

ALLEGATO II – PERFORMANCE**OBIETTIVI STRATEGICI (TRASVERSALI AI SINGOLI SETTORI)****OBIETTIVO 1****TITOLO: RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO****PESO 40**

Descrizione: In materia di tempi di pagamento della Pubblica amministrazione, la normativa nazionale vigente stabilisce i termini di 30 o 60 giorni previsti dalla Direttiva 2011/7/UE a cui le Pubbliche Amministrazioni si devono attenere. L'Italia ha avviato numerosi interventi normativi, amministrativi e strutturali per favorire la riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali. La riduzione dei termini di pagamento riveste un ruolo talmente rilevante che è stata prevista tra le riforme abilitanti del PNRR, prevedendo specifici obiettivi quantitativi (target) in tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo. In attuazione di tale riforma è stato previsto dall'art. 4 bis del Decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, coordinato con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41 un'apposita disciplina in materia che obbliga le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a prevedere specifici obiettivi di riduzione dei termini di pagamento collegando al raggiungimento di tali obiettivi la valutazione della performance e la retribuzione di risultato dei responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, per almeno il 30%. Con la Circolare 1 del 03.01.2024 il MEF, in attuazione del decreto citato, ha fornito le prime indicazioni operative in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. In particolare tale circolare prevede che le Pubbliche Amministrazioni prevedano, nell'ambito della sezione performance del PIAO, specifici obiettivi in tema di riduzione termini di pagamento, il cui mancato raggiungimento determina la riduzione dell'indennità di risultato dei Responsabili della spesa. Inoltre il mancato rispetto dei tempi di pagamento, ai sensi della legge n. 145/2018 (comma 859 e successivi) scatta l'obbligo di accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Bonifica della PCC Piattaforma Crediti	Riallineamento dello stock del debito con	30.04.2024	Resp. Area Finanziaria	Realizzato/non realizzato	Realizzazione nei termini		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Commerciali	riferimento al 2023 e alle annualità precedenti		Maria Grazia Bonni				
Adozione di misure e strumenti per la semplificazione e l'efficiamento delle procedure di pagamento	Predisposizione di una guida operativa condivisa	30.06.2024	Coordinamento Resp. Area Finanziaria Resp. delle Aree Segretario comunale	Guida operativa di riferimento	n. 1 guida operativa di riferimento		
	Implementazione della Scrivania atti nel gestionale	30.06.2024	Resp. Area Finanziaria Maria Grazia Bonni	Procedura "Scrivania atti" attiva su Halley	Realizzazione nei termini		
Gestione disponibilità di cassa e monitoraggio rendicontazioni (cash management)	Predisposizione di una guida operativa condivisa	31.07.2024	Coordinamento Resp. Area Finanziaria	Guida operativa di riferimento	n. 1 guida operativa di riferimento		
	Incontri bimestrali di verifica e programmazione dei flussi di cassa	31.12.2024	Resp. delle Aree Maria Grazia Bonni Segretario comunale	N. di incontri	Almeno n. 2 incontri	Almeno n. 4 incontri l'anno	Almeno n. 4 incontri l'anno
Rispetto dei tempi di pagamento	Ottimizzazione del processo di liquidazione e pagamento delle fatture	31.12.2024	Responsabili delle Aree Tutti i dipendenti che si occupano di liquidazioni e pagamenti	Tempo medio di pagamento (gg) e tempo medio di ritardo (gg)	Tempo medio di pagamento: max 30 gg e tempo medio di ritardo: 0 gg	Realizzato nei tempi	Realizzato nei tempi
Monitoraggio	Verifica bimestrale dell'andamento generale dei tempi di pagamento attraverso la PCC e il gestionale e comunicazione ai Responsabili	31.12.2024	Resp. Area Finanziaria Maria Grazia Bonni	N. verifiche	Almeno 6 verifiche all'anno		

OBIETTIVO 2**TITOLO: AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI AL D.P.R. 81.2023****(MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE)****PESO: 10**

DESCRIZIONE: Con decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, che modifica il dpr 62/2013 è entrata in vigore a far data dal 14 giugno 2023 la riforma del codice di comportamento. Tra le principali novità che compaiono nel DPR si evidenzia la responsabilità attribuita ai Responsabili per la crescita professionale dei collaboratori, e per favorirne le occasioni di formazione e le opportunità di sviluppo, l'espressa previsione della misurazione della performance dei dipendenti anche sulla base del raggiungimento dei risultati e del loro comportamento organizzativo; l'imposizione di comportamenti che sono atti a prevenire il compimento di illeciti al fine di anteporre l'interesse pubblico a quello privato, l'espressa previsione del divieto di discriminazione basato sulle condizioni personali del dipendente, quali ad esempio orientamento sessuale, genere, disabilità, etnia e religione; la previsione che le condotte personali dei dipendenti realizzate attraverso l'utilizzo dei social media non debbano in alcun modo essere riconducibili all'amministrazione di appartenenza o lederne l'immagine ed il decoro, rispetto dell'ambiente, per contribuire alla riduzione del consumo energetico, della risorsa idrica e tra gli obiettivi anche la riduzione dei rifiuti e il loro riciclo.

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Adozione nuovo codice di comportamento	Confronto con i Responsabili di Area	31.10.2024	Segretario Comunale Responsabili di Area	Incontri effettuati	Almeno un incontro		
	Adozione delibera in Giunta	31.11.2024	Segretario Comunale	Adozione delibera	Adozione delibera nei tempi		
Formazione dipendenti dell'ente sul nuovo codice	Individuazione dipendenti	31.12.2024	Segretario Comunale	Nr. dipendenti individuati	Tutti i dipendenti dell'Ente		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

	interessati dalla formazione		responsabili Area				
	Svolgimento attività di formazione a cura RPCT		Segretario Comunale/RPCT	Nr. corsi Nr. partecipanti al	Almeno un corso di formazione Almeno 80% dei dipendenti individuati		

OBIETTIVO 3**TITOLO OBIETTIVO: IMPLEMENTAZIONE NOVITA' LEGISLATIVE IN MATERIA DI AFFIDAMENTI CONTRATTI PUBBLICI****(MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE)****PESO: 20**

Descrizione: Con l'approvazione del nuovo Codice dei Contratti, D.lgs. 36/2023, sono state introdotte importanti novità in materia di affidamenti contrattuali. Il codice ha reso strutturali molte delle riforme di "semplificazione" adottate a seguito del periodo emergenziale (D.L. 76/2020) e come *fast track* in vista dell'attuazione del PNRR (D.L. 77/2021). Una delle novità rilevanti in questi anni è il consistente aumento degli importi entro i quali è consentito il ricorso alle procedure sottosoglia, con particolare riferimento all'affidamento diretto. Questo tema è stato affrontato con particolare attenzione da parte dell'ANAC, sia in sede di elaborazione del PNA 2022 adottato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, che in sede di aggiornamento del PNA 2023 di cui alla delibera n. 605 del 19 dicembre 2023. In tali documenti l'ANAC evidenzia i maggiori rischi corruttivi che tali modifiche normative possono comportare e pertanto invita le Pubbliche Amministrazioni ad adottare, nell'ambito della sezione Prevenzione della corruzione e trasparenza, misure efficaci per prevenire tali rischi. Pertanto, ad integrazione e specificazione delle misure di prevenzione indicate nell'apposita sezione Prevenzione della Corruzione e trasparenza del presente PIAO 2024-2026, si prevedono le seguenti azioni:

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Rafforzamento sistemi di controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi art. 147 bis d.lgs. 267/00	Predisposizione nuova check list di controllo sulle determine	30.04.20 24	Segretario comunale	Realizzato/non realizzato	Predisposizione ceck list		
	Incontro con responsabili per illustrazione check list	31.05.20 24	Segretario comunale Responsabili di	Nr. incontri	Almeno un incontro		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

			Area				
Formazione sulle principali novità del codice Formazione in merito digitalizzazione appalti	Programmazione e attività formativa, anche in collaborazione altri comuni	30.06.2024	Segretario comunale	<u>Realizzato/non realizzato</u>	Programma formazione		
	Svolgimento corsi di formazione	31.12.2024	Segretario Responsabili Area Tutti dipendenti coinvolti predisposizione atti di affidamento contrattuale	Nr. corsi Nr. partecipanti corsi	Almeno 1 corso Almeno 50% dipendenti individuati		

OBIETTIVO 4**DEFINIZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO****PESO: 30**

Azioni	Milestone	Tempi	Referenti	Indicatori	Target 2024	Target 2025	Target 2026
APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE DI PROCEDURA PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Confronto con i responsabili in relazione alle misure da adottare per l'attuazione di modalità e tempistiche relative alla gestione del contenzioso interno ed esterno.	30.06.2024	Responsabili dei Servizi, dipendenti dei Servizi e Segretario Comunale	Minimo n. 1 incontro di confronto	Realizzazione nei termini		
	Predisposizione di una bozza di disciplinare relativo alla procedura per la gestione del contenzioso interno ed esterno.	31.07.2024		Realizzazione di 1 bozza del disciplinare	Realizzazione nei termini		
	Raccolta di osservazioni e contributi diretti da parte dei responsabili in relazione alla bozza di disciplinare.	30.10.2024		Realizzato/Non realizzato	Realizzazione nei termini		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Azioni	Milestone	Tempi	Referenti	Indicatori	Target 2024	Target 2025	Target 2026
	Redazione del disciplinare definitivo per la gestione del contenzioso e successiva approvazione dello stesso da parte della Giunta comunale.	31.12.2024		Stesura del disciplinare definitivo e adozione di una delibera di Giunta	Realizzazione nei termini		

SETTORE –AMMINISTRATIVO -FINANZIARIO**Responsabile: Arcangela Andreoli****OBIETTIVO 1: Attuazione nuovo CCNL 2019-2021e implementazione delle procedure sul gestionale relative al personale****PESO: 30**

Azioni	Milestone	Tempi	Referenti	Indicatori	Target 2024	Target 2025	Target 2026
ADEMPIMENTI RELATIVI AL REINQUADRAMENTO DEL PERSONALE A SEGUITO DEL NUOVO CCNL	Stesura degli atti (es. attribuzione specifiche responsabilità) in funzione del nuovo indicazioni derivanti del CCNL	30.06.2024	Resp. Arcangela Andreoli Dip. Maria Grazia Bonni	Ralizzato/Non realizzato	Ralizzazione nei termini		
EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE	Allineamento delle matricole nelle diverse procedure del personale presenti nel gestionale	31.08.2024		Ralizzato/Non realizzato	Ralizzazione nei termini		
	Formazione del personale addetto	31.08.2024		Ralizzato/Non realizzato	Formazione di due risorse umane		

OBIETTIVO 2: Miglioramento della gestione delle entrate tributarie**PESO: 40**

Azioni	Milestone	Tempi	Referenti	Indicatori	Target 2024	Target 2025	Target 2026
POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO	Continuazione attività bonifica banche dati (imu, tasi, tari)	31.12.2024	Resp. Arcangela Andreoli Dip. Michele Terminio e Maria Grazia Bonni	Realizzato/Non realizzato % banche dati bonificate	Almeno 60%	Almeno 70%	Almeno 80%
	Emissione tempestiva degli avvisi di accertamento	31.12.2024		Ralizzato/Non realizzato	Invio tempestivo degli avvisi		
RICOSTRUZIONE SUL SITO ADER DEI RUOLI COATTIVI ANNI PRECEDENTI	Attività di formazione dell'Ufficio in merito all'adempimento	30.09.2024		Ralizzato/Non realizzato	Ralizzazione nei termini		
	Inserimento dei ruoli e gestione dell'attività	31.12.2024		Ralizzato/Non realizzato	Ralizzazione nei termini		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO 3: Adeguamento organizzativo e funzionale gestione documentale

Descrizione: Completamento della procedura relativa alla conservazione documentale e al manuale di gestione

PESO 30

Azioni	Milestone	Tempi	Referenti	Indicatori	Target 2024	Target 2025	Target 2026
REVISIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE	Personalizzazione del Manuale di gestione documentale	31.07.2024	Resp. Arcangela Andreoli Dip. Patrizia Gasparri e Michele Terminio	Ralizzato/Non realizzato	Ralizzazione nei termini		
	Condivisione del Manuale con tutti gli Uffici	31.08.2024		Ralizzato/Non realizzato	Ralizzazione nei termini		
APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE	Delibera di Giunta per l'approvazione del Manuale	31.10.2024		Ralizzato/Non realizzato	Ralizzazione nei termini		
	Pubblicazione della documentazione in Amministrazione Trasparente	31.12.2024		Ralizzato/Non realizzato	Ralizzazione nei termini		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

SETTORE TECNICO
Responsabile Francesco Cerolini

OBIETTIVO 1: PROGETTO PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1 – PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA

DESCRIZIONE: Realizzazione di un nuovo asilo nido finanziato con fondi PNRR

PESO:40

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
ALLINEMANETO CON CRONOPROGRAMMA	Stato avanzamento lavori	31.12.2024	Geom. Francesco Cerolini Geom. Gloria Arzilli	Realizzato/non realizzato	Completamento opere strutturali		
CONCLUSIONE DEI LAVORI	Verbale di ultimazione dei lavori	31.12.2025	Geom. Francesco Cerolini Geom. Gloria Arzilli	Realizzato/non realizzato		Relazioni periodiche della direzione lavori per monitoraggi tempi di realizzazione	
COLLAUDO DEI LAVORI	Certificato di collaudo	30.06.2026	Geom. Francesco Cerolini Geom. Gloria Arzilli	Approvazione certificato collaudo e certificato regolare esecuzione			Realizzazione asilo nido avente capienza per n.31 bambini

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO 2: VARIANTE PARZIALE PIANO REGOLATORE

DESCRIZIONE: Redazione variante al Piano Regolatore Generale – Parte Strutturale Parte Operativa

PESO: 30

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
REDAZIONE E ADOZIONE VARIANTE AL PRG	Delibera Consiglio Comunale di adozione	31.12.2024	Geom. Francesco Cerolini Geom. Gloria Arzilli	Adottata/Non adottata	Adozione nei termini		
	Pubblicazione adozione variante al PRG	31.03.2025		Effettuata /non effettuata		Pubblicazione nei termini	
	Acquisizione ed esame osservazione	31.10.2025		Effettuata /non effettuata		Esame nei termini	
	Delibera Consiglio Comunale di Approvazione	31.11.2025		Adottata/Non adottata		Approvazione nei termini	
	Pubblicazione BUR	31.12.2025		Realizzato/non realizzato		Pubblicazione nei termini	

OBIETTIVO 3:

DESCRIZIONE: Aggiornare l'addestramento e formazione ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., anche alla luce della la Legge 17 dicembre 2021 n.215 di conversione con modifiche del Decreto-Legge 21 ottobre 2021 n.146, che introduce importanti novità in materia di formazione delle diverse figure della sicurezza.

PESO:30

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
AGGIORNAMENTO/ FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA RISCHIO ALTO MACCHINE AGRICOLE MOTOSEGA	Rilascio attestati di partecipazione	29.02.2024	Geom. Francesco Cerolini Abenante Stefano	Realizzato/non realizzato Superato/non superato	Realizzazione corso e superamento dello stesso da parte personale interessato		
AGGIORNAMENTO/ FORMAZIONE PIATTOFORME ELEVATRICI	Rilascio attestati di partecipazione	31.03.2024	Geom. Francesco Cerolini Abenante Stefano	Realizzato/non realizzato Superato/non superato	Realizzazione corso e superamento dello stesso da parte personale interessato		
AGGIORNAMENTO/ FORMAZIONE MACCHINE MOVIMENTO TERRA	Rilascio attestati di partecipazione	30.04.2024	Geom. Francesco Cerolini Abenante Stefano	Realizzato/non realizzato Superato/non superato	Realizzazione corso e superamento dello stesso da parte personale interessato		

SETTORE VIGILANZA – DEMOGRAFICO – SOCIALE**Responsabile Samantha Citti****Obiettivo 1**

Il Comune di Pietralunga è stato ammesso a finanziamento ai sensi del DSG n. 453 del 07/06/2022 e del DSG n. 378 del 20/04/2023, *Approvazione graduatorie aggiornate di cui all'Avviso pubblico del 20 dicembre 2021 a valere sul PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale” – Investimento 2.1. “Attrattività dei borghi” - Linea B “Rigenerazione culturale e sociale dei Borghi storici” - finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU* con il progetto **“Riqualificazione urbana, creazione nuova sentieristica e info point”** per un importo pari ad e 1.600.000,00

Peso: 40

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	2025	2026
PNRR – BANDO BORGHI	Affidamenti operatori economici per gli interventi previsti nel 2024	31.07.2024	Resp. Area Citti Samantha Valentina Bagiacchi	Realizzato/non realizzato	Conclusione di almeno il 30% degli interventi	Relazioni periodiche della direzione lavori per monitoraggi tempi di realizzazione	Conclusione di tutti gli interventi, fine rendicontazione di progetto
	Rendicontazione di progetto sul sistema Regis	30.12.2024	Resp. Area Samantha Citti	Realizzato/non realizzato	Realizzato/non realizzato	Realizzato/non realizzato	Realizzato/non realizzato

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Obiettivo 2 Implementazione adempimenti in materia di videosorveglianza

Gli enti locali possono installare impianti per la tutela della sicurezza urbana in luoghi pubblici o aperti al pubblico, riprendendo quindi le strade e le piazze. Il GDPR ha stabilito delle limitazioni per tutte le Pubbliche Amministrazioni che installano impianti di **videosorveglianza**, a favore degli interessati dal trattamento i quali devono adottare degli appositi provvedimenti come il Documento di impatto (DPIA)

Peso: 30

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE	Predisposizione atti e DPIA	30.06.2024	Resp. Area citti Samantha Valentina Bagiacchi	Realizzato/non realizzato	Adozione nei termini		
	Affidamenti incarichi esterni per manutenzione annuale	31.08.2024	Resp. Area citti Samantha Valentina Bagiacchi	Realizzato/non realizzato Nr. impianti mantenuti	Almeno 30%	Almeno 30%	Almeno 30%

OBBIETTIVO 3: REGOLAMENTAZIONE E GESTIONE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Alla luce delle nuove esigenze maturate sul territorio e delle modifiche normative è necessario adottare un nuovo regolamento del commercio sulle aree pubbliche e adottare interventi per una più funzionale e corretta gestione del mercato settimanale

PESO: 30

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL COMMERCIO SULLE	Predisposizione bozze regolamenti	30.06.2024	Resp. Area Citti Samantha	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei termini		
	Adozione delibera di Consiglio		Resp. Area Citti	Realizzato/non	Realizzato nei termini		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026	
AREE PUBBLICHE	approvazione regolamento	30.08.2024	Samantha	realizzato				
INTERVENTI GESTIONE FUNZIONALE CORRETTA MERCATO SETTIMANALE	PER PIU' E DEL	Aggiornamento autorizzazioni in essere	31.12.2024	Resp. Area Citti Samantha	Realizzato/non realizzato NR. Autorizzazioni aggiornate	Almeno 50%		
		Pubblicazione Avviso assegnazioni posteggi	31.12.2024	Resp. Area Citti Samantha	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei termini		
		Gestione del mercato settimanale – controlli regolarità contributive – gestione presenze/assenze	31.12.2024	Vigile Giombetti Gabriele	Realizzato/non realizzato Nr. controlli	Controlli almeno 80%		