenza e Prevenzione Corruzione	A ogni variazione	30 gg	Annuale	31-mag		
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Dirigenti e IEQ	RPCT Ufficio Trasparenza e Prevenzione Corruzione	A ogni variazione	30 gg	Annuale	31-mag		
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Dirigenti e IEQ	RPCT Ufficio Trasparenza e Prevenzione Corruzione	A ogni variazione	30 gg	Annuale	31-mag

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTI		MONITORAGGIO/VERIFICA		
							PERIODICITA'	SCADENZA	PERIODICITA'	SCADENZA	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto- sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	A ogni variazione	entro 30 gg	Semestrale	31/05 - 30/11	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto- sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	A ogni variazione	entro 30 gg	Semestrale	31/05 - 30/11	
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo di Gara (CIG/SmartCIG), Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	entro 30 gg	Semestrale	31/05 - 30/11	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Annuale	entro 31/01	Annuale	30-apr		
	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	A ogni adozione	Entro 30 giorni approvazione relativa delibera	Semestrale	31/05 - 30/11	
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione										
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla relativa disponibilità	Semestrale	31/05-30/11
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla relativa disponibilità	Semestrale	31/05-30/11	
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	Immediato	Semestrale	31/05-30/11	

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTI		MONITORAGGIO/VERIFICA	
							PERIODICITA'	SCADENZA	PERIODICITA'	SCADENZA
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	Immediato	Semestrale	31/05-30/11
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europe	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	Immediato	Semestrale	31/05-30/11
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla nomina	Semestrale	31/05-30/11
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, c. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	Immediato	Semestrale	31/05-30/11
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro; pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	Immediato	Semestrale	31/05-30/11
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro; pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	Immediato	Semestrale	31/05-30/11

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTI		MONITORAGGIO/VERIFICA	
							PERIODICITA'	SCADENZA	PERIODICITA'	SCADENZA
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Entro 15 giorni dalla pubblicazione degli avvisi	Semestrale	31/05-30/11
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Entro 15 giorni dalla pubblicazione degli avvisi	Semestrale	31/05-30/11
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	Immediato	Semestrale	31/05-30/11
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla nomina	Semestrale	31/05-30/11
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla formalizzazione Relazione	Semestrale	31/05-30/11
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla formalizzazione Certificazione	Semestrale	31/05-30/11
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	Immediato	Semestrale	31/05-30/11
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Entro il 31 gennaio	Semestrale	31/05-30/11
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	Immediato	Semestrale	31/05-30/11
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	Immediato	Semestrale	31/05-30/11
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	Immediato	Semestrale	31/05-30/11

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTI		MONITORAGGIO/VERIFICA	
							PERIODICITA'	SCADENZA	PERIODICITA'	SCADENZA
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<p><u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u></p> <p>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p> <p>Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	Immediato	Semestrale	31/05-30/11
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<p><u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u></p> <p>Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Annuale	Entro il 31 gennaio	Semestrale	31/05-30/11
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Dirigente Segreteria	Dirigente Segreteria	Tempestivo	entro 30 gg	Annuale	30-apr
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	entro 30 gg	Annuale	30-apr
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	entro 30 gg	Annuale	30-apr
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	entro 30 gg	Annuale	30-apr
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	entro 30 gg	Annuale	30-apr
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	entro 30 gg	Annuale	30-apr
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	entro 30 gg	Annuale	30-apr
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	entro 30 gg	Annuale	30-apr
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	entro 30 gg	Annuale	30-apr
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Dirigenti e IPO	RPCT Ufficio Trasparenza Anticorruzione Controlli	Tempestivo	entro 31/01	Annuale	30-apr	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Servizi Finanziari	Tempestivo	entro 30 gg dall'approvazione	Annuale	30-apr
		Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Servizi Finanziari	Tempestivo	entro 30 gg dall'approvazione	Annuale	30-apr
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Servizi Finanziari	Tempestivo	entro 30 gg dall'approvazione	Annuale	30-apr	
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Servizi Finanziari	Tempestivo	entro 30 gg dall'approvazione	Annuale	30-apr	
	Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Servizi Finanziari	Tempestivo	entro 30 gg dall'approvazione	Annuale	30-apr	
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Servizi Finanziari	Tempestivo	entro 30 gg dall'approvazione	Annuale	30-apr	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Servizi Finanziari	Tempestivo	entro 30 gg dall'approvazione	Annuale	30-apr
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Servizio Patrimonio	A ogni variazione	entro 60 gg dalla variazione	Annuale	30-apr
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	IEQ Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Servizio Patrimonio	A ogni variazione	entro 60 gg dalla variazione	Annuale	30-apr
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di		Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione n	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	IEQ Responsabile Ufficio Personale e Legale	RPCT Ufficio Trasparenza Prevenzione Corruzione	A ogni attestazione	Termini di legge	Annuale	30-apr
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	IEQ Responsabile Ufficio Personale e Legale	RPCT Ufficio Trasparenza Prevenzione Corruzione	Annuale	entro 30 gg.	Annuale	30-apr

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTI		MONITORAGGIO/VERIFICA	
							PERIODICITA'	SCADENZA	PERIODICITA'	SCADENZA
Controlli e rilievi sull'amministrazione	valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	altri organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	IEQ Responsabile Ufficio Personale e Legale	RPCT Ufficio Trasparenza Prevenzione Corruzione	Annuale	entro 30 gg.	Annuale	30-apr
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	IEQ Responsabile Ufficio Personale e Legale	RPCT Ufficio Trasparenza Prevenzione Corruzione	Tempestivo	entro 30 gg.	Annuale	30-apr	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	IEQ Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizi Finanziari	Tempestivo	entro 30 gg.	Annuale	30-apr
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non receipti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Dirigente Segreteria	RPCT Ufficio Trasparenza Prevenzione Corruzione	Tempestivo	entro 30 gg.	Annuale	30-apr
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Annuale	entro 31/03 di ogni anno per aggiornamento	Annuale	30-apr
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Dirigente Segreteria	RPCT Ufficio Trasparenza Prevenzione Corruzione	A ogni ricorso	entro 30 gg.	Annuale	30-apr
				Sentenza di definizione del giudizio			A ogni sentenza	entro 30 gg.	Annuale	30-apr
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza			Ad ogni adozione	entro 30 gg.	Annuale	30-apr
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	IEQ Responsabile Servizio Finanziario	RPCT Ufficio Trasparenza Prevenzione Corruzione	Annuale	Entro 30 giorni dall'approvazione Rendiconto	Annuale	30-apr
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) ¹ (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	NON DI COMPETENZA COMUNALE					
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	CED	RPCT Ufficio Trasparenza Prevenzione Corruzione	Annuale	entro 31/03 di ogni anno per aggiornamento	Annuale	30-apr	
Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	IEQ Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	Trimestrale	entro 15 giorni dalla scadenza trimestrale	Trimestrale	31-gen - 30 apr - 31 lug - 31 ott
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	NON DI COMPETENZA COMUNALE					
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	IEQ Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	Annuale	entro 31/01	Annuale	30-apr
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	IEQ Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	Trimestrale	entro 15 giorni dalla scadenza trimestrale	Trimestrale	31-gen - 30 apr - 31 lug - 31 ott
				Ammontare complessivo dei debiti	IEQ Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	Annuale	entro 31/01	Annuale	30-apr
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	IEQ Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	A ogni modifica	Contestuale	Annuale	30-apr	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	NON DI COMPETENZA COMUNALE					
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Dirigente Settore Servizi Tecnici, del Territorio e dell'Ambiente	Responsabile LL.PP.	Tempestivo	entro 15 giorni dall'approvazione	Annuale	30-apr

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTI		MONITORAGGIO/VERIFICA	
							PERIODICITA'	SCADENZA	PERIODICITA'	SCADENZA
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Dirigente Settore Servizi Tecnici, del Territorio e dell'Ambiente	Responsabile LL.PP.	Tempestivo	link a MOP BDAP	Annuale	30-apr
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Dirigente Settore Servizi Tecnici, del Territorio e dell'Ambiente		Tempestivo	link a MOP BDAP	Annuale	30-apr
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Dirigente Settore Servizi Tecnici, del Territorio e dell'Ambiente	Responsabile Servizio Gestione del territorio	Tempestivo	entro 15 giorni dall'approvazione	Annuale	30-apr
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Dirigente Settore Servizi Tecnici, del Territorio e dell'Ambiente	Responsabile Servizio Ambiente e Sicurezza	Tempestivo	entro 15 giorni dall'approvazione	Annuale	30-apr
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Dirigente Settore Servizi Tecnici, del Territorio e dell'Ambiente	Responsabile Servizio Ambiente e Sicurezza	Tempestivo	entro 31/03 di ogni anno per aggiornamento	Annuale	30-apr
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Dirigente Settore Servizi Tecnici, del Territorio e dell'Ambiente	Responsabile Servizio Ambiente e Sicurezza	Tempestivo	entro 31/03 di ogni anno per aggiornamento	Annuale	30-apr
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Dirigente Settore Servizi Tecnici, del Territorio e dell'Ambiente	Responsabile Servizio Ambiente e Sicurezza	Tempestivo	entro 31/03 di ogni anno per aggiornamento	Annuale	30-apr
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Dirigente Settore Servizi Tecnici, del Territorio e dell'Ambiente	Responsabile Servizio Ambiente e Sicurezza	Tempestivo	entro 31/03 di ogni anno per aggiornamento	Annuale	30-apr
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi- benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Dirigente Settore Servizi Tecnici, del Territorio e dell'Ambiente	Responsabile Servizio Ambiente e Sicurezza	Tempestivo	entro 31/03 di ogni anno per aggiornamento	Annuale	30-apr
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Dirigente Settore Servizi Tecnici, del Territorio e dell'Ambiente	Responsabile Servizio Ambiente e Sicurezza	Tempestivo	entro 31/03 di ogni anno per aggiornamento	Annuale	30-apr
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Dirigente Settore Servizi Tecnici, del Territorio e dell'Ambiente	Responsabile Servizio Ambiente e Sicurezza	Tempestivo	entro 31/03 di ogni anno per aggiornamento	Annuale	30-apr
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Dirigente Settore Servizi Tecnici, del Territorio e dell'Ambiente	Responsabile Servizio Ambiente e Sicurezza	Tempestivo	Link alla pagina pubblicazioni relazioni del Ministero	Annuale	30-apr
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private 1 accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate Accordi interscisi con le strutture private accreditate	NON DI COMPETENZA COMUNALE					
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Semestrale	31/05 - 30/11
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Semestrale	31/05 - 30/11
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Semestrale	31/05 - 30/11
Prevenzione della		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	RPCT	RPCT Ufficio Trasparenza e Prevenzione Corruzione	Annuale	entro 15 giorni dall'approvazione	Annuale	30-apr
		Art. 1. c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT	RPCT Ufficio Trasparenza e Prevenzione Corruzione	Tempestivo	entro 15 giorni dalla nomina	Annuale	30-apr
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	RPCT	RPCT Ufficio Trasparenza e Prevenzione Corruzione	Tempestivo	entro 15 giorni dall'approvazione	Annuale	30-apr

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 2	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTI		MONITORAGGIO/VERIFICA	
							PERIODICITA'	SCADENZA	PERIODICITA'	SCADENZA
Altri contenuti	Corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	RPCT	RPCT Ufficio Trasparenza e Prevenzione Corruzione	Annuale	Entro la data di pubblicazione disposta dalla deliberazione ANAC	Annuale	30-apr
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	RPCT	RPCT Ufficio Trasparenza e Prevenzione Corruzione	Tempestivo	entro 15 giorni dalla ricezione	Annuale	30-apr
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	RPCT	RPCT Ufficio Trasparenza e Prevenzione Corruzione	Tempestivo	entro 15 giorni dalla ricezione	Annuale	30-apr
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	entro 15 giorni dalla nomina	Annuale	30-apr
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Tempestivo	entro 15 giorni dall'individuazione, verifica e aggiornamento annuale	Annuale	30-apr
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ	Semestrale	entro 31/07 entro 31/01	Semestrale	31/05 - 30/11
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	CED	CED	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla relativa pubblicazione nei cataloghi e banche dati ministeriali	Annuale	30-apr
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	CED	CED	All'adozione del regolamento	Verifica aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno	Annuale	30-apr
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	CED	CED	Annuale	Entro 30 giorni dalla relativa pubblicazione in AGID	Annuale	30-apr
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Dirigenti e IEQ	Dirigenti e IEQ		entro 30/04 - 31/07 - 31/10 - 31/01	Annuale	30-apr