

ALLEGATO A – Piano Obiettivi/Piano Performance

OBIETTIVI AREA AMM.VA

OBIETTIVO 1			
Consultazioni elettorali 2024 – Attivazione procedura SIEL			
SETTORE/AREA		AREA AMM.VA	
RESPONSABILE		Loredana Montini	
PERSONALE COINVOLTO		Loredana Montini	
RIF. DUP			
Attività			
Descrizione attività	Indicatore	Tempistica	% Raggiungimento obiettivo
Uniformare e velocizzare le procedure informatiche applicativi ministeriali Daitweb	Realizzazione	Aprile-dicembre 2024	
Abilitazione operatori	Verifica avvenuta abilitazione	Aprile-dicembre 2024	
Inserimento dati relativi all'affluenza alle urne e ai risultati degli scrutini sull'applicativo SIEL	Verifica avvenuto inserimento	Aprile-dicembre 2024	

OBIETTIVO 2			
D.P.C.M. 24.09.2020 – Istruttoria ed erogazione contributi a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 – Annualità 2022			
SETTORE/AREA		AREA AMM.VA	
RESPONSABILE		Loredana Montini	
PERSONALE COINVOLTO		Loredana Montini	
RIF. DUP			
Attività			
Descrizione attività	Indicatore	Tempistica	% Raggiungimento obiettivo
Predisposizione avviso per la presentazione delle istanze di accesso al contributo	Pubblicazione avviso e modulistica	Entro dicembre 2024	
Raccolta ed istruttoria istanze pervenute	Verifica avvenuta ricezione tramite protocollo	Entro dicembre 2024	
Verifica elementi per erogazione contributo		Entro il termine ultimo di erogazione indicato 30.06.2025	

OBIETTIVO 3			
Misura 1.4.3 App IO Comuni			
SETTORE/AREA		AREA AMM.VA	
RESPONSABILE		Loredana Montini	
PERSONALE COINVOLTO		Loredana Montini	
RIF. DUP			
Attività			
Descrizione attività	Indicatore	Tempistica	% Raggiungimento obiettivo
Adozione App IO	Completamento e rendicontazione attività	Aprile-dicembre 2024	

OBIETTIVO 4			
Misura 1.4.4 SPID-CIE Comuni			
SETTORE/AREA		AREA AMM.VA	
RESPONSABILE		Loredana Montini	
PERSONALE COINVOLTO		Loredana Montini	
RIF. DUP			
Attività			
Descrizione attività	Indicatore	Tempistica	% Raggiungimento obiettivo
Adozione identità digitale CIE	Asseverazione da parte degli organi competenti	Aprile-dicembre 2024	
Accesso ai servizi tramite CIE sulla pagina dedicata del sito istituzionale	Verifica avvenuta creazione dell'accesso	Aprile-dicembre 2024	

OBIETTIVO 5			
Misura 1.3.1 PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati) – Comuni			
SETTORE/AREA		AREA AMM.VA	
RESPONSABILE		Loredana Montini	
PERSONALE COINVOLTO		Loredana Montini	
RIF. DUP			
Attività			
Descrizione attività	Indicatore	Tempistica	% Raggiungimento obiettivo
Attivazione sistema notifiche digitali	Realizzazione	Aprile-dicembre 2024	
Contrattualizzazione con operatore del settore	Stipula del contratto	Entro le tempistiche indicate dal bando	

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA/CONTABILE

OBIETTIVO 1			
<b>Gestione e tenuta della contabilità IVA inerente le operazioni istituzionali e commerciali dell'ente</b>			
SETTORE/AREA		AREA FINANZIARIA/CONTABILE	
RESPONSABILE		Sindaco p.t.	
PERSONALE COINVOLTO			
RIF. DUP			
Attività			
Descrizione attività	Indicatore	Tempistica	% Raggiungimento obiettivo
Liquidazioni Iva split istituzionale		Ogni mese	
Liquidazione Iva commerciale		Ogni 3 mesi	
Fatturazione operazioni reverse charge		10 giorni dal ricevimento delle operazioni soggette al regime di reverse	
Dichiarazione annuale Iva		Annuale	

OBIETTIVO 2			
<b>Gestione economica del personale – lato pagamenti</b>			
SETTORE/AREA		AREA FINANZIARIA/CONTABILE	
RESPONSABILE		Sindaco p.t.	
PERSONALE COINVOLTO			
RIF. DUP			
Attività			
Descrizione attività	Indicatore	Tempistica	% Raggiungimento obiettivo
Attività di predisposizione controlli e informazioni per rilascio dei cedolini ai dipendenti		Mensile	

OBIETTIVI AREA TECNICA

OBIETTIVO 1	
<b>Next Generation EU Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica. Componente C4: tutela del territorio e della risorsa idrica investimento 2.2. interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni. Lavori di qualificazione e manutenzione del territorio con interventi volti alla riduzione del rischio idrogeologico.</b>	
SETTORE/AREA	AREA TECNICA
RESPONSABILE	Sindaco p.t.

PERSONALE COINVOLTO		Personale da utilizzo congiunto ex art. 23 CCNL 16.11.2022	
RIF. DUP			
Attività			
Descrizione attività	Indicatore	Tempistica	% Raggiungimento obiettivo
Affidamento incarichi di progettazione Indizione gara Assegnazione lavori Consegna e realizzazione Lavori di cui al progetto	Realizzazione	Entro Luglio 2024	
Collaudo dell'opera e/o certificato di regolare esecuzione	Realizzazione attività e pubblicazione atti	Entro settembre 2024	

<b>OBIETTIVO 2</b>			
<b>Interventi di messa in sicurezza e ripristino della viabilità delle infrastrutture stradali, parte integrante del complessivo quadro esigenziale degli interventi di cui all'art. 20ter co. 7 lett. c) punto 1) del D.L. 1° giugno 2023 n. 61 conv. con modif. dalla Legge 31 luglio 2023 n. 100, da attuare nel territorio delle regioni Emilia Romagna, Toscana e Marche.</b>			
<b>N. 17 interventi</b>			
SETTORE/AREA		AREA TECNICA	
RESPONSABILE		Sindaco p.t.	
PERSONALE COINVOLTO		Personale da utilizzo congiunto ex art. 23 CCNL 16.11.2022	
RIF. DUP			
Attività			
Descrizione attività	Indicatore	Tempistica	% Raggiungimento obiettivo
Affidamenti e contrattualizzazione con imprese del settore	Stipula del contratto	Entro dicembre 2024	
Consegna e realizzazione lavori	Pubblicazione atti in Amministrazione Trasparente	Entro le tempistiche di cui all'ordinanza 13/2023	
Certificato regolare esecuzione	Pubblicazione atti in Amministrazione Trasparente	Entro le tempistiche di cui all'ordinanza 13/2023	

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>OBIETTIVO 1</b>	
<b>Tempestività dei pagamenti</b>	
SETTORE/AREA	TUTTE LE AREE
RESPONSABILE	
PERSONALE COINVOLTO	Tutto il personale

RIF. DUP			
Attività			
Descrizione attività	Indicatore	Tempistica	% Raggiungimento obiettivo
Liquidazione dei documenti di acquisto entro tempi brevi, tali da assicurarne il pagamento entro 30 giorni	Verifica della tempestività dei pagamenti tramite estrapolazione dal portale dell'Ufficio finanziario	Gennaio-dicembre 2024	
Comunicazione tempestiva all'ufficio abilitato per la PCC di ogni impedimento che non consenta liquidazione in tempi brevi	Verifica della avvenuta comunicazione delle eventuali situazioni di impedimento	Entro dicembre 2024	

OBIETTIVO 2			
Misure Trasparenza e Anticorruzione			
SETTORE/AREA	TUTTE LE AREE		
RESPONSABILE			
PERSONALE COINVOLTO	Tutto il personale		
RIF. DUP			
Attività			
Descrizione attività	Indicatore	Tempistica	% Raggiungimento obiettivo
Attuazione delle misure previste nel PTPCT. Nello specifico si richiede ad ogni Settore e ad ogni ufficio, in base alla propria competenza, l'aggiornamento e monitoraggio delle sezioni/sottosezioni in Amministrazione Trasparente e l'applicazione Normativa Anticorruzione.	Aggiornamento del contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa e della modulistica ivi contenuta, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.	Tempestivo	
	Verifica che gli atti siano correttamente	Mensile	

	pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.		
--	--	--	--

OBIETTIVO 3			
Formazione del personale			
SETTORE/AREA		TUTTE LE AREE	
RESPONSABILE			
PERSONALE COINVOLTO		Tutto il personale	
RIF. DUP			
Attività			
Descrizione attività	Indicatore	Tempistica	% Raggiungimento obiettivo
L'Unione Valmarecchia gestisce la formazione del personale per tutti i Comuni facenti parte del territorio dell'Unione.	Frequenza corsi di formazione obbligatoria per tutti i dipendenti comunali	Gennaio-dicembre 2024	