



**COMUNE DI CHIARI
PROVINCIA DI BRESCIA**

PIANO DELLA PERFORMANCE

ESERCIZIO 2024-2026

***INDICAZIONI OBIETTIVI DI PERFORMANCE
ORGANIZZATIVA AFFIDATI AI DIRIGENTI
IN QUALITA' DI RESPONSABILI DEI SERVIZI***

INDICE

1. Gli obiettivi di performance	Pag.3
Allegati: Schede di dettaglio attività obiettivo	pag.7

Gli obiettivi di performance organizzativa

Sulla base delle linee programmatiche di mandato, approvate con delibera di Consiglio Comunale n.49 del 21/12/2019, la cui strategia complessiva è quella di migliorare la gestione delle risorse pubbliche per il soddisfacimento delle esigenze del territorio perché la città continui a crescere, in termini di servizi e di vivibilità, vengono individuati nel presente piano, che costituisce allegato al Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, gli obiettivi di performance organizzativa verso i quali tutta la struttura deve indirizzare il proprio operato e sulla base dei quali sono stati individuati gli obiettivi di performance annuali/pluriennali.

Gli obiettivi, programmati su base annuale e triennale vengono distinti in:

- obiettivi generali (macro obiettivi) attribuiti a tutta la struttura comunale;
- obiettivi intersettoriali attribuiti a due o più aree appartenenti a settori differenti;
- obiettivi di settore attribuite alle specifiche aree facenti parte di ogni settore.

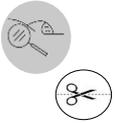
Si procede, inoltre, a ricondurre gli obiettivi di performance alle sotto riportate macrocategorie allo scopo di rendere più lineare e trasparente gli obiettivi dell'amministrazione.



Il conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa, secondo quanto disciplinato dal Sistema di misurazione, valutazione e trasparenza delle prestazioni e dei risultati del personale dipendente del Comune di Chiari (allegato C al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

PROGRESSIVO.	TIPOLOGIA PROGETTO NUM.	MACRO CATEGORIA	TITOLO DEL PROGETTO	TIPOLOGIA PROGETTO	SOGGIA MINIMA RISULTATO ATTESO	PERSONALE DA COINVOLGERE	1.Strategico (40) 2.Innovativo (25) 3.miglioramento (20) 4.mantenimento (10) 5.una tantum (5)	N. DIP.	PESO %	COEFF. MULTIPLOC. DIP.	TOTALE COEFF.	IMPORTO STANZIATO 2024 (peso e coeff.dipend.o % assegnata dalla G.C.)
1	GENERALE		Compartecipazione all'obiettivo nazionale "Riduzione dei tempi di pagamento nelle PP.AA."	2024-2025	100	dirigenti; incaricati E.Q.,n.15 dipendenti addetti alla liquidazione/ pagamento fatture	innovativo	15	25	3	75	4.193,23
2	GENERALE		Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità	2024-2026	80	dirigente Disability Manger, Gruppo di lavoro	innovativo	14	25	3	75	4.193,23
3	INTERSETTORIALE		Presenza extra orario (diurno/serale/festivo/notturno) del personale comunale a supporto della realizzazione di eventi culturali, sportivi, educativi, incontri pubblici con la cittadinanza, emergenze e sicurezza.	2023-2026	100	dipendenti delle aree coinvolte negli eventi/ incontri+ dipendenti volontari di ogni area	strategico	35				15.000,00
4	INTERSETTORIALE SETTORE 1 E SETTORE 2	 	Attività di coordinamento e redazione del PIAO 2024-2026 e del successivo PIAO 2025-2027 e delle attività di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza per gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.	2023-2024	75	n.3 Responsabili EQ+ n°8 dipendenti Area Segreteria/ Risorse Umane/Area Contabilità. Riparto attività di 1/3 per area.	miglioramento	8	20	2,5	50	2.222,22
5	INTERSETTORIALE SETTORE 1-2-3-4-5	  	Avvio attività per la nuova informatizzazione degli uffici in attuazione della misura 1.2 PNRR	da ottobre 2023 a dicembre 2024	80	dipendenti delle aree coinvolte n.40	strategico	40	40	3	120	5.333,33
6	INTERSETTORIALE SETTORE 3 E SETTORE 4		Piano rigenerazione urbana ex cinema-teatro Sant'Orsola e realizzazione nuovo teatro della città	avvio nel 2023 e conclusione nel 2024	100	n.4 area LLPP, n.1 Sit Catasto; n.1 SUE SUAP; n.1 Ecologia; n. 2 Cultura	innovativo	9	25	2,5	62,5	2.777,78
7	INTERSETTORIALE SETTORE 5 E	 	Riordino e censimento impianti pubblicitari	2024 - 2025 - 2026	80	agenti polizia locale incaricati e n. 2 personale ufficio tributi	miglioramento	10	20	3	60	2.666,66
8	SETTORE 1		Elezioni Amministrative 2024 – Insediamento nuovi amministratori locali	entro il 31/07/2024	100	Responsabile Area E.Q. n°4 dipendenti Area Segreteria-Affari Generali	una tantum	4	5	1,5	7,5	419,32

9	SETTORE 1		Potenziare le proposte formative delle risorse umane	2024	90	Responsabile Area E.Q. n°1 dipendente Area Risorse Umane	mantenimento	1	10	0,5	5	279,55
10	SETTORE 2		Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, servizio di pubbliche affissioni e contestuale riorganizzazione dell'archivio rotante imu per la conservazione delle ulteriori incombenze.	TRIENNALE 01/01/2023 – 31/12/2025	100	n.1 resp.Area EQ+n.6 dipendenti area+n.1 altre aree	miglioramento	7	20	2	40	2.236,39
11	SETTORE 2		Formazione, consulenza e supporto a favore dei settori comunali, in materia di gare e contratti alla luce dell'approvazione del Nuovo Codice dei Contratti e delle modifiche apportate dal 01/01/2024.	2023-2024	90	Responsabile Area P.O. n°3 dipendenti Area Gare e Contratti	miglioramento	3	20	1	20	1.118,19
12	SETTORE 2		Ottimizzazione tecnico economica delle utenze tecnologiche (acqua, energia elettrica e gas) per il contenimento della spesa	2023/2024	70	n.3 impiegati tecnici+ n.2 impiegati, n.5 operai	miglioramento	10	20	3	60	3.354,58
13	SETTORE 2		Cittadini extracomunitari residenti, in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo: verifica della loro stabile presenza sul territorio comunale.	2024-2026	90	n.1 resp.Area +n.5 dipendenti area	miglioramento	6	20	2	40	2.236,39
14	SETTORE 2		Attuazione misure PNRR dedicate alla digitalizzazione della PA.	2023-2024-2025	80	n.1 ced+n.2 contabilità	miglioramento	3	20	1	20	1.118,19
15	SETTORE 3		Avvio e sviluppo dei progetti PNRR missione 5 componente 2 investimento 1.1 sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti (totale n. 4 progetti).	BIENNALE 2023-2024	100	n.1 responsabile n.2 dipendenti area	miglioramento	3	20	1	20	1.118,19
16	SETTORE 3		Promozione e valorizzazione turistico-culturale della Città	Biennale 2023-2024	90	Responsabile Area EQ, n.4 dipendenti appartenenti all'area	mantenimento	4	10	1,5	15	838,65
17	SETTORE 3		Individuazione condivisa di azioni sociali	ANNO 2024	60	n. 1 responsabile area EQ, n. 4 assistenti sociali, n. 2 operatori amministrativi	miglioramento	6	20	2	40	2.236,39
18	SETTORE 3		Attivazione servizi sperimentali - Civic center	2024	70	2 istruttori, 1 operatore esperto, 1 assistente sociale	miglioramento	4	20	1,5	30	1.677,29
19	SETTORE 4		Progetto di recupero Cava ex Betongamma e Convenzionamento Sandrini Metalli spa	2024	80	1 Resp.EQ, n.3 SUAP - n.1 Ecologia - n.2 Pianificazione	miglioramento	5	20	1,5	30	1.677,29

20	SETTORE 4		Completamento digitalizzazione archivio pratiche edilizie	2024	80	1 Resp.EQ, n.3 SUE	miglioramento	3	20	1	20	1.118,19
21	SETTORE 4		Variante generale al PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO	2024_2025	80	Resp. Area Pianificazione e Resp. Area Ambiente, n.2 dipendenti Pianificazione	miglioramento	4	20	1,5	30	1.677,29
22	SETTORE 5		Servizi serali estivi	Nel periodo ricompreso tra il 15/06/2024 ed il 31/12/2024	90	n.8 Agenti appartenenti al Comando di Polizia Locale	innovativo	8	25	2,5	62,5	3.494,35
23	SETTORE 5		Gestione ottimale della implementazione procedure contravvenzionali	Entro il 31/12/2024	90	n.2 amministrativi	mantenimento	2	10	1	10	559,10
24	SETTORE 5		Controllo del territorio in ambito edilizio con ausilio del drone	Entro il 31/12/2024	90		miglioramento	4	20	1,5	30	1.677,29

L'ammontare complessivo dei premi, che è stato determinato in sede di bilancio di previsione nell'importo massimo di € 91.223,09, viene in questa prima fase, attribuito ai settori con progettualità finanziate per € 63.223,09, rimandando a successivo apposito atto l'eventuale attribuzione di risorse per € 28.000,00 da destinare ad ulteriori progettualità che dovessero sorgere nel corso del corrente anno ovvero ad altre politiche retributive relative al personale dipendente (welfare).

Al fine di rendere chiaro e trasparente il processo di quantificazione degli obiettivi di performance organizzativa si allega di seguito un riepilogo di tutte le attività individuate per il corrente anno, contenute nelle schede di performance organizzativa assegnata ad ogni settore.

SCHEDE DI PROGETTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
2024-2026

PERFORMANCE 2024 - PROGETTO N. 1

TIPOLOGIA PROGETTO: GENERALE

TITOLO OBIETTIVO: Compartecipazione all'obiettivo nazionale "Riduzione dei tempi di pagamento nelle PP.AA."

DESCRIZIONE OBIETTIVO: In applicazione all'art.4 bis del D.L. 24/2/2023 n.13, che ha come scopo consentire all'Italia il rispetto degli impegni assunti con l'Unione Europea (Riforma n.1.11), si procederà ad avviare strumenti per la riduzione dei tempi medi di pagamento dell'ente nei confronti di imprese/professionisti e verso tutti i soggetti previsti dalla normativa.

TEMPI DI ATTUAZIONE: biennio 2024-2025

FASI DI ATTUAZIONE: Entro aprile 2024: Identificazione nuovi strumenti per gestione dato ingresso fattura-emissione mandato di pagamento;
entro il mese successivo alla fine di ogni trimestre: redazione report di controllo tempi medi Ente ed analisi eventuali interventi correttivi

ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO

DELL'OBIETTIVO: Le prime azioni da avviare riguarderanno l'identificazione di strumenti per migliorare l'iter di pagamento delle fatture dalla presa in carico fino all'emissione del mandato pagamento, attraverso incontri mirati con la dirigenza ed il personale coinvolto nel processo. Seguirà un monitoraggio trimestrale dei dati al fine di verificare il raggiungimento dell'obiettivo e l'eventuale messa in atto di azioni correttive nel caso i tempi medi di pagamento si discostassero da quelli previsti alla normativa.

Il mancato raggiungimento dell'obiettivo, rilevato tramite sistema informativo della Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) gestita dal Ministero dell'Economia e delle finanze – Ragioneria Generale dello Stato (RGS) entro il primo trimestre 2025 (con conferma al 1° trimestre 2026). In caso di mancato rispetto, si provvederà alla decurtazione del 30% della retribuzione di risultato spettante complessivamente per il raggiungimento degli obiettivi individuali ai dirigenti coinvolti nei processi di liquidazione/pagamento delle fatture.

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Conseguimento obiettivi rispetto tempi medi pagamento

QUANTITA': minore o uguale a 0

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Conseguimento obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo rilevato tramite sistema informativo (PCC)

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100 %

SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO: 100 %

PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

dirigenti; incaricati E.Q.,n.15 dipendenti addetti alla liquidazione

/pagamenti fatture

.

PERFORMANCE 2024 - PROGETTO N. 2

TIPOLOGIA PROGETTO: GENERALE

TITOLO OBIETTIVO: Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità

DESCRIZIONE OBIETTIVO: In applicazione del D.L. 13/12/2023, n.222 che ha come scopo quello di riqualificare i servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, si procederà ad avviare una serie di attività al fine di garantire l'accesso e la fruibilità, su base egualitaria con gli altri, dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici, dell'informazione e della comunicazione rese al cittadino.

TEMPI DI ATTUAZIONE: triennio 2024-2026

FASI DI ATTUAZIONE: Anno 2024

Entro il mese di aprile: individuazione Disability Manager

Entro il mese di aprile: costituzione gruppo di lavoro per analisi servizi

entro il mese di luglio: formulazione proposte obiettivi programmatici e strategici

entro il mese di settembre: avvio consultazioni esterne

entro il mese di dicembre: avvio prime progettualità

ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Verranno promosse le azioni, così come indicate negli indicatori operativi di seguito riportati, al fine di procedere nel corso del corrente anno ad una prima individuazione delle progettualità che portino ad azioni concrete di miglioramento dei servizi pubblici con riferimento all'inclusione ed accessibilità

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Individuazione personale

QUANTITA': n.2 azioni

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: - individuazione Disability Manager;
- costituzione gruppo di lavoro per analisi servizi.

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 10 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Formulazione proposte obiettivi programmatici e strategici

QUANTITA': n.1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: - incontri per analisi contesto aziendale e di servizi pubblici erogati al cittadino e formulazione proposte di obiettivi

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 50 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Consultazione esterna obiettivi

QUANTITA': almeno n.1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: coinvolgimento stockholder attraverso procedure aperte o incontri

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 20 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: avvio progettualità

QUANTITA': almeno n.1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: avvio delle progettualità secondo il programma e la strategicità approvata

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 20 %

SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO: 80 %

PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: dirigente Disability Manger, Gruppo di lavoro

.

PERFORMANCE 2024 - PROGETTO N. 3

TIPOLOGIA PROGETTO: INTERSETTORIALE

TITOLO OBIETTIVO: Presenza extra orario (diurno/serale/festivo/notturno) del personale comunale a supporto della realizzazione di eventi culturali, sportivi, educativi, incontri pubblici con la cittadinanza, emergenze e sicurezza.

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il progetto ha come obiettivo la presenza del personale dell'Ente per eventi, inaugurazioni e manifestazioni organizzate dal Comune di Chiari che si svolgono fuori dal normale orario di servizio. Infatti tali attività devono essere svolte, spesso e necessariamente, in tempi che esulano dall'orario lavorativo che quasi sempre non coincide con la data dell'evento programmato e quindi risulta necessario garantire la presenza costante delle risorse umane a supporto degli eventi. Per gli eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale il personale che ha frequentato e in possesso della certificazione di addetto antincendio rischio alto garantirà la sua presenza, ove necessario.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2024-2026

FASI DI ATTUAZIONE: durante l'intero anno secondo calendario manifestazioni/eventi

ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Gli uffici dovranno garantire la presenza del personale amministrativo/tecnico, per permettere la buona riuscita degli eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale e/o in collaborazione con le associazioni del territorio. La ripartizione del progetto avverrà sulla base della presenza attribuendo un peso crescente sulla base delle ore prestate e sulla presenza in orario diurno/festivo/notturno con i seguenti limiti: €.40,00 fino a 2 ore; €.60,00 fino a 4 ore €.80,00 fino a 6 ore; €.100,00 fino a 8 ore; €.140,00 fino a 10 ore (limite innalzato del 15% per prestazioni notturne e/o festive)

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:
Inaugurazioni/eventi/manifestazioni/
mostre/incontri/
emergenze

QUANTITA': N.15 attività

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Presenza personale dipendente a supporto attività

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100 %

SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO: 100 %

PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:
dipendenti delle aree coinvolte negli eventi/
incontri+
dipendenti volontari di ogni area

PERFORMANCE 2024 - PROGETTO N. 4

TIPOLOGIA PROGETTO: INTERSETTORIALE
SETTORE 1 E SETTORE 2

TITOLO OBIETTIVO: Attività di coordinamento e redazione del PIAO 2024-2026 e del successivo PIAO 2025-2027 e delle attività di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza per gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Al fine di adempiere a quanto richiesto dall'art.6 D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, ovvero la redazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), le tre aree sopra indicate, coordinando le attività di elaborazione dei piani confluiti nel nuovo strumento di programmazione e la raccolta di dati presso la struttura, procederanno a redigere la proposta di PIAO per l'anno 2023-2025, il cui fine è quello di indicare strumenti e fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per conseguire gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo i contenuti definiti dal DM 30 giugno 2022 n. 132. ai sensi del DPR N. 81/2022.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2024-2025

FASI DI ATTUAZIONE: ENTRO 31/03/2024: presentazione bozza PIAO 2024-2026 e relativi allegati

ENTRO 31/12/2024: attività di implementazione delle attività di controllo/monitoraggio degli obiettivi/azioni programmate

ENTRO 28/02/2025: presentazione bozza PIAO 2025-2026 e relativi allegati

ENTRO 31/12/2025: attività di implementazione delle attività di controllo/monitoraggio degli obiettivi/azioni programmate

ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Propedeutica all'attività di coordinamento tra l'Area Segreteria, Risorse Umane e Contabilità per la redazione congiunta del PIAO e dei relativi allegati, sarà l'attività di raccolta dati presso la struttura, da concludere entro il primo trimestre dell'anno. Continuerà l'attività di revisione dei diversi piani confluiti nel nuovo documento di programmazione. Fino alla conclusione dell'anno i succitati uffici saranno chiamati ad un attento monitoraggio di quanto programmato sia in termini di anticorruzione e trasparenza, performance, formazione del personale. Nel corso del 2024 si procederà ad incrementare le attività di controllo degli obiettivi programmati attraverso l'implementazione del sistema dei controlli interni, strutturando, implementando e sviluppando un adeguato piano degli indicatori a supporto del controllo di gestione, del controllo strategico e del controllo sulla qualità dei servizi. Permarrà il supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza nelle attività di:- monitoraggio, modifica e implementazione dell'applicativo MUA ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo lo schema previsto dall'ANAC, della Relazione del Responsabile per la trasparenza di supporto all'attestazione del Nucleo Indipendente di Valutazione, del Piano triennale di prevenzione della corruzione confluito nella sottosezione rischi corruttivi e

trasparenza del PIAO;- organizzazione della Giornata della Trasparenza occasione per informare,tutti i soggetti a vario titolo interessati e coinvolti (i cosiddetti stakeholder), sul Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e sul Piano e la Relazione della Performance.

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Redazione del PIAO 2024-2026

QUANTITA': n.1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: raccolta dati, revisione piani e coordinamento documenti PIAO 2024-2026 e relativi allegati

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 50 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: predisposizione, implementazione e sviluppo piano degli indicatori per il settore 2 e 5

QUANTITA': 3 azioni

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: studio e analisi delle varie attività da sottoporre a misurazione; predisposizione, scrittura ed inserimento dati in una banca dati informatica; raccolta dati anche presso gli uffici

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 20 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Monitoraggio e controllo

QUANTITA': almeno n.1 azione per ogni tipologia programmazione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: attività di implementazione delle attività di controllo/monitoraggio degli obiettivi/azioni programmate

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 20 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Redazione e pubblicazione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della Relazione annuale del Responsabile per la trasparenza sul monitoraggio degli obblighi specifici di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013

QUANTITA': n2 azioni

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Redazione e pubblicazione in amministrazione trasparente delle relazioni annuali in materia di trasparenza ed anticorruzione nei tempi indicati con deliberazione dell'ANAC

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 5 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Organizzazione della Giornata della Trasparenza

QUANTITA': n.1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Organizzazione della Giornata della Trasparenza in modalità presenza o online.

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 5 %

SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO: 75 %

PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:
n.3 Responsabili EQ+ n°8 dipendenti Area Segreteria/
Risorse Umane/Area Contabilità. Riparto attività di 1/3 per area.

.

PERFORMANCE 2024 - PROGETTO N. 5

TIPOLOGIA PROGETTO: INTERSETTORIALE

SETTORE 1- 2 - 3 - 4- 5

TITOLO OBIETTIVO: Avvio attività per la nuova informatizzazione degli uffici in attuazione della misura 1.2 PNRR

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Attuazione da parte del personale dipendente addetto alle aree che dovranno utilizzare il nuovo applicativo Sicra EVO (in attuazione delle misure PNRR 1.2) di tutte le attività di formazione massiva, gestione ed eventuale implementazione dei dati non migrati in automatico.

TEMPI DI ATTUAZIONE: avviato da ottobre 2023 e conclusione dicembre 2024

FASI DI ATTUAZIONE: - Area Contabilità/economato e Area patrimonio: entro febbraio 2024 prosecuzione attività formazione generale (videocorsi) e specifica con tutor (on line/on site), avviamento utilizzo nuovi applicativi (migrazione da Sipal);- Area Tributi: tra settembre 2024 e ottobre 2024 formazione generale (videocorsi) e specifica con tutor (on line/on site), avviamento utilizzo nuovi applicativi (migrazione da Sicra);- aree con servizi a domanda individuale 2024 (impianti sport, asilo nido, pasti anziani, tele soccorso, affitti - da Sicra, lampade votive daWinCimi): tra settembre 2024 e ottobre 2024 (migrazione da Sicra/Sipal);- Area SUE: entro febbraio 2024 formazione generale (videocorsi) e specifica con tutor (on line/on site), avviamento utilizzo nuovi applicativi (migrazione da Sicra);- Area Risorse Umane: tra settembre e ottobre 2024 formazione generale (videocorsi) e specifica con tutor (on line/on site), avviamento utilizzo applicativo paghe; tra ottobre e novembre 2024 formazione generale (videocorsi). specifica con tutor (on line/on site), avviamento utilizzo applicativo presenze (migrazione da Sipal);- Area Demografici Urp Servizi Cimiteriali: entro gennaio 2024 (migrazione da WinCimi-cimitero e Sipal-elettorale);- Area Gare e contratti: entro dicembre 2024 (migrazione da Repertorio-Gruppo Marche Informatica);- Polizia Locale: da definire (migrazione da Concilia).

ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Diverse e diversificate sono le attività che verranno richieste a gran parte degli uffici per l'avvio dell'utilizzo del nuovo applicativo Sicra EVO. Sintetizzando le attività saranno:- formazione attraverso moduli formativi (videocorsi) che trattano un argomento in modo completo e consistente della durata tra i 45 e 90 minuti in base alla complessità dell'argomento; - formazione on line/ on site pianificate secondo calendario la cui durata di 3 ore la cui quantità sarà legata alla complessità della migrazione/applicativo;- formazione finale (propedeutica alla messa in produzione del sistema) che prevede una sessione Tutor on line dedicata a domande e risposte e punto della situazione della durata di 30 minuti. Il passaggio a Sicra EVO comporterà due tipologie di attività informatiche a seconda dell'applicativo di origine da cui avviene il transito dati, che comportano differente formazione da parte degli utilizzatori:- attività di migrazione da applicativi Sicra (protocollo, produzione atti, anagrafe, cimitero, tributi, edilizia, alcuni servizi a domanda individuale);- attività di migrazione da applicativi non Sicra (contabilità, economato, patrimonio, paghe, presenze, alcuni servizi a domanda individuale).

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: formazione propedeutica all'avvio dell'utilizzo dei nuovi applicativi

QUANTITA': N.1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: completamento corsi di formazione (videocorsi; on line/on site)

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 30 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: ulteriore formazione propedeutica all'avvio dell'utilizzo dei nuovi applicativi con migrazione da non applicativi Sicra

QUANTITA': N.1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: completamento corsi di formazione (videocorsi; on line/on site)

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 10 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: avvio dell'utilizzo dei nuovi applicativi

QUANTITA': N.1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: avvio utilizzo nuovi applicativi migrati non da Sicra

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 60 %

SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO: 80 %

PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: dipendenti delle aree coinvolte

.

PERFORMANCE 2024 - PROGETTO N. 6

TIPOLOGIA PROGETTO: INTERSETTORIALE
SETTORE 3 E SETTORE 4

TITOLO OBIETTIVO: Piano rigenerazione urbana ex cinema-teatro Sant'orsola e realizzazione nuovo teatro della città'

DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'obiettivo del progetto è finalizzato alla rigenerazione urbana dell'ex area che ricomprende il Teatro Sant'Orsola per riportare un cinema - teatro all'interno della città, necessario come luogo di incontro culturale per favorire la crescita della comunità e per la riscoperta della propria storia. Problem solving. Facilitazione delle operazioni complesse di realizzazione e avvio delle problematiche in tempi brevi attraverso la sinergia degli uffici coinvolti nel progetto e da vari stakeholder e soggetti coinvolti

TEMPI DI ATTUAZIONE: avvio nel 2023 e conclusione nel 2024

FASI DI ATTUAZIONE: Gestione fasi di esecuzione, di collaudo e della presa in carico dell'Ente, accatastamento: entro il 30/11/2024.

Gestione dello start-up della struttura, delle attività e degli speciali impianti: entro il 31/12/2024 .

Collaborazione nel piano della comunicazione di tutte le attività rivolte verso l'esterno avviate dall'Amministrazione Comunale: entro 31/12/2024.

Monitoraggio progetto speciale:entro 31/12/2024.

Rendicontazione intermedia e finale all'Ente finanziatore (Regione Lombardia) tramite portale on-line dedicato: entro 31/12/2024. Realizzazione e definizione della coprogettazione del servizio socio-culturale del nuovo cinema teatro: entro il 31/12/2024

ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO

DELL'OBIETTIVO: 1) Gestione e accelerazione delle fasi di esecuzione, di collaudo e della presa in carico dell'Ente, accatastamento. 2) Gestione dello start-up della struttura in collaborazione con Politecnico, delle attività e degli speciali impianti anche mediante il controllo remoto e loro regolazioni previa acquisizione di tutte le alte conoscenze specialistiche necessarie compresa attivazione nuova centrale fotovoltaica in "scambio sul posto altrove". 3) Collaborazione nel piano della comunicazione di tutte le attività rivolte verso l'esterno avviate dall'Amministrazione Comunale. 4) Rendicontazione finale all'Ente finanziatore (Regione Lombardia) tramite portale on-line dedicato. 6) Realizzazione e definizione della coprogettazione del servizio socio-culturale del nuovo cinema teatro

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Gestione fasi esecuzione, collaudo e presa in carico dell'Ente

QUANTITA': n.4 azioni

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: 1_Gestione e accelerazione delle fasi di esecuzione-2_Gestione fasi di collaudo-3_Gestione fase della presa in carico dell'Ente-4_Gestione fase di accatastamento

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 50 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Gestione dello start-up della struttura

QUANTITA': n.1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: 1_Gestione dello start-up della struttura, delle attività e degli speciali impianti anche mediante il controllo remoto e loro regolazioni previa acquisizione di tutte le alte conoscenze specialistiche necessarie compresa attivazione nuova centrale fotovoltaica in “scambio sul posto altrove”

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 10 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Collaborazione nel piano della comunicazione di tutte le attività rivolte verso l'esterno avviate dall'Amministrazione Comunale

QUANTITA': n.1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Collaborazione nel piano della comunicazione di tutte le attività rivolte verso l'esterno avviate dall'Amministrazione Comunale

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 5 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Rendicontazione finale

QUANTITA': n.1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: 1_ Rendicontazione finale all'Ente finanziatore (Regione Lombardia) tramite portale on-line dedicato

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 25 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Coprogettazione del servizio socio-culturale del nuovo cinema teatro

QUANTITA': n.2 azioni

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: 1_ coordinamento tavoli di coprogettazione; redazione progetto definitivo;
2 sottoscrizione della convenzione con gli Enti Terzo Settore

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 10 %

SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO: 100 %

PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:
n.4 area LLPP, n.1 Sit Catasto; n.1 SUE SUAP; n.1 Ecologia; n. 2 Cultura

.

PERFORMANCE 2024 - PROGETTO N. 7

TIPOLOGIA PROGETTO: INTERSETTORIALE
SETTORE 5 E SETTORE 2

TITOLO OBIETTIVO: Riordino e censimento impianti pubblicitari

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il censimento riguarderà la rilevazione degli impianti pubblicitari permanenti e temporanei presenti sulle principali strade cittadine, per i quali si procederà a rilevare anche mediante fotografie, la posizione e la titolarità dell'impianto, la segnaletica stradale determinante ai fini delle distanze ammissibili, per poi accertare se l'impianto è stato autorizzato o meno dal Comune di Chiari.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2024 - 2025 - 2026

FASI DI ATTUAZIONE: 1. Nel corso dell'anno 2024 si procederà alla verifica di tutti gli impianti e pubblicità presenti all'interno delle strade del centro storico.
2. Nel corso dell'anno 2025 si procederà alla verifica di tutti gli impianti e pubblicità presenti sulle strade interne alla circonvallazione esterna al centro storico.
3. Nel corso dell'anno 2026 si procederà alla verifica di tutti gli impianti e pubblicità esterni alla circonvallazione e sulle strade provinciali e statali.

ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Dopo la rilevazione degli impianti sul territorio, di intesa ed in collaborazione con il personale dell'Ufficio Tributi, si provvederà a verificare la legittimità degli impianti pubblicitari, con elevazione delle previste sanzioni se l'impianto dovesse risultare privo del prescritto titolo abilitativo con obbligo di conformarsi se l'impianto è compatibile con la normativa stradale. Gli impianti risultati legittimi saranno classificati per tipologia: impianti affissionali, impianti per pubblicità permanente, impianti pubblicitari temporanei, insegne e preinsegne. Sulla base di questa classificazione l'Ufficio Tributi verificherà la regolarità tributaria emettendo i necessari avvisi di accertamento entro 90 giorni dalla comunicazione del Comando Polizia Locale.

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: n. controlli di n. 44 strade del centro storico

QUANTITA': n.31 vie pari ad almeno il 70%

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Controllo da parte del personale dipendente che provvederà tramite rilevazione fotografica controllo che abbiano itomfljasl

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 60 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Regolarizzazione tributaria del 50% degli impianti individuati dalla polizia locale.

QUANTITA': Almeno il 50% delle rilevazione effettuate dalla polizia locale

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: 1. Verifica della documentazione inviata dalla polizia locale sulla base delle rivelazione effettuate.
2. Rettifica della posizione tributaria del contribuente sulla base dei riscontri evidenziati.
3. Emissione documento contabile e relativo pagamento.
4. Verifica della presentazione di eventuale apposita istanza per il rilascio dell'autorizzazione ovvero presentazione di dichiarazione per attivazione/cessazione dei mezzi pubblicitari individuati.

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 40 %

SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO: 80 %

PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:
agenti polizia locale incaricati e n. 2 personale ufficio tributi

PERFORMANCE 2024 - PROGETTO N. 8

TIPOLOGIA PROGETTO: SETTORE 1

TITOLO OBIETTIVO: Elezioni Amministrative 2024 – Insediamento nuovi amministratori locali

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Gestione procedure pre e post elettorali amministrative anno 2024

TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31/07/2024

FASI DI ATTUAZIONE: Miglioramento nell'attuazione di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa entro i termini di legge

ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Risultati attesi: attuazione di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa, così da garantire il corretto svolgimento delle operazioni pre e post elettorali, nello specifico:

- Acquisizione delle candidature e controllo di tutto il materiale presentato al segretario generale
- Pubblicazione dati candidati e programmi sul sito internet comunale;
- Corretta assegnazione e predisposizione degli spazi in cui effettuare l'esposizione della propaganda elettorale
- Attività di coordinamento raccolta e trasmissione dei plichi elettorali alla Prefettura e al Tribunale
- Trasmmissione rendiconti corte appello Milano
- Pubblicazione dei risultati e notifica degli stessi agli eletti;
- Adempimenti relativi all'insediamento Sindaco, nuovi assessori e consiglieri comunali
- Anagrafe amministratori comunali.

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Acquisizione candidature

QUANTITA': 1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: entro termine di legge

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 10 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Ricezione domande spazi elettorali, assegnazione e predisposizione spazi

QUANTITA': 1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: entro termini di legge

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 10 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Attività di coordinamento e raccolta materiale elettorale

QUANTITA': 1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: entro i termini di legge

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 10 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Pubblicazione dei risultati e notifica degli stessi agli eletti

QUANTITA': 1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: entro i termini di legge

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 10 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Adempimenti relativi all'insediamento Sindaco, nuovi assessori e consiglieri comunali

QUANTITA': 1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: entro i termini di legge

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 60 %

SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO: 100 %

PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:
Responsabile Area E.Q. n°4 dipendenti Area Segreteria-Affari Generali

.

PERFORMANCE 2024 - PROGETTO N. 9

TIPOLOGIA PROGETTO: SETTORE 1

TITOLO OBIETTIVO: Potenziare le proposte formative delle risorse umane

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Si intende procedere ad incrementare la formazione di tutte le risorse umane dell'Ente (formazione di base e aggiornamento) così come prevista nel piano formativo allegato al PIAO nel Piano Azioni Positive. Si procederà a formare il personale su tre fronti: attraverso corsi in presenza presso l'ente, attraverso il portale della formazione del Dipartimento della Funzione pubblica ovvero iscrivendo a corsi webinar singoli o per gruppo di aree.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2024

FASI DI ATTUAZIONE: durante tutto l'anno

ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: A seguito della predisposizione da parte dell'area del Piano della Formazione, si procederà a avviare percorsi formativi obbligatori o richiesti dalla struttura.

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Promozione corsi/seminari in presenza

QUANTITA': almeno in corso in presenza

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: -affidamento incarico;
- comunicazione ai dipendenti e gestione giornata formativa

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 20 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: gestione iscrizioni corsi Syllabus

QUANTITA': n.2 azioni

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: - iscrizione gruppo dipendenti anno 2024;
- monitoraggio frequenza corsi

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 25 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: iscrizione corsi varie tematiche

QUANTITA': almeno n.10

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: iscrizione ai corsi con eventuale assunzione impegno di spesa

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 30 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: gestione corsi obbligatori sicurezza

QUANTITA': n. 15 corsi

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: iscrizione e gestione del corso presso sede o presso ditta esterna incaricata

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 25 %

SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO: 90 %

PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:
Responsabile Area E.Q. n°1 dipendente Area Risorse Umane

.

PERFORMANCE 2024 - PROGETTO N. 10

TIPOLOGIA PROGETTO: SETTORE 2

TITOLO OBIETTIVO: Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, servizio di pubbliche affissioni e contestuale riorganizzazione dell'archivio rotante imu per la conservazione delle ulteriori incombenze.

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il presente progetto ha ad oggetto diverse attività, di cui si elencano di seguito le principali:

- 1) Riorganizzazione dell'ufficio tributi per la gestione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e per il servizio di pubbliche affissioni, finalizzata ad accentrare all'interno dell'ente le maggiori entrate tributarie del Comune;
- 2) Revisione eccezionale e straordinaria dell'archivio rotate in uso all'ufficio tributi contenente circa 600 faldoni (contenenti almeno 20 fascicoli) al fine di conservare le pratiche e gli accertamenti relativi ai nuovi servizi. L'archiviazione documentale costituisce un ruolo fondamentale sia per l'emissione degli avvisi di accertamento che per la gestione ordinaria di tutte le entrate. L'archivio esistente non ha mai subito interventi di revisione, archiviazione e scarto infatti ad oggi, presenta una quantità eccessiva di documenti superflui, non necessari, datati e non più obbligatori in conformità alle nuove disposizioni di legge per le quali occorre provvedere all'eliminazione oppure ove possibile alla conservazione digitale della documentazione necessaria all'emissione di eventuali avvisi di accertamento.

TEMPI DI ATTUAZIONE: TRIENNALE 01/01/2023 – 31/12/2025

FASI DI ATTUAZIONE: durante l'intero anno

ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: PUNTO 1. AVVIO GESTIONE INTERNA CANONE UNICO PATRIMONIALE A) Predisposizione delle banca dati delle pubbliche affissioni; B) Gestione delle pubbliche affissioni C) Gestione della banca dati canone unico patrimoniale relativa alle occupazioni di suolo pubblico temporanee e permanenti e temporane periodiche, generazione del documento contabile e del bollettino PagoPA; D) Gestione della banca dati del canone unico patrimoniale relativa all'esposizione pubblicitaria temporanea e permanente con generazione del documento contabile e del bollettino PagoPA; E) Apertura sportello al pubblico F) Coordinamento tra gli uffici e relazioni con il contribuente fino al rilascio delle rispettive autorizzazioni e consegna al contribuente del titolo autorizzativo previa verifica dei pagamenti; G) Gestione ordinaria delle singole pratiche, bollettazione annuale delle occupazioni ed esposizioni pubblicitarie permanenti per la scadenza annuale, emissione solleciti di pagamento, emissione degli avvisi di accertamento; H) Rendicontazione giornaliera e mensile delle entrate I) Predisposizione del ruolo coattivo per i mancati pagamenti successivo alla scadenza dell'avviso di accertamento notificato. PUNTO 2. RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO ROTANTE. A) Controllo di ogni singolo fascicolo presente nei faldoni con l'obiettivo di sfoltimento ai sensi della normativa; B) Riorganizzazione dei faldoni con assegnazione numerica; C) Riorganizzazione all'interno dei faldoni delle posizioni del contribuente suddivisi per cognome lasciando i soli documenti da conservare a norma di legge (accertamenti, notifiche, ricorsi in originale ecc.); D) Spostamento della

documentazione presso l'archivio di deposito seguendo le indicazioni della Direttiva n. 15/2020 predisposta dal Segretario; E) Archiviazione digitale ove possibile di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento di ulteriori attività di accertamento e controllo finalizzata all'eliminazione del cartaceo; G) Eliminazione del materiale cartaceo superfluo e datato. Le fasi di cui sopra verranno completate entro il 31/12/2025.

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Predisposizione, gestione e aggiornamento della banca dati Sicraweb.

QUANTITA': Continua

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Aggiornamento continuo e costante

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 30 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Supporto al contribuente per la presentazione della domanda e relazione tra contribuente e ufficio che rilascia le rispettive autorizzazioni

QUANTITA': Assistenza continua

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Supporto costante al contribuente e relazioni tra lo stesso e i vari uffici che rilasciano i titoli autorizzativi al fine di predisporre il conteggio

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 10 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Controllo giornaliero degli incassi e rendicontazione mensile

QUANTITA': Controllo giornaliero continuo e 12 rendicontazioni mensili

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Informatizzazione ed elaborazione file per ogni specifica rendicontazione e rilascio titoli autorizzativi

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 15 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Controllo faldoni cartacei per l'eliminazione del materiale datato e non necessario e spostamento in archivio deposito

QUANTITA': circa 150 faldoni

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Predisposizione di tutte le attività necessarie.

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 20 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Digitalizzazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento di ulteriori attività di accertamento e controllo

QUANTITA': circa 150 faldoni

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Scansione digitale della documentazione

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 25 %

SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO: 90 %

PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:
n.1 resp.Area Po+n.6 dipendenti area+n.2 altre aree

.

PERFORMANCE 2024 - PROGETTO N. 11

TIPOLOGIA PROGETTO: SETTORE 2

TITOLO OBIETTIVO: Formazione, consulenza e supporto a favore dei settori comunali, in materia di gare e contratti alla luce dell'approvazione del Nuovo Codice dei Contratti e delle modifiche apportate dal 01/01/2024.

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Fornire nel 2024, come già fatto nel corso del 2022 e del 2023, a tutto il personale dipendente del Comune di Chiari un ciclo di corsi con il fine di:

- permettere agli stessi di aggiornare le proprie basi di conoscenza in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e di beni e di fornire un quadro completo della materia, con gli aggiornamenti del nuovo Codice degli appalti;
- fornire a tutti una formazione continua per il corretto svolgimento delle procedure tradizionali in affidamento diretto svolte dai singoli uffici e per la corretta formazione della documentazione di gara da trasmettere all'ufficio gare per le procedure ad esso affidate;
- fornire anche risposte a dubbi ed incertezze interpretative. L'obiettivo viene perseguito attraverso l'esame del flusso procedimentale delle diverse tipologie di gara, l'analisi dei modelli base predisposti ed aggiornati dall'ufficio gare e pubblicati nella pagina intranet del Comune di Chiari, gli errori da evitare e le scelte opzionali che è possibile effettuare nel rispetto delle disposizioni normative. Specifica attenzione verrà dedicata alle procedure sotto soglia, che risultano maggiormente utilizzate dagli uffici.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2023-2024

FASI DI ATTUAZIONE: Anno 2024: - Entro il 29 febbraio 2024: PRIMO CORSO DI FORMAZIONE; - Entro il 31 agosto 2024: SECONDO CORSO DI FORMAZIONE; - Entro il 31 dicembre 2024-TERZO CORSO DI FORMAZIONE. In caso di necessità si potrà incrementare il numero dei corsi

ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Realizzazione di almeno n°3 corsi di formazione annuali sulle seguenti tematiche ai sensi del nuovo codice degli appalti, il cui programma verrà di volta in volta predisposto anche sulla scorta delle necessità evidenziate dagli uffici o delle problematiche riscontrate dall'ufficio gare/contratti nelle procedure attivate dagli uffici. PER TUTTI I CORSI: - Esame delle principali novità per gli appalti pubblici per le procedure sotto soglia mediante affidamento diretto e negoziate;-Utilizzo delle nuove funzionalità della piattaforma SINTEL - Esame delle modifiche introdotte nella modulistica di gara. SINGOLI ARGOMENTI DA TRATTARE NEI CORSI: - Esame della sequenza standard dell'iter procedimentale da seguire per sviluppare una procedura sotto soglia; - La nomina del RUP, competenze, funzioni e responsabilità. La delega di funzioni; - La programmazione biennale degli appalti e la progettazione in conformità alle nuove regole imposte dal nuovo codice degli appalti; - L'adesione alle convenzioni Consip. Le deroghe; - L'utilizzo del Mercato elettronico e dei sistemi telematici di acquisto SINTEL; - Il pagamento dell'imposta di bollo. La possibilità di effettuare acquisti autonomi per appalti di valore inferiore ad € 5.000; - La procedura d'appalto e la scelta del criterio di aggiudicazione: il criterio del minor prezzo e l'offerta economicamente più vantaggiosa; - La lettera d'invito; - Clausola sociale e costi della

sicurezza e del personale. Clausole obbligatorie e facoltative da inserire; - Struttura e contenuti del modulo offerta, del capitolato speciale d'appalto; - Cauzioni provvisorie e definitive; - Il soccorso istruttorio; - Struttura e contenuti della determina di nomina della Commissione nelle gare da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; - Il controllo sui requisiti; - Struttura e contenuti della determina di aggiudicazione; - Pubblicazioni da effettuare relativamente agli atti di gara ai fini della disciplina della trasparenza e Avvisi ai concorrenti nella nuova piattaforma ANAC -BNDP; - La stipula del contratto/lettera commerciale.

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:
REALIZZAZIONE CORSO

QUANTITA': 1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Entro il 29 febbraio 2024: PRIMO CORSO DI FORMAZIONE

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 35 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:
REALIZZAZIONE CORSO

QUANTITA': 1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Entro il 31 agosto 2024: SECONDO CORSO DI FORMAZIONE

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 35 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:
REALIZZAZIONE CORSO

QUANTITA': 1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Entro il 31 dicembre 2024-TERZO CORSO DI FORMAZIONE

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 30 %

SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO: 70 %

PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:
Responsabile Area P.O. n°3 dipendenti Area Gare e Contratti

.

PERFORMANCE 2024 - PROGETTO N. 12

TIPOLOGIA PROGETTO: SETTORE 2

TITOLO OBIETTIVO: Ottimizzazione tecnico economica delle utenze tecnologiche (acqua, energia elettrica e gas) per il contenimento della spesa

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il progetto, di durata biennale, si pone l'obiettivo strategico di ottimizzare le attuali circa 300 utenze tecnologiche comunali relative ad acqua (192), energia elettrica (75) e gas (30) ai fini di una possibile riduzione dei costi.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2023/2024

FASI DI ATTUAZIONE: Annuale nei due anni di riferimento

ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Il progetto, da attuarsi per tipologia di utenza, prevede diverse sottofasi che comprendono la ricognizione di ogni singola utenza comunale, la loro georeferenziazione con restituzione cartografica, le necessarie valutazioni di merito sia sotto il profilo del controllo che dell'andamento dei consumi e della valutazione dell'effettiva necessità nonché della gestione delle relative fatturazioni.

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Ricognizione e georeferenziazione utenze elettriche e gas

QUANTITA': 105

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Individuazione e rilevamento utenze

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 30 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Restituzione cartografia e caricamento dati utenza

QUANTITA': 105

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Mappatura utenze elettriche e gas, inserimento consumi e costi

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 30 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Confronto e valutazione dati

QUANTITA': 105

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Analisi consumi e costi

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 30 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Ottimizzazione utenze

QUANTITA': 1

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Proposta ottimizzazione utenze

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 10 %

SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO: 90 %

PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:
n.3 impiegati tecnici+ n.2 impiegati, n.5 operai

.

PERFORMANCE 2024 - PROGETTO N. 13

TIPOLOGIA PROGETTO: SETTORE 2

TITOLO OBIETTIVO: Cittadini extracomunitari residenti, in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo: verifica della loro stabile presenza sul territorio comunale.

DESCRIZIONE OBIETTIVO: La legge 238/2021 prevede che i cittadini extracomunitari in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (limitatamente ai permessi aventi scadenza illimitata) debbano aggiornare il loro documento: l'attività dell'ufficio è finalizzata alla verifica sullo stato dei rinnovi attraverso l'invio di un avviso a presentarsi in ufficio per dichiarare la loro presenza sul territorio e congiuntamente consegnare il permesso rinnovato, se già in possesso o la ricevuta della richiesta o una dichiarazione di presa d'atto dell'obbligo. Eventuale apertura procedura di irreperibilità quando se ne presentano i presupposti.

TEMPI DI ATTUAZIONE: triennale 2024-2026

FASI DI ATTUAZIONE: durante l'intero anno

ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 1) Analisi dei dati in archivio ed estrapolazione i cittadini in possesso di permesso di soggiorno con durata illimitata e predisposizione modulistica . 2) Invio comunicazione ai cittadini e analisi comunicazioni restituite al Comune come ente emittente e analisi mancate consegne ai fini dell'apertura pratica irreperibilità 3) ricevimento cittadini, aggiornamento dati del permesso aggiornato o della ricevuta di richiesta o della dichiarazione di presa d'atto della comunicazione e analisi comunicazioni restituite al Comune come ente emittente e eventuale apertura pratica di irreperibilità .

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Predisposizione banda dati

QUANTITA': n.350 nominativi circa

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Analisi dei dati in archivio ed estrapolazione i cittadini in possesso di permesso di soggiorno con durata illimitata e predisposizione modulistica

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 50 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Gestione comunicazioni cittadino/irreperibilità

QUANTITA': n.350 nominativi circa

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Invio comunicazione ai cittadini e

analisi comunicazioni restituite al Comune come ente emittente e analisi mancate consegne ai fini dell'apertura pratica irreperibilità

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 30 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Analisi e caricamento comunicazioni e documentazione pervenuta

QUANTITA': Caricamento giornaliero

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: ricevimento cittadini, aggiornamento dati del permesso aggiornato o della ricevuta di richiesta o della dichiarazione di presa d'atto della comunicazione e analisi comunicazioni restituite al Comune come ente emittente e eventuale apertura pratica di irreperibilità .

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 20 %

SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO: 80 %

PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:
n.1 resp.Area +n.5 dipendenti area

.

PERFORMANCE 2024 - PROGETTO N. 14

TIPOLOGIA PROGETTO: INTERSETTORIALE
SETTORE 2

TITOLO OBIETTIVO: Attuazione misure PNRR dedicate alla digitalizzazione della PA.

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Attuazione dei progetti oggetto di decreto finanziamento PNRR per rendere un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili ai cittadini ed alle imprese. Nel dettaglio verranno realizzate le misure: SPID-CIE (1.4.4), cloud (1.2), esperienza cittadino servizi pubblici (1.4.1), PAGOPA (1.4.3), AppIO (1.4.3), piattaforma notifiche digitali (1.4.5).

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2023 - 2024-2025

FASI DI ATTUAZIONE: Entro dicembre 2024: asseverazione per completamento attività misura cloud (1.2); esperienza cittadino servizi pubblici (1.4.1); piattaforma notifiche digitali (1.4.5); SPID-CIE (1.4.4).

Anno 2024 e 2025: prosecuzione attività di miglioramento ed integrazione dei nuovi servizi di pagamento PAGOPA all'interno del software gestionale dell'ente.

ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Tutte le attività previste per l'anno 2023 (di seguito riassunte) sono state completate con l'anticipo anche della misura 1.4.3 (APPIO): misura 1.4.3 (PAGOPA), misura 1.4.5 (affidamento incarico piattaforma notifiche digitali). Si è proceduto, inoltre, ad avviare le attività di miglioramento ed integrazione nuovi servizi di pagamento PAGOPA, attività che proseguirà per il 2024 e 2025, al fine di completare l'associazione di tutte le entrate comunali a PAGOPA con graduale integrazione del servizio pagamento direttamente su istanze on line presenti sul sito web comunale.

Nel corso del 2024 saranno predisposti tutti gli adempimenti previsti nei bandi PNRR a completamento delle seguenti attività anche in affiancamento del partner tecnologico individuato per l'attuazione degli obiettivi PNRR: - spid-cie (1.4.4), misura cloud (1.2), asseverazione esperienza cittadino servizi pubblici (1.4.1), piattaforma notifiche digitali (1.4.5), test e verifiche, formazione del personale oltre che all'invio della documentazione di progetto sulla piattaforma padigitale2026.

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 1.4.4 spid-cie

QUANTITA': n.2 azioni

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: - adozione standard OpenIDConnect
- implementazione nodo eIDAS (Novembre 2023)

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 10 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 1.4.1. esperienza cittadino servizi pubblici

QUANTITA': n.1 azioni

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Ottenimento asseverazione da parte dipadigitale

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 10 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 1.2 misura Cloud

QUANTITA': n.1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: avvio utilizzo da parte di tutti gli uffici del gestione Sicra Evo

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 30 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 1.4.5. piattaforma notifiche (SEND)

QUANTITA': n.1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: avvio utilizzo ed invio atti di notifiche digitali tramite SEND...creazione utenti, gestione permessi,supervisione

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 10 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Miglioramento servizi PAGOPA backoffice

QUANTITA': n. servizi

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Analisi entrate individuazione attività ai miglioramento/integrazione dei servizi di pagamento PAGOPA e software gestionale dell'ente relativamente alle attività di back office.

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 40 %

SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO: 80 %

PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:
n.1 ced+n.2 contabilità+n.1 dipendente per ogni area (tot.14)

.

PERFORMANCE 2024 - PROGETTO N. 15

TIPOLOGIA PROGETTO: SETTORE 3

TITOLO OBIETTIVO: Avvio e sviluppo dei progetti PNRR missione 5 componente 2 investimento 1.1 sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti (totale n. 4 progetti).

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il progetto prevede l'avvio e l'implementazione di numero 4 progetti: - investimento 1.1.1. sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (ente capofila del progetto); -investimento 1.1.2. autonomia degli anziani non autosufficienti (ente partner); -investimento 1.1.3 rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione (ente capofila del progetto); - investimento 1.1.4 rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del burn out degli operatori (ente partner).

TEMPI DI ATTUAZIONE: BIENNALE 2023-2024

FASI DI ATTUAZIONE: Per tutti i progetti: - FASE PRELIMINARE ALL'AVVIO DEL PROGETTO (definizione gare di appalto, assolvimento delle operazioni richieste dal Ministero, accordi, convenzioni...) - AVVIO DEL PROGETTO (monitoraggio, rendicontazione programma REGIS ...). I tempi di ogni fase saranno differenti per progetto e seguiranno i tempi definiti dal Ministero

ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Le attività da svolgere saranno: - Accordi/convenzioni con i comuni partners e con comuni di cui siamo partner - gare d'appalto - avvio progetti - monitoraggio azioni in itinere - rendicontazioni su piattaforma regis e tutto ciò che verrà richiesto in itinere dal Ministero

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Rispetto avvio progetti nei tempi stabiliti dal Ministero

QUANTITA': n.4 progettualità

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Espletamento di tutte le procedure per avvio progetti

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 50 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Rispetto richiesta rendicontative

QUANTITA': n.4 progettualità

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Espletamento di tutta l'attività rendicontative in itinere (PIATTAFORMA REGIS)

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 50 %

SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO: 100 %

PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

n.1 responsabile n.2 dipendenti area

.

PERFORMANCE 2024 - PROGETTO N. 16

TIPOLOGIA PROGETTO: SETTORE 3

TITOLO OBIETTIVO: Promozione e valorizzazione turistico-culturale della Città

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il progetto si muove in continuità con le azioni sviluppate nel 2022 e 2023 nel progetto performance sulle diverse iniziative clarensi collegate alla nomina di Brescia e Bergamo capitali della Cultura 2023 con lo scopo di capitalizzare e sfruttare la progettualità e le azioni realizzate. Il progetto incentiva la partecipazione di tutti i dipendenti dell'area in modo armonico e coordinato sulle azioni delineate, dedicandovisi nell'ambito delle proprie competenze specifiche ma in aggiunta alle attività correnti. Il progetto si colloca in vari punti delle linee di mandato relative alla promozione della città e delle attività culturali.

TEMPI DI ATTUAZIONE: Biennale 2023 2024

FASI DI ATTUAZIONE: Completate le azioni Capitale della Cultura previste nel 2023. entro dicembre 2024 si prevede la messa a punto di azioni che consolidano e prolungano i progetti di promozione della città elaborati per il 2023 (Ambasciatori della Città, segnaletica culturale e turistica)

ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Presa in carico, da parte del personale indicato, delle azioni legate alla partecipazione della Città di Chiari alla generale mobilitazione legata all'assegnazione a Brescia e Bergamo del titolo di Capitale della cultura, assegnazione che nelle Città titolate in passato ha portato un significativo aumento del flusso turistico. Tale presa in carico potrebbe comportare anche lo svolgimento di ore di straordinario e comunque di lavoro effettuato in orari esterni a quelli di servizio abituali.

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Azioni di supporto al progetto Ambasciatori della Città

QUANTITA': 4 Azioni

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Azione 1: supporto all'organizzazione generale dell'iniziativa, cura dell'indirizzario, cura del tavolo di confronto
Azione 2: supporto a ulteriori azioni formative rivolte agli Ambasciatori (incarichi, raccolta adesioni, predisposizione materiali, mantenimento contatti)
Azione 3: aggiornamento degli scaffali informativi digitali
Azione 4: stampa, realizzazione e distribuzione dei segni di riconoscimento e dei materiali informativi elaborati nel corso del 2023

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 40 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Azioni di supporto alla realizzazione dei percorsi culturali e ludici alla scoperta della Città di Chiari

QUANTITA': 4 azioni

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Azione 1: supporto alla realizzazione, alla collocazione e all'uso dei 15 totem informativi (in particolare i 3 non ancora realizzati come gli altri nella precedente annualità del progetto) Azione 2: supporto alla realizzazione della caccia al tesoro per conoscere in modo ludico le eccellenze culturali e turistiche della Città di Chiari, realizzazione in autonomia (senza la presenza di operatori specializzati della ditta incaricata nella precedente annualità del progetto) Azione 3: supporto alla organizzazione delle due domeniche di gioco previste per il 2024 (pubblicizzazione, distribuzione dei materiali) 4 Azione: realizzazione di Cene con delitto

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 20 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Azioni di supporto al progetto ESATVH (Eco-sustainability and accessibility in tourism and valorization of heritage, ovvero Eco-sostenibilità e accessibilità nel turismo e nella valorizzazione del patrimonio)

QUANTITA': 3 Azioni

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Azione 1: completamento degli incarichi e dei contributi da assegnare relativi alla realizzazione del progetto finanziato per € 60.000,00 su bando Erasmus+ dall'Unione Europea Azione 2: verifica sull'impatto dei 2 percorsi formativi rivolti agli studenti e agli operatori economici del territorio Azione 3: supporto al processo di pubblicizzazione dei risultati del progetto

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 25 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Azioni di supporto alla promozione della lettura nell'ambito del progetto Centro per la Famiglia in partenariato con ASST Franciacorta come contributo della 1a Capitale Italiana del Libro alle iniziative Bs Bg Capitale della Cultura

QUANTITA': 3 Azioni

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Azione 1: Biblioteca in consultorio, con incontri periodici a cadenza approssimativamente quindicinale con neomamme e neopapà) allargati ai consultori di tutto il territorio di ASST Franciacorta e portato avanti con il supporto del Sistema e la collaborazione degli operatori delle biblioteche sistemiche oltre che dei Centri operativi dei Sistemi confinanti. Azione 2: Future mamme in biblioteca, prevede presenza degli operatori della biblioteca ai corsi di preparazione al parto di tutti i consultori di ASST Franciacorta, con distribuzione di materiale informativo Azione 3: presenza alle riunioni periodiche del Centro per la famiglia per lo sviluppo delle azioni in collaborazione con le associazioni presenti al tavolo di confronto

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 15 %

SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO: 90 %

PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Responsabile Area EQ, n.4 dipendenti appartenenti all'area

.

PERFORMANCE 2024 - PROGETTO N. 17

TIPOLOGIA PROGETTO: SETTORE 3

TITOLO OBIETTIVO: Individuazione condivisa di azioni sociali

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il progetto è volto a proseguire e migliorare il lavoro di condivisione e coinvolgimento di enti pubblici e privati, di cittadini singoli e associati nella predisposizione ed attuazione delle azioni sociali, con la finalità operativa di individuare i bisogni del territorio e stilare ipotesi di programmazione e progettazione condivise, co-costruendo risposte idonee alle esigenze dei cittadini in situazione di svantaggio e delle loro famiglie, in un'ottica di razionalizzazione delle risorse.

TEMPI DI ATTUAZIONE: ANNO 2024

FASI DI ATTUAZIONE: FASE INIZIALE: entro aprile 2024 contatto con soggetti del terzo settore, entro giugno 2024 costituzione gruppi di lavoro specialistici, FASE DI ATTUAZIONE: fino a novembre 2024 incontri periodici organizzati con cadenza definita di comune accordo tra le parti; verbalizzazione degli incontri; analisi di nuovi interventi o di eventuali sperimentazioni a favore dell'utenza (ad es., per i disabili, la cosiddetta educativa "di gruppo"), con disamina di vantaggi, svantaggi e fattibilità; FASE CONCLUSIVA: entro dicembre 2024 relazione dell'attività svolta e dei risultati raggiunti.

ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Costituzione gruppi di lavoro specialistici per le varie aree di intervento (anziani, disabili, disagio adulto, minori e politiche giovanili) ed esame, all'interno di ciascuno di essi, degli obiettivi da perseguire. Organizzazione e gestione dei tavoli di lavoro settoriali ai quali parteciperanno soggetti del terzo settore ed enti pubblici specializzati in specifiche aree di intervento: individuazione dei soggetti partecipanti, gestione delle relazioni, definizione dell'agenda dei lavori e verbalizzazione. Le finalità del lavoro dei tavoli saranno: individuare insieme i bisogni attuali ed emergenti del territorio; stilare ipotesi di programmazione e progettazione condivise, co-costruendo risposte idonee (anche innovative) alle esigenze dei cittadini in situazione di svantaggio e delle loro famiglie, in un'ottica di razionalizzazione delle risorse e di integrazione sociale; dare impulso al lavoro di rete.

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: istituzione di tavoli di lavoro specialistici suddivisi per area di intervento

QUANTITA': n.2 tavoli

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: verbalizzazione della composizione di ogni tavolo di lavoro e delle modalità concordate di funzionamento (ad es., cadenza degli incontri, ordini del giorno, eventuale intervento di terzi, ...)

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 40 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: numero di incontri effettuati con le realtà del terzo settore nell'ambito dei tavoli di lavoro

QUANTITA': n.3 incontri

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: verbale degli incontri

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 30 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: formulazione proposte innovative/migliorative dei servizi sociali offerti sul territorio nelle varie aree di intervento, concordate in sede di tavoli di lavoro, con individuazione delle modalità pratiche di attuazione

QUANTITA': n.2 proposte

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: relazione descrittiva

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 20 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: realizzazione un progetto individuato nei tavoli di lavoro

QUANTITA': n.1 progetto

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: relazione descrittiva

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 10 %

SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO: 60 %

PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:
n. 4 assistenti sociali, n. 1 responsabile area, n. 2 operatori amministrativi

.

PERFORMANCE 2024 - PROGETTO N. 18

TIPOLOGIA PROGETTO: SETTORE 3

TITOLO OBIETTIVO: Attivazione servizi sperimentali - Civic center

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Realizzazione della coprogettazione dei servizi innovativi del civic center del polo scolastico delle primarie avviata in seguito alla deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 25/07/2023. Gli obiettivi generali del progetto sono: creare un luogo di relazione e incontro per la cittadinanza clarense, prevenire e contrastare la dispersione scolastica e la povertà educativa, favorire occasioni di socializzazione e integrazione in particolare per la popolazione giovanile, supportare i ragazzi e le ragazze in situazione di difficoltà nel loro percorso scolastico, creare occasioni di incontro, formazione e collaborazione per la comunità educante, favorire processi di inclusione di soggetti con particolari fragilità.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2024

FASI DI ATTUAZIONE: Le fasi progettuali previste per l'anno 2024 sono le seguenti.

1. Consolidamento dei servizi prescuola e piedibus.
2. organizzazione serate tematiche per giovani.
3. Attivazione HUB pomeridiano per preadolescenti.
4. Progettazione e realizzazione attività estive: progetto estate 2024.

ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO

DELL'OBIETTIVO: Il progetto è relativo alle azioni di start up della coprogettazione ed è finalizzato all'attivazione dei servizi indicati nelle fasi di attuazione. Le attività previste prevedono: la partecipazione ai tavoli di coprogettazione e la relativa verbalizzazione, lo svolgimento delle attività amministrative necessarie per la realizzazione della coprogettazione e per l'attivazione delle singole azioni/servizi e il coordinamento dell'attività con l'ente del terzo settore, le istituzioni scolastiche e le realtà associative e non da coinvolgere nelle diverse azioni.

La progettazione delle attività estive sarà focalizzata sulla fase di età dall'ultimo anno della scuola primaria sino al termine della scuola secondaria di primo grado con l'obiettivo di potenziare l'offerta di servizi di inclusione e socializzazione dei soggetti diversamente abili.

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Consolidamento dei servizi prescuola e piedibus: n servizi attivati; n. bambini partecipanti

QUANTITA': Attivazione per l'a.s. 2024/2025 di almento 2 servizi

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Partecipazione e verbalizzazione dei tavoli di coprogettazione.

Coordinamento dell'attività con l'ETS e l'ICCC.

Supporto informativo alle famiglie

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 30 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Numero serate programmate/n. serate effettuate

QUANTITA': Realizzazione di almeno 5 serate tematiche per giovani nel corso del 2024

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Supporto all'organizzazione degli eventi

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 20 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Attivazione HUB pomeridiano per preadolescenti: supporto organizzativo all'ETS per la progettazione dell'attività.

QUANTITA': Definizione della proposta progettuale entro il mese di aprile

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Coordinamento relazioni tra ETS e ICCC.

Organizzazione dell'attività di presentazione, all'interno delle classi della scuola secondaria di primo grado, del questionario di raccolta dei bisogni.

Rielaborazione dei risultati e definizione dell'azione progettuale.

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 20 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Progettazione e realizzazione attività estive: progetto estate 2024.

QUANTITA': Definizione dell'offerta e presentazione alle famiglie entro maggio 2024

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Gestione rilevazione dei bisogni delle famiglie con particolare attenzione ai bisogni dei soggetti diversamente abili.

Rileborazione dei dati e definizione del progetto operativo del centro estivo.

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 30 %

SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO: 70 %

PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 2 istruttori, 1 operatore esperto, 1 assistente sociale

.

PERFORMANCE 2024 - PROGETTO N. 19

TIPOLOGIA PROGETTO: SETTORE 4

TITOLO OBIETTIVO: Progetto di recupero Cava ex Betongamma e Convenzionamento Sandrini Metalli spa

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Nel 2023 si è conclusa la fase VAS del procedimento. Nel 2024 si procede con le fasi successive previste dal DPR 160/2010 e dalla LR 12/2005 oltre a prime valutazioni progetto recupero ex cava

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2024

FASI DI ATTUAZIONE: entro primo semestre: Stesura provvedimento autorizzativo - entro secondo semestre le altre 3 azioni

ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Conferenza servizi art 8 dpr 160/2010 - Approvazione variante in Consiglio Comunale - Provvedimento autorizzativo - Approvazione opere urbanizzazione - Stipula convenzione e acquisizione aree - Progetto recupero cava

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Conferenza servizi art. 8 dpr 160/2010

QUANTITA': n. 1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Verbale conferenza

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 40 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Delibera di CC approvazione variante

QUANTITA': n.1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: stesura delibera post osservazioni

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 10 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Provvedimento autorizzativo

QUANTITA': n. 1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: rilascio provvedimento SUAP del Dirigente

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 20 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Approvazione opere di urbanizzazione

QUANTITA': n. 1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Delibera di GC

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 10 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Stipula convenzione e acquisizione aree ex cava

QUANTITA': n. 1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Atto notarile

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 10 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Progetto recupero cava

QUANTITA': n. 1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Predisposizione bozza progetto

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 10 %

SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO: 80 %

PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 1
Resp.EQ, n.3 SUAP - n.1 Ecologia - n.2 Pianificazione

.

PERFORMANCE 2024 - PROGETTO N. 20

TIPOLOGIA PROGETTO: SETTORE 4

TITOLO OBIETTIVO: Completamento digitalizzazione archivio pratiche edilizie

DESCRIZIONE OBIETTIVO: La digitalizzazione delle pratiche edilizie è un servizio fondamentale per i professionisti e gli utenti, nonché per gli uffici comunali. Probabilmente ci saranno ancora richieste per i bonus ancora vigenti, ma soprattutto è diventata buona pratica dei professionisti valutare attentamente le pratiche precedenti prima di presentare una nuova pratica. Con queste verifiche, fatte anche d'ufficio, viene verificata la conformità delle costruzioni che prosegue successivamente con i necessari procedimenti per la repressione di eventuali abusi edilizi. Il progetto prevede anche il completamento della scannerizzazione degli interi fascicoli per le parti che non sono state oggetto di richieste interne od esterne, al fine di avere i fascicoli interi informatizzati

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2024

FASI DI ATTUAZIONE: fase unica durante tutto l'anno

ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Nel corso del corrente anno le attività di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie continuerà prevedendo oltre alla digitalizzazione dei scansione effettuate sulla base dei cittadini e dei professionisti, anche per i fascicoli non ancora oggetto di richiesta esterna, permettendo così il completamento per anni della digitalizzazione dell'intero archivio.

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: pratiche scansionate

QUANTITA': n.1.000

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: ricerca pratiche non scansionate nei vari anni - pulizia faldone - scannerizzazione

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100 %

SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO: 80 %

PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 1 Resp.EQ, n.3 SUE

.

PERFORMANCE 2024 - PROGETTO N. 21

TIPOLOGIA PROGETTO: SETTORE 4

TITOLO OBIETTIVO: VARIANTE GENERALE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Prosecuzione dell'attività di redazione della Variante generale del Piano di Governo del Territorio, avviata nel 2022 ma sospesa nel 2023 per mancanza delle risorse economiche. L'obiettivo è aggiornare lo strumento pianificatorio vigente alle direttive degli strumenti sovraordinati (Piano Territoriale Regionale) ed alla L.r. 31/2014 in tema di consumo di suolo, nonché definire nuove strategie da mettere in campo sul territorio comunale per un corretto sviluppo della città. In fase di Variante si ritiene opportuno anche riformulare la cartografia per rettificare gli errori materiali di base. Dovrà in particolare essere attivato un processo di verifica dello stato dell'iter attuazione degli Ambiti di trasformazione, degli Ambiti di rigenerazione del Documento di piano, dei Piani attuativi, dei Piani integrati intervento e piani attuativi vigenti nel Piano delle Regole, processo necessario per valutare l'eventuale eliminazione dal PGT dei comparti mai avviati o mai convenzionati, rispettando i principi di contenimento del consumo di suolo previsti dalla normativa regionale. Sarà da aggiornare obbligatoriamente anche la componente geologica ed il Documento di polizia idraulica reativo al reticolo idrico minore

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2024_2025

FASI DI ATTUAZIONE: RIFERITE ALLE ANNUALITA' 2024/2025

Entro il 31/12/2024 partendo dall'avvio del procedimento di Vas si perverrà alla predisposizione e messa a disposizione del rapporto ambientale ed allo svolgimento della 2 conferenza di valutazione

Entro il 31/12/2025 si perverrà all'approvazione definitiva del Nuovo documento di Piano, PdR e Pds del PGT ed alla sua pubblicazione sul BURL per l'efficacia.

ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Obiettivi primari e attività operative da svolgere per l'anno 2024 e 2025 sono:

- avvio del procedimento di Vas ,
redazione documenti (delibere GC, avvisi, convocazioni, pubblicazioni giornali/quotidiani),
- recepimento proposte/contributi di soggetti private/ cittadini e portatori di interessi diffusi e delle parti sociali ed economiche;
- conclusione del procedimento di VAS

Obiettivi primari e attività operative da svolgere per l'anno 2025 sono (se progetto riconfermato:

- recepimento documenti per redazione prime bozze documenti di variante;
- adeguamento documenti dopo la verifica delle istanze presentate
- adozione.
- pubblicazione documento adottato: BURL, quotidiani, Albo Pretorio;
- messa a disposizione documento adottato per presentazione osservazioni/ contributi;
- recepimento osservazioni, analisi e redazione documento controdeduzioni di risposta;
- approvazione;

- pubblicazione definitiva sul BURL della variante.

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Avvio procedimento di Vas

QUANTITA': n.1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Avvio del procedimento di Vas del Pgt al fine di pervenire alla definizione del Parere Motivato finale dell'Autorità competente per la Vas d'intesa con l'Autorità procedente secondo le procedure previste dalla D.C.R. n° VIII/0351 del 13 marzo 2007 e successive delibere di Giunta Regionale n° VIII/6420/2007, 7110/2008, 10971/2009 e IX/761/2010, 3836/2012

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 20 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Incarichi ai professionisti

QUANTITA': n.3 azioni

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: avvio gare e predisposizione determine di affidamento incarichi ai professionisti per redazione documenti e supporto agli uffici comunali (urbanista, coordinatore scientifico e geologo)

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 20 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Determinazione obiettivi generali e scenario di riferimento, predisposizione documenti di sintesi delle istanze dei privati, predisposizione della tavola strategica delle azioni di piano condivisa con gli amministratori

QUANTITA': n.5 azioni

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: riunioni tecniche/ incontri e analisi contributi pervenuti come da norma di legge dalle parti sociali ed economiche - predisposizione documenti

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 20 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Predisposizione documento di scooping per la Vas, sintesi non tecnica e convocazione Prima conferenza di valutazione

QUANTITA': n.1 azione

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Conferenza di valutazione sulla proposta di documento di Piano e del Rapporto ambientale

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 20 %

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Predisposizione Rapporto ambientale, convocazione seconda conferenza di valutazione e parere motivato

QUANTITA': n.3 azioni

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Predisposizione Rapporto ambientale, convocazione seconda conferenza di valutazione e parere motivato

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 20 %

SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO: 80 %

PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:
Resp. Area Pianificazione e Resp. Area Ambiente, n.2 dipendenti Pianificazione

.

PERFORMANCE 2024 - PROGETTO N. 22

TIPOLOGIA PROGETTO: SETTORE 5

TITOLO OBIETTIVO: Servizi serali estivi

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Assicurare la presenza della Polizia Locale con servizi serali nel periodo ricompreso tra il 15/06/2024 ed il 31/12/2024 con una pattuglia composta da due unità, indicativamente due sere alla settimana nella fascia oraria tra le ore 20.30 e le ore 23.30. Considerato l'organico del Comando di Polizia Locale e il periodo concomitante con le ferie estive, il servizio verrà svolto dalla pattuglia presente di pomeriggio, che a fine turno effettuerà una pausa di riposo e prolungherà l'attività per minimo ulteriori due ore.

TEMPI DI ATTUAZIONE: Nel periodo ricompreso tra il 15/06/2024 ed il 31/12/2024

FASI DI ATTUAZIONE: Fase unica di attuazione, con particolare incidenza nel periodo ricompreso tra il 15/06/2024 ed il 31/12/2024.

ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Controllo del territorio ai fini della prevenzione di comportamenti scorretti con particolare riferimento all'assembramento di giovani, attesa la sospensione delle attività scolastiche nel periodo estivo. Monitoraggio dei parchi e delle aree verdi cittadine, delle aree residenziali e del centro storico al fine di arginare attività di schiamazzi e molestie. Vigilare sull'osservanza del Regolamento di Polizia Urbana in ordine a atti vietati a tutela del decoroso svolgimento della vita cittadina.

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Servizi serali

QUANTITA': n.30 servizi

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: servizi serali effettuati per controllo città

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100 %

SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO: 90 %

PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:
n.8 Agenti appartenenti al Comando di Polizia Locale

PERFORMANCE 2024 - PROGETTO N. 23

TIPOLOGIA PROGETTO: SETTORE 5

TITOLO OBIETTIVO: Implementazione procedure contravvenzionali

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Visto l'aumento delle sanzioni amministrative a seguito del controllo elettronico dei transiti semaforici e tramite il servizio che verrà svolto dai nuovi ausiliari del traffico, occorrerà assicurare il rispetto dei tempi e delle procedure di rilevazione, validazione, notificazione e rendicontazione delle infrazioni rilevate.

TEMPI DI ATTUAZIONE: Entro il 31/12/2024

FASI DI ATTUAZIONE: Fase unica di attuazione

ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Con la concessione della gestione a privati delle zone di sosta a pagamento verrà riattivato il servizio degli ausiliari del traffico dedicati in esclusiva al controllo di queste zone. Questa attività sarà però preceduta da una attività formativa gestita dal comando di polizia locale per l'utile e regolare nomina degli ausiliari del traffico e sarà seguita da un controllo e gestione delle sanzioni dagli stessi elevate che richiederà l'inserimento dei verbali nella procedura, per essere validate dal Comando, inserite nel software di gestione, stampate e postalizzate per la notifica. Successivamente sempre su base mensile si effettuerà la rendicontazione dei pagamenti e l'eventuale mancato pagamento nei termini per l'invio a ruolo.

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Gestione verbali di contravvenzione

QUANTITA': n.2000 verbali tramite report mensili

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: gestione di 2000 verbali generati dai controlli di polizia stradale nel rispetto dei tempi di notificazione e rendicontazione

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100 %

SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO: 90 %

PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:
n.2 amministrativi

PERFORMANCE 2024 - PROGETTO N. 24

TIPOLOGIA PROGETTO: SETTORE 5

TITOLO OBIETTIVO: Controllo del territorio in ambito edilizio con ausilio del drone

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Mantenimento degli attuali standard di controllo del territorio anche con il supporto del drone, per lo svolgimento di accertamenti sul luogo attenzionato e conseguente attività amministrativa consistente nella redazione di verbali di sopralluogo, relazioni di servizio, accertamenti presso altri enti, atti di polizia giudiziaria, notizie di reato, e dove opportuno inoltre documentazione ad altri enti od autorità.

TEMPI DI ATTUAZIONE: Entro il 31/12/2024

FASI DI ATTUAZIONE: Fase unica di attuazione

ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: attività di verifica a seguito di segnalazioni da parte della cittadinanza oppure a seguito di controllo istanze provenienti da Ufficio Edilizia

INDICATORI OPERATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: Controllo territorio con drone

QUANTITA': n.150 controlli

ATTIVITA' OPERATIVA RIFERIBILE AGLI INDICATORI: Rispetto del numero dei controlli da effettuare (minimo 150 controlli)

PERCENTUALE PER VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100 %

SOGLIA MINIMA RISULTATO ATTESO: 90 %

PERSONALE DA COINVOLGERE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:
n.4 Agenti appartenenti al Comando di Polizia Locale