

### Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

3.3.2

Programmazione  
strategica delle  
risorse umane

**a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:**

**a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato**

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 convertito in Legge n. 58/2019 e s.m.i., e del Decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020, 2021 e 2022 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2022 per la spesa di personale:

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al **18,97 %**, come di seguito dettagliato:

SPESA DI PERSONALE	
Codici bilancio	2022
-U.1.01.00.00.000	316.322,68
-U1.03.02.12.001;	-
-U1.03.02.12.002;	-
-U1.03.02.12.003;	-
-U1.03.02.12.999.	-
Correttivo 1: spese personale eterofinanziate (-) cap. 512/0	59.897,07
Correttivo 2: segreteria convenzionata (-) cap. 513/0	-
Correttivo 2: segreteria convenzionata (+)	-
Correttivo 3: incentivi funzioni tecniche (-) cap, 465/0	-
Correttivo 4: stabilizzazione personale sisma (-)	-
<b>TOTALE</b>	<b>256.425,61</b>

<b>ENTRATE CORRENTI E FCDE</b>			
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Titolo 1	874.095,63	865.445,40	930.274,95
Titolo 2	377.092,28	457.270,13	389.585,46
Titolo 3	131.821,23	96.473,58	145.337,53
Correttivo 1: spese personale eterofinanziate (-)	39.052,38	48.419,23	59.897,07
Correttivo 2: segreteria convenzionata (-)			
Correttivo 3: incentivi funzioni tecniche (-)			
Correttivo 4: stabilizzazione personale sisma (-)			
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>1.343.956,76</b>	<b>1.370.769,88</b>	<b>1.405.300,87</b>
FCDE (assestato) 2022			21.738,85

<b>PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI PERSONALE 2023/2025</b>	<b>PTFP 24/25/26 rendiconto 2022</b>
Numeratore (SPESE DI PERSONALE ULTIMO RENDICONTO)	256.425,61
Denominatore (MEDIA ENTRATE AL NETTO FCDE)	1.351.603,65
<b>Percentuale</b>	<b>18,97%</b>

- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in **Tabella 1** è pari al **28,60 %** e quella prevista in **Tabella 3** è pari al **32,60 %**;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del D.M. 17 marzo 2020 (spesa personale rendiconto 2018), da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2023/2025, con riferimento all'annualità 2023, di **€ 76.421,89**, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della Tabella 1 del decreto, di **€ 301.192,14**;

- il Comune non necessita di utilizzare i resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del D.M. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della Tabella 2 summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente alternativi, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m.;

Rilevato che, includendo le facoltà assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2023 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 € 224.770,25 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 o 2 D.M. € 76.421,89 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE € 301.192,14 < SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2023 € 222.059,06

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del D.M. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

#### **a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale**

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: € 266.016,33
spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2023: € 196.395,29
spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2024: € 234.263,42
spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2025: € 234.263,42

#### **a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile**

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010.

#### **a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale**

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs.n. 165/2001, con esito negativo.

#### **a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere**

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016, convertito in Legge n. 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. n. 66/2014, convertito nella Legge n. 89/2014, di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D.Lgs. n. 267/2000, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Montappone non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

**b) stima del trend delle cessazioni:**

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, non si prevedono cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione.

**c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:**

Si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:

A paritè dall'anno 2023, si ritiene necessario procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'unità di personale inquadrata nell'area degli Istruttori con il profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale da tempo parziale 97,22% a tempo pieno;

**d) certificazioni del Revisore dei conti:**

Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale non è stata ancora sottoposta al Revisore dei conti, si dà atto che essa gli verrà successivamente trasmessa per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, subordinando l'attuazione del presente Piano alla ricezione del prescritto parere.

**3.3.3 – OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE / STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO**

**a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:**

-

**b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:**

-

**c) assunzioni mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (cd. mobilità volontaria esterna):**

-

**d) progressioni verticali di carriera:**

Per l'anno 2024, al fine di valorizzare pregresse esperienze professionali dei lavoratori in servizio, si prevede di n.1 progressione tra le aree (cd. progressione verticale) dall'area degli Istruttori (ex cat. C) all'area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D).

**e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:**

Nelle more della sostituzione dell'unità di personale vacante inquadrata nell'area dei Funzionari ed EQ con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Contabile, si prevede l'assunzione a tempo parziale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. n. 311/2004, di n. 2 dipendenti a tempo parziale (uno a 3 ore settimanali per lo svolgimento delle attività inerenti l'ufficio Personale, e uno a 9 ore settimanali per lo svolgimento delle attività inerenti l'ufficio Ragioneria), provenienti da altre amministrazioni, al massimo fino al 31/12/2025.

Si ritiene necessario, inoltre, prorogare i seguenti rapporti di lavoro a tempo determinato eterofinanziati attualmente in essere, fino al termine consentito dalla normativa di riferimento:

- n. 2 unità di personale, una inquadrata nell'area dei Funzionari ed EQ con il profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico, e una inquadrata nell'area degli Operatori Esperti con il profilo professionale di Collaboratore tecnico, ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. n. 189/2016, convertito nella L. n. 229/2016, per il potenziamento dell'Ufficio Sisma;
- n. 1 unità di personale inquadrata nell'area dei Funzionari ed EQ con il profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico, ai sensi dell'art. 31-bis, comma 5, D.L. n. 152/2021, per la gestione degli interventi del PNRR;
- n. 1 unità di personale inquadrata nell'area degli Istruttori con il profilo professionale di Istruttore amministrativo, ai sensi dell'Ordinanza PNC del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione n. 17 del 14 aprile 2022.

**f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:**

Si prevede a partire dall'anno 2024 la stabilizzazione di un dipendente Sisma, tramite decreto-legge 11 gennaio 2023, n.3, recante "Interventi urgenti in materia di ricostruzione a seguito di eventi calamitosi e di protezione civile".

**g) utilizzazione di personale assegnato da altri enti, mediante convenzione (art. 23 del CCNL 16/11/2022):**

-

**h) rappresentazione della consistenza di personale programmata per il triennio 2023/2025**

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO											
SERVIZIO	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	2023		2024		2025		2023	2024	2025
			% PT	n. mesi	% PT	n. mesi	% PT	n. mesi			
Ufficio Tecnico	Istruttori	Istruttore tecnico	100%	12	100%	12	100%	12	31.493,59	31.493,59	31.493,59
Ufficio Tecnico	Funzionari ed EQ	Istruttore direttivo tecnico*	-	-	100%	12	100%	12	-	34.243,10	34.243,10
Ufficio Tecnico	Operatori Esperti	Collaboratore	100%	12	100%	12	100%	12	28.105,08	28.105,08	28.105,08
Polizia Locale	Istruttori	Agente PL	97,22%	12	100%	12	100%	12	30.618,07	31.493,59	31.493,59
Anagrafe	Funzionari ed EQ	Istruttore direttivo	100%	12	100%	12	100%	12	34.243,10	34.243,10	34.243,10
Ragioneria	<b>Funzionari ed EQ</b>	<b>Istruttore direttivo contabile</b>	-	-	<b>100%</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>	<b>12</b>	-	<b>34.243,10</b>	<b>34.243,10</b>
-	<b>Funzionari ed EQ</b>	<b>(Progressione verticale)</b>	-	-	-	<b>12</b>	-	-	-	<b>2.749,51</b>	<b>2.749,51</b>
<b>TOTALE</b>			<b>3,97</b>		<b>6,00</b>		<b>6,00</b>		<b>124.459,84</b>	<b>196.571,08</b>	<b>196.571,08</b>

\* L'avvio delle procedure di stabilizzazione del personale a tempo determinato assunto per l'emergenza sisma ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. n. 189/2016, è subordinato all'assegnazione dei fondi da parte dello Stato.

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO											
SERVIZIO	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	2023		2024		2025		2023	2024	2025
			% PT	n. mesi	% PT	n. mesi	% PT	n. mesi			
Ragioneria	Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo	8,33%	12	8,33%	12	8,33%	12	2.852,45	2.852,45	2.852,45
Ragioneria	Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo	25,00%	12	25,00%	12	25,00%	12	8.560,78	8.560,78	8.560,78
Sisma	<i>Funzionari ed EQ</i>	<i>Istruttore direttivo tecnico</i>	100%	12	-	-	-	-	34.243,10	-	-
Sisma	<i>Operatori Esperti</i>	<i>Collaboratore tecnico</i>	100%	12	100%	12	100%	12	28.105,08	28.105,08	28.105,08
PNRR	<i>Funzionari ed EQ</i>	<i>Istruttore direttivo tecnico</i>	100%	12	100%	12	100%	12	34.243,10	34.243,10	34.243,10
PNC	<i>Istruttori</i>	<i>Istruttore amministrativo</i>	100%	12	100%	12	100%	12	31.493,59	31.493,59	31.493,59
<b>TOTALE</b>			<b>4,33</b>		<b>3,33</b>		<b>3,33</b>		<b>139.498,10</b>	<b>105.255,00</b>	<b>105.255,00</b>

PERSONALE IN CONVENZIONE / COMANDO DA ALTRI ENTI											
SERVIZIO	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	2023		2024		2025		2023	2024	2025
			% PT	n. mesi	% PT	n. mesi	% PT	n. mesi			
SEGRETARIO	Segretario B	Segretario comunale	30,00%	12	30,00%	12	30,00%	12	31.234,07	31.234,07	31.234,07
<b>TOTALE</b>			<b>0,30</b>		<b>0,30</b>		<b>0,30</b>		<b>31.234,07</b>	<b>31.234,07</b>	<b>31.234,07</b>

FONDO RISORSE DECENTRATE	38.927,95	38.927,95	38.927,95
FONDO LAVORO STRAORDINARIO	5.128,68	5.128,68	5.128,68
FONDO ELEVATE QUALIFICAZIONI	10.895,29	10.895,29	10.895,29

<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>350.143,93</b>	<b>388.012,06</b>	<b>388.012,06</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO (esclusa spese etero finanziate)</b>	<b>222.059,06</b>	<b>294.170,29</b>	<b>294.170,29</b>